



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

① หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้าน / หัวข้อ	รายละเอียดหลักเกณฑ์	กฎหมาย / ระเบียบอ้างอิง
๑ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร		
เงื่อนไขคุณสมบัติ	๑. นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา (๒) เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า	- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๓ - หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ด้าน / หัวข้อ	รายละเอียดหลักเกณฑ์	กฎหมาย / ระเบียบอ้างอิง
	๒. นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (๒) เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือ (๒) ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาการบัญชี หรือ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี หรือ ทางการเงินและการธนาคาร (๓) เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญา หรือสูงกว่า	

ด้าน / หัวข้อ	รายละเอียดหลักเกณฑ์	กฎหมาย / ระเบียบอ้างอิง
กระบวนการสรรหา	การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๓ - หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
เกณฑ์ตัดสิน	ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	-
๒ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร		
การบรรจุครั้งแรก	บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๑. นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ จำนวน ๑๐ อัตรา ๒. นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ จำนวน ๕ อัตรา ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๖ อัตรา	- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้าน / หัวข้อ	รายละเอียดหลักเกณฑ์	กฎหมาย / ระเบียบอ้างอิง
		• หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ • หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ • หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ • ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ • ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้าน / หัวข้อ	รายละเอียดหลักเกณฑ์	กฎหมาย / ระเบียบอ้างอิง
การแต่งตั้งตำแหน่ง	การดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดำเนินการหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.	• รูปแบบคำสั่งต่าง ๆ เป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
ลูกจ้าง / จ้างเหมา	-	-
๓ การย้าย / โอน / เลื่อนระดับ		
การย้ายภายในหน่วยงาน	๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code	• พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ • กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง

ด้าน / หัวข้อ	รายละเอียดหลักเกณฑ์	กฎหมาย / ระเบียบอ้างอิง
	๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน รายละเอียดตาม QR Code ๓. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ (ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ตามข้อ ๑๑ (๓) ของกฎ ก.พ. รายละเอียดตาม QR Code	ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ • ว ๑๓/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป • ว ๕/๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ด้าน / หัวข้อ	รายละเอียดหลักเกณฑ์	กฎหมาย / ระเบียบอ้างอิง
การโอนข้ามหน่วยงาน	๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รายละเอียดตาม QR Code  ๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อย้ายหรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน กรณีไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน รายละเอียดตาม QR Code 	- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ว๓๐/๒๕๕๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - ว๓๖/๒๕๕๓ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ - ว๑๓/๒๕๖๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

ด้าน / หัวข้อ	รายละเอียดหลักเกณฑ์	กฎหมาย / ระเบียบอ้างอิง
		ว๕/๒๕๖๗ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
การเลื่อนระดับ / การเลื่อนตำแหน่ง	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้ดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด ดังนี้ ๑.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล ๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ดังนี้ - ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน - ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒินุปรียญหลักฐานหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ - หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป - ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ด้าน / หัวข้อ	รายละเอียดหลักเกณฑ์	กฎหมาย / ระเบียบอ้างอิง
	- ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒินุปรียญหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ๓) ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๔) ไม่อยู่ระหว่างลาอุปสมบท หรือลาศึกษาต่อในหรือต่างประเทศ หรือลาติดตามคู่สมรส ไปต่างประเทศ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้ดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด ดังนี้ ๑.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล ๑.๑.๑ เป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ • กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ • กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม • กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้าน / หัวข้อ	รายละเอียดหลักเกณฑ์	กฎหมาย / ระเบียบอ้างอิง
	๑.๑.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๑.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาอุปสมบท หรือลาศึกษาต่อภายในหรือต่างประเทศ หรือลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ ๑.๑.๔ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑.๑.๕ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑.๑.๖ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้ ๑) การขอประเมินบุคคลระดับชำนาญการ จะต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้ (๑) ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี และกำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับวุฒิด้านการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) หรือดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก	- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ - หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ - ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ด้าน / หัวข้อ	รายละเอียดหลักเกณฑ์	กฎหมาย / ระเบียบอ้างอิง
	(๒) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด ๑.๑.๗ ปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๑.๑.๘ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณสมบัติบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เงื่อนไขคุณสมบัติ ๓.๑ ต้องเป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำหรับตำแหน่งในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และเป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำหรับตำแหน่งในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๓.๒ เป็นผู้มีความสามารถตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีคุณสมบัติครบถ้วน	- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖๓/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ - ประกาศ อ.ก.พ. สป.พม. ลงวันที่ ๔ ก.ค. ๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ด้าน / หัวข้อ	รายละเอียดหลักเกณฑ์	กฎหมาย / ระเบียบอ้างอิง
	ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และตามที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กำหนดไว้ตามประกาศฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาอุปสมบท หรือลาศึกษาต่อภายในหรือต่างประเทศ หรือลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ ๓.๔ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ ๓.๕ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๓.๖ ปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓.๗ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดดังนี้ - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๑๐ ปี - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)* ๙ ปี - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า(หลักสูตร ๖ ปี)* ๘ ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ด้าน / หัวข้อ	รายละเอียดหลักเกณฑ์	กฎหมาย / ระเบียบอ้างอิง
	- ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ๘ ปี - ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตริ หรือหนังสืออนุมัติวุฒิปัตริ ๖ ปี ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เงื่อนไขคุณสมบัติ ๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และตามที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กำหนดไว้ตามประกาศฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาอุปสมบท หรือลาศึกษาต่อภายในหรือต่างประเทศหรือลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ ๒.๔ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้ (๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี	- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖๓/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ - ประกาศ อ.ก.พ. สป.พม. ลงวันที่ ๔ ก.ค. ๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ด้าน / หัวข้อ	รายละเอียดหลักเกณฑ์	กฎหมาย / ระเบียบอ้างอิง
	(๓) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ข้อ ๒.๔ (๑) หรือ ๒.๔ (๒) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด ๒.๕ ปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๖ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณสมบัติบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๑๓ ปี - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)* ๑๒ ปี - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า(หลักสูตร ๖ ปี)* ๑๑ ปี - ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ๑๑ ปี - ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตริ หรือหนังสืออนุมัติวุฒิปัตริ ๙ ปี	

