

รายงาน

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต



02 659 6411 - 12



ac.acoc@m-society.go.th



<https://mc.m-society.go.th/>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานได้กำหนดมาตรการ แนวทาง โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยครอบคลุมทั้งด้านการให้บริการประชาชน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การใช้งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตภายในองค์กร

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งสะท้อนผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น อันจะนำไปสู่การพัฒนาการบริหารราชการให้มีความโปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนต่อไป

สารบัญ

คำนำ.....	๒
๑. หลักการและเหตุผล	๔
๒. วัตถุประสงค์.....	๔
๓. ผลการดำเนินการ.....	๕
มาตรการที่ ๑ การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๕
มาตรการที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service.....	๖
มาตรการที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ.....	๗
มาตรการที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘
มาตรการที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง.....	๙
มาตรการที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๐
มาตรการที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน.....	๑๑
๔. สรุปผลและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	๑๓

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ดำเนินการยกระดับมาตรฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล หลักคุณธรรม และนโยบายรัฐบาลด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มุ่งเน้นการปรับปรุงระบบการให้บริการ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การบริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส การควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ การส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากร และการพัฒนากลไกการป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงประจักษ์อย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ๒) เพื่อพัฒนาการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๓) เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
- ๔) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต
- ๕) เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๓. ผลการดำเนินการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
มาตรการที่ ๑ การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
การปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ประชาชนให้มีความชัดเจน	1. จัดทำคู่มือการให้บริการ/แนวทางการปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลา และค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ (กรณีไม่มีคู่มือ จัดทำเป็น Flow chart หรือ Infographic พร้อมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) 2. ทบทวนคู่มือการให้บริการประชาชน/คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ/คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน	มกราคม – เมษายน 2568	กองต่อต้าน การค้ามนุษย์ / กองตรวจราชการ	1. มีคู่มือการให้บริการประชาชน/แนวทางการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมทุกภารกิจหลัก พร้อมระบุขั้นตอน ระยะเวลา ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำ Flow chart ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางสื่อสารภายใน 3. หน่วยงานดำเนินการประชาสัมพันธ์คู่มือผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์	1. ประชาชนและผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลและขั้นตอนการรับบริการได้ง่ายขึ้น เข้าใจกระบวนการอย่างถูกต้อง ลดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่ชัดเจนของขั้นตอนการให้บริการ 2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการเพิ่มขึ้น สะท้อนจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีมาตรฐานเดียวกัน ลดดุลพินิจส่วนบุคคล เพิ่มความโปร่งใสในการให้บริการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
มาตรการที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service					
๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การให้บริการ E-Service ๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ ๓. ปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับระบบ E-Service อย่างต่อเนื่องครอบคลุมทุกช่องทาง ทั้งสื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และช่องทางภายในหน่วยงาน ปรับปรุง/พัฒนา/เพิ่มประสิทธิภาพระบบ E-Service หรือแอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ให้รองรับอุปกรณ์เคลื่อนที่หลายประเภท ๒. จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานระบบ E-Service และนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนา ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ E-Service ๓. จัดอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในการใช้ระบบ E-Service และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘	กองต่อต้านการค้ามนุษย์/กองตรวจราชการ/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ผ่านเว็บไซต์หลัก กระทรวง พม. และสื่อภายในของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์และระบบ E-Service ให้ใช้งานได้บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Responsive design) รองรับทั้งระบบ iOS และ Android ๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ E-Service และเปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์ ๔. จัดประชุมทบทวนกระบวนการทำงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ E-Service ๕. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะการให้บริการออนไลน์ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องในรูปแบบออนไลน์	๑. ประชาชนรับรู้และเข้าใจระบบ E-Service ของหน่วยงานเพิ่มขึ้น ๒. ผู้รับบริการเข้าถึงระบบ E-Service ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา ผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ ๓. ระบบ E-Service ได้รับการปรับปรุงให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง สะท้อนผ่านคะแนนความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้น ๔. บุคลากรผู้ให้บริการมีความรู้และทักษะในการใช้ระบบ E-Service เพิ่มขึ้น สามารถให้บริการได้อย่างมืออาชีพ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
มาตรการที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
๑. ปรับปรุงข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักให้ครอบคลุมและครบถ้วน มีช่องทางให้ ๒. บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	๑. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้ครบถ้วน ทันสมัย และถูกต้องอยู่เสมอ ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ใช้งานง่าย จัดทำข้อมูลเป็น หมวดหมู่ ค้นหาได้ง่าย และตรวจสอบลิงก์ต่าง ๆ ให้ใช้งานได้จริง ๓. เพิ่มการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและกระทรวงฯ รวมทั้งสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ Infographic, คลิปวิดีโอ และเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (เว็บไซต์)	๑.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของการประเมิน ITA ๒. ปรับโครงสร้างเว็บไซต์ใหม่จัดทำเมนูและหมวดหมู่ข้อมูลให้ผู้ใช้ค้นหาข้อมูลได้สะดวก พร้อมตรวจสอบลิงก์ทั้งหมดให้ใช้งานได้ ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบ Infographic คลิปวิดีโอ และสื่อสิ่งพิมพ์อย่างต่อเนื่อง ๔. เพิ่มช่องทางรับข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ผ่าน Messenger Live chat บนหน้าเว็บไซต์ กระทรวงฯ	๑. ประชาชนและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วนผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. ผลคะแนนการประเมิน OIT ขององค์กรในส่วนข้อมูลพื้นฐานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๓. หน่วยงานนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากบุคคลภายนอกไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานในด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
มาตรการที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
๑. ส่งเสริมบุคลากรนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ๒. เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจนครอบคลุมทุกประเภทและทุกกรณีการใช้งาน	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๘	กองกลาง	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการขอยืมและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และนำเผยแพร่ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์กระทรวง พม.	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและขั้นตอนการขอยืม/การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ๒. จำนวนกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ไม่ถูกต้องลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณก่อนหน้า ๓. ทรัพย์สินของทางราชการได้รับการกำกับดูแล ตรวจสอบ และใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า สามารถตรวจสอบได้
	๒. ปลุกจิตสำนึกและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘	กองกลาง	๒ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านการประชุม การอบรม หรือสื่อภายในหน่วยงาน	
	๓. เพิ่มความถี่ในการตรวจสอบทรัพย์สินและกำกับดูแลโดยเข้มงวด	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มตรวจสอบภายใน/ ทุกหน่วยงาน	๓. ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบประจำปี	

