



สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์



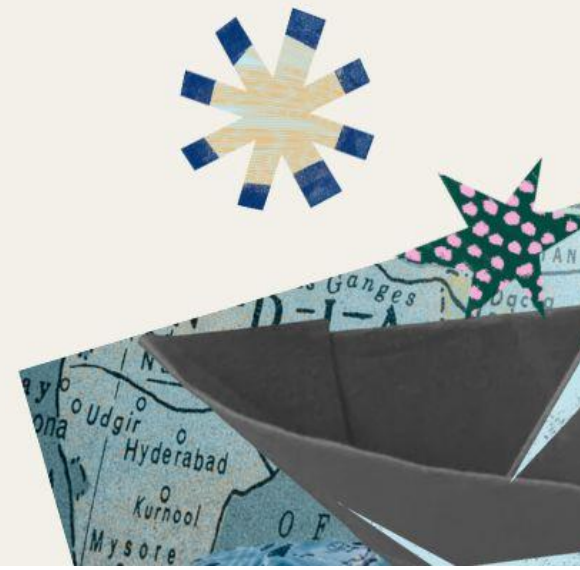
แผนการจัดการความรู้

KM ACTION PLAN

สป.พม.

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙



บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

บทสรุปผู้บริหารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการยกระดับการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมและภารกิจด้านการพัฒนาสังคมที่มีความซับซ้อนยิ่งขึ้น โดยมีมุ่งพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้เกิดประสิทธิภาพในระดับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ แม้ว่าหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๐๑ หน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดทำและพัฒนาองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง จนก่อให้เกิดองค์ความรู้และนวัตกรรมจำนวนมาก แต่ยังคงพบข้อจำกัดสำคัญ ได้แก่ ความซ้ำซ้อนขององค์ความรู้ การกระจายตัวของข้อมูลในหลายรูปแบบ และการขาดการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน ส่งผลให้องค์ความรู้ที่มีอยู่ยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่มุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ให้เชื่อมโยงกันทั้งองค์กร โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พม. ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการออกแบบแผนการจัดการความรู้ รวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบที่เข้าถึงได้สะดวกและสามารถนำไปใช้ได้จริง ควบคู่กับการจัดกลุ่มองค์ความรู้เชิงยุทธศาสตร์ และการกำหนดหน่วยงานเจ้าภาพในแต่ละประเด็น เพื่อให้เกิดความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน และส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ พร้อมทั้งยกระดับองค์ความรู้สู่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการ วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ที่เหมาะสม

การดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าวจะก่อให้เกิดผลเชิงบวกในหลายมิติ กล่าวคือ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร ลดความซ้ำซ้อน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ในด้านบุคลากร จะส่งเสริมให้สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้สะดวกและพัฒนาสมรรถนะได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร ขณะที่ในด้านการให้บริการประชาชน จะช่วยยกระดับคุณภาพการให้บริการให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารให้มีความแม่นยำและทันต่อสถานการณ์

จากการวิเคราะห์ภาพรวม พบว่าองค์ความรู้ส่วนใหญ่ยังอยู่ในรูปแบบคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติจากงานประจำ และมีการพัฒนาเครื่องมือหรือระบบในลักษณะใกล้เคียงกัน ในหลายหน่วยงาน ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพขององค์กรในการสร้างองค์ความรู้ แต่ขณะเดียวกันก็ชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นในการบูรณาการและจัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

โดยสรุป แผนการจัดการความรู้ฉบับนี้มุ่งเน้นการยกระดับจาก “การมีองค์ความรู้” ไปสู่ “การใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ” ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง ในระยะต่อไป เห็นควรเร่งดำเนินการจัดตั้งระบบจัดการความรู้กลาง กำหนดกรอบประเด็นความรู้เชิงยุทธศาสตร์ และมอบหมายหน่วยงานเจ้าภาพอย่างชัดเจน พร้อมทั้งผลักดันการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนได้อย่างยั่งยืนต่อไป

คำนำ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สพ.พม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) อย่างยั่งยืน สอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นให้ส่วนราชการมีการพัฒนาความรู้ ประมวลผล และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าทันต่อสถานการณ์สังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

แผนการจัดการความรู้ฉบับนี้ เป็นการบูรณาการองค์ความรู้จากหน่วยงานในสังกัด สพ.พม. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม ๑๐๑ หน่วยงาน และมีองค์ความรู้จำนวน ๑๑๓ ผลงาน โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้จากหน่วยงานและการถอดบทเรียนจากประสบการณ์การทำงานจริง (Tacit Knowledge) เพื่อนำมาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และคู่มือการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ได้จริง นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการนำนวัตกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด และยกระดับการให้บริการแก่ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

สพ.พม. คาดหวังว่าแผนการจัดการความรู้ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างทั่วถึง พัฒนาสมรรถนะของตนเองอย่างต่อเนื่อง และร่วมกันสร้างนวัตกรรมทางสังคม อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและกลุ่มเปราะบางให้มีความมั่นคงตามภารกิจของกระทรวงต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
มีนาคม ๒๕๖๙



สารบัญ

เรื่อง	หน้า	
 วัตถุประสงค์แผนการจัดการความรู้ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑	
 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑	
 กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้	๒	
 สรุปและวิเคราะห์ภาพรวมแผนการจัดการความรู้ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๓	
 สรุปและวิเคราะห์ภาพรวม (รายหน่วยงาน/รายภาค) แผนการจัดการความรู้ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๙	
 ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อยกระดับการจัดการความรู้และการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่	๑๕	
 องค์ความรู้ของการจัดการความรู้ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๖	
 แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า	๓๙	
๑. กองกลาง	๘. กองมาตรฐานการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์	
๒. กองกฎหมาย	๙. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
๓. กองการต่างประเทศ	๑๐. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๔. กองตรวจราชการ	๑๑. สถาบันพระประชาบดี	
๕. กองต่อต้านการค้ายมนุษย์	๑๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๖. กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๑๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๗. กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม	๑๔. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	
 แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑	๖๗	
 แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค		
๑. ภาคเหนือ	๑๗ จังหวัด	๘๖
๒. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๒๐ จังหวัด	๑๒๒
๓. ภาคกลาง	๒๕ จังหวัด	๑๖๒
๔. ภาคใต้	๑๔ จังหวัด	๒๐๒



วัตถุประสงค์แผนการจัดการความรู้ ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. เพื่อยกระดับองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถสร้าง รวบรวม ประมวลผล และถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างเป็นระบบ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์ทางสังคมที่มีความซับซ้อนในปัจจุบัน
๒. เพื่อบูรณาการและยกระดับมาตรฐานการจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๐๑ หน่วยงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นการรวบรวมองค์ความรู้ที่สำคัญ (Critical Knowledge) และพัฒนาเป็นคู่มือหรือสื่อการเรียนรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ โดยส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และระบบสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาด ลดขั้นตอนการทำงาน และยกระดับผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและการจัดสวัสดิการแก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย โดยส่งเสริมการนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการ เพื่อให้ประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง สามารถเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึง และเป็นธรรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ด้านกระบวนการทำงาน การดำเนินงานจะส่งผลให้กระบวนการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และครบถ้วนมากยิ่งขึ้น อีกทั้งสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้อย่างเป็นระบบ ช่วยลดระยะเวลาในการจัดทำรายงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยรวม
๒. ด้านการบริหารองค์กร ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลเชิงวิเคราะห์ไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเอื้อต่อการพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป
๓. ด้านบุคลากร บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างสะดวกและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ส่งผลให้เกิดการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน
๔. ด้านการให้บริการประชาชน การวางแผนและการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายมีความแม่นยำและตรงตามความต้องการมากยิ่งขึ้น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านสวัสดิการสังคม และทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึง และเป็นธรรม





กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan Process)

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ใช้กรอบแนวคิดเชิงระบบ (Systematic Approach) เป็นการมุ่งเน้นการวางแผนล่วงหน้าอย่างเป็นขั้นตอนและเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบในทุกกระบวนการ พร้อมกับอิงกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานในลักษณะกึ่งวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action-Oriented Approach) โดยหน่วยงานจะมีการนำแผนการจัดการความรู้ไปปฏิบัติใช้ในหน่วยงานหรือกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และปรับปรุงแผนและการดำเนินงานการจัดการความรู้ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานและเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง โดยกระบวนการจัดการความรู้ ประกอบไปด้วย ๔ ขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

(๑) การกำหนดองค์ความรู้ (Knowledge Identification) ดำเนินการโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory Approach) ผ่านการจัดประชุมภายในหน่วยงานเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ จากนั้นดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ และหารือร่วมกัน เพื่อระบุงค์ความรู้ที่สำคัญต่อภารกิจ และกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน พร้อมจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อวิเคราะห์แหล่งที่มาและความเชื่อมโยงขององค์ความรู้ให้สอดคล้องกับนโยบาย ภารกิจ และแผนงานของหน่วยงาน

(๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) ใช้วิธีการรวบรวมและพัฒนาองค์ความรู้จากหลายแหล่ง (Multiple Sources Approach) ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยอาศัยการประเมินความต้องการองค์ความรู้ (Knowledge Needs Assessment) จากบุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาวิเคราะห์และคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น อันนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในการปฏิบัติงาน

(๓) การจัดการและเข้าถึงองค์ความรู้ (Knowledge Organization and Access) ดำเนินการจัดระบบองค์ความรู้ในลักษณะฐานข้อมูล (Knowledge-Based System) โดยหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้และจัดส่งข้อมูลให้กองพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์เป็นแผนการจัดการความรู้ระดับสำนักงานปลัดกระทรวงในรอบ ๖ เดือน ครอบคลุม ๑๐๑ หน่วยงาน ทั้งนี้ มีการออกแบบรูปแบบแผนการจัดการความรู้ให้เข้าถึงองค์ความรู้ให้ใช้งานได้สะดวกเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกระดับ

(๔) การเผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (Knowledge Dissemination and Sharing) ใช้แนวทางการสื่อสารแบบผสมผสาน (Integrated Communication Approach) โดยหน่วยงานดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างเป็นรูปธรรม และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งออนไลน์ อาทิ สื่อสังคมออนไลน์ และออฟไลน์ อาทิ เอกสาร หนังสือแจ้งเวียน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทั้งนี้ กพบ. ทำหน้าที่รวบรวมผลการดำเนินงาน และติดตามประเมินผลการเผยแพร่ โดยใช้ตัวชี้วัดการเข้าถึงและการมีส่วนร่วม เช่น ยอดการเข้าชม การกดถูกใจ และการแบ่งปัน เพื่อประเมินประสิทธิผลของการจัดการความรู้ และนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงในระยะต่อไป



สรุปและวิเคราะห์ภาพรวม

แผนการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเภทองค์ความรู้

จากการรวบรวมข้อมูลแผนการจัดการความรู้ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พบว่า มีหน่วยงานเข้าร่วมทั้งสิ้น ๑๐๑ หน่วยงาน และมีองค์ความรู้จำนวน ๑๑๓ ผลงาน โดยองค์ความรู้ที่เกิดจากความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา คิดเป็นสัดส่วนสูงที่สุดถึงร้อยละ ๗๙.๖ สะท้อนให้เห็นว่าองค์ความรู้ส่วนใหญ่เกิดจากกระบวนการ “เรียนรู้ผ่านการแก้ปัญหา (Action Learning)” โดยมุ่งเน้นการนำประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ มาเป็นฐานในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนาเป็นแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับบริบทของตนเอง อันเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับลักษณะภารกิจด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งต้องเผชิญกับปัญหาที่มีความซับซ้อน หลากหลาย และเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเปราะบางในสังคม ในขณะที่ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ มีเพียงร้อยละ ๑๓.๓ เป็นการนำองค์ความรู้จากความสำเร็จที่เป็นต้นแบบ (Model) เพื่อนำมาขยายผลหรือสร้างมาตรฐานการทำงานในระดับที่สูงขึ้น

จากการวิเคราะห์แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ (Operational Learning) ที่มุ่งตอบสนองต่อปัญหาเฉพาะหน้าเป็นหลัก ประกอบกับข้อจำกัดด้านกลไก เครื่องมือ และขาดผู้เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์องค์ความรู้จากความสำเร็จอย่างเป็นระบบ รวมถึงการขาดการเชื่อมโยงองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน ส่งผลให้การจัดการความรู้ในภาพรวมยังไม่สามารถยกระดับสู่การพัฒนาเชิงนวัตกรรมหรือเชิงยุทธศาสตร์



ประเด็นยุทธศาสตร์ของ สป.พม.

แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. จำนวน ๑๐๑ หน่วยงาน การขับเคลื่อนองค์ความรู้ในภาพรวมมีทิศทางสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานอย่างชัดเจน โดยสามารถจัดลำดับความสำคัญของการนำยุทธศาสตร์ไปใช้ได้ ในลักษณะเชิงประจักษ์ พบว่า หน่วยงานส่วนใหญ่มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ภายใต้ยุทธศาสตร์ “การพัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย” สะท้อนถึงการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคม การคุ้มครองกลุ่มเปราะบาง กลุ่มเป้าหมาย และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในระดับพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม อันเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานส่วนภูมิภาคซึ่งเป็นหน่วยงานปฏิบัติ

สำหรับยุทธศาสตร์รองลงมา ได้แก่ “การยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ” ซึ่งปรากฏรูปแบบการดำเนินงานที่เน้นการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและการบูรณาการความร่วมมือในระดับพื้นที่อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการเชื่อมโยงกลไกของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการร่วมกันแก้ไขปัญหาสังคมในลักษณะองค์รวม สะท้อนถึงแนวโน้มของการพัฒนาระบบงานที่มุ่งสู่การทำงานแบบเครือข่าย และการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ในขณะเดียวกัน การพัฒนาองค์ความรู้ตามยุทธศาสตร์ “การยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล” แม้จะมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน แต่ยังพบว่าการดำเนินการมีลักษณะกระจายตัวในแต่ละหน่วยงาน และยังขาดการเชื่อมโยงเป็นระบบเดียวกันในระดับองค์กร ส่งผลให้ศักยภาพในการยกระดับองค์กรสู่การเป็นหน่วยงานดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบยังอยู่ในระยะของการพัฒนาและขยายผล

สำหรับยุทธศาสตร์ “การพัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป่า” ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญในเชิงกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ กลับพบว่ามีนำไปใช้ในการพัฒนาองค์ความรู้ในสัดส่วนที่ค่อนข้างน้อย โดยองค์ความรู้ส่วนใหญ่ยังคงอยู่ในระดับการปฏิบัติงาน และยังไม่ถูกยกระดับไปสู่การสังเคราะห์เชิงนโยบาย หรือการพัฒนาเป็นข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์ที่สามารถขยายผลได้ในระดับภาพรวมขององค์กรหรือระดับประเทศ สะท้อนให้เห็นถึงข้อจำกัดในการเชื่อมโยงองค์ความรู้จากระดับปฏิบัติสู่ระดับนโยบายอย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาในภาพรวมสามารถสรุปได้ว่า องค์ความรู้ของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ในทิศทางที่เหมาะสม และสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กรอย่างชัดเจน โดยเฉพาะในด้านการให้บริการและการแก้ไขปัญหาสังคมในระดับพื้นที่ อย่างไรก็ตาม ยังมีโอกาสในการพัฒนาและยกระดับการจัดการความรู้ให้สามารถเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ในระดับที่สูงขึ้น โดยควรส่งเสริมให้เกิดการสังเคราะห์องค์ความรู้เชิงระบบ การพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และการต่อยอดองค์ความรู้สู่การกำหนดนโยบายหรือรูปแบบการดำเนินงานในระดับประเทศต่อไป





วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้

การจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. พบว่า มีการกำหนดวิธีการวัด วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ในลักษณะเป็นระบบ โดยใช้ทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพควบคู่กัน อาทิ จำนวนองค์ความรู้ที่จัดทำแล้วเสร็จ ระดับความสำเร็จของกิจกรรมตามแผน ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ประโยชน์ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวมีการติดตามเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับรายกิจกรรม รายไตรมาส และรายปี โดยอาศัยข้อมูลและสารสนเทศจากทุกระดับของหน่วยงานในการสนับสนุนการประเมินผล ทั้งนี้ หน่วยงานบางส่วนมีการนำข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ เช่น ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา หรือการเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงาน มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

ส่วนการรวบรวม ถ่ายทอด และพัฒนาองค์ความรู้ พบว่า หน่วยงานส่วนใหญ่มีการจัดเก็บองค์ความรู้จากแหล่งภายใน เช่น ประสบการณ์การปฏิบัติงาน ของบุคลากร คู่มือการปฏิบัติงาน แนวทางการดำเนินงาน และบทเรียนจากการดำเนินโครงการ ตลอดจนมีการรวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งภายนอก ได้แก่ นโยบายภาคีรัฐงานวิจัย เครือข่ายภาคี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการนำองค์ความรู้ดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนาเป็นองค์ความรู้ใหม่ในรูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน ทั้งนี้ การถ่ายทอดองค์ความรู้ดำเนินการผ่านหลากหลายรูปแบบ อาทิ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ และการใช้ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

สำหรับการจัดการสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ พบว่า หน่วยงานมีการจัดเก็บข้อมูลและองค์ความรู้ในรูปแบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบฐานข้อมูล ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดแนวทางในการจัดเก็บ คั่นคืน และเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้ อย่างไรก็ตาม ระบบการจัดการสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ยังมีลักษณะกระจายตัวในแต่ละหน่วยงาน และยังขาดการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลในระดับองค์กร ส่งผลให้การใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ในเชิงบูรณาการและการต่อยอดเชิงยุทธศาสตร์ยังไม่เต็มศักยภาพ

การวัดและการวิเคราะห์ผลการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. มีการดำเนินการในทิศทางที่เหมาะสม ซึ่งสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานในเชิงปริมาณและกระบวนการได้อย่างชัดเจน แต่ยังมีโอกาสในการพัฒนาให้มีความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น โดยควรมุ่งเน้นการพัฒนาตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์ และผลกระทบ การวิเคราะห์เชิงเชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากผลการประเมิน เพื่อยกระดับองค์ความรู้ไปสู่การพัฒนาเชิงระบบ และการกำหนดนโยบายอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป





ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หน่วยงานในสังกัด สป.พม. ได้กำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้อย่างครอบคลุมและสอดคล้องกับภารกิจด้านการพัฒนาสังคม โดยในส่วนของผู้รับบริการ ประกอบด้วยหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ซึ่งเป็นทั้งผู้รับบริการและผู้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในองค์กร กลุ่มเป้าหมายของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ได้แก่ กลุ่มเปราะบาง เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ ตลอดจนประชาชนผู้ใช้บริการทั่วไป ซึ่งเป็นผู้ได้รับประโยชน์โดยตรงจากการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการแก้ไขปัญหาสังคมในระดับพื้นที่

ในขณะเดียวกัน กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ได้แก่ หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) รวมถึงภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ซึ่งมีบทบาทในการสนับสนุน บูรณาการ และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมร่วมกับหน่วยงานในสังกัด สป.พม. โดยพบว่าหน่วยงานส่วนใหญ่มีการนำองค์ความรู้ไปใช้เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของเครือข่ายในระดับพื้นที่

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. มีความชัดเจนและสอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์กร โดยเฉพาะการมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายทางสังคมและการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังมีลัก ณะเป็นรายกิจกรรม และยังขาดการพัฒนาเป็นระบบฐานข้อมูลหรือกลไกเชิงยุทธศาสตร์ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูล ความต้องการ และข้อเสนอแนะของแต่ละกลุ่มได้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การนำข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการออกแบบและพัฒนาองค์ความรู้ รวมทั้งการกำหนดแนวทางการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนมากยิ่งขึ้นในอนาคต





ช่วงเวลาดำเนินการ

หน่วยงานส่วนใหญ่กำหนดระยะเวลาดำเนินการสอดคล้องกับรอบปีงบประมาณ โดยมีจุดเริ่มต้นของการดำเนินงานในช่วงต้นปีงบประมาณ (ประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๖๙) และสิ้นสุดในช่วงปลายปีงบประมาณ (ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๙) ทั้งนี้ การกำหนดช่วงเวลาดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงการวางแผนการดำเนินงานที่เป็นระบบและสอดคล้องกับกรอบการบริหารราชการแผ่นดิน โดยมีการแบ่งระยะการดำเนินงานออกเป็นช่วงต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น ระยะการวางแผนและกำหนดประเด็นองค์ความรู้ ระยะการพัฒนาและจัดทำองค์ความรู้ ระยะการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนระยะการติดตาม ประเมินผล และ สรุปผลการดำเนินงาน นอกจากนี้ พบว่าบางหน่วยงานมีการกำหนดช่วงเวลาดำเนินการในลักษณะต่อเนื่องหรือเป็นรายไตรมาส เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าและปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างทันท่วงที ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารจัดการแผนงานให้มีความยืดหยุ่นและตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ควรมีการพัฒนาเพิ่มเติมในด้านการกำหนดระยะเวลารายกิจกรรมให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น การเชื่อมโยงช่วงเวลากับตัวชี้วัดความสำเร็จ และการใช้ข้อมูลช่วงเวลาในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจในรอบปีถัดไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

งบประมาณ/ทรัพยากร

การจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการด้านการจัดการความรู้ส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นงบประมาณในระดับจำกัด และหลายหน่วยงานมิได้ตั้งงบประมาณเฉพาะสำหรับกิจกรรมด้านการจัดการความรู้อย่างชัดเจน แต่ใช้การบูรณาการร่วมกับงบประมาณของภารกิจหลักหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งบประมาณที่ใช้งบประมาณเฉพาะกิจกรรมสำคัญ อาทิ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำเอกสารองค์ความรู้ และการพัฒนาระบบสารสนเทศในระดับพื้นฐาน นอกจากนี้ หน่วยงานจำนวนหนึ่งดำเนินการจัดการความรู้โดยอาศัยทรัพยากรภายในหน่วยงานเป็นหลัก เช่น บุคลากร องค์ความรู้เดิม และระบบงานที่มีอยู่แล้ว เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและลดระยะเวลาในการทำงาน ส่งผลให้การดำเนินงานสามารถขับเคลื่อนได้อย่างต่อเนื่อง ถึงแม้มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ อย่างไรก็ตาม ยังมีโอกาสในการพัฒนาเพิ่มเติม โดยเฉพาะการจัดสรรงบประมาณ ด้านระบบเทคโนโลยี เครื่องมือดิจิทัล หรือระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อรองรับการขับเคลื่อนองค์ความรู้ให้เกิดผลลัพธ์ในระดับองค์กรและสามารถต่อยอดสู่การพัฒนาเชิงนโยบายได้อย่างยั่งยืนต่อไป



ผลลัพธ์ที่ต้องการ

หน่วยงานในสังกัด สป.พม. ส่วนใหญ่ ผลลัพธ์การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ที่ต้องการ มีลักษณะมุ่งเน้นผลลัพธ์เชิงประยุกต์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในเชิงปฏิบัติ โดยมีทิศทางสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ให้ต่อยอดไปสู่การสร้างนวัตกรรมใหม่ กระบวนการทำงานรูปแบบใหม่ หรือการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่มีความเป็นระบบ ชัดเจน และสามารถถ่ายทอดหรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นได้ อันจะส่งผลให้เกิดการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กรและเสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

ในขณะเดียวกัน ผลลัพธ์ที่คาดหวังยังสะท้อนถึงความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานเป็นสำคัญ โดยเฉพาะการนำองค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน การลดขั้นตอนหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และ การตอบสนองต่อปัญหาของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ เป็นการแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้กับผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับพื้นที่และระดับหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ ในมิติของความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการความรู้ พบว่า หน่วยงานส่วนใหญ่คาดหวังให้การจัดการความรู้เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เสริมสร้างทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและระหว่างหน่วยงานอย่างเป็นระบบ อันจะนำไปสู่การพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งในระยะสั้น อาทิ การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และในระยะยาว อาทิ การสร้างฐานองค์ความรู้ขององค์กร การพัฒนานวัตกรรม และการสนับสนุนการกำหนดนโยบายที่มีความสอดคล้องกับบริบทของปัญหา

อย่างไรก็ตาม การกำหนดผลลัพธ์ของหลายหน่วยงานยังคงอยู่ในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์เชิงปฏิบัติการ (Outcome) เป็นส่วนใหญ่ โดยยังมีโอกาสในการยกระดับไปสู่ผลลัพธ์เชิงนวัตกรรม (Innovation) และการพัฒนาเป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่สามารถขยายผลได้อย่างเป็นระบบในระดับองค์กรและระดับนโยบาย ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการกำหนดผลลัพธ์ที่มีความชัดเจน เชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป





สรุปและวิเคราะห์ภาพรวม (รายหน่วยงาน/รายภาค)

ของแผนการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงานส่วนกลาง (กอง/เทียบเท่า)

ภาพรวมการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่วนกลาง มุ่งเน้นการสร้าง “มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)” และการยกระดับประสิทธิภาพองค์กรผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความเข้มแข็งเชิงโครงสร้างและการยกระดับสมรรถนะองค์กรผ่านมิติยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยหน่วยงานส่วนกลางได้แสดงบทบาทหลักในฐานะผู้วางรากฐานและกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ผ่านการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือแนวทางปฏิบัติที่เป็นสากล เพื่อสร้างความเป็นเอกภาพในกระบวนการงาน (Uniformity of Process) อันจะส่งผลให้เกิดการลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล

โดยการดำเนินการดังกล่าวมีการขับเคลื่อนควบคู่ไปกับการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation) โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารจัดการและเข้าถึงข้อมูล แม้ในปัจจุบันการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีจะยังคงอยู่ในระดับการบริหารจัดการสารสนเทศ (Information Management) ที่เน้นการจัดเก็บและเผยแพร่เป็นหลัก แต่ถือเป็นก้าวสำคัญในการเตรียมความพร้อมเพื่อยกระดับสู่การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกและการสร้างต้นแบบการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในฐานะศูนย์กลางทางปัญญา (Knowledge Hub) เพื่อถ่ายทอดและขยายผลเชิงยุทธศาสตร์ไปยังหน่วยงานส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ อย่างไรก็ตาม แม้การจัดการความรู้ในลักษณะจากส่วนบนสู่ส่วนล่าง (Top-down Knowledge Management) จะสร้างระบบระเบียบที่เข้มแข็งในเชิงโครงสร้าง





สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ (สสว. ๑ - ๑๑)

ภาพรวมการจัดการความรู้ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ ให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้นวัตกรรมดิจิทัลระดับพื้นที่ และการถอดบทเรียนทางสังคม สสว. ๑ - ๑๑ มีบทบาทสำคัญในฐานะ “กลไกเชื่อมโยงเชิงวิชาการและการปฏิบัติ (Academic-to-Practice Linkage)” โดยทำหน้าที่ ถ่ายทอดและแปลงนโยบายจากส่วนกลางไปสู่การดำเนินงานในระดับพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับบริบททางสังคมที่หลากหลาย การดำเนินงานด้านการจัดการ ความรู้มุ่งเน้นการบูรณาการ “นวัตกรรมดิจิทัล” ควบคู่กับ “การถอดบทเรียนเชิงประจักษ์” ซึ่งสะท้อนแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ที่ไม่จำกัดอยู่เพียงเชิงทฤษฎี แต่ให้ความสำคัญกับการนำไปใช้จริงและการต่อยอดองค์ความรู้จากประสบการณ์ในพื้นที่

ในเชิงยุทธศาสตร์ พบว่า สสว. มีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยมุ่งยกระดับสมรรถนะองค์กรผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ อาทิ ปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) และระบบอัจฉริยะเพื่อสนับสนุนการบริหารงานให้มีความรวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น ควบคู่กับการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลทางสังคมในลักษณะ “One Data Community” เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลเชิงพื้นที่ในการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวและการคุ้มครองกลุ่มเปราะบาง โดยอาศัยกระบวนการสกัดองค์ความรู้จากบทเรียนความสำเร็จและการ พัฒนานวัตกรรมสื่อสาร เพื่อให้การเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

ทั้งนี้ ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังจากการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงการยกระดับการจัดการความรู้ไปสู่การสร้าง “ทุนทางปัญญาเชิงพื้นที่ (Area-based Intellectual Capital)” ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่มีความยืดหยุ่น สามารถปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่ และมีศักยภาพในการขยายผลอย่างเป็นระบบในระดับภูมิภาค และระดับประเทศ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การแก้ไขปัญหาสังคมอย่างตรงจุด และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบสังคมโดยรวมได้อย่าง ยั่งยืนและเป็นรูปธรรม ภายใต้กรอบมาตรฐานงานวิชาการและการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ต่อไป





หน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด)

ภาพรวมการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ) จำนวน ๑๗ จังหวัด) มีลักษณะการดำเนินงานที่มุ่งเน้น “การแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่ (Area-based Approach)” และการยกระดับคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมายเป็นสำคัญ โดยองค์ความรู้ที่พัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกับบริบทเฉพาะของพื้นที่ ทั้งในด้านสังคม วัฒนธรรม และสภาพภูมิประเทศ ซึ่งสะท้อนผ่านการให้บริการสังคม การส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิ และการบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ หน่วยงานมีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ควบคู่กับการส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในเครือข่าย ส่งผลให้สามารถพัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ปัญหาได้อย่างตรงจุด และมีศักยภาพในการต่อยอดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในระดับพื้นที่

ในเชิงประเด็นยุทธศาสตร์ พบความโดดเด่นที่สำคัญใน ๓ มิติหลัก ได้แก่ มิติด้านนวัตกรรมดิจิทัล มิติด้านการจัดการภัยพิบัติ และมิติด้านการเข้าถึงสิทธิ โดยในมิติด้านดิจิทัล หน่วยงานมีความตื่นตัวในการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อาทิ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Generative AI) และเครื่องมือดิจิทัล เช่น Google Workspace รวมถึงการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารจัดการภายใน เช่น ระบบจองรถราชการแบบดิจิทัล ซึ่งช่วยลดขั้นตอนและเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน สำหรับมิติด้านการจัดการภัยพิบัติ พบว่ามีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อรองรับสถานการณ์ความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยเฉพาะการจัดทำคู่มือความปลอดภัยสำหรับกลุ่มเปราะบาง และการพัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ซึ่งสะท้อนถึงความพร้อมเชิงระบบในการดูแลประชาชนในภาวะวิกฤต ขณะที่มิติด้านการเข้าถึงสิทธิ มีการพัฒนานวัตกรรมการสื่อสารที่สอดคล้องกับบริบททางวัฒนธรรม เช่น การใช้ภาษาชาติพันธุ์ในการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงข้อมูลและสิทธิสวัสดิการได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

ทั้งนี้ การจัดการความรู้ของหน่วยงานในภาคเหนือมีลักษณะเป็น “การจัดการความรู้เชิงพื้นที่ที่ผสมผสานนวัตกรรม” (Area-based and Innovation-driven KM) ซึ่งสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้กับการแก้ไขปัญหาจริงในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ยังมีศักยภาพในการพัฒนาและขยายผลองค์ความรู้ดังกล่าวให้เป็นต้นแบบในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบสวัสดิการสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืนต่อไป





หน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๐ จังหวัด)

ภาพรวมการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จำนวน ๒๐ จังหวัด มุ่งเน้น “การจัดการความรู้ที่ขับเคลื่อนด้วยเครือข่ายและนวัตกรรมเชิงพื้นที่” (Network-driven and Area-based KM) และ ใช้การจัดการความรู้เป็น “เครื่องมือเชิงกลไก” ในการขับเคลื่อนการพัฒนางานระดับพื้นที่ โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหาสังคมที่มีความซับซ้อนและหลากหลาย องค์ความรู้ที่พัฒนาขึ้นส่วนใหญ่อยู่ในรูปแบบของการถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงานจริง การพัฒนาเครื่องมือสนับสนุนการทำงาน และการสร้างนวัตกรรมเชิงพื้นที่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของแต่ละจังหวัด อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในระดับชุมชนอย่างเข้มแข็ง ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานในลักษณะ “เครือข่ายเป็นฐาน (Network-based KM)” อย่างชัดเจน

ในเชิงประเด็นยุทธศาสตร์ พบความโดดเด่นสำคัญใน ๓ มิติหลัก ได้แก่ มิติการพัฒนากลไกเครือข่ายภาคประชาชน มิติการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และมิติการแก้ไขปัญหาเฉพาะด้านเชิงลึก โดยในมิติแรก หน่วยงานมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไกชุมชน อาทิ การบริหารจัดการศูนย์ประสานงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ระดับอำเภอ และการพัฒนาศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนให้เป็นฐานการดูแลทางสังคมในระดับพื้นที่ สำหรับมิติด้านดิจิทัล พบการปรับตัวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเอกสารและลดขั้นตอนการทำงาน รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เช่น NotebookLM ในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลองค์กร ขณะที่มิติด้านการแก้ไขปัญหาเฉพาะด้าน พบการพัฒนาองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ปัญหาจริงในพื้นที่ เช่น การติดตามสิทธิเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด และการพัฒนาเทคนิคการสอบข้อเท็จจริงโดยทีมสหวิชาชีพ ซึ่งช่วยเพิ่มความแม่นยำและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ การจัดการความรู้ของหน่วยงานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีลักษณะเป็น “การจัดการความรู้ที่ขับเคลื่อนด้วยเครือข่ายและนวัตกรรมเชิงพื้นที่” (Network-driven and Area-based KM) ที่สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้กับการแก้ไขปัญหาสังคมได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีศักยภาพในการพัฒนาเป็นรูปแบบการดำเนินงานใหม่ที่สามารถขยายผลไปยังพื้นที่อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ควรส่งเสริมการต่อยอดองค์ความรู้ให้เกิดการบูรณาการในระดับภูมิภาคและการยกระดับสู่การเป็นนวัตกรรมเชิงนโยบายในอนาคตต่อไป





หน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง ๒๕ จังหวัด)

ภาพรวมการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง) จำนวน ๒๕ จังหวัด มุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ “มาตรฐานการให้บริการตามกฎหมาย และสวัสดิการทุกช่วงวัย” เพื่อยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และสอดคล้องกับบริบททางสังคมและเศรษฐกิจที่มีความซับซ้อน โดยให้ความสำคัญกับการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่อิงตามหลักกฎหมายปัจจุบัน อาทิ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในการกึ่งการช่วยเหลือสังคม การส่งเสริมการจ้างงานคนพิการตามสิทธิทางกฎหมาย และการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงเชิงปฏิบัติงานและสร้างบรรทัดฐานที่ถูกต้องในการให้บริการประชาชน

ในมิติด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคม ได้ขับเคลื่อนองค์ความรู้เชิงรุกที่ครอบคลุมการคุ้มครองสิทธิในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ การพัฒนาทักษะผู้ดูแลผู้สูงอายุ การส่งเสริมระบบครอบครัวอุปถัมภ์ ตลอดจนการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัลมาสนับสนุนการจัดเก็บฐานข้อมูลครัวเรือนเปราะบาง นอกจากนี้ยังมีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการถ่ายทอดความรู้ผ่านระบบผู้ช่วยอัจฉริยะ (Line Official Account) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสิทธิสวัสดิการได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียม ซึ่งสะท้อนถึงการปรับเปลี่ยนบทบาทของภาครัฐสู่การเป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและเทคโนโลยี

ทั้งนี้ การจัดการความรู้ของหน่วยงานในภาคกลางถือเป็นการวางรากฐานการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ที่เน้นผลสัมฤทธิ์ (Result-based) ผ่านการเปลี่ยนผ่านจากแนวทางปฏิบัติเดิมไปสู่ระบบงานที่เป็นมาตรฐานสากล โดยมีเป้าหมายหลักในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ องค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนาและสังเคราะห์ขึ้นจะทำหน้าที่เป็นต้นแบบการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้และขยายผลการดำเนินงานในระดับนโยบายของประเทศ





หน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้ ๑๔ จังหวัด)

ภาพรวมการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้) จำนวน ๑๔ จังหวัด ให้ความสำคัญกับ “ความเท่าเทียมทางสังคมและการบริหารจัดการภาวะวิกฤตเชิงพื้นที่” และกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่ายเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญ (Community Participation) โดยเป็นการจัดการความรู้ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของบริบททางสังคม วัฒนธรรม และความหลากหลายของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่อย่างมีนัยสำคัญ ประเด็นทางยุทธศาสตร์ที่โดดเด่นคือการ ส่งเสริมความเสมอภาค และการคุ้มครองสิทธิผ่านกลไกเชิงโครงสร้าง อาทิ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ และการพัฒนาระบบการให้บริการคนพิการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ณ จุดบริการสาธารณะสุข ซึ่งสะท้อนถึงการลดอุปสรรคในการเข้าถึงบริการของรัฐและการสร้างมาตรฐานการคุ้มครองสิทธิที่สอดคล้องกับศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

ในมิติด้านนวัตกรรมและการจัดการข้อมูล ภาคใต้ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการให้ความช่วยเหลือผ่าน “ระบบปิกมุดติดตามกลุ่มเปราะบาง” และการพัฒนาเครือข่ายสวัสดิการออนไลน์ ซึ่งถือเป็นการยกระดับการทำงานเชิงรุกในระดับพื้นที่ (Area-based Approach) ช่วยให้หน่วยงานสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว นอกจากนี้ ยังมีกระบวนการจัดการความรู้ที่เข้มแข็งในด้านการบริหารจัดการภาวะวิกฤต โดยเฉพาะการถอดบทเรียนจากการเผชิญเหตุอุทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่ม เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการดูแลกลุ่มเป้าหมายพิเศษในสถานการณ์ภัยพิบัติ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความยืดหยุ่น (Resilience) ให้กับชุมชนและสังคมภาคใต้

ทั้งนี้ การจัดการความรู้ของหน่วยงานในภาคใต้มีลักษณะเด่นในการใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่ายเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืนผ่านการบูรณาการความร่วมมือข้ามภาคส่วน องค์ความรู้ที่ได้รับการสังเคราะห์ขึ้นนี้ไม่เพียงแต่ตอบโจทย์การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า แต่ยังพัฒนาไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ที่มีความเฉพาะตัวทางวัฒนธรรมและภูมิสังคม ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นต้นแบบสำหรับพื้นที่ที่มีบริบทใกล้เคียงกัน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ภาคใต้ได้อย่างเป็นรูปธรรม





ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อยกระดับการจัดการความรู้และการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่

(๑) ข้อเสนอเชิงนโยบาย (Policy Recommendation)

จากการวิเคราะห์แผนการจัดการความรู้ของ สป.พม. พบว่า สป.พม. จะมีการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และสามารถสร้างองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานจริงได้อย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตาม ยังปรากฏข้อจำกัดในด้านการกระจายตัวของข้อมูลและการขาดการเชื่อมโยงองค์ความรู้ในระดับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น จึงควรกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนองค์กร โดยกำหนดนโยบายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดเก็บ วิเคราะห์ และถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ และเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางขององค์กร เพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์จากข้อมูล ทั้งนี้ ควรส่งเสริมให้มีการสังเคราะห์องค์ความรู้จากระดับพื้นที่ โดยเฉพาะองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลกลุ่มเปราะบาง เพื่อพัฒนาเป็นข้อเสนอเชิงนโยบายที่สอดคล้อง กับบริบทของพื้นที่อย่างเหมาะสม

(๒) ผลกระทบต่อประชาชน (Impact)

การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ดังกล่าวจะส่งผลให้หน่วยงานสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางซึ่งจะได้รับการดูแลที่เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ อันเนื่องมาจากการมีข้อมูลและองค์ความรู้ที่ครบถ้วนและเชื่อมโยงกัน นอกจากนี้ ยังช่วยลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน เพิ่มความแม่นยำในการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาทางสังคมในเชิงรุก ซึ่งจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในระยะยาว

(๓) แผนปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม (Actionable Plan)

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม ควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานเป็นระยะ โดยในระยะสั้นควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางด้านการจัดการความรู้ขององค์กร และกำหนดมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลร่วมกันในทุกหน่วยงาน ระยะกลางควรส่งเสริมการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และในระยะยาวควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร ทั้งนี้ ควรกำหนดหน่วยงานหลักรับผิดชอบในการขับเคลื่อน และจัดให้มีระบบติดตามและประเมินผลที่มุ่งเน้นผลลัพธ์และผลกระทบต่อประชาชนอย่างต่อเนื่อง





องค์ความรู้ของการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙





ประเภทองค์ความรู้ของการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการจัดการความรู้ KM สป.พม.	จำนวน หน่วยงาน ทั้งหมด	จำนวนผลงาน ทั้งหมด	ประเภทองค์ความรู้		
			เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
หน่วยงานกอง/เทียบเท่า	๑๔	๑๔	๒	๓	๙
สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑	๑๑	๑๒	๒	๒	๘
หน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคเหนือ	๑๗	๑๘	-	-	๑๘
หน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๒๐	๒๒	๓	๖	๑๓
หน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคกลาง	๒๕	๒๖	๑	๓	๒๒
หน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคใต้	๑๔	๒๑	-	๑	๒๐
รวมทั้งสิ้น (หน่วยงาน)	๑๐๑	๑๑๓	๘	๑๕	๙๐
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๗.๑	๑๓.๓	๗๙.๖



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
หน่วยงานกอง/เทียบเท่า				
รวม ๑๔ หน่วยงาน ๑๔ องค์ความรู้		๒	๓	๙
๑	กองกลาง			คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๒	กองกฎหมาย			การจัดทำข้อคำนึงในการจัดทำ คำสั่ง ตามภารกิจของกระทรวง พม.
๓	กองการต่างประเทศ		คู่มือเตรียมการเข้าร่วมงานวันชาติ	
๔	กองตรวจราชการ			คู่มือปฏิบัติงานศูนย์เร่งรัด จัดการสวัสดิภาพประชาชน
๕	กองต่อต้านการค้ามนุษย์			คู่มือการปฏิบัติงานที่เป็น มาตรฐานสำหรับสถานคุ้มครอง สวัสดิภาพผู้เสียหายจาก การค้า มนุษย์
๖	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์			คู่มือองค์ความรู้การผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ด้วย ปัญญาประดิษฐ์ AI “Google”



