

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

๑. ชื่อโครงการ จ้างพัฒนาระบบคำของบประมาณและระบบติดตามผล ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๕. ค่า Hardware ๙๒๔,๕๐๐.๐๐ บาท

๖. ค่า Software บาท

๗. ค่าพัฒนาระบบ ๑๓,๑๔๕,๗๖๐.๐๐ บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๙๒๙,๗๔๐.๐๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นายพิชิต ใหญ่แก่นทราย

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๙.๒ นางสาวอภิษฎา คุณาพรธรรม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๙.๓ นายภาณุ ประสงค์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๙.๔ นางสาวปิยนุช จับใจ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๙.๕ นายศรัณยู สวัสดิ์มงคล

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๙.๖ นางสาวสุวิภา ปรีเปรม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๙.๗ นายพลสิทธิ มีไพล่

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๑๐.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่ ตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๐.๓ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา
การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ สำนักงบประมาณ
เดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๑๐.๔ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๑๐.๕ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (กรณีครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน)

๑) บริษัท อาร์ที บิสซิเนส ปริ้นเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

๒) บริษัท โปรเจคเตอร์ เวิลด์ จำกัด

๓) บริษัท พี ครอส ไอที จำกัด

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

แบบบัญชีราคากลาง
งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ : จำหน่ายพัฒนาระบบคำของบประมาณและระบบติดตามผล ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หัวหน้าหน่วยงาน นายกันตพงศ์ รังษีสว่าง ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง นายกิตติ อินทรกุล รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ผู้รับผิดชอบ นายพิษณุ ใหญ่แก่นทราย ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ราคากลางการพัฒนาระบบ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๖๒,๘๖๑.๖๐	๑๒	๑,๙๕๔,๓๓๙.๒๐
๒	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	๑	๑๒๓,๗๖๓.๒๐	๑๐	๑,๒๓๗,๖๓๒.๐๐
๓	นักออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้และส่วนติดต่อผู้ใช้ (UX/UI Designer)	๒	๑๐๙,๐๕๘.๔๐	๘	๑,๗๔๔,๙๓๔.๔๐
๔	นักพัฒนาเว็บไซต์ส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (Front-End Developer)	๓	๑๐๙,๐๕๘.๔๐	๑๐	๓,๒๗๑,๗๕๒.๐๐
๕	นักพัฒนาระบบงานส่วนประมวลผลและฐานข้อมูล (Back-End Developer)	๒	๑๐๙,๐๕๘.๔๐	๑๐	๒,๑๘๑,๑๖๘.๐๐
๖	ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator)	๑	๑๐๙,๐๕๘.๔๐	๘	๘๗๒,๔๖๗.๒๐
๗	นักทดสอบระบบงาน (System Tester / QA Tester)	๑	๑๐๙,๐๕๘.๔๐	๘	๘๗๒,๔๖๗.๒๐
รายการที่ ๑ - ๗ ใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน ๒.๖๔๐					

ประธานกรรมการ กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๘	ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator)	๑	๒๒,๐๑๐.๐๐	๑๒	๒๖๔,๑๒๐.๐๐
๙	เจ้าหน้าที่ดูแลและสนับสนุนการใช้งานระบบ (Administrator)	๒	๓๑,๑๒๐.๐๐	๑๒	๗๔๖,๘๘๐.๐๐
รายการที่ ๘ - ๙ เป็นบุคลากรสนับสนุน โดยใช้อัตราค่าตอบแทน					
จำนวนเงินรวม					๑๓,๑๔๕,๗๖๐.๐๐

หมายเหตุ : ใช้หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
ตาราง ๔ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	Interactive Flat Panel (จออัจฉริยะ) ขนาด ๖๕ นิ้ว พร้อมขาตั้งแบบ ล้อเลื่อน (๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖๕,๐๐๐ บาท)	๒	๓๓๐,๐๐๐.๐๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล พร้อมชุด โปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๓๘,๕๐๐ บาท) ประกอบด้วย ๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๖,๐๐๐ บาท = ๕๒,๐๐๐ บาท) ๒.๒ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานภายในสำนักงาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท = ๑๑,๐๐๐ บาท) ๒.๓ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท = ๙,๐๐๐ บาท) ๒.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท = ๕,๐๐๐ บาท)	๒	๗๗,๐๐๐.๐๐

