



ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ในกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือน หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ก.พ. กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการให้มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ก.พ. กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ นั้น

เพื่อให้การหมุนเวียนเปลี่ยนงานของข้าราชการพลเรือน ในสังกัดกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปโดยสอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับ มติ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ จึงกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ในกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก

(อนันตพร กาญจนรัตน์)

ประธาน อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รายละเอียดการกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ
ในกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กระทรวง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑)

เพื่อให้การหมุนเวียนเปลี่ยนงานของข้าราชการพลเรือน ในสังกัดกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปโดยสอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับ มติ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ จึงกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ในกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ดังนี้

๑. “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงานต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

“ต่างสายงาน” หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย

“ต่างหน่วยงาน” หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย

“ต่างพื้นที่” หมายถึง ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน

“ต่างลักษณะงาน” หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจนตามที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนด

ทั้งนี้ รวมถึงหน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกอง/ศูนย์/สำนักงาน/กลุ่ม ที่เห็นชอบโดย อ.ก.พ. กระทรวง และหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายในที่ไม่อยู่ภายใต้สังกัดกองด้วย

๒. กำหนดประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสองอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าหนึ่งปี



(๒) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มี ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้ว ก่อนวันที่มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหนังสือที่ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหนังสือที่ใช้บังคับด้วย

๔. กรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่น เช่น ทหาร ตำรวจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ให้นับเป็นต่างหน่วยงาน หรือต่างลักษณะงานแล้วแต่กรณี

๕. กรณีข้าราชการที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อีกหน่วยงานหนึ่ง ให้นับเป็นต่างลักษณะงาน

๖. ข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่อื่น ให้นับเป็นต่างลักษณะงาน

๗. การนับให้นับได้ตั้งแต่แรกบรรจุเข้ารับราชการ

หมายเหตุ การนับต่างลักษณะงานในกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ให้เป็นไปตามบัญชีสรุปรายละเอียดการกำหนดต่างลักษณะงาน ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้



บัญชีสรุปรายละเอียดการกำหนดต่างลักษณะงาน
ตามประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ
ในกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
(ตามประกาศ อกพ. กระทรวง ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดต่างลักษณะงาน
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ไม่มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	ไม่มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน
๓	สำนักงานเลขานุการกรม	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มอำนวยการ ๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มการคลังและพัสดุ ๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มกฎหมาย ๕. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มสื่อสารองค์กร
๔	กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มมาตรการและกลไก ๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ๔. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ๕. ลักษณะงานตามภารกิจ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ๖. ลักษณะงานตามภารกิจ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ๔ แห่ง ๗. ลักษณะงานตามภารกิจ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ๘ แห่ง ๘. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มประสานการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
๕	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ ๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ ๔. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มวิจัยและติดตามประเมินผล ๖. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดต่างลักษณะงาน
๖	กองส่งเสริมความเสมอภาค ระหว่างเพศ	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มมาตรการและกลไก ๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ๔. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ๕. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการ ระดับชาติ (กยส./สทพ.) ๖. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มคณะกรรมการวินิจฉัยการเลือก ปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ (วลพ.) ๗. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมความ เท่าเทียมระหว่างเพศ
๗	กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว	มีการกำหนดต่างลักษณะงานในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. ลักษณะงานตามภารกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มมาตรการและกลไก ๓. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ๔. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ๕. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการ นโยบายและยุทธศาสตร์ครอบครัวแห่งชาติ (กยค.) ๖. ลักษณะงานตามภารกิจ กลุ่มเสริมสร้างหลักประกันความ มั่นคงของครอบครัว
๘	หน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการ ภายในที่ไม่อยู่ภายใต้สังกัดกอง	ศูนย์ปฏิบัติการกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (ศปก.สค.)

