



สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

ประเภท ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (อัตรา)	กรอบมีเงิน (อัตรา)	กรอบคนครอง (อัตรา)	อัตรว่าง (กรอบมีเงิน - คนครอง)	หมายเหตุ
	จำนวนที่ได้รับ อนุมัติ	จำนวนที่ได้รับจัดสรร งบประมาณรองรับ	จำนวนที่มีผู้ดำรง ตำแหน่งจริง		
ข้าราชการ	๑,๕๗๒	๑,๕๗๖*	๑,๔๘๗	๘๕	*- ยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง (เจ้าพนักงานธุรการ/ นายช่างโยธา/นายช่างสำรวจ) ตามที่ อ.ก.พ.กระทรวง มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ ม.ค. ๖๗ ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน (ผอ.สคม) หนังสือ ที่ พม ๐๒๐๑/๓๘๙๙ ๒๒ มีค.๖๗ - ยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง (เจ้าพนักงานสื่อสาร) ตามมติ อ.ก.พ.กระทรวง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ในการปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง ชช. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ)

ประเภท ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (อัตรา)	กรอบมีเงิน (อัตรา)	กรอบคนครอง (อัตรา)	อัตรารว่าง (กรอบมีเงิน - คนครอง)	หมายเหตุ
	จำนวนที่ได้รับ อนุมัติ	จำนวนที่ได้รับจัดสรร งบประมาณรองรับ	จำนวนที่มีผู้ดำรง ตำแหน่งจริง		
ลูกจ้างประจำ	๗๐	๗๐	๗๐	-	
พนักงาน ราชการ	๘๗๙	๘๕๕	๘๒๙	๒๖	
ลูกจ้างชั่วคราว/ จ้างเหมา	๒๘๐	๒๘๐	๒๔๘	๓๒	
รวมทั้งสิ้น	๒,๙๐๑	๒,๗๘๑	๒,๖๓๔	๑๔๓	

๒. ผลการดำเนินกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานได้ดำเนินกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักเกณฑ์และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่	ด้าน /หมวดกิจกรรม	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	- การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน ๒๙ อัตรา ดังนี้ ๑) นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ จำนวน ๒๐ อัตรา ๒) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ อัตรา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ประกาศการขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขัน ได้ฯ ฉบับ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑) นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ จำนวน ๙๔ ราย

ที่	ด้าน /หมวดกิจกรรม	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๕ อัตรา - การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงาน จำนวน ๗ อัตรา		๒) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๒ ราย ๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๑ ราย - ประกาศกรขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงาน ฉบับลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๔ ราย
๒	การบรรจุและแต่งตั้ง	บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ และ ระดับปฏิบัติงาน	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙	บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการในตำแหน่ง ๑. นักสังคมสงเคราะห์ ปก. จำนวน ๑๘ อัตรา ๒. นักพัฒนาสังคม ปก. จำนวน ๒๓ อัตรา ๓. จพ.การเงินและบัญชี ปง. จำนวน ๑๓ อัตรา จพ.พัฒนาสังคม ปง. จำนวน ๓ อัตรา
๓	การย้าย / โอน / เลื่อน	<u>การย้าย</u> - การย้ายข้าราชการ (ประเภทวิชาการ ระดับ ปก. ชก. และ ชพ. และประเภททั่วไป ระดับ ปง. และ ชง.) <u>การโอน</u> - ให้โอนข้าราชการ (ประเภททั่วไป ระดับ ปง. และ ชง. ประเภทวิชาการ ระดับ ปก. และ. ชก.) - รับโอนข้าราชการ (ประเภททั่วไป ระดับ ปง. และ ชง.	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘ ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘	จำนวน ๑๑๗ ราย จำนวน ๖๐ ราย จำนวน ๕๓ ราย

ที่	ด้าน /หมวดกิจกรรม	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		ประเภทวิชาการ ระดับ ปก. ชก. และ ชพ.) <u>การเลื่อน</u> <u>ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน</u> - ดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนข้าราชการ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน <u>ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ</u> - ดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนข้าราชการ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ <u>ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ</u>	ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘ ตุลาคม ๖๗ - กันยายน ๖๘ ๑. ประชุมครั้งที่ ๑ (พิจารณาหลักเกณฑ์) วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๘ ๒. รับสมัคร วันที่ ๑๖ มิ.ย.-๒๗ มิ.ย. ๖๘ ๓. ประกาศรายชื่อผู้สมัครฯ วันที่ ๗ ก.ค. ๖๘ ๔. ประชุมครั้งที่ ๒ (พิจารณาบุคคล) วันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๘	จำนวน ๑๓ ราย จำนวน ๔๘ ราย