ประธานกรรมการ กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (จำนวน ๖ ชุด ๆ ละ ๓๔,๐๐๐ บาท) ประกอบด้วย ๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท = ๑๔๔,๐๐๐ บาท) ๓.๒ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานภายในสำนักงานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (จำนวน ๖ ชุด ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท = ๓๓,๐๐๐ บาท) ๓.๓ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (จำนวน ๖ ชุด ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท = ๒๗,๐๐๐ บาท)	๖	๒๐๔,๐๐๐.๐๐
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ ติดตั้งระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และรองรับการใช้งานโปรแกรมประยุกต์พื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน มีหน่วยประมวลผลแบบ Apple M๕ Non-Core มีหน่วยประมวลผลที่มีแกนหลัก (core) รวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก เป็นจอภาพสัมผัส (Touchscreen) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑ นิ้ว มีความละเอียดของจอภาพไม่น้อยกว่า ๒๕๖๐ x ๑๖๐๐ พิกเซล หรือดีกว่า รองรับอัตราการเฟรซแบบ ไดนามิกสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ Hz สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax หรือ Wi-Fi ๖E) หรือดีกว่า รองรับการเชื่อมต่อไร้สาย Bluetooth ไม่น้อยกว่าเวอร์ชัน ๕.๐ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB Type-C มีอุปกรณ์สำหรับการเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับตัวเครื่องได้ มีอุปกรณ์ชาร์จแบตเตอรี่และสายชาร์จที่เป็นยี่ห้อเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ (จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท)	๕	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
๕	เครื่องพิมพ์แบบพกพา (จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท)	๒	๓๐,๐๐๐.๐๐
๖	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี (จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท)	๑	๑๖,๐๐๐.๐๐

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
๗	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๑ หน้า/นาทีก) (จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท)	๒	๕๐,๐๐๐.๐๐
๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A๓ (จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗๐,๐๐๐ บาท)	๑	๗๐,๐๐๐.๐๐
๙	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ NAS พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๓๗,๕๐๐ บาท) ประกอบด้วย ๙.๑ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ NAS (จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๕,๐๐๐ บาท) ๙.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท)	๑	๓๗,๕๐๐.๐๐
จำนวนเงินรวม			๙๒๔,๕๐๐.๐๐

หมายเหตุ : รายการที่ ๒, ๓, ๔, ๖, ๗, ๙ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ และกรณีครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐาน รายการที่ ๑, ๕, ๘ โดยการสืบราคาจากท้องตลาด

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม				

ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม				

ประธานกรรมการ กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ.....

