



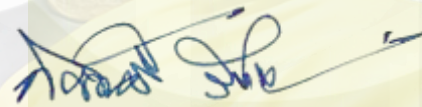
แผนปฏิบัติการตามนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดี

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพ
และความมั่นคงของมนุษย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



นางเตือนใจ คงสมบัติ
รองปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพ
และความมั่นคงของมนุษย์
ผู้กำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง
(Chief Change Officer : CCO)



นายกันตพงศ์ รังษีสว่าง
ปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพ
และความมั่นคงของมนุษย์
ผู้เห็นชอบ



**นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาระบบราชการตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ)

(นายกันตพงศ์ รังษีสว่าง)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปฏิบัติภารกิจหลักเป็นศูนย์กลางการบริหารของกระทรวงในการพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายกระทรวงไปสู่แผนปฏิบัติการ จัดสรรทรัพยากร และการบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อมุ่งเน้นการขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย และเจตนารมณ์อย่างยั่งยืน

สำนักงานปลัดกระทรวง จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Good Governance) เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีระบบการบริหารจัดการที่เปี่ยมด้วยธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อันเป็นการเสริมสร้าง และธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีของความเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และความไว้วางใจให้เกิดขึ้นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

จึงกำหนดนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของสำนักงานปลัดกระทรวงยึดถือเป็นบรรทัดฐาน และแนวทางหลักในการดำเนินงาน โดยบุคลากรทุกคนจะต้องประพฤติปฏิบัติตนตามที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด และจะไม่มีภาระเลเยหรือเพิกเฉยต่อแนวทางปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้กระบวนการทำงานมีมาตรฐาน และประสิทธิภาพสูงสุด

อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวง มุ่งมั่นที่จะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน จึงขอให้บุคลากรทุกท่านได้ลงชื่อในหนังสือรับทราบที่แนบมาพร้อมกับคู่มือฉบับนี้ เพื่อยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการสืบไป

(นายกันตพงศ์ รัชชีสว่าง)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



รับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หน่วยงาน.....

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ซึ่งระบุไว้ในเอกสารนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเกี่ยวกับดูแลองค์การที่ดี และแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีแล้ว
พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือ
ปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำเนา)
รับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หน่วยงาน.....

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ซึ่งระบุไว้ในเอกสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเกี่ยวกับดูแลองค์กรที่ดี และแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีแล้ว
พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือ
ปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

๑.๑ ข้อมูลองค์การ

- วิสัยทัศน์ ๑
- พันธกิจ ๑
- ค่านิยมหลักการขององค์กร ๑
- ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑
- บทบาทอำนาจหน้าที่และแบ่งส่วนราชการ สป.พม. ๑

๑.๒ หลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๓

หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติ

- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติ ๕
- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติ ๕
- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติ ๖
- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติ ๖

๒.๒ แนวทางส่งเสริม และผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๖

หมวดที่ ๓ การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.พม.

- การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.พม. ๘
- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติ ๙
- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติ ๑๗
- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติ ๑๘
- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติ ๒๐

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒๑

หมวด ที่ ๑

บททั่วไป

๑.๑ ข้อมูลองค์การ

๑.๑.๑ วิสัยทัศน์

“เสริมพลัง สร้างโอกาส พัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย”

๑.๑.๒ พันธกิจ

๑. พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมสู่การปฏิบัติ
๒. ส่งเสริม พัฒนากลไก และบูรณาการภาคีเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วนและทุกระดับ
๓. ส่งเสริมการวิจัย งานวิชาการ และพัฒนานวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

๑.๑.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
๒. ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
๓. พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต คนทุกช่วงวัย
๔. ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

๑.๑.๔ บทบาทอำนาจหน้าที่ และแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑.๑.๔.๑. บทบาทอำนาจหน้าที่ (เล่มที่ ๑๓๗ ตอนที่ ๔๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓)

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีภารกิจในการปฏิบัติงานเป็นศูนย์กลางการบริหารของกระทรวงในการพัฒนายุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนานโยบายและมาตรการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง และนํานโยบายและมาตรการดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติตลอดจนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๒) พัฒนา ปรับปรุง และดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง

(๓) พัฒนางานวิชาการและมาตรฐานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และเฝ้าระวังติดตาม วิเคราะห์ คาดการณ์ เตือนภัย และรายงานสถานการณ์ทางสังคมของประเทศในภาพรวม

(๔) พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกำกับ ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และมาตรการ รวมทั้งการช่วยเหลือ

และคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และบริหารจัดการกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง รับเรื่องราวร้องทุกข์ที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกระทรวง และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม

(๖) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง

(๗) จัดสรรและบริหารทรัพยากร บริหารงานบุคคล งบประมาณ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบของกระทรวง และสำนักงานปลัดกระทรวง

(๘) พัฒนาและจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นศูนย์ข้อมูลกลางของกระทรวง เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของกระทรวง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกระทรวง และการให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐและประชาชน

(๙) พัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของกระทรวง และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวง

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีหรือปลัดกระทรวงมอบหมาย

๑.๑.๔.๒ แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง มีหน่วยงานระดับกอง/ศูนย์ และเทียบเท่า จำนวน ๑๕ หน่วยงาน