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
มาตรการที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้เนื้อหาและองค์ประกอบของข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน	๑. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์กระทรวง พม. ๒. ชักซ้อมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการกรอกและจัดเก็บข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูล ๓. จัดทำข้อมูลงบประมาณและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘	กองกลาง	๑. ตรวจสอบและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้าง รายไตรมาส รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ๒. จัดประชุมชักซ้อมและให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับวิธีการกรอกและจัดเก็บข้อมูล ๓. เพิ่มช่องทางเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบ EGP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ	๑. ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างสะดวก ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต ๓. หน่วยงานได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในองค์ประกอบการประเมิน ITA ด้านการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
มาตรการที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
กำหนดมาตรการ/แนวทางในการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้	๑. เปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่แผนการบริหารงานบุคคล พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน) ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะที่สะดวกและปลอดภัยต่อผู้แจ้งเบาะแส ๓. ปลุกฝังค่านิยมและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนแก่บุคลากรทุกระดับ ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่ออุดช่องโหว่ของระบบ ๕. ผลักดันและสนับสนุนการให้รางวัล/ยกย่องบุคลากรที่มีคุณธรรมจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต ๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและภาคีเครือข่ายในการตรวจสอบและเฝ้าระวังการทุจริต ผ่านกิจกรรม STRONG องค์กรพอเพียงต้านทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กองกลาง/ ศูนย์ปฏิบัติ การต่อต้าน การทุจริต / ทุกหน่วยงาน	๑. เปิดเผยแผนการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคลของ สป.พม. และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน บนเว็บไซต์ กระทรวงฯ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เช่น สายด่วน ๑๓๐๐ เว็บไซต์ สปท. กระทรวง พม. และระบบรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ ๔. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนแก่บุคลากรทุกระดับ ๕. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และจัดทำมาตรการป้องกัน	๑. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียม โดยสะท้อนจากตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ของ สป.พม. ได้คะแนนสูงสุดในการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ ๙๙.๑๓ คะแนน สะท้อนความเชื่อมั่นของบุคลากรว่าผู้บังคับบัญชาไม่ใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้อง ๒. บุคลากรมีความตระหนักรู้เรื่องประมวลจริยธรรมและพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ ๓. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานได้รับการประเมินและมีมาตรการรองรับที่เหมาะสม ๔. เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยกย่องคนดี ไม่ทนต่อการทุจริต และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการทุจริต

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
				๖. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชู บุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ๗. ดำเนินกิจกรรม STRONG องค์กรพอเพียงด้านทุจริตตาม แผนดำเนินการต่อเนื่อง	
มาตรการที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
เพิ่มประสิทธิภาพมาตรการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สร้างความเชื่อมั่นต่อ กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน	๑. ทบทวนและปรับปรุงมาตรการ/แนว ทางการป้องกันการทุจริตของ สป.พม. ให้ทันต่อสถานการณ์และครอบคลุม สื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่ บุคลากรทุกระดับเกี่ยวกับมาตรการ ป้องกันการทุจริต ๒. ควบคุมและกำกับดูแลให้บุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต อย่างจริงจัง ไม่ละเว้น/เลือกปฏิบัติ ดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิดฐานทุจริต อย่างจริงจังและเด็ดขาด พร้อมเปิดเผย ข้อมูลพฤติการณ์การกระทำความผิด ๓. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ ยอมรับการทุจริต และค่านิยมไม่ทนต่อ การทุจริต รวมถึงสนับสนุนการแจ้ง เบาะแส ๔. บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต อย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร/ศูนย์ ปฏิบัติการต่อ ด้านการทุจริต	๑. ทบทวนมาตรการ/แนว ทางการป้องกันการทุจริตของ สป.พม. ๒. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ๓. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ๕. จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน และเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วม ๖. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และจัดทำรายงานการรับ	๑. หน่วยงานมีระบบและกลไกใน การป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตที่มีประสิทธิภาพและทันต่อ สถานการณ์ ๒. บุคลากรมีความตระหนักรู้และ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ไม่ทนต่อการทุจริต ๓. เกิดความเชื่อมั่นต่อระบบการ รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน จำนวนผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน เพิ่มขึ้น สะท้อนความเชื่อมั่นของ บุคลากรและประชาชน ๔. ผู้กระทำผิดได้รับการลงโทษ อย่างเป็นธรรมและเด็ดขาด เป็น กรณีศึกษาเตือนภัยภายในองค์กร ลดความเสี่ยงและจำนวนกรณีการ ทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
	ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน เพื่อป้องกันการกลั่นแกล้งหรือผลกระทบทางลบ ๕. เผยแพร่ข้อมูลสถิติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต ๖. ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตกระทรวง พม. ให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ			ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ๗. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการให้/รับสินบน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ๘. บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต โดยปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสตามหลักเกณฑ์การคุ้มครองพยาน ๙. เผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตประจำปีบนเว็บไซต์ สปท. และกระทรวงฯ ๑๐. พัฒนาระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตของกระทรวง พม. ให้รองรับการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	๕. ผลคะแนนการประเมิน ITA ของ สป.พม. เพิ่มขึ้น + ๒.๖๖ คะแนน

๕. สรุปผลและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครอบคลุม ๗ มาตรการหลัก โดยมีการดำเนินการครบถ้วนตามแผนที่กำหนด ส่งผลให้หน่วยงานมีความพร้อมในการรับการประเมิน ITA และมีระบบ/กลไกในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ชัดเจนตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีประสิทธิภาพและสามารถยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่อง สป.พม. มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ดังนี้

๕.๑ ควรเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการปลูกฝังค่านิยม "ไม่ทนต่อการทุจริต" ให้แก่บุคลากรทุกระดับ

๕.๒ ควรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการประชาชน (E-Service) ที่ทันสมัย เข้าถึงง่าย

๕.๓ ควรเปิดโอกาสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ในการตรวจสอบการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะ

๕.๔ ควรติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งทบทวนปรับปรุงให้สอดคล้องกับองค์ประกอบการประเมิน ITA ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปี

๕.๕ ควรนำผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงระบบและกลไกการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์