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๗	กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม			วางรณนโยบายเชิงบูรณาการ ด้วยการจัดการความรู้
๘	กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์	กิจกรรมการขับเคลื่อนการจัดการ ความรู้ด้านวิชาการของศูนย์ ข้อมูลทางสังคมประจำปี ๒๕๖๙ (จัดทุกเดือนละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๘ ครั้ง)		
๙	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน			ระบบดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การติดตามผลสัมฤทธิ์ เชิง ยุทธศาสตร์ แบบบูรณาการ (Digital M&E Strategic Platform)
๑๐	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			สกัดความรู้จากสมุดพกพลิกโฉม การทำงาน
๑๑	สถาบันพระประชาบดี		คู่มือหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียม ความพร้อมสำหรับข้าราชการ บรรจุใหม่	
๑๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน			คู่มือแนวทางการตรวจสอบ ความถูกต้องของการยืมเงิน สำหรับการจัดซื้อเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท กระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๑๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คู่มือแผนปฏิบัติการการจัดการ ความรู้ KM Action Plan Handbook : การขับเคลื่อนองค์ความรู้ สู่ผลสัมฤทธิ์ของ สป.พม.		
๑๔	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต		องค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและการต่อต้าน การทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑				
รวม ๑๑ หน่วยงาน ๑๒ องค์ความรู้		๒	๒	๘
๑	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑			สร้างสื่อสร้างสรรค์สังคม
๒	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒		การใช้ Generative AI ของ Google (Gemini และ NotebookLM)	ระบบการอนุมัติอัจฉริยะ
๓	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๓			การพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นผู้นำด้านข้อมูลทางสังคมในระดับพื้นที่
๔	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๔			The Next F: Relations+ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทุกช่วงวัยให้ ครอบครัวไทยเข้มแข็ง



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๕	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕			ถอดบทเรียนการขับเคลื่อน ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ให้เป็นกลไกพัฒนาครอบครัว อบอุ่นเข้มแข็ง
๖	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๖		สวัสดิการสังคมวิถีใหม่ พม.ใกล้คุณ ๒๕๖๙	
๗	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๗			การพัฒนาระบบตรวจสอบหนี้ และแจ้งเตือนการชำระหนี้ “เตือน ก่อน จำาย” (Debt Notification System) สำหรับกองทุนส่งเสริม และพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ และกองทุนผู้สูงอายุ ผ่าน แอปพลิเคชัน Line OA
๘	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘			การป้องกันการกระทำความ รุนแรงต่อผู้สูงอายุในครอบครัว: พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ป่าคาย อ.ทองแสนขัน จ.อุดรดิตถ์



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๙	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๙	ความสำเร็จของการใช้ฐานข้อมูล “One Data Community” สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนของ ทต. เชียงใหม่ อ.เชียงใหม่ จ.พะเยา		
๑๐	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๐	บ่มเพาะรักสร้างครอบครัว อุปการะที่ยั่งยืน:บทเรียน ความสำเร็จ ๒๒ ปี จากบ้าน ศรีธรรมราช		
๑๑	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๑			Digital Smart Work : ยกระดับ ประสิทธิภาพการทำงานด้าน สังคมด้วยปัญญาประดิษฐ์



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
หน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคเหนือ				
รวม ๑๗ หน่วยงาน ๑๘ องค์ความรู้		-	-	๑๘
๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดกำแพงเพชร			แนวทางการบริหารจัดการรถ ราชการด้วยระบบจองรถดิจิทัล (Digital Car Booking System)
๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงราย			อารยสถาปัตย์ในการปรับ สภาพแวดล้อมที่ อยู่อาศัย สำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ
๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงใหม่			โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่ อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ
๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดตาก			การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้วย Google Workspace และ Generative AI
๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครสวรรค์			๑.แนวทางการปฏิบัติด้านการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานของรัฐ



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
				๒. “ระบบอัจฉริยะ (Smart Approval System)”
๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดน่าน			คู่มือและโปสเตอร์แนะนำความ ปลอดภัยจากภัยพิบัติกลุ่ม เปราะบาง
๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพะเยา			Work Smart with AI: การจัดการความรู้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพงาน
๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพิจิตร			คู่มือการรับรององค์การภาค ประชาชนเป็นองค์กรสวัสดิการ ชุมชน
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพิษณุโลก			การจัดการพื้นที่และเปิดศูนย์พัก พิงชั่วคราว
๑๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเพชรบูรณ์			การจัดทำสื่อการใช้งานระบบ สมุดพกอิเล็กทรอนิกส์ (MSO- Logbook) เพื่อการใช้งานอย่าง มีประสิทธิภาพ
๑๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดแพร่			ระบบอำนวยความสะดวกการ จองรถยนต์ราชการภายใน สำนักงาน
๑๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดแม่ฮ่องสอน			สื่อคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์เพื่อ ส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
				ทุกช่วงวัยของกลุ่มชาติพันธุ์ (กะเหรี่ยง)
๑๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดลำปาง			คู่มือระบบ พม.SMART (สำหรับ อพม.)
๑๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดลำพูน			การขับเคลื่อนระบบ e-Saraban เพื่อยกระดับการบริหารจัดการ งานเอกสารของ สนง.พมจ. ลำพูน ให้เป็นองค์กรดิจิทัล
๑๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุโขทัย			การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและ ผู้สูงอายุในครอบครัวห่วงกลาง Skipped-generation Family ของสำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สุโขทัย
๑๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอุดรธานี			การจัดการภัยพิบัติด้านสังคม แบบบูรณาการจากบทเรียน พื้นที่สู่การปฏิบัติจริง
๑๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอุทัยธานี			คู่มือบริการประชาชน “พม. อุทัยธานี ไกลใจ ไกลสิทธิเข้าถึง ทุกกลุ่มเป้าหมาย



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
หน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ				
รวม ๒๐ หน่วยงาน ๒๒ องค์ความรู้		๓	๖	๑๓
๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดกาฬสินธุ์		แนวทางการติดตามเงินอุดหนุน เด็กแรกเกิดเพื่อการเลี้ยงดู จังหวัด กาฬสินธุ์ที่ถูกปฏิเสธ การจ่ายเงิน	
๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดขอนแก่น			การพัฒนาระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อกาบริหารงาน ระบบสารบรรณเป็นมาตรฐาน
๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชัยภูมิ			เตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติ
๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครพนม		๑.การขับเคลื่อนศูนย์ประสานงาน อาสาสมัครพัฒนาสังคมและ ความม้ น ค ง ข อ ง ม นุ ษ ย์ ระดับอำเภอ (ศปง.อพม.ระดับ อำเภอ) เพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิตประชาชนในพื้นที่จังหวัด นครพนม	
			๒.ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด นครพนมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครราชสีมา			การขับเคลื่อนระบบ e-Saraban เพื่อยกระดับการ บริหารจัดการงานเอกสาร ของ สนง.พมจ.นครราชสีมา ให้เป็นองค์กรดิจิทัล
๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดบึงกาฬ		การพัฒนาทักษะด้านการเขียน โครงการ ของบุคลากร สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด บึงกาฬ	
๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดบุรีรัมย์			การบริหารจัดการศูนย์พักพิง ชั่วคราวจากภัยพิบัติและ สถานการณ์ฉุกเฉิน
๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดมหาสารคาม			แนวทางการปฏิบัติงานด้าน การเบิกจ่าย งบประมาณ และ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (งานพัสดุ) ให้ถูกต้องตามระเบียบ
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดมุกดาหาร			การถ่ายทอดและรวบรวมองค์ ความรู้จากหน้าที่ กองทุน ผู้สูงอายุและกองทุนส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรณี การกู้ยืมเงินทุน ประกอบ



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
				อาชีพ สำหรับผู้สูงอายุ และ คนพิการ
๑๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดยโสธร			การประยุกต์ใช้ AI (NotebookLM) เพื่อยกระดับ การจัดการข้อมูลในองค์กร
๑๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดร้อยเอ็ด			คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารราชการ
๑๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเลย			การบริหารจัดการการใช้จ่าย งบประมาณ สนง.พมจ.เลย
๑๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดศรีสะเกษ			๑.การปรับบ้านในสถานการณ์ ภัยพิบัติ
				๒.การทำงานของทีมสหวิชาชีพ ในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ทางสังคม
๑๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสกลนคร			แนวทางการส่งเสริมการ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัว ในชุมชนในพื้นที่จังหวัดสกลนคร
๑๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุรินทร์			คู่มือการใช้งานระบบขอรับ ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทาง สังคม (พม.smart)



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๑๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดหนองคาย			การสนับสนุนงบประมาณ กองทุนแก้ภาคีเครือข่ายในการ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนหนองคาย
๑๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดหนองบัวลำภู	นวัตกรรมการตัดต่อวิดีโอในยุค ดิจิทัล สู่การสื่อสารอย่าง สร้างสรรค์		
๑๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอำนาจเจริญ	เทคนิคและแนวทางการเขียน หนังสือราชการ		
๑๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอุดรธานี		เทคนิคการสัมภาษณ์และการ เขียนรายงานกระบวนการใน การลงพื้นที่สอบถามข้อเท็จจริง หรือการประเมินผลโดยเจ้า หน้าสหวิชาชีพ ภายใต้การ ดำเนินงานศูนย์เร่งรัดจัดการ สวัสดิภาพประชาชน (ศรส.)	
๒๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอุบลราชธานี	กรอบแนวทางการปฏิบัติ เพื่อการป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์ ภายใต้กลไก การส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism NRM)		



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
หน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคกลาง				
รวม ๒๕ หน่วยงาน ๒๖ องค์ความรู้		๑	๓	๒๒
๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดกาญจนบุรี			แนวทางการบริหารจัดการ ข้อมูลสถิติการสังคมเชิงรุกแบบ บูรณาการจังหวัด กาญจนบุรี ผ่าน ระบบ อีเล็กทรอนิกส์ (myCASE+)
๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดจันทบุรี			การบริหารจัดการศูนย์พักพิง ของสำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จันทบุรี
๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดฉะเชิงเทรา			องค์ความรู้หลักสูตรการดูแล ผู้สูงอายุแนวทางการพัฒนา ผู้ดูแลผู้สูงอายุ (๑๘ - ๔๒๐ ชั่วโมง)
๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชลบุรี			คู่มือการดำเนินโครงการ สนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ ผู้สูงอายุ
๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชัยนาท			โครงการ “ถามได้ ตอบไว รู้สิทธิ พม.ชัยนาท” ด้วยระบบผู้ช่วย อัจฉริยะ (AI) ผ่าน LINE OA
๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดตราด	คู่มือการบันทึกและการจัดการ ข้อมูลครัวเรือนกลุ่มเปราะบางใน ระบบ MSO-Logbook		



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครนายก			คู่มือแนวทางการขอรับสนับสนุน งบประมาณ จากกองทุนภายใต้ กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์
๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครปฐม			การยื่นคำร้องขอรับเงินการ สนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุ ตามประเพณี
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนนทบุรี			๑. ทำงานอย่างไร ไม่ให้หมดใจ: สร้างสมดุลชีวิตเมื่อต้องเผชิญ กับงานหนัก
				๒. RQ :Resilience Quotient จากล้มลงสู่ลุกขึ้น:เทคนิคการ สร้าง Resilience ในชีวิตและ การทำงาน
๑๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดปทุมธานี			การจ้างงานคนพิการ
๑๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์			ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๑๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดปราจีนบุรี			คู่มือการใช้งานระบบสมุดพกพา ครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์
๑๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา		คู่มือเจ้าหน้าที่การดำเนินโครงการ ปรับสภาพแวดล้อมและสิ่ง	



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
			อำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ ให้เหมาะสมและโครงการปรับ สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับ คนพิการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
๑๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเพชรบุรี			การส่งเสริมการเข้าถึงสวัสดิการ พื้นฐาน ด้านการทำงานและ การมีรายได้ ด้านที่อยู่อาศัยและ ด้านการบริการสังคมทั่วไป
๑๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดระยอง			คู่มือแนวทางการช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหา และกฎหมาย PDPA
๑๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดราชบุรี		สิทธิ และสวัสดิ การของ กลุ่มเป้าหมายของ พม.	
๑๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดลพบุรี			ระบบสำรวจรายชื่อคนทุกกลุ่ม ทุกช่วงวัยในครอบครัว เปราะบางที่ต้องการพัฒนาที่อยู่ อาศัยจังหวัดลพบุรี
๑๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสมุทรปราการ			Smart Procurement: ขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้างแ บบเฉพาะเจาะจงอย่างมืออาชีพ



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๑๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสมุทรสาคร		การมีส่วนร่วมในการจัดการ องค์กรของชมรมวัยทองแสนสุขใน การสร้างคุณค่าให้ผู้สูงอายุ	
๒๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสมุทรสงคราม			การวิเคราะห์สภาพปัญหาและ เขียนสิทธิสวัสดิการทุกช่วงวัย
๒๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสระแก้ว			คู่มือการตรวจสอบสถานะเข้าถึง สิทธิสวัสดิการและการส่งต่อ ข้อมูลผลการช่วยเหลือกลุ่ม เปราะบาง ในระบบสมุดพก ครอบครัว อีเล็คทรอนิกส์ (MSO-Logbook)
๒๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสระบุรี			การจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ e-saraban ของสำนั กงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดสระบุรี
๒๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสิงห์บุรี			คู่มือการขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนต่างๆของสำนักงาน พมจ.สิงห์บุรี



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๒๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุพรรณบุรี			การใช้งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สุพรรณบุรีประเด็นขั้นตอนการ เสนอหนังสือ
๒๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอ่างทอง			กระบวนการงานของการให้บริการที่ โดดเด่นตามภารกิจของ สนง.พมจ. อ่างทอง



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
หน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคใต้				
รวม ๑๔ หน่วยงาน ๒๑ องค์ความรู้		-	๑	๒๐
๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดกระบี่			๑.การรับรองมูลนิธิสมาคม หรือ องค์กรภาคเอกชน เป็นองค์กร สาธารณประโยชน์
				๒.การขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริม เสมอภาคระหว่างเพศ
				๓.การส่งเสริมและสนับสนุน ดำเนินงานจัดบริการของ ศูนย์บริการ คนพิการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๙
				๔.การเสริมสร้างสมรรถนะด้าน การเงินการคลังภาครัฐ
๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชุมพร			ก้าวแรกสู่โลก AI จากทฤษฎีสู่ การประยุกต์ใช้
๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดตรัง			คู่มือการปรับสภาพที่อยู่อาศัย แก่กลุ่มเป้าหมายของกระทรวง พม.
๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช			การถอดบทเรียน เรื่อง การ ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส			๑.ระเบียบและกฎหมายสำหรับ การปฏิบัติงานราชการ และ ตามภารกิจของกระทรวงฯ
				๒. การเตรียมความพร้อม และการให้ความช่วยเหลือ กลุ่มเปราะบางไสถำนการณ์ภัยพิบัติ
				๓.การช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง โดยอาศัยนวัตกรรม (พม.Smart)
				๔.การส่งเสริมและพัฒนาทักษะ อาชีพแก่คนพิการ
๖.	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดปัตตานี			ทำเนียบเครือข่ายสวัสดิการ สังคมจังหวัดปัตตานีสู่ระบบ สารสนเทศออนไลน์
๗.	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพังงา			การออกหนังสือรับรองให้แก่ อาสาสมัครชาวต่างประเทศ
๘.	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพัทลุง		การตรวจรับพัสดุ	
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดภูเก็ต			กระบวนการรับเด็กเป็นบุตร บุญธรรม การปฏิบัติ ตาม กฎหมายการจ้างงานคนพิการ



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๑๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดยะลา			นวัตกรรม “ระบบปิดหูดติดตาม กลุ่มติดตามกลุ่มเปราะบางใน พื้นที่ อำเภอรามัน จังหวัด ยะลา”
๑๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดระนอง			ขั้นตอนการดำเนินงานศูนย์บริการ คนพิการ แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) ณ โรงพยาบาลระนอง
๑๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสงขลา			แผนบริหารการดูแลกลุ่ม เปราะบางจากภัยจากภัยพิบัติ จังหวัดสงขลา
๑๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสตูล			การขับเคลื่อนโครงการยกระดับ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยของ สนง.พมจ.สตูล
๑๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี			อยู่รอด ปลอดภัย อย่างไร เมื่อภัยมา (อหุภัย วาตภัย และ ดินโคลนถล่ม)



แผนการจัดการความรู้ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า





แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	กองกลาง	คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผน ม.ร.ร.ด.ม.ร.ร. ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	☒ เรื่องที่ ๔ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์ความรู้ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	กองกลางได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองกลางเพื่อค้นหาองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นของกองกลาง โดยคณะกรรมการฯ ได้เห็นถึงความสำคัญในการจัดการความรู้ที่มีอยู่ในเอกสารและอยู่ในตัวบุคคลที่จะต้องรวบรวมและจัดเก็บในรูปแบบเอกสารคู่มือ อีกทั้งยังจำเป็นต้องมีการทบทวน/ปรับปรุงองค์ความรู้ของกองกลางอยู่เสมอ เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันและพัฒนาฐานความรู้ของกองกลางให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ของกองกลาง เรื่องการใช้ทรัพย์สินทางราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับ	บุคลากรในสังกัด สป.พม.	ได้คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑. เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. เพื่อทบทวน/ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินหรือพัสดุของทางราชการในการปฏิบัติงาน	ม.ค. ๖๔	พ.ค. ๖๔	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> กลุ่มการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กลุ่มการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					แผนยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่กำหนดให้ต้องมีวิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้ การทบทวนและปรับปรุงคู่มือในการขอขอยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานและป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการของ สป.พม.						
๒	กองกฎหมาย	การจัดทำข้อคำนึงในการจัดทำคำสั่งตามภารกิจของกระทรวง พม.	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห ปัจจุบันมีการจัดทำร่างคำสั่งโดยหน่วยงานในสังกัดสป.พม.เสนอผู้มีอำนาจลงนามเป็นจำนวนมากเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการให้	☒ เรื่องที่ ๔ ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑.หน่วยงานมีหน้าที่และอำนาจในการให้ความเห็นด้านกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการ และการตรวจร่างเอกสารทางกฎหมายให้ถูกต้องและเหมาะสมเพื่อการเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารดังกล่าว ซึ่งรวมถึงร่างคำสั่งแต่งตั้ง	๑.ผู้รับบริการ - หน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า - กรมในสังกัด สป.พม. - กรมในสังกัด กระทรวง พม. - สนง.พมจ.	๑. มี เอกสารเผยแพร่ข้อคำนึงในการจัดทำร่างคำสั่ง ตามภารกิจของกระทรวง พม. ซึ่งผู้รับบริการที่เสนอร่างคำสั่งให้กองกฎหมาย ตรวจพิจารณาสามารถจัดทำร่างคำสั่งเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวดเร็ว เป็นไป	มี.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑. นายฉลิมนพล มุ่งดี ๒. นายนิติพงศ์ พันธุรัตน์	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			มีประสิทธิภาพ เช่น คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานต่างๆ อันเป็นการขับเคลื่อนงานตามภารกิจของกระทรวง พม. รวมถึง ก.ว.ร.อ.ก.คำสั่ง มอบหมายงาน หรือ แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ซึ่งกองใน สป.พม. และกรมในกระทรวง พม. มีการจัดทำร่างคำสั่งเสนอผู้มีอำนาจลงนามที่ผ่านการพิจารณาของกองกฎหมายโดยที่ร่างคำสั่งดังกล่าว ส่วนใหญ่ยังขาดสาระสำคัญบางประการซึ่งจำเป็นต้องมี เพื่อให้การจัดทำร่างคำสั่งเกิดประสิทธิผลและมีสาระสำคัญตรง		คณะกรรมการฯ หรือคำสั่งมอบหมายหน้าที่ราชการหรือคำสั่งอื่นๆ ๒. หน่วยงานได้ตรวจสอบร่างคำสั่งเบื้องต้นตามคู่มือหนังสือแนวทางการยกร่างคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่า ร่างคำสั่งเป็นไปตามคู่มือหรือไม่ หากไม่สอดคล้องกับคู่มือก็จะปรับปรุงร่างคำสั่งต่อไป ๓. หน่วยงานมีการรวบรวมถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมทั้ง ผสานและหาความสัมพันธ์จากเรื่องที่หน่วยงานอื่นได้เสนอให้ตรวจพิจารณา ก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนาม ๔. การถ่ายทอดความรู้ระหว่างหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการทำความเข้าใจในบันทึกข้อความ รวมถึงการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒. ผู้มีส่วนได้เสีย - กองหรือเทียบเท่าสังกัด สป.พม. - กรมในสังกัดกระทรวง พม	ตามรูปแบบ และยังเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อเป็นแบบอย่างแก่หน่วยงานอื่นได้ปฏิบัติตามต่อไป ๒.เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เป็นผู้รับบริการ สามารถใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น			ผู้กำกับดูแล นายพงษ์เกียรติ สิทธิเวช	



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ตามวัตถุประสงค์ของการมีคำสั่งดังกล่าว จึงสมควรจัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ทราบถึงข้อคำนึงถึงในการจัดทำร่างคำสั่งที่ตรวจพบจากกรณีพิจารณาว่าต้องทราบอะไรบ้าง หรือผู้จัดทำต้องตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นในเรื่องใดบ้าง เพื่อให้การจัดทำร่างคำสั่งถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และผู้มีอำนาจออกคำสั่งสามารถลงนามในคำสั่งได้ ด้วยความมั่นใจ และใช้คำสั่งนั้นเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการต่อไป								
๓	กองการต่างประเทศ	คู่มือเตรียมการเข้าร่วมงานวันชาติ	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ กองการต่างประเทศ มี.ภ.ว.ร.ก.จ.ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	☒ เรื่องที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์	๑. กกด.มีการประชุมทีมผู้ปฏิบัติงาน เพื่อวิเคราะห์ขั้นตอนการจัดลำดับงานปรับปรุงการดำเนินงาน	๑.ผู้ให้บริการ-ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และหน่วยงานในสังกัด สป.พม.	๑.มีคู่มือที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการสามารถใช้เป็นแนวทางและวางแผนงานได้อย่างเป็นระบบ	๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๙	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑. นางสาววิณรรฎา ลำไกรรัตน์	ไม่ใช่ งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			กับการประชุมในประเทศและการประชุมระหว่างประเทศ งานวิเทศสัมพันธ์ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสร้างเครือข่ายในการทำงานด้านการต่างประเทศ อาทิ การร่วมเฉลิมฉลองงานวันชาติ หรือการแสดงความยินดีในโอกาสสำคัญของประเทศนั้นๆ ซึ่งมีขั้นตอนที่ต้องเตรียมการก่อนร่วมงานวันชาติ อาทิ การเรียนเชิญผู้บริหารเข้าร่วม การศึกษาข้อมูลของประเทศพหิ การพูดการประสานงาน การเลือกและจัดหาของที่ระลึกโดยต้องมี	สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	โดยการจัดทำ Check list ระบบการตรวจสอบขั้นตอนการทำงานให้ครบถ้วน ๒. รวบรวมข้อมูลจากประสบการณ์ทำงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน การร่วมงานวันชาติของแต่ละประเทศ ซึ่งมีรายละเอียดทางวัฒนธรรมของแต่ละประเทศต่างกัน รวมถึงการนำหลักการ พิธีการ ทูตสากลที่พึงปฏิบัติมาเป็นข้อมูล ๓. เผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง website /Facebook /Line ของ กกต. และ พม. รวมถึงการแลกเปลี่ยนรู้ภายในกกต. เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานและตรวจสอบขั้นตอน (Check list) เพื่อให้	๒. ผู้มีส่วนได้เสีย-หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน	๒. มีแนวทางปฏิบัติที่ดีและเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด พม. ที่มีโอกาสได้ร่วมงานวันชาติของต่างประเทศ ๓. การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยมีการบอกกล่าว ทบทวนคู่มือจากผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง			<u>ผู้กำกับดูแล</u> นางสาว วริศรา บุญมา	



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ก.ว.ร.ขอ.น.น.ม.ติ. ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างของที่ระลึกตลอดจนการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการเยี่ยมชมกระทรวงและการประชุมระดับทวิภาคีหรือพหุภาคีต่อไป		ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น						
๔	กองตรวจราชการ	คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน	ความสำเร็จในการดำเนินภารกิจแก้ไขปัญหา เพื่อให้บุคลากร พม. มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานของศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) และสามารถเป็นคู่มือในการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือประชาชนให้เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	☒ เรื่องที่ ๑ : พัฒนาศักยภาพการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการ	การประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนและการสร้างความตระหนักรู้ในสังคม ดังนี้ ๑) ให้ผู้อำนวยการ ศรส. กำหนดการประชุมหารือเพื่อวิเคราะห์ประเด็น/สถานการณ์ที่น่าสนใจเพื่อสื่อสารสาธารณะ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒) ให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูล/สถิติ และพฤติการณ์ต่างๆ ของ	๑.ผู้ให้บริการอาทิ -หน่วยงานในสังกัด สป.พม. สสว. ๑ – ๑๑ พมจ.๗๖จังหวัด -กลุ่มเป้าหมาย พม. ๒.ผู้มีส่วนได้เสียอาทิ -หน่วยงาน ภาคีเครือข่าย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, อพม.	๑. บุคลากรของกระทรวง พม. มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการดำเนินการของการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ๒. บุคลากรของกระทรวง พม. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ม.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ กตร. ผู้กำกับดูแล ผอ.กตร.	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				และนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	ปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลการวิเคราะห์สถานการณ์/แนวโน้มปัญหาทางสังคม ๓) ให้คณะทำงานวิชาการ คณะทำงานขับเคลื่อน ศรส. ผู้อำนวยการ ศรส. และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบร่วมกันพิจารณารูปแบบและการจัดทำเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์						
๕	กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กิจกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ด้านวิชาการของศูนย์ข้อมูลทางสังคม ประจำปี ๒๕๖๔	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านสังคมไทยมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร อีกทั้งสถานการณ์ปัญหาต่างๆ มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น วิฤติดังกล่าวส่งผลกระทบต่อ	☒ เรื่องที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	หน่วยงานมีกระบวนการจัดการความรู้ที่เข้มแข็งผ่านวงจรการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยในด้านการวัดวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินงานนั้น ได้มีการนำข้อมูลเชิงประจักษ์จากแบบประเมินความพึงพอใจข้อเสนอแนะในเวทีแลกเปลี่ยนสถิติจำนวนผู้เข้าร่วม และผลการทดสอบความรู้มาวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบย้อนหลัง ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔)	๑.ผู้ให้บริการผู้เข้าร่วมประชุม-ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพม. -หน่วยงานภายนอกได้แก่ อพม. ทั้งในและต่างประเทศ นักศึกษาฝึกงาน ผู้ปฏิบัติงานด้านสังคม/	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของ กคม. และ สคม. มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบฐานข้อมูลของประเทศไทยเป็นผลลัพธ์ที่นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมใหม่ หรือแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อเป็นแบบอย่างแก่หน่วยงานอื่น ดังนี้ ๑) มีชุดความรู้สารสนเทศทางวิชาการ เพื่อให้บุคลากร พม. มีความรู้ทางด้านวิชาการไปใช้ประกอบในการปฏิบัติงาน ๒) มีเวทีสาธารณะ ให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการเพื่อพัฒนางานให้เกิด	ม.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มวิเคราะห์และเฝ้าระวังสถานการณ์ทางสังคม กมพ. ผู้กำกับดูแล ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๑๔,๔๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สวัสดิการสังคม วัฒนธรรม ชุมชนและครอบครัว การตอบสนองต่อวิกฤตินี้ จำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ และเสริมสร้างศักยภาพให้บุคลากรพม. มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเนื่องจากกมพมมีการกิจที่สำคัญประการหนึ่งคือ คือศึกษาวิเคราะห์ วิจัยพัฒนาและจัดการฐานข้อมูลทางสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมเพื่อติดตามสถานการณ์และสะท้อนการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเผยแพร่รายงาน		เพื่อค้นหาหัวข้อความรู้ที่ได้รับความสนใจและจุดที่ควรพัฒนา โดยมีการติดตามและทบทวนผลเสนอต่อคณะกรรมการปีละ ๒-๓ ครั้ง ข้อมูลเหล่านี้ ถูกนำมาใช้ประโยชน์ทั้งในระยะสั้นเพื่อปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานครั้งถัดไปทันที และในระยะยาวเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการวางแผนยุทธศาสตร์และคาดการณ์ทิศทางความรู้ที่จำเป็นในอนาคต ในส่วนของการรวบรวมถ่ายทอด และสร้างองค์ความรู้ใหม่ หน่วยงานมุ่งเน้นการสร้างความรู้ผ่านเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลาย โดยจัดเวทีสาธารณะออนไลน์จำนวน ๘ ครั้งต่อปี เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรและ	ผู้มีใบประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นต้น ๒ผู้มีส่วนได้เสีย วิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้ -วิทยากรหน่วยงาน พม. -ผู้แทน สสว. -สนง.พมจ. -ผู้แทน กรม/เทียบเท่ากรมพม. -ผู้แทน กอง/เทียบเท่ากองสป.พม. -วิทยากรหน่วยงานภายนอก -ผู้แทนสมาชิกวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ -ผู้แทน	ประสิทธิภาพและสนับสนุนชุดความรู้ด้านวิชาการแก่บุคลากรพม. นำองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ที่ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหของหน่วยงานบุคลากร พม. ได้ร่วมสะท้อนปัญหาที่ค้นพบจากการทำงานได้สะท้อนแนวปฏิบัติงานที่ใช้เป็นต้นแบบได้ ผ่านการพูดคุยจากเวทีสาธารณะ อีกทั้งได้รับองค์ความรู้ที่ไม่ใช่เพียงจากหน่วยงานในสังกัด พม. อย่างเดียวแต่ยังมีหน่วยงานจากสมาชิกวิชาชีพสังคมสงเคราะห์/คณะกรรมการศึกษาและพัฒนาความรู้ ทางจิตวิทยาและสังคม และผู้แทนสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพทำให้บุคลากรพม. หรือประชาชนผู้สนใจ เช่น อพม. ทั้งในและต่างประเทศ นักศึกษาฝึกงานได้รับความรู้ที่หลากหลายเกิดมุมมองใหม่ ได้แนวทางที่นำไปประยุกต์ใช้ชีวิตประจำวันตลอดจนใช้เป็นต้นแบบช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายผู้				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ดังกล่าวให้ประชาชนทราบ. ...-การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของกระทรวงดังนั้น กรมพ.จ.ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ เรื่องการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ด้านวิชาการของศูนย์ฯ อนุ.ลทางสังคม ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้โครงการขับเคลื่อนรายงานสถานการณ์ทางสังคมและศูนย์ข้อมูลทางสังคม ประจำปี ๒๕๖๘ โดยร่วมกันภาคีที่เกี่ยวข้องในการร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ประจำปีเดือน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้		ผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกกระทรวง เช่น สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และ สสส. ซึ่งเป็นการผสานองค์ความรู้แบบข้ามสายงานที่ครอบคลุมทั้งมิติการทำงานและทักษะชีวิต จากนั้นจึงเข้าสู่กระบวนการจัดการสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ โดยการแปลงความรู้จากตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ให้อยู่ในรูปแบบที่จับต้องได้ (Explicit Knowledge) เช่น Infographic และ E-book แล้วนำไปเผยแพร่ผ่านระบบดิจิทัลและเว็บไซต์ ศูนย์ฯ ข้อมูลทางสังคม เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงคลังความรู้และนำไปต่อยอดใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างยั่งยืน	คณะกรรมการศึกษาและพัฒนาความรู้ทางจิตวิทยาและสังคม สำนักงานราชบัณฑิตยสภา -ผู้แทนสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	ประสบปัญหาภายใต้ ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานโดยความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการความรู้ มีดังนี้ ๑. หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามแผน KM ที่ กำหนดไว้ ตอบโจทย์วัตถุประสงค์และสำเร็จตามเป้าหมาย ๒. คาดหวังว่าแผน KM ของหน่วยงาน จะสามารถ เป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่น สนใจนำไปประยุกต์ใช้ในงานได้ ๓. คาดหวังให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้และเกิดพึงพอใจในการประชุม สามารถให้ข้อคิดเห็น/คำแนะนำเสนอแนะต่อการประชุมได้ ๔. คาดหวังให้ผู้เข้าร่วมประชุมกลับมาเข้าร่วมประชุมซ้ำ และเห็นความสำคัญ/ประโยชน์ของการประชุม ๕. คาดหวังว่าบุคลากรกระทรวงพม. สามารถเข้ามาศึกษาองค์ความรู้ได้จากสื่อออนไลน์มีเดีย/				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			๑. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการข้อมูลทางสังคม และการจัดทำชุดองค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนวิชาการแก่บุคลากรของกระทรวงสามารถแปลงชุดความรู้ไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร พม. มีการนำความรู้ด้านวิชาการไปใช้ประกอบในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ				ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่หน่วยงานเผยแพร่ ๖. ผู้เข้าร่วมประชุมที่ได้รับใบประกาศนียบัตร ประเภทข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัด สป.พม. ใช้ประกาศนียบัตรไปยื่นประกอบการตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔: ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ได้ ๗. ผู้ผ่านการประเมินที่มีใบประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รับอนุญาตสามารถนำประกาศนียบัตรไปใช้ประกอบการประเมินหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องตามแนวทางที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนดได้				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์สปมเรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๖	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	คู่มือองค์ความรู้การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI Google	☒ ความสำเร็จ ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ดำเนินการศึกษาสถานการณ์ทางสังคมจากข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อ เพื่อนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความทันสมัยตรงประเด็น และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยวิธีการใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI “Google”	☒ เรื่องที่ ๑: พัฒนาศักยภาพการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	บุคลากร พม. สามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI โดยกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ อาทิ การวิเคราะห์เนื้อหา การเขียนบทสคริปต์ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI ในการผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง social media และเอกสารแจ้งเวียนภายใน รวมถึงการรวบรวม จัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบคู่มือองค์ความรู้การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI “Google” โดยมีการวัดผล ๒ ด้าน ได้แก่ ด้านปริมาณ มีจำนวนชิ้นงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตได้	<u>ผู้ให้บริการ</u> - หน่วยงานระดับกรม - กอง/กลุ่มเทียบเท่าในสังกัด สป.พม. - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - สนง.พมจ. และ สสว. ๑ - ๑๑ <u>๒.ผู้มีส่วนได้เสีย</u> - บุคลากรกระทรวง พม. - บุคลากรด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ระดับกรม	คู่มือองค์ความรู้การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล ด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI “Google”	๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๙	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑. กลุ่มนโยบายและแผนการสื่อสาร ๒. กลุ่มสื่อสารองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาของชิ้นงานก่อนการใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI และด้านคุณภาพ วัดผลตอบรับของสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตโดยปัญญาประดิษฐ์ AI มียอดการเข้าถึงมากขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับสื่อประชาสัมพันธ์เดิม	- โฆษก สนง.พมจ. - โฆษก สสว. ๑ - ๑๑ - ประชาชน ทั่วไป					
๗	กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม	วงจรรายบายเชิงบูรณาการด้วยการจัดการความรู้	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยนโยบายแผนยุทธศาสตร์...และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยศึกษากระบวนการกลไกสนับสนุนทุกชั้นของวงจรรายบายตั้งแต่การกำหนดปัญหาจนถึงการเรียนรู้และพัฒนาแผนนโยบายรอบถัดไปทำให้แผนนโยบายสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยดิจิทัล	☒ เรื่องที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	๑. การกำหนดปัญหาและวงจรรายบาย -รวบรวมองค์ความรู้จากข้อมูลสถิติ งานวิจัย บทเรียนในอดีต -ถอดบทเรียนจากนโยบายหรือโครงการที่ผ่านมา ๒. การวิเคราะห์และออกแบบนโยบาย -นำองค์ความรู้ที่ได้มาวิเคราะห์ทางเลือกนโยบาย -เปรียบเทียบ Best Practice และกรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ	-หน่วยงานในสังกัด สป.พม. -บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ -ประชาชนทั่วไป -หน่วยงานภาครัฐ ภาค เอกชน ภาคประชาสังคม	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจวงจรรายบายสังคม และสามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลในแต่ละชั้นของนโยบายได้อย่างเป็นระบบ -เกิดองค์ความรู้ (Knowledge Base) ด้าน Digital Policy ที่เป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่าย -การจัดทำนโยบายสังคมมีข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้อง ทันสมัย และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยในการตัดสินใจ -เพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนนโยบายสังคมองค์การพัฒนาไปสู่การเป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อน	ต.ค ๖๔	ก.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ น.ส. พริ้งกรรณ จรรย์จิตรเจริญ ผู้กำกับดูแล น.ส.ลลิตา ตริสุคนธ์	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า												
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			มี.ความรู้เป็นฐาน มีการเรียนรู้เป็นกลไก และมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน		-ใช้เครื่องมือดิจิทัลช่วยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงนโยบาย ๓. การตัดสินใจเชิงนโยบาย -สังเคราะห์องค์ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น Policy Brief -ถ่ายทอดความรู้เป็นข้อมูลให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ ๔. การนำนโยบายไปปฏิบัติ -ถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้กำหนดนโยบายสู่ผู้ปฏิบัติ		นโยบายด้วยองค์ความรู้และดิจิทัลอย่างยั่งยืน					
๘	กองต่อต้านการค้ามนุษย์	คู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสำหรับสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห กองต่อต้านการค้ามนุษย์และสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ได้จัดประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถาน	☒ เรื่องที่ ๑ :พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	ด้วยกองต่อต้านการค้ามนุษย์ มีการกิจสำคัญในการให้ความช่วยเหลือบุคคลผู้ตกเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ โดยมีสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ให้การคุ้มครองสวัสดิภาพจัดที่พักพิงที่ปลอดภัย การฟื้นฟูและเยียวยา การฝึกอบรม การช่วยเหลือด้านกฎหมาย ตลอดจนการส่งกลับ	ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ทั้ง ๘ แห่ง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสำหรับสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงเป็นกรอบระดับการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ตามหลักการสากล		ธ.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ กองต่อต้านการค้ามนุษย์	ไม่ใช่ งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			คุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์”และร่วมกันกำหนดกรอบแนวคิดโครงสร้างเนื้อหา กร่างแก้ไข และปรับปรุงเนื้อหาให้ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยได้รับความเห็นและคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อความถูกต้องตามหลักการและเป็นแนวทางที่เหมาะสมในการปฏิบัติ		ประเทศภูมิลำเนา ซึ่งการคุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหายที่ผ่านมา พบว่ามีผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์เด็ก ผู้พิการ และมีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQI+) ตลอดจนผู้เสียหายจากการถูกบังคับให้กระทำความผิดทางอาญาเพิ่มมากขึ้นซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบางที่มีความต้องการและการดูแลช่วยเหลือบางกระบวนการที่แตกต่างกัน จึงได้ร่วมกันจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ เพื่อยกระดับการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ตามหลักการสากล และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของ						



