

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569





แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำนำ

ปัจจุบันสถานการณ์ของโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงกลายเป็นประเด็นเชิงกลยุทธ์ที่มีความสำคัญยิ่งต่อหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการเผชิญกับปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานได้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบในเชิงบวกหรือเชิงลบ การมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางกลยุทธ์ในการป้องกันและรับมือกับสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังสามารถใช้ประโยชน์จากโอกาสหรือเหตุการณ์เชิงบวกเพื่อสร้างคุณค่าและเสริมความสามารถในการดำเนินงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพถือเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยยกระดับการให้บริการประชาชนของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อประชาชนและสังคม

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปรับใช้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยใช้แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดนำไปใช้เป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอขอบคุณหน่วยงานในสังกัด ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ธันวาคม 2569

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	1
1.3 เป้าหมาย	2
1.4 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	2
ส่วนที่ 2 กรอบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	4
2.1 นิยามความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยง	4
2.2 กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	4
2.3 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	5
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์	12
ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายโครงการและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	14
4.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายโครงการ	14
4.2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	25

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้ หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปรับใช้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

การนำกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร ถือเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยสร้าง หลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินงานขององค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ อย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารเชิงกลยุทธ์ในการเพิ่มโอกาส และสนับสนุนให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าประสงค์และพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารว่าการดำเนินงาน ของหน่วยงานจะเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และ เกิดความคุ้มค่าสูงสุด

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยใช้แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับองค์กร มาปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด นำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

1. เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร โดยสามารถ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงในแต่ละระดับ ตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับ ปฏิบัติการ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงต่าง ๆ ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ ของหน่วยงาน
2. เพื่อเป็นเครื่องมือการบริหารเชิงกลยุทธ์ในการลดโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ที่จะทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น กับสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
4. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.3 เป้าหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สามารถบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

1.4 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

วิสัยทัศน์

“เสริมพลัง สร้างโอกาส พัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย”

พันธกิจ

1. พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมสู่การปฏิบัติ
2. ส่งเสริม พัฒนา กลไก และบูรณาการภาคีเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วนและทุกระดับ
3. ส่งเสริมการวิจัย งานวิชาการ และพัฒนานวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2569) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2569) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกอบด้วย 4 เรื่อง ดังนี้



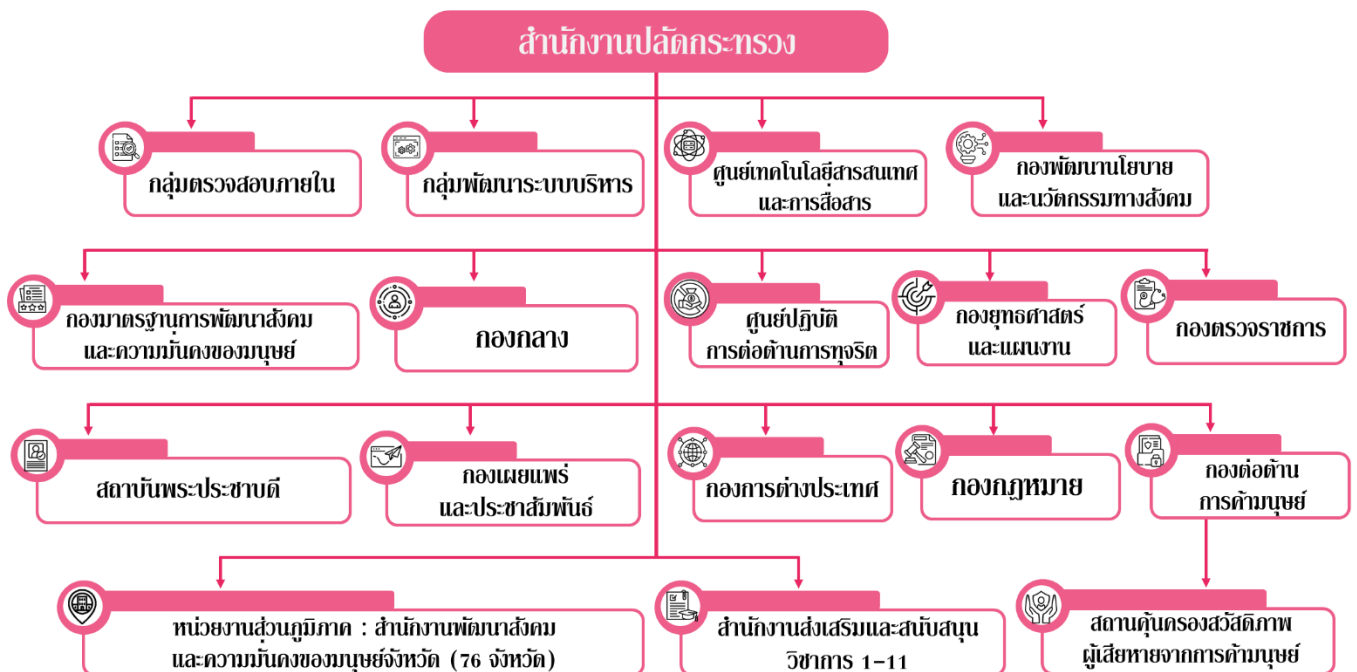
เรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า มีเป้าหมายคือ (1) นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม สามารถขึ้นนำการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ (2) ประชาชนและครัวเรือนเป้าหมายได้รับการพัฒนาในทุกมิติ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการจัดนโยบายและยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท รวมถึงนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ไปสู่การปฏิบัติ พัฒนาและขับเคลื่อนแผนการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ระดับจังหวัดสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการยกระดับการคุ้มครองทางสังคม และการพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง กลุ่มเป้าหมายตามภารกิจในสถานการณ์วิกฤตอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

เรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ มีเป้าหมาย คือ เกิดการบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทุกระดับและทุกภาคส่วนเพื่อเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาสังคมให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนทางเศรษฐกิจและสังคม และลดความเหลื่อมล้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เพื่อเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาสังคมให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนทางเศรษฐกิจและสังคม และลดความเหลื่อมล้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการพัฒนาเครือข่ายและกลไกความร่วมมือระหว่างประเทศ

เรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย มีเป้าหมาย คือ คุณภาพชีวิต ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และความเสมอภาคทางสังคมได้รับการยกระดับเพิ่มขึ้นจากผลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางสังคม โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนางานวิชาการงานวิจัย และมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการและยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยอย่างตรงจุด ตลอดจนการพัฒนานวัตกรรมทางสังคมเพื่อตอบโจทย์ปัญหาสังคม และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

เรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล มีเป้าหมาย คือ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูงรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศให้ได้มาตรฐานเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพให้เป็มืออาชีพ มี Skillsets และ Mindset ในการทำงานยุคดิจิทัล และศตวรรษที่ 21

โครงสร้างองค์กร



ส่วนที่ 2

กรอบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

2.1 นิยามความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยง

“ความเสี่ยง” หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

2.2 กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

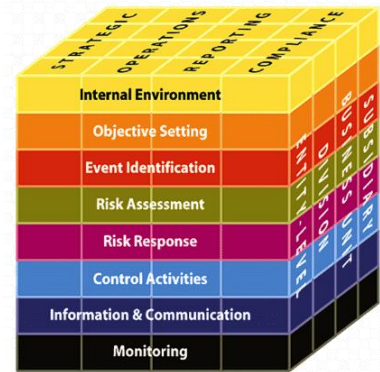
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร มาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ดังนี้



2.3 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงของ The Committee of Sponsoring Organization (COSO) ซึ่งเป็นกรอบแนวทางในการส่งเสริมและบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กร (Enterprise Risk Management; ERM) ที่ได้รับการยอมรับและใช้กันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)
3. การระบุความเสี่ยง (Event Identification)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)
6. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)
7. ข้อมูลและการสื่อสารด้านบริหารความเสี่ยง (Information and Communication)
8. การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยง (Monitoring) โดยมีรายละเอียด ดังนี้