(๑) กองกลาง

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองการต่างประเทศ

(๔) กองตรวจราชการ

(๕) กองต่อต้านการค้ามนุษย์

(๖) กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

(๗) กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

(๘) กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๑๐) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๑) สถาบันพระประชาบดี

(๑๒) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

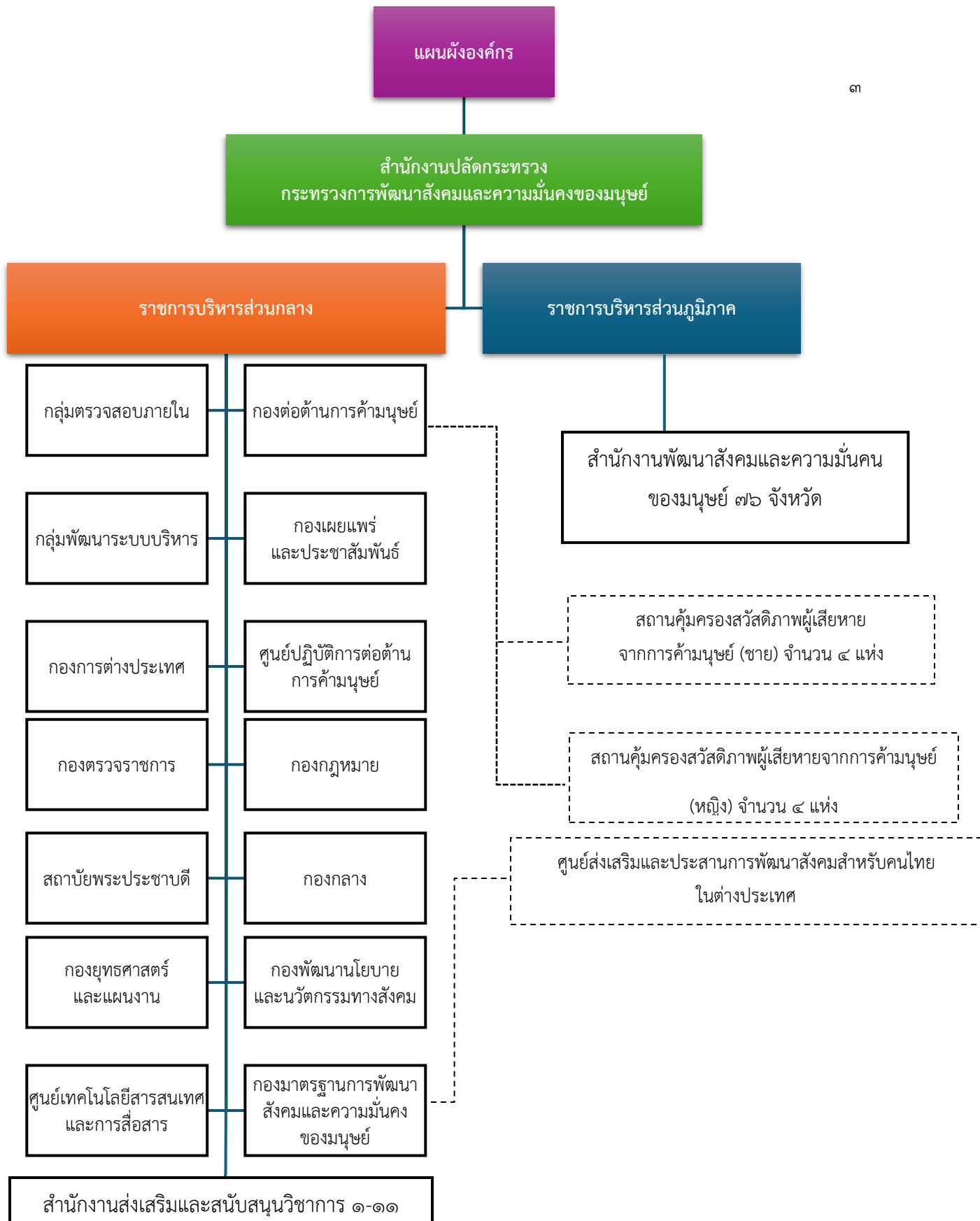
(๑๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๑๔) กลุ่มตรวจสอบภายใน

ข. ราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

ค. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

๗๖ จังหวัด



* เดิมสังกัด สค. ๔ แห่ง ปัจจุบันสังกัด สปพม. ตามคำสั่ง พ.ม. ที่ ๑๖๓๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ให้สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพไปสังกัด สปพม. และคำสั่ง สปพม. ที่ ๒๘๗๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง เปลี่ยนชื่อสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เป็น สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การกิกิจการพัฒนาสังคมไทยในต่างประเทศของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๒ มีนาคม ๒๕๖๒ *ตาม มติ ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวงฯ สปพม. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑.๒ หลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นการประกาศเจตนารมณ์ในการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในการดำเนินงานให้เกิดขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงอย่างเป็นรูปธรรม

(๒) เพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามหลักธรรมาภิบาล ที่สอดคล้องกับค่านิยมของสำนักงานปลัดกระทรวง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร

(๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจและศรัทธา ให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งประชาชนทั่วไป

ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวง มีแนวทางและมาตรการที่ให้ความสำคัญกับการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรที่ดี มีความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความรับผิดชอบด้านการเงิน มุ่งเน้นความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และให้บริการอย่างมีความเสมอภาคเป็นธรรมต่อผู้รับบริการ และปฏิบัติงานอย่างยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และมาตรการโครงการที่กำหนดจะเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนในองค์กร

หมวดที่ ๒

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีและแนวทางปฏิบัติ

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประกอบด้วยนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์กร และนโยบายด้านปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑.๑ นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลักที่ ๑ พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
แนวทางปฏิบัติ

(๑) จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับทิศทางยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บท รวมถึงนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

(๒) ขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์

(๓) พัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจในสถานการณ์วิกฤตอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

(๔) พัฒนางานวิชาการงานวิจัยและมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการและยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยอย่างตรงจุด

๒.๑.๒ นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลักที่ ๑ เร่งพัฒนาระบบการใช้บริการด้วยกระบวนการทางดิจิทัลในภาครัฐ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการให้บริการกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมั่นคงและปลอดภัย

แนวทางปฏิบัติ

(๑) พัฒนาระบบและกระบวนการให้บริการกลุ่มเป้าหมายด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและมั่นคงปลอดภัย

(๒) พัฒนานวัตกรรมทางสังคมเพื่อตอบโจทย์ปัญหาสังคมและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

๒.๑.๒ นโยบายด้านองค์กร

นโยบายหลักที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

แนวทางปฏิบัติ

(๑) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร การปรับโครงสร้างให้มีความยืดหยุ่นตลอดจนการพัฒนากฎหมายระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร

(๒) สื่อสารสังคมเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรทั้งในเชิงนโยบายและการขับเคลื่อนภารกิจ เพื่อสร้างการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายและภาคส่วนต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศให้ได้มาตรฐานเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

๒.๑.๓ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลักที่ ๑ มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะขั้นสูงและพร้อมในการทำงานยุคศตวรรษที่ ๒๑ พร้อมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานและการดำเนินชีวิต

แนวทางปฏิบัติ

(๑) มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะบุคลากร (skillset) ในการทำงานยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑ รวมถึงการปลูกฝังบุคลากรให้มีกรอบความคิด (mindset) ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองมุ่งประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงานตลอดเวลา

(๒) ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๒.๒ แนวทางส่งเสริมและหลักการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงกำหนดหลักการปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

(๑) สื่อสารให้ทุกคนได้รับทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง

(๒) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์กรจะปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์กรข้อหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง คนใดกระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

(๓) คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัด หรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม้อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ให้รายงานผ่านช่องทางของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยข้อมูลที่ให้นั้น ให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้การสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

(๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นฉบับปัจจุบันทุกปี โดยคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี

(๕) สำนักงานปลัดกระทรวง จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ ๓

การดำเนินงาน และมาตรการโครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ดังนี้

- (๑) กำหนดผู้รับผิดชอบ : โดยการจัดตั้งคณะทำงาน
- (๒) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ : จัดการประชุมคณะทำงานเพื่อทำความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิดการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- (๓) กำหนดร่างนโยบายหลัก ๔ ด้าน : คณะทำงานร่วมกันพิจารณาร่างนโยบายตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔ นโยบายหลัก
- (๔) กำหนดแนวทางปฏิบัติ : ภายใต้นโยบายหลัก ๔ ด้าน
- (๕) ประชุมคณะทำงาน : เพื่อพิจารณาร่างนโยบายฯ
- (๖) ขออนุมัติและประกาศใช้ : เสนอปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้ความเห็นชอบ และประกาศเจตนารมณ์
- (๗) การนำไปสู่การปฏิบัติ : โดยการสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบ และจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม และติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน



แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .๒๕๖๙

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙								
นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม								
นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	โครงการ	เรื่อง	กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	๑. จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทรวมถึงนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง	๑. โครงการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	๑. การพัฒนาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในทุกระดับให้เป็นหุ้นส่วนทางสังคมอย่างยั่งยืน	การจัดกิจกรรมการเสวนารับฟังความเห็นและแลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์ ของผู้แทนหน่วยงานภายใต้เสาสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน และเสริมสร้างความร่วมมือภาคีเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการต่างประเทศ	จำนวนภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องที่มาเป็นหุ้นส่วนในการพัฒนาสังคม	จำนวน ๕๐ คน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กกต.
			๒. โครงการจัดทำข้อเสนอเพื่อพัฒนานโยบายและแผนด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๑. วิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคม ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาล สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการจัดทำนโยบาย และยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ๒. กำหนดจุดเน้นด้านการพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการรายปี ของ สป.พม. ๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในสป.พม. เพื่อจัดทำข้อมูลแผนงานโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการรายปี ของ สป.พม. อย่างสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๔. จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการรายปี ของ สป.พม. และนำเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ	จำนวนนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ได้รับการพัฒนาและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ	๑ เรื่อง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กยพ.

แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙								
นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม								
นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	โครงการ	เรื่อง	กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			๓. โครงการจัดทำ ข้อเสนอเชิงนโยบายด้าน สังคมระดับกลุ่มจังหวัด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเปราะบางราย ครัวเรือน	๑. รายงานการประชุมติดตามข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ และมีการทบทวนข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ของ สสว. ๑ - ๑๑ เสนอปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางสังคมกลุ่มจังหวัด วิเคราะห์ข้อมูลระบบสมุดพก ครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) กลุ่มจังหวัด วิเคราะห์ข้อมูลดัชนีความมั่นคง ของมนุษย์วิเคราะห์ ข้อมูลศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) หรือ ผลการสังเคราะห์งานวิจัย หรือ งานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคม และการวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน พม. ในพื้นที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อจัดทำประเด็นด้านสังคมในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. ประชุมร่วมกับหน่วยงาน พม. ในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อจัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอเชิงนโยบาย ด้านสังคมระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย กระทรวง พม. และสถานการณ์ทางสังคมในพื้นที่ ๔. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น (ร่าง) ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับพื้นที่รับผิดชอบ และดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวนนโยบาย และยุทธศาสตร์ ที่ได้รับการพัฒนา และขับเคลื่อน ไปสู่การปฏิบัติ	๑. จัดทำข้อเสนอเชิง นโยบายด้านสังคม ในระดับพื้นที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อน ข้อเสนอเชิงนโยบาย ในระดับพื้นที่ ๓. ให้หน่วยงานต่างๆ นำข้อเสนอเชิงนโยบาย ไปใช้ประโยชน์ในระดับพื้นที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สสว. ๑ – ๑๑

แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙								
นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม								
นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	โครงการ	เรื่อง	กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๕. เสนอข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาให้ความเห็นชอบ อย่างน้อย ๒ เรื่องต่อ สสว. ๖. รายงานการขับเคลื่อนข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่แก่หน่วยงานในพื้นที่ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงาน พม. หรือหน่วยงานภาคีเครือข่าย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์พร้อมประเมินผลความเป็นไปได้ ความคุ้มค่าในการดำเนินการ ตามข้อเสนอ ๗. นำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมสู่สาธารณะอย่างน้อยจำนวน ๒ เรื่อง ไปใช้ประโยชน์/ดำเนินการ ๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่นำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือสำนักงานจังหวัดนำข้อเสนอเชิงนโยบาย ด้านสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ บรรจุในแผนพัฒนาจังหวัด หรือ หน่วยงาน พม. ในพื้นที่ ๙. นำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไปจัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณทั้งภายในและภายนอกกระทรวง พม. อย่างน้อย ๑ โครงการ และมีการผลักดันข้อเสนอเชิงนโยบายเป็นนโยบายระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/อำเภอ/ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/กรม/กระทรวง อย่างน้อย สสว. ละ ๑ เรื่อง ๑๐. สรุปผลและถอดบทเรียนการใช้ประโยชน์จากข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคม ระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ เสนอต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์				

แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙								
นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม								
นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	โครงการ	เรื่อง	กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
			๔. โครงการขับเคลื่อนบูรณาการแผนงานด้านสังคมระดับกลุ่มจังหวัด	๑. ศึกษาสถานการณ์ทางสังคมระดับจังหวัด/ระดับกลุ่มจังหวัด และจัดเตรียมข้อมูลการขับเคลื่อนงานแผนกลุ่มจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด ๒. ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรและภาคีเครือข่าย เพื่อจัดทำแผนพัฒนา กลุ่มจังหวัดและยุทธศาสตร์จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. สนับสนุนข้อมูล สถานการณ์ทางสังคม ที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ให้แก่หน่วยงานและภาคีเครือข่าย เพื่อประกอบการจัดทำ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และยุทธศาสตร์จังหวัด ๔. รวบรวมและสรุปรายละเอียดโครงการ ยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาคที่ ได้รับงบประมาณปี ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ภาพรวมทั้งประเทศ ๕. ประชุมพัฒนาสมรรถนะบุคลากร พม. เพื่อจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และยุทธศาสตร์จังหวัด (Onsite) ๖. จัดทำร่างโครงการแบบย่อ (Project Brief) เพื่อสนับสนุน การจัดทำแผนกลุ่ม จังหวัดและยุทธศาสตร์จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ ๗. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณแผนกลุ่มจังหวัด ในพื้นที่ความรับผิดชอบ สสว. ๑-๑๑	จำนวนนโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ได้รับการพัฒนา และขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ	เชื่อมโยงประสานนโยบายระหว่างส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค ในการแปลงนโยบาย ข้อมูลสารสนเทศองค์ความรู้ และแผนต่าง ๆ ของกระทรวงฯ ให้เกิดการบูรณาการ การปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงฯ ในส่วนภูมิภาค ให้เหมาะสมกับบริบทพื้นที่ และมีการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สสว. ๑ – ๑๑
	๒. ขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์	๒. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์	๕. บูรณาการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการแนวทางไปสู่การปฏิบัติ	๑. ขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ผ่านกลไก คณะกรรมการระดับชาติระดับจังหวัด และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๒. สนับสนุนกลไกขับเคลื่อนนโยบายในระดับจังหวัด โดยศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด ๓. ขับเคลื่อนติดตามรายงานผลแผนปฏิบัติการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ๔. พัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศกับประเทศต้นทางและปลายทาง ระดับทวิภาคี และพหุภาคีด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (๖ รายการ) ๕. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๖. การประชุมความร่วมมือจังหวัดชายแดน BCATIP (๘ จังหวัด)	จำนวนนโยบายมาตรการแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ที่นำไปสู่การปฏิบัติ	๒ เรื่อง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กคม.

แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙								
นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม								
นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	โครงการ	เรื่อง	กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
			๖. เสริมสร้าง ความตระหนักรู้แก่ กลุ่มเป้าหมาย และพัฒนาศักยภาพ เพื่อป้องกันการค้ำมนุษย์	๑. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างความรู้ กคม. ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ถึงภัยอันตรายจากการค้ำมนุษย์ ๒. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของหุ้นส่วนทางสังคมต่อ การดำเนินงานเพื่อต่อต้านการค้ำมนุษย์ ของประเทศไทย ๓. วันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ประจำปี ๔. การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และความรู้ที่เกี่ยวข้องด้านการ ป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์	จำนวนประชากร กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ เป็นเครือข่ายในการเฝ้า ระวังป้องกันและแก้ไข ปัญหาการค้ำมนุษย์	๖,๐๐๐ คน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กคม.
			๗. เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบการคุ้มครอง ช่วยเหลือผู้เสียหาย ตามกฎหมาย และสอดคล้อง กับมาตรฐานสากล	๑. สนับสนุนการดำเนินงานสถานคุ้มครอง ๘ แห่ง และสถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด ๑ แห่ง และสำนักงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด เพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมายทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ๒. ให้การช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพ พื้นฟูและพัฒนาศักยภาพผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ จนกระทั่งสามารถกลับคืนสู่ครอบครัวและสังคม	จำนวนผู้เสียหาย และบุคคลในครอบครัว ได้รับการช่วยเหลือ คุ้มครองตามกฎหมาย และสอดคล้องกับ หลักการสากล	๔๗๐ คน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กคม.
		๓. กองทุน เพื่อการป้องกัน และปราบปราม การค้ำมนุษย์	๘. การสนับสนุนเงิน ให้ความช่วยเหลือ และคุ้มครองสวัสดิ ภาพเสียหายตาม กฎหมายว่าด้วย การป้องกัน และปราบปราม การค้ำมนุษย์	๑. การขออนุมัติจัดและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนฯ คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ คณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ และคณะอนุกรรมการพิจารณาถ่วงดุล โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ คณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดวงเงินและ รายการค่าใช้จ่ายเป็นเงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับ และดำเนินคดี กับผู้กระทำความผิดฐานค้ำมนุษย์จากกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการพิจารณา ให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการค้ำมนุษย์ ซึ่งอยู่ภายใต้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	จำนวนผู้เสียหายได้รับการ สนับสนุนให้ความ ช่วยเหลือและคุ้มครอง สวัสดิภาพผู้เสียหายตาม กฎหมายว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปราม การค้ำมนุษย์	๑,๐๐๐ ราย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กคม.
			๙. การสนับสนุน โครงการด้าน การป้องกันและปราบ ปรามการค้ำมนุษย์	๒. การตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิกจ่าย ๓. การติดตามใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญรับเงิน	จำนวนโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนโครงการ ด้านการป้องกัน และปราบปราม การค้ำมนุษย์	๗๐ โครงการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กคม.

แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙								
นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม								
นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	โครงการ	เรื่อง	กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
			๑๐. การสนับสนุนเงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ำมนุษย์	๑. การขออนุมัติและเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนฯ ในการขอรับสนับสนุนเงินโครงการ การขอรับสนับสนุนเงินรางวัลนำจับและค่าตอบแทน และการขอรับสนับสนุนเงินช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ำมนุษย์ ๒. การเก็บรักษาและรวบรวมเอกสาร หลักฐานใบสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ๓. การจัดทำการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ของเงินกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ๔. การจัดทำรายงานสถานะการเงินกองทุนฯ ประจำเดือนผ่านระบบ Dashboard รายงานผู้บริหารกระทรวง พม. ทราบ ๕. การจัดทำรายงานสถานะการเงินกองทุนฯ ประจำเดือน	จำนวนคดีที่ได้รับการสนับสนุนเงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ำมนุษย์	๑๐๐ คดี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กคม.
	๓. พัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจในสถานการณ์วิกฤตอย่างทันทั่วทั้งที่และมีประสิทธิภาพ	๔. โครงการพัฒนาระบบการคุ้มครองทางสังคม	๑๑. โครงการพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม	บริการหน่วยเคลื่อนที่เร็วเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในภาวะวิกฤตเร่งด่วน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจในสถานการณ์วิกฤตอย่างทันทั่วทั้งและมีประสิทธิภาพ	ประชาชนและผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพตามแนวทางที่กำหนดไว้(ร้อยละ ๑๐๐)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กตร.
			๑๒. โครงการช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม	๑. เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงสิทธิสวัสดิการและขอรับบริการของกระทรวง พม. และหน่วยงานในสังกัด ได้อย่างรวดเร็วทันทั่วทั้งที่ตรงตามสภาพปัญหาผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์สายด่วน หมายเลข ๑๓๐๐ การเผ่าะวังสถานการณ์ทางสังคมผ่านโซเชียลมีเดีย และการติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง ๒. เป็นศูนย์กลางการให้คำแนะนำ ปฎิษาปัญหาสังคมตามภารกิจของกระทรวง พม. และหน่วยงานในสังกัดพร้อมประสานส่งต่อความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคีเครือข่าย ๓. พัฒนาศักยภาพความรู้หลักสูตร คู่มือการให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับกระบวนการรับแจ้งปัญหาสังคมเพื่อให้เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเปราะบางกลุ่มผู้ประสบปัญหาทางสังคม กลุ่มเป้าหมายตามภารกิจที่ได้รับ การช่วยเหลือ คุ้มครอง และพัฒนา	ศูนย์ช่วยเหลือสังคมสามารถให้บริการช่วยเหลือแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้อย่างทั่วถึง (จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ ราย)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กตร.

แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙								
นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม								
นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	โครงการ	เรื่อง	กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			๑๓. โครงการอำนวย ความยุติธรรม และเยียวยาผู้ได้รับ ผลกระทบ	เพื่อให้การช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา และสงขลา	จำนวนกลุ่มเปราะบาง กลุ่มผู้ประสบปัญหาทาง สังคม กลุ่มเป้าหมายตาม ภารกิจที่ได้รับการ ช่วยเหลือ ค้ำครอง และพัฒนา	**จำนวนผู้ได้รับ ผลกระทบฯ ที่ได้รับการ ช่วยเหลือเยียวยา **ครอบครัวของผู้ได้รับ ผลกระทบฯ ที่ได้รับ การช่วยเหลือตาม หลักเกณฑ์การช่วยเหลือฯ สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ตาม อัตภาพ บุตรได้รับ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานภาครัฐ เข้าช่วยเหลือดูแล และแบ่งเบาภาระ ของครอบครัวในการดูแล ผู้ที่พิการจากเหตุ ความไม่สงบ ทำให้ครอบครัวของผู้ได้รับ ผลกระทบฯ มีทัศนคติที่ดี ต่อภาครัฐ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กตร.

แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙								
นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม								
นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	โครงการ	เรื่อง	กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๔. พัฒนางานวิชาการงานวิจัยและมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการและยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยอย่างตรงจุด	๕. โครงการยกระดับมาตรฐานการจัดทำรายงานความมั่นคงของมนุษย์	๑๔. โครงการยกระดับมาตรฐานการจัดทำรายงานความมั่นคงของมนุษย์	๑. การนำเสนอรายงานความมั่นคงของมนุษย์ประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ และการประชุมหารือพร้อมถอดบทเรียนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการขับเคลื่อนการยกระดับดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ และเสนอต่อคณะทำงานศึกษาและพัฒนาดัชนีความมั่นคงของมนุษย์เพื่อรับความเห็นชอบ ๓. รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ๔. รวบรวมผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัด จากหน่วยงานเจ้าภาพ ๕. วิเคราะห์และประมวลผลค่าดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ ๖. ประชุมวิพากษ์ร่างรายงานความมั่นคงของมนุษย์ประเทศไทย ปี ๒๕๖๙ ๗. ร่างรายงานความมั่นคงของมนุษย์ประเทศไทย ปี ๒๕๖๙	ระดับความสำเร็จของการจัดทำดัชนีความมั่นคงของมนุษย์	ระดับ ๕ ค่าดัชนีความมั่นคงของมนุษย์เท่ากับ ๖๙.๘๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กมพ.

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙								
นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	โครงการ	เรื่อง	กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
เร่งพัฒนาระบบการใช้บริการด้วยกระบวนการทางดิจิทัลในภาครัฐ และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการให้บริการกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมั่นคงและปลอดภัย	๑. พัฒนาระบบและกระบวนการให้บริการกลุ่มเป้าหมายด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและมั่นคงปลอดภัย	๑. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการกลุ่มเป้าหมายของ พม.	๑. การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน	๑. ทบทวนศึกษาและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ สป.พม. กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจและตัวชี้วัดของแต่ละกอง/หน่วยงาน สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เอกสารกระบวนการเดิม คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่หน่วยงานมีอยู่ ๒. กำหนดกรอบแนวคิดและแผนการประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. ประสานและเชิญวิทยากรภาคเอกชนเชี่ยวชาญด้านการปรับปรุงกระบวนการและดิจิทัลภาครัฐ และวิทยากรภาครัฐ ๔. จัดเตรียมแบบฟอร์มแบบสำรวจ และเอกสารที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์ กระบวนการ	ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	จำนวน ๑๒๐ คน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กพบ.
	๒. พัฒนานวัตกรรมทางสังคมเพื่อตอบโจทย์ปัญหาสังคมและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	๒. โครงการพัฒนานวัตกรรมทางสังคมเพื่อตอบโจทย์ปัญหาสังคมและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	๒. โครงการจัดทำนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกกลุ่ม	๑. ทบทวน ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับแนวคิดการพัฒนา นวัตกรรมทางสังคม ๒. จัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมทางสังคม ๓. จัดทำขออนุมัติหลักการโครงการ ๔. จัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อพัฒนารูปแบบ นวัตกรรมทางสังคม ๕. ได้ร่างรูปแบบนวัตกรรมทางสังคม ๖. รายงานสรุปผลการพัฒนารูปแบบนวัตกรรมทางสังคม และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จ นวัตกรรมทางสังคมที่ได้รับการพัฒนา และสามารถขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ	๑ เรื่อง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กพน.