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					บุคลากรในสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์รัฐและเอกชนที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำให้ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ได้รับประโยชน์สูงสุด						
๙	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ระบบดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผลสัมฤทธิ์เชิงยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ (Digital M&E Strategic Platform)	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาดำเนินการตามแผนบูรณาการด้วย AppSheet และ Looker Studio เพื่อแก้ปัญหาการรายงานผลแบบ Manual ที่มีข้อมูลคลาดเคลื่อนและไม่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ โดยจัดทำฐานข้อมูลกลางที่กำหนดโครงสร้างวางแผนงานล่วงหน้าทำให้ข้อมูลถูกต้องแม่นยำ ลดความผิดพลาดในการรายงานและสามารถนำข้อมูล	☒ เรื่องที่ ๔: ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑) ใช้ Looker Studio เป็นเครื่องมือติดตามผลแบบ Real-time เพื่อกำกับความถี่และความครบถ้วนของการนำเสนอข้อมูลรายเดือน โดยนำข้อมูลเปรียบเทียบระหว่าง "แผน" และ "ผล" มาวิเคราะห์หาแนวโน้มการเบิกจ่ายและแจ้งเตือนโครงการที่มีความเสี่ยงล่าช้า นอกจากนี้ยังมีการนำสถิติปัญหาอุปสรรคและพฤติกรรมการทำงานของผู้กรอกข้อมูล มาสรุปเป็นบทเรียนสำคัญ (Lesson Learned) เพื่อใช้เป็นแนวทางออกแบบฟังก์ชันการทำงานของระบบใหญ่ให้ใช้	๑) หน่วยงานระดับกรมในสังกัดพัฒน รวมถึง กคช. และ พอช. สำนักงาน/กลุ่มศูนย์ ภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ๒) ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงฯ, หน่วยงานตรวจสอบ และประชาชน	๑) ใช้ระบบ AppSheet เป็นต้นแบบในการขับเคลื่อน Digital Transformation ด้านการติดตามและประเมินผล เพื่อลดความเสี่ยงและค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบขนาดใหญ่ โดยนำประสบการณ์จากระบบเดิมมากำหนดฟังก์ชันที่ตอบโจทย์การติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) สามารถจัดปัญหาการรายงานข้อมูลผิดพลาดหรือตกหล่นได้โดยสิ้นเชิง (Zero Error) ช่วยลดภาระงานในการประสานงานและทวงถามข้อมูล และทำให้หน่วยงานมีฐานข้อมูลที่พร้อมสำหรับการวิเคราะห์เชิงลึก (In-depth	ต.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยนุช จัปปใจ ผู้กำกับดูแล นายพิชญะใหญ่แก่นทราย	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			การใช้งานจริงมาวิเคราะห์กำหนด Requirement...ที่...ชัดเจนเพื่อพัฒนาสู่ระบบข้อมูลประมาณและติดตามผลแบบต้นแบบในอนาคต		งานง่ายและตอบโจทย์หน้างานมากที่สุด ๒) รวบรวมข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตของ AppSheet ที่เน้นความเป็น User-friendly ลดความซับซ้อนของการกรอกข้อมูล พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายความรู้ผ่านกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเพื่อถ่ายทอดความเข้าใจเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรม-งบประมาณ-ยุทธศาสตร์ และจัดทำคู่มือการใช้งาน ๓) จัดเก็บและควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลอย่างเป็นระบบบน Google Workspace ของกลุ่มการประเมินผล โดยมีการจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เพื่อสร้างมาตรฐานและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศตามบทบาทหน้าที่ของผู้ใช้งาน		Analysis) เพื่อนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายได้ทันที ๓) มุ่งสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Culture) ภายใน พม. ยกระดับบทบาทของกลุ่มการประเมินผลจากการเป็นเพียงผู้รวบรวมข้อมูล สู่การเป็นผู้วิเคราะห์และคาดการณ์ทิศทางผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์ได้อย่างแม่นยำในระยะยาว				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๐	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สกัดความรู้จากสมุดพกพลิกโฉมการทำงาน	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ...การขับเคลื่อนการจัดการความรู้. เรื่อง สกัดความรู้จากสมุดพกพลิกโฉมการทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการจัดทำและนำเสนอข้อมูล อาทิ...บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสม ดังนั้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) จึงมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	บุคลากรมีความรู้และทักษะมากขึ้นในการใช้งานเครื่องมือ โดยวิธีการประเมินแบบทดสอบหลังการเรียนรู้ ร้อยละบุคลากรที่ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑.ผู้รับบริการบุคลากรในสังกัด สป.พม. ๒.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ผ่านองค์ความรู้ของ ศทส. จึงดำเนินการจัดทำเรื่อง สกัดความรู้จากสมุดพกพลิกโฉมการทำงาน โดยมีผลลัพธ์ที่ต้องการ ดังนี้ ๑. เพิ่มทักษะบุคลากรในการใช้งานเครื่องมือ เพื่อวิเคราะห์การประมวลผลข้อมูลระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) สำหรับการนำเสนอข้อมูล โดยมี ๒ ขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ ขั้นตอนพิจารณาความต้องการ พิจารณาความต้องการข้อมูล โดยวิเคราะห์จากประเภทของข้อมูล ระดับของข้อมูล รูปแบบของข้อมูล เพื่อคัดกรองข้อมูลในการเตรียมประมวลผล และนำเสนอข้อมูล	มี.ค. ๖๔	พ.ค. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
							๑.๒ ขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูลสำหรับการนำเสนอ จัดเตรียมข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .csv หรือ .xlsx หรือ .xls เพื่อนำมาประมวลผลผ่านโปรแกรม Microsoft Excel โดยใช้งานฟังก์ชัน Pivot Table เพื่อวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ๒. พัฒนาและเสริมสร้างทักษะบุคลากรในการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographic ๓. สามารถลดระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูลและนำเสนอข้อมูล				
๑๑	สถาบันพระประชาบดี	คู่มือหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการเพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่	✓ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการจัดการความรู้ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. ในประเด็นคู่มือหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ ได้กำหนด	✓ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. กำหนดระบบการวัดและติดตามผลการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับคู่มือหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ความรู้ที่จัดทำขึ้นสามารถใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมข้าราชการบรรจุใหม่ได้	- ข้าราชการบรรจุใหม่ - ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาหน่วยงานด้านบุคคล - ประชาชนผู้รับบริการของกระทรวงการพัฒนา	- มีคู่มือหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงอย่างเป็นระบบสามารถใช้เป็นนวัตกรรมด้านการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ และเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีในการเตรียมความพร้อมบุคลากร - ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่	มี.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบคณะทำงานจัดการความรู้ภายในองค์กรของสถาบันพระประชาบดี	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			แหล่งที่มาขององค์ความรู้ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการความรู้ตามกฎเกณฑ์ ก.พ.โดยมีแหล่งองค์ความรู้ที่สำคัญครอบคลุมแนวคิดหลักการ กระบวนการจัดการเรียนรู้ บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางการติดตามและประเมินผล เพื่อให้ข้าราชการใหม่ มีสมรรถนะ คุณธรรม และทัศนคติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีแหล่งที่มาขององค์ความรู้ดังนี้ - การศึกษาวิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลจาก		อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดังนี้ ๑.๑ ประเมิน ความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติของข้าราชการบรรจุใหม่ ก่อนและหลังการเข้ารับการพัฒนาตามคู่มือหลักสูตรต้นกล้า ข้าราชการ ๑.๒ ติดตามการนำองค์ความรู้จากคู่มือหลักสูตรไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง เช่น ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงานตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยใช้การประเมินจากผู้บังคับบัญชา และผลการปฏิบัติงานของข้าราชการใหม่ ๑.๓ มีการติดตามและรายงานติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรมโครงการต้นกล้า ข้าราชการ หลังจากฝึกอบรมแล้วเสร็จ ๙๐ วัน	สังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ภารกิจ และค่านิยมของกระทรวง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาความไม่เข้าใจในระบบงานและขั้นตอนการปฏิบัติ ส่งผลให้หน่วยงานสามารถลดระยะเวลาการปรับตัวของข้าราชการใหม่ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของหน่วยงาน - หน่วยงานมีระบบการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม เกิดการรวบรวม ถ่ายทอด และใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ในคู่มือหลักสูตรต้นกล้า ข้าราชการอย่างต่อเนื่อง บุคลากรมีการเรียนรู้ร่วมกัน และนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ส่งผลให้การดำเนินงานตามแผน KM บรรลุเป้าหมายและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงอย่างยั่งยืน				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			เอกสาร,คู่มือ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง -การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์การปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้อง -ภาพนัผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ -การจัดระบบและจัดเก็บองค์ความรู้เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือหลักสูตรฯอย่างต่อเนื่อง		ตามรอบการจัดอบรมและรอบการรายงานผลการดำเนินงาน ๑.๔ นำข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการที่เกี่ยวข้องกับงานของผู้เข้าอบรมปรับปรุงหลักสูตรฯ ในรุ่นถัดไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. บริหารจัดการองค์ความรู้โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้จากคู่มือหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการให้สอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานของกระทรวง โดยรวบรวมองค์ความรู้จากคู่มือหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ นโยบายและภารกิจของกระทรวงตลอดจนความรู้จากประสบการณ์ของผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบ						



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า												
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					หลักสูตร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และข้อเสนอแนะจากข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง และสร้างองค์ความรู้ใหม่ในรูปแบบแนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเพิ่มเติมในคู่มือหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ ๓. การจัดการสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ที่เกี่ยวข้องกับคู่มือหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการอย่างเป็นระบบในรูปแบบหนังสือ E-Book เพื่อให้สามารถเข้าถึงและนำไปใช้ได้สะดวก							
๑๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	คู่มือแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท กระทรวงการพัฒนาสังคม	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาคำร้องรับตรงได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อตามแนวทวงระเบียบใหม่ ที่กระทรวงการคลัง	☒ เรื่องที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	-	-	มีแนวทางการปฏิบัติงานการจัดซื้อตามแนวทางระเบียบใหม่ที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ง่าย สะดวก รวดเร็วสำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน ครบถ้วนถูกต้อง - เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน : เมื่อทุกคนมีแนวทางปฏิบัติงานที่		๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มตรวจสอบภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		และความมั่นคงของมนุษย์	กำหนดได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ ที่ชัดเจน ในการปฏิบัติงาน				แน่นอน การทำงานจะเป็นระบบและมี ประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดจากการทำงานโดยไม่เข้าใจ ลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาด : การมีคู่มือจะช่วยลดความเสี่ยงในการทำงานผิดพลาดหรือทำงานไม่ตรงตามมาตรฐาน เนื่องจากทุกคนจะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในคู่มือ - เข้าใจง่ายเนื่องจากคู่มือเป็นการกำหนดขั้นตอนรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติงานไว้อย่างละเอียดชัดเจน				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คู่มือแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ KM Action Plan Handbook: การขับเคลื่อนองค์ความรู้สู่ผลสัมฤทธิ์ของ สป.พม.	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา องค์ความรู้นี้เกิดจากการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ จากผลการดำเนินงานจริงของหน่วยงานสังกัด สป.พม. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่าหน่วยงานส่วนใหญ่มีผลงานด้านการจัดการความรู้ จำนวนมาก แต่ยังคงขาดการบูรณาการองค์ความรู้ให้เป็นแผนปฏิบัติการที่ดี (Best Practice) และ	☒ เรื่องที่ ๔: ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	กพบ. ได้ กำหนดกลไกการติดตามผลการจัดการความรู้ทั้งในระดับหน่วยงานและระดับ สป.พม. โดยใช้คู่มือแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ของ สป.พม. เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานเพื่อใช้แนวทาง การประเมินความก้าวหน้า และติดตามประเมินผลของการดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยมีกิจกรรมสำคัญตามคู่มือฯ ดังนี้ ๑. แนวทางและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการจัดการความรู้ KM World Café จำนวน ๔ ครั้ง ๒. การตรวจสอบความครบถ้วนและความสอดคล้องของการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงานตามกรอบและแนวทางที่กำหนด ๓. การติดตามการจัดทำแผนการดำเนินการขับเคลื่อนองค์ความรู้ และการเผยแพร่องค์ความรู้ของหน่วยงานตามกรอบ	๑. ผู้ให้บริการ - หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - บุคลากรในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - กลุ่มเป้าหมายของกระทรวงฯ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง - ภาคีเครือข่ายทางสังคมและชุมชนในพื้นที่	๑. มีคู่มือการจัดการความรู้ที่เป็นมาตรฐานและใช้เป็นแนวทางเดียวกันทั้ง สป. พม. ๒. หน่วยงานใน สป.พม. สามารถยกระดับองค์ความรู้จากงานประจำสู่แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือแนวทางการทำงานใหม่ที่มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้หรือขยายผลได้จริงในบริบทการทำงาน ๓. หน่วยงานมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเชิงระบบด้วยองค์ความรู้ที่ผ่านการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ เป็นฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงบริหารในหน่วยงาน และการพัฒนาองค์ความรู้ของหน่วยอย่างมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ๔. สร้างวัฒนธรรมและองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการแบ่งปันองค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรในระยยาว	๑ ด.ค. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๕	ผู้รับผิดชอบ นางสาวประทุมรัตน์ ศิริยอด ผู้กำกับดูแล นางสาวศรีสัจจา เนียมสุวรรณ	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			นวัตกรรมที่สามารถขยายผลได้อย่างเป็นระบบ.กพบ. จึงถอดบทเรียน.จากการดำเนินงานที่ผ่านมาจัดทำคู่มือแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นเป็นเครื่องมือเชิงปฏิบัติ ในการกำหนดกรอบแนวทาง และขั้นตอนการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นมาตรฐาน พ.ศ.๒๕๖๘.ทั้งนี้ คู่มือดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดสามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้อย่างเป็นระบบ มีทิศทางที่ชัดเจน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ		ระยะเวลา ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ๔ การติดตามความก้าวหน้า และ ทบทวน ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ ทั้งนี้ กพบ. รวบรวมและจัดการองค์ความรู้จากผลการดำเนินงานตามภารกิจ ข้อมูลจากระบบสารสนเทศกลาง และบทเรียนจากระดับพื้นที่ เพื่อนำมาจัดเก็บ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ยกระดับสู่แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม โดยมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านคู่มือ โดยจะมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ เอกสารแจ้งเวียน และการสื่อสารผ่านการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของ สป.พม. ทั้งนี้ คู่มือและผลงานการจัดการความรู้ของ สป.พม. จะถูกนำมาถอดบทเรียนและวิเคราะห์เชิง						



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			สป.พม. โดยเฉพาะ ยุ.ท.ธ.ศ.ว.ส.ต.ร. เรื่องที่ ๔ การยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล อันเน้นการให้ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ และความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาเป็นฐานในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน		คุณภาพโดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะประเมินความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการทบทวน ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน และปรับแผนการจัดการความรู้ในรอบปีงบประมาณถัดไป เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายและเชิงบริหารบนพื้นฐานข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์อย่างต่อเนื่อง						
๑๔	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	องค์ความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ตัวชี้วัดการจัดทำชุดองค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยรวบรวมแหล่งข้อมูลความรู้จาก	☒ เรื่องที่ ๔: ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. การจัดทำชุดองค์ความรู้ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยนำข้อมูลจากระบบข้อร้องเรียนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ไม่ประเด็นเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อมากำหนดแนวทางในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และมาจัดทำชุดองค์ความรู้	-หน่วยงานในสังกัด สป.พม. -บุคลากรในสังกัดกระทรวงพม. - ประชาชนผู้ให้บริการ	๑. เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒. เพื่อให้ บุคลากรของกระทรวงฯ พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เกิดการตระหนักรู้และนำไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งปลูกจิตสำนึกที่ดี “ไม่ทนต่อการทุจริตในทุกรูปแบบ” ๓. บุคลากรในกระทรวง พม. รู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วน	ต.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเป็นหน่วยงานหลักด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานก.พ.กม.ก. ศาสนา และองค์กรคุณธรรม เป็นต้น ซึ่งนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในเรื่องต่างๆ มาจัดทำเป็นชุดองค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น คลิปวิดีโอ และตัวเน้นการเผยแพร่ชุดองค์ความรู้ดังกล่าวให้กับหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดกระทรวงฯ พม.		เพื่อสร้างการสื่อสาร และสร้างความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ชุดองค์ความรู้ที่จัดทำขึ้นโดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานหลักในการป้องกันการทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจัดทำข้อมูลในประเด็นที่หน่วยงานในกระทรวงฯ พม. เกิดข้อบกพร่องหรือที่ยังไม่มีความรู้ในเรื่องที่ต้องพึงปฏิบัติ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในองค์กร นำมาจัดทำเป็นชุดองค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในกระทรวงฯ พม. เกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง สดโอกาสที่เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ โดยการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook Line บอร์ด		ตนออกจากประโยชน์ส่วนรวม มีความพอเพียง และส่งเสริมให้องค์กรมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ๔. สนับสนุนให้บุคลากรของกระทรวงฯ พม. เป็นผู้มีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ในการต่อต้านการทุจริต และสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้องค์กรทำงานได้ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงลดการทุจริตในทุกรูปแบบของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ พม.				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ กระทรวงฯ เว็บไซต์ของ สป.พ. และสื่อออนไลน์อื่น ๆ		ประชาสัมพันธ์ หนังสือราชการ พร้อมทั้งให้บุคลากรประเมินความรู้ ความเข้าใจ และประเมินวัดผลการรับรู้ของบุคลากรผ่านแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสรุปผลเสนอผู้บริหารเพื่อทราบต่อไป						



แผนการจัดการความรู้ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.)

๑ – ๑๑





แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑	สร้างสื่อสร้างสรรค์สังคม	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาองค์กรความรู้ไปใช้ประโยชน์ในภาพปฏิบัติงานด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโออย่างสร้างสรรค์ เนื่องจากสื่อเข้าถึงประชาชนง่าย น่าสนใจ และรวดเร็ว	☒ เรื่องที่ ๔ : ยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. วิธีการวัด วิเคราะห์ข้อมูลการจัดการองค์ความรู้ ได้จากการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อระดมความคิดเห็นโดยนำข้อมูลพื้นฐานมาจากแบบสำรวจความต้องการจากบุคลากรในหน่วยงานพม. ใกล้เคียง และแบบประเมินความพึงพอใจ ผลการวิเคราะห์จะถูกนำเข้าสู่กระบวนการทบทวนร่วมกับคณะทำงานและผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงพัฒนาและยกระดับองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งนี้หน่วยงานมีการติดตามผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องเป็นรายปี เพื่อให้การจัดการความรู้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน ๒. องค์ความรู้ คือ การผลิตสื่อด้วย AI ด้วยการ	หน่วยงานในสังกัด สป.พม.	๑. เกิดองค์ความรู้ที่สามารถยกระดับเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถนำไปขยายผลใช้ประโยชน์ในหน่วยงานอื่นได้ ๒. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. องค์ความรู้ได้รับการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ก่อให้เกิดการพัฒนาและนวัตกรรมในระดับหน่วยงานและระดับองค์กร	ธ.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ นางสาวสญาวุฒิ สิทธิ ผู้กำกับดูแล นางสาววิรัชรินทร์ ธีระกมลกานต์	๔,๘๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					อบรมให้ความรู้แก่บุคลากร พม.ใกล้คุณ นอกจากนี้ ทาง สสว.๑ มีแบบคู่มือการผลิตสื่อด้วย Ai เพื่อเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานพม. และหน่วยงานอื่นทั่วไป ๓ - หน่วยงานได้จัดเก็บเป็นเอกสาร - เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ https://pubhtml5.com/bookcase/srsk/ - คู่มือ เรื่อง สร้างสื่อสร้างสรรค์สังคม - หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๖๙ หน่วยงาน						
๒	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒	๑.ระบบการขออนุมัติ อัจฉริยะ	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านการขออนุมัติและใบรายการของเจ้าหน้าที่ ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากการลดความเข้าใจและองค์ความรู้ที่เป็นระบบ สสว.๒ จึงได้พัฒนาระบบการขออนุมัติขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก	☒ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย			๑. เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงหลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนการขออนุมัติตามระเบียบราชการอย่างถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่สามารถนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานไปประยุกต์ใช้ในการ	ธ.ค. ๖๘	มี.ค ๖๙	ผู้รับผิดชอบ ๑.นายชัชวาลย์ คำโคกกลาง ๒.นางสาวสุริมา พะสุรัมย์ ผู้กำกับดูแล นางสุภารัตน์ ทฤษฎีคุณ	๕,๐๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ขั้นตอนการดำเนินงานและช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพตามระเบียบราชการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ				ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เจ้าหน้าที่ที่มีทักษะในการใช้ระบบ				
		๒. การใช้ Generative AI ของ Google (Gemini และ Notebook LM)	☒ ผลการดำเนินงานที่มี ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการความรู้ภายในองค์กร เสริมสร้างทักษะดิจิทัลของบุคลากรให้สามารถใช้เทคโนโลยี Generative AI ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล และจัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความปลอดภัยของข้อมูล	☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อบริการรับยุคดิจิทัล			๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการใช้ Generative AI ของ Google (Gemini และ NotebookLM) อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๒. บุคลากรสามารถนำเครื่องมือ AI ไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล และจัดทำเอกสารทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ธ.ค. ๖๘	มี.ค ๖๙		๕,๐๐๐ บาท
๓	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๓	การพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นผู้นำด้านข้อมูลทางสังคมในระดับพื้นที่	☒ ผลการดำเนินงานที่มี ความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อขับเคลื่อนงานด้านข้อมูลสารสนเทศทาง	☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อบริการรับยุคดิจิทัล	๑. หน่วยงานมีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลทางสังคมในระดับพื้นที่ และสอบถามความต้องการจาก	๑. ผู้รับบริการ - พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	๑. แพลตฟอร์มข้อมูลทางสังคม ที่สามารถวิเคราะห์และคาดการณ์ที่สามารถช่วยแก้ปัญหาสังคมในแต่ละพื้นที่	พ.ย. ๖๘	ก.ย ๖๙	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑. นายอรรถพล จำเียร ๒. นางสาววันจันทร์ ทองศรีพงศ์	๕,๐๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			สังคม ตามฉันทาฉันทาที่ และมีประสิทธิภาพ.โดย กำหนดเป้าหมายใน แพลตฟอร์มข้อมูลทาง สังคมสู่.การเป็น เครื่องมือเชิงกลยุทธ์. (Platform Development) เพื่อบู.งเน้นสร้าง กระบวนการทำงานที่ เป็นมาตรฐานและยั่งยืน ร่วมกันของ สสว. ๑-๑๑ และส่งเสริมให้บุคลากร สามารถใช้ เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือเครื่องมือวิเคราะห์ ขั้นสูงเพื่อช่วยวิเคราะห์ และ ค.า.ด.ก.า.ร.ณ์.. สถานการณ์ทางสังคม ในระดับพื้นที่ได้อย่าง แม่นยำ.....		สำนักงาน พมจ. ในรูปแบบ Online ๒.หน่วยงานมีการจัดประชุม เชิงปฏิบัติ การพัฒนา บุคลากรสู่การเป็นผู้นำด้าน ข้อมูลทางสังคมในระดับ พื้นที่ โดยมีผู้เชี่ยวชาญเข้ามาเป็นพี่เลี้ยง และได้ลงมือ ปฏิบัติการจริงเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ๓.หน่วยงานมีการจัดทำ แบบสอบถามความรู้ ความ เข้าใจหลังการเข้าร่วมประชุม ๔.หน่วยงานมีการจัดทำ แบบสอบถามความต้องการ เพิ่มเติมในการพัฒนา องค์ความรู้	๒.ผู้มีส่วนได้เสีย -สำนักงานส่งเสริม และสนับสนุน วิชาการ ๑-๑๑ -พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด	๒.ท.ุ กคน สามารถ ใช้ แพลตฟอร์มได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๓.จัดทำคู่มือการใช้งาน เพิ่มเติมเพื่อให้หน่วยงานที่ เกี่ ยว ขั ้อง สามารถ นำองค์ความรู้ไปใช้งาน ได้จริง				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๔	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๔	The Next F : Relations + การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ทุกช่วงวัยให้ครอบครัวไทยเข้มแข็ง	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา เดิมปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นรูปแบบ (Model) การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทุกวัยให้ครอบครัวไทยเข้มแข็ง คร.อ.บ.ค.ร.ว.ไทยเข้มแข็ง F.: Relations + ในพื้นที่ อบต.นิคมสร้างตนเอง อ.พิมาย จ.นครราชสีมา ซึ่งได้ผ่านกระบวนการทดลอง และติดตามประเมินผล การดำเนินงานจึงได้นำมาปรับใช้ โดยเน้นครอบครัวผู้สูงอายุ ในพื้นที่ อบต.ทับสวาย อ.ห้วยแถลง จ.นครราชสีมา พัฒนาเป็น ร.อ.บ.บ.บ. (Model) The Next F.: Relations +	☑ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อบริการ ยุคดิจิทัล	การติดตามประเมินผล โดยใช้แบบประเมินความเข้มแข็งของครอบครัวไทย ด้านสัมพันธภาพครอบครัว จำนวน ๓ ครั้ง คือ ก่อน (ต้นเดือน เม.ย.) และหลังดำเนินกิจกรรม (ปลายเดือนเม.ย./ปลายเดือนพ.ค.) เพื่อวัดผลการพัฒนาสัมพันธภาพครอบครัวที่ดีขึ้น และเปรียบเทียบกับระดับเกณฑ์มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็งของกรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัว	๑.ผู้รับบริการ - หน่วยงาน พม. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สสว. ๔ ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย - อบต.ทับสวาย อ.ห้วยแถลง จ.นครราชสีมา	หลังจากดำเนินกิจกรรมภายใต้ รูปแบบ (Model) TheNextF:Relations+ กลุ่มเป้าหมายมีความสัมพันธภาพครอบครัวที่ดีขึ้น	มี.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ ๑. นางพลอยวดี วงษ์ขี้จิ้ม ๒. นางสาวอารยา จำโนสูง ผู้กำกับดูแล นางสาวศรีวรรณ สระแก้ว	๕,๐๐๐ บาท
๕	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕	ถอดบทเรียนการขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนให้เป็น	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา สสว.๕ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนให้เป็น	☑ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคง	๑. มีการวัดผลของโครงการ โดยใช้แบบประเมินความเข้มแข็งของครอบครัว การมีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรม และมี	๑.ผู้รับบริการ - ครอบครัวที่เข้าร่วมโครงการ ต.นาหนองพุ่ม	การพัฒนาโมเดลการขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนสู่ “ครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง” ซึ่งผลจากการมีส่วนร่วมของ	๑ ต.ค. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิรารัตน์ แสนมาโนช	๕,๐๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		กลไกพัฒนาครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง	ครอบครัวในชุมชนให้เป็นกลไกพัฒนาครอบครัว อบอุ่นเข้มแข็งโดยลด บทเรียนกระบวนการทำงานของศพคต้นแบบที่ อบต. ห.น.อ.ง.ป.ล.ิง อ.เมืงมหวาสวรรค จ.มหาสารคาม และนำไปพัฒนารูปแบบการขับเคลื่อนและยกระดับการทำงานของ ศพค. นำร่องที่ อบต.หนองพุ่ม อ. ชุมแพ จ.ขอนแก่น โดยเริ่มต้นที่การวิเคราะห์ชุมชนเพื่อหากิจกรรมที่เหมาะสมในการส่งเสริมสัมพันธ์ภาพและการทำ บทบาทหน้าที่ภายในครอบครัว ทำให้สมาชิกในครอบครัวที่เข้าร่วมโครงการได้ใช้เวลาเรียนรู้ และทำกิจกรรมร่วมกันมากขึ้น เกิดความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของกันและกัน พูดคุยกันด้วยคำพูดที่	ของมนุษย์แบบบูรณาการ	การติดตามผลโดยการ ถอดบทเรียนร่วมกัน เพื่อหาสิ่งที่ดี สิ่ง ที่ ควรปรับปรุง พร้อมนำแนวทางที่ดีจากหน่วยงานอื่น มา เปรียบเทียบประกอบการตัดสินใจ จากนั้นนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการทำงาน เช่น ปรับกิจกรรมหรือวิธีการทำงาน พัฒนาเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีหรือรูปแบบต้นแบบ เพื่อให้การจัดการความรู้ดำเนินต่อเนื่อง	อ.ชุมแพ จ.ขอนแก่น -หน่วยงาน พม. ใกล้เคียง จ.ขอนแก่น และ มหาสารคาม -คณะทำงาน และที่ปรึกษา ศพค. ต.หนองปลิง อ.เมือง มหาสารคาม จ.มหาสารคาม และ ต.หนองพุ่ม อ.ชุมแพ จ.ขอนแก่น	ครอบครัว ชุมชน และภาคีเครือข่าย เข้ากับกิจกรรมเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพและและบทบาทหน้าที่ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของครอบครัว		ผู้กำกับดูแล นายสงวน สุธรรม	



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ดี.ลดภาระและแสดงความรู้.ส.ก.ในบรรณาคทที่ปลอดภัยขณะเดียวกัน.ครอบครัวที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปปรับใช้ในชี.วิตประจำวัน.น.และกลายเป็นตัวอย่างที่ดีให้ครอบครัวอื่นในชุมชนได้		บริบทของหน่วยงาน และถ่ายทอดความรู้ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำคู่มือ เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น website Facebook และLine กลุ่มต่างๆ ทั้งของ สสว. และพม.ใกล้คุณ ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและนำความรู้ไปใช้ได้จริงอย่างทั่วถึง และมีการติดตามผลการมีส่วนร่วมของผู้ที่ได้รับองค์ความรู้	มหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน					



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๖	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๖	สวัสดิการสังคมวิถีใหม่ พม.ใกล้คุณ ๒๕๖๔	☑ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ โดยศึกษาคู่มือบริการประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดึงประเด็นที่เปลี่ยนแปลงและสำคัญมาจัดทำสื่อการสอน -การจัดทำสื่อการเรียนรู้: ผลิต Infographic คลิป วิดีโอสั้น และ E-book สรุปสิทธิสวัสดิการ ๗ กลุ่มเป้าหมาย	☑ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	๑.การถอดบทเรียน (AAR): สรุปสิ่งที่เรียนรู้ อุปสรรคที่พบ และแนวทางแก้ไข เพื่อนำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป ๒.การประเมินผลสัมฤทธิ์: ตรวจสอบความเข้าใจของผู้เข้าร่วมผ่านแบบทดสอบหลังการอบรม (Post-test) และแบบประเมินความพึงพอใจ ๓.การจัดทำรายงานสรุป: รวบรวมเนื้อหาความรู้ที่สกัดได้ (Explicit Knowledge) จัดทำเป็นเล่มรายงานหรือไฟล์สรุปผล	๑.ผู้รับบริการ เช่น -หน่วยงานในสังกัด สป.พม. -กลุ่มเป้าหมาย พม. -ผู้ใช้บริการ ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น -หน่วยงานอปท.	๑.สื่อInfographic / E-book ๒.แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ๓.รายงานสรุปกิจกรรม ๔.คลังความรู้ดิจิทัล	ต.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> กลุ่มการวิจัยและการพัฒนาระบบเครือข่ายสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๖	๑๐,๐๐๐ บาท
๗	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๗	การพัฒนากระบวนการตรวจสอบหนี้และแจ้งเตือนการชำระหนี้ “เตือนก่อนจ่าย” (Debt Notification System) สำหรับกองทุนส่งเสริม	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาลong knowledge นำมาจากการถอดบทเรียนการปฏิบัติงานจริงในการพัฒนาระบบ “เตือนก่อนจ่าย” ซึ่งเกิดจากการบูรณาการเทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหา (Pain Points)	☑ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยและมีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	วัดผลสำเร็จจาก Dashboard โดยดูสัดส่วนลูกหนี้สถานะปกติที่เพิ่มขึ้น และวิเคราะห์ข้อมูลจาก Google Sheets เพื่อดูจำนวนการชำระเงินที่เพิ่มขึ้นหลังได้รับแจ้งเตือนผ่าน Line OA การวิเคราะห์ การจัดการ	๑.ผู้รับบริการ ลูกหนี้ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ที่ต้องการตรวจสอบสถานะหนี้	มีระบบแจ้งเตือนและตรวจสอบหนี้อัตโนมัติผ่าน Line OA ที่ช่วยให้ลูกหนี้ได้รับข้อมูลแจ้งเตือนล่วงหน้า ๕ วัน ส่งผลให้ลดปัญหาการลืมชำระหนี้ เพิ่มโอกาสในการจัดเก็บรายได้ และช่วยให้การบริหารจัดการข้อมูลหนี้	๓๑ ต.ค. ๖๔	๓๐ ก.ค. ๖๔	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> กลุ่มการวิจัยและการพัฒนาระบบเครือข่าย	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและกองทุนผู้สูงอายุ ผ่านแอปพลิเคชัน Line OA	เรื่องกรรณิรมขั้วระหนึ่ของผูู้. (เงินกู้คนพิการและผู้สูงอายุ) โดยมีแหล่งที่มาขององค์ความรู้เชิงเทคนิคและการจัดการดังนี้: -การจัดการฐานข้อมูล (Database Management) การประยุกต์ใช้ Google Sheets เป็นฐานข้อมูลกลางที่.ประหยัดและมิดหญ่น.สั้วหรืบนันทึกข้อมูลลูกหนึ่และประวัติการชำระเงิน. -การสั้วสวและนริการประ.ชา.ชน... (Service Delivery) การใช้ Line OA เชื่อมต่อกั้ฐานข้อมูลผ่าน API เพื่อให้ประ.ชา.ชนตรวจสอบยอดหนึ่ได้แบบ Real-time และแจ้งเต็อนอัตโนมัติ. -การบริหารจัดการภาครัฐ (.Public Administration) การพัฒนาระบบติดตาม		องค์ความรู้ การเปลี่ยนกระบวนการทำงานจาก Manual เป็น Digital Process โดยใช้ Line OA เป็นเครื่องมือหลักในการสื่อสารและแจ้งเต็อนลูกหนึ่ลั้วงหน้า ๕ วัน ซึ่งช่วยแก้ปัญหการสั้วชำระหนึ่ได้อย่างตรงจุดในส่วนของการบริหารจัดการ การใช้ Google Sheets ร่วมกับ Admin Dashboard ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถวิเคราะห์สถานะหนึ่ (NPLs) ได้แบบ Real-time นำไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลและตัดสินใจที่แม่นยำและรวดเร็วขึ้น	เต็อนผ่านระบบ Line OA ๒ผู้มีส่วนได้เสียเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบริหารจัดการหนึ่ (Admin) ที่ต้องใช้ข้อมูล Real-time ในการติดตามและบันทึกผลการชำระหนึ่	ของเจ้าหน้าที่ที่มีความรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน (Real-time)			



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			พื้นที่ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้								
๔	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๔	การป้องกันการกระทำ ความรุนแรงต่อผู้สูงอายุในครอบครัว: พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากาย อ.ทองแสนขัน จ.อุตรดิตถ์	✓ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห สสว.๔ ได้มีการขับเคลื่อนพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การป้องกันการกระทำ ความรุนแรงต่อผู้สูงอายุในครอบครัวในพื้นที่ อบต.ปากาย อ.ทองแสนขัน จ.อุตรดิตถ์	✓ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการ พัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์แบบ บูรณาการ	๑.วิธีการวัดการจัดการ องค์ความรู้ ๑.๑ การสนทนากลุ่ม (Focus Group) กับ อบต.ปากาย รพ.สต. ผู้นำชุมชน อาสาสมัคร และผู้สูงอายุที่ถูกกระทำหรือกลุ่มเสี่ยงต่อการถูกกระทำ ความรุนแรงจากครอบครัว หน่วยงาน One Home พม. ไกล่คุณ จ.อุตรดิตถ์ และภาคี เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการนำ องค์ความรู้ดังกล่าวไปใช้ ประโยชน์ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ๑.๒ แบบสอบถาม - ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ในการนำองค์ความรู้ไปใช้ ประโยชน์	๑. ผู้รับบริการ ๑.๑ อบต.ปากาย ๑.๒ รพ.สต. ๑.๓ ผู้นำชุมชน (กำนันผู้ใหญ่บ้าน) ๑.๓ อาสาสมัคร ๑.๔ หน่วยงาน One Home พม. ไกล่คุณ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: ๒.๑ ผู้สูงอายุ ๒.๒ ครอบครัว ๒.๓ ชุมชน	ชุดข้อมูลผลการดำเนินการ ขับเคลื่อนการใช้รูปแบบ (Model) “การป้องกันการกระทำ ความรุนแรงต่อผู้สูงอายุในครอบครัว” ของพื้นที่ตำบลปากาย อ.ทองแสนขัน จ.อุตรดิตถ์ สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูล ประกอบการจัดทำข้อเสนอ เชิงนโยบาย มาตรการ กลไก การขับเคลื่อนงานเพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญห ผู้สูงอายุ ถูกกระทำ ความรุนแรงใน ครอบครัวเสนอผู้บริหาร พม. ต่อไป และขยายผลไปยังพื้นที่ แห่งอื่นต่อไป	ธ.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ น.ส. ญัฐพร ทัพชัย ผู้กำกับดูแล น.ส.วงเดือน สุดแสนท์	๕,๐๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					- ผู้สูงอายุและครอบครัวได้รับประโยชน์จากองค์ความรู้ดังกล่าวหรือไม่อย่างไร ๒. การวิเคราะห์การจัดการความรู้ ๒.๑ มีการประชุมศึกษาวิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ถูกระเบิดความรุนแรงหรือไม่ ๒.๒ มีกลไกการขับเคลื่อนงานเกิดขึ้นการป้องกันและแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่หรือไม่ ๒.๓ มีการนำเครื่องมือเลนส์ส่องความรุนแรง (Violence Lense) ไปใช้จัดเก็บข้อมูลเพื่อวัดชี้พจรความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นประกอบการศึกษาวิเคราะห์และวางแผนให้ความช่วยเหลือหรือไม่						



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๒.๔ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชนจากการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อะไรบ้าง และอย่างไร						
๙	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๙	ความสำเร็จของการใช้ฐานข้อมูล “One Data Community” สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนของ ทต. เขียวม่วน อ.เขียวม่วน จ.พะเยา	☑ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาการพัฒนาท้องถิ่นในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถวางแผนและบริหารจัดการส่วนท้องถิ่น ตลอดจนต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง เทศบาลตำบลเขียวม่วน อำเภอเขียวม่วน จังหวัดพะเยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้ข้อมูลเป็นฐาน จึงได้นำระบบฐานข้อมูล “One Data Community”	☑ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☑ เรื่องที่ ๔: ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. ใช้แนวคิดการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management KM) ควบคู่กับการบริหารจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่ผ่านฐานข้อมูล One Data Community โดยมุ่งเน้นให้ข้อมูลเป็นฐานในการตัดสินใจวางแผนและพัฒนาพื้นที่อย่างยั่งยืน การวัดและวิเคราะห์ความสำเร็จจึงครอบคลุม ทั้งเชิงกระบวนการ เชิงผลลัพธ์ และเชิงผลกระทบ ต่อชุมชน ๒. การรวบรวมถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยมุ่งประเมินการดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้ ได้แก่ • การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลชุมชนในระบบ	๑.ผู้รับบริการ -อปท/อำเภอ -หน่วยงานราชการ ใน ๘ จังหวัดภาคเหนือหรือพื้นที่อื่นๆที่สนใจ -หน่วยงานพม. -กระทรวงพม. ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ - ประชาชน - ผู้รับบริการ - ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน	๑.เกิดแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ด้านการจัดการองค์ความรู้ระดับท้องถิ่น ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บ การใช้ประโยชน์ และการถอดบทเรียน สามารถใช้เป็นต้นแบบให้หน่วยงานอื่นนำไปประยุกต์ใช้ ๒.การใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานและชุมชน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดความซ้ำซ้อน และทำให้โครงการพัฒนาตอบโจทย์ปัญหาและความต้องการการเตือนภัยไปปรับใช้ในพื้นที่ได้	ธ.ค ๖๔	ก.ย. ๖๕	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นส.ณิษร์ธันยานะ <u>ผู้กำกับดูแล</u> นส.ศิวาพร วิรัชลาภ	๕,๐๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			มาใช้เป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่อย่างเป็นระบบ นำไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชน		One Data Community อย่างเป็นระบบ •ความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันของข้อมูล (ประชากร ทรัพยากร ปัญหา ศักยภาพชุมชน) • จำนวนองค์ความรู้/ชุดข้อมูลที่ถูกนำเข้าสู่ระบบ •การมีส่วนร่วมของบุคลากรและภาคี เครือข่ายในการบันทึกและใช้ข้อมูล ๓. วิธีการในการจัดการความรู้ •ทบทวนคุณภาพข้อมูลและองค์ความรู้เป็นประจำทุกปี • ปรับปรุงระบบและแนวทางการจัดการองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน						



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๐	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๐	บ่มเพาะรักสร้างครอบครัวอุปการะที่ยั่งยืน : บทเรียนความสำเร็จ ๒๒ ปี จากบ้านศรีธรรมราช	☑ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ : ☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาด. ทบพวนเอกสาร และ ผลการดำเนินงานที่พัฒนา ๒. วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ระ. น. น. ท. น. ท. ข. ของ นักสังคมสงเคราะห์ พ่อแม่ผู้รับอุปการะ เด็ก และเครือข่ายสนับสนุนในพื้นที่ ๓. ลงพื้นที่ถอดบทเรียน สัมภาษณ์เชิงลึกกับครอบครัวอุปการะต้นแบบ และทีมสหวิชาชีพ เพื่อดึงความรู้ที่ฝังลึก (Tacit Knowledge) เรื่องเทคนิคการสร้างความรู้ผูกพันระยะยาว. ๔. ประเมินผลและสังเคราะห์ความรู้: สรุป	☑ เรื่องที่ ๑: พัฒนาศักยภาพพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☑ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☑ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☑ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผล : หน่วยงานกำหนดกลไกการติดตามผ่านคณะกรรมการ KM ของหน่วยงาน ๑ - ๒ ครั้งต่อปี (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน) โดยใช้ข้อมูลจากยอดการเข้าถึงสื่อดิจิทัลบนเว็บไซต์ และ Line OA เป็นตัวชี้วัดระยะสั้น ส่วนระยะยาวจะใช้วิธีติดตามการนำคู่มือไปใช้จริงในหน่วยงาน พม. ๗ จังหวัด เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและคาดการณ์แนวโน้มการจัดการเคสเด็กในอนาคต ๒. การรวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้: รวบรวมความรู้จากประสบการณ์จริง (Tacit) ผสานกับหลักวิชาการ (Explicit) ถ่ายทอดผ่านการจัดประชุมวิชาการควบคู่กับการใช้ Google Drive/Line OA เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ระหว่างหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง	๑. ผู้รับบริการทางตรง - หน่วยงานในสังกัด สป.พม. (พมจ. และสถานสงเคราะห์ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนบน) - นักสังคมสงเคราะห์ที่ต้องการแนวทางการจัดการเคสครอบครัวอุปการะ - ครอบครัวอุปการะรายใหม่ ที่ต้องการเตรียมความพร้อมในการดูแลเด็ก ระยะเวลาการดูแล - เด็ก/เยาวชนในระบบการดูแล ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) - ชุมชนรอบข้างครอบครัวอุปการะ - คณะกรรมการจัดการความรู้ สป.พม.	๑. การสร้างนวัตกรรมใหม่ : ได้ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) "การเสริมพลังครอบครัวอุปการะ" ในรูปแบบ EBook และสื่อ Infographic ที่เป็นต้นแบบการปฏิบัติงานระดับพื้นที่ ๒. ความสำเร็จในการแก้ปัญหา : ลดอัตราความล้มเหลวในการอุปการะเด็ก และเพิ่มความมั่นคงในชีวิตเด็กให้สามารถเติบโตพึ่งพาตนเองได้ ๓. ความคาดหวังต่อแผน KM : - หน่วยงาน พม. ในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนบน มีการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง - เกิดเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครอบครัวต้นแบบและครอบครัวรายใหม่	ด.ค. ๖๘ ก.ย. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ นางสาวกมลวรรณ บุญทัน ผู้กำกับดูแล นางสาว จิรัชยา ศุทธางกูร	๕,๐๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			๖. ปัจจัยความสำเร็จ (Success Factors) และจัดทำเป็นรูปแบบ (Model) การเสริมพลัง ๕. ค้นหาข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องขององค์ความรู้ร่วมกัน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนเผยแพร่... ๖. การเผยแพร่ ส่งต่อองค์ความรู้ผ่านสื่อดิจิทัลให้หน่วยงาน พม...๗ จังหวัดภาคใต้ตอนบน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน		๓. การจัดการสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้: จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบในเวปไซต์ ของหน่วยงาน หัวข้อศูนย์ข้อมูลทางสังคม หอสมุดดิจิทัล (E-book) เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น และมีการสำรองข้อมูลใน Google Drive องค์ กรเพื่อ ให้ เป็นสินทรัพย์ทางปัญญาที่สืบค้นง่าย ปลอดภัย และพร้อมใช้งานสำหรับการตัดสินใจเชิงนโยบาย						
๑๑	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๑	Digital Smart Work :ยกระดับประสิทธิภาพการทำงานด้านสังคม ด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI)	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหการพัฒนาองค์กรในปัจจุบันที่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยเฉพาะเทคโนโลยี	☑ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่ อรองรับยุคดิจิทัล	ขั้นตอน/กระบวนการจัดการความรู้ ๑) การบ่งชี้ความรู้ องค์ความรู้ที่ต้องการ/เป้าหมายในการจัดการความรู้ คือ การใช้เทคโนโลยี AI เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานด้านสังคม ลดปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูล การ	๑. เจ้าหน้าที่และบุคลากรหน่วยงานสังกัดกระทรวง พม. เป็นผู้ใช้เครื่องมือ AI เพื่อช่วยในการทำงาน ๒. หน่วยงานอปท.	ยกระดับงานพัฒนาสังคมด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI และนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อสร้างองค์ กรที่ ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงสังคมยุคดิจิทัล	ต.ค. ๖๘	ก.ย ๖๙	ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการจัดการความรู้ สสว.๑๑ ผู้กำกับดูแล ประธานกรรมการจัดการความรู้ สสว. ๑๑	๕,๐๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ปัญญาประดิษฐ์..(AI)ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญและมีศักยภาพสูงจาก -รายงานการวิจัย -ผลงานทางวิชาการ -บทความวิชาการ การให้ประโยชน์อย่างแพร่หลาย หากแต่การนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในกรดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมยังคงมีปัญญาอุปสรรคและข้อท้าทายเนื่องจากการพัฒนาทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจำเป็นต้องอาศัยความเข้าใจและการใช้ประโยชน์อย่างถูกต้องเหมาะสม สสว.๑๑.สงขลาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนด้านวิชาการได้พัฒนา รวบรวมข้อมูล ข้อองค์ความรู้ด้วยปัญญาประดิษฐ์..(AI)สนับสนุนการทำงานคน..พม...”เพื่อเป็น		ให้บริการที่ล่าช้า และกระบวนการด้านเอกสารที่มีจำนวนมาก ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ แหล่งที่มาขององค์ความรู้ ที่ จากเอกสารกฎหมาย พระราชบัญญัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลการปฏิบัติงานจริง และบทเรียนจากการดำเนินงานที่ผ่านมาของบุคลากรความรู้จากตัวบุคคล ที่เป็นผู้มีทักษะความรู้	๓. ภาควิชาการ ภาคีเครือข่าย และภาคประชาสังคม					