1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

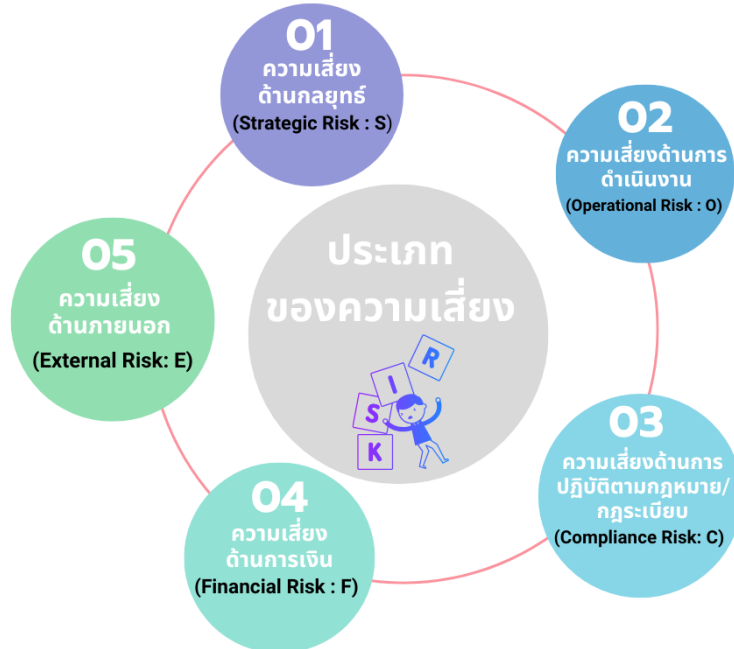
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของหน่วยงานอย่างครอบคลุมและรอบด้าน โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในทั้งในส่วนของจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกทั้งในส่วนของโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) ต่าง ๆ รวมทั้งได้นำพันธกิจตามกฎหมายอำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้การกำกับดูแลที่ดีตามหลักการของ COSO (Committee of Sponsoring Organizations)

2. การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้ความสำคัญกับการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจ ภารกิจ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมถึงนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการทบทวนและกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่สำคัญ พร้อมทั้งวิเคราะห์โครงการและกระบวนการสำคัญภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่มีปัญหาหรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายในปีที่ผ่านมา เพื่อระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก จากนั้นจึงจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี โดยกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมสำหรับแต่ละวัตถุประสงค์และโครงการ/กระบวนการ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลเป็นระยะ ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุพันธกิจและเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การกำกับดูแลที่ดีตามหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

3. การระบุความเสี่ยง (Event Identification)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้ความสำคัญกับการระบุความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบ และนำมาจัดกลุ่มตามประเภทของความเสี่ยง ดังนี้



3.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนด ทบทวน หรือดำเนินการตามนโยบาย แผนงาน และยุทธศาสตร์ขององค์กรอย่างไม่เหมาะสม หรือล่าช้า จนไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป จนอาจส่งผลกระทบต่อองค์กรไม่สามารถบรรลุเป้าหมายหรือ พันธกิจที่วางไว้ ความเสี่ยงในลักษณะนี้อาจมีที่มาจากหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยภายใน เช่น วิสัยทัศน์ ของผู้นำ ทรัพยากร และขีดความสามารถของบุคลากร ไปจนถึงปัจจัยภายนอกอย่างภาวะเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี หรือกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง หากองค์กรไม่วิเคราะห์สถานการณ์หรือแนวโน้มต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และไม่วางแผนหรือระบบติดตามอย่างต่อเนื่อง กลยุทธ์ที่วางไว้ก็อาจไม่ตอบโจทย์ ความเป็นจริง และก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบ เช่น การสูญเสียโอกาสสำคัญ ความเสียหายต่อชื่อเสียง ตลอดจนส่งผลกระทบต่อศักยภาพในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยรวม

3.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจาก กระบวนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กร ซึ่งรวมถึงบุคลากร โครงสร้างองค์กร ระบบสารสนเทศ เทคโนโลยี รวมถึงกระบวนการควบคุมภายในที่อาจไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสม ความเสี่ยง ในลักษณะนี้มักปรากฏในรูปของความล่าช้า ข้อผิดพลาด หรือความไร้ประสิทธิภาพในการให้บริการหรือ ดำเนินโครงการต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ อาจเกิดจากสาเหตุหลายประการ เช่น การกำหนดขั้นตอนและวิธี ปฏิบัติที่ไม่ชัดเจน ขาดบุคลากรที่มีทักษะความเชี่ยวชาญ ระบบเทคโนโลยีที่ไม่เสถียรหรือไม่เชื่อมโยงกัน อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการสื่อสารภายในที่ขาดประสิทธิภาพ หากองค์กรไม่มีมาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่ดี เช่น การทำมาตรฐานคู่มือปฏิบัติงาน การฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง การปรับปรุงระบบไอที และการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ ก็อาจนำมาซึ่งการสูญเสียโอกาส ความเสียหายทางทรัพยากร หรือการบริการที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

3.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากรทางการเงินขององค์กร ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการวางแผน การจัดสรรงบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่าย การบริหารสภาพคล่อง การลงทุน ตลอดจนการรายงาน และการตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน ความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นได้จากปัจจัยหลายด้าน เช่น การคาดการณ์รายได้หรือค่าใช้จ่ายคลาดเคลื่อน การใช้งบประมาณเกินกว่าที่ได้รับจัดสรร ความไม่โปร่งใสในการใช้จ่าย การทำธุรกรรมทางการเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบหรือมาตรฐานบัญชีที่กำหนด หรือการจัดทำรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หากองค์กรขาดระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบ (Internal Control & Audit) ที่เข้มแข็งเพียงพอ ย่อมเป็นการเปิดโอกาสให้เกิดความเสี่ยงด้านการเงินตามมา ไม่ว่าจะเป็นการรั่วไหล การสูญเสียทางการเงิน การขาดสภาพคล่อง หรือแม้กระทั่งกระทบต่อความเชื่อมั่นและเสถียรภาพขององค์กรในระยะยาว

3.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ (Compliance Risk: C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งอาจเป็นผลมาจากความซับซ้อนของกฎหมายที่ปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ การตีความข้อกฎหมายผิดพลาด ขาดการทบทวนหรือปรับปรุงระเบียบภายในให้สอดคล้อง ตลอดจนการบริหารสัญญาหรือนิติกรรมต่าง ๆ ที่ไม่ครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในกรณีที่องค์กรขาดการเสริมสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ขาดการฝึกอบรมบุคลากรอย่างเหมาะสม รวมทั้งขาดการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ ย่อมมีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดการละเมิดข้อกฎหมาย ข้อบังคับ หรือมาตรฐานต่าง ๆ ซึ่งนำไปสู่ความขัดแย้งทางกฎหมาย การถูกฟ้องร้อง ความเสียหายทางการเงิน และชื่อเสียง ตลอดจนส่งผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสูญเสียความเชื่อมั่นต่อองค์กร

3.5 ความเสี่ยงด้านภายนอก (External Risk: E) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งองค์กรไม่สามารถควบคุมได้โดยตรง โดยปัจจัยเหล่านี้อาจประกอบด้วย การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี ตลอดจนภัยธรรมชาติหรือภัยคุกคามด้านความมั่นคง การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเหล่านี้อาจสร้างแรงกดดันอย่างรุนแรงและฉับพลันต่อการดำเนินงาน การบริหารทรัพยากร นอกจากนี้ปัจจัยภายนอกยังอาจครอบคลุมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายของรัฐบาล การออกกฎหมาย หรือระเบียบใหม่ ตลอดจนทิศทางและความคาดหวังของประชาชน ซึ่งหากองค์กรไม่มีระบบเฝ้าระวัง (Monitoring) และประเมินปัจจัยภายนอกที่รอบด้าน เพื่อปรับแผนงานและการตัดสินใจได้อย่างทันท่วงที องค์กรก็อาจมีความเสี่ยงสูงในการดำเนินงานหรืออาจไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และภารกิจสำคัญได้ตามที่กำหนดไว้

4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงนั้น ๆ ขึ้น และระดับผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเหตุการณ์ความเสี่ยงนั้นได้เกิดขึ้น หลังจากประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละความเสี่ยงแล้ว จึงนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยง โดยพิจารณาระดับความเสี่ยงว่าอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย หรือน้อยที่สุด ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ยังคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) ด้วย โดยความเสี่ยงที่มีระดับสูงเกินกว่าที่องค์กรยอมรับจะได้รับการจัดการเร่งด่วนด้วยการกำหนดกิจกรรมการควบคุมเพื่อลดหรือโอนความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงเป็นขั้นตอนสำคัญที่จะทำให้สามารถวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยง

คะแนน	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
1	น้อยที่สุด	ไม่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือมีเพียงเล็กน้อย (น้อยกว่า ร้อยละ 20)
2	น้อย	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อยครั้ง (ร้อยละ 21 - 40)
3	ปานกลาง	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 41 - 60)
4	สูง	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นบ่อยครั้ง (ร้อยละ 61 - 80)
5	สูงมาก	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นทุกครั้งที่หรือเกือบทุกครั้งที่ (มากกว่า ร้อยละ 80)

การวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยง

คะแนน	ผลกระทบที่จะเกิด	คำอธิบาย
1	น้อยที่สุด	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เพียงเล็กน้อย (น้อยกว่า ร้อยละ 20)
2	น้อย	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์อยู่บ้าง (ร้อยละ 21 - 40)
3	ปานกลาง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์พอสมควร (ร้อยละ 41 - 60)
4	สูง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ค่อนข้างรุนแรง (ร้อยละ 61 - 80)
5	สูงมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เป็นอย่างยิ่ง (มากกว่า ร้อยละ 80)

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบที่เกิดขึ้น (I)	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)						

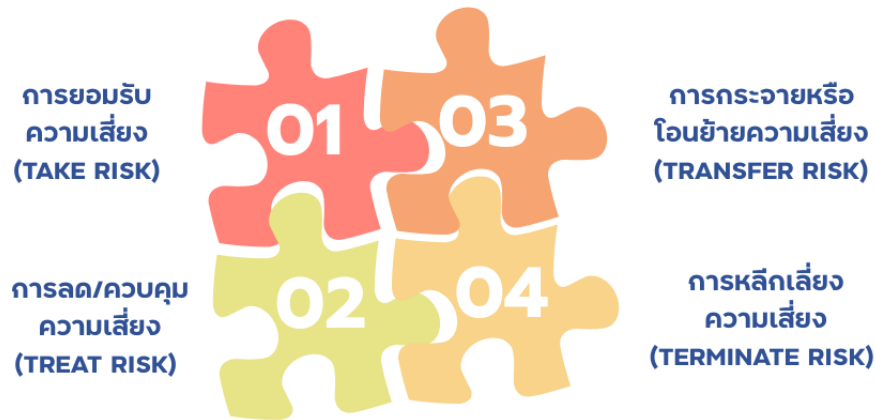
เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน (โอกาส X ผลกระทบ)	แถบสี	คำอธิบาย
ต่ำมาก	1 - 2		อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง
ต่ำ	3 - 4		อยู่ในระดับความเสี่ยงที่พอรับได้ แต่ยังคงต้องควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ปานกลาง	5 - 12		อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุม โดยกระบวนการควบคุมภายใน
สูง	15 - 16		อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูงมาก	20 - 25		อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

	ความเสี่ยงต่ำมาก
	ความเสี่ยงต่ำ
	ความเสี่ยงปานกลาง
	ความเสี่ยงสูง
	ความเสี่ยงสูงมาก

5. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยยึดหลักการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 กลยุทธ์หลักในการตอบสนองต่อความเสี่ยง ดังนี้



5.1 การยอมรับความเสี่ยง (Take Risk) เป็นการรับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับต่ำหรือปานกลาง หรือเป็นความเสี่ยงที่มีค่าใช้จ่ายในการจัดการสูงจนไม่คุ้มค่าประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมขององค์กร เช่น นโยบายจากภาครัฐ อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงดังกล่าวจะต้องมีกระบวนการติดตามและเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายรุนแรงต่อองค์กร

5.2 การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk) เป็นการออกแบบหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือเพื่อลดระดับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น ๆ ให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ทั้งนี้ อาจรวมถึงการควบคุมภายในองค์กร อาทิ การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ

5.3 การกระจายหรือโอนย้ายความเสี่ยง (Transfer Risk) เป็นวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการร่วมแบ่งปันความรับผิดชอบกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น ๆ ซึ่งเหมาะสำหรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเป็นกรณีพิเศษ มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย หรือมีระดับความรุนแรงสูง เช่น การทำประกันภัยเพื่อรับมือกับภัยธรรมชาติ หรือการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาให้บริการในงานที่ต้องใช้ความชำนาญสูง

5.4 การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate Risk) เป็นการตัดสินใจเลือกที่จะไม่ดำเนินการหยุดการดำเนินงาน หรือเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือโครงการใด ๆ ที่มีความเสี่ยงในระดับสูงมาก จนอยู่นอกเหนือขีดความสามารถในการควบคุมขององค์กร ซึ่งถือเป็นทางเลือกสุดท้ายในการตอบสนองต่อความเสี่ยงประเภทนี้

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เลือกใช้แนวทางหนึ่งหรือหลายแนวทางให้เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยงแต่ละประเภท โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรงของผลกระทบ โอกาสที่จะเกิด ต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ ตลอดจนสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่ากับการลงทุนสูงสุด

6. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มุ่งเน้นการกำหนดนโยบาย มาตรการ และกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการขับเคลื่อนการดำเนินงานสามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงที่ระบุไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดแนวทางในการจัดทำกิจกรรมควบคุม เช่น การระบุผู้รับผิดชอบหลักสำหรับแต่ละกิจกรรมควบคุม หรือการกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงกิจกรรมควบคุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

7. ข้อมูลและการสื่อสารด้านบริหารความเสี่ยง (Information and Communication)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มุ่งเน้นการจัดทำสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรในองค์กร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

8. การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยง (Monitoring)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดกรอบการติดตามและประเมินผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยแบ่งการรายงานออกเป็น 2 รอบ ได้แก่ (1) รอบ 6 เดือน (ไตรมาสที่ 1-2) และ (2) รอบ 12 เดือน (ไตรมาสที่ 1-4) ซึ่งในแต่ละรอบการรายงานจะมีการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลที่สำคัญ 5 ประการ ประกอบด้วย (1) การระบุความเสี่ยง (2) แนวทางการจัดการความเสี่ยง (3) การประเมินระดับความเสี่ยง (4) ความเสี่ยงคงเหลือ และ (5) แนวทางการจัดการความเสี่ยงคงเหลือ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พร้อมทั้งนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวจะนำเสนอต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะก่อนนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรต่อไป

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ใช้หลักการวิเคราะห์จากการคัดเลือกโครงการที่มีงบประมาณสูงหรือที่มีผลกระทบสูงต่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนฯ หรือมีผลกระทบสูงต่อประชาชนส่วนใหญ่ ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2569) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แล้วนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงในข้อ 2.3 ซึ่งจะได้ระบุนรายละเอียดในส่วนที่ 4 ต่อไป

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์

แผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2569) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีวิสัยทัศน์คือ “เสริมพลัง สร้างโอกาส พัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย” โดยมีพันธกิจที่ต้องขับเคลื่อน 4 ประการ ได้แก่ (1) พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมสู่การปฏิบัติ (2) ส่งเสริม พัฒนากลไก และบูรณาการภาคีเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วนและทุกระดับ (3) ส่งเสริมการวิจัยงานวิชาการและพัฒนานวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย และ (4) พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ 4 เรื่อง ได้แก่ 1) พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า 2) ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ 3) พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย และ 4) ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Event Identification)	สาเหตุความเสี่ยง (Risk Driver)	แนวทางการตอบสนอง ความเสี่ยง
1. ยุทธศาสตร์ไม่สอดคล้องกับบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	1.1 การวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอาจจะยังไม่ครอบคลุม 1.2 การใช้ข้อมูลประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์ยังไม่เพียงพอและไม่เป็นปัจจุบัน	1) จัดให้มีการวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเชิงอนาคตอย่างเป็นระบบ 2) ทบทวนและปรับปรุงยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ
2. นโยบายผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้งทำให้กลยุทธ์และแผนงานที่กำหนดไว้ไม่ทันต่อสถานการณ์	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารอยู่บ่อยครั้งทำให้นโยบายขาดความต่อเนื่อง	จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวที่เป็นกรอบทิศทาง การขับเคลื่อนการดำเนินงาน และแผนยุทธศาสตร์ระยะสั้นที่มีความยืดหยุ่น และมีการทบทวนเพื่อปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ
3. บุคลากรขาดความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เพียงพอ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์	3.1 การเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน 3.2 เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในงานด้านยุทธศาสตร์	1) มีแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจุบัน 2) แผนพัฒนาบุคลากรตามสายงานที่ตอบสนองความต้องการขององค์กรและบุคลากร
4. แผนงาน/โครงการไม่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้	ขาดการหาสาเหตุ/ความเสี่ยงที่อาจทำให้โครงการไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย รวมทั้งยังขาด	1) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณเป็นรายโครงการ/แผนงาน