นโยบายด้านองค์การ

แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙								
นโยบายด้านองค์กร								
นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	โครงการ	เรื่อง	กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ยกระดับ การพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร การปรับโครงสร้างให้มีความยืดหยุ่นตลอดจนการพัฒนากฎหมายระเบียบ ประกาศต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร	๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ สป.พม. ให้ทันสมัยด้วยหลักธรรมาภิบาล	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐	จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบราชการสู่การเป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูง	ร้อยละ ๘๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กพบ.
		๒. โครงการบริหารจัดการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการต่อต้านการทุจริตและคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๑. วิเคราะห์ผลประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ และจัดทำแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๙ ๒. จัดการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินการประเมิน ITA สป.พม. เพื่อให้ความเห็นชอบต่อแผนยกระดับ และขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนน ITA ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ ๓. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมิน ITA ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดในปฏิทินการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๙ ๔. จัดการอภิปรายเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๙ ๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนยกระดับการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๙	ระดับคะแนน ITA ที่เพิ่มขึ้นของ สป.พม.	ร้อยละ ๙๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ศปท.

แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙								
นโยบายด้านองค์กร								
นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	โครงการ	เรื่อง	กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๓. โครงการตรวจสอบภายใน สป.พม.	๓. ระบบการตรวจสอบภายใน Audit Pro Smart: APS กระทรวง พม.	การตรวจสอบผ่านระบบระบบการตรวจสอบภายใน Audit Pro Smart: APS กระทรวง พม. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๑. มิติมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ๑.๑ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และน่าเชื่อมั่นของคำสั่งต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงาน เช่น การรับ-จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การบันทึกบัญชี เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ เพื่อการรายงานผลการตรวจสอบให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจ ปรับปรุงกลไกการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	ร้อยละของหน่วยรับ ตรวจนำข้อเสนอเชิง นโยบายไปปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละ ของหน่วยรับ ตรวจนำข้อเสนอ เชิงนโยบาย ไปปรับปรุง การปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กตภ.
				๒. มิติการบริหารการเงินการและบัญชี ๒.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน มีการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายใน โดยจัดทำระบบย่อยจัดทำทะเบียนคุมและสมุดบัญชีต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติงานบันทึกทะเบียนคุมและสมุดบัญชีต่าง ๆ รวดเร็วและข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และผู้ตรวจสอบภายในสามารถตรวจสอบผ่านระบบ APS ได้แบบ Real time หากมีข้อผิดพลาดสามารถแก้ไขได้ทันที ๒.๒ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสให้กับข้อมูลทางการเงินและบัญชีของหน่วยงานรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน และการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ รวมถึง เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ นอกจากนี้ยังเป็นการตรวจสอบความโปร่งใส และป้องกันข้อผิดพลาดหรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น				

แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙								
นโยบายด้านองค์กร								
นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	โครงการ	เรื่อง	กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๒. สื่อสารสังคมเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรทั้งในเชิงนโยบายและการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อสร้างการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายและภาคส่วนต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ	๔. โครงการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	๔. โครงการยกระดับองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	กิจกรรมที่ ๑ : วิเคราะห์และทบทวนช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวง ๑. สำรวจและรวบรวมข้อมูลช่องทางการสื่อสาร ๒. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและประสิทธิภาพการสื่อสารของแต่ละช่องทาง ๓. สรุปผลและจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา กิจกรรมที่ ๒ : พัฒนาเนื้อหาดิจิทัลเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลการดำเนินงานของกระทรวง ๑. กำหนดแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๒. ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลการดำเนินงานของกระทรวง พม. ผ่านช่องทางการสื่อสารในทุกรูปแบบ กิจกรรมที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสารดิจิทัล ๑. จัดอบรมหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการสื่อสารสังคมดิจิทัล ๒. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร	จำนวนช่องทางการสื่อสารสังคมที่มีความหลากหลายและกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงรับรู้เข้าใจการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพ	ประชาชน	๑๒ เดือน	กปส.
	๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศให้ได้มาตรฐานเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	๕. โครงการขับเคลื่อนสป.พม.สู่การเป็นองค์กรดิจิทัล(พม.ดิจิทัลเพื่อประชาชน)	๕. โครงการพัฒนาระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook)	๑. บำรุงรักษาระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ MSO – LOGBOOK ให้ใช้งานต่อเนื่อง ๒. ปรับเพิ่มประสิทธิภาพระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ MSO – LOGBOOK ๓. อบรมผู้ใช้งานระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ MSO – LOGBOOK "ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการใช้งานระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์" แก่ สสว. และ พมจ. ๓ รุ่น	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สป.พม.			ศทส.