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมปลอดภัย...และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานสังคมยุคความรู้...ดังกล่าว มาจากการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้แก่...๑.องค์ความรู้จากบุคคลที่มี...ความรู้...ความชำนาญในการใช้ Ai ได้แก่...๑.บุคลากรจากมหาวิทยาลัย...สงขลา นครินทร์...วิทยาเขตปัตตานี...๒.อาจารย์จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยสงขลา...๒.องค์ความรู้จากเอกสาร...คู่มือ...ได้แก่...๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ...กำหนดทิศทางประเทศสู่ฐานดิจิทัลใช้เทคโนโลยีและ Ai อย่างมีประสิทธิภาพ...๒) ปรังใส่ปลอดภัย...และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง								



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			.๒)ยุทธศาสตร์และภารกิจของกระทรวง พม.ที่มุ่งพัฒนาระบบข้อมูลผู้รับบริการ. ยกระดับ Digital Organization และใช้เทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านสังคม ...๓.องค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลอื่นๆ ได้แก่ แหล่งงาน. อนุ. ส. น. น. อินเทอร์เน็ต. แอปพลิเคชันเครื่องมือ AI แนวคิด AI และ Search Engine. สสว. ๑๑.ได้ร่วมวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความต้องการของผู้ปฏิบัติงานโดยนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาเป็นเครื่องมือสำคัญในการแก้ไขปัญหาลดขั้นตอนการทำงานเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสังคมด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI)								



แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค

ภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด





แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกำแพงเพชร	แนวทางการบริหารจัดการรถราชการด้วยระบบจองรถดิจิทัล (Digital Car Booking System)	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาดำเนินการแก้ไขปัญหารถราชการด้วยระบบจองรถดิจิทัล (Digital Car Booking System) ส่งผลให้การประสานงานเกิดความคล่องตัว นอกจากนี้ยังพบปัญหาด้านความพร้อมใช้งานของรถ โดยเจ้าหน้าที่ไม่สามารถตรวจสอบสถานะรถได้ล่วงหน้า รวมถึงปัญหาการบันทึกข้อมูลระยะทางและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ไม่เป็นระบบ จึงได้พัฒนาระบบในรูปแบบดิจิทัลเพื่อลดขั้นตอนลดการใช้เอกสารและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการยานพาหนะ	☒ เรื่องที่ ๔: ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	-	-	เพื่อยกระดับการบริหารจัดการรถราชการของสำนักงานพัฒนาสังคมฯ ให้มีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนในการจอง ลดขั้นตอนการขออนุญาตลดการใช้เอกสาร และพัฒนาการบันทึกข้อมูลการใช้งานรถ และน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นระบบ โปร่งใสตรวจสอบได้ พร้อมสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่ยุคดิจิทัล	ม.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> กลุ่มนโยบายและวิชาการ สนง.พมจ. กำแพงเพชร	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและ การวิเคราะห์ การจัดการ องค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๒	สำนักงาน พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์จังหวัด เชียงราย	อารยสถาปัตย์ ในการปรับ สภาพแวดล้อม ที่อยู่อาศัย สำหรับคนพิการ และผู้สูงอายุ	☒ ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหาด้าน สรุปรายงานผลโครงการ พัฒนาเชิงรายเป็นเมือง แห่งสุขภาพ (Chiang Rai Wellness City) กิจกรรมหลัก การส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุสู่ ความยั่งยืน กิจกรรมย่อย การฝึกอบรมอาชีพ ช่วงอารยสถาปัตย์ สำหรับ ที่อยู่อาศัย ปิงปองประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วย (๑) การฝึกอบรมภาคทฤษฎี มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐๐ คน จำนวน ๒ วัน (๒) การฝึกอบรมปฏิบัติ จำนวน ๓ วัน ในการ ปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่ อาศัยให้แก่ผู้สูงอายุ/กลุ่ม เปราะบาง จำนวน ๓๖ หลัง การวิเคราะห์ SROI โครงการ ฝึกอบรมช่วงชุมชน	☒ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการ พัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์แบบ บูรณาการ	-	-	- ส่งเสริมความรู้เรื่องอารยสถาปัตย์ ในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย สำหรับคนพิการ และ ผู้สูงอายุ - ความร่วมมือ และการร่วมคิด ระหว่าง นายช่างขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่างชุมชน นักพัฒนาชุมชนขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ กลุ่มเปราะบางที่เป็นผู้อยู่อาศัย ในกิจกรรมการปรับสภาพแวดล้อม ที่อยู่อาศัย เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ สามารถส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของผู้อยู่อาศัยให้มากที่สุด และมีการใช้วัสดุได้อย่างคุ้มค่าที่สุด	ธ.ค ๖๔	ก.ย ๖๔	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> กลุ่มนโยบาย และวิชาการ	ไม่ใช้งบ ประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์กร/ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			อารยสถาปัตย์สำหรับที่อยู่อาศัยสำหรับกลุ่มเปราะบางของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่								
๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่	โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาดำเนินการ จัดประชุมหารือร่วมกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันในถาวรแก้ไขปรับปรุงระเบียบตามโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ	☒ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ โดย ศูนย์ บริการ คน พิ การ จั ง หั ด เชียงใหม่ ได้มีการหารือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรคนพิการในจังหวัดเชียงใหม่เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงหลักเกณฑ์โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการโดยมีการจัดทำ คู่มือระเบียบ หลักเกณฑ์ตามโครงการ เพื่อให้คนพิการสามารถ	๑.ผู้รับบริการ ๑) คนพิการในจังหวัดเชียงใหม่ ๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย ๑) คนพิการในจังหวัดเชียงใหม่ ๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	คนพิการสามารถเข้าถึงสิทธิคนพิการตาม พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ต.ค ๖๘	ก.ย ๖๙	ผู้รับผิดชอบ นายศักรินทร์ มั่งทอง ผู้กำกับดูแล นางสาว พฤษภาพร ทองประสงค์	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					เข้าถึงสิทธิตามพรบ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖						
๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตาก	การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย Google Workspace และ Generative AI	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตาก. ได้มีข้อค้นพบถึงบุคลากรในหน่วยงานที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการใช้งานและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม. ปลอดศักยภาพเสริมสร้างการทำงานให้เป็นระบบ. และ ต.อ.บ.ส.น.อ.ง.ด.อ. ผู้รับบริการที่รวดเร็ว	☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่รองรับยุคดิจิทัล	๑. วิธีการวัดและตัววัด - เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมและมีทักษะการใช้ Google Workspace และ AI - เชิงคุณภาพ : บุคลากรที่ผ่านการอบรมมีทักษะการใช้ Google Workspace และ AI และการจัดเก็บองค์ความรู้ที่เป็นระบบ ๒. การรวบรวม ถ่ายทอด และสร้างองค์ความรู้ใหม่ - การรวบรวมและแหล่งที่มาจากบุคลากรใน พมจ.ตาก ที่มีทักษะและที่ประสบปัญหาด้านทักษะดิจิทัล	๑. ผู้รับบริการ - หน่วยงานในสังกัด สป.พม. จังหวัดตาก - บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. จังหวัดตาก ๒. ผู้มีส่วนได้เสีย - ภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐเอกชน ประชาสังคม ในพื้นที่จังหวัดตาก	๑. บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจการใช้งาน Google Workspace และ Generative AI และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีองค์ความรู้ที่จัดเก็บเป็นระบบในรูปแบบต่างๆ และสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงาน พม.หนึ่งเดียว และภาคีเครือข่ายนำไปใช้ประโยชน์ หรือการประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	ก.พ ๖๙	พ.ค. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ ๑. นาย ตะชี วัลย์ไพรวัลย์ ๒. ว่าที่ร้อยตรี จิตติพงศ์ ดินุ	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)												
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ยืมใช้ในอย่าง Google Workspace.....และ Generative AI เพื่อเป็นตัวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น ลดค่าใช้จ่าย การสื่อสารที่ ร.ว.ด.ร.ว. และ.ย. มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมใน กว.ร.ส.ง.ส.ร.ม.ก.ว.ร ขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัลตามระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป		- ถ่ายทอดสร้างองค์ความรู้ ทั้งบุคลากรภายในหน่วยงานจากการอบรม และหน่วยงานภายนอก/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ ๓. การจัดการสารสนเทศ - การจัดเก็บที่เป็นระบบใน Google Drive หรือ Site พร้อมการรักษา ระบบความปลอดภัย โดยมีแอดมินที่รับผิดชอบงานระบบโดยเฉพาะ							
๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครสวรรค์	แนวทางการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของ รัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาแนวทางการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ.ในปัจจุบันเกิดจากการใช้ระบบเทคโนโลยี.คอม.พี.ว.เตอร์.และ	☑ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนองค์กรให้ มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. สํารวจสอบถามปัญหากับเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๒. การประเมินความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่มฝ่าย ในการประชุมคณะทำงาน KM	๑ผู้รับบริการ อาทิต -หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๒ผู้มีส่วนได้เสีย	- คู่มือบริการประชาชนของหน่วยงาน จะเป็นมาตรฐาน ในกาดำเนินงานของหน่วยงาน โดยในคู่มือบริการประชาชน จะระบุขั้นตอนการดำเนินงาน แต่ละบริการ เอกสารที่ต้องใช้ และ ระยะเวลา ในการดำเนินการอย่างละเอียด		ก.พ. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ผู้รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและวิชาการ	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)												
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		ของหน่วยงานของรัฐ	โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ที่ชัดเจน การพัฒนาองค์ความรู้ ภาระเบียบให้เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง. รวมถึงการจัดทำคู่มือและ Flowchart มาตรฐาน การปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดและเพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ		๓. หน่วยงานมีการประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์) เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุ ๕. หน่วยงานถ่ายทอดองค์ความรู้ ผ่านการประชุมประจำเดือน สำนักงานโดยขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์เพื่อบรรยายให้ความรู้ ๗. การจัดทำสื่อ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ เพื่อใช้ประกอบในการใช้งานระบบจัดซื้อจัด	อาทิ - ประชาชน ผู้รับบริการ - หน่วยงาน สปท.						



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					จ้าง ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ๖. ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ						
		๒.“ระบบอัจฉริยะ (Smart Approval System)”	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหานำ"ระบบขออนุมัติตามระเบียบราชการอัจฉริยะ" (Smart...Government Approval.....System) มาใช้เป็นการลดการใช้กระดาษ (Paperless) และเป็นการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน (Process Transformation) โดยนำเทคโนโลยี AI และ Automation เข้ามาช่วยในการตัดสินใจและตรวจสอบ	☒ <u>เรื่องที่ ๔</u> : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. สำรวจสอบถามปัญหากับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานการขออนุมัติตามระเบียบราชการ ๒. การประเมินความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่มฝ่าย ในการทำหนังสือราชการ การขออนุมัติตามระเบียบราชการ ๓. หน่วยงานมีการประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงาน	๑.ผู้รับบริการ อาทิจ -หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิจ - ประชาชน ผู้รับบริการ - หน่วยงาน อปท.	๑. คู่มือแนวทางการใช้งานระบบอัจฉริยะ (Smart Approval System) ๒.เจ้าหน้าที่ในสนง.พมจ. นครสวรรค์ มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานผ่านระบบอัจฉริยะ (Smart Approval System)	-	-	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑.นางสาว นพรัตน์ นิมน้อย ๒.นาย นฤณณ อินทยศ	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)												
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ความถูกต้อง ซึ่งส่งผลดีในหลายมิติ.		ส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ ชลบุรี) เพื่อบรรยายการใช้งานระบบฯ ๕. หน่วยงานถ่ายทอดองค์ความรู้ ผ่านการประชุมประจำเดือนสำนักงานโดยขอความอนุเคราะห์วิทยากร (สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ ชลบุรี) เพื่อบรรยายให้ความรู้ และการฝึกปฏิบัติงานการใช้งานระบบฯ ๖. การจัดทำสื่อ คู่มือใช้งานระบบอัจฉริยะ (Smart Approval System) และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนที่สนใจสามารถศึกษาได้							



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๗. ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบฯ						
๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดน่าน	คู่มือและโปสเตอร์แนะนำความปลอดภัยจากภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบาง	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหการจัดทำคู่มือและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางแพลตฟอร์มดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/อาสาสมัครในชุมชน	☒ <u>เรื่องที่ ๑</u> : พัฒนานโยบายการพัฒนาคู่มือและโปสเตอร์คุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒</u> : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ <u>เรื่องที่ ๓</u> : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับ	๑. ใช้แบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานคู่มือและระดับความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติตนอย่างปลอดภัยของกลุ่มเป้าหมายความพึงพอใจและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานคู่มือ ๒. การเผยแพร่และการเข้าถึงความรู้มีการกำหนดช่องทางเผยแพร่คู่มือและองค์ความรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้เข้าถึงได้ทุกกลุ่มได้แก่ คู่มือรูปเล่ม สื่อประชาสัมพันธ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑. ผู้ให้บริการ - หน่วยงานในสังกัด สป.พม./ - กลุ่มเป้าหมาย พม. - เครือข่ายภาคประชาชนฯ ๒. ผู้มีส่วนได้เสีย - หน่วยงาน อบท. ๙๙ แห่ง	๑. กลุ่มเปราะบางและผู้ดูแลมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการป้องกันตนเองและรับมือภัยพิบัติเพิ่มขึ้น ๒. ลดความเสี่ยงต่อการใช้ชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของกลุ่มเปราะบางเมื่อเกิดภัยพิบัติ ๓. เจ้าหน้าที่และเครือข่ายมีแนวทางการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางที่ชัดเจนเป็นระบบ ๔. เกิดการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคท้องถิ่น และภาคประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานตามแผน	ต.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ผู้รับผิดชอบ นางจิรนนท์ ยาวีราช ผู้กำกับดูแล นายปิยพงษ์ กัณทะกาลัง	๒๔๙๖ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				คุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	•การถ่ายทอดผ่าน เจ้าหน้าที่ เครือข่าย องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและอาสาสมัครใน ชุมชน •การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน		KM กลุ่มเปราะบางสามารถ พึ่งพาตนเองและลดการ พึ่งพาความช่วยเหลือจากภาครัฐ				
๗	สำนักงาน พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์ จังหวัดพะเยา	Work Smart with AI: การ จัดการความรู้ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ งาน	☒ ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา ๑.เพื่อยกระดับการ ประชาสัมพันธ์การ ขับเคลื่อนภารกิจของ องค์กรให้เข้าถึงประชาชน อย่างทั่วถึงและทันต่อ เหตุการณ์. ๒.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการผลิตและสื่อสาร ข้อมูลข่าวสารไปยัง กลุ่มเป้าหมายและผู้ ที่สนใจได้อย่างตรงจุด	☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ แบบบูรณาการ นวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิต คนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔ ยกระดับการพัฒนา องค์กรให้ มี ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับยุคดิจิทัล	-	-	๑. บุคลากรในสำนักงานมี ความรู้ ทักษะ และแนวทางใน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ได้สะดวกผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ ๒. มีคู่มือสำหรับการเรียนรู้ เรื่อง “การสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ” เผยแพร่แก่ผู้สนใจ	ม.ค. ๖๔	พ.ค. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ นายณอม ใจนันทา	ไม่ใช้งบ ประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร	คู่มือการรับรององค์ กรภาคประชาชน เป็นองค์ กรสวัสดิการชุมชน	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห การรับรับรององค์ กรภาคประชาชนเป็นองค์ กรสวัสดิการชุมชน คือ การรับรองสถานะ นิติบุคคลทพระพปัญญติ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้อำนาจองค์ กรภาคประชาชนในการเข้าถึงสิทธิประโยชน์ การรับเงินอุดหนุนจาก ก.อ.ง.พ.น. และ ก.ว.ร สนับสนุนจากภาครัฐใน การจัดสวัสดิการสังคม ให้แก่สมาชิกและชุมชน อ.ย. ว.ง.น. ก.ต. อ.ง.ต.ว.น.ระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องสำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด พิจิตร จึงได้จัดทำแนวทางในการดำเนินการ	☑ เรื่องที่ ๒: ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☑ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☑ เรื่องที่ ๔: ยุทธศาสตร์พัฒนาองค์ กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑) มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน โดยกำหนดกระบวนการวัด วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการจัดการความรู้ทั้งใน ระยะสั้นและระยะยาว ผ่านตัวชี้วัดที่สะท้อนความครบถ้วนและความเหมาะสมขององค์ความรู้ ระดับความเข้าใจและการนำไปใช้ของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ๒) หน่วยงานมีการรวบรวม ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ อาทิ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ และความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่ จากนั้น ถ่ายทอดองค์ ความรู้ผ่านคู่มือเพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและ	๑.ผู้รับบริการ -องค์ กรภาคประชาชน หรือ กลุ่มสวัสดิการชุมชน ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑) คู่มือแนวทางการรับรององค์ กรภาคประชาชนเป็นองค์ กรสวัสดิการชุมชน ๒) สามารถนำคู่มือมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ๓) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ คู่มือฯ ให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์ ๔) มีแหล่งความรู้ หรือองค์ ความรู้เฉพาะเรื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๕) องค์ กรภาคประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและโครงสร้างการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การยื่นขอรับรององค์ กรสวัสดิการชุมชนมีความ ครบ ถ้วน ลดข้อบกพร่องด้านเอกสารและทำให้กระบวนการ	ม.ค. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและวิชาการ สนง.พมจ. พิจิตร	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			รับรององค์การ.ภาคประชาชนเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน.โดยกำหนดหลักเกณฑ์.ขั้นตอน.เอกสารประกอบ และแนวทางการประเมินพิจารณาให้.เป็นไปในทิศทางเดียวกัน		สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		พิจารณาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย				
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก	การจัดการพื้นที่และเปิดศูนย์พักพิงชั่วคราว	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาองค์ความรู้ต่อเนื่องจาก.การจัดการความรู้.ปี.พ.ศ.๒๕๖๔.เรื่อง.ธารน้ำใจ.พม.พิษณุโลก.ดูแลกลุ่มเปราะบางจากภัยพิบัติ.จากแนวปฏิบัติการดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย.ก่อน.ขณะ.หลัง.การเกิดภัยพิบัติ.สู่การจัดการพื้นที่และเปิดศูนย์พักพิงชั่วคราว	☒ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	๑. รวบรวมองค์ความรู้จากการบูรณาการการทำงานร่วมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพิษณุโลก ๒. จัดทำเอกสาร แจ้งเวียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และอัปโหลดลงบนเว็บไซต์สำนักงานฯ เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้เยี่ยมชม	๑.ผู้ให้บริการ-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สนง.พมจ. และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพม. พื้นที่จังหวัดพิษณุโลก - เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองในพื้นที่/อปท.	ผู้ปฏิบัติงานมีความพร้อมในการรับมือกับสาธารณภัย และมีความพร้อมในการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวสำหรับผู้ประสบภัยในกรณีเร่งด่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ก.พ. ๖๔	๓๑ พ.ค. ๖๔	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> กลุ่มนโยบายและวิชาการ	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๓. ติดตามผลโดยการใช้แบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์	-ผู้ให้บริการศูนย์พักพิงชั่วคราว ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย -ภาคีเครือข่าย/ภาคเอกชน/มูลนิธิที่ดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ					
๑๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์	การจัดทำสื่อการใช้งานระบบสมุดพกอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) เพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านการถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์ การปฏิบัติงานจริงของบุคลากรผู้ใช้งานระบบ MSO-Logbook มาจัดทำสื่อการสอน เพื่อเพิ่มความเข้าใจและความมั่นใจในการใช้งานระบบ และส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกันมากยิ่งขึ้น	☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑) วิธีการวัด วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการจัดการความรู้ มีการติดตามและวิเคราะห์ผลอย่างสม่ำเสมอ เช่น จำนวนการรับชมสื่อการสอนดิจิทัลที่พัฒนา จำนวนผู้เข้าถึงและใช้งาน ความถูกต้องในการใช้งานระบบ MSO-Logbook และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน(แบบสำรวจ) เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน หรือ	ผู้รับบริการได้แก่หน่วยงานและบุคลากรในสังกัด สป.พม. ที่ใช้งานระบบ MSO-Logbook ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้บริหารหน่วยงาน สนับสนุนด้านสารสนเทศ และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลและองค์ความรู้	การจัดการองค์ความรู้นี้มุ่งให้เกิดแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และนวัตกรรมด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัลในการจัดทำสื่อการสอนระบบ MSO-Logbook ที่สามารถนำไปใช้เป็นต้นแบบแก่หน่วยงานอื่น ช่วยแก้ไขปัญหาคความไม่เข้าใจและความคลาดเคลื่อนในการใช้งานระบบ เพิ่มประสิทธิภาพและความถูกต้องในการปฏิบัติงานของบุคลากร อีกทั้งสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กร อันนำไปสู่การปฏิบัติงานตาม	๑ ก.พ. ๖๔	-	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและวิชาการ	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)												
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					เพิ่มเติมขั้นตอนการใช้งานให้เป็นปัจจุบันที่สุด ๒) การรวบรวมถ่ายทอด และสร้างองค์ความรู้ใหม่ องค์ความรู้ดังกล่าวให้นำมาวิเคราะห์ผลาน และสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ในรูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทการทำงาน เช่น คู่มือดิจิทัล(E-book) วิดีโอสาธิต และสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง พร้อมถ่ายทอดผ่านช่องทางดิจิทัลและ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานและการนำไปใช้จริงอย่างต่อเนื่อง		แผน KM อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และสอดคล้องกับการพัฒนาองค์กรสู่ยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน					



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)												
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๓) การจัดการสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้จัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดโครงสร้างการจัดหมวดหมู่มาตรฐานการจัดเก็บ การเข้าถึง และการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันองค์ความรู้ที่จัดเก็บสามารถนำมาใช้ซ้ำและต่อยอดได้ง่าย สนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากร ลดการสูญเสียความรู้ และเสริมสร้างทุนความรู้ขององค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและรองรับการพัฒนาองค์กรสู่ยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน							





แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและ การวิเคราะห์ การจัดการ องค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
					วัง และปัญหาที่เกิดขึ้น ระหว่างการใช้งาน ที่สรุป ข้อมูลได้แบบรายเดือน ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ ถูก นำมาใช้เป็นฐานในการ วัด วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงงานอย่าง เป็นระบบ ซึ่งการจัดการ ความรู้ที่มีระบบ ทำให้ หน่วยงานสามารถใช้ ข้อมูลจากระบบจองรถ เพื่อคาดการณ์แนวโน้มใน อนาคตได้ เช่น การ วิเคราะห์ช่วงเวลาที่มีการ จองหนาแน่น การ วางแผนบำรุงรักษาและ ทดแทนยานพาหนะ รวมทั้งการบริหารจัดสรร บุคลากรให้เหมาะสม สิ่ง เหล่านี้ ล้วนช่วย สนับสนุนการตัดสินใจ เชิงนโยบายและเชิง บริหารให้มีความแม่นยำ		<u>๒.ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหาของ หน่วยงาน</u> ลดขั้นตอน ลดภาระงาน และ เพิ่มความโปร่งใสในการ ให้บริการ ระบบดังกล่าวทำให้เจ้าหน้าที่สามารถจองรถได้ ทุกที่ทุกเวลา ตรวจสอบคิวรถ ได้ทันที และลดข้อผิดพลาด จากการสื่อสารแบบเดิม ขณะเดียวกัน หน่วยงานยัง สามารถรวบรวมข้อมูลการใช้ รถ ระยะทาง และค่าใช้จ่าย เพื่อนำมาวิเคราะห์และ ปรับปรุงแผนการใช้งานอย่าง เหมาะสม <u>๓.ความคาดหวังต่อการ ปฏิบัติงานตามแผน KM</u> การดำเนินงานตามแผน KM จะนำไปสู่การสร้างแนว ปฏิบัติที่ดี และ ช่วยยกระดับ มาตรฐานการทำงานภาครัฐ โดยรวม และสร้างประโยชน์				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)												
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจราชการ หน่วยงานได้จัดเก็บข้อมูลจากระบบจอร์รถ ศี ึกษาแนวทางการปฏิบัติงาน และตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานอื่น เพื่อนำมาเทียบเคียงและยกระดับมาตรฐานการทำงานภายในหน่วยงาน โดยมีการผ สาน และหาความสัมพันธ์ร่วมกัน เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลระยะทางกับรอบการบำรุงรักษา การเปรียบเทียบปริมาณการใช้รถกับแผนงานประจำปี สำหรับการถ่ายทอดความรู้ หน่วยงานใช้ช่องทางที่หลากหลาย ทั้งการประชุมภายใน คู่มือการใช้งานระบบ ที่เจ้าหน้าที่		สูงสุดต่อการให้บริการแก่ประชาชน					



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)												
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เพื่อให้ทุกคนเข้าใจมาตรฐานเดียวกัน และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับงานของตนเองได้ทันที พร้อมกันนี้ ยังเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เสนอข้อคิดเห็นและปรับปรุงเนื้อหาพร้อมกัน ทำให้การเรียนรู้เป็นไปในลักษณะแลกเปลี่ยนสองทางโดยการจัดเก็บสารสนเทศหน่วยงานใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นเครื่องมือหลักในการบันทึกข้อมูล เช่น ข้อมูลการจจรด ข้อมูลผู้ใช้บริการ ระยะทางการใช้งาน ข้อมูลเหล่านี้ถูกจัดหมวดหมู่ตามมาตรฐานที่กำหนดพร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงตามระดับหน้าที่ เพื่อให้สามารถติดตาม							



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)												
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					ตรวจสอบ และสืบค้นย้อนหลังได้อย่างสะดวก ทั้งนี้มีการส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ ผ่านที่ประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้แบ่งปันประสบการณ์ ปัญหา และแนวทางแก้ไขร่วมกัน ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนจะนำมาพัฒนาต่อยอดให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน ทำให้สินทรัพย์ทางความรู้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ไม่ล้าสมัย และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง							



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง	คู่มือระบบ พม. SMART (สำหรับ อพม.)	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ในพื้นที่สามารถให้ อพม. ดำเนินการใช้ระบบ พม. SMART เพื่อส่งต่อข้อมูลต่อ อ.ม.ท.๒ จังหวัดลำปาง ดำเนินการในลำดับต่อไป เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและสามารถช่วยเหลือประชาชนให้เข้าถึงมากขึ้น	☒ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้	๑. จัดทำคู่มือระบบ พม. SMART สำหรับ อพม. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ๒. จัดอบรมให้ความรู้แก่ อพม. ในพื้นที่จังหวัดลำปาง พร้อมทำแบบทดสอบความรู้ก่อน/หลัง อบรม ๓. จัดทำกลุ่ม Line อพม. ประจำอำเภอเพื่อตอบข้อซักถามให้การทำงาน ๔. ให้ อพม. ทดลองใช้ระบบในพื้นที่จริง และจัดให้มีการส่งต่อความรู้ให้แก่เพื่อน อพม. ในพื้นที่ของตนเอง ๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลของ อพม. ในระบบ พม. SMART และให้คำแนะนำเพื่อ	๑. ประชาชนผู้ใช้บริการ ๒. อพม. ในจังหวัดลำปาง ๓. หน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. จังหวัดลำปาง	๑. อพม. ผู้ผ่านการอบรมฯ สามารถช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ตามบริบทของพื้นที่ สภาพปัญหา และความต้องการของผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบ พม. Smart ๒. อพม. ผู้ได้รับการอบรมสามารถแนะนำการใช้งานระบบ พม. Smart ไปสู่ อพม. ที่สนใจหรือที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เข้าถึงได้ยากลำบากได้ใช้ระบบเพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้ดียิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๙	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นายศราวุธ วัชรเวท <u>ผู้กำกับดูแล</u> นางสาว นวพร แก้วคำเครือ	๔๗,๕๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	การปรับปรุงการนำเข้าข้อมูล ต่อไป						
๑๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน	การขับเคลื่อนระบบ e-Saraban เพื่อยกระดับการบริหารจัดการงานเอกสารของ สนง. พมจ. ลำพูน ให้เป็นองค์กรดิจิทัล	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ยุคดิจิทัลเป็นความท้าทายที่ทุกหน่วยงานต้องเผชิญ การใช้สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ช่วยให้การทำงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่ง e-Saraban เป็นเครื่องมือที่ช่วยยกระดับการให้บริการภาครัฐ โดยทำให้สามารถจัดการเอกสารได้อย่างมีระบบและทันสมัย แต่เนื่องจากเป็นระบบใหม่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรวมถึงหน่วย พม. ยังไม่มีความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอนวิธีการ ทำให้ไม่สามารถ	☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. หน่วยงานมีการสังเกต/สอบถาม/พูดคุยกับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน e-Saraban ๒. หน่วยงานมีการประเมินความเข้าใจของเจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่มฝ่ายในการใช้ระบบ e-Saraban ในการประชุมประจำเดือน ๓. หน่วยงานมีการจัดบันทึกสถิติความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ของกลุ่มฝ่ายในการใช้งานระบบ ๔. หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่เป็นครู ก. ไปสอนการใช้งานระบบกับเจ้าหน้าที่/	๑. ผู้ให้บริการ - อปท./อำเภอ - หน่วยงานราชการในจังหวัดลำพูน - หน่วยงาน พม. - กระทรวง พม. ๒. ผู้มีส่วนได้เสีย - ประชาชน ผู้ให้บริการ - ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน	๑. มีคู่มือที่เข้าใจง่ายเป็นแนวทางการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ของ สนง.พมจ. ลำพูน และหน่วย พม. รวมถึง สนง.พมจ.จังหวัดอื่นๆ ๒. เจ้าหน้าที่ในกลุ่ม/ฝ่ายของ สนง. พมจ. ลำพูน สามารถปฏิบัติตามคู่มือได้อย่างรวดเร็ว ๓. การปฏิบัติราชการการให้บริการของบุคลากร/หน่วยงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ๔. หน่วยงานเป็นองค์กรดิจิทัล ที่ยกระดับการบริหารจัดการงานเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย ๕. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/เครือข่ายได้รับ	ธ.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ ๑.นางธัญชนกพรหมใจ ๒.น.ส.ณัฐชรีจันทร์อยู่สุข	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ดำเนินการได้ การจัดการความรู้ในเรื่องนี้สามารถช่วยแก้ไขปัญห และสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับเจ้าหน้าที่ได้ ในแบบฉบับคู่มือที่เข้าใจง่าย เจ้าหน้าที่ในกลุ่มฝ่ายสามารถใช้ระบบนี้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ		กลุ่มฝ่าย ที่ยังใช้งานระบบได้ไม่ถูกต้อง ๕. หน่วยงานถ่ายทอดองค์ความรู้นี้ ผ่านการประชุม/การ Coaching ๗. หน่วยงานมีการจัดทำห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)บนเว็บไซต์ของ สนง.พมจ.ลำพูน ๖. ร้อยละ ๗๐ ของเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานระบบ e-Saraban ได้ถูกต้องภายในไตรมาส ๓		บริการที่รวดเร็ว เกิดความพึงพอใจ ๖. องค์ความรู้เรื่อง e- Saraban จะถูกพัฒนาเป็น “นวัตกรรมการเรียนรู้” หรือ “คู่มือมาตรฐานต้นแบบ” ที่หน่วยงานอื่นสามารถนำไปปรับใช้ได้				
๑๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุโขทัย	การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก และผู้สูงอายุในครอบครัวแห่งกลาง Skipped-generation Family ของสำนักงาน	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห จากการศึกษาข้อมูลสถานการณ์ทางสังคมในจังหวัดสุโขทัยพบว่าครอบครัวแห่งกลางหรือครอบครัวข้ามรุ่นที่ผู้สูงอายุเลี้ยงหลานตามลำพังนี้เนื่องจากบิดามารดาของเด็กและ	☑ เรื่องที่ ๑ : พัฒนาลโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	๑. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุโขทัย ได้นำข้อมูลสถานการณ์ทางสังคมมาจัดทำโครงการอบรม”ผู้สูงวัยทันสมัย ส่งรักและอบอุ่นใจสู่ลูกหลาน”โดยผ่านทางศูนย์พัฒนาครอบครัว (ศพค.) ของ	๑กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้เข้าร่วมอบรม ในโครงการ ซึ่งเป็นผู้สูงอายุในครอบครัวแห่งกลาง ที่มีหน้าที่ดูแลเด็กจำนวน ๕๐ คน ในเขตพื้นที่ที่	๑.ได้รับแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในเรื่องของการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและผู้สูงอายุในครอบครัวแห่งกลาง Skipped-generation Family เพื่อเป็นแบบอย่างแก่หน่วยงานอื่นผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์	มี.ค. ๖๔	พ.ค ๖๔	ผู้รับผิดชอบนาง พาชิน จิราชนกร <u>ผู้กำกับดูแล</u> นายสมพงษ์ ศรีหงษ์	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุโขทัย	เยาวชนย้ายถิ่นไปทำงานที่ต่างจังหวัด ผู้สูงอายุประสบปัญหาเรื่องรายได้ การขาดความเข้าใจในเรื่องการเลี้ยงดูเด็กในครอบครัว มีผลต่อความอบอุ่นและการเรียนรู้ของเด็กที่อาจมีพัฒนาการช้า ขาดความอบอุ่น ติดสื่อดิจิทัล ถูกปล่อยปละละเลย ส่วนผู้สูงอายุเองประสบปัญหาค่าใช้จ่ายรายได้ไม่เพียงพอ ขาดอิสระ ไม่มีเวลาพักผ่อน และปัญหาสุขภาพกาย/ใจ		ตำบลเป้าหมายเพื่อเป็นการป้องกัน แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและผู้สูงอายุในครอบครัวแห่งกลางหรือครอบครัวข้ามรุ่นในพื้นที่จังหวัดสุโขทัย โดย ๑)มุ่ง ให้ความรู้ ต่อผู้สูงอายุและสร้างความเข้าใจในเรื่องของการปรับตัว และการเลี้ยง และดูแลเด็กในแต่ละช่วงวัย ๒)ให้ความรู้ เกี่ยว กับเทคโนโลยีต่อผู้สูงอายุ เพื่อลดช่องว่างระหว่างวัย ๓)กระตุ้นให้ ผู้สูงอายุรับรู้ เรื่อง สิทธิ และสวัสดิการที่ผู้สูงอายุพึงได้รับจากกระทรวง พม. เพื่อสามารถนำไปใช้	ก า หนด ใน จังหวัดสุโขทัย ๒.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.๑หน่วยงานอปท. ๒.๒ ศูนย์พัฒนาครอบครัว (ศพค.) ๒.๓ ผู้สูงอายุที่เข้ารับการอบรมและครอบครัวของผู้สูงอายุ	๒.ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้เพื่อดูแลเด็กในครอบครัว ลดช่องว่างระหว่างวัย สร้างความรักความอบอุ่น ลดปัญหาความรุนแรงในครอบครัว พร้อมทั้งเสริมสร้างรายได้และสามารถดูแลสุขภาพกายและจิตใจของตนเอง อีกทั้งยังรับทราบข้อมูลสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุที่พึงได้รับจากกระทรวง พม. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการดำรงชี วิ ต ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุโขทัย ได้บรรลุถึงผลของการช่วยเหลือสงเคราะห์ พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนกลุ่มเป้าหมาย				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)												
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					ประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว ๔)ให้ ผู้ สูงอายุ ได้รับทราบเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพกาย/ใจของตนเองและการส่งเสริมอาชีพของ ผู้สูงอายุ ๒. เมื่อจัดอบรมแล้ว จะมีการถอดบทเรียนเพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้ มาจัดทำเป็นสารสนเทศรวบรวมเผยแพร่ โดยจัดทำเป็นเอกสารและรูปภาพเพื่อเผยแพร่ถ่ายทอด ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุโขทัย เพจ Facebook และหนังสือ เว็ ยนประชาสัมพันธ์ ถึงหน่วยงานสังกัด พม.ใน ส่วนภูมิภาค							



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี	การจัดการภัยพิบัติด้านสังคมแบบบูรณาการจากบทเรียนพื้นที่สู่การปฏิบัติจริง	✓ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาจังหวัดอุดรธานีสามารถแก้ไขปัญหาด้านสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้การทำงานเชิงบูรณาการผ่านกลไก One Home และ พม. ใกล้เคียง ร่วมกับการใช้ข้อมูลเชิงพื้นที่เป็นฐานส่งผลให้การช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางเป็นไปอย่างรวดเร็ว...ตรงกลุ่มเป้าหมาย และลดความซ้ำซ้อนของการทำงาน การดำเนินงานสามารถเป็นแนวทางในการลดภาระรายจ่าย...เพิ่มรายได้ และเริ่มฟื้นฟูหนี้สินของครัวเรือนเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม...ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	✓ เรื่องที่ ๑: พัฒนาระบบการพัฒนาศักยภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ✓ เรื่องที่ ๒: ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ✓ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	การวัดผลจากกระบวนการจัดการองค์ความรู้ตลอดวงจรการทำงาน ได้แก่ การรวบรวมองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานจริง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการถอดบทเรียน (AAR) โดยพิจารณาจากจำนวนองค์ความรู้ที่จัดทำได้ คุณภาพขององค์ความรู้ และการนำไปใช้ประโยชน์จริงในพื้นที่ โดยดำเนินการแบ่งกลุ่มถอดบทเรียน ๔ กลุ่ม มีหัวข้อดังนี้ กลุ่มที่ ๑ : การจัดการและลดผลกระทบต่อรายจ่ายครัวเรือน วิเคราะห์ผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายจำเป็น เช่น บ้านเรือนเสียหาย , ค่าอาหาร,	ผู้รับบริการ -หน่วยงานในสังกัด สป.พม. กลุ่มเป้าหมาย คือข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๖๗ คน - ประชาชนในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ -หน่วยงานอปท. ในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ	๑.ผลลัพธ์ที่นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมใหม่หรือแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หน่วยงานสามารถพัฒนาแนวทางการทำงานเชิงบูรณาการผ่านกลไก One Home และ พม. ใกล้เคียง โดยใช้ข้อมูลเชิงพื้นที่และการถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงานจริงเป็นฐานก่อให้เกิดรูปแบบการทำงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) สามารถขยายผลและถ่ายทอดให้หน่วยงานอื่นนำไปประยุกต์ใช้ได้ ๒. ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน การดำเนินงานสามารถแก้ไขปัญหาด้านสังคมได้อย่างตรงจุดและทันทั่วถึง ลดความซ้ำซ้อนในการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง เพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงสวัสดิการ และ	ต.ค. ๖๔	เม.ย ๖๕	ผู้รับผิดชอบ ๑. นาง ธนภรณ์ ศรีราชจันทร์ ๒. ว่าที่ร.ต. กันตภณ สุวรรณกล่อม ๓. นางสาว ทักษิณา บุญชื่น ผู้กำกับดูแล นาย รพีพงษ์ กันยะมี	๑๓,๕๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)												
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			และอาสาสมัครด้านสังคม ทำให้ระบบการช่วยเหลือประชาชนมีความเข้มแข็ง ยั่งยืน และสามารถขยายผลเป็นต้นแบบในระดับพื้นที่ได้		คำรักษาพยาบาล - ระดมแนวทางช่วยเหลือเร่งด่วนและลดภาระรายจ่าย - ข้อเสนอ: การจัดระบบเงินช่วยเหลือฉุกเฉิน, การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ กลุ่มที่ ๒ : การสร้างรายได้และโอกาสหลังภัยพิบัติ - วิเคราะห์ผลกระทบต่ออาชีพและรายได้ครัวเรือน - ระดมแนวทางฟื้นฟูอาชีพ/สร้างรายได้ใกล้บ้าน - ข้อเสนอ: การส่งเสริมอาชีพชุมชน, การเชื่อมโยงตลาด, การสนับสนุนทุนหมุนเวียน		ยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการทำงานร่วมกันของภาคีเครือข่ายในทุกกระดับ	๓. ความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานตามแผน KM	คาดหวังให้การจัดการองค์ความรู้เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและระบบการทำงานของหน่วยงาน เกิดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง สามารถพัฒนานวัตกรรมทางสังคมและแนวปฏิบัติที่ดีใหม่ ๆ และนำไปใช้แก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน			