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Event Identification)	สาเหตุความเสี่ยง (Risk Driver)	แนวทางการตอบสนอง ความเสี่ยง
	การติดตาม/ประเมินผลที่รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลง	2) จัดการประชุมติดตามผลเป็น ประจำ สม่ำเสมอเพื่อให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง

ส่วนที่ 4

การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายโครงการและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

4.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายโครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2569) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน 14 โครงการ จากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกหน่วย โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการ ดังนี้ (1) โครงการที่มีงบประมาณสูง หรือ (2) โครงการที่มีผลกระทบสูงต่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนฯ หรือ (3) โครงการที่มีผลกระทบสูงต่อประชาชนส่วนใหญ่ ประกอบด้วย

1. โครงการการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) เพื่อการคุ้มครองช่วยเหลือบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ที่สอดคล้องกับหลักการสากล (กองต่อต้านการค้ามนุษย์)
2. โครงการการพัฒนาการเข้าถึงสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์และกลุ่มผู้มีปัญหาสิทธิและสถานะบุคคล (กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม)
3. โครงการยกระดับและการขับเคลื่อนดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ (กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)
4. โครงการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน)
5. โครงการพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (กองตรวจราชการ (ศูนย์ช่วยเหลือสังคม))
6. โครงการการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อเสริมสร้างสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กองการต่างประเทศ)
7. โครงการจ้างเหมาบริหารจัดการอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กองกลาง)
8. โครงการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมาย (กองกฎหมาย)
9. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพในยุคสังคมดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)
10. โครงการยกระดับการบูรณาการข้อมูลเพื่อการพัฒนาสังคม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
11. โครงการผู้นำร่วมเปลี่ยนแปลงทางสังคม (นรปส.) (สถาบันพระประชาบดี)
12. โครงการการตรวจสอบภายใน สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (กลุ่มตรวจสอบภายใน)
13. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)
14. โครงการยกระดับธรรมาภิบาล และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)

โดยสามารถระบุความเสี่ยงได้ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	
แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า								
1.	โครงการการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) เพื่อการคุ้มครองช่วยเหลือบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ที่สอดคล้องกับหลักการสากล	กิจกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) เพื่อการคุ้มครองช่วยเหลือบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ที่สอดคล้องกับหลักการสากล	ด้วยการเข้ารับการคุ้มครองช่วยเหลือในศูนย์บูรณาการการคัดแยกตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ โดยเฉพาะคนไทย สามารถแจ้งความประสงค์เข้ารับหรือไม่ประสงค์เข้ารับบริการในศูนย์ฯ ได้ ทำให้งบประมาณในส่วนของการบริการในศูนย์บูรณาการการคัดแยกตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM อาจจะไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ด้านการเงิน (Financial)	3	2	6	กองต่อต้านการค้ามนุษย์
2.	โครงการการพัฒนาการเข้าถึงสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์และกลุ่มผู้มีปัญหาสิทธิและสถานะบุคคล	กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนการพัฒนาข้อเสนอการพัฒนารับการพัฒนาการเข้าถึงสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์และ	กฎหมายและระเบียบต่างๆ ในปัจจุบันยังไม่ครอบคลุมหรือรองรับการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการของกลุ่มชาติพันธุ์และกลุ่มผู้มีปัญหาสิทธิและสถานะบุคคล	ด้านการดำเนินงาน (Operational)	2	2	4	กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	
		กลุ่มผู้มีปัญหาสิทธิและสถานะบุคคล กิจกรรมที่ 2 จัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอการพัฒนาข้อเสนอการพัฒนาการเข้าถึงสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์และกลุ่มผู้มีปัญหาสิทธิและสถานะบุคคล						
3.	โครงการการยกระดับและการขับเคลื่อนดัชนีความมั่นคงของมนุษย์	กิจกรรมที่ 1 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการและขับเคลื่อนตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์	การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการและขับเคลื่อนตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์จากหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดที่เป็นหน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดแต่ไม่ใช่หน่วยปฏิบัติการขับเคลื่อนตัวชี้วัดจึงไม่มีแผนและผลการดำเนินงาน	ด้านการดำเนินงาน (Operational)	3	3	9	กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
		กิจกรรมที่ 2 การจัดทำรายงานดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ประเทศไทย ปี 2569	การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปี 2568 เพื่อจัดทำรายงานฯ ปี 2569 จากหน่วยงานเจ้าภาพรายตัวชี้วัดยังไม่ครบถ้วน เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลเป็นการจัดเก็บในรายจังหวัด	ด้านการดำเนินงาน (Operational)	3	3	9	

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	
4.	โครงการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด	กิจกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด	ด้านการดำเนินงาน (Operational)	3	3	9	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
5.	โครงการพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กิจกรรมการจัดจ้างเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ เพื่อช่วยปฏิบัติงานในการกิจรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รับแจ้งเบาะแสทางสังคม และให้คำปรึกษาแนะนำผ่านโทรศัพท์สายด่วน 1300 และช่องทางอื่น ๆ ตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงมีหน่วยปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วในการให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เสียหายให้พ้นจากปัญหาความเดือดร้อนอย่างทันต่อเหตุการณ์บรรลุตามภารกิจที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติงานสนับสนุน Back Office ในการบริหารจัดการการดูแลระบบ	1. องค์ความรู้ และทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ (ในบางราย) เช่น ทักษะการให้คำปรึกษา ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เป็นต้น เนื่องจากปัญหาทางสังคมมีความซับซ้อน และทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น 2. ภาวะความเครียดสะสม และอาการป่วยต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากการทำงาน เนื่องจากลักษณะงานเป็นการทำงานภายใต้ความกดดัน และต้องปฏิบัติงานกับกลุ่มเปราะบางอย่างต่อเนื่อง	ด้านการดำเนินงาน (Operational)	3	4	12	กองตรวจราชการ (ศูนย์ช่วยเหลือสังคม)

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	
		เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดทำข้อมูลสถิติต่าง ๆ						
แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ								
6.	โครงการการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อเสริมสร้างสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กิจกรรมที่ 1 การประชุมระหว่างประเทศด้านสิทธิคนพิการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมที่ 2 โครงการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ในภูมิภาคอาเซียน กิจกรรมที่ 3 การเสริมสร้างความเท่าเทียมระหว่างเพศและความเข้มแข็งของครอบครัวในสังคมพหุวัฒนธรรม กิจกรรมที่ 4 ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ (Capacity Building) ภาครัฐเครือข่ายในการพัฒนา	ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้ รวมถึงไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย	ด้านการดำเนินงาน (Operational)	3	3	9	กองการต่างประเทศ

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L*I)	
		ที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยที่ชุมชนเป็นหลัก กิจกรรมที่ 5 การแลกเปลี่ยนทางวิชาการเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและเผยแพร่อัตลักษณ์และวัฒนธรรมของราษฎรบนพื้นที่สูง กิจกรรมที่ 6 การประชุม/สัมมนาระหว่างประเทศด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัยและการเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัยในเวทีความร่วมมือระหว่างประเทศ กิจกรรมที่ 7 การประชุมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมบทบาทเยาวชนอาเซียนในเวทีความร่วมมือระหว่างประเทศ						
แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย								
- ไม่มี -								

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	
แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนางานองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล								
7.	โครงการจ้างเหมาบริหารจัดการอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กิจกรรมการจ้างเหมาบริหารจัดการอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	การบริหารจัดการอาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขอาคารให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ด้านการดำเนินงาน (Operational)	3	2	6	กองกลาง
8.	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมาย	กิจกรรมการพัฒนา ยกร่างปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย ในภารกิจของกระทรวง	การพัฒนา ยกร่าง ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย เนื่องจาก 1. สถานการณ์ทางสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว 2. นโยบายรัฐบาล/นโยบายกระทรวงที่เปลี่ยนแปลง 3. ความจำเป็นเร่งด่วนของระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณา 4. ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์ 5. ข้อมูลสถานการณ์ที่ไม่เพียงพอประกอบการยกร่างกฎหมาย 6. ขั้นตอนในการเสนอเรื่อง	ด้านการดำเนินงาน (Operational)	2	2	4	กองกฎหมาย