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมระบบคำของบประมาณ		
	๑.๑ ผู้ดูแลระบบ แบบ Onsite จำนวน ๒๐ คน (๑ ครั้ง)		
	๑) ค่าอาหารกลางวัน	๕๐๐ บาท x ๒๐ คน x ๑ มื้อ	๑๐,๐๐๐.๐๐
	๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐ บาท x ๒๐ คน x ๒ มื้อ	๒,๐๐๐.๐๐
	๓) ค่าเช่าสถานที่ในการอบรม (คิดรายคน)	๒๕๖ บาท x ๒๐ คน x ๑ ครั้ง	๕,๑๒๐.๐๐
	๑.๒ ผู้ใช้งานหลัก แบบ Onsite จำนวน ๖๕ คน (๑ ครั้ง ๒ วัน)		
	๑) ค่าอาหารกลางวัน	๕๐๐ บาท x ๖๕ คน x ๒ มื้อ	๖๕,๐๐๐.๐๐
	๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐ บาท x ๖๕ คน x ๔ มื้อ	๑๓,๐๐๐.๐๐
	๓) ค่าเช่าสถานที่ในการอบรม (คิดรายคน)	๒๕๖ บาท x ๖๕ คน x ๒ วัน	๓๓,๒๘๐.๐๐
	๔) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๕๐ บาท x ๖๕ คน x ๑ ครั้ง	๓,๒๕๐.๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมระบบติดตามผล การดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ		
	๒.๑ ผู้ดูแลระบบ แบบ Onsite จำนวน ๑๐ คน (๑ ครั้ง)		
	๑) ค่าอาหารกลางวัน	๕๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๑ มื้อ	๕,๐๐๐.๐๐
	๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐ บาท x ๑๐ คน x ๒ มื้อ	๑,๐๐๐.๐๐
	๓) ค่าเช่าสถานที่ในการอบรม (คิดรายคน)	๒๕๖ บาท x ๑๐ คน x ๑ ครั้ง	๒,๕๖๐.๐๐
	๒.๒ ผู้ใช้งานหลัก แบบ Onsite รวมจำนวน ๑๐๐ คน (๒ ครั้ง)		
	๑) ค่าอาหารกลางวัน	๕๐๐ บาท x ๕๐ คน x ๒ มื้อ	๕๐,๐๐๐.๐๐
	๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐ บาท x ๕๐ คน x ๔ มื้อ	๑๐,๐๐๐.๐๐
	๓) ค่าเช่าสถานที่ในการอบรม (คิดรายคน)	๒๕๖ บาท x ๕๐ คน x ๒ ครั้ง	๒๕,๖๐๐.๐๐
	๔) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๕๐ บาท x ๕๐ คน x ๒ ครั้ง	๕,๐๐๐.๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมระบบตรวจราชการ		
	๓.๑ ผู้ดูแลระบบ แบบ Onsite จำนวน ๑๕ คน (๑ ครั้ง)		
	๑) ค่าอาหารกลางวัน	๕๐๐ บาท x ๑๕ คน x ๑ มื้อ	๗,๕๐๐.๐๐
	๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐ บาท x ๑๕ คน x ๒ มื้อ	๑,๕๐๐.๐๐
	๓) ค่าเช่าสถานที่ในการอบรม (คิดรายคน)	๒๕๖ บาท x ๑๕ คน x ๑ ครั้ง	๓,๘๔๐.๐๐

ประธานกรรมการ กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....
 กรรมการ..... กรรมการ.....

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	๓.๒ หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ แบบ Onsite จำนวน ๓๐ คน (๑ ครั้ง)		
	๑) ค่าอาหารกลางวัน	๕๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ มื้อ	๑๕,๐๐๐.๐๐
	๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ มื้อ	๓,๐๐๐.๐๐
	๓) ค่าเช่าสถานที่ในการอบรม (คิดรายคน)	๒๕๖ บาท x ๓๐ คน x ๑ ครั้ง	๗,๖๘๐.๐๐
	๔) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ ครั้ง	๑,๕๐๐.๐๐
	๓.๓ หน่วยงานรับตรวจ แบบ Onsite รวมจำนวน ๑๖๐ คน (๒ ครั้ง)		
	๑) ค่าอาหารกลางวัน	๕๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ มื้อ	๘๐,๐๐๐.๐๐
	๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐ บาท x ๘๐ คน x ๔ มื้อ	๑๖,๐๐๐.๐๐
	๓) ค่าเช่าสถานที่ในการอบรม (คิดรายคน)	๒๕๖ บาท x ๘๐ คน x ๒ ครั้ง	๔๐,๙๖๐.๐๐
	๔) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๕๒ บาท x ๘๐ คน x ๒ ครั้ง	๘,๓๒๐.๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมระบบรายงานผล การปฏิบัติราชการ และระบบรายงานตามเกณฑ์ PMQA		
	๔.๑ ผู้ดูแลระบบ แบบ Onsite จำนวน ๑๐ คน (๑ ครั้ง)		
	๑) ค่าอาหารกลางวัน	๕๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๑ มื้อ	๕,๐๐๐.๐๐
	๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐ บาท x ๑๐ คน x ๒ มื้อ	๑,๐๐๐.๐๐
	๓) ค่าเช่าสถานที่ในการอบรม (คิดรายคน)	๒๕๖ บาท x ๑๐ คน x ๑ ครั้ง	๒,๕๖๐.๐๐
	๔.๒ ผู้ใช้งานหลัก แบบ Onsite จำนวน ๔๙ คน (๑ ครั้ง)		
	๑) ค่าอาหารกลางวัน	๕๐๐ บาท x ๔๙ คน x ๑ มื้อ	๒๔,๕๐๐.๐๐
	๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐ บาท x ๔๙ คน x ๒ มื้อ	๔,๙๐๐.๐๐
	๓) ค่าเช่าสถานที่ในการอบรม (คิดรายคน)	๒๕๖ บาท x ๔๙ คน x ๑ ครั้ง	๑๒,๕๔๔.๐๐
	๔) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๕๕ บาท x ๔๙ คน x ๑ ครั้ง	๒,๖๙๕.๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ รวมจำนวน ๘๐ เล่ม (พิมพ์สีทั้งเล่ม)		
	๕.๑ ระบบคำของบประมาณ	๔๗๐ บาท x ๒๐ เล่ม	๙,๔๐๐.๐๐
	๕.๒ ระบบติดตามผลการดำเนินงานและผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ	๔๗๐ บาท x ๒๐ เล่ม	๙,๔๐๐.๐๐
	๕.๓ ระบบตรวจราชการ	๔๗๐ บาท x ๒๐ เล่ม	๙,๔๐๐.๐๐
	๕.๔ ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ และระบบรายงานตามเกณฑ์ PMQA	๔๗๐ บาท x ๒๐ เล่ม	๙,๔๐๐.๐๐