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					กลุ่มที่ ๓ : การฟื้นฟูหนี้และบริหารภาระทางการเงิน • วิเคราะห์ปัญหาหนี้สินและภาระทางการเงินหลังภัยพิบัติ • ระดมแนวทางการฟื้นฟูหนี้และวางแผนรายบุคคล • ข้อเสนอ: การจัดทำแผนฟื้นฟูหนี้, การให้คำปรึกษาทางการเงิน กลุ่มที่ ๔ : การพัฒนาความสามารถและความพร้อมของ คนทำงาน • วิเคราะห์บทบาทและศักยภาพของบุคลากร พม. และอาสาสมัครในการรับมือภัยพิบัติ • ระดมแนวทางพัฒนาศักยภาพทีม, การ						



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)												
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					สื่อสารและการบูรณาการงานร่วมกับภาคีเครือข่าย • ข้อเสนอ: การฝึกอบรม, การสร้างทีมสนับสนุน, การวางแผนความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินการวิเคราะห์ผลดำเนินการใช้ข้อมูลจากรายงานผลกิจกรรม การประเมินความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน และการติดตามผลการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงกระบวนการทำงานและพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่ดีอย่างต่อเนื่อง							



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุทัยธานี	คู่มือบริการประชาชน “พม.อุทัยธานี ใกล้ใจ ใกล้สิทธิ เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย”	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ๑..การรวบรวมภารกิจพม...และแนวทางกรให้บริการจากหน่วยงานในสังกัดและ กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง. ๒..ประสบการณ์การปฏิบัติงานจริงของเจ้าหน้าที่ด้านการให้บริการกลุ่มเป้าหมาย ๓..บทเรียนจ.ว.ด.กรณี ศี.กษ.ว...(Case Study).การช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่จังหวัดอุทัยธานี ๔..จากการลงพื้นที่การออกหน่วยบริการเชิงรุกและการทำงานแบบบูรณาการ One Home พม. ๕..นโยบาย.ยุทธศาสตร์ และแผนงานของกระทรวงการพัฒนา	☒ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการพัฒนาคูณภาพคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่ อรองรับยุคดิจิทัล	- การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ - จำนวนช่องทางในการ ผู้เข้าถึงคู่มือ - การทบทวนและปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน	ผู้รับบริการเด็ก เยาวชนสตรี ครอบครัวผู้สูงอายุคนพิการผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบางอื่น ๆ และประชาชนทั่วไป ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -หน่วยงานภาครัฐ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - องค์กรภาคเอกชนและภาคประชาสังคม -เครือข่ายอาสาสมัคร	สนง.พมจ.อุทัยธานีมีองค์ความรู้ด้านการให้บริการที่เป็นระบบและใช้ได้จริง -บุคลากรมีความรู้ทักษะและแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ลดความสับสน /ในการติดต่อราชการ - ผู้รับบริการได้รับการที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงสิทธิอย่างทั่วถึง -เกิดภาพลักษณ์องค์กรที่เป็นมิตร ใกล้ชิดประชาชนและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ม.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและวิชาการ	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			สังคมและความมั่นคงของมนุษย์			พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) - ชุมชนและประชาชนในพื้นที่					
๑๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	สื่อคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการทุกช่วงวัยของกลุ่มชาติพันธุ์ (กะเหรี่ยง)	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลจากระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการรับสิทธิสวัสดิการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยนำมาปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอให้มีความง่ายต่อการทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนกลุ่มชาติพันธุ์สามารถรับทราบข้อมูลสิทธิที่พึงได้รับอย่างถูกต้องและชัดเจน	☒ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการพัฒนาคูณภาพคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒: ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทาง	๑. การวัด วิเคราะห์และทบทวนผล (ระยะสั้น-ยาว) ๑.๑ วิธีการวัดและตัววัด (KPIs) -ระยะสั้นวัดการเข้าถึงสื่อ วัดจากจำนวนยอดการรับชมสื่อวิดีโอผ่านช่องทางออนไลน์ และจำนวนครั้งที่มีการเปิดสื่อวิดีโอ -ระยะยาววัดการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย วัดจากสัดส่วนครัวเรือนกลุ่มชาติพันธุ์กะเหรี่ยงในพื้นที่เป้าหมายที่ได้รับชม	ผู้ให้บริการประชาชนกลุ่มเปราะบางชาติพันธุ์กะเหรี่ยง ผู้สูงอายุ และคนพิการ) ที่มีข้อจำกัดในการสื่อสารภาษาไทย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.๑ ส่วนราชการและท้องถิ่น กระทรวง พม.	๑. ผลลัพธ์ ที่ ควรเป็น ประชาชนกลุ่มชาติพันธุ์กะเหรี่ยงเข้าถึงข้อมูลสิทธิสวัสดิการได้ด้วยตนเองผ่านสื่อภาษาที่สามารถเข้าใจได้ ทำให้เกิดการรับรู้สิทธิสวัสดิการของตนเองมากขึ้น ๒. ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน ลดช่องว่างด้านภาษาและการสื่อสาร ช่วยให้ผู้สูงอายุ (เด็ก คนพิการ ผู้สูงอายุ) ในชุมชนกะเหรี่ยงได้รับสวัสดิการครบถ้วน ๓. ความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานตามแผน KM	๑	๓๐	ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริวรรณ พันธุ์ผล และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและดูแลกลุ่มเป้าหมาย ผู้กำกับดูแล นางจรรณี จันทร์เจนจบ	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				สังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	สื่อ และการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ยื่นคำขอรับสิทธิสวัสดิการในชุมชนกะเหรี่ยง ๑.๒ การติดตามและวิเคราะห์ - การติดตาม การเข้าถึงสื่อคลิปวิดีโอ การรับรู้เรื่องสิทธิสวัสดิการของชาติพันธุ์ กะเหรี่ยง กลุ่มเป้าหมาย - การวิเคราะห์ วิเคราะห์ผลการรับรู้ข้อมูลจากสื่อคลิปวิดีโอ หลังการรับชมวิดีโอภาษาชาติพันธุ์ เพื่อประเมินความเข้าใจในเนื้อหา และการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ ๑๓ ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเปรียบเทียบสถิติการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ	(หน่วยงานหลัก), กระทรวงภาคี (มหาดไทย, สาธารณสุข ฯลฯ) และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./เทศบาล) ๒.๒ ภาคประชาชนและท้องที่ อาสาสมัคร (อพม./อสม.), ผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) และ คณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล	๓.๑ ชาวบ้านกะเหรี่ยงเข้าใจขั้นตอนการรับสิทธิได้ทันทีผ่านคลิปวิดีโอที่ย่อยข้อมูลให้ง่ายและตรงประเด็น ๓.๒ ประชาชนในทุกหมู่บ้านได้รับข้อมูลสวัสดิการที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด ๓.๓ ผู้นำชุมชนและอาสาสมัครมีเครื่องมือที่พร้อมใช้งานเพื่อแนะนำสิทธิให้ชาวบ้านในพื้นที่ได้ ๓.๔ ประชาชนชาติพันธุ์กะเหรี่ยงได้รับสวัสดิการครบถ้วน ลดภาระค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทางติดต่อราชการ เพราะข้อมูลโปร่งใสและชัดเจน				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					ของกลุ่มชาติพันธุ์กะเหรี่ยง ระหว่างการใช้สื่อวิดีโอและการใช้การประชาสัมพันธ์แบบเดิม หรือนำผลการดำเนินงานการเข้าถึงสิทธิของปีที่ผ่านมาเปรียบเทียบ ๒. สรุปกระบวนการจัดการความรู้ ๒.๑ บุรณการข้อมูลสิทธิ นำระเบียบและหลักเกณฑ์ สิทธิสวัสดิการสังคมจากกระทรวง พม. มาแปลงเป็นบทพูดภาษาชาติพันธุ์ (กะเหรี่ยง) เพื่อผลิตสื่อวิดีโอที่สั้นและเข้าใจง่าย ๒.๒ พัฒนาสื่อมัลติมีเดียเปลี่ยนขั้นตอนทางที่ซับซ้อนให้เป็นคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ที่						



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					สอดคล้องกับวิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการสื่อสารข้อมูลสวัสดิการ ๒.๓ กระจายสื่อเชิงรุก เน้นการแชร์คลิปวิดีโอผ่านสื่อออนไลน์ (TikTok, Facebook, LINE) เพื่อการเข้าถึงที่รวดเร็ว และใช้ระบบ Offline หรือเชิงรุก สำหรับพื้นที่สูงที่ไร้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ๒.๔ สร้างการรับรู้ที่เท่าเทียม ใช้สื่อภาพและเสียงภาษากะเหรี่ยงเพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะเด็ก คนพิการ และผู้สูงอายุ รับทราบสิทธิของตนเองอย่างทั่วถึง ๓ . ก ร จั ด ก า ร ส าร ส น เท ศ และ						



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม. เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					สินทรัพย์ทางความรู้ของส่วนราชการบริหารจัดการคลังสื่อวิดีโอผ่านระบบคลาวด์ (Cloud) เพื่อรองรับการใช้งานทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ในพื้นที่ห่างไกล และเน้นการเผยแพร่เชิงรุกผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลสิทธิสวัสดิการได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึงทุกพื้นที่						



แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๐ จังหวัด





แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์	แนวทางการติดตามเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดเพื่อการเลี้ยงดูจังหวัดกาฬสินธุ์ที่ถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ผู้ปกครองที่ลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และติดตามเด็กที่ถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน เพื่อให้ได้สิทธิร้อยละ ๑๐๐.	☒ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการพัฒนาคูณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	ผู้มีสิทธิตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด หมายถึง ผู้ปกครองที่เป็น บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูลที่ถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน หมายถึง ข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่ได้จัดส่งให้กรมบัญชีกลาง เบิกจ่ายเงินประจำเดือน แต่ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิได้ ซึ่งถูกปฏิเสธการเบิกจ่ายจากกรมการปกครองและกรมบัญชีกลาง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ช่วงวันที่ ๑ กันยายน	๑.ผู้รับบริการ ผู้ปกครองที่มีเด็กอายุไม่เกิน ๖ ปี มีสัญชาติไทย อาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ / เอกชน ตามที่ประกาศกำหนด ๒.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.ผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานอคม)	๑.องค์ความรู้ในการติดตามผู้มีสิทธิตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่ถูกปฏิเสธได้รับเงินตามสิทธิ ๒.ความเชื่อมั่นการให้บริการของสำนักงาน พมจ.	๑ ก.ย. ๖๔	๓๑ ส.ค. ๖๕	ผู้รับผิดชอบ ๑.นายธนาวัฒน์ สมหวัง ๒.นางสาวณัฐสุดา แสงจันทร์ ผู้กำกับดูแล นางกมลพรรณ สถิตินาค	๒,๔๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)												
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๒๕๖๘ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙) ด้วยสาเหตุ ดังนี้ ข้อมูลวันเดือนปีเกิดไม่ตรงกับกรมการปกครอง บัญชีปิด บัญชีถูกอายัด บัญชีติดเงื่อนไข ยังไม่มีการลงทะเบียนสมัคร Promptpay โดยมี แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้ (๑)สนง.พมจ.กาฬสินธุ์ รับทราบข้อมูล ที่ ถูก ปฏิเสธรายเดือน พร้อมกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานในระดับจังหวัดประจำทุกเดือน (๒)สนง.พมจ.กาฬสินธุ์ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (๓)ผลสำเร็จของการจัดการความรู้ นี้ คือ ข้อมูลผู้มีสิทธิที่ถูกปฏิเสธ ได้รับเงินตามโครงการเงิน							



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามสิทธิร้อยละ ๑๐๐ (๔) การติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (Linkage Center)						
๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น	การพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารงานระบบสารบรรณเป็นมาตรฐาน	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (esaraban) ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของระบบเอกสารต่างๆ ให้มีมาตรฐานเป็นสากลประหยัดเวลาทรัพยากรทั้งการบันทึกข้อมูลจัดเก็บเอกสารข้อมูลค้นหาและสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วถูกต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ	-	-	☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. บุคลากรเกิดการพัฒนาทักษะ (Skillsets) ในการทำงานยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งการปลูกฝังบุคลากรให้มีกรอบความคิด (Mindset) ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ๒. บุคลากรสามารถนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้	มี.ค. ๖๔	พ.ค. ๖๔	ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			เป็นสากล สนง.พมจ. ในฐานะเป็นหน่วยงานบริการประชาชนตลอดช่วงชีวิต ตั้งแต่เกิดจนตาย อีกทั้งยังเป็นองค์กรภาครัฐที่ต้องพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล การสร้างองค์ความรู้บุคลากร(KM) เรื่อง การพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารงาน ระบบสารบรรณเป็นมาตรฐานมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจกรมออบหมายบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้นใช้เป็นแนวทางมาตรฐานเดียวกันเชื่อมโยงข้อมูลในการปฏิบัติงาน				ศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งการปลูกฝังบุคลากรให้มีความรอบคอบความคิด (Mindset) ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ๒.บุคลากรสามารถปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน บริหารจัดการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นระบบที่สอดคล้องกับยุคดิจิทัล สะดวกรวดเร็ว ถูกต้องมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ	เตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติ	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห การสร้างความรู้-ความเข้าใจเพื่อพร้อมรับปรับตัวจากภาวะเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสถานการณ์ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินโดยการบูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	☑ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสถิติการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบันที่ก่อให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ โดยเฉพาะอุทกภัย ซึ่งเกิดขึ้นทุกปีในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ และส่งผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน สมาชิกครอบครัว สูญหาย/เสียชีวิตไม่มีอาชีพและรายได้ และยังส่งผลกระทบต่อความรู้ สู้ กไม่ มั่นคงปลอดภัยในการดำรงชีวิตของตนเอง ครอบครัว และชุมชน รวมถึงการเผาอ้อยของเกษตรกร ซึ่งทำให้เกิดมลภาวะทางอากาศ ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองประชาชน โดยเฉพาะคนกลุ่มเปราะบางให้มีความสามารถในการปรับตัว และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึง	๑.ผู้รับบริการ เด็กและเยาวชนสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและประชาชนทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจและพร้อมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย -อำเภอทุกอำเภอ -อปท.ทุกแห่ง -ส่วนราชการในจังหวัดที่เกี่ยวข้อง	เด็กและเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและประชาชนทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจและพร้อมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ภูมิอากาศสถานการณ์ภัยพิบัติ และภาวะฉุกเฉิน	ม.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.นฤกร สุขมะณี	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					การเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน จึงมีการจัดทำองค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้เด็กและเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจ และพร้อมรับมือปรับตัวจากผลกระทบเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสถานการณ์ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน โดยรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร/ฐานข้อมูล วิเคราะห์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดทำองค์ความรู้ และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบผ่านช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงาน และหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด						



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนม	๑.การขับเคลื่อนศูนย์ประสานงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ระดับอำเภอ (สปอ.พม.อำเภอ) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่จังหวัดนครพนม	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ๑.เป็นกิจกรรมที่ได้ดำเนินการขับเคลื่อนในปี ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมให้อพม.มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานด้านสังคมและบูรณาการหน่วยงานร่วมกันภาคีเครือข่ายและองค์กรอื่นๆ ...๒.ส่งเสริมการพัฒนาทักษะองค์ความรู้ให้อพม.เข้าใจบทบาทของตนเอง และเข้าใจภารกิจงานของ กระทรวง.พม. ...๓.ส่งเสริมให้อพม.มีส่วนร่วมในการประสานพันธ์งานกิจกรรม.การจัดสวัสดิการสังคมที่กระทรวงพม.ขับเคลื่อนในปี ๒๕๖๘ ...๔.ส่งเสริมองค์ความรู้ในการสำรวจข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม อพม.มีหน้าที่ในการสำรวจข้อมูล ผู้ประสบปัญหาทางสังคมในพื้นที่	☒ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	-	-	๑.อพม.มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานด้านสังคม กิจกรรม/การจัดสวัสดิการสังคมของกระทรวงพม. และสามารถประชาสัมพันธ์ให้คนในชุมชน ประชาชนทุกช่วงวัยเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการได้อย่างทั่วถึง ๒.อพม.มีองค์ความรู้ในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม/การวางแผนช่วยเหลือและการส่งต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓.อพม.สามารถใช้งานเทคโนโลยี ระบบการส่งต่อข้อมูลผ่านช่องทาง Line และระบบ พม. Smart เพื่อให้ ผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้รับ	๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> กลุ่มนโยบายและวิชาการ สนง.พมจ.นครพนม	๔๖,๖๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			สามารถชี้เป้าหมายให้ สสนง.พมจ. และหน่วยงานอื่นๆ ได้เข้าช่วยเหลือ ๕. ส่งเสริมองค์ความรู้ให้ อพม. ใช้เทคโนโลยี Line ระบบพม.Smart ในการส่งต่อและขอรับความช่วยเหลือ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ลดการใช้ งานกระดาษ/และความรวดเร็วของกระบวนการปฏิบัติงาน				การช่วยเหลือได้อย่างรวดเร็ว และสามารถประหยัดทรัพยากร เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และกระดาษในการรวบรวมข้อมูล				
		๒.ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด นครพนมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ๑...เพื่อจัดท้าวและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด สำหรับเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดนโยบายด้านสังคมสู่การขับเคลื่อนการปฏิบัติในระดับพื้นที่... ๒...เพื่อบูรณาการนโยบายแผนงานโครงการด้านการพัฒนา	☒ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	-	-	๑.จังหวัดนครพนมมีแผนการปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคม จังหวัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒.จังหวัดนครพนมมีแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระดับจังหวัด ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคม จังหวัด “แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนา	๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> กลุ่มนโยบายและวิชาการ / ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครพนม สสนง.พมจ.นครพนม	๑๙๔,๗๒๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			สังคมในพื้นที่...และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่ากับงบประมาณและทรัพยากร ๓. เพื่อสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคมในระดับพื้นที่ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน สภาบันการศึกษ.และภาคประชาชน สร้างความร่วมมือร่วมใจในการพัฒนาสังคมอย่างเหมาะสม.และตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนร่วมกัน				คนพิการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓ จังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการจัดทำและขับเคลื่อนงานตามแผนการปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนการปฏิบัติการอื่นๆ ตามที่นโยบายกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์				
๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา	การขับเคลื่อนระบบ e-Saraban เพื่อยกระดับการบริหารจัดการงานเอกสารของสนง.พมจ. นครราชสีมาให้เป็นองค์กรดิจิทัล	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาคูคิดิจิทัลเป็นความท้าทายที่ทุกหน่วยงานต้องเผชิญ การใช้สื่อบรรณอิเล็กทรอนิกส์ช่วยให้การทวงถามมี	☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. หน่วยงานมีการสังเกต/สอบถาม/พูดคุยกับเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน e-Saraban ๒. หน่วยงานมีการประเมินความเข้าใจของเจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่มฝ่ายในการใช้ระบบ	๑. ผู้รับบริการ - อปท./อำเภอ - หน่วยงานราชการในจังหวัดนครราชสีมา - หน่วยงาน พม. - กระทรวง พม. ๒. ผู้มีส่วนได้เสีย	๑. มีคู่มือที่เข้าใจง่ายเป็นแนวทางการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ของสนง.พมจ.นครราชสีมาและหน่วย พม. รวมถึงสนง.พมจ.จังหวัดอื่นๆ	ธ.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบนางสาวจารึกแบบขุนทด	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ความเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่ง e-Saraban เป็นเครื่องมือที่ช่วยกระตุ้นการให้บริการภาครัฐ โดยทำให้สว.รร.จัดการเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย แต่เนื่องจากเป็นระบบใหม่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รวมถึงหน่วย พม. ยังไม่มีความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอน วิธีการ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ การจัดการความรู้ในเรื่องนี้ สามารถช่วยแก้ไขปัญหและสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ได้ ในแบบฉบับคู่มือที่เข้าใจง่าย เจ้าหน้าที่ในกลุ่มฝ่ายสามารถใช้ระบบนี้		๑. e-Saraban ในการประชุมประจำเดือน ๓. หน่วยงานมีการจัดบันทึกสถิติความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ของกลุ่มฝ่ายในการใช้งานระบบ ๔. หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่เป็นครู ก. ไปสอนการใช้งานระบบกับเจ้าหน้าที่/กลุ่มฝ่าย ที่ยังใช้งานระบบได้ไม่ถูกต้อง ๕. หน่วยงานถ่ายทอดองค์ความรู้นี้ ผ่านการประชุม/การ Coaching ๗. หน่วยงานมีการจัดทำห้องสมุดดิจิทัล (e-Library) บนเว็บไซต์ของ สนง. พมจ. นครราชสีมา ๖. ร้อยละ ๖๕ ของเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานระบบ e-Saraban ได้ถูกต้องภายใน ไตรมาส ๓	- ประชาชนผู้รับบริการ - ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน	๒. เจ้าหน้าที่ในกลุ่ม/ฝ่าย ของ สนง.พมจ. นครราชสีมา สามารถปฏิบัติตามคู่มือได้ ๓. การปฏิบัติราชการการให้บริการของบุคลากร/หน่วยงานใช้เวลาน้อยลง ๔. หน่วยงานเป็นองค์กรดิจิทัล ที่ยกระดับการบริหารจัดการงานเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย ๕. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/เครือข่ายได้รับบริการ เกิดความพึงพอใจ ๖. องค์ความรู้เรื่อง e- Saraban จะถูกพัฒนาเป็น “นวัตกรรมการเรียนรู้” หรือ “คู่มือมาตรฐานต้นแบบ”				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ				ที่หน่วยงานอื่นสามารถนำไปปรับใช้ได้				
๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบึงกาฬ	การพัฒนาทักษะด้านการเขียนโครงการของบุคลากรสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบึงกาฬ	☒ ผลการดำเนินงานที่มี ความเป็นเลิศ สนน.พมจ.บึงกาฬ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายทางสังคม ทักษะด้านการเขียนโครงการจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะเป็นเครื่องมือกำหนดทิศทางการทำงานให้ชัดเจน มีเป้าหมาย วิธื่อดำเนินงาน งบประมาณ และผลลัพธ์ ที่คาดหวัง อย่างเป็นระบบช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถใช้ประกอบการขออนุมัติงบประมาณหรือประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม	☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒน่องค์กรให้ มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑.วิเคราะห์ศักยภาพบุคลากรเพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อน พร้อมทั้งหาองค์ความรู้ที่เหมาะสมที่จะสามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานของบุคลากร ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการคัดเลือกองค์ความรู้สำหรับพัฒนาตนเอง โดยมีการวัดผลจากการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. มีการรวบรวมองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในหน่วยงาน และข้อมูลจากตำราและนักวิชาการเพื่อสรุปจัดทำเป็นคู่มือเผยแพร่ความรู้ และการจัดอบรมแก่บุคลากรและเครือข่าย	-หน่วยงาน อปท. - หน่วยงานในสังกัด สป.พม. - บุคลากร ในหน่วยงาน - เครือข่ายที่ปฏิบัติงานด้านสังคม - กลุ่มเป้าหมาย พม.	-บุคลากรในหน่วยงานสามารถเขียนโครงการได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ - คำนึงกับทรัพยากรที่ใช้ไป สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายทางสังคมทุกกลุ่มเป้าหมาย - เครือข่ายด้านสังคม อปท. สามารถนำองค์ความรู้ เกี่ยวกับการเขียนโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนต่างๆ ของ	ม.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ นายพงษ์นรินทร์ วันทองทักษ์ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ผู้กำกับดูแล น.ส.นงลักษณ์ ยะสูงเนิน พมจ.บึงกาฬ	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๓.มีการจัดเก็บคู่มือการจัดการความรู้ในฐานข้อมูลขององค์กร และเผยแพร่ภายในองค์กร เครือข่าย และหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม.ทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด		กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์	การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราวจากภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห หน่วยงานมีประสบการณ์จากกรณีพิพาทชั่วคราวจากที่เกิดสถานการณ์ผู้ลี้ภัยจากภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินไทยกัมพูชา ถึง ๒ ครั้ง ในปีที่ผ่านมา และหน่วยงานเห็นว่า การถอดบทเรียนการจัดตั้งและบริหารศูนย์พักพิงชั่วคราวสนามช้างอินเตอร์เนชั่นแนล เซอร์กิต จะทำให้มีการรวบรวมแนวทางการปฏิบัติ ประสิทธิภาพ และองค์ความรู้จากการบริหารจัดการศูนย์ฯ ดังกล่าว และนำมาจัดทำคู่มือ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้เห็นกระบวนการทำงาน	☑ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แบบบูรณาการ	๑.สนง.พมจ.บุรีรัมย์ ใช้วิธีการตามวงจร PDCA ในการวัด วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน (องค์ความรู้เรื่องการสนับสนุนการจัดการงานศพตามประเพณี/การทำบัตรคนพิการ) -ระยะสั้น : วัดจำนวนช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ และการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน/ผู้ใช้บริการ และติดตามทบทวนโดยใช้เวทีการประชุมประจำเดือน สอบถาม แลกเปลี่ยนพูดคุย ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง -ระยะยาว : ๑) วัดจำนวนแบบฟอร์มคำขอยื่นเรื่องค่าจัดการงานศพ ที่ถูกต้องและ	ผู้รับบริการ อาทิต -หน่วยงาน พม.บุรีรัมย์ -ส่วนราชการในจังหวัดบุรีรัมย์ -ผู้ใช้บริการ/กลุ่มเปราะบาง ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิต -หน่วยงาน อปท. -ภาครัฐ -เอกชน -ภาคประชาสังคม	๑. ผลลัพธ์ ได้แก่ การรวบรวม ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และจัดทำเป็นคู่มือ ๒.ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหของหน่วยงาน คือ การบูรณาการ จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว และดูแลกลุ่มเปราะบางระหว่างการอพยพ และการกลับภูมิลำเนาอย่างปลอดภัย ๓.ความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานตามแผน KM คือ มีเล่มคู่มือในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ก.พ. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ ๑. น.ส.ปาลิตา ทองพุ่มชา ๒. น.ส.ปทุมพร ประสงค์ทรัพย์	๕,๐๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			การบริหารจัดการศูนย์พักพิงของจังหวัดบุรีรัมย์		จำนวนที่ต้องส่งกลับไปแก้ไข ๒) วัดจำนวนคนพิการที่ยื่นเรื่องขอออกบัตรคนพิการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. หน่วยงานมีการรวบรวมถ่ายทอดองค์ความรู้รวมทั้งผลงานและความสัมพันธ์ จากแหล่งต่างๆ ดังนี้ - บุคลากรของ สนง.พมจ.บุรีรัมย์ /พม. ในจังหวัดบุรีรัมย์ - ภาคีเครือข่าย/หุ้นส่วนทางสังคม - ผู้ใช้บริการ/ประชาชน และหน่วยงานมีการถ่ายทอดความรู้ระหว่างหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้						



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					- บุคลากรของหน่วยงานผ่านการประชุม สนง. ประจำเดือน - บุคลากรของหน่วยงาน พม. บูรณาการผ่านการประชุมหน่วยงาน One Home จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำเดือน - ภาคีเครือข่าย/หุ้นส่วนทางสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม/ ประชาชนทั่วไป/ ผู้ใช้บริการผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค เพจสำนักงาน และการสื่อสารเป็นหนังสือ แจกเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๓. การจัดการสารสนเทศ หน่วยงานจะใช้ ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ต้นสังกัดเป็นส่วนใหญ่ เช่น ระบบ MSO-Logbook						



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)												
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					ระบบพม. สมาร์ท ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ซึ่งผู้รับผิดชอบหลักได้ กำหนดให้หน่วยงานได้เข้าถึงและใช้งานระบบ ตามสิทธิที่กำหนด ซึ่งการดำเนินการของหน่วยงานจะมีการจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ภายใต้สิทธิที่ได้รับ นอกจากนี้ ในส่วนสารสนเทศของหน่วยงานที่จะมีการนำเข้าข้อมูล และเผยแพร่ ผ่านสื่อออนไลน์ เฟจ เฟสบุค เว็บไซต์ หน่วยงานจะมอบหมายเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยมอบหมายหัวหน้างานกำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศ ก่อนมีการเผยแพร่ และนำเข้า							



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					ระบบคอมพิวเตอร์ และสำหรับการจัดการสินทรัพย์ทางความรู้ของส่วนราชการ ใช้วิธีการสำรวจ สอบถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และรวบรวมเป็นเอกสาร คู่มือ รวมถึงใช้วิธีการถ่ายทอดสู่เพื่อนร่วมงาน ระบบพี่เลี้ยง (Coaching)						
๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมหาสารคาม	“แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณและด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (งานพัสดุ) ให้ถูกต้องตามระเบียบ”	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ หน่วยงานสามารถพัฒนาและตัวนิมกร.ปฏิบัติงานด้านการ.เบิกจ่ายงบประมาณ	☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการดำเนิน โดยกำหนดกระบวนการสำรวจ วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการจัดการ	๑.ผู้รับบริการ - หน่วยงานในสังกัด สป.พม. - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย	๑) เอกสาร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณและด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (งานพัสดุ)”	ม.ค. ๖๙	พ.ค. ๖๙	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> สนง.พมจ.มหาสารคาม	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			และการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้ง อ.ง.ค.ก.ร.ผ.ว.น กระบวนการจัดการความรู้.(KM) อย่าง เป็นระบบ บุคลากรมีความเข้าใจตรงกัน ลดข้อผิดพลาดและข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเกิดแนวปฏิบัติที่ดี (...Best...Practice) สามารถขยายผลและนำไปใช้ได้อย่างต่อเนื่อง		ความรู้ ระดับความเข้าใจ และการนำไปใช้ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน โดยมี การติดตาม และ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ๒. หน่วยงานมีการรวบรวม ถ่ายทอด และ ผสานองค์ความรู้จาก ระเบียบ/ข้อกฎหมาย แนวปฏิบัติ รวมถึง คำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่และแนวปฏิบัติที่ดีจากนั้น ถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่าน คู่มือ แนวทางปฏิบัติ การประชุมชี้แจง การอบรม และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ	- ประชาชนที่มาติดต่อราชการ - ภาคีเครือข่าย และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	ให้ถูกต้องตามระเบียบ” ๒) สามารถนำคู่มือ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ ๓) เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ คู่มือฯ ให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์ ๔) มีแหล่งความรู้หรือองค์ความรู้เฉพาะเรื่องเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					ร่วมกันและสามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. มีการจัดการสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้อย่างเป็นระบบ โดยจัดเก็บองค์ความรู้เอกสาร และคู่มือที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารและระบบสารสนเทศของหน่วยงาน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลปรับปรุง และเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน						
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร	การถ่ายทอดและรวบรวมองค์ความรู้จากเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุและกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การกั๊ยืมเงินทุนประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ และคนพิการ	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห -เจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ -เจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	☒ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนากุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้าคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	เชิงปริมาณ ๑. จำนวนองค์ความรู้ ๑ ชุด ๒. จำนวนครั้งที่มีการเข้าถึงคลังความรู้ ๓. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมหรือได้รับถ่ายทอดองค์ความรู้	๑. เจ้าหน้าที่สนง.พมจ. มุกดาหาร ๒. เจ้าหน้าที่หน่วยงาน พม.ในจังหวัดมุกดาหาร ๓. ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	๑. มีชุดความรู้และการเผยแพร่องค์ความรู้ ๒. บุคลากรอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่กองทุนฯ มีองค์ความรู้ที่สำคัญในงานบริการกั๊ยืมเงินทุนประกอบ	ก.พ. ๖๙	ก.ย. ๖๙	คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	-ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			- ข้อมูล องค์ความรู้เกี่ยวกับกองทุนผู้สูงอายุและกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ				อาชีพของผู้สูงอายุและคนพิการ ทั้งทักษะ องค์ความรู้ กระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน สามารถนำไปปฏิบัติ และส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และคนพิการให้ดีขึ้นได้			บุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - เจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ - เจ้าหน้าที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	
๑๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยโสธร	การประยุกต์ใช้ AI (NotebookLM) เพื่อยกระดับการจัดการข้อมูลในองค์กร	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหานี้...ปัจจุบัน ข้อมูลทางสังคมมีชุดข้อมูลค่อนข้างมากและมีความซับซ้อน ทั้งข้อมูลเชิงนโยบาย ข้อมูลสถิติของกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนข้อมูลการแจ้งเหตุ รายงานผลการดำเนินงานและข้อมูลเชิงพื้นที่ ซึ่งมีลักษณะที่หลากหลาย ส่งผลให้การรวบรวมวิเคราะห์ และสังเคราะห์	☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	-	๑.ผู้รับบริการ - เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยโสธร ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย - กลุ่มเปราะบาง/ประชาชน ผู้รับบริการ - ภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	๑. ผลลัพธ์ด้านบุคลากร - เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และทักษะในการใช้ NotebookLM อย่างถูกต้องและเหมาะสม - สามารถสรุปวิเคราะห์ และเชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑๓.ลดภาระงานด้านการจัดทำรายงานและการรวบรวมข้อมูล	มี.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและวิชาการที่ได้รับมอบหมาย <u>ผู้กำกับดูแล</u> พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยโสธร	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานหรือเพื่อประกอบการตัดสินใจต้องใช้ระยะเวลาและความละเอียดรอบคอบสูงเจ้าหน้าที่ พมจ. ส่วนใหญ่มีบทบาทหลักในด้านการพัฒนาสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ ไม่ได้มีหน้าที่หรือความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยตรง จึงอาจประสบข้อจำกัดด้านเวลา เครื่องมือ หรือทักษะเฉพาะทางในการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงลึกให้มีความถูกต้องและแม่นยำ ดังนั้น เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูล ลดความคลาดเคลื่อนในการสรุปสาระสำคัญ และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายอย่างมีข้อมูลรองรับ จึงมีความจำเป็นในการประยุกต์ใช้เครื่องมือ				๒ ผลลัพธ์ ด้านกระบวนการทำงาน -ลดระยะเวลาในการสังเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงาน -ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และตรวจสอบย้อนกลับได้ ๓ ผลลัพธ์ด้านองค์กร -ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ -เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ด้านการใช้ AI ในการจัดการข้อมูล ๔ ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -การวางแผนและการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายมีความแม่นยำและตรงประเด็นมากขึ้น				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ปัญญาประดิษฐ์...(AI) โดยเฉพาะ NotebookLM ซึ่งพัฒนาโดย Google มาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการจัดการข้อมูล.ทั้งในด้านการสรุปสาระสำคัญ การเชื่อมโยงประเด็นจากเอกสารหลายฉบับ และการจัดระบบองค์ความรู้ให้ เป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจนถนัดนำเครื่องมือดังกล่าวมาใช้ จึงเป็นแนวทางหนึ่งในการเพิ่มความแม่นยำ ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ข้อมูลในองค์กร.อันจะนำไปสู่การพัฒนาการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานในยุคดิจิทัล								



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด	คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ	✓ความสำเร็จในการดำเนินการในการแก้ไขปัญหา	✓ เรื่องที่ ๔: ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ข้อมูลข่าวสารของราชการมีความสำคัญยิ่งถึงเจตนาของหน่วยงานที่จะส่งเสริมความโปร่งใสการตรวจสอบการใช้อำนาจคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมโดยมีแผนดำเนินการดังนี้ ระยะสั้น สำนักงานฯ ดำเนินการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลทั้งศูนย์ฯ กายภาพและศูนย์ฯ อีเล็คทรอนิกส์ให้สมบูรณ์เป็นปัจจุบันตามเกณฑ์ตัวชี้วัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการหน่วยงานตาม พรบข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑.ผู้รับบริการ ๑.๑ หน่วยงานในสังกัด สป.พม. ๑.๒ผู้รับบริการทั้ง เด็กและเยาวชน สตรีและครอบครัว ผู้สูงอายุ และคนพิการ ๒.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.๑ อทป. ๒.๒ หน่วยงานรัฐ ๒.๓ หน่วยงานเอกชน / ภาคประชาสังคม/ภาคประชาชน	๑.ได้รับรางวัล “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการโดดเด่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๔” ๒.สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในฐานะหน่วยงานที่มีความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ๓. เป็นแบบอย่าง/ต้นแบบการขับเคลื่อนศูนย์	ต.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๙	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นายวงศกร วันโพทอง <u>ผู้กำกับดูแล</u> นางรัมภา เวียงวิเศษ	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเลย	การบริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณ สنج.พมจ.เลย	✓ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาการเน.บิ.ก.จ.ว.ย.บ.เงิน.ง.บ.ป.ร.ระ.มา.ณ.ของ.สนง.พมจ.เลย.ที่มี.ความ.ล่า.ช้า.ไม่.เป็น.ไป.	✓ เรื่องที่ ๔: ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑.ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการติดตามผลและการจัดการข้อมูลการเบิกจ่าย เพื่อดำเนินการติดตาม กำกับดูแล และตรวจสอบความครบถ้วนของการเบิกจ่าย และนำข้อมูลที่ได้มาเปรียบเทียบ	๑. บุคลากรภายใน สنج.พมจ.เลย ๒. ผู้มีส่วนได้เสีย - ผู้บริหาร - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, อทป. - ประชาชน	๑.เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ๒.มีความพร้อมในขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑. นางสาวดวงดาว อินทโชติ ๒. นายวุฒิชัย สุพรหมอินทร์	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ความรู้แบบทบทวนที่ก้าวหน้า		กับแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงินโดยการนำผลการปฏิบัติงาน มาวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญห ได้อย่างรวดเร็ว อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการแจ้งเตือนกิจกรรม/โครงการที่มีความเสี่ยงล่วงหน้า โดยจะดำเนินการแบบ Real-time ๒ รวบรวมสาเหตุที่ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อจัดทำคู่มือแบบสรุปขั้นตอนการเบิกจ่ายที่เข้าใจง่าย และให้เจ้าหน้าที่การเงินที่มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้จัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ๓ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลใน Google		ก่อนการเบิกจ่ายสามารถเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ ๓ บุคลากรของ สท.พม.มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ๔ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณให้ เป็นไปตามเป้าหมาย				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					Workspace ของสนง.พมจ.เลย						
๑๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดศรีสะเกษ	๑.การปรับบ้านในสถานการณ์ภัยพิบัติ	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห เพื่อแก้ไขปัญหให้คนพิการที่ได้รับผลกระทบจวณภัยพิบัติ	☒ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	๑.หน่วยงานมีการวัดผลการจัดการความรู้ โดยต้องมีการเผยแพร่ความรู้ผ่านทางช่องทางออนไลน์อย่างน้อย ๑ ช่องทางและช่องทางอื่นๆ เช่น บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๒.นำข้อมูลมาจกหลักเกณฑ์การปรับบ้านในสถานการณ์ภัยพิบัติของกระทรวงพม. ๓.หน่วยงานมีการจัดการสารสนเทศ KM โดยมีการเก็บเอกสารองค์ความรู้ในแฟ้มเก็บเอกสาร	๑.ผู้รับบริการ - หน่วยงานในสังกัด สป.พม. - กลุ่มเป้าหมายพม. - ผู้ใช้บริการ ๒.ผู้มีส่วนเสีย - หน่วยงาน อปท.	เพื่อเป็นองค์ความรู้การปรับบ้านในสถานการณ์ภัยพิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ให้หน่วยงาน เนื่องจากการปรับบ้านในสถานการณ์ภัยพิบัติเป็นกฎเกณฑ์ที่แตกต่างจากการปรับบ้านในสถานการณ์ปกติ จึงถือได้ว่าเป็นองค์ความรู้ใหม่ ที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่ในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดศรีสะเกษ เนื่องจากจังหวัดศรีสะเกษเป็นจังหวัด	๑ จ.ค. ๖๘	๑ ม.ย. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ น.ส.เสมอใจทองอรุณ ผู้กำกับดูแล น.ส.สุธิดาหงษ์พงษ์	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๒.การทำงานของ ทีมสหวิชาชีพ ในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไข เพ็.อ.พ.ว.ผ.อ.ผู้.ประ.สน.ปัญ.หา.ทาง.สังคมในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ	☒ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒ ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	๑.ประชุมทีมนักสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงานเพื่อถอดบทเรียนการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ๒.หน่วยงานมีการวัดผลการจัดการความรู้ โดยต้องมีการเผยแพร่ความรู้ผ่านทางช่องทางออนไลน์อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และช่องทางอื่นๆ เช่น บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓.หน่วยงานมีการจัดการสารสนเทศ KM โดยมีการเก็บเอกสารองค์ความรู้ในแฟ้มเก็บเอกสาร	๑.ผู้รับบริการ - หน่วยงานในสังกัด สป.พม. - กลุ่มเป้าหมายพม. - ผู้ใช้บริการ ๒.ผู้มีส่วนเสีย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น - หน่วยงาน อปท. - รพ. - โรงเรียน - สถานีตำรวจ - ฝ่ายปกครอง	ชายแดน ที่มีข้อพิพาทกับประเทศเพื่อนบ้านหลายครั้ง หน่วยงานมีองค์ความรู้ในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในรูปแบบทีมสหวิชาชีพ โดยอาศัยการบูรณาการ โดยมีเป้าหมายร่วมกัน เน้นการช่วยเหลือ การคุ้มครองสวัสดิภาพ การบำบัดฟื้นฟู และการแก้ไขปัญหาแบบเบ็ดเสร็จไม่ใช่แค่การส่งเคราะห์ ทำให้ผู้ประสบปัญหาได้รับการช่วยเหลือ ครอบคลุมทุกมิติ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และผู้ปฏิบัติงานมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นแนวทางเดียวกัน	๑ ธ.ค. ๖๘	๑ มิ.ย. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ น.ส.เสมอใจ ทองอรุณ ผู้กำกับดูแล น.ส.สุธิดา หงษ์พงษ์	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร	แนวทางการส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ในพื้นที่จังหวัดสกลนคร	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห จากการปฏิบัติงานในพื้นที่และข้อเสนอแนะจากภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติงานด้านครอบครัว	☒ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	สนง.พมจ.สกลนคร จัดให้มีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงาน KM ในทุกมิติ การถอดบทเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เอกสาร ผลงานวิชาการ นำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานตามภารกิจของกระทรวงฯ เน้นการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูล ผลจากการทบทวนแต่ละกระบวนการไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึง ๒. หน่วยงานการรวบรวมข้อมูลจากผลการดำเนินงานของเครือข่ายที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ จากทักษะ ประสบการณ์ การปฏิบัติงานของบุคลากร สนง.พมจ.สกลนคร การค้นหาข้อมูลในการดำเนินงานจากแหล่งข้อมูล	๑.ผู้รับบริการ - กลุ่มเป้าหมาย พม. - ผู้ใช้บริการ ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย - หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพม. - หน่วยงาน อปท. - เครือข่ายในพื้นที่	๑. เกิดการเรียนรู้ของกลไกการขับเคลื่อนงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ๒. มี คู่มือ แนวทางการส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ๓. มีรูปแบบการขับเคลื่อนกิจกรรมแต่ละ ศพค. ที่ชัดเจนขึ้น ๔. ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนมีผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาคือครอบครัวโดยใช้กลไกการขับเคลื่อนงานโดยชุมชน	ต.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ นายธีรพงษ์ นิระเคน ผู้กำกับดูแล นายปิยกุล คุณแก้ว	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					สารสนเทศในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง การพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากองค์กรอื่น และมีการถ่ายทอดความรู้ แบ่งปันประสบการณ์ผ่านเรื่องเล่า						
๑๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์	คู่มือการใช้งานระบบขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (พม. Smart)	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาเนื่องจากจังหวัดสุรินทร์.ป.ร.ช.ส.บ.ป.ม.ญ.ท.ว.สถานการณ์ความไม่สงบชายแดนไทย-กัมพูชาที่ผ่านมาส่งผลกระทบต่อกลุ่มเปราะบาง และกลุ่มเปราะบางยังไม่สามารถที่จะรับมือเพื่อช่วยเหลือตนเองและจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้ จึงมีความจำเป็นที่ต้องให้การดูแลช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางนี้อย่างเร่งด่วน ผ.ล.ช.ค.ร.อ.บ.ค.ล.ม.สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ	☑ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☑ เรื่องที่ ๒: ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☑ เรื่องที่ ๔: ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรให้ มีผลสัมฤทธิ์ สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑.เครือข่าย พม. ไกล่คุณ จังหวัดสุรินทร์/เครือข่าย อบท./เครือข่าย อพม. นำเข้าข้อมูลบันทึกผ่านระบบ พม. smart มีความถูกต้องรวดเร็ว ๒.ระยะเวลาในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางมีความรวดเร็วขึ้น ๓.จัดทำคู่มือและสื่อในการจัดการความรู้ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (E-Book/PDF) ไว้ที่เว็บไซต์ สนง.พมจ. สุรินทร์ หรือเฟสบุ๊ค สนงพมจสุรินทร์	๑.ผู้รับบริการ อาทิ -หน่วยงาน พม. ไกล่คุณจ.สุรินทร์ -กลุ่มเป้าหมาย อพม. -หน่วยงาน อบท. -ผู้ใช้บริการ ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ - ประชาชนกลุ่มเปราะบาง -ครอบครัวกลุ่มเปราะบาง	๑. มีคู่มือการใช้งานระบบขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ๒. เจ้าหน้าที่หน่วยงาน พม. ไกล่คุณ, เครือข่าย อบท. , และเครือข่ายอพม. มีคู่มือการใช้งานฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนสามารถช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕ ธ.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ นางสาว นาถธดา แก้วรัตน์ ผู้กำกับดูแล นายดีเจริญ สมประสาธ	ไม่ใช้งบ ประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			มนุษย์จังหวัดสุรินทร์ได้ตระหนักถึงความจำเป็นเดือดร้อนของประชาชนจึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานสังกัดกระทรวง.พม. จังหวัดสุรินทร์เครือข่ายอปท./เครือข่ายพม.ในพื้นที่คันทวกกลุ่มเปราะบางที่ด้อยการได้รับความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน และยังพบว่าเจ้าหน้าที่หน่วยงาน.พม.ใกล้คุณ จังหวัดสุรินทร์.เครือข่ายอปท./เครือข่ายพม.เกิดปัญหาอุปสรรคในการส่งเอกสารตามแบบคำขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมแล้วซ้ำสูญหาย.เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สะดวกและ ร.ว.ด.เรี.ว ในการนำส่งแบบคำขออีกทั้งยังไม่สามารถ								