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	
9.	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพในยุคสังคมดิจิทัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพในยุคสังคมดิจิทัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	การจัดทำหลักสูตร/รูปแบบการประชุมให้เหมาะสมสำหรับการอบรมในรูปแบบออนไลน์	ด้านการดำเนินงาน (Operational)	2	2	4	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
10.	โครงการยกระดับการบูรณาการข้อมูลเพื่อการพัฒนาสังคม กระบวนการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	1. การพัฒนาระบบ	1. กระบวนการพัฒนาระบบไม่เป็นไปตามแผน	ด้านการดำเนินงาน (Operational)	2	2	4	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
			2. ข้อมูลประชาชนเป็นข้อมูลอ่อนไหว เช่น เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ รายได้ ประวัติสุขภาพ หากไม่มีมาตรการป้องกันที่เข้มงวดอาจถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือถูกโจมตีทางไซเบอร์ จึงต้องใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีระบบรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด	ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance)	4	4	16	
			3. ระบบและมาตรฐานข้อมูลของชุดข้อมูลที่ต้องการนำเข้าระบบอาจมีความแตกต่างกันทำให้การบูรณาการข้อมูลเป็นไปได้ยาก	ด้านการดำเนินงาน (Operational)	4	4	16	

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L*I)	
11.	โครงการผู้นำร่วมเปลี่ยนแปลง ทางสังคม (นรปส.)	กิจกรรมโครงการผู้นำร่วม เปลี่ยนแปลงทางสังคม (นรปส.)	1. ความเสี่ยงด้านการเลือกพื้นที่ ดำเนินการ	ด้านการดำเนินงาน (Operational)	2	2	4	สถาบัน พระประชาบดี
			2. ความเสี่ยงด้านงบประมาณ	ด้านการดำเนินงาน (Operational)	2	2	4	
			3. ความเสี่ยงด้านผู้เข้าร่วมอบรม	ด้านการดำเนินงาน (Operational)	2	2	4	
			4. ความเสี่ยงด้านสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวก	ด้านการดำเนินงาน (Operational)	2	2	4	
12.	โครงการการตรวจสอบ ภายใน สป.พม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	กิจกรรมที่ 1 การปฏิบัติงาน ตรวจสอบด้วยระบบการ ตรวจสอบภายใน Audit Pro Smart : APS กระทรวง พม.	1. ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ	ด้านการดำเนินงาน (Operational)	2	4	8	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน
			2. ข้อมูลการตรวจสอบในระบบ APS เกิดความเสียหาย	ด้านการดำเนินงาน (Operational)	1	4	4	

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	
		กิจกรรมที่ 2 การนำข้อเสนอแนะจากการรายงานการตรวจไปปฏิบัติ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขของ 1) กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.พม. ทั้งกรณีลงพื้นที่และตรวจสอบผ่านระบบ APS 2) หน่วยตรวจสอบภายใน จังหวัด 3) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัด	หน่วยรับตรวจอาจมีการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบฯ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ราชการกำหนด และไม่ได้นำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	ด้านการดำเนินงาน (Operational)	2	4	8	
13.	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	กิจกรรมที่ 1 การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล กิจกรรมที่ 2 การจัดทำตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล เพื่อประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ	บุคลากร หรือผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้ นำความรู้ไปถ่ายทอด/สื่อสารกับบุคลากรคนอื่น ๆ ในสำนักงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง	ด้านการดำเนินงาน (Operational)	3	1	3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	
14.	โครงการยกระดับธรรมาภิบาลและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร	กิจกรรมที่ 1 โครงการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กิจกรรมที่ 2 โครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร	1. บุคลากรขาดความตระหนักรู้ในปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. บุคลากรยังมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	ด้านการดำเนินงาน (Operational)	3	2	6	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้ โครงการข้างต้นสามารถจำแนกตามประเภทความเสี่ยงได้ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational) จำนวน 13 โครงการ
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial) จำนวน 1 โครงการ
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) จำนวน 1 โครงการ

4.2 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการที่ 1

โครงการ: การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) เพื่อการคุ้มครองช่วยเหลือบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ที่สอดคล้องกับหลักการสากล

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) เพื่อการคุ้มครองช่วยเหลือบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ที่สอดคล้องกับหลักการสากล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองต่อต้านการค้ามนุษย์

งบประมาณโครงการ: 3,967,825 บาท

แผนปฏิบัติราชการ สป.พม.

- ☒ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามกลไก การส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) เพื่อการคุ้มครองช่วยเหลือ บุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็น ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ที่สอดคล้องกับหลักการสากล	ด้วยการเข้ารับการคุ้มครอง ช่วยเหลือในศูนย์บูรณาการ การคัดแยกตามกลไกการส่งต่อ ระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) ผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์โดยเฉพาะคนไทย สามารถแจ้งความประสงค์เข้ารับ หรือไม่ประสงค์เข้ารับบริการ ในศูนย์ได้ ทำให้งบประมาณ ในส่วนของการบริการในศูนย์ บูรณาการการคัดแยก ตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) อาจจะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☐ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☒ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ	3	2	6	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	หากผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ เข้าบริการในศูนย์บูรณาการ การคัดแยกตามกลไกการส่งต่อ ระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) ลดลง โดยปรับเปลี่ยนเป็นกิจกรรม ดังนี้ 1. การจัดทำโครงการ/กิจกรรม เชิงป้องกันการค้ามนุษย์ 2. การจัดประชุมหารือการขับเคลื่อน งานป้องกันและแก้ไขปัญหา การค้ามนุษย์ในระดับจังหวัด เช่น การชักชวนเมื่อมีเหตุการณ์ การถอดบทเรียนและกำหนด ทิศทางการขับเคลื่อนงาน ในปีถัดไป 3. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ หรือกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM)	พ.ย. 68 - ก.ย. 69	การขับเคลื่อนการดำเนินงาน การให้ความช่วยเหลือและ จัดบริการตามกลไกการส่งต่อ ระดับชาติ (NRM) ในศูนย์ บูรณาการการคัดแยกฯ มีประสิทธิภาพ และงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรเป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด

โครงการที่ 2

โครงการ: การพัฒนาการเข้าถึงสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์และกลุ่มผู้มีปัญหาสิทธิและสถานะบุคคล

ตัวชี้วัด:

- 1. ข้อเสนอการพัฒนาการเข้าถึงสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์และกลุ่มผู้มีปัญหาสิทธิและสถานะบุคคล ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับชาติที่เกี่ยวข้อง/คณะรัฐมนตรี
- 2. กลุ่มชาติพันธุ์และกลุ่มผู้มีปัญหาสิทธิและสถานะบุคคล เข้าถึงสิทธิสวัสดิการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

งบประมาณโครงการ: 1,000,000 บาท

แผนปฏิบัติการ สป.พม.

- ☒ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผน การพัฒนาข้อเสนอการพัฒนา การเข้าถึงสวัสดิการสังคมและ คุณภาพชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์ และกลุ่มผู้มีปัญหาสิทธิและ สถานะบุคคล กิจกรรมที่ 2 จัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอ การพัฒนาข้อเสนอการพัฒนา การเข้าถึงสวัสดิการสังคมและ คุณภาพชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์ และกลุ่มผู้มีปัญหาสิทธิและ สถานะบุคคล	กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ในปัจจุบันยังไม่ครอบคลุมหรือ รองรับการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ ของกลุ่มชาติพันธุ์และกลุ่มผู้มี ปัญหาสิทธิและสถานะบุคคล	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☒ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมายระเบียบ	2	2	4	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ผลักดันข้อเสนอการพัฒนาการเข้าถึง สวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต ของกลุ่มชาติพันธุ์และกลุ่มผู้มีปัญหา สิทธิและสถานะบุคคล เสนอผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ระดับชาติที่เกี่ยวข้อง/คณะรัฐมนตรี ตามสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปสู่ การปรับร่างระเบียบ ร่างกฎหมาย และแนวทางที่เกี่ยวข้องตามมติ คณะรัฐมนตรี	ต.ค. 68 - มี.ค. 69	ข้อเสนอการพัฒนาการเข้าถึง สวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต ของกลุ่มชาติพันธุ์และกลุ่ม ผู้มีปัญหาสิทธิและสถานะบุคคล ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการระดับชาติที่เกี่ยวข้อง /คณะรัฐมนตรี และข้อเสนอได้รับ การขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ การปรับร่างระเบียบ การเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการขั้นพื้นฐานของกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์

โครงการที่ 3

โครงการ: การยกระดับและการขับเคลื่อนดัชนีความมั่นคงของมนุษย์

ตัวชี้วัด:

- 1. จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายมาตรการกลไกด้านความมั่นคงของมนุษย์
- 2. ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับค่าดัชนีความมั่นคงของมนุษย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

งบประมาณโครงการ: 300,000 บาท

แผนปฏิบัติการ สป.พม.