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙								
นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน								
นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	โครงการ	เรื่อง	กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
มุ่งพัฒนาบุคลากรให้ มีทักษะขั้นสูงและ พร้อมในการทำงาน ยุคศตวรรษที่ ๒๑ พร้อมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานและการ ดำเนินชีวิต	๑. มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ บุคลากร (skillset) ในการ ทำงานยุคดิจิทัลและศตวรรษ ที่ ๒๑ รวมถึงการปลูกฝัง บุคลากรให้มีกรอบความคิด (mindset) ในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองมุ่ง ประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง การปรับสภาพแวดล้อมให้ เอื้อต่อการทำงานตลอดเวลา	๑. โครงการเสริมสร้าง บุคลากรให้มีขีด สมรรถนะสูง (คน พม. พันธุ์ใหม่ มีทักษะให้ คนไทย อยู่รอด อยู่ได้ อย่างพอเพียง และยั่งยืน)	๑. โครงการพัฒนา บุคลากรเพื่อรองรับ การทำงานใน ศตวรรษที่ ๒๑	๑. กำหนดนิยามความหมายทักษะและสมรรถนะ ของศตวรรษที่ ๒๑ ๒. การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล โดยกำหนดให้บุคลากรต้องเข้ารับการพัฒนาหลักสูตร ของศตวรรษที่ ๒๑ (Digital/การแก้ไขปัญหา/ภาวะผู้นำ/ การจัดการตนเอง ๓. การทบทวน รวบรวม และจัดหมวดหมู่หลักสูตร การพัฒนาบุคลากร(แบบออนไลน์/ออฟไลน์) ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดหลักสูตรฝึกอบรม ให้แก่บุคลากร ๔. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ตามหลักสูตรที่กำหนด(ออนไลน์)	ร้อยละของบุคลากร สป.พม. ได้รับการ พัฒนาความรู้ทักษะ การทำงานเพื่อรองรับ ยุคดิจิทัลและ ศตวรรษที่ ๒๑	ร้อยละ ๘๕ ของ บุคลากรสังกัด กระทรวง พม. และหน่วยงาน ภายนอก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สปพ.
	๒. ส่งเสริมบุคลากรให้มี คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๒. โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานและ การดำเนินชีวิต	๒. การส่งเสริม หน่วยงาน ๑ คนดี ๑ จริยธรรม	๑.จัดทำแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือก ๑ คนดี มี จริยธรรม ๑ หน่วยงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒.ส่วนราชการระดับกรม/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในสังกัดเป็น ๑ คนดี มี จริยธรรม ๑ หน่วยงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ ๓.จัดประชุมคณะกรรมการ ๑ คนดี มีจริยธรรม ๑ หน่วยงาน ระดับสำนักงานปลัดกระทรวง และระดับกระทรวง เพื่อพิจารณารายชื่อผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกเป็น ๑ คนดี มีจริยธรรม ๑ หน่วยงาน กระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๔.จัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และผู้ได้รับ การเสนอชื่อ เป็น ๑ คนดี มีจริยธรรม ๑ หน่วยงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๕.จัดงานมอบรางวัลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และผู้ได้รับการ เสนอชื่อ เป็น ๑ คนดี มีจริยธรรม ๑ หน่วยงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ร้อยละของ ความสำเร็จในการ ดำเนินการ	ความสำเร็จของ การดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ โดยบุคลากรใน สังกัดได้รับการยก ย่อง เชิดชูเกียรติ ก่อให้เกิดความ ภาคภูมิใจในการ ปฏิบัติงาน ราชการด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม เป็น ต้นแบบที่ดี นำไปสู่การ ป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต ในองค์กร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ศปท.

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน								
นโยบายหลัก	แนวทางการปฏิบัติ	โครงการ	เรื่อง	กิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			๓. การพัฒนา คุณภาพชีวิตและ ความผูกพันในการ ทำงาน	๑. ค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร สป.พม. ๒. จัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกความผูกพันของ บุคลากร สป.พม. ๓. ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุกความผูกพัน ของบุคลากร สป.พม. ๔. ติดตามแผนเสริมสร้างความผาสุกความผูกพันของ บุคลากร สป.พม. ๕. สรุปผลการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพันของบุคลากร สป.พม.	ร้อยละความสำเร็จใน การสร้างความสุข และผูกพันในองค์กร	ร้อยละ ๘๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กก.

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๑๔๑๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๑๑๕๗/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประธานคณะกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) | |
| (๒) ผู้อำนวยการกองกลาง | คณะกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | คณะกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองต่อต้านการค้ามนุษย์ | คณะกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม | คณะกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | คณะกรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะกรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี | คณะกรรมการ |
| (๑๓) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ | คณะกรรมการ |
| (๑๔) รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต | คณะกรรมการ |
| (๑๕) ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง | คณะกรรมการ |
| (๑๖) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| (๑๗) ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน | คณะกรรมการและเลขานุการ |

/หน้าที่และอำนาจ...

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
 - (๒) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
 - (๓) ผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
 - (๔) ประสานการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนัก/กอง/ศูนย์ และเทียบเท่า ในการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามที่กำหนด
 - (๕) กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ
 - (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ส. /

(นางพัชรี อาระยะกุล)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานะ
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โซนA ชั้น ๑๑
Email : psdg@m-society.go.th
โทร : ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๕๕-๕๘