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ติดตามผลได้ ซึ่งอาจจะทำให้การช่วยเหลือเยี่ยวยาเกิดความล่าช้า และเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้ อย่างรวดเร็ว ตอนสนองต่อปัญหาความต้องการเร่งด่วนของประชาชนได้ สอน.พมจ.สุรินทร์ จึงมี คู่มือ “ระบบการให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (พม. Smart)” ขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยงาน พม. ใกล้เคียงจังหวัดสุรินทร์, เจ้าหน้าที่...อนท./ เครือข่าย อพม. และ เครือข่ายอื่นๆ ใช้เป็น คู่มือในการนำเข้าสู่ข้อมูลระบบ พม. smart ได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์								



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย	การสนับสนุนงบประมาณกองทุนแก่อุปกรณ์ช่วยในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนหนองคาย	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาจังหวัดหนองคาย หน่วยงาน/องค์กรที่ยังประสบปัญหาคุณภาพชีวิตและความเหลื่อมล้ำ ซึ่งหลายแห่งยังไม่ทราบรูปแบบวิธีการสนับสนุนงบประมาณ...จึงจำเป็นต้องจัดทำองค์ความรู้เป็นแนวทางการสนับสนุนงบประมาณกองทุนให้เกิดประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน	☒ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	-	-	๑) หน่วยงาน/องค์กรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการสนับสนุนงบประมาณกองทุนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน ๒) มีแนวปฏิบัติ/คู่มือองค์ความรู้ด้านการสนับสนุนงบประมาณกองทุนที่เรียบง่ายใช้ได้จริง และสามารถนำไปปรับใช้ในพื้นที่ได้ ๓) หน่วยงาน/องค์กรสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากงบประมาณกองทุนได้อย่างเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับปัญหาคือคุณภาพชีวิตในพื้นที่ ๔) เกิดการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง	ก.พ. ๖๔	พ.ค ๖๔	ผู้รับผิดชอบ นางสาว อีอาลดา ประพิน	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
							หน่วยงาน/องค์กรในการจัดสวัสดิการและกิจกรรมโครงการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ๕) ประชาชนในพื้นที่ได้รับการดูแลและเข้าถึงสวัสดิการหรือกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตมากขึ้น				
๑๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองบัวลำภู	นวัตกรรมการติดต่อวิดีโอในยุคดิจิทัลสู่การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ๑). คำสั่ง, ข้อสั่งการ. ๒). คู่มือการปฏิบัติงาน	☒ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ มี ผลสัมฤทธิ์ สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑) มีการประมวลผลและกลั่นกรองการจัดการความรู้ (KM) และมีคู่มือสำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากร ๒) เกิดเวทีแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน ๓) เจ้าหน้าที่ มีองค์ความรู้ ความสามารถ และ ทักษะ การปฏิบัติงานด้านทักษะดิจิทัลเพิ่มขึ้นและสามารถปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่ม	๑.ผู้รับบริการอาทิ - สนง.พมจ. หนองบัวลำภู -กลุ่มเป้าหมาย บุคลากร พม. -ผู้ใช้บริการ ๒.ผู้มีส่วนได้เสียอาทิ -หน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชน	๑.การสร้างสื่ออย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชน ๒.บุคลากรสามารถใช้สื่อดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์ และดำเนินการที่ถูกต้อง ๓.บ, ค ล า กร ได้เสริมสร้างความรู้ด้านการใช้สื่อเท้านยุคดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์	ก.พ. ๖๘	ก.ย. ๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.ชุตินท์ แสนดา	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					ประสิทธิภาพในการทำงานให้บริการประชาชน ๔) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานสื่อองค์กรให้มีการรับรู้ขั้นตอน กระบวนการทำงานอย่างทั่วถึง						
๑๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอำนาจเจริญ	เทคนิค และแนวทางการเขียนหนังสือราชการ	☒ ผลการดำเนินงานที่มี ความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ๑..ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์การ ทำงาน ๒..ความรู้ที่ได้ปวงภูมิ อยู่ในแหล่งความรู้ ภายนอกองค์กรและ องค์กรได้นำมาใช้	☒ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการ พัฒนาคุณภาพชีวิต คนทุกช่วงวัยแบบ พุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนา องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์ สูงเพื่อรองรับยุค ดิจิทัล	๑. มีคู่มือการเขียน หนังสือราชการ (ตาม ระเบียบงานสารบัญ) ๒. มีตัวอย่างการเขียน หนังสือราชการที่ ถูกต้อง ๓. มีการรวบรวม ข้อผิดพลาดการเขียน หนังสือราชการที่พบ บ่อย	ผู้รับบริการ ๑. บุคลากรใน สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัด อำนาจเจริญ ๒. หน่วยงาน ราชการที่ เกี่ยวข้อง	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ งานสารบัญและ หลักการเขียน หนังสืออย่าง ถูกต้อง ๒. บุคลากรเขียน หนังสือราชการที่ อย่างถูกต้องตาม รูปแบบและภา ร าช ก ร ใ ด เหมาะสม ๓. ลดข้อผิดพลาด การเขียนหนังสือ ราชการ	๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๙	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> คณะทำงานการ จัดการความรู้ สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัด อำนาจเจริญ	ไม่ใช้งบ ประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
							๔. เพิ่มความมั่นใจและลดเวลาในการปฏิบัติงาน				
๑๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี	เทคนิคการสัมภาษณ์และการเขียนรายงานกระบวนการในการลงพื้นที่ สอบข้อเท็จจริงหรือการประเมินผลโดยเจ้าหน้าที่ สหวิชาชีพ ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์บริหารจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ครส.)	☑ ผลการดำเนินงานที่มี ความเป็นเลิศ ศูนย์บริหารจัดการสวัสดิภาพประชาชน ครส. ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นกลไกสำคัญของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการดำเนินงานด้านสวัสดิภาพประชาชน โดยมี... ...มีความสำคัญ เพื่อเป็น... ...เพื่อเป็นหลักในการ... ...คุ้มครองสวัสดิภาพ... ...หน้าที่คุ้มครองปกป้อง... ...และช่วยเหลือผู้ประสบ... ...ปัญหาทางสังคม... ...โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง... ...ให้ได้รับการช่วยเหลือ... ...อย่างรวดเร็วและทันต่อ... ...สถานการณ์ โดยมุ่งหวังให้... ...ประชาชนเข้าถึงบริการ... ...และสวัสดิการทางสังคม	☑ เรื่องที่ ๒ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แบบบูรณาการ	๑. การวัดด้านทักษะและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป้าหมาย: พัฒนาทักษะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีข้อจำกัดในด้านการรวบรวมข้อมูลและการสัมภาษณ์ วิธีการวัด: ประเมินความสามารถในการใช้เทคนิคการสัมภาษณ์เพื่อสอบข้อเท็จจริงหรือการประเมินผลโดยทีมสหวิชาชีพ ๒. การวัดด้านคุณภาพการเขียนรายงาน เป้าหมาย: ยุทธศาสตร์มาตรฐานการเขียนรายงานกระบวนการลงพื้นที่ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ช่วยให้การขับเคลื่อนศูนย์บริหารจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ครส.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมาย	๑. ผู้รับบริการ - อบท./อำเภอ - หน่วยงานราชการในจังหวัด - หน่วยงาน พม. ๒. ผู้มีส่วนได้เสีย - ประชาชน ผู้รับบริการ - ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน	๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีข้อจำกัดในการพัฒนาทักษะในการรวบรวมข้อมูลและการสัมภาษณ์เพื่อสอบข้อเท็จจริงหรือประเมินผลโดยทีมสหวิชาชีพ ๒. ยุทธศาสตร์ฐานการเขียนรายงานกระบวนการลงพื้นที่ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ช่วยให้การขับเคลื่อนศูนย์บริหารจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ครส.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมาย	ก.พ. ๖๔	พ.ค. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ ๑. กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒. กลุ่มนโยบายและวิชาการ	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			อย่างทั่วถึงและทั่วเทียม โดยไม่มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลัง สนง.พมจ. จ.งหว.อุดรธานี ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์เร่งรัดสวัสดิภาพประชาชนจังหวัดอุดรธานี ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ One.Home แต่เนื่องด้วยภายในคำสั่งนอกจากมีเจ้าหน้าที่สหวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญในการสอนเคสแล้วนั้น...ยังประกอบด้วยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีข้อจำกัดในด้านการรวบรวมข้อมูลและการสัมภาษณ์ด้านทักษะและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการเขียนรายงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนศูนย์เร่งรัดสวัสดิภาพประชาชนจังหวัดอุดรธานี		ดำเนินงานด้านสวัสดิภาพประชาชน โดยเฉพาะในกลุ่มเป้าหมายเปราะบาง		โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง จะได้รับการช่วยเหลือที่รวดเร็วทันต่อสถานการณ์ และเข้าถึงบริการสวัสดิการทางสังคมอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้ดำเนินการจัดทำชุดความรู้ของ สป.พม. (KM Action Plan) เรื่อง เทคนิคการสัมภาษณ์และการเขียนรายงานกระบวนการในการลงพื้นที่ สอบข้อเท็จจริงหรือการประเมินผลโดยเจ้าหน้าที่สหวิชาชีพ ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส)								
๒๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุบลราชธานี	กรอบแนวทางการปฏิบัติเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ภายใต้กลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism :NRM)	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ๑. ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์การทำงาน ๒. ความรู้ที่ได้ปรากฏอยู่ในแหล่งความรู้ภายนอกองค์กรและองค์กรได้นำมาใช้	☒ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	ทีมสหวิชาชีพ มีการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการปฏิบัติเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ภายใต้กลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM)	ผู้รับบริการ ๑. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพม. ๒. กลุ่มเป้าหมายของกระทรวง พม. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑. ทีมสหวิชาชีพ ๒. หน่วยงานในระดับพื้นที่ ดำเนินงานด้าน	๑. ด้านการดำเนินคดีและบังคับใช้กฎหมายจังหวัดอุบลราชธานี ได้บูรณาการความร่วมมือของทีมสหวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ตำรวจ ตรวจคนเข้าเมือง หน่วยงานด้านแรงงาน หน่วยงานปกครอง	๑ ต.ค. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานการจัดการความรู้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุบลราชธานี	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่ อรองรับยุคดิจิทัล	เพื่อให้ผู้เสียหายได้รับความคุ้มครอง	การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	สาธารณสุข บ้านพักเด็กและครอบครัว และองค์กรภาคเอกชน เพื่อดำเนินคดีเชิงรุกต่อผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ โดยคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิและสวัสดิภาพผู้เสียหายทั้งด้านกฎหมายและจิตใจ ๒ ด้านการป้องกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินมาตรการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว การตรวจสถานประกอบการเสี่ยง การตรวจแรงงานนอกระบบ และการคัดกรองบุคคลผ่านจุดผ่านแดน รวมถึงการสกัดกั้นการลักลอบเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย เพื่อป้องกันมิให้ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
							และความถูกต้องตามกฎหมาย ๓ ด้านการคุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหาย มีการดำเนินการคัดแยกและคุ้มครองผู้เสียหายตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้เสียหายได้รับความช่วยเหลือด้านกฎหมาย การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การส่งกลับภูมิลำเนา และการช่วยเหลือจากกองทุนฯ รวมถึงสิทธิประโยชน์ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นการดำเนินงานภายใต้กลไกการส่งต่อระดับชาติ National Referral Mechanism : NRM)				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
							๔ ด้านการเฝ้าระวังและแจ้งเหตุ จัดให้มีช่องทาง การติดต่อสื่อสารที่รวดเร็วผ่านโทรศัพท์ และแอปพลิเคชัน เพื่อให้การช่วยเหลือเป็นไปอย่างทันท่วงที ๕.กลาประชาสัมพันธ์ มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อมวลชน และเครือ				



แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคกลาง ๒๕ จังหวัด





แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี	แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลสวัสดิการสังคมเชิงรุกแบบบูรณาการจังหวัดกาญจนบุรี ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (myCASE+)	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหามุ่งจาก myCASE+ ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาลำบากและลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมเดิมที่เป็นรูปแบบเอกสาร (Paper-based) ซึ่งทำให้ยากต่อการติดตามสถานะและการสืบค้นข้อมูลย้อนหลัง การพัฒนาระบบนี้จึงเป็นนวัตกรรมกระบวนการที่เปลี่ยนปัญหาหน่วยงานให้กลายเป็นความสำเร็จในการให้บริการที่รวดเร็วและโปร่งใส นอกจากนี้สามารถช่วยให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบประวัติการรับความช่วยเหลือได้ทันที ป้องกันการเบิกจ่ายงบประมาณซ้ำซ้อน และ	☑ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☑ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	หน่วยงานมีกระบวนการวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ โดยประยุกต์ใช้วงจรคุณภาพ และหลักการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ	๑.เป้าหมายหลัก ได้แก่ ประชาชนหรือผู้รับบริการ ๒. ผู้ใช้งานภายใน ได้แก่ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กอ.กน.บุรี ๓. เครือข่ายภายนอก ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และอาสาสมัคร (อพม.) ที่ต้องประสานส่งต่อข้อมูล	๑. สร้างนวัตกรรมภาครัฐ ได้เป็นการยกระดับการทำงานจากรูปแบบทั่วไปสู่รูปแบบดิจิทัลที่เป็นรูปธรรม ๒. สามารถใช้เป็นต้นแบบระบบบริหารจัดการข้อมูลการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมระดับจังหวัด และสามารถถ่ายทอดแนวคิดไปสู่หน่วยงานอื่นที่มีภารกิจใกล้เคียงได้ ๓. สามารถลดข้อร้องเรียนเรื่องการติดตามเรื่องล่าช้าและทำให้ผู้บริหารมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องแม่นยำ และเป็นปัจจุบันสำหรับการตัดสินใจเชิงนโยบาย	-	-	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและวิชาการ ร่วมกับกลุ่มพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-ไม่ใช้ งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ล.ด.ภ.ว.ร.ง.ว.น.ของเจ้าหน้าที่ในการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านข้าโดยไม่จำเป็น								
๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี	การบริหารจัดการศูนย์พักพิงของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ประชุมถอดบทเรียนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศูนย์พักพิง	☒ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	๑. ถอดบทเรียนการบริหารจัดการศูนย์พักพิงฯ โดยจัดการประชุมโดยใช้คำถาม - สิ่งที่คาดหวังไว้คืออะไร (เป้าหมายตามแผนการบริหารศูนย์) - สิ่งที่เกิดขึ้นจริงคืออะไร (สถานการณ์จริงที่เจ้าหน้าที่ต้องเผชิญ) - สิ่งที่คาดหวังและสิ่งที่เกิดขึ้นแตกต่างกันอย่างไร (วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้ดีกว่าสิ่งที่คาดหวังหรือทำได้ต่ำกว่าสิ่งที่คาดหวัง) - สิ่งที่จะทำในครั้งต่อไป (สรุปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อทำ	๑.ผู้รับบริการ -กลุ่มเป้าหมายพม. -ผู้ใช้บริการ ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย - อปท. - ปภ. - อำเภอ - หน่วยงานสาธารณสุข	๑. คู่มือ/check list สำหรับเจ้าหน้าที่ในการจัดตั้งศูนย์พักพิงการเตรียมการ (Infographic)	ก.พ. ๖๔	ก.ย. ๖๔	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					เป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด) ๒. นำข้อมูลที่ถอดบทเรียนมาวิเคราะห์ เช่น - นำข้อมูลมาแบ่งองค์ประกอบ/รายด้านหรือแบ่งตามระยะของการช่วยเหลือ - นำข้อมูลมากำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน แบ่งหน้าที่ และสิ่งของที่ต้องเตรียมสำหรับการจัดตั้งและบริหารศูนย์พักพิงฯ ๓. จัดทำคู่มือ/check list สำหรับเจ้าหน้าที่ในการจัดตั้ง/เตรียมการศูนย์พักพิง เพื่อลดการพึ่งพิงรายบุคคล เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานฯ สามารถนำคู่มือมาดำเนินงานได้ทันที						



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา	องค์ความรู้หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุตามแนวทางการพัฒนาผู้ดูแลผู้สูงอายุ (๑๘-๔๒๐ ชั่วโมง)	☒ ผลการดำเนินงานที่มี ความเป็นเลิศ องค์ความรู้ที่มีมาจากการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ องค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุซึ่งกำหนดมาตรฐานหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุในระดับต่าง ๆ ได้แก่ ระดับเบื้องต้น ระดับกลาง ระดับสูง รวมถึงหลักสูตรผู้ดำเนินการ และหลักสูตรผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุนอกกรณีได้บูรณาการองค์ความรู้จากแนวทางและคู่มือที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานด้านสวัสดิการดูแลผู้สูงอายุ เพื่อนำมาจัดระบบถ่ายทอดและพัฒนาเป็นองค์ความรู้	☒ <u>เรื่องที่ ๑</u> : พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๓</u> : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	๑. การวัด วิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินงานหน่วยงาน มีการติดตามและประเมินผลจัดการความรู้ โดยพิจารณาจาก (๑) ความครบถ้วนขององค์ความรู้ ที่ได้รับการรวบรวมและจัดทำองค์ความรู้ที่เป็นระบบ (๒) การนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่และใช้ในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาผู้ดูแลผู้สูงอายุของบุคลากร (๓) ผลที่เกิดขึ้นจากการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. การรวบรวมถ่ายทอด และสร้างองค์ความรู้ หน่วยงานรวบรวมองค์ความรู้จากเอกสารหลักสูตรคู่มือ แนวทางการดำเนินงานในระดับ	๑. ผู้รับบริการ ๑.๑ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัดพม. ๑.๒ ผู้ดูแลผู้สูงอายุและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุ ๑.๓ ผู้สูงอายุในพื้นที่ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.๒ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายด้านการดูแลผู้สูงอายุในพื้นที่	๑. ได้องค์ความรู้ด้านหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ที่เป็นระบบ ๒. บุคลากร หน่วยงานองค์กร สมาคม ผู้ดูแลผู้สูงอายุ ฯลฯ สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ๓. หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการพัฒนาผู้ดูแลผู้สูงอายุ และสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน	ธ.ค. ๖๔	พ.ค. ๖๕	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> กลุ่มนโยบายและวิชาการสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา <u>ผู้กำกับดูแล</u> พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา	-ไม่ใช้ งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					ต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ และสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ๓. การจัดการสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ หน่วยงานจัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบเอกสารและสื่อความรู้เพื่อให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวกและสนับสนุนการพัฒนางานด้านผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง						
๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชลบุรี	คู่มือการดำเนินโครงการสนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาด) ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยดูแลคุ้มครองผู้สูงอายุแบบ	☒ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	๑. มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินโดยกำหนดกระบวนการวัด	๑.ผู้รับบริการ - หน่วยงานในสังกัด สป.พม. - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑)เอกสารคู่มือแนวการดำเนินโครงการสนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ ๒)สามารถนำคู่มือมาเป็นแนวทางในการ	ก.พ. ๖๙	พ.ค ๖๙	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> สนง.พมจ.ชลบุรี	ไม่ใช่ งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ดร.อนันต์ ว.อุ.ป.ถัมภ์. พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒) สำเนาหนังสือ อกรรมบัญชากลางด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๐๒๒/๔๐๔๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอทำความตกลงการจ่ายเงินโครงการสนับสนุนครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ	☒ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงการจัดการความรู้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผ่านตัวชี้วัดที่สะท้อนความครบถ้วนและความเหมาะสมขององค์ความรู้ ระดับความเข้าใจและการนำไปใช้ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระดับหน่วยงานและระดับพื้นที่ ๒. หน่วยงานมีการรวบรวมถ่ายทอดและผสานองค์ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ได้แก่ นโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ และความเชี่ยวชาญของ	๒.ผู้มีส่วนได้เสีย - ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการ - ภาครัฐเครือข่ายและองค์กรที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ๓) เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์ ๔) มีแหล่งความรู้ หรือ องค์ความรู้เฉพาะเรื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น			



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					เจ้าหน้าที่ ผลการดำเนินงานจากพื้นที่ รวมถึงข้อเสนอแนะจากครอบครัว อุปลัมภ์ ผู้สูงอายุ และภาคี เครือข่าย เพื่อนำมาสังเคราะห์ เป็นองค์ความรู้ใหม่ และแนวปฏิบัติที่ดี						
๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชัยนาท	โครงการ “ถามได้ ตอบไว รู้สิทธิ พม. ชัยนาท” ด้วยระบบผู้ช่วยอัจฉริยะ (AI) ผ่านLINE OA	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ประชาชนยังขาดข้อมูลและความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการ. ขั้นตอนเอกสาร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง. จึงพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี (AI) และ LINE OA มาประยุกต์ใช้เป็นช่องทางให้ข้อมูลอัตโนมัติ เพื่อให้ข้อมูลที่รวดเร็ว. ถูกต้อง. และลดภาระงานเจ้าหน้าที่	☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	อัตราการปรับเปลี่ยนช่องทางการรับบริการ วัดจากจำนวนผู้รับบริการที่สอบถามผ่านระบบอัตโนมัติ (LINE OA) เมื่อเทียบกับสถิติ การติดต่อผ่านโทรศัพท์และการมารับบริการ ณ สำนักงาน -การเพิ่มประสิทธิภาพและลดภาระงานของบุคลากร ระยะเวลาเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่ใช้ในการตอบคำถามซ้ำซ้อนหรือข้อมูล	- ประชาชนทั่วไป - เจ้าหน้าที่สำนักงาน พมจ. ชัยนาท	๑.การเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการอย่างถูกต้อง แม่นยำประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสิทธิสวัสดิการสังคมได้ทันที พร้อมทราบรายการเอกสารหลักฐานที่จำเป็นล่วงหน้า ช่วยลดข้อผิดพลาดในการเตรียมเอกสารและเพิ่มความรวดเร็วในการอนุมัติสิทธิ ๒. การยกระดับบริการสาธารณะและลดภาระทางเศรษฐกิจ จของ	มี.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> กลุ่มนโยบายและวิชาการ	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					พื้นฐานลดลง ทำให้สามารถบริหารจัดการเวลาไปปฏิบัติงานเชิงรุกหรือเคสที่มีความซับซ้อนได้มากขึ้น - ความพึงพอใจต่อคุณภาพการเข้าถึงข้อมูลสถิติ การสังคม ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านความสะดวก ความรวดเร็ว และความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบผู้ช่วยอัจฉริยะ - การวิเคราะห์ช่องว่างความรู้และพัฒนาฐานข้อมูล การวิเคราะห์สถิติเชิงปริมาณและหมวดหมู่คำถามที่พบบ่อย เพื่อนำมาปรับปรุงชุดคำตอบและคำถามสำคัญให้สอดคล้อง		ประชาชน ช่วยลดความแออัดของจำนวนผู้มารับบริการ ณ สำนักงานและลดค่าใช้จ่าย/เวลาในการเดินทางโดยไม่จำเป็นของประชาชนกลุ่มเปราะบางในพื้นที่จังหวัดชัยนาท ๓. การสร้างมาตรฐานการให้ข้อมูล และการบริหารจัดการเวลาของบุคลากรเจ้าหน้าที่ สามารถให้ข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกันผ่านฐานข้อมูลอัจฉริยะ และช่วยลดภาระงานตอบคำถามพื้นฐานซ้ำซ้อน ทำให้เจ้าหน้าที่มีเวลาเพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานเชิงรุกเพื่อช่วยเหลือเคสที่มีความซับซ้อน				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					กับพฤติกรรมการสืบค้นของประชาชน						
๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด	คู่มือการบันทึกและการจัดการข้อมูลครัวเรือนกลุ่มเปราะบางในระบบ MSO-Logbook	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ๑..ความสำเร็จในการดำเนินการตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ.พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับความสำเร็จของครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์.(MSO-Logbook).ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘: ครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์.(MSO-Logbook).ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	☒ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	๑. การวัด วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินงาน -แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ และประชุมกำหนดประเด็นองค์ความรู้และผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดทำ KM Action Plan -กำหนดตัวชี้วัดทั้งระยะสั้นและระยะยาว เช่น ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในระบบ MSO-Logbook การนำคู่มือไปใช้จริง จำนวนบุคลากรที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ -ผลสัมฤทธิ์ การช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง	๑.ผู้รับบริการ -หน่วยงานในสังกัด สป.พม. - เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒ผู้มีส่วนได้เสีย ครัวเรือนเปราะบางในจังหวัดตราด	๑. การสร้างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เกิดคู่มือแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในการบันทึกและจัดการข้อมูลครัวเรือนเปราะบางในระบบ MSO-Logbook สามารถถ่ายทอดและขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นในสังกัด สป.พม. และเป็นต้นแบบการบริหารจัดการข้อมูลของ สนง.พมจ.ตราด	ก.พ. ๖๙	ก.ย. ๖๙	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นางสาวลดาวัลย์ ชะหัส <u>ผู้กำกับดูแล</u> นางสาวดวงพร เพียรพิจิตร	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					-ติดตามผลรายไตรมาสและสรุปรายปี โดยใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงาน -วิเคราะห์เปรียบเทียบกับเป้าหมายและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือ แนวทางปฏิบัติ และแผนงานในปีถัดไป -ใช้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและภาคส่วน		๒. ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาครัวเรือนเปราะบางในจังหวัดตราดได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามตัวชี้วัด การติดตามช่วยเหลือเป็นระบบมากขึ้น				
๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครนายก	คู่มือแนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน ภายใต้กระทรวงการพัฒนา	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาเนื่องจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีกองทุนที่สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการของภาคีเครือข่ายที่	☑ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☑ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคง	๑. สมทพจนครนายก โดย คณะกรรมการจัดการความรู้ได้มีการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ทบทวนในการเลือกสรรหัวข้อในการจัดการความรู้ของ	๑.ผู้รับบริการอาทิ - ภาคีเครือข่ายด้านสังคม เช่น หน่วยงานภาครัฐ อปท. องค์กร	๑. เกิดคู่มือที่มีการรวบรวมแนวทางรายละเอียด ตลอดจนแบบฟอร์มการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนแต่ละกองทุนภายใต้กระทรวง	มี.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ น.ส.รพีพร ไทรใหญ่	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		สังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ท.ล.ล.ภ.ท.ล.ล.ย.ต.ว.ม กลุ่มเป้าหมายและตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่เสนอขอ ซึ่งทททมีคู่มือที่รวบรวมแนวทาง ขั้นตอนวิธีการ รวมถึงเอกสารประกอบของแต่ละกองทุนไว้ด้วยกัน ก็จะทำให้เกิดความสะดวกในการศึกษา	ของมนุษย์ แบบบูรณาการ	หน่วยงาน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เลือกหัวข้อการจัดการทำคู่มือแนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนภายใต้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรวบรวมหลักเกณฑ์ แนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณของแต่ละกองทุน รวมถึงแบบฟอร์มที่ใช้ให้อยู่เป็นหมวดหมู่ และง่าย	สาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน องค์กรเครือข่าย ผู้สูงอายุ คนพิการ เด็ก เยาวชน สตรี เป็นต้น ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ - ภาคีเครือข่ายที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนภายใต้กระทรวง พม. และประชาชนผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการเหล่านั้น	๒. เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน เนื่องจากมีการรวบรวมองค์ความรู้และแบบฟอร์มที่ต้องใช้อย่างเป็นหมวดหมู่ ๓. หน่วยงาน หรือภาคีเครือข่ายที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้นี้ สามารถเขียนโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนภายใต้กระทรวง พม. ได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกองทุนและเกิดเป็นโครงการที่มีประสิทธิภาพ และสามารถสนองตอบปัญหาและความต้องการของประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ		<u>ผู้กำกับดูแล</u> นาย ปรินทร์วิมล จิตพิลธณวิชญ์	



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครปฐม	การยื่นคำร้องขอรับเงินการสนับสนุนการจัดศพผู้สูงอายุตามประเพณี	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาการบริวารจัดการตั้งแต่กระบวนการยื่นคำร้อง/การบันทึกข้อมูลในระบบ/การขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน/การโอนเงินให้กับผู้ยื่นคำร้องที่ได้รับอนุมัติ	☒ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	๑. บุคลากรของ สน.พมจ.นครปฐม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี และสามารถให้บริการ รวมถึงให้คำแนะนำกับหน่วยงาน หรือประชาชนที่มติดตขอรับบริการทั้งในรูปแบบ Walkin หรือ โทรศัพท์สอบถาม ๒. มีการจัดการองค์ความรู้โดยทำเป็นเอกสารและอินโฟกราฟฟิค เพื่อถ่ายทอดผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การประชุมประจำเดือนของ สนง.พมจ.นครปฐม/เพจ	๑.ผู้รับบริการ-บุคลากรของ สนง.พมจ.นครปฐม และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพม.-เครือข่าย เช่น หน่วยงานรัฐ/อปท./อพม.ฯลฯ ๒.ผู้มีส่วนได้เสียประชาชนที่มีคุณสมบัติตามระเบียบฯ (ผู้รับผิดชอบการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี) ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	๑. บุคลากรของ สนง.พมจ.นครปฐม สามารถให้บริการการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี(ให้คำแนะนำ/ตรวจสอบแบบยื่นคำขอและเอกสารประกอบ) ตามกระบวนการได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ๒.ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ มีคุณสมบัติตรงตามระเบียบฯ กรอกข้อมูลในแบบยื่นคำขอและแนบเอกสารประกอบได้ถูกต้องลดข้อผิดพลาดและ	๑ ม.ค. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๔	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					Facebook สนง.พมจ. นครปฐม		ลดภาระงานในการตามเอกสาร				
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี	๑.ทำงานอย่างไรไม่ให้หมดใจ: สร้างสมดุลชีวิตเมื่อต้องเผชิญกับงานหนัก	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห เพื่อให้บุคลากรมีทักษะในการรับรู้และมีแนวทางในการบริหารจัดการความเครียดที่เกิดจากการทำงาน เพื่อขจัดภาวะหมดไฟในภาคีทำงาน	☒ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	-	-	๑. บุ คลา กร ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรีและผู้ ที่ เกี่ยว ข้อง มี ทักษะ ในการรับรู้ และจัดการอารมณ์ของตนเอง ๒. บุ คลา กร ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรีและผู้ ที่ เกี่ยว ข้อง สามารถบริหารจัดการความเครียดที่เกิดจากการทำงานได้	มค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> กลุ่มนโยบายและวิชาการ	ไม่ใช้ งบประมาณ
		๒.RQ:Resilience Quotient จากลุ่มลูกสู่ ลูก ขึ้น: เทคนิคการสร้าง Resilience ในชีวิตและการทำงาน	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไข เพื่อให้...น.ค.ล.ว.ร.มี ความสามารถในการฟื้นฟูตนเองเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางใจในภาคีทำงาน	☒ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	-	-	๑. บุ คลา กร ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรีและผู้ ที่ เกี่ยว ข้อง มี ทักษะ ในการสร้าง ภูมิคุ้มกันทางใจได้	มี.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> กลุ่มนโยบายและวิชาการ	ไม่ใช้ งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
							๒. บุคลากรของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีแนวทางในการฟื้นฟูตนเองเมื่อเผชิญกับภาวะหมดไฟ และหมดใจในการทำงาน				
๑๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปทุมธานี	การจ้างงานคนพิการ	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา จังหวัดปทุมธานีมี.คนพิการที่ได้รับการจดทะเบียนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๕ โดยมีคนพิการได้รับการจดทะเบียน จำนวน ๒๔๙๕๒ ราย.จังหวัดปทุมธานีเป็นเมืองอุตสาหกรรม ดังนั้นจึงมีสถานประกอบการที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการจำนวน ๖๔๐ แห่งโดยปฏิบัติตามกฎหมายจำนวน ๕๘๗ แห่ง และมี	☑ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☑ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☑ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	๑. ทบทวนการดำเนินงานร่วมกับศูนย์บริการคนพิการในการประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพื่อค้นหาองค์ความรู้เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ๒.วิเคราะห์หาจุดแข็งและจุดอ่อนในการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๕ ของจังหวัดปทุมธานี	ผู้รับบริการคนพิการที่ได้รับการจดทะเบียนคนพิการได้รับการจ้างงานจากสถานประกอบการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสถานประกอบการในจังหวัดปทุมธานี	สามารถเป็นแบบอย่างให้กับหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดการจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา ๓๕	ธ.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๙	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นายกฤติเดช แสงจันทร์ <u>ผู้กำกับดูแล</u> น.ส.อริดี วรอุไร	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			หน่วยงานรัฐที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการจำนวน ๑๘ แห่ง โดยได้ปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการจำนวน ๑๒ แห่ง มีคนพิการทำงานในสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐจำนวน ๑๓๗๗ คน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๕ จึงได้จัดโครงการส่งเสริมให้รัฐและเอกชนปฏิบัติตามกฎหมาย การจ้างงานคนพิ.การในสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐเป็นประจำทุกปีเพื่อสร้างความเข้าใจแก่หน่วยงานภาครัฐ นายจ้าง หรือเจ้าของ สถานประกอบการเกี่ยวกับกฎหมายการจ้างงานคนพิการ สิทธิประโยชน์ ภาษีเงินได้ นิติบุคคลสำหรับรายจ่าย การดำเนินการสิทธิประโยชน์ ลูกจ้างคนพิการและระเบียบการให้ สัมปทานเพื่อ		๓. การจัดการความรู้ -ระยะสั้น ในการประชุมประจำเดือน สทงพมจ. -ระยะยาว ทำแผนพับประชาสัมพันธ์ รูปเล่มเอกสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์ และสอนงานแบบ Coaching -รวบรวมจากผู้ปฏิบัติงานโดยตรง - จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง -จากการจัดโครงการส่งเสริมให้ รัฐและเอกชนปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงาน -ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากร หน่วยงานพมใกล้คุณ จังหวัด และหน่วยงาน สทงพมจจังหวัดอื่นๆ					