- ☒ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมที่ 1 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการและขับเคลื่อนตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์	การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการและขับเคลื่อนตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์จากหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดที่เป็นหน่วยงานจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด แต่ไม่ใช่หน่วยปฏิบัติการขับเคลื่อนตัวชี้วัดจึงไม่มีแผนและผลการดำเนินงาน	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☒ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	3	3	9	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. มีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับดัชนีความมั่นคงของมนุษย์เพื่อขอแผน/ผลแผนปฏิบัติการและขับเคลื่อนตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์ให้สูงขึ้นไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ	พ.ย. 68 - ก.ย. 69	เกิดการขับเคลื่อนค่าดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ให้สูงขึ้น
							2. มีการประชุมบูรณาการร่วมกับกระทรวง/ภาคีที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์		
							3. มีหนังสือมอบหมายผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ประเทศไทย		

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำรายงาน ดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ ประเทศไทย ปี 2569	การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ประจำปี 2568 เพื่อจัดทำรายงานฯ ปี 2569 จากหน่วยงานเจ้าภาพ รายตัวชี้วัดยังไม่ครบถ้วน เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูล เป็นการจัดเก็บในรายจังหวัด	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☒ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ	3	3	9	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	จัดทำหนังสือขอผลการดำเนินงาน ประจำปี 2568 ไปยังหน่วยงาน เจ้าภาพรายมิติ / ตัวชี้วัด ดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ ประเทศไทย	มี.ค. - ก.ย. 69	รายงานดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ ประเทศไทย ปี 2569

โครงการที่ 4

โครงการ: จัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด

ตัวชี้วัด: จำนวนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

งบประมาณโครงการ: 8,000,000 บาท

แผนปฏิบัติราชการ สป.พม.

- ☒ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมการจัดทำและขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนา สังคมจังหวัด	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจและความเชี่ยวชาญ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☒ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมายระเบียบ	3	3	9	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. จัดทำแนวทางการจัดทำและ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้าน การพัฒนาสังคมจังหวัด 2. เสริมสร้างศักยภาพเชิงยุทธศาสตร์ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด 3. จัดทำสื่อ/ เอกสารทางวิชาการ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำ และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด 4. กำกับ นิเทศ และติดตาม การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำและขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนา สังคมจังหวัด

โครงการที่ 5

โครงการ: พัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด: ประชากรกลุ่มเป้าหมาย กระทรวง พม. ที่มาใช้บริการหน่วยงานสามารถเข้าถึงการบริการพื้นฐานทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองตรวจราชการ (ศูนย์ช่วยเหลือสังคม)

งบประมาณโครงการ: 20,556,000 บาท

แผนปฏิบัติการ ส.ป.พม.

- ☒ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 พัฒนानโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ จ้างเหมาบริการ เพื่อช่วยปฏิบัติงาน ในการกิจรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รับแจ้งเบาะแสทางสังคม และให้คำปรึกษาแนะนำ ผ่านโทรศัพท์สายด่วน 1300 และช่องทางอื่น ๆ ตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงมีหน่วยปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว ในการให้ความช่วยเหลือและ คุ้มครองผู้เสียหายให้พ้น จากปัญหาความเดือดร้อน อย่างทันต่อเหตุการณ์บรรลุ ตามภารกิจที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติงานสนับสนุน Back Office ในการบริหารจัดการ การดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดทำข้อมูลสถิติต่าง ๆ	1. องค์ความรู้ และทักษะที่ใช้ ในการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงาน ไม่เพียงพอ (ในบางราย) เช่น ทักษะการให้คำปรึกษา ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เป็นต้น เนื่องจากปัญหาทางสังคม มีความซับซ้อน และทวีความ รุนแรงมากยิ่งขึ้น 2. ภาวะความเครียดสะสม และอาการป่วยต่าง ๆ ที่อาจเกิด จากการทำงาน เนื่องจาก ลักษณะงานเป็นการทำงาน ภายใต้ความกดดัน และต้อง ปฏิบัติงานกับกลุ่มเปราะบาง อย่างต่อเนื่อง	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☒ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ	3	4	12	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. มีการจัดอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ และทักษะที่สำคัญ/จำเป็น ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ 2. มีการออกแบบมาตรการในการ ปฏิบัติงาน รวมถึงมีการประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นระยะ เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ อย่างต่อเนื่อง 3. มีกิจกรรมบำบัดเพื่อจัดการ ความเครียด การ Heal ใจ คนทำงานด้านสังคม ซึ่งจะช่วย เพิ่มประสิทธิภาพในการ ให้บริการประชาชน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ประชาชนและผู้ประสบปัญหา ทางสังคมที่ติดต่อเข้ามาขอรับบริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของศูนย์ ช่วยเหลือสังคม ได้รับการที่มี คุณภาพ รวดเร็ว ทันถ่วงที่

โครงการที่ 6

โครงการ: การพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อเสริมสร้างสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตัวชี้วัด: จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานการศึกษา รายงานประเทศ ตามกรอบข้อตกลงระหว่างประเทศ/ภูมิภาคอาเซียนที่มีการผลักดันไปสู่การปฏิบัติภายในประเทศผ่านการเสริมสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองการต่างประเทศ

งบประมาณโครงการ: 25,000,000 บาท

แผนปฏิบัติการ สป.พม.

- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
- ☒ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมที่ 1 การประชุมระหว่างประเทศด้านสิทธิคนพิการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมที่ 2 โครงการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ในภูมิภาคอาเซียน กิจกรรมที่ 3 การเสริมสร้างความเท่าเทียมระหว่างเพศและความเข้มแข็งของครอบครัวในสังคมพหุวัฒนธรรม กิจกรรมที่ 4 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ (Capacity Building) ภาคีเครือข่ายในการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยที่ชุมชนเป็นหลัก กิจกรรมที่ 5 การแลกเปลี่ยนทางวิชาการเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและเผยแพร่อัตลักษณ์และวัฒนธรรมของราชภูมยนพื้นที่สูง	ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้ รวมถึงไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☒ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	3	3	9	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. มีการวางแผนการดำเนินโครงการกับหน่วยงานระดับกรม 2. เร่งดำเนินการตามกิจกรรมภายในโครงการฯ ตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด	พ.ย. 68 - ก.ย. 69	1. ไทยมีบทบาทเชิงรุกในการร่วมกำหนดมาตรฐานสากลความร่วมมือระหว่างประเทศและภาพลักษณ์อันดีของไทยในฐานะผู้นำด้านการพัฒนาสังคม 2. เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมให้ในความร่วมมือทุกระดับอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสร้างพันธมิตรรอบด้านและให้ไทยเป็นที่ยอมรับและมีสถานะที่ดีในเวทีระหว่างประเทศตามบทบาทภารกิจ 3. เสริมสร้างความเข้มแข็งและความสัมพันธ์อันดีกับภาคีเครือข่ายรวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานระหว่างเครือข่ายภาครัฐ ภาคประชาชน ภาคเอกชน และภาควิชาการเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมที่ 6 การประชุม/ สัมมนาระหว่างประเทศ ด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย และ การเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ด้านการพัฒนา ที่อยู่อาศัยในเวทีความร่วมมือ ระหว่างประเทศ กิจกรรมที่ 7 การประชุม เชิงปฏิบัติการการส่งเสริมบทบาท เยาวชนอาเซียนในเวทีความร่วมมือ ระหว่างประเทศ									

โครงการที่ 7

โครงการ: จ้างเหมาบริหารจัดการอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตัวชี้วัด:

- 1. ร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานอาคารของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของ พม.
- 2. ร้อยละความพึงพอใจภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดที่มาประชุมและประชาชนทั่วไปที่เข้าใช้อาคารสำนักงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองกลาง

งบประมาณโครงการ: 27,761,800 บาท

แผนปฏิบัติราชการ สป.พม.

- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☒ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมการจ้างเหมาบริหารจัดการอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	อาคารสำนักงานเกิดชำรุดอาจจะเกิดอันตรายต่อข้าราชการเจ้าหน้าที่ หรือผู้มาติดต่อราชการ	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☒ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	3	2	6	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	บริหารจัดการอาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขอาคารให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ดำเนินการซ่อมแซมจุดต่าง ๆ ที่ชำรุดและได้รับความเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และตรวจสอบระบบต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้งาน

โครงการที่ 8

โครงการ: พัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมาย

ตัวชี้วัด: จำนวนกฎหมายที่มีการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบังคับใช้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองกฎหมาย

งบประมาณโครงการ: 629,600 บาท

แผนปฏิบัติการ สป.พม.

- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☒ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมการพัฒนา ยกร่าง ปรับปรุง แก้ไขกฎหมายในการกิจ ของกระทรวง	การพัฒนา ยกร่าง ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย เนื่องจาก 1. สถานการณ์ทางสังคม ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว 2. นโยบายรัฐบาล/นโยบาย กระทรวงที่เปลี่ยนแปลง 3. ความจำเป็นเร่งด่วนของ ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณา 4. ความถูกต้องครบถ้วน ของข้อมูลที่ใช้ประกอบ การวิเคราะห์ 5. ข้อมูลสถานการณ์ที่ไม่ เพียงพอประกอบการยกร่าง กฎหมาย 6. ขั้นตอนในการเสนอเรื่อง	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☒ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย	2	2	4	☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. ติดตามสถานการณ์ทางสังคม ที่เปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด 2. นำนโยบายของรัฐบาล/ กระทรวงมาปฏิบัติอย่างรวดเร็ว เร่งด่วน ตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด 3. นำเทคโนโลยีในระบบงาน สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มาช่วยในการลดระยะเวลาการ เสนอเรื่อง 4. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลอย่าง รอบด้าน และเป็นระบบ 5. มีการรับฟังความคิดเห็นจาก ทุกภาคส่วนเพื่อให้ได้ข้อมูล ที่เพียงพอประกอบการยกร่าง 6. มีการประสานงาน ติดตามงาน อย่างต่อเนื่อง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กฎหมายได้รับการปรับปรุง แก้ไข ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

โครงการที่ 9

โครงการ: พัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพในยุคสังคมดิจิทัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด: ผู้เข้าร่วมโครงการมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในยุคสังคมดิจิทัล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

งบประมาณโครงการ: 38,600 บาท

แผนปฏิบัติการ สป.พม.

- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☒ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพ ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างมีประสิทธิภาพในยุคสังคม ดิจิทัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	เนื่องจากการจัดประชุม ในรูปแบบออนไลน์ส่งผลให้ 1. มีความขัดข้องของระบบ: เช่น การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ที่ไม่เสถียร หรืออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ไม่พร้อมใช้งาน เป็นต้น 2. ผู้เข้าประชุมร่วมอาจไม่ได้ มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ หรือทำงานอื่นไปพร้อมกัน ทำให้การประชุมไม่มีประสิทธิภาพ	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☒ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ	2	2	4	☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	การจัดทำหลักสูตร/รูปแบบ การประชุมให้เหมาะสมสำหรับ การอบรมในรูปแบบออนไลน์	ม.ค. - ส.ค. 69	สามารถจัดโครงการให้ความรู้ ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ลุล่วงตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้

โครงการที่ 10

โครงการ: ยกระดับการบูรณาการข้อมูลเพื่อการพัฒนาสังคม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาระบบ การนำเข้าข้อมูลด้านสังคมหรือสวัสดิการสังคมเข้าระบบ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานและรองรับการนำไปวิเคราะห์และแปรรูปเป็นแบบจำลองข้อมูล แบบวิเคราะห์ข้อมูลที่ตอบสนองการใช้งานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณโครงการ: 97,000,000 บาท

แผนปฏิบัติการ สป.พม.

- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 พัฒนาระบบการพัฒนาศักยภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☒ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
1. การพัฒนาระบบ	1. กระบวนการพัฒนาระบบ ไม่เป็นไปตามแผน	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☒ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ	2	2	4	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. จัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	การพัฒนาระบบเป็นไปตามแผน ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายโครงการ
	2. ข้อมูลประชาชนเป็นข้อมูล อ่อนไหว เช่น เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ รายได้ ประวัติสุขภาพ หากไม่มีมาตรการป้องกัน ที่เข้มงวดอาจถูกเข้าถึง โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือถูกโจมตี ทางไซเบอร์ จึงต้องใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยและมีระบบรักษา ความปลอดภัยที่เข้มงวด	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☐ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☒ Compliance ด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ	4	4	16	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	จัดประชุมชี้แจงร่วมกับหน่วยงาน เจ้าของข้อมูล เพื่อทำความเข้าใจ ร่วมกัน		หน่วยงานสามารถสนับสนุนข้อมูล เพื่อนำเข้าระบบได้ และนำไปสู่ การพัฒนาระบบได้สำเร็จ
	3. ระบบและมาตรฐานข้อมูล ของชุดข้อมูลที่ต้องการนำเข้า ระบบอาจมีความแตกต่างกัน ทำให้การบูรณาการข้อมูล เป็นไปได้ยาก	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☒ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ	4	4	16	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. จัดประชุมขอความร่วมมือ หรือความเข้าใจร่วมกันระหว่าง หน่วยงาน อาจส่งผลให้โครงการ ล่าช้าหรือไม่บรรลุเป้าหมาย		หน่วยงานสามารถสนับสนุนข้อมูล เพื่อนำเข้าระบบได้อย่างมีมาตรฐาน และนำไปสู่การเชื่อมโยงฐานข้อมูล และการพัฒนาระบบได้สำเร็จ

โครงการที่ 11

โครงการ: ผู้นำร่วมเปลี่ยนแปลงทางสังคม (นรปส.)

ตัวชี้วัด: ร้อยละ 85 ของผู้ผ่านการอบรมฯ มีการนำไปพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคม เพื่อสร้างเครือข่ายผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สถาบันพระประชาบดี

งบประมาณโครงการ: 2,133,200 บาท

แผนปฏิบัติราชการ สป.พม.

- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☒ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมโครงการผู้นำร่วม เปลี่ยนแปลงทางสังคม (นรปส.)	1. ความเสี่ยงด้านการเลือกพื้นที่ ดำเนินการ	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☒ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ	2	2	4	☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. ใช้แหล่งข้อมูลที่หลากหลาย นอกเหนือจากการตอบแบบสำรวจ 2. กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ สำรวจที่มีศักยภาพและมีข้อมูล พื้นฐานในระดับหนึ่ง 3. ปรับรูปแบบการสำรวจ ให้มีคำถามปลายเปิดหรือให้ผู้ตอบ ระบุบุคคล/หน่วยงานอ้างอิง เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมเชิงลึก 4. นำข้อมูลที่ได้ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ม.ค. - เม.ย. 69	การจัดโครงการเป็นไปตามแผน การดำเนินงาน ส่งผลให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่กำหนดไว้
	2. ความเสี่ยงด้านงบประมาณ	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☒ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ	2	2	4	☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โดยละเอียด 2. พิจารณาเลือกพื้นที่ในการศึกษา ดูงานที่เหมาะสม 3. พิจารณาการจัดหาแหล่งทุน เพิ่มเติม		
	3. ความเสี่ยงด้านผู้เข้าร่วมอบรม	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☒ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ	2	2	4	☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. คัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรม อย่างน้อย 2 คนต่อหน่วยงาน/ พื้นที่ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก และผู้รับผิดชอบสำรอง เพื่อให้มีการถ่ายทอดงาน		

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
							2. กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่ชัดเจน: เน้นย้ำว่าผู้เข้าร่วมอบรม ควรเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงที่เกี่ยวข้อง กับประเด็นการพัฒนาสังคมในพื้นที่ 3. การปรึกษาหารือกับผู้บริหาร ระดับสูง เพื่อเน้นย้ำความสำคัญ ของการส่งบุคลากรที่เหมาะสม และความมุ่งมั่นในการเข้าร่วม โครงการ		
	4. ความเสี่ยงด้านสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวก	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☒ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ	2	2	4	☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. การสำรวจสถานที่ล่วงหน้า : ตรวจสอบขนาดห้อง ระบบ ปรับอากาศ แสงสว่าง และ สภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานที่ ก่อนและเลือกใช้สถานที่อบรมที่มี ระบบปรับอากาศและการระบาย อากาศที่ดี มีพื้นที่กว้างขวาง เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วม 2. ตรวจสอบอุปกรณ์ทั้งหมด ก่อนเริ่มกิจกรรม 3. จัดเตรียมอุปกรณ์สำรอง เช่น แบตเตอรี่สำรอง ปลั๊กพ่วง และอุปกรณ์หลักที่จำเป็น หรือมีทีมงานที่สามารถแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที 4. หากสถานที่อบรมเข้าถึงยาก ควรพิจารณาจัดรถรับ-ส่ง จากจุดนัดหมายหลักหรือสนับสนุน ค่าเดินทางแก่ผู้เข้าร่วม 5. หากเป็นไปได้ให้เลือกสถานที่ อบรมที่อยู่ใกล้กับระบบขนส่ง สาธารณะหลัก เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วม		

โครงการที่ 12

โครงการ: การตรวจสอบภายใน สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด:

- 1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบการเงิน การคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 2. ร้อยละความสำเร็จของการนำเสนอแนะจากการรายงานการตรวจไปปฏิบัติเพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน
- 3. ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายการตรวจสอบภายในเพื่อร่วมดำเนินการของหน่วยตรวจสอบภายใน
- 4. ร้อยละความสำเร็จในการตรวจสอบผ่านระบบ พม. SMART หน่วยรับตรวจนำเสนอแนะไปดำเนินการ
- 5. ระดับความสำเร็จของการแจ้งเตือนข้อพึงระวังที่พบจากการตรวจสอบภายในองค์กร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มตรวจสอบภายใน

งบประมาณโครงการ: 751,000 บาท

แผนปฏิบัติการ สป.พม.

- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☒ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมที่ 1 การปฏิบัติงาน ตรวจสอบด้วยระบบการตรวจสอบ ภายใน Audit Pro Smart : APS กระทรวง พม	1. ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบไม่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☒ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมายระเบียบ	2	4	8	☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ การลด/ความคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. ทบทวนมิติการประเมิน หัวข้อการประเมิน และกำหนด ขอบเขตการตรวจสอบเป็น ประจำทุกปี 2. จัดประชุมชี้แจงในการปฏิบัติงาน ในระบบการตรวจสอบภายใน Audit Pro Smart : APS กระทรวง พม. ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน และหัวหน้า หน่วยงาน 3. เผยแพร่ข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงาน ในระบบการตรวจสอบภายใน Audit Pro Smart : APS กระทรวง พม. ช่องทาง Group line เว็บไซต์ของ กลุ่มตรวจสอบภายใน และช่องทาง Youtube	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	1. ข้อมูลรายละเอียดประกอบ การประเมินครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอในการวิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ 2. บุคลากรในสังกัด สป.พม. มีความรู้ความเข้าใจในการ นำเข้าข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ตามแบบการประเมิน ที่กำหนดไว้

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
							4. มีการแจ้งเตือนเพื่อใช้ติดตามการปฏิบัติงานเป็นระยะผ่านระบบ APS 5. มีการเชื่อมโยงข้อมูลใช้ในการตรวจสอบผ่านทางระบบงานต่าง ๆ หรือฐานข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับมิติการประเมิน/หัวข้อการประเมิน เช่น ระบบ พม. Smart ฐานข้อมูลของกรมต่าง ๆ 6. มีหนังสือเปิดตรวจและรายละเอียดให้หน่วยรับตรวจเพื่อจัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจสอบตามขอบเขตการตรวจสอบ		
	2. ข้อมูลการตรวจสอบในระบบ APS เกิดความเสียหาย	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☒ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	1	4	4	☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. จัดทำโครงการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบภายใน Audit Pro Smart : APS กระทรวง พม. โดยมีการกำหนดขอบเขตการจ้างให้สำรองข้อมูลทุกเดือนและผู้ดูแลระบบระดับกรมต้องสำรองข้อมูลไว้ที่หน่วยงานระดับกรมด้วย 2. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลไว้ที่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวง พม. โดยเพิ่มพื้นที่จัดเก็บ (Cloud) จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF/JPG/Excel)	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69	มีระบบการจัดเก็บสำรองข้อมูลจากผู้ดูแลระบบอย่างเพียงพอและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมที่ 2 การนำข้อเสนอแนะ จากการรายงานการตรวจ ไปปฏิบัติเพื่อการปรับปรุง แก้ไขของ 1) กลุ่มตรวจสอบภายในสป.พม. ทั้งกรณีพื้นที่และตรวจสอบ ผ่านระบบ APS 2) หน่วยตรวจสอบภายใน จังหวัด 3) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัด	หน่วยรับตรวจอาจมีการปฏิบัติงาน ที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนเป็นไป ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบฯ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ราชการกำหนด และไม่ได้ นำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลหรือแจ้งเวียน ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☒ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ	2	4	8	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. จัดทำแนวทาง (Check List) ให้กับหัวหน้าหน่วยรับตรวจ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการปฏิบัติงานการเงิน การคลัง พัสดุ การบัญชี 2. จัดทำข้อแจ้งเตือนข้อพึงระวัง ที่พบจากการตรวจสอบภายใน องค์กร และจากข้อคำถาม ให้คำปรึกษาแนะนำ 3. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง พัสดุ การบัญชี กรณีที่มีระเบียบฯ ทางราชการปรับปรุงใหม่ 4. เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบ โดยใช้ข้อมูลจากระบบ ทะเบียนคุมด้านการเงินการคลัง ในระบบ APS มาเพื่อติดตาม ตรวจสอบข้อมูลทางการเงินได้ แบบ Real Time	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69	รายงานผลการดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะทันภายในระยะ เวลาที่กำหนด

โครงการที่ 13

โครงการ: พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัด: ร้อยละของบุคลากรของ สป.พม. ที่จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

งบประมาณโครงการ: 64,175 บาท

แผนปฏิบัติการ สป.พม.

- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☒ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมที่ 1 การจัดประชุม เชิงปฏิบัติการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายระดับองค์กร สู่ระดับบุคคล กิจกรรมที่ 2 การจัดทำตัวชี้วัด และเป้าหมายระดับบุคคล เพื่อประกอบการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับ บัญชาทุกระดับ	บุคลากร หรือผู้เข้าร่วมประชุม ไม่ได้นำความรู้ไปถ่ายทอด/สื่อสาร กับบุคลากรคนอื่น ๆ ในสำนักงาน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☒ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมายระเบียบ	3	1	3	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☐ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☒ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมประชุม เชิงปฏิบัติการฯ ได้แก่ หัวหน้า หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ผู้เข้าร่วมประชุม หน่วยงาน ในสังกัด สป.พม. และส่วนภูมิภาค / ผลลัพธ์หลังจัดการความเสี่ยง ร้อยละ 100

โครงการที่ 14

โครงการ: ยกระดับธรรมาภิบาล และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร

ตัวชี้วัด:

- 1. คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่เพิ่มขึ้น
- 2. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัด สป.พม. เป็นองค์กรคุณธรรม ระดับ 2 (องค์กรคุณธรรมต้นแบบ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

งบประมาณโครงการ: 599,800 บาท

แผนปฏิบัติราชการ สป.พม.

- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☒ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมที่ 1 โครงการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กิจกรรมที่ 2 โครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร	1. บุคลากรขาดความตระหนักรู้ ในปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ 2. บุคลากรยังมีความรู้ความเข้าใจ ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน	☐ Strategic : ด้านกลยุทธ์ ☒ Operational : ด้านการดำเนินงาน ☐ Financial : ด้านการเงิน ☐ Compliance ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมายระเบียบ	3	2	6	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน 2. จัดทำชุดองค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่แนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างเสริมให้บุคลากรดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ส่งผลให้องค์กรเกิดความโปร่งใสดูตรวจสอบได้

ทั้งนี้ โครงการข้างต้นมีกลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยงความเสี่ยง จำแนกได้ ดังนี้

1. การยอมรับความเสี่ยง (Take Risk) จำนวน 4 โครงการ ได้แก่

1.1 โครงการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมาย

1.2 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพในยุคสังคมดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1.3 โครงการผู้นำร่วมเปลี่ยนแปลงทางสังคม (นรปส.)

1.4 โครงการการตรวจสอบภายใน สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2. การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk) จำนวน 10 โครงการ ได้แก่

2.1 โครงการการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) เพื่อการคุ้มครองช่วยเหลือบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
ที่สอดคล้องกับหลักการสากล

2.2 โครงการการพัฒนาการเข้าถึงสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์และกลุ่มผู้มี
ปัญหาสิทธิและสถานะบุคคล

2.3 โครงการการยกระดับและการขับเคลื่อนดัชนีความมั่นคงของมนุษย์

2.4 โครงการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด

2.5 โครงการพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2569

2.6 โครงการการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อเสริมสร้างสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

2.7 โครงการจ้างเหมาบริหารจัดการอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์

2.8 โครงการยกระดับการบูรณาการข้อมูลเพื่อการพัฒนาสังคม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความ
มั่นคงของมนุษย์

2.9 โครงการการตรวจสอบภายใน สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2.10 โครงการยกระดับธรรมาภิบาล และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร

3. การกระจายหรือโอนย้ายความเสี่ยง (Transfer Risk) จำนวน 1 โครงการ ได้แก่

3.1 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์



กลยุทธ์ศาสตร์และแผนงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



QR Code
ดาวน์โหลดเอกสาร

เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอฬานาค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100