ที่	ด้าน /หมวดกิจกรรม	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		<u>ประเพณีวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ</u> ๑. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๘ ๑.๑ ประชุมครั้งที่ ๑ (พิจารณาหลักเกณฑ์) วันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๗ ๑.๒ รับสมัคร วันที่ ๒๑ ต.ค.-๔ พ.ย. ๖๗ ๑.๓ ประกาศรายชื่อผู้สมัครฯ วันที่ ๕ พ.ย. ๖๗ ๑.๔ ประชุมครั้งที่ ๒ (พิจารณาบุคคล) วันที่ ๑๒ พ.ย. ๖๗ ๑.๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๑๓ พ.ย. ๖๗ ๒.๑ ประชุมครั้งที่ ๑ (พิจารณาหลักเกณฑ์) วันที่ ๘ พ.ค. ๖๘ ๒.๒ รับสมัคร วันที่ ๑๔ พ.ค.-๒๓ พ.ค. ๖๘ ๒.๓ ประกาศรายชื่อผู้สมัครฯ วันที่ ๒๙ พ.ค. ๖๘	จำนวน ๙ ราย จำนวน ๑ ราย

ที่	ด้าน /หมวดกิจกรรม	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		<u>ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ</u> - ที่ปรึกษาวิชาการพัฒนาสังคม (นักวิเคราะห์นโยบาย ทรงวุฒิ)	๒.๔ ประชุมครั้งที่ ๒ (พิจารณาบุคคล) วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๘ ๒.๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การคัดเลือก วันที่ ๕ มิ.ย. ๖๘ ๑. ประชุมครั้งที่ ๑ (พิจารณาหลักเกณฑ์) วันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๘ ๒. รับสมัคร วันที่ ๒๖ พ.ค.-๑๐ มิ.ย. ๖๘ ๓. ประชุมครั้งที่ ๒ (พิจารณาบุคคล) วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๘ ๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การคัดเลือก วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๘	จำนวน ๑ ราย จำนวน ๑ ราย

ที่	ด้าน /หมวดกิจกรรม	รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (เลื่อน ๑ เมษายน ๒๕๖๘) และครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (เลื่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) ของข้าราชการสังกัดส่วนกลาง ผ่านระบบ DPIS ๖ (ยกเว้นกลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร และผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ศูนย์/สถาบันขึ้นไป) ๒) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ ให้จัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (เลื่อน ๑ เมษายน ๒๕๖๘) และครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (เลื่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) ๓) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก และครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (เลื่อนค่าตอบแทน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) ผ่านระบบ DPIS ๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. สรุปภาพรวมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งสิ้น จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม มีบุคลากรเข้ารับการอบรมรวม ๕๔๘ คน ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๒,๕๙๖,๓๐๐ บาท ใช้จ่ายจริง ๔,๐๘๖,๑๖๕.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕๗.๓๘

๒. ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม

ตารางแสดงผลการดำเนินการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลสัมฤทธิ์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

ที่	โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	รายละเอียด / วิธีการ	ช่วงระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ	๑. จัดทำคู่มือการฝึกอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ ประกอบด้วยรายละเอียด เนื้อหาของหลักสูตร รูปแบบวิธีการฝึกอบรม ระยะเวลา การฝึกอบรม หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการฝึกอบรม ๒. ดำเนินการจัดการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือในรูปแบบห้องเรียน	รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ พ.ย. ๖๗ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ มี.ค.- ๓ เม.ษ. ๖๘	๕๔๑,๙๐๐ ได้รับเงิน งบประมาณ จากการ โอนเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ๒๘๑,๗๔๐.๕๐ รวม ๘๒๓,๖๔๐.๕๐	รุ่น ๒ = ๒๔๓,๖๙๕ รุ่น ๓ = ๙๐,๒๔๕.๕๐ รุ่น ๔ = ๒๓๖,๑๖๑ รุ่น ๕ = ๒๓๐,๘๖๙ รวม ๘๐๐,๙๗๐.๕๐	ดำเนินงานโครงการหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ พ.ย. ๖๗ ในรูปแบบผสมผสาน รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓ เม.ย. ๖๘ ในรูปแบบออนไลน์ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ ก.ค. - ๘ ส.ค. ๖๘ ในรูปแบบผสมผสาน

ที่	โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	รายละเอียด / วิธีการ	ช่วงระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ
		๓. จัดทำรายงานสรุปผล การฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ๔. ติดตามและประเมินผล โครงการฯ	รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ ก.ค. - ๘ ส.ค. ๖๘ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ ส.ค. - ๕ ก.ย. ๖๘			รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๗ ส.ค. - ๕ ก.ย. ๖๘ ในรูปแบบผสมผสาน
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)	ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร ๑. บรรยาย ฝึกภาคปฏิบัติ กรณีศึกษา ศึกษาด้วยตนเอง ๒. อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์ ชมวีดิทัศน์ ๓. ศึกษาดูงาน สรุป และประเมินผลโครงการ	๑๐ - ๒๑ มีนาคม ๖๘	๒๒๐,๗๐๐	๑๔๙,๖๐๐	ดำเนินการหลักสูตร นักพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มีนาคม ๖๘ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๖๑ คน
๓	โครงการหลักสูตรนักบริหาร การพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ (นพม.)	๑. จัดทำคู่มือการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นพม.) ประกอบด้วย รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร	ระหว่างเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๖๘	๔๐๒,๖๐๐ ได้รับการโอน เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม จากหลักสูตร	๑,๘๘๒,๘๙๘	หลักสูตรนักบริหาร การพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (นพม.) รุ่นที่ ๒๓ ผู้เข้า อบรม จำนวน ๔๖ คน