ด้าน / หัวข้อ	รายละเอียดหลักเกณฑ์	กฎหมาย / ระเบียบอ้างอิง
	ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ เงื่อนไขคุณสมบัติ ๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๑.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑.๓ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ และ ๑.๔ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ (๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (๒) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖๓/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ด้าน / หัวข้อ	รายละเอียดหลักเกณฑ์	กฎหมาย / ระเบียบอ้างอิง
	(๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะสมัครหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๑.๕ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ๑๕ ปี - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)* ๑๔ ปี - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า(หลักสูตร ๖ ปี)* ๑๓ ปี - ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ๑๓ ปี - ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติวุฒิปัตร์ ๑๑ ปี	

ด้าน / หัวข้อ	รายละเอียดหลักเกณฑ์	กฎหมาย / ระเบียบอ้างอิง
๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ		
รอบและสัดส่วน	รอบการประเมิน ปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้ <u>รอบที่ ๑</u> : การประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม <u>รอบที่ ๒</u> : เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน สัดส่วนการประเมิน <u>กรณีข้าราชการทั่วไป</u> ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ พฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ร้อยละ ๒๐ <u>กรณีข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</u> ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๕๐ พฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ร้อยละ ๕๐	ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ฉบับลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ระดับผลการประเมิน	การแบ่งระดับผลการประเมิน ให้แบ่งระดับผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยช่วงคะแนนในแต่ละระดับและระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่กระทรวงกำหนด ตามรายละเอียด ดังนี้ - ระดับดีเด่น (๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐%) เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๖.๐๐	ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม

ด้าน / หัวข้อ	รายละเอียดหลักเกณฑ์	กฎหมาย / ระเบียบอ้างอิง
	- ระดับดีมาก (๘๓.๐๐ – ๙๔.๙๙%) เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๓.๓๐ - ระดับดี (๗๑.๐๐ – ๘๒.๙๙%) เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒.๕๐ - ระดับพอใช้ (๖๐.๐๐ – ๗๐.๙๙%) เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๑.๗๐ - ระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐.๐๐%) ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน	และความมั่นคงของมนุษย์ ฉบับลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
กระบวนการประเมิน	๑) แจ้งให้ข้าราชการพลเรือน (ส่วนกลาง) จัดเตรียมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒) แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงฯ (ส่วนกลาง) จัดทำกรอบอัตรากำลัง เพื่อตัดกรอบวงเงินที่ใช้สำหรับการเลื่อนเงินเดือน ๓) แจ้งให้หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการ (ตามกรอบอัตรารวเงินที่ได้รับจัดสรร) และประเมินผลปฏิบัติราชการในระบบ DPIS ๖ (เฉพาะส่วนกลาง) โดยดำเนินการดังนี้ - ระดับผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์หรือเทียบเท่า รายงานผลการดำเนินงานจริงลงในแบบประเมินฯ และส่งให้กองกลาง - ข้าราชการทั่วไป ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์หรือเทียบเท่าประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS ๖ พร้อมทั้งบริหารวงเงินให้กองกลาง	• ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ฉบับลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ด้าน / หัวข้อ	รายละเอียดหลักเกณฑ์	กฎหมาย / ระเบียบอ้างอิง
	๔) ตรวจสอบแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและการบริหาร วงเงินของข้าราชการ ๕) จัดทำข้อมูลการประเมินฯ ของข้าราชการ (ส่วนกลาง) เพื่อเสนอ คณะกรรมการกั่นกรองฯ	

② แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับ	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS) ที่มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันใช้งานได้จริง	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑) กองกลาง (กบค.-ฝ่ายทะเบียนฯ) ๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒	การปรับปรุงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่ความเป็นดิจิทัล	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑) กองกลาง (กบค.-ฝ่ายทะเบียนฯ) ๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (หมวด ๕ ด้านบุคลากร)	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑) กองกลาง (กบค.ฝ่ายอัตรากำลัง/กพอ.) ๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๓) สถาบันพระประชาบดี
๔	การให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กองกลาง(กบค.)

ลำดับ	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕	แผนงานการจัดสวัสดิการกองทุนสวัสดิการของ สป.พม.	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กองกลาง (กบค.ฝ่ายสวัสดิการฯ)
๖	แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก และความผูกพัน ในองค์กร สป.พม. ปี ๒๕๖๙	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กองกลาง (กพอ.)
๗	การปรับปรุงหลักสูตรตาม Career Path ให้สอดคล้องกับ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะของศตวรรษที่ ๒๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑) สถาบันพระประชาบดี ๒) กองกลาง (กพอ.) ๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๘	การส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามทักษะของศตวรรษ ที่ ๒๑ ผ่านช่องทางต่างๆ (ออนไลน์ / ออฟไลน์)	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑) สถาบันพระประชาบดี ๒) กองกลาง (กพอ.) ๓) ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
๙	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ และเท่า ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กองกลาง (กบค.-ฝ่ายอัตรากำลัง)
๑๐	การจัดทำแผนสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ของส่วนราชการ ประจำปี	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กองกลาง (กบค.-ฝ่ายสรรหา)

ลำดับ	แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๑	การบริหารอัตรากำลังเหลือของส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	กองกลาง (กบค.-ฝ่ายสรรหา)
๑๒	การจัดทำหลักสูตรพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร และสมรรถนะประจำตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑) สถาบันพระประชาบดี ๒) กองกลาง (กพอ.)
๑๓	การจัดการความรู้ในองค์กร (KM)	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑) ทุกสำนัก/กอง (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

③ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (ตำแหน่ง/จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ	รุ่นที่ ๖ : วันที่ ๑๗ - ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๗ : วันที่ ๑๙ - ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๘ : เดือนเมษายน ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๙ : เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙	กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๖ คน/ รุ่น ได้แก่ข้าราชการ ที่ได้รับการ บรรจุแต่งตั้ง ใหม่ ซึ่งมีอายุราชการ ไม่เกิน ๑ ปี จากส่วนราชการใน สังกัดกระทรวง พม.	๕๔๑,๙๐๐	สถาบันพระประชาบดี
๒	โครงการหลักสูตรนักพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ (พม.)	ก.ค. ๒๕๖๙	กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน ได้แก่ ข้าราชการในสังกัด กระทรวง พม. ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และประเภท วิชาการ ระดับปฏิบัติการ ที่ครอง ระดับดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ประเภททั่วไป ระดับชำนาญ งาน และประเภท วิชาการ ระดับ	๒๒๐,๗๐๐	สถาบันพระประชาบดี

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (ตำแหน่ง/จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			ข้าราชการที่ครองระดับมาแล้ว ไม่เกิน ๔ ปี		
๓	โครงการหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ (นพม.)	พ.ค. - ส.ค. ๒๕๖๙	กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน ได้แก่ ๑. ข้าราชการ ในสังกัดกระทรวง พม. ข้าราชการ และพนักงานใน อปท. ประเพณีวิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ และประเภท ทั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งไม่เคยผ่าน การอบรมหลักสูตรนักบริหาร ระดับกลางหรือเทียบเท่า มาก่อน และประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ครอง ระดับ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๒. บุคลากร ในหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ และ องค์การมหาชน ในกำกับดูแล ของกระทรวง พม. ๓. ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ฝ่ายบริหาร ไม่ต่ำกว่ารองนายกฯ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และ	๔๐๒,๖๐๐	สถาบันพระประชาบดี