ประธานกรรมการ กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ.....

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๖	ค่าใช้จ่ายจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้ระบบ รวมจำนวน ๔๕๘ เล่ม (พิมพ์สีทั้งเล่ม)		
	๖.๑ ระบบคำของบประมาณ	๕๕๐ บาท x ๒๔๐ เล่ม	๑๓๒,๐๐๐.๐๐
	๖.๒ ระบบติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	๕๕๐ บาท x ๑๒๐ เล่ม	๖๖,๐๐๐.๐๐
	๖.๓ ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ และระบบรายงานตามเกณฑ์ PMQA	๕๕๐ บาท x ๙๘ เล่ม	๕๓,๙๐๐.๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายจัดทำสื่อภาพนิ่งและสื่อมัลติมีเดีย		
	สื่อวิดีโอสารัตถ์การใช้งาน (Video Tutorial) แยกตามฟังก์ชันงานหลัก		๑๔๑,๐๐๐.๐๐
	๗.๑ ระบบคำของบประมาณ (ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที) จำนวน ๑ งาน	- ๑ งาน ๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท	
	๗.๒ ระบบติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที) จำนวน ๑ งาน	- ๑ งาน ๆ ละ ๒๑,๐๐๐ บาท	
	๗.๓ ระบบตรวจราชการ (ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที) จำนวน ๑ งาน	- ๑ งาน ๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท	
	๗.๔ ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ และระบบรายงานตามเกณฑ์ PMQA (ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที) จำนวน ๑ งาน	- ๑ งาน ๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท	
๘	ค่าใช้จ่ายจัดทำเอกสาร		
	เอกสารตรวจรับ/เอกสารส่งมอบผลงานฉบับจริงและเอกสาร/ข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (กรรมการ/ผู้บริหาร/กองกลาง)		๒๙,๙๓๑.๐๐
	๑) ค่าจัดทำรายงานผล งวดที่ ๑	- ๑๕ ชุด ๆ ละ ๒๙๘ บาท = ๔,๔๗๐ บาท	
	๒) ค่าจัดทำรายงานผล งวดที่ ๒	- ๑๕ ชุด ๆ ละ ๔๖๐ บาท = ๖,๙๐๐ บาท	
	๓) ค่าจัดทำรายงานผล งวดที่ ๓	- ๑๕ ชุด ๆ ละ ๕๘๐ บาท = ๘,๗๐๐ บาท	
	๔) ค่าจัดทำรายงานผล งวดที่ ๔	- ๑๕ ชุด ๆ ละ ๖๕๗.๔๐ บาท = ๙,๘๖๑ บาท	
จำนวนเงินรวม			๙๒๙,๗๔๐.๐๐

ประธานกรรมการ กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

กรรมการ..... กรรมการ.....