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			สนับสนุนให้เกิดการจ้างงานคนพิการ คนพิการมีอาชีพและรายได้เลี้ยงดูครอบครัว เลี่ยนจากการสงเคราะห์เป็นการสร้างโอกาสที่ยั่งยืน		๓. จัดให้ มี การถ่ายทอดองค์ความรู้ในการประชุมประจำเดือนสำนักงาน ๔. จัดให้มีการสอนงานแบบ Coaching เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคนพิการเรียนรู้ และเป็นการพัฒนาการดำเนินงาน						
๑๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ๑..ประชุมหารือภายในหน่วยงาน เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒน่องค์ความรู้ ๒..จัดทำแผนการจัดทวนความรู้ ๓..จัดอบรมร.ม.พัฒนาความรู้.และเพิ่มทักษะในการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๔..จัดทำคู่มือการจัดการอง.ค.คว.ว.ม.ร.ู้...แฉะประชาชนสัมพันธ์เผยแพร่	☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. หน่วยงานมีการสำรวจความต้องการในการจัดการความรู้โดยใช้การประชุมสำนักงานฯ และยึดมติที่ ประชุมในการเลือกหัวข้อจัดการความรู้ ๒. การจัดการความรู้ยึดหลักการจัดอบรมจริงให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน และจัดทำคู่มือเผยแพร่ให้กับคนในหน่วยงานและ	๑.ผู้รับบริการอาทิ - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๒.ผู้มีส่วนได้เสียอาทิ -หน่วยงานราชการใน	๑ผลลัพธ์ คือบุคลากรมี องค์ ความรู้ ในการใช้ ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และมีเทคนิคที่ดีในการใช้งาน อีกทั้งยังสามารถเผยแพร่ องค์ ความรู้ ให้ กับหน่วยงานใน กรมฯ ๒ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไข ปัญหา ของหน่วยงาน คือ บุคลากรสามารถใช้ ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างคล่องตัว	ต.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชนิษฐา เย็นใส ผู้กำกับดูแล น.ส.พนิดา ชูแส	๑,๕๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑.เรื่อง (รวมอย่างน้อย ๒.ช่องทาง) ๕.จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้และเสนอผลงานขอรับรางวัลเลิศรัฐ เพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๗๐		นอกหน่วยงานได้เรียนรู้และปรับตัวเพื่อเป็นราชการยุคดิจิทัล ๓. หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายประเมินความสำเร็จในการจัดการความรู้จากก่อนการจัดการความรู้ และหลังจัดการความรู้หลักในการเลือกองค์ความรู้ ๔. คำนึงถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติและขับเคลื่อนงาน และบุคลากรส่วนใหญ่ต้องการจัดการองค์ความรู้	จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ - หน่วยงาน กระทรวง พม.	๓.ความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานตามแผน KM คือ บุคลากรทุกคนสามารถใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ ๑๐๐%				
๑๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปราจีนบุรี	คู่มือการใช้งานระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) คือแพลตฟอร์มดิจิทัลที่พัฒนาโดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ร่วมกับ น.เนคเทค สวทช. เพื่อเป็นเครื่องมือใน	☒ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	บุคลากรของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปราจีนบุรี และทีม one home ได้รับการพัฒนาศักยภาพกระบวนการช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เดือดร้อน/ผู้ประสบปัญหา	๑.ผู้รับบริการ อาทิ -หน่วยงานในสังกัด สป.พม. -กลุ่มเป้าหมายพม. -ผู้ให้บริการ	๑.บุคลากรของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปราจีนบุรี และทีม one home มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและมีระบบฐานข้อมูล กลุ่มเป้าหมายที่เป็นปัจจุบัน	ต.ค ๖๘	ก.ย. ๖๙	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑. นาง ธนาภรณ์ ศรีราชจันทร์ ๒. ว่าที่ร.ต. กันตภณ สุวรรณกล่อม	ไม่ใช่ งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือน โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ "กลุ่มเปราะบาง" บนรายครัวเรือน โดยมีวัตถุประสงค์และฟังก์ชันหลัก ๑.ฐานข้อมูลครอบคลุม ๕ มิติ: ใช้เก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ความเดือดร้อนในด้าน รายได้, ที่อยู่อาศัย (ความเป็นอยู่), สุขภาพ, การศึกษา และการเข้าถึงบริการภาครัฐ ๒.วิเคราะห์ระดับความเปราะบาง: ระบบสามารถแยกแยะความเปราะบางของครัวเรือนได้ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึง ๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่วางแผนให้ความช่วยเหลือได้ตรงจุด ๓.การทำงานแบบบูรณาการ: เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างเจ้าหน้าที่ พม. และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ		ทางสังคม สามารถพัฒนาการช่วยเหลือได้ถูกต้องและรวดเร็วในรูปแบบระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) ซึ่งเป็นฐานข้อมูลครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ: ใช้เก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ความเดือดร้อนในด้าน รายได้, ที่อยู่อาศัย (ความเป็นอยู่), สุขภาพ, การศึกษา และการเข้าถึงบริการภาครัฐ และวิเคราะห์ระดับความเปราะบาง: ระบบสามารถแยกแยะความเปราะบางของครัวเรือนได้ตั้งแต่ระดับ ๐ ถึง ๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่วางแผนให้ความช่วยเหลือได้ตรงจุด โดยทำงานแบบบูรณาการ เชื่อมโยงข้อมูล	๒ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ - หน่วยงานอปท. - หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษา - เรือนจำจังหวัด - ปราชญ์บุรีและกบินบุรี				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			มนุษย์ (อพม.) ในพื้นที่ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการช่วยเหลือ		ระหว่างเจ้าหน้าที่ พม. และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ในพื้นที่ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการช่วยเหลือ						
๑๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	คู่มือเจ้าหน้าที่การดำเนิน โครงการการปรับ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	☒ ผลการดำเนินงานที่มี ความเป็นเลิศ เป็นคู่มือการทำงานและแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการดำเนิน โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมให้ ปลอดภัย เพื่อเป็นคู่มือให้กับเจ้าหน้าที่ในอ.น.ว.ค.ต. เนื่องจากมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่บ่อยครั้งเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและมีแนวทางในการทำงานจาก แนวปฏิบัติที่ดี เป็น ประสพการณ์ ของผู้ปฏิบัติงานจริงรวมทั้ง	☒ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยการอ้างอิงจากแนวทางคู่มือและ ระเบียบของกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมกิจการผู้สูงอายุ และกรมส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคน	๑.ผู้รับบริการ - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการปรับสภาพแวดล้อมฯ ของผู้สูงอายุและคนพิการ ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ผู้รับบริการ ผู้สูงอายุ และคนพิการที่เข้าร่วมโครงการ ปรับ	๑.มีคู่มือเจ้าหน้าที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการดำเนินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ม.ค. ๖๔	พ.ค. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ ๑.นายคณากร กานต์ธีรดา ๒. นายพรเทพ ศรีม่วง ๓. นางสาวปรางทิพย์ ยืนยง ๔. นายประสิทธิ์ เทพณรงค์ ผู้กำกับดูแล ๑.ว่าที่ร้อยตรี สันทนา ศรีโพธิ์ ๒. นางวันดี	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			เป็นแนวทางให้กับหน่วยงานอื่นในการดำเนินงานได้		พิจารณา ควบคู่กับการวิเคราะห์จากประสบการณ์การทำงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดคู่มือเจ้าหน้าที่ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานจริงในบริบทเฉพาะของพื้นที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยเน้นการวางระบบในระยะยาว การใช้เทคโนโลยี มาเป็นเครื่องมือการทำงาน การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้รับบริการ พร้อมจัดการระบบสารสนเทศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สภาพแวดล้อม ฯ	๒. เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารสภาพแวดล้อมฯ ของผู้สูงอายุและคนพิการสามารถดำเนินงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้รับบริการ ผู้สูงอายุ และคนพิการ ที่เข้าร่วม โครงการปรับสภาพแวดล้อมฯ ได้รับ การบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ			ปรีชาชวลิต ๓. นางสาวเกตุกนกกิจพันธ์ ๔. นางสาวกนกภรณ์ กษิติศ	



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี	การส่งเสริมการเข้าถึงสวัสดิการพื้นฐาน ด้านการทำงานและการมีรายได้ ด้านที่อยู่อาศัย และด้านการบริการสังคมทั่วไป	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาบุคลากรในองค์กรฯ ตระหนักถึงความสำคัญและเตรียมความพร้อมในพัฒนาองค์ความรู้ด้านการทำงานและการมีรายได้ ด้านที่อยู่อาศัย และด้านการบริการสังคมทั่วไป เพื่อตอบสนองให้ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงสวัสดิการขั้นพื้นฐานได้	☒ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	๑. ประสานบุคลากรในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี ทำแบบทดสอบ เรื่องสวัสดิการพื้นฐาน และด้านการบริการสังคมทั่วไป เพื่อประเมินองค์ความรู้ก่อนที่จะดำเนินการจัดการความรู้ ๒. ประสานบุคลากรแต่ละกลุ่มฝ่ายในหน่วยงาน จัดทำคลิป Video เพื่อประชาสัมพันธ์ เรื่องสวัสดิการขั้นพื้นฐานภายในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี เช่นบอร์ดประชาสัมพันธ์ช่องทางApplication Line และในช่องทาง	๑.ผู้รับบริการอาทิ -บุคลากรทุกคนของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี -บุคลากรในหน่วยงานสังกัด สป.พม. -กลุ่มเป้าหมายพม. -ผู้ใช้บริการ ๒.ผู้มีส่วนได้เสียอาทิ -หน่วยงานอปท.	๑. บุคลากรทุกคนของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี มีองค์ความรู้ เรื่องสวัสดิการพื้นฐาน ด้านการทำงานและการมีรายได้ ด้านที่อยู่อาศัย และด้านการบริการสังคมทั่วไปสามารถให้ข้อมูลกับผู้มีารับบริการได้ ๒. บุคลากรในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี มีความพร้อมต่อการช่วยเหลือประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการให้ความช่วยเหลือ ๓.บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะจากการทำ KM นำมาปฏิบัติงานได้จริง	ก.พ ๖๔	ก.ย. ๖๔	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นางสาวมณัญญา กันทะมะโน <u>ผู้กำกับดูแล</u> นางสมฤทัย ปานไพศาล	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					ออนไลน์ ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เช่น เฟซ Facebook TikTok เป็นต้น ๓. ประกวดคลิป Video โดยแบ่งเป็นรางวัลชนะเลิศและรางวัลขวัญใจมหาชน(นับจากยอดการกดถูกใจ) โดยคลิปที่ชนะเลิศจะได้รับรางวัลจากท่านพัฒนาสังคมสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเพชรบุรีเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการทำแบบทดสอบเรื่องสวัสดิการพื้นฐานและด้านการบริการสังคมทั่วไป หลังจากที่มีการจัดการความรู้						



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง	คู่มือแนวทางการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา และกฎหมาย PDPA	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง ได้มีการลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ร่วมกับหน่วยงาน One Home พม. จังหวัดระยอง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) โดยกระบวนการให้การช่วยเหลือได้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประสบปัญหาทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) และ	☒ เรื่องที่ ๔ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. ประสานบุคลากรในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพชรบุรี ทำแบบทดสอบ เรื่องสวัสดิการพื้นฐานและด้านการบริการสังคมทั่วไป เพื่อประเมินองค์ความรู้ก่อนที่จะดำเนินการจัดการความรู้ ๒. ประสานบุคลากรแต่ละกลุ่มฝ่ายในหน่วยงาน จัดทำคลิป Video เพื่อประชาสัมพันธ์ เรื่องสวัสดิการขั้นพื้นฐาน	๑.ผู้รับบริการอาทิ -บุคลากรทุกคนของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี -บุคลากรในหน่วยงานสังกัด สป.พม. -กลุ่มเป้าหมายพม. -ผู้ใช้บริการ	๑.เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง หน่วยงาน One Home พม. จังหวัดระยอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง มีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) และสามารถช่วยเหลือผู้ประสบ	๑ มี.ค. ๖๙	๓๐ เม.ย ๖๙	ผู้รับผิดชอบ น.ส.ชัตติยา ศรีคุณ ผู้กำกับดูแล นายจตุพล ทองสกุล	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (...Sensitive...Personal Data) เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาครอบครัวทุกมิติ.ทั้งนี้เมื่อได้ลงพื้นที่เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหากลั่นแกล้งเจ้าหน้าที่และเครือข่ายฯขาดความเข้าใจและความระมัดระวังในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประสบปัญหา.จึงอาจก่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่ขัดต่อกฎหมายสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง.เข้าสู่การปฏิบัติงานในยุครัฐบาลดิจิทัล ๔.๐ มากขึ้น และเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประสบปัญหาอยู่เสมอ.หน่วยงานจึงวางแผนการจัดการองค์ความรู้ในแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา		ภายในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเพชรบุรี เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ช่องทางApplication Line และในช่องทางออนไลน์ ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เช่น เฟซ Facebook Tiktok เป็นต้น ๓.ประกาศคลิปVideo โดยแบ่งเป็นรางวัลชนะเลิศและรางวัลขวัญใจมหาชน(นับจากยอดการกดถูกใจ) โดยคลิปที่ชนะเลิศจะได้รับรางวัลจากท่านพัฒนาสังคมสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเพชรบุรีเพื่อเป็นการ	๒.ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ -หน่วยงาน อปท.	ปัญหาได้อย่างเหมาะสมต่อไป ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) ๓.เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง หน่วยงาน OneHomeพม.จังหวัดระยอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ทางสังคม โดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง หน่วยงาน One Home พม. จังหวัดระยอง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัดระยอง และอาสาสมัครพัฒนาสังคมฯ (อพม.) จังหวัดระยองสามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ขัดต่อกฎหมาย อีกทั้งยังไม่น่าให้เกิดความเสียหายทางด้านข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งถือเป็นสิ่งที่ต้องได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย และกระบวนการต่าง ๆ อย่างครบถ้วนเหมาะสม		สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๔. ดำเนินการทำแบบทดสอบเรื่องสวัสดิการพื้นฐานและด้านการบริการสังคมทั่วไป หลังจากที่มีการจัดการความรู้โดยดำเนินการประเมินและสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเพชรบุรี						



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดราชบุรี	สิทธิและสวัสดิการของกลุ่มเป้าหมายของ พม	☒ ผลการดำเนินงานที่มี ความเป็นเลิศ	☒ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการ และนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพ ชีวิตคนทุกช่วงวัย	วิธี การวัดและ วิเคราะห์ในแผนนี้ มุ่งเน้นไปที่ "การทำ ให้ควมรู้เรื่องสิทธิ สวัสดิการเข้าถึงง่าย ผ่านโซเชียลมีเดีย" โดยใช้ ๓ าร าร าง แผนปฏิบัติงานเป็น เครื่องมือควบคุม มาตรฐาน เพื่อให้ การประชาสัมพันธ์ ในปี ๒๕๖๔ มีความ ต่อเนื่อง และ ครอบคลุมทุกมิติ ภารกิจของ พม. การวัดเชิงปริมาณ : ๑.จำนวนเนื้อหา ประชาสัมพันธ์ที่ ผลิตได้จริงครบถ้วน ตามแผน ๑๒ เดือน (ตุลาคม - กันยายน) ๒.จำนวนปริมาณผู้ เข้าชม	๑.ผู้รับบริการ -กลุ่มเป้าหมาย พม. -ผู้ใช้บริการ ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย -หน่วยงาน อปท.	๑.กลุ่มเป้าหมายรู้ว่า ตนเองมีสิทธิได้รับ สวัสดิการอะไรบ้าง เช่น เงินอุดหนุนเด็ก แรกเกิด หรือเบี้ย ความพิการ ๒. ประชาชนเข้าใจ เกณฑ์การตัดสินใจที่ ถูกต้อง ไม่สับสน เรื่องเอกสารหรือ คุณสมบัติ ๓.ลดข่าวปลอม: ประชาชนสามารถ แยกแยะข้อมูลจริง ออกจากข่าวลือ	ธ.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> ๑. นาย มัทธิม ภูสวัสดิ์เจริญ ๒.นายธนา ราษฎร์น้อย	ไม่ใช้ งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					การวัดเชิงคุณภาพ ๑.ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหาที่ส่งมอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเนื้อหาไปยังผู้จัดทำสื่อ ๒.ความครอบคลุมของเนื้อหาที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายทุกประเภท (เด็ก, ผู้สูงอายุ, คนพิการ, กลุ่มเปราะบาง)						
๑๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี	ระบบสำรวจรายชื่อคนทุกกลุ่มทุกช่วงวัยในครอบครัวเปราะบางที่ต้องการพัฒนาที่อยู่อาศัยจังหวัดลพบุรี	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังจังหวัดลพบุรีได้มีกรทบทวนแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด (เลพบุรี).ให้เป็นปัจจุบันและสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี ได้มีการจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด.(เลพบุรี) ประจำปีงบประมาณ.พ.ศ.	☒ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	๑.การวัด วิเคราะห์และปรับปรุงผลการจัดการความรู้ ๑.๑ วิธีการวัดและติดตามผล ระยะสั้น : ติดตามความก้าวหน้าของการสำรวจข้อมูลรายชื่อครอบครัวเปราะบาง ผ่านระบบสำรวจรายชื่อครัวเรือนเปราะบางในจังหวัดลพบุรี มีบ้านที่มั่นคง แข็งแรง และถูกสุขลักษณะ	๑.ผู้รับบริการ-กลุ่มเป้าหมายพม. ได้แก่ ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัยในจังหวัดลพบุรี ทุกกลุ่มทุกช่วงวัย	๑.ผลลัพธ์ ได้ระบบสำรวจรายชื่อคนทุกกลุ่มทุกช่วงวัยในครอบครัวเปราะบางที่ต้องการพัฒนา ที่อยู่อาศัยจังหวัดลพบุรี ๒.ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ ๑.น.ส. ศุภรดา สวรรค์ราช ๒.น.ส.ชนิสรา นัยอรธ ผู้กำกับดูแลนาง สุทธาทิพย์ เกษมทะเล	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			๒๕๖๘.เมื่อวันศุกร์ที่..๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘. โดยที่ประชุมเห็นมติเห็นชอบให้มีการสำรวจข้อมูลผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัยในจังหวัดลพบุรี		และความถูกต้องของข้อมูล ระยะยาว : วัดผลสำเร็จจากการ นำข้อมูลกลุ่มเป้าหมายไปช่วยเหลือ ๑.๒ การวิเคราะห์และบทวนการประสานงานกับอปท. หรือผู้นำชุมชน ในข้อมูลผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัยในจังหวัดลพบุรี ๒. การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้ในระดับส่วนราชการ ๒.๑ การรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิจากการสำรวจรายชื่อครอบครัวเปราะบาง	๒.ผู้มีส่วนได้เสีย - อำเภอ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ	Smart Procurement ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจงอย่างมืออาชีพ	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาสำนักงานมีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคลากรหลายฝ่ายและปฏิบัติเป็นประจำจึงเห็นควรสรุปและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่และสร้างความเข้าใจให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาศักยภาพองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. ใช้การวัดผลผ่านตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ เช่น อัตราความถูกต้องของเอกสาร อัตราความล่าช้าในการทำงาน ๒. จัดทำคู่มือและ Flowchart ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจงและ รวบรวมกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๓. สำนักงานรวบรวมแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง (ฉบับปี ๒๕๖๐) และคู่มือต่างๆ ไว้ในที่เดียวเพื่อง่ายต่อการศึกษาในการทำงาน	๑.ผู้รับบริการ - บุคลากรในสำนักงาน ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย - หน่วยงานในสังกัด สป.พม.	๑.บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด ๒.บุคลากรสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓.การทำงานมีความรวดเร็วและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น	๒๐ ม.ค. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๔	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นางรจนา ใจกล้า <u>ผู้กำกับดูแล</u> นายพิชิตเวธน์ คำเด่นเหล็ก	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสงคราม	การวิเคราะห์สภาพปัญหาและเขียนสิทธิสวัสดิการทุกช่วงวัย	✓ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไข ปัญหา - เจ้าหน้าที่ สนง.พมจ.สส. หน่วยงาน อปท.อพม. องค์กรสวัสดิการสังคมและ องค์กรสาธารณประโยชน์ มีความรู้ ความเข้าใจใน การกิจของกระทรวงการ พัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์	✓ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบ สวัสดิการและ นวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตคนทุก ช่วงวัย	รวบรวมข้อมูลจาก หน่วยงานที่ รับผิดชอบงาน ภายใต้ภารกิจของ กระทรวงการ พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์	.ผู้รับบริการ - เจ้าหน้าที่ สนง.พมจ.สส. - อพม. - หน่วยงาน อปท. - องค์กร สวัสดิการ สังคมและ องค์กรสา ธารณ ประโยชน์	ผู้รับบริการมีความรู้ ความเข้าใจเรื่อง หลักเกณฑ์ และ แนวทางในการ ดำเนินงานภายใต้ ภารกิจของ กระทรวงการพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์	ม.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ ๑.กลุ่มการ พัฒนาสังคม และสวัสดิการ ๒.กลุ่ม นโยบายและ วิชาการ ๓.ศูนย์บริการ คนพิการ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสาคร	การมีส่วนร่วมในการจัดการองค์กรของชมรมวัยทอง สนสุข ในการ สร้างคุณค่าให้ ผู้สูงอายุ	✓ ผลการดำเนินงานที่มี ความเป็นเลิศ ชมรมวัยทอง สนสุข ตำบล คลองมะเดื่อ อำเภอกะทู้ม ุข นน จังหวัดสมุทรสาคร เป็นชมรมผู้ สูงอายุที่ เริ่มต้นจากกลุ่มอาสาสมัคร สน.ในปี พ.ศ.๒๕๔๕. เป็น ความร่วมมือระหว่างคน	✓ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการ พัฒนาคุณภาพชีวิต คนทุกช่วงวัยแบบ พุงเป้า	๑. สนง.พมจ.สค. เข้าไปมีส่วนร่วม ในการเสริมพลัง องค์กร ในการ สนับสนุน การ ดำเนินงานในด้าน สังคม (สร้าง ความรู้ ทักษะให้ สมาชิกและจัดตั้ง	๑.ผู้รับบริการ -ชมรมวัยทอง สนสุขและ คนในชุมชน	๑.แนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice)เพื่อ เป็นแนวทางในการ สนับสนุนชมรม ผู้สูงอายุในพื้นที่ให้ พัฒนาไปสู่การสูงวัย อย่างมีพลัง (Acting Aging)	เป็นการ ดำเนินงาน ต่อเนื่อง		ผู้รับผิดชอบ สนง.พมจ.สค. ร่วมกับชมรม วัยทองสนสุข	ไม่ใช้ งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ชุมชนและสถานีนานาชาติบ้านคลองทองหลวงเพื่อดูแลด้านสุขภาพแก่ผู้สูงอายุและผู้ที่จะเข้าสู่วัยผู้สูงอายุที่มีสุขภาพแข็งแรงและมีภาวะเจ็บป่วยและต่อมาพัฒนาเป็นชมรมวัยทองแสนสุข มีรูปแบบคณะกรรมการระเบียบและการบริหารจัดการที่ครอบคลุมในมิติด้านเศรษฐกิจ การศึกษานันทนาการ เพื่อสร้างคุณค่าและรายได้ให้ผู้สูงอายุและคนในชุมชนจากความร่วมมือของหน่วยงานและเครือข่าย		เป็นศูนย์ช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางด้านสังคมในพื้นที่ด้านเศรษฐกิจ (เป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนกสจ. ผักกาดชะ.) และให้บุคลากรขององค์กรเข้าไปสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้ชมรมฯ ขับเคลื่อนงานภายใต้ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานกับชมรมฯ อย่างต่อเนื่อง ๒. สนง.พมจ.สค. จะมีส่วนร่วมกับชมรมฯ ในการขับเคลื่อนงานด้านสังคมและด้านเศรษฐกิจ เป็น	๒.ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ -เทศบาล ตำบลคลองมะเดื่อ - รพ.สต. - หน่วยงานราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น พช.จสค. กกต.จ.สค.	๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาสนับสนุนการพัฒนาคนก่อนวัยสูงอายุ			



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					หลัก แต่สนับสนุนงานในด้านอื่นๆ ควบคู่ไปเช่นกัน เช่น การประสานส่งต่อ การขอรับวิทยากรจากหน่วยงานอื่นไปสนับสนุนชมรม ๓. ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลทางช่องทางออนไลน์ และออนไซต์					



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๒๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว	คู่มือการตรวจสอบสถานะการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการและการส่งต่อข้อมูลผลการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook)	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห เป็นคู่มือให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ ส.อ.ว.น.ช.ข.อ.ง.ภ.กลุ่มเปราะบางที่ยังไม่เข้าถึงสิทธิสวัสดิการ พร้อมขั้นตอนการบันทึกข้อมูลลงระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) และขั้นตอนการส่งต่อข้อมูลการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ พม. smart ไปยังระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) เพื่อลดเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่ลดข้อผิดพลาดจากการดำเนินงาน และเพิ่มความรู้ความเข้าใจในระบบมากยิ่งขึ้น	☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑.สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว ได้วิเคราะห์ ปัญหาการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากระบบมีความยุ่งยากและซับซ้อน เจ้าหน้าที่ ยังขาดความเข้าใจ จึงได้จัดทำคู่มือดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายในสำนักงาน โดยได้นำคู่มือดังกล่าวเผยแพร่ผ่านที่ประชุมสำนักงานฯ ประจำเดือน และนำเข้าที่ประชุมหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพม. จังหวัดสระแก้ว ประจำเดือน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ลดเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่ลดข้อผิดพลาดจากการดำเนินงาน และเพิ่มความรู้ความเข้าใจในระบบฯ มากยิ่งขึ้น	๑.ผู้รับบริการอาทิ -เจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงพม. ในจังหวัดสระแก้ว ๒.ผู้มีส่วนได้เสียอาทิ -เจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงพม. ในจังหวัดสระแก้ว	๑.ได้เล่มคู่มือการตรวจสอบสถานะการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการและการส่งต่อข้อมูลผลการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) ที่ช่วยแก้ไขปัญหให้เจ้าหน้าที่ทำงานได้สะดวกขึ้น ๒.ช่วยลดเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่ลดข้อผิดพลาดที่จะเกิดจากการทำงาน ๓.หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ สามารถนำคู่มือดังกล่าว ไปปรับใช้กับการทำงานได้	มี.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ นางสาวศุภาวรรณ ฅมทอง ผู้กำกับดูแล นางสาวเพชรไพลิน วิสุทธิอุทัยกุล	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๒. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว ได้มีการรวบรวม การถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมทั้งผสานจากคู่มือการใช้ระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) นำมาประยุกต์ใช้กับแนวทางการปฏิบัติงานในปัจจุบันจนได้เล่มคู่มือดังกล่าวมา ๓.สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว ได้นำผลงานคู่มือฯ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานฯ ได้แก่ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ รวมถึงการทำหนังสือประชาสัมพันธ์ ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๒๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี	การจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ e-saraban ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาดำเนินการ ปัจจุบันมีการนำระบบ e-Saraban มาใช้ในหน่วยงานราชการ ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และนโยบายรัฐบาลดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว ความโปร่งใส ลดต้นทุน และยกระดับหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล แต่บุคลากรในหน่วยงานยังมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการใช้ระบบ e-Saraban เช่น ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบ บุคลากรมีการสลับเปลี่ยนหมุนเวียน ส่งผลให้การใช้ระบบ ยังไม่สามารถปฏิบัติได้อย่างครบถ้วนทุกกลุ่มฝ่าย	☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. มีการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบ e-Saraban ของบุคลากรในสำนักงาน ๒. มีการถ่ายทอดการใช้ระบบ e-Saraban ผ่านการ coaching จากบุคลากรในสำนักงาน ๓. ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรสามารถใช้ระบบ e-Saraban ได้อย่างถูกต้อง ๔. มีการถอดบทเรียนการใช้ระบบ e-Saraban ๕. สนง.ดำเนินการจัดเก็บคู่มือในรูปแบบ e-book บน website ของ สนง.พมจ.	ผู้มีส่วนได้เสีย - หน่วยงานราชการในจังหวัดสระบุรี - หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๑.การถอดบทเรียนการบริหารจัดการศูนย์พักพิงฯ โดยจัดการประชุมโดยใช้คำถาม ๒.มีคู่มือการใช้งานระบบ e-Saraban ที่เข้าใจง่าย เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ก.พ ๖๔	ก.ย ๖๔	ผู้รับผิดชอบ นายอภิรักษ์ ตรีสุวรรณ ผู้กำกับดูแล นางสุชาร์ตน์ ทองพินิจ	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ดังนั้น การจัดการความรู้ (KM) เรื่องการจัดทำคู่มือการใช้ระบบ e-Saraban จึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดความผิดพลาด เพิ่มประสิทธิภาพ และสนับสนุนการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล								
๒๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสิงห์บุรี	คู่มือการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนต่างๆ ของสำนักงาน พมจ. สิงห์บุรี	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา วิธีการและขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนต่างๆ... ดังนั้น กองทุนผู้สูงอายุ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กองทุนคุ้มครองเด็ก... กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ	☒ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แบบบูรณาการ	๑. หน่วยงานมีการสอบถามข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒. หน่วยงานมีการประเมินความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรและกลุ่มฝ่ายในการนำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๓. หน่วยงานมีการรวบรวมและสรุปข้อมูลจากโลกอินเทอร์เน็ต	๑. ผู้รับบริการ - หน่วยงานในสังกัด สป.พม. - ผู้ใช้บริการ ๒. ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน / อปท.	๑. มีคู่มือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ของ สนง. พมจ. ส.ท. และหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. ๒. เจ้าหน้าที่ในสนง.พมจ.สท. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ๓. ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการของภาครัฐได้	ม.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุรักรักษ์ พุนะกุล ผู้กำกับดูแล นางปรมภรณ์ เลิศประพันธ์	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			สังคม.กองทุนเพื่อ การป้องกันและ ปราบปรามการค้า มนุษย์ และ กองทุน ส่งเสริมความเท่า เทียมระหว่างเพศ		๔. หน่วยงานมีการถ่ายทอด องค์ความรู้ผ่านการประชุม และแจ้งเวียนถึงหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๕. หน่วยงานมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ สนง. และจัดทำห้องสมุด ดิจิทัล (Digital Library) บนเว็บไซต์ของ สนง.		รวดเร็วและเกิดความพึง พอใจ				
๒๔	สำนักงาน พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์ สุพรรณบุรี	การใช้งานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์ จังหวัด สุพรรณบุรี ประเด็นขั้นตอน การเสนอหนังสือ	☒ ความสำเร็จใน การดำเนินการแก้ไข ปัญหา กระทรวงฯ พม. มี นโยบายให้หน่วยงาน สังกัดกระทรวงฯ มี การใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ในการ ดำเนินงานให้ครบร้อย เปอร์เซ็นต์.สำนักงาน พัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุพรรณบุรี มีการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามนโยบาย ที่กระทรวงฯ กำหนด	☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการ พัฒนาองค์กรให้มี ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับยุคดิจิทัล	๑. วิธีการวัดการจัดการ ความรู้ของหน่วยงานคือ จำนวนบุคลากรที่มีการเสนอ หนังสือผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น พร้อมทั้ง ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไปติดตามการจัดส่ง หนังสือของบุคลากรผ่าน ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ๒. หน่วยงานถ่ายทอดความรู้ ผ่านการประชุมประจำเดือน ของสำนักงาน พมจ.สพ. และ ช่องทางออนไลน์ ของ สำนักงาน เพื่อให้บุคลากรได้ ศึกษาและดำเนินการอย่าง	๑.ผู้รับบริการ -หน่วยงานในสังกัด สป.พม. -บุคลากร สนง. พมจ.สพ. ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ -หน่วยงานสังกัด กระทรวง สป.พม. - บุคลากรบรรจุ ใหม่ของ สนง. พมจ.สพ.	๑. บุคลากรสำนักงาน พมจ.สพ. สามารถใช้ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ “การเสนอหนังสือ” ได้ทุก กลุ่มฝ่ายศูนย์ ๒.เกิดการส่งหนังสือที่ รวดเร็ว คล่องตัว และ ประหยัดงบประมาณ ๓.บุคลากรใหม่สามารถ เรียนรู้งานได้ด้วยตนเอง จาก KM ที่หน่วยงานได้ ดำเนินการ	ก.พ. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ผู้รับผิดชอบ นายสิทธิชัย วงศ์ลังการ ผู้กำกับดูแล นางสาวกนิษฐา แข่งว่าง	ไม่ใช้งบ ประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ซึ่งดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นผู้ดำเนินงานเนื่องด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบที่หนุนเสริมการทำงานให้เกิดความรวดเร็ว..คล่องตัวประหยัดงบประมาณจึงเห็นควรที่จะให้บุคลากรของสำนักงานมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน กระบวนการในการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถระบบในการสื่อสารกันมากขึ้น ลดขั้นตอนในการดำเนินงานพร้อมทั้งลดการใช้กระดาษตามนโยบายที่สำคัญคือการทำ KM เรื่องนี้จะส่งผลให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน เนื่องจากบุคลากรของสำนักงาน		๓.สำนักงาน พมจ.สพ. จัดเก็บองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินงานในเว็ บไซต์สำนักงานฯ หมวด“ห้องสมุดมีชีวิต”						



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			มีการโยกย้ายงานบ่อยครั้งทำให้ขาดช่วงในการดำเนินงาน หรือต้องเรียนรู้งานเพิ่ม เมื่อมี.ค.มี.อ.ก็.จะ.ทำให้บุคลากรสามารถเรียนรู้งานและทำงานได้ต่อเนื่องและรวดเร็วขึ้น								
๒๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอ่างทอง	กระบวนการงานของการให้บริการที่โดดเด่นตามภารกิจของ สนง.พมจ. อ่างทอง	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาการถ่ายทอดกระบวนการของการให้บริการที่โดดเด่นตามภารกิจของ สนง.พมจ.อ่างทอง ยกตัวอย่างเช่น -กระบวนการงานการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด -กระบวนการงานการกู้ยืมเงินเพื่อประกอบอาชีพสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ. -กระบวนการงานการออกบัตรประชาชนตัวคนพิการ	☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	เชิงปริมาณ -ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ สนง. พมจ. อ่างทอง รับทราบกระบวนการฯ - หลักฐาน : หนังสือเวียน -ร้อยละ ๑๐๐ ของประชาชนที่มาใช้บริการทราบกระบวนการก่อนเข้ารับบริการ หลักฐาน : แบบสอบถาม	๑.ผู้รับบริการ ๑.๑ ประชาชนทั่วไป ๑.๒ กลุ่มเปราะบาง ๑.๓ ภาครัฐ ๑.๔ หน่วยงานอปท. ๑.๕ ภาคเอกชน ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย ๒.๑ ประชาชนทั่วไป ๒.๒ กลุ่มเปราะบาง ๒.๓ หน่วยงานภาครัฐ ๒.๔ หน่วยงานอปท. ๒.๕ หน่วยงานภาคเอกชน ๒.๖ เจ้าหน้าที่พม.	๑. สนง.พมจ.อ่างทอง มีกระบวนการงานของการให้บริการที่โดดเด่น (บริการที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก) เผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ สนง. Facebook เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและเข้าใจกระบวนการต่าง ๆ ๒. เจ้าหน้าที่ สนง.พมจ. อ่างทอง เข้าใจกระบวนการงานการให้บริการ และสามารถชี้แจงให้ผู้รับบริการทราบ	ก.พ. ๖๔	ก.ย ๖๔	ผู้รับผิดชอบ นางสาวชยาภรณ์ กองสมบัติ ผู้กำกับดูแล ๑.นาย สถาปนวัฒน์ ภูมาลา ๒. นายโอภาส ศรีฉันทะมิตร	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคใต้ ๑๔ จังหวัด





แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกระบี่	การรับรองมูลนิธิ สมาคม หรือ องค์กร ภาคเอกชน เป็นองค์กร สาธารณประโยชน์	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไข ปัญหา การส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน มีความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการการรับรองมูลนิธิ สมาคม หรือ องค์กรภาคเอกชน เป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ ทำให้บุคลากรในองค์กร สามารถดูแล ด้ว.ผ.ท.อ.ด...และประชาสัมพันธ์ให้มูลนิธิ...สมาคม องค์กรภาคเอกชน สมัครเป็นองค์กร สาธารณประโยชน์ รวมไปถึง บุคคล กลุ่ม บุคคล และประชาชนทั่วไปได้ทราบและ เข้าใจอย่างถูกต้อง ส่งผลต่อความสำเร็จของงานเพิ่มมากขึ้น	☒ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	วิธีการวัด คือ สามารถวัดได้จากการที่มีมูลนิธิ สมาคม องค์กร ภาค เอกชนให้ความสนใจและสมัครเป็น องค์กร สาธารณประโยชน์ เพิ่มขึ้น รวมไปถึง มีบุคคล กลุ่มบุคคล และประชาชนทั่วไป ได้ทราบถึงข้อมูล ที่ถูกต้อง แสดงให้เห็นถึงการเพิ่มขึ้นของการเข้าถึงสิทธิ และสวัสดิการของรัฐ	๑.ผู้รับบริการ อาทิ -มูลนิธิ สมาคม องค์กร และ ภาคเอกชน ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ - สนง.พมจ. กระบี่ -มูลนิธิ สมาคม องค์กร และ ภาคเอกชน ที่ได้รับการ รับรองฯ	๑.เพื่อสามารถดำเนินงาน ด้านสวัสดิ การสังคม สามารถขอรับรองการเป็น องค์กร สาธารณประโยชน์ ได้ เพื่อรับรองเป็นองค์กร ที่ ถูก ัก ่องตามพรบ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พศ. ๒๕๕๐ ๒.ส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานมีความเข้าใจใน การรับรองเป็นองค์กร สาธารณประโยชน์ รวมทั้ง สามารถช่วยในการ ประชาสัมพันธ์ เกิด	ต.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ นายวรกร ลีเมธารว ผู้กำกับดูแล นายอำพล หลิมเฮงฮะ	๑๔,๐๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๒.การขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห การส่งเสริมให้บุคลากรของสนง.พมจ. และคณะทำงานศูนย์ฯ มีความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความเสมอภาคระหว่างเพศ และปฏิบัติ.บ.ติ.ตามประกาศเจตนารมณ์เรื่อง การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ และการขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ.ตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘. พร้อมทั้งคัดเลือกองค์กรนำร่อง เพื่อเป็นหน่วยงาน/องค์กร.ภ.ร.ที่ ร่วมกันขับเคลื่อนความเสมอภาคระหว่างเพศ ส่งผลต่อความสำเร็จของงานเพิ่มมากขึ้น	☑ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	วิธีการวัด คือ สามารถวัดได้จากการที่มีหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรนำร่อง องค์กร สมาคมให้ความสนใจ และร่วมกันขับเคลื่อนความเสมอภาคระหว่างเพศ ผ่านการรณรงค์ จัดกิจกรรม/โครงการ การจัดทำแผนส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ และการจัดเก็บฐานข้อมูลกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ	๑.ผู้รับบริการอาทิ - องค์กรนำร่อง (หน่วยงานภาครัฐ / อบท. / ศพค.) ๒.ผู้มีส่วนได้เสียอาทิ - สนง.พมจ. กระเป๋ - คณะทำงานศูนย์ฯ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	งานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ๑.เพื่อให้การขับเคลื่อนศูนย์ ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศขับเคลื่อนได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีความต่อเนื่อง ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานในคณะทำงาน และองค์กรนำร่องมีความเข้าใจการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ รวมทั้งสามารถช่วยในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ฯได้	ต.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ นายอิมรอน รัญจวน ผู้กำกับดูแล นางกาญจนา แก่นเพชร	๒๐,๐๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๓. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปประจำปี ๒๕๖๙	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา	☑ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า ☑ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☑ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	วิธีการวัด คือ สามารถวัดได้จากจำนวนองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ถอดบทเรียนและเผยแพร่ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้และความพึงพอใจของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	๑.ผู้ให้บริการอาทิ คนพิการและผู้ดูแลคนพิการหน่วยงานภาครัฐ / อปท. ๒.ผู้มีส่วนได้เสียอาทิ - สนง.พมจ. ระเบียบ - คณะทำงานศูนย์ฯ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และครอบครัว เข้าถึงสิทธิสวัสดิการของคนพิการ ตามสิทธิที่พึงได้รับและเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งด้านที่อยู่อาศัยการศึกษา และการเข้าสู่สังคมของคนพิการให้สามารถอยู่กับบุคคลทั่วไปได้ตามปกติ ๒. เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ให้กับคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และครอบครัวคนพิการในพื้นที่ ๓. เป็นการยกระดับการพัฒนาส่งเสริมงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการในพื้นที่	ต.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ นายเชาวเรศ ตีใจ ผู้กำกับดูแล นางอรรณพ ไชยสุวรรณ	๑,๙๖๐,๐๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
							๔. เพื่อเป็นการรองรับการให้บริการแก่คนพิการ ตามแผนงานโครงการ และตามคำร้องขอของคนพิการข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินการบัญชี การตรวจสอบภายในการพัสดุสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๔.การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา หน่วยงานสามารถวางแผนการใช้งบประมาณได้สอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายลดหนี้.ย.ห.ง.น.ค.ว.ง.เบิกจ่ายไม่ตามแผนและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจระเบียบการเงินการคลังมากขึ้น	☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่ อรองรับยุคดิจิทัล	วิธีการวัด คือ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	คือ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายในการพัสดุสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ต.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ ๑.นางมลฤดี รัตนภรณ์ ๒. นางพิมพ์ใจ แซ่อึ้ง	ไม่ใช้งบประมาณ
๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร	ก้าวแรกสู่โลก AI จากทฤษฎีสู่การประยุกต์ใช้	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา บุคลากรในองค์กรขาดความรู้ความเข้าใจ และทักษะด้านการใช้งาน AI ทำให้ไม่สามารถใช้ความรู้ ทักษะด้าน AI ในการประยุกต์ใช้ กว.ร.ทำงานให้มี	☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่ อรองรับยุคดิจิทัล	๑. ส.น.ง. พ.ม.จ. ช.พ ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ ส.น.ง. พ.ม.จ. ๗๖ จังหวัด ผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บไซต์ ส.น.ง. พ.ม.จ. ช.พ ผ่านเฟสบุ๊ค และผ่าน Line OA ส.น.ง. พ.ม.จ. ช.พ โดยมี	๑. ผู้รับบริการ - บุคลากรในหน่วยงาน ส.น.ง.พ.ม.จ.ช.พ - ผู้ใช้บริการ เช่น ผู้ที่มาขอรับบริการของหน่วยงาน ณ ที่ตั้ง ผู้ใช้บริการ	๑.การถอดบทเรียนการบริหารจัดการศูนย์พักพิงฯ โดยจัดการประชุมโดยใช้คำถาม -สิ่งที่คาดหวังไว้คืออะไร (เป้าหมายตามแผนการบริหารศูนย์) -สิ่งที่เกิดขึ้นจริงคืออะไร	ม.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ นางสาวทัศนีย์ พนาสธิตย์ ผู้กำกับดูแล นางสาวศศิพร แม้นนทรรัตน์	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนระยะเวลาในการทำงาน ความสำเร็จ : ๑.บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญและเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนองค์กรเป็นองค์กรยุคดิจิทัล ๒.บุคลากรสามารถพัฒนาทักษะความรู้ของตนเอง และนำระบบ AI มาประยุกต์ใช้ในด้านการบริหาร จ.ค.ก.ร.ด.ว.น.ก.ร.ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล		การวัด วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ในหน่วยงานนำเข้าที่ประชุมประจำเดือนของ สนง.พมจ.ชพ เพื่อทบทวนปรึกษาหารือ ถึงการจัดทำองค์ความรู้ ข้อเสนอแนะหลังจากการจัดทำองค์ความรู้ และการถอดบทเรียนสิ่งที่ได้จากการจัดทำองค์ความรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงทั้งในระยะสั้นและระยะยาวต่อไป ๒. สนง.พมจ.ชพ ได้รวบรวมองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลทางเว็บไซต์ต่างๆ และประสบการณ์ขอเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีความรู้ผสมผสานรวมเป็นองค์ความรู้ เพื่อจัดทำเป็นคู่มือการถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ ของ สนง. ๒.ผู้มีส่วนได้เสียอาทิ - หน่วยงานอปท. - หน่วยงานเอกชน - ประชาชนทั่วไป	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจต่อ การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่องค์กรยุคดิจิทัล ๒. บุคลากรสามารถพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง	.คู่มือการปรับสภาพที่อยู่อาศัยแก่กลุ่มเป้าหมายของกระทรวง พม	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห การปรับสภาพที่ อยู่อาศัยแก่กลุ่มเป้าหมายของกระทรวง พม. เนื่องจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง มีการดำเนินการปรับสภาพที่ อยู่อาศัยหลายกลุ่มเป้าหมาย หลายแหล่งงบประมาณ และมีระเบียบและแนวปฏิบัติที่ แตกต่างกัน ซึ่งดำเนินการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลให้การขับเคลื่อนงานดังกล่าวเกิดปั ญหาอุปสรรคหลายประการ ทั้งด้านเอกสารหลักฐานการประมาณการค่าใช้จ่าย	☑ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☑ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่ อรองรับยุคดิจิทัล	๑) การวัด ระยะสั้นกำหนดเป็นตัวชี้วัด ดังนี้ (๑)จำนวนบุคคลากรที่ เข้าร่วมการจัดการความรู้ของหน่วยงานร่วมให้ข้อมูล ร่วมรับฟัง หรือร่วมให้ความเห็น เป็นต้น (๒) มี ชุดความรู้ ที่ ถูกถอดบทเรียนออกมาเป็นรูปธรรมในรูปแบบ อินโฟกราฟฟิก และ E-Book	๑) ผู้รับบริการ: เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) มี คู่มือ การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับกลุ่มเป้าหมายของกระทรวง พม. ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของเจ้าหน้าที่ สนง.พมจ.ตรัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มี.ค. ๖๔	พ.ค. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ ๑.นางสาววิรุณช เกอรัักษ์ ๒.ผู้รับผิดชอบงานการปรับสภาพที่อยู่อาศัยกลุ่มเปราะบาง ผู้สูงอายุ และคนพิการ ผู้กำกับดูแล นางสุศิริ เสรีรักษ์	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย เอกสารสิทธิที่ดิน ตลอดจนการส่งมอบงานที่ล่าช้า เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยต่อกลุ่มเป้าหมาย และการดำเนินงานของหน่วยงานไม่เป็นไปตามแผน และอาจกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน เป็นต้น		ภายนอกที่สำคัญ คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการสื่อสารเป็นรูปแบบทางการผ่าน หนังสือเวียน การประชุมผ่าน คณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง และช่องทางสื่อสารคมออนไลน์ และรูปแบบไม่เป็นทางการ เช่น การสื่อสารผ่านกลุ่มไลน์ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในการติดต่อสื่อสารหรือแจ้งปัญหาเพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๒) การรวบรวมความรู้จากระเบียบ/ข้อกฎหมาย และแนวทางการปฏิบัติงาน และการรวบรวมจากบุคลากรที่มีประสบการณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้รับผิดชอบงานที่อยู่อาศัย ผ่านการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่เป็นปัจจัยความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนา โดย		เข้าถึงสิทธิที่พึงได้รับ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๓)ความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานตามแผน KM -ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ: การมีคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ(Best Practice) จะช่วยให้เจ้าหน้าที่และเครือข่าย อปท. สามารถส่งมอบงานปรับสภาพที่อยู่อาศัยได้ตามมาตรฐานความปลอดภัย (Universal Design) และลดข้อผิดพลาดในการดำเนินการปรับสภาพที่อยู่อาศัย -เพิ่มสมรรถนะบุคลากร: เป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ลดระยะเวลาในการสอนงาน (Coaching) และลดความเสี่ยงจากการสูญเสียองค์ความรู้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)												
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					เมื่อได้ผลการจัดการความรู้แล้วมีการถ่ายทอดผ่านเวทีการประชุมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ ตลอดจนการจัดทำเป็นคู่มือและอินโฟกราฟิกเพื่อนำเสนอ ๓)วิธีการจัดการสารสนเทศการรวบรวมผลการจัดการความรู้ไว้ในศูนย์ข้อมูลด้านสังคมบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นคลังความรู้ดิจิทัล เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกทุกที่ ทุกเวลา							
๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์นครศรีธรรมราช	การถอดบทเรียนเรื่องการซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช มีโครงการสนับสนุนการ	☒ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	๑)การวัด ระยะสั้นกำหนดเป็นตัวชี้วัด ดังนี้ (๑)จำนวนบุคคลากรที่ เข้าร่วมการจัดการความรู้ของหน่วยงานร่วมให้ข้อมูล ร่วม รับฟังหรือร่วมให้ความเห็น เป็นต้น (๒) มีชุดความรู้ที่ ถูกถอดบทเรียนออกมาเป็นรูปธรรม	๑) ผู้รับบริการเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพม. และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เอกสารสรุปการถอดบทเรียนการซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ แสดงถึงผลลัพธ์ในการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการพัฒนางานต่อไปในอนาคต ซึ่งจะส่งผลในเรื่องของการยกระดับคุณภาพชีวิต	ก.พ. ๖๔	ก.ย. ๖๔	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.วันวิสาข์อังศุขาลวงศ์ <u>ผู้กำกับดูแล</u> น.ส.นันทิยาเรืองจรรยา	ไม่ใช้งบประมาณ	