ที่	โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	รายละเอียด / วิธีการ	ช่วงระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ
		วิธีการและระยะเวลาการฝึกอบรม รูปแบบหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผล ๒. ดำเนินการพัฒนาข้าราชการ ในสังกัดกระทรวง พม. ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรนัการบริหารการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มาก่อน และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ครองระดับ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และบุคลากรในหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ในกำกับดูแลของกระทรวง พม. ในรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) ๓. การศึกษาดูงาน ๔. จัดทำรายงานสรุปผล การเรียนรู้ตลอดหลักสูตร ๕. การติดตามและประเมินผล โครงการ		- ผู้นำยุคใหม่ ๓๘๔,๐๐๐ - นบส. ๑,๕๒๐,๓๐๐ รวม ๒,๓๐๖,๙๐๐ บาท		- ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สถาบันพระประชาบดี และสำนักงานการท่องเที่ยว โรงเรียนนายร้อย พระจุลจอมเกล้า จังหวัด นครนายก และโรงแรม ทีเค พาเลซ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร - ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร - ช่วงที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร และศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่ ประเทศ สาธารณรัฐประชาชนจีน

ที่	โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	รายละเอียด / วิธีการ	ช่วงระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ
						- ช่วงที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร และโรงแรมแคนทารี เบย์ จังหวัดระยอง
๔	โครงการหลักสูตรการอบรม ผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคม สงเคราะห์ตามประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความอาญา	๑. ประชุมเพื่อกำหนดเนื้อหา และวางแผนการดำเนิน โครงการฯ ๒. ขออนุมัติหลักการ ดำเนินการ และค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ๓. ประสานเชิญวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๔. ดำเนินการจัดโครงการฯ ในรูปแบบผสมผสาน Online และห้องเรียน โดยมีวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชา บรรยาย อภิปราย และฝึกปฏิบัติ ๖. สรุปและประเมินผลการจัด โครงการฯ	๑๓ - ๒๔ มกราคม ๖๘	๕๘๔,๘๐๐	๕๒๙,๔๗๕	ดำเนินการจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑๓ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ จัดอบรม ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM และจัดอบรมในรูปแบบ ห้องเรียน (Classroom) ในวันที่ ๑๙ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมปริมรินทร์พาเลซ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๐ คน

ที่	โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	รายละเอียด / วิธีการ	ช่วงระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ
๕	โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	๑. ดำเนินการจัดฝึกอบรมในรูปแบบ Classroom และแบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย ๓ หมวดวิชา (รวมทั้งสิ้น ๓๓ ชั่วโมง) ๒. ทดสอบความรู้ก่อนฝึกอบรม (Pre-test) จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓. ทดสอบความรู้หลังฝึกอบรม (Post - test) จำนวน ๒ ชั่วโมง (ข้อสอบอัตนัย ๔ ข้อ)	๒๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๖๘	๕๓๔,๓๐๐	๔๙๓,๑๑๕	หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๘ ในรูปแบบ ห้องเรียน ณ โรงแรม เคปราชา แอนด์ เซอร์วิส อพาร์ทเมนต์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๗ คน
๖	โครงการหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์	๑. จัดทำคู่มือการอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ๒. ดำเนินการพัฒนาข้าราชการในสังกัดกระทรวง พม. ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ระดับชำนาญการ โดยดำเนินการในรูปแบบห้องเรียน ระยะเวลา ๕ วันทำการ	๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๖๘	๓๑๒,๐๐๐	๒๓๐,๑๐๗	หลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพด้านความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ พ.ค. ๖๘ ในรูปแบบห้องเรียน ณ สถาบันพระประชาบดี ผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๘ คน

ที่	โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	รายละเอียด / วิธีการ	ช่วงระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินการ
		๓. จัดทำรายงานสรุปผล การเรียนรู้ตลอดหลักสูตร ๔. การติดตาม และประเมินผล โครงการ วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๑. ทดสอบความรู้ก่อนการอบรม (Pre-Test) และหลังการอบรม (Post-Test) ๒. การเรียนรู้ในรูปแบบห้องเรียน จำนวน ๙ วิชา รวม ๕ วันทำการ				

สรุปผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- จำนวน ๖ โครงการ มีบุคลากรผ่านการอบรม/พัฒนา จำนวน ๕๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทั้งหมด
- อัตราการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (ผลประเมินหลังอบรม) ร้อยละ ๙๗.๗๑
- การใช้จ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑๕๗.๓๘ ของงบประมาณที่ได้รับ

ปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ที่	ด้าน	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข
๑	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่มี	ไม่มี
๒	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การอบรมในรูปแบบออนไลน์ ไม่เกิดประสิทธิภาพ ต่อผู้เข้ารับการอบรมเท่ากับการอบรมในรูปแบบ ห้องเรียน (Classroom)	พิจารณาปรับปรุงหัวข้อวิชาในหลักสูตร โดยคำนึงถึง สถานการณ์ปัญหา การครองตำแหน่งและความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ จัดโครงการหลักสูตรฝึกอบรม ต่อไป