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (ตำแหน่ง/จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			ฝ่ายนิติบัญญัติ ไม่ต่ำกว่าสมาชิก สภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ๔. บุคลากรภาคประชาสังคม ที่ ทำงานด้านสังคม ไม่น้อยกว่า ๗ ปี		
๔	โครงการหลักสูตรผู้นำร่วมเปลี่ยนแปลงทางสังคม (นรปส.)	พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน ได้แก่ ๑. ผู้แทนส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวง พม. ๒. ผู้แทนจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ๓. ผู้แทนจากภาคประชาสังคม	๒,๑๓๓,๒๐๐	สถาบันพระประชาบดี
๕	โครงการหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์	พ.ค. ๒๕๖๙	กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน ได้แก่ ข้าราชการสังกัด กระทรวง พม. ตำแหน่งนักสังคม สงเคราะห์ ระดับชำนาญการ ขึ้น ไป ข้าราชการตำแหน่งอื่นที่เคย ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์มาแล้วตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป และ พนักงานราชการ	๓๑๒,๐๐๐	สถาบันพระประชาบดี

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (ตำแหน่ง/จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ที่ ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป		
๖	โครงการหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ทำหน้าที่ นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๙	กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๐ คน ได้แก่ ข้าราชการและ พนักงานราชการ ที่ดำรงตำแหน่ง นักจิตวิทยาและเคยปฏิบัติงาน เกี่ยวกับเด็ก และเยาวชน อย่าง สม่ำเสมอไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้ ประกอบ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วย วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และ พยาบาลวิชาชีพในสังกัด กระทรวง การพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ และหน่วยงานอื่น	๕๘๔,๘๐๐	สถาบันพระประชาบดี
๗	โครงการหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อแต่งตั้งเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	ก.พ. ๒๕๖๙	กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน ได้แก่ข้าราชการพลเรือน ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภท วิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่า และเคยปฏิบัติงาน	๔๕๓,๙๒๐	สถาบันพระประชาบดี

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (ตำแหน่ง/จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			เกี่ยวข้องการป้องกันและ ปราบปรามการค้ามนุษย์		
๘	โครงการหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อการ คุ้มครองสิทธิกลุ่มเปราะบาง	รุ่นที่ ๑ - ๒ : วันที่ ๒๘ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓ : วันที่ ๑๒ - ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๔ : วันที่ ๑๖ - ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๙	กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน ได้แก่ ข้าราชการและ บุคลากรในสังกัด กระทรวงการ พัฒนาสังคม และความมั่นคงของ มนุษย์	๒,๖๗๓,๐๐๐	สถาบันพระประชาบดี
๙	โครงการหลักสูตรอบรมผู้ช่วยคนพิการเพื่อ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๙	กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๒ คน ได้แก่อาสาสมัครพัฒนาสังคม และ ความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)	๑,๒๒๒,๒๑๐	สถาบันพระประชาบดี
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้าง ทักษะการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Power BI	๒๒ - ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๘	รวมจำนวน ๓๓ คน ประกอบด้วย บุคลากรในสังกัด กองกลาง สป.พม. จำนวน ๒๗ คน วิทยากร	๖๒,๐๑๐	กองกลาง

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (ตำแหน่ง/จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			ภาคเอกชน จำนวน ๒ คน และ เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ จำนวน ๔ คน		
๑๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินและ พัสดุ (FAP Skill Up)	รุ่นที่ ๑: ๗ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒: ๑๔ - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙	ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการ วิทยากรและ เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ รวม จำนวน ๒๑๕ คน โดยแบ่งเป็น ๒ รุ่น ดังนี้ <u>รุ่นที่ ๑</u> บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี งานพัสดุ ครุภัณฑ์และการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน สังกัดส่วนกลาง / ส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาคและส่วนภูมิภาค (๑๑๑ คน) วิทยากร (๑๒ คน) และเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ (๙ คน) รวมจำนวน ๑๓๒ คน <u>รุ่นที่ ๒</u> บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี งานพัสดุ	๑๖๖,๓๙๐	กองกลาง

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (ตำแหน่ง/จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			ครูภัณฑ์และการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน สังกัดส่วนกลางที่มี สำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคและ ส่วนภูมิภาค (๘๓ คน) วิทยากร (๑๒ คน) และเจ้าหน้าที่ดำเนิน โครงการ (๕ คน) รวมจำนวน ๑๐๔ คน		
รวมทั้งสิ้น				๘,๗๗๒,๗๓๐	