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)										
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ชมรมชมและรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุจำนวน ๒๑๘ หลัง ซึ่งเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ช่วยส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จึงได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานเป็นเรื่อง “การถอดบทเรียนเรื่อง การซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ” เพื่อถอดบทเรียนและนำไปพัฒนางานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้กระบวนการทำงานและจะได้นำแนวทางปฏิบัติไปปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป		ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก และ E-Book ส่วนในระยะยาวมีการติดตามผลในรอบปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน หรือการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ว่า การปรับสภาพที่อยู่อาศัยนั้นมีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือไม่ อย่างไร เช่น ใช้เวลาระยะในกระบวนการต่าง ๆ ลดลง ความผิดพลาดน้อยลงหรือไม่ เป็นต้น ส่วนการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้เกิดการไหลเวียนของข้อมูล โดยการแจ่มแจ้งมือให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ หรือผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงานทั้งภายในกระทรวง พม. และหน่วยงานภายนอกที่สำคัญคือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการสื่อสารเป็นรูปแบบทางการผ่านหนังสือเวียน การประชุมผ่านคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง และช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์ และรูปแบบไม่เป็นทางการ เช่น การสื่อสาร	๒) ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มเป้าหมายกระทรวง พม. คราวเรือนเปราะบางผู้สูงอายุ และคนพิการ	กลุ่มเป้าหมายและข้อจำกัดที่ควรพัฒนาต่อ - ความยั่งยืน : ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระยะยาว ไม่ใช่เพียงแค่การปรับปรุงสถานที่ - การปรับปรุงบ้านไม่ใช่แค่การซ่อมโครงสร้าง แต่คือการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องกับพฤติกรรมและภาวะพึ่งพิงของผู้สูงอายุ - พลังเครือข่ายชุมชน เกิดความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) พัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) และเครือข่ายจิตอาสาในพื้นที่ - เกิดกลไก “ช่างชุมชน” และการระดมทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น เช่น กองทุนสวัสดิการ			



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					ผ่านกลุ่มไลน์ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในการติดต่อสื่อสารหรือแจ้งปัญหา เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๒) การรวบรวมความรู้ จากระเบียบ/ข้อกฎหมาย และแนวทางการปฏิบัติงาน และการรวบรวมจากบุคลากรที่มีประสบการณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้รับผิดชอบงานที่อยู่อาศัยผ่านการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องทั้งที่เป็นปัจจัยความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนา โดยเมื่อได้ผลการจัดการความรู้ แล้วมี การถ่ายทอดผ่านเวทีการประชุมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ ตลอดจนการจัดทำเป็นคู่มือและอินโฟกราฟิกเพื่อนำเสนอ		ชุมชน หรือ CSR เพื่อสมทบงบประมาณรัฐที่จำกัด				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๓) วิธีการจัดการสารสนเทศการรวบรวมผลการจัดการความรู้ไว้ในศูนย์ข้อมูลด้านสังคมบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นคลังความรู้ดิจิทัล เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกทุกที่ ทุกเวลา						
๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนราธิวาส	๑. ระเบียบและกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงานราชการและตามภารกิจของกระทรวงฯ	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห เจ้าหน้าที่ มีความรู้เฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ภารกิจหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบยังขาดความรู้ความเข้าใจในภารกิจอื่นๆ ของกระทรวง/สนง. การจัดการความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ ทำให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ที่หลากหลายในการกิจของกระทรวง/สนง. และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	☒ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	๑. การวัด วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุง (ระยะสั้นและระยะยาว): ใช้วิธีการวัดผลการดำเนินงานจากการทดสอบความรู้เจ้าหน้าที่ (Knowledge Test) และประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ ในระยะสั้น มีการติดตามบ่อยครั้ง เช่น หลังการอบรม หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและผลลัพธ์ของภารกิจ (เช่น ความถูกต้องของเอกสาร การตอบข้อหารือ) ในทุกระดับและส่วนงาน เพื่อนำมา		เจ้าหน้าที่ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ตามภารกิจของกระทรวงกระบวนการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ภารกิจปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๒.การเตรียมความพร้อมและการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางในสถานการณ์ภัยพิบัติ	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ด้วยสถานการณ์สภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในพื้นที่มีความรุนแรงขึ้นทุกปี การดำเนินงานโดยการเตรียมความพร้อมวิเคราะห์สถานการณ์และมีแผนรองรับอย่างเหมาะสม จึงมีความสำคัญ	☑ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	ทบทวน ปรับปรุงหลักสูตรหรือวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้เหมาะสม สำหรับ ระยะยาว ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงาน (เช่น จำนวนข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่องที่ลดลง) เพื่อคาดการณ์ความต้องการองค์ความรู้ใหม่ๆ และสนับสนุนการตัดสินใจในการพัฒนาบุคลากรต่อไป ๒. การรวบรวม ถ่ายทอด และ ผสานความรู้: รวบรวมองค์ความรู้จาก แหล่งที่มาที่เป็นผลการดำเนินงานที่มีความ	-	เพิ่มความรู้ด้านทักษะการเตรียมความพร้อมเพื่อสามารถสื่อสารต่อไปยังกลุ่มเปราะบางได้และพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อยกระดับการให้บริการที่เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและวิชาการ	ไม่ใช้งบประมาณ
		๓.การช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางโดยอาศัยนวัตกรรม (พม. Smart)	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา การถ่ายทอดความรู้อื่นๆ ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมว. ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้น ดังนั้นการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ พม. Smart แก่เจ้าหน้าที่	☑ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	เป็นเลิศ โดยเฉพาะจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Tacit Knowledge) มีการถ่ายทอดความรู้ระหว่างหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุม การจัดทำคู่มือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) เพื่อสร้างความรู้ใหม่และ	-	ยกระดับการดำเนินงานด้วยนวัตกรรมและดิจิทัลไปสู่ การการจัดทำข้อมูลที่แม่นยำ ครบถ้วน ประชาชนได้รับการช่วยเหลืออย่างเหมาะสมถูกต้องตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มการพัฒนาและสวัสดิการ	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			อ.ง.ค.บ.ร...และเครือข่ายจะส่งผลให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		ถ่ายทอดความรู้ที่หลากหลายในการกิจของกระทรวง/สำนักงาน ๓. การจัดการสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้: จัดทำคลังความรู้ (Knowledge Asset) ที่รวบรวมกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกระทรวง/สำนักงานฯ ในรูปแบบดิจิทัล/เอกสาร มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อเป็นสินทรัพย์ทางความรู้ให้เจ้าหน้าที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง						
		๔.การส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพแก่คนพิการ	☑ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ การสนับสนุนและพัฒนาทักษะอาชีพแก่คนพิการและผู้ช่วยเหลือคนพิการเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้	☑ เรื่องที่ ๒: ยุกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ			สามารถนำไปต่อยอดและหรือขยายผลการดำเนินงานไปพื้นที่อื่น ๆ ในจังหวัดเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใต้แนวทางการดำเนินงานแบบเดียวกัน	ก.ค. ๖๙	ส.ค ๖๙	ผู้รับผิดชอบ ศูนย์บริการคนพิการ	ไม่ใช้งบประมาณ
๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปัตตานี	ทำเนียบเครือข่ายสวัสดิการสังคมจังหวัดปัตตานีสู่ระบบสารสนเทศ	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาคือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปัตตานีมีการกิจสำคัญในการประสานและขับเคลื่อน	☑ เรื่องที่ ๒: ยุกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	- การวัดความครบถ้วนของข้อมูล : ตรวจสอบจำนวนรายการ ที่ครอบคลุมทุกช่อง - การวัดความเป็นปัจจุบันของข้อมูล : กำหนดรอบอัปเดต ทุกๆ ๓ เดือน	๑.ผู้รับบริการอาทิ -หน่วยงานในสังกัด สป.พม. -บุคลากร -สนง.พมจ.ปัตตานี	-ข้อมูลเครือข่ายเป็นปัจจุบันแบบ Real-Time -ผู้บริหารสามารถดูข้อมูลภาพรวมได้ทันที -ลดระยะเวลาในการจัดทำรายงาน	๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย ๖๙	ผู้รับผิดชอบ น.ส.รอสมียะสะแต ผู้กำกับดูแล น.ส.ปาหนันบัวสาม	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			เครือข่ายสวัสดิการสังคมในพื้นที่จังหวัดปัตตานี ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งภาครัฐเอกชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคประชาสังคมและเพื่อให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบสืบค้นสะดวกและใช้ประกอบการวิเคราะห์เชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงเสนอให้ระบบ Google Data Studio(ปัจจุบันเรียก Looker Studio) เป็นเครื่องมือในการจัดทำ Dashboard ทำเนียบเครือข่าย	☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	-การวัดความพึงพอใจผู้ใช้แบบสอบถามระดับ ๕ คะแนน ประเด็นประเมิน - ความสะดวกในการใช้งาน - ความรวดเร็ว - ความถูกต้องของข้อมูล - ประโยชน์ต่อการตัดสินใจ เกณฑ์ ผ่าน ค่าเฉลี่ย ≥ 4.00 จาก ๕	๒.ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ -หน่วยงานในสังกัด สป.พม. -บุคลากร สนง.พมจ.ปัตตานี	-สนับสนุนการวิเคราะห์เชิงพื้นที่ -เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารเครือข่ายระดับจังหวัด				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา	การออกหนังสือรับรองให้แก่อาสาสมัครชาวต่างประเทศ	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาการออกหนังสือรับรองให้แก่อาสาสมัครชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานในมูลนิธิหรือสมาคมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงพม.ในพื้นที่จังหวัดพังงาได้นำไปใช้ประโยชน์ในการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ครึ่งละไม่เกิน ๙๐ วันหรือไม่เกิน ๑ ปี	☑ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	สนง.พมจ.พง ได้รวบรวมองค์ความรู้ การดำเนินงานตามภารกิจด้านต่างๆ ไว้ในเว็บไซต์ สนง.พมจ.พง ในหัวข้อ E-book พม.พังงา เพื่อให้ผู้สนใจศึกษาและเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ และ Social Media เป็นต้น	๑.ผู้รับบริการ-อาสาสมัครชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานในมูลนิธิหรือสมาคมเกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวง พม. ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ในจังหวัดพังงา ๒.ผู้มีส่วนได้เสียอาทิ-สนง.ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา-มูลนิธิหรือสมาคม-สนง.พมจ.พง-อาสาสมัครชาวต่างประเทศ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานและให้คำแนะนำกระบวนการขอหนังสือรับรองให้แก่อาสาสมัครชาวต่างประเทศ, มูลนิธิหรือสมาคมทราบถึงขั้นตอนแลหลักเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง-มูลนิธิหรือสมาคมทราบแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน	มิ.ย ๖๙	ส.ค ๖๙	ผู้รับผิดชอบ น.ส.ศิริรัตน์ มุสาสิทธิ์ ผู้กำกับดูแล น.ส.ศิริวัลย์ ชูเกิด	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพัทลุง	การตรวจรับพัสดุ	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ส่วนงานฯ มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุที่ดีเยี่ยม ทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ได้รับพัสดุดตรงตามความต้องการ ถูกต้องตามระเบียบฯ และจากเหตุผลดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ ที่เป็นเลิศและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน เพราะงานพัสดุเป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส	☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. สำนักงานฯ มีวิธีการในการวัด วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการจัดการความรู้ในหน่วยงานฯ ดังนี้ สำนักงานฯ มีการวัดและติดตามผลการจัดการความรู้ด้านการตรวจรับพัสดุ โดยกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนประสิทธิภาพและความถูกต้องของกระบวนการงาน เช่น ระยะเวลาการตรวจรับพัสดุ ความครบถ้วนของเอกสาร และจำนวนข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ -มีการนำข้อมูลจากการปฏิบัติงานจริงและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้น (รายไตรมาส/รายกิจกรรม) และระยะยาว (รายปี) โดยใช้ผลการวิเคราะห์ในการปรับปรุงวิธีปฏิบัติงาน คู่มือ และการถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	๑.ผู้รับบริการ ๑) กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ภายในหน่วยงาน/หน่วยงานทีม One Home พม.พัทลุง ที่มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ ครุภัณฑ์หรือบริการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจตามหน้าที่ ๒)กลุ่มเป้าหมาย พม. ได้แก่ บุคลากรของหน่วยงานหรือกลุ่มงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับผลจากการจัดหาและตรวจรับพัสดุ เช่น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ	๑.ผลลัพธ์ที่นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมใหม่ หรือแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อเป็นแบบอย่างแก่หน่วยงานอื่น ดังนี้ คู่มือวิธีปฏิบัติงานการตรวจรับพัสดุช่วยสร้างมาตรฐาน ลดความเสี่ยง เพิ่มประสิทธิภาพ และต่อยอดสู่นวัตกรรมด้านกระบวนการงาน จนสามารถพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และเป็นแบบอย่างให้แก่งานอื่นได้อย่างยั่งยืน ๒. ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานฯ ดังนี้ หน่วยงานประสบความสำเร็จในการยกระดับการตรวจรับพัสดุให้มีมาตรฐาน ลดปัญหาและข้อบกพร่อง เพิ่มความรวดเร็ว และเสริมสร้างศักยภาพ	เม.ย ๖๔	ส.ค. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ นางปัญญาดา อินยอด ผู้กำกับดูแล นางสาวเจนจิรา ขวัญสกุล	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ตรวจสอบได้..คัมค่า ประหยัดงบประมาณ. มีประสิทธิภาพ. และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ. และประชาชน		-มีการติดตามตัวชี้วัดอย่างสม่ำเสมอ และนำข้อมูลเชิงเปรียบเทียบทั้งผลการดำเนินงานย้อนหลังและหน่วยงานที่มีการใกล้เคียงมาใช้ ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คาดการณ์แนวโน้มในอนาคตและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ๒. สำนักงานฯ มีการรวบรวมถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมทั้งผลงานและหาความสัมพันธ์จากแหล่งข้อมูล ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ และถ่ายทอดความรู้ระหว่างหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ สำนักงานฯ มีการรวบรวมบูรณาการและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการตรวจรับพัสดุจากแหล่งความรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่จากกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เช่น พระราชบัญญัติ ระเบียบ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ๓) ผู้ใช้บริการ ได้แก่ ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ ทางอ้อมจากการตรวจรับพัสดุ เช่น การได้รับการบริการภาครัฐที่มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน ๒ ผู้มีส่วนได้เสีย ๑) อปท. เป็นหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ที่ประสานงาน หรือใช้พัสดุ/ครุภัณฑ์ร่วมกันในการดำเนินการกิจ ๒) หน่วยงานภาครัฐที่	บุคลากร ส่งผลให้ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และโปร่งใสมากขึ้น ๓. ความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานตามแผน KM ดังนั้นมุ่งให้การตรวจรับพัสดุมีมาตรฐาน ลดความเสียหาย เพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากร และต่อยอดสู่ Best Practice อย่างยั่งยืน				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					กระทรวงการคลัง แนวทางและหนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง รวมถึงข้อมูลจากการปฏิบัติงานจริง เพื่อนำไปสร้างองค์ความรู้ใหม่ ถ่ายทอดสู่ การปฏิบัติจริง และเสริมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง ๓.สำนักงานฯ มีวิธีการในการจัดการสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ของสำนักงานฯ ดังนี้ สำนักงานฯ มีการจัดการสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ด้านการตรวจรับพัสดุอย่างเป็นระบบ ครอบคลุม การรวบรวม จัดเก็บ ใช้ประโยชน์ และคุ้มครองข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การพัฒนาบุคลากร และการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ	เกี่ยวข้อง เป็นหน่วยงานกำกับติดตาม และให้คำแนะนำด้านกฎหมายและระเบียบพัสดุ ๓) ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง คู่สัญญาที่จัดส่งพัสดุหรือให้บริการตามเงื่อนไขและมาตรฐานที่กำหนด ๔) หน่วยงานภายใน ได้แก่ กลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อการเงิน และการใช้งานพัสดุ ๕) ประชาชน/ผู้รับบริการ ผู้ได้รับประโยชน์ทางอ้อมจากการให้บริการภาครัฐที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน					



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภูเก็ต	กระบวนการรับเด็กเป็นบุตรธรรม การปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ	☑ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านการแก้ไขปัญหาด้านการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการตามพร.รณ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการฯ. อาทิ.๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายจ้างงานคนพิการของสถานประกอบการหรือหน่วยงานภาครัฐ.๒) ขั้นตอนวิธีปฏิบัติที่ยุ่งยาก ๓) ไม่มีกลไกหรือระบบการติดตามตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพการจัดการองค์ความรู้ จึงเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและเป็นคู่มือให้แก่ นายจ้าง/สถานประกอบการ/หน่วยงานภาครัฐที่ต้องปฏิบัติตาม	☑ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	๑. วิธีการวัด วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินงาน สนง.พมจ.ภูเก็ต มีแนวทางในการติดตามและประเมินผลทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดย ใน ระยะ สั้น จะดำเนินการประเมินความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายของการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจ้างงานคนพิการส่วนในระยะยาว มีการติดตามกลุ่มเป้าหมายภายในระยะเวลา ๖ เดือน ภายหลังจากการนำคู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการไปใช้ พร้อมทั้งรวบรวมสถิติการเข้าถึงคู่มือดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาประกอบการวางแผนและตัดสินใจปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายอย่างต่อเนื่อง	๑.ผู้รับบริการ ๑.๑ นายจ้างหรือสถานประกอบการ ๑.๒ หน่วยงานอปท. ๒.ผู้มีส่วนได้เสีย ๒.๑ คนพิการ ๒.๒ ผู้ดูแลคนพิการ	๑.สนง.พมจ. ภูเก็ตมีคู่มือกระบวนการรับเด็ก ๑.สนง.พมจ.ภูเก็ตมีคู่มือ “การปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิ การ” ที่สามารถถ่ายทอดและใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) แบ่งปันให้แก่ สนง.พมจ.อื่นๆ นายจ้าง/สถานประกอบการ/หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติ ตามกฎหมายจ้างงานคนพิการอย่างถูกต้อง และเป็นการส่งเสริมทัศนคติที่ดีต่อการจ้างงานคนพิการ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิและความเท่าเทียม ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สนง.พมจ.ภูเก็ตมีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายการจ้างงานคนพิการ เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และ	ก.พ ๖๙	ก.ย ๖๙	ผู้รับผิดชอบ น.ส.นิราภณ ขอบานตวิชัย ผู้ประสานงาน ๑.นางนภาพร วีรียานันท์ ๒.นางกาญจนา ทรัพย์สิน ๓.น.ส.กัญญาวิรร หนูชู ๔.น.ส.ฮาสิเมาะ แสปีดิง ผู้กำกับดูแล น.ส.สุภาญดา โพธิ์แก้ว	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			กฎหมายจ้างงานคนพิการ		ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาคู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ให้สนง.พมจ.ภูเก็ต สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ต่อไปได้อย่างยั่งยืน ๒. การรวบรวม/แหล่งข้อมูลสนง.พมจ.ภูเก็ต นำความรู้ประสบการณ์ทำงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคนพิการฯ ศึกษาหาความรู้จากเว็บไซต์ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การสื่อสารภายในสำนักงาน แนวปฏิบัติที่จำเป็น และถูกต้องตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มารวบรวมและจัดเก็บความรู้ในรูปแบบ		ต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ กฎหมายกำหนด ลดความเสี่ยงทางกฎหมาย และส่งเสริมการจ้างงานคนพิการอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน ๔ สนับสนุนให้คนพิการมีโอกาสรในการทำงานมีรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)												
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					ไฟล์ เอกสาร อย่างเป็นระบบและประมวลผลออกมาในรูปแบบ ขั้นตอนเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ๓ . วิธ ี ก า ร จั ด ก า ร สารสนเทศ นำคู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการมาจัดทำเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) พร้อมแบ่งปันถ่ายทอด และเผยแพร่ผ่านช่องทาง ดังนี้ - เว็บไซต์ สนง.พมจ.ภูเก็ต - เพจเฟซบุ๊กศูนย์บริการคนพิการจังหวัดภูเก็ต ,สนง.พมจ ภูเก็ต - LINE OA สนง.พมจ ภูเก็ต, ประสานงานด้านคนพิการ - หนังสือราชการแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานต่างๆ							



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยะลา	นวัตกรรม “ระบบปักหมุดติดตามกลุ่มเปราะบางในพื้นที่อำเภอรามัน จังหวัดยะลา”	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห ๑.ปัญหาเชิงระบบที่เป็นที่ถกแถลงการพัฒนาข้อมูลกลุ่มเปราะบางกระจุกตัว ไม่เห็นภาพรวมเชิงพื้นที่ ผู้บริหารไม่สามารถเห็นข้อมูลสรุ.ปร.เพื่อประกอบการตัดสินใจแบบทันที (Real-time) การจัดทำรายงานต้องใช้เวลารวบรวมข้อมูลหลายแหล่งผลกระทบก่อนพัฒนาใช้เวลานับวันเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ๑๕-๓๐ นาที/ครั้ง ข้อมูลซ้ำซ้อนและมีความคลาดเคลื่อน การวางแผนช่วยเหลือเชิงพื้นที่ไม่แม่นยำ ๒.การดำเนินการแก้ไขปัญห... (Action for Excellence) คือ การนำหลัก PDCA มาปรับใช้	☑ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	๑.มีรวบรวมข้อมูลการรับเรื่องประจำวันของประชาชนกลุ่มเปราะบางจัดเก็บข้อมูลผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form) เชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล (Google Sheet)วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการติดตามการช่วยเหลือและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ๒.ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีการรวบรวมข้อมูล ถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมทั้งผสมผสานและหาความสัมพันธ์จากแหล่งใดในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ และถ่ายทอดความรู้ระหว่างหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการรับเรื่องและการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการของหน่วยงาน	๑.ผู้รับบริการประชาชนและกลุ่มเปราะบางที่มาติดต่อรับบริการ ๒.ผู้มีส่วนได้เสียสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยะลา	๑. มีระบบรับเรื่องและจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล เพิ่มความรวดเร็วและความถูกต้องในการให้บริการ เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการบริหารจัดการข้อมูลเป็นผลลัพธ์ที่นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมใหม่ หรือแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อเป็นแบบอย่างแก่หน่วยงานอื่น ๒. ดำเนินการแก้ไขปัญห ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศจากการปฏิบัติงานจริง ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการรับเรื่องและการจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการของหน่วยงาน ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหของหน่วยงาน ๓. ผลลัพธ์ ที่ ต้องการ (Expected Outcomes)	๑. ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๙	ผู้รับผิดชอบ นางสาวปณณิศา ภักดีสงคราม ผู้กำกับดูแล นางสาวอรวรรณ ฉ่ำชื่น	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ในการพัฒนา Plan (วางแผน) วิเคราะห์ Pain Point จ. ๑๑ เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลใน Google Sheets Do (ดำเนินการ) เชื่อมข้อมูลเข้าระบบ Google My Maps เพื่อบันทึกผลัดโน้มนำ จัดทำ Dashboard สรุปข้อมูลสำหรับผู้บริหาร Check (ตรวจสอบ) ทดลองใช้จริงและเก็บ Feedback จากผู้ใช้งาน Act. (ป.ร.บ.ป.ร.ง.) ปรับหมวดหมู่ข้อมูล เพิ่มฟิลด์ติดตามสถานะการช่วยเหลือ ๓) ผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Best Practice Outcome) ๓.๑ ความสำเร็จด้านประสิทธิภาพงานลดเวลาค้นหาข้อมูลเหลือไม่เกิน ๓-๕ นาที/คน		๓.อธิบายว่าส่วนราชการมีวิธีการในการจัดการสารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ของส่วนราชการ ในการรวบรวมข้อมูลการรับเรื่องประจำวันของประชาชน กลุ่มเปราะบาง จัดเก็บข้อมูลผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form) เชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล (Google Sheet) วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการติดตามการช่วยเหลือและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน วิธีการวัดผล ๑. จำนวนเคสที่บันทึกในระบบ (รายเดือน/รายปี) ๒. ระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลย้อนหลัง (ก่อน-หลังใช้นวัตกรรม) ๓. ระดับความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่พอใจเนื่องจากอัตราการลดข้อผิดพลาดจากการบันทึกมีน้อยลง		มีฐานข้อมูลกลุ่มเปราะบางที่เป็นระบบเดียวกันสามารถเห็นจุดกระจุกตัวของปัญหา ลดเวลาในการค้นหาข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕๐% เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามเคส ใช้ข้อมูลสนับสนุนการประชุมและรายงานผู้บริหาร				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ลดความผิดพลาดจากการบันทึกมือ สามารถเรียกดูข้อมูลแบบ Real-time ๓๒.ความสำเร็จด้านการบริหารจัดการข้อมูลผู้บริหาร ผู้บริหารสามารถเห็นแผนที่กลุ่มเปราะบางทันที. ใช้ Dashboard ประกอบการประชุมวางแผน สนับสนุนการตัดสินใจเชิงพื้นที่ (Area-based Decision) ๓๓.ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหามีโครงสร้างชัดเจน สามารถติดตามสถานะคดีได้เชื่อมโยงข้อมูลในระบบเดียว ๔) ผลการดำเนินงานเป็นเลิศจากการปฏิบัติจริง เกิดจากการใช้งานจริงในหน่วยงาน ไม่ใช่เพียงการทดลองระบบ โดยมี		๓.๒ การวิเคราะห์ ๑. วิเคราะห์เชิงปริมาณ (จำนวนเคส, เปอร์เซนต์ความรวดเร็วเพิ่มขึ้น) ๒. วิเคราะห์เชิงคุณภาพ (ความคิดเห็นผู้ใช้งาน) ๓. วิเคราะห์เชิงพื้นที่ (Cluster กลุ่มเปราะบางในพื้นที่)						



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			จุดเด่นนี้ใช้งานได้จริงในบริบทพื้นที่ไม่ใช้งบประมาณเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่สามารถใช้ได้เองหลังสิ้นสุดโครงการเป็นต้นแบบ (Prototype) ที่สามารถขยายผลทั้งจังหวัด ๕) ความสำเร็จเชิงคุณภาพ ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบเก็บข้อมูล เกิดการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการทำงานสู่ Digital. หน่วยงานมีภาพลักษณ์ทันสมัยและโปร่งใส								



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระนอง	ขั้นตอนการดำเนินงานศูนย์บริการ คนพิการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) ณ โรงพยาบาลระนอง	☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา แหล่งที่มาขององค์ความรู้จากศูนย์บริการคนพิการจังหวัดระนอง สนง.พมจ.ระนอง ได้ดำเนินการศูนย์บริการคนพิการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) ณ โรงพยาบาลระนอง เกิดจากความร่วมมือระหว่างสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระนอง (สนง.พมจ.ระนอง) และโรงพยาบาลระนอง เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจรับรองความพิการและออกบัตรคนพิการจนในที่สุดได้ให้บริการทุกวันจันทร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ดังนั้น การจัดการความรู้ ขั้นตอนการดำเนินงานศูนย์บริการคนพิการแบบเบ็ดเสร็จ	☒ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อบรรเทาทุกข์	๑. หน่วยงานถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านการประชุมสำนักงาน ๒. ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการความรู้	๑. ผู้รับบริการ - ผู้พิการ ๒. ผู้มีส่วนได้เสีย - ประชาชน	๑. มีการจัดทำสื่อที่แสดงขั้นตอนที่เข้าใจง่ายเป็นแนวทางการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ที่ให้บริการและเจ้าหน้าที่ ของ สนง.พมจ.พมจ. และหน่วย พม.ระนอง ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานให้แก่ สนง.พมจ.จังหวัดอื่นๆ ๓. เจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถแจ้งขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ๔. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการที่รวดเร็ว เกิดความพึงพอใจ	-	-	ผู้รับผิดชอบ ๑.น.ส.จุฑามาศ พูลทรัพย์ ๒.น.ส.อาชีวะ ประธานนันท ผู้กำกับดูแล นางอารีย์ พันภัย	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)												
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานศูนย์บริการคนพิการแบบเบ็ดเสร็จให้แก่เจ้าหน้าที่...และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบขั้นตอนการบริการเพื่อให้คนพิการสามารถเข้ารับบริการได้ สะดวกรวดเร็ว และเป็นช่องทางเลือก การบริการให้แก่คนพิการ									
๑๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสงขลา	แผนบริหารการดูแลกลุ่มเปราะบางจากภัยจากภัยพิบัติ จังหวัดสงขลา	☑ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้อ่านและบุคลากรของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสงขลาสามารถนำไปวางแผนแนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนในการดำรงชีวิตได้อย่างชัดเจน	☑ เรื่องที่ ๔: ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้จากการทำงานจริงในสถานการณ์ภัยพิบัติ อาทิ รายงานสรุปผลการช่วยเหลือ รายงานผลการปฏิบัติงาน และกรณีศึกษา เพื่อนำมาสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน ๒. จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ได้แก่ จำนวนกลุ่มเปราะบางที่ได้รับ	๑. ผู้รับบริการอาทิ - หน่วยงานในสังกัด สป.พม. -กลุ่มเป้าหมายพม. -ผู้ใช้บริการ ๒.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอาทิ	๑. ความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือและบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสำหรับการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางจากภัยพิบัติ ทั้งด้านบุคลากร ทรัพยากร และการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. แนวทางในการใช้ฐานข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่ม	๑	๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้รับผิดชอบ ๑.นางสาว รอยัยดา หมั่นการ ๒.นาง รชนีวรรณ รังสิตสวัสดิ์ ผู้กำกับดูแล นาง ปิยะวรรณ จิ่งสกุล	ไม่ใช้งบประมาณ	



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ให้หน่วยงานมีข้อมูลที่ทันสมัย และสามารถให้การช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหาได้อย่างทันท่วงที โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ได้รับแจ้งเหตุ ร้องการประสาน หรือเป็นช่วงก่อน เป็นการทำงานในเชิงรุก ฉะนั้น การมีฐานข้อมูล ครบถ้วน ว. จึงเป็นเรื่องสำคัญ แต่ในการปฏิบัติงานลงพื้นที่เก็บข้อมูล มีการบริหารจัดการที่ให้อำนาจที่ส่วนงานพัฒนสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สามารถลงพื้นที่เก็บข้อมูลได้ทุกคน ฉะนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจการสอบถามข้อมูล ทักษะการเยี่ยมบ้าน การเขียนบันทึก รายงาน และการพิจารณาการให้ความ		การช่วยเหลือ และระยะเวลาในการเข้าถึงการช่วยเหลือ เพื่อใช้ประกอบการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน ๓. จัดให้ มีการประชุม ทบทวนผลการดำเนินงาน ภายหลังการเกิดสถานการณ์ ภัยพิบัติในแต่ละครั้ง เพื่อนำข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค และบทเรียนที่ได้รับ มาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง	-หน่วยงานราชการในพื้นที่จังหวัดสงขลา -อปท. -ภาคเอกชน	เปราะบางในพื้นที่เสี่ยงภัยเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการให้ความช่วยเหลือ และการบริหารจัดการภัยพิบัติ รวมถึงการประเมินสถานการณ์ กลุ่มเปราะบางในพื้นที่เสี่ยงภัย ๓. แนวทางในการดูแลช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางจากภัยพิบัติตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย เพื่อให้ได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงทีและครอบคลุมทุกด้าน				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ช่วยเหลือ.เสนอปฏิบัติงานเป็นนักสังคมสงเคราะห์เบื้องต้น.สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสงขลา.จึงได้รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับทักษะการสอบข้อสอบการเขียนบันทึกแผนผังครอบครัว การพิจารณาให้ความช่วยเหลือไว้ในเล่มองค์ความรู้								
๑๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สตูล	การขับเคลื่อนโครงการยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยของ สสน.พมจ.สตูล	☑ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห การพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นกระบวนการที่สำคัญต่อการสร้างรากฐานของเด็ก การศึกษาที่มีคุณภาพจึงควรคำนึงถึงการพัฒนาศักยภาพของเด็กและครอบครัว รวมถึงแนวคิด “ฐานราก	☑เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	๑. หน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่ต้นแบบ หลักสูตร ๑๐ Day Pila เพื่อให้โค้ชจังหวัด ๒. โค้ชจังหวัด ถ่ายทอดองค์ความรู้ตามหลักสูตร ๑๐ Day Pila ให้กับครู/ผู้	๑. ผู้ให้บริการ - เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ครู/ผู้ดูแลเด็ก - ผู้ปกครอง/ผู้ดูแลเด็ก - จนท.ใน สสน.พมจ.สตูล	๑. มีการขยายผลรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ตามแนวทาง High Scope/ RIECE Thailand ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นครบ๑๐๑แห่ง ๒. เจ้าหน้าที่ ของ สสน.พมจ.สตูล สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการ	ธ.ค. ๖๘	ก.ย ๖๙	ผู้รับผิดชอบ ๑.นางสาว แวนูรี แวดาโอ๊ะ ๒.นางสาว ศศิญาณ ศรีจันทร์	ไม่ใช้งบประมาณ



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			๓.มิติ”เป็นแนวทางที่มุ่งเน้นการพัฒนาเด็กใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การสร้างตัวตน (SELF) ทักษะสมอง (Executive Function... EF) และพัฒนาการทั้ง ๕ ด้าน (ร่างกาย,อารมณ์,สังคม และสติปัญญา) เพื่อให้ครู/ผู้ดูแลเด็กสามารถส่งเสริมศักยภาพของเด็กได้อย่างเต็มที่ จะขาดด้านใดด้านหนึ่งเสียมิได้ การพัฒนาเด็กในช่วงปฐมวัยจึงเป็นช่วงเวลาทองในการพัฒนารากฐานของชีวิตมนุษย์		แลเด็ก และเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงานเด็กและเยาวชนของ สนง.พมจ.สตูล โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพ เด็กปฐมวัย เป็นรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ตามแนวทาง High Scope / RIECE Thailand ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย คือ เด็กปฐมวัยช่วงอายุ ๒ – ๖ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนกระบวนการพัฒนาจะเน้นที่ตัวเด็กเป็นศูนย์กลาง โดยส่งเสริมให้เด็ก ๆ ได้ใช้ประสาทสัมผัสครบ ทุกด้าน ผ่านการเล่นที่มีชีวิตชีวา เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ชีวิตโดยมีครูเป็นผู้สนับสนุนให้เด็ก ๆ ลงมือกระทำด้วยตนเอง โดยมี คู่มือประกอบการถ่ายทอดความรู้	๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - อปท. - หน่วยงานภาคีเครือข่าย	ถ่ายทอด KM ไปใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ ๓. เด็กปฐมวัยรับการพัฒนาราก ๓ มิติ เพื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพในอนาคต				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			๒. ช่วยให้เด็กมีความพร้อมในการเผชิญกับความท้าทายในชีวิต และประสบความสำเร็จในด้านต่าง ๆ ๓. ส่งเสริมให้เด็กเป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีความสามารถ ในการปรับตัว และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข โครงการยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย จึงเป็นการสร้างคุณภาพชีวิตของเด็กเพื่อให้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ จึงเป็นการแก้ปัญหาสังคมที่แท้จริง เพราะแก้ที่รากฐานของชีวิตมนุษย์.		๓. มีการขยายผลไปยังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่อื่น ๆ ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการบูรณาการกับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสตูล และมีการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสตูล โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชนเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน และสามารถขยายผลผลการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ตามแนวทาง High Scope / RIECE Thailand โดย ไม่ใช้งบประมาณ ได้ ๙ แห่ง ๔. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สนง.พมจ.สตูล ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนคุ้มครองเด็กเพื่อขยายผลจัดการเรียนการสอน						



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)												
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					แบบ Active Learning ตามแนวทาง HighScope / RIECE Thailand ต่อเนื่องอีก ๒๐ แห่ง ๕. โค้ชจังหวัด ถ่ายทอดองค์ความรู้ การพัฒนาฐานราก ๓ มิติ ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก และให้ ความรู้ แก่ผู้ปกครอง /ผู้ดูแลเด็กไปใช้ในการเลี้ยงดูเด็กเพื่อสร้าง “คนคุณภาพ” โดยมีเป้าหมายเพื่อลดปัญหาสังคมในระยะยาว ผ่านการประชุม/Coaching ๖. ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรในหน่วยงานมีองค์ความรู้การพัฒนาฐานราก ๓ มิติ ผ่านการจัดทำแบบทดสอบก่อน – หลังการอบรม							



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)											
ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	วิธีการวัดและการวิเคราะห์การจัดการองค์ความรู้	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี	“อยู่รอด ปลอดภัย ปลอดภัย ภัยมา (อุทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่ม)”	☑ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหามรณโณดมทเรียนดกรรวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติกรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กลุ่มเปราะบางใน กว.ร.ด. แล.ต.น.เอง และครอบครัว และยังสามรถเข้าถึงช่องทางขอรับน.ร.การความช่วยเหลือ.อ.ส.ท.จิ.ส.ส.ติกรอย่างเหมาะสมในขณะเกิดภัยพิบัติและหลังเกิดภัยพิบัติของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	☑ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า ☑ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	คู่มือรวบรวมขั้นตอนการช่วยเหลือเป้าหมาย เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ สตรี และครอบครัว ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ ๑. การเตรียมความพร้อมข้อมูลการแจ้งเหตุ ๒.กลุ่มเปราะบางเตรียมความพร้อมเมื่ออยู่ในช่วงสถานการณ์ภัย เช่น สิ่งของที่จำเป็น ๓. กระบวนการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง ๔. จำนวนศูนย์พักพิงในพื้นที่และอยู่ใกล้ที่สุด	๑. ผู้รับบริการ - กลุ่มเป้าหมายที่อยู่ภาวะไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ยามวิกฤต เช่น ครอบครัวเปราะบางที่มีเด็กเล็ก และผู้ป่วยติดเตียง - ผู้สูงอายุที่อยู่ด้วยกันตามลำพัง - ครอบครัววัยรุ่น ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หน่วยงานระดับ อบท. - อพม.	๑.การสร้างกระบวนการปฏิบัติ การงานและแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ๒.ความสำเร็จในการดำเนินการช่วยเหลือที่ ชัดเจน ๓.การดำเนิน งานตามเป้าหมายที่กำหนด	๑ มี.ค. ๖๙	๓๐ ส .ค ๖๙	ผู้รับผิดชอบ น.ส.พัฒน์นิ ตาเพ็งสุวรรณ	ไม่ใช้งบประมาณ



สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๕๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ msociety.psdg@gmail.com

และ psdg@m-society.go.th