

ตารางวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. โครงการ จ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการติดตามการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๐๖๒,๗๐๕ บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา จ้างที่ปรึกษากลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ หัวหน้าโครงการ เป็นบุคลากรหลัก จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การพัฒนามนุษย์และพัฒนางานองค์กร ประชากรศาสตร์ ครุศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยเป็นผู้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ
 - ๕.๒.๒ นักวิจัย เป็นบุคลากรหลัก จำนวน ๒ คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การพัฒนามนุษย์และพัฒนางานองค์กร ประชากรศาสตร์ ครุศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยเป็นผู้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ
 - ๕.๒.๔ จำนวนที่ปรึกษา ๓ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑๕,๗๘๕ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๔๒๑,๕๑๐ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๙.๑ นางสาวธารินี ดิษผั่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ประธานกรรมการ
 - ๙.๒ นางสาววรรันันท์ ภูธนาสุริรักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มการประเมินผล กรรมการ
 - ๙.๓ นางสาวจิรารัตน์ มีชนะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กรรมการ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่
 - ๑๐.๒ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
 - ๑๐.๓ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
 - ๑๐.๔ การปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวธารินี ดิษผั่ง)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววรรันันท์ ภูธนาสุริรักษ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มการประเมินผล

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวจิรารัตน์ มีชนะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

จัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการติดตามการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ
						Basic Salary (บาท)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน	วงเงินรวม (บาท)	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร										
1	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก	รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การพัฒนามนุษย์ พัฒนาการสังคม การศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	4 ปี	1 คน	5.5 เดือน	45,420.00	1.760	439,665.00	วงเงินรวม = (1) X (2) X (3) X (4)
2	นักวิจัย	ปริญญาโท	รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การพัฒนามนุษย์ พัฒนาการสังคม การศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	5 ปี	2 คน	5.0 เดือน	35,400.00	1.760	623,040.00	
									วงเงินรวม ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,062,705.00
ค่าใช้จ่ายทางตรง										
ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่และจัดประชุมกลุ่มย่อย ระดับพื้นที่ 11 จังหวัด										
จังหวัดสิงห์บุรี (2 วัน)										
ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ สำหรับที่ปรึกษา 3 คน										
1	ค่าเช่ารถและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมคนขับ ในการลงพื้นที่ (เดินทางล่วงหน้า 1 วัน, จัดประชุม 1 วัน)			2	วัน				4,500.00	วงเงินรวม = (1) X (5)
2	ค่าที่พักล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อม			3	คน	1 คืน			1,000.00	วงเงินรวม = (1) X (2) X (5)
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (1 วัน) สำหรับประชากรเป้าหมายในพื้นที่ อย่างน้อย 20 คน (ที่ปรึกษา 3 คน กลุ่มเป้าหมาย 20 คน)										
2	ค่าอาหารกลางวัน			23	คน	1 มื้อ			120.00	วงเงินรวม = (1) X (2) X (5)
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			23	คน	2 มื้อ			35.00	1,610.00
4	ค่าเอกสารประกอบการประชุม			20	คน				30.00	วงเงินรวม = (1) X (4)
5	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการประชุม			20	คน				40.00	800.00

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นางสาวอรุณี ดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวรัตนันท์ อุทธาสรีรักษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มประเมินผล

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวจิรรัตน์ มีชนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

จังหวัดสมุทรสงคราม (2 วัน)												
คำใช้จ่ายในการลงทะเบียนที่ สำหรับที่ปรึกษา 3 คน												
1	ค่าเช่ารถและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมคนขับในการลงทะเบียนที่ (เดินทางล่วงหน้า 1 วัน, จัดประชุม 1 วัน)				2	วัน				4,500.00	9,000.00	วงเงินรวม = (1) X (5)
2	ค่าที่พักล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อม				3	คน	1	คืน		1,000.00	3,000.00	วงเงินรวม = (1) X (2) X (5)
คำใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (1 วัน) สำหรับประชากรเป้าหมายในพื้นที่ อย่างน้อย 20 คน (ที่ปรึกษา 3 คน กลุ่มเป้าหมาย 20 คน)												
2	ค่าอาหารกลางวัน				23	คน	1	มื้อ		120.00	2,760.00	วงเงินรวม = (1) X (2) X (5)
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				23	คน	2	มื้อ		35.00	1,610.00	
4	ค่าเอกสารประกอบการประชุม				20	คน				30.00	600.00	วงเงินรวม = (1) X (4)
5	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการประชุม				20	คน				40.00	800.00	
จังหวัดนครนายก (2 วัน)												
คำใช้จ่ายในการลงทะเบียนที่ สำหรับที่ปรึกษา 3 คน												
1	ค่าเช่ารถและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมคนขับในการลงทะเบียนที่ (เดินทางล่วงหน้า 1 วัน, จัดประชุม 1 วัน)				2	วัน				4,500.00	9,000.00	วงเงินรวม = (1) X (5)
2	ค่าที่พักล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อม				3	คน	1	คืน		1,000.00	3,000.00	วงเงินรวม = (1) X (2) X (5)
คำใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (1 วัน) สำหรับประชากรเป้าหมายในพื้นที่ อย่างน้อย 20 คน (ที่ปรึกษา 3 คน กลุ่มเป้าหมาย 20 คน)												
2	ค่าอาหารกลางวัน				23	คน	1	มื้อ		120.00	2,760.00	วงเงินรวม = (1) X (2) X (5)
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				23	คน	2	มื้อ		35.00	1,610.00	
4	ค่าเอกสารประกอบการประชุม				20	คน				30.00	600.00	วงเงินรวม = (1) X (4)
5	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการประชุม				20	คน				40.00	800.00	
จังหวัดปทุมธานี (2 วัน)												
คำใช้จ่ายในการลงทะเบียนที่ สำหรับที่ปรึกษา 3 คน												
1	ค่าเช่ารถและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมคนขับในการลงทะเบียนที่ (เดินทางล่วงหน้า 1 วัน, จัดประชุม 1 วัน)				2	วัน				4,500.00	9,000.00	วงเงินรวม = (1) X (5)
2	ค่าที่พักล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อม				3	คน	1	คืน		1,000.00	3,000.00	วงเงินรวม = (1) X (2) X (5)
คำใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (1 วัน) สำหรับประชากรเป้าหมายในพื้นที่ อย่างน้อย 20 คน (ที่ปรึกษา 3 คน กลุ่มเป้าหมาย 20 คน)												
3	ค่าอาหารกลางวัน				23	คน	1	มื้อ		120.00	2,760.00	วงเงินรวม = (1) X (2) X (5)
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				23	คน	2	มื้อ		35.00	1,610.00	
5	ค่าเอกสารประกอบการประชุม				20	คน				30.00	600.00	วงเงินรวม = (1) X (4)
6	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการประชุม				20	คน				40.00	800.00	

ลงชื่อ.....
(นางสาวกรรณิณี ดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....
(นางสาววิรัตน์ มีชนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางสาววิรัตน์ มีชนะ)

กรรมการ

จังหวัดสโขทัย (2 วัน)

จังหวัดนครสวรรค์ (2 วัน)

ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ สำหรับที่ปรึกษา 3 คน											
1	ค่าเช่ารถและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมคนขับ ในการลงพื้นที่ (เดินทางล่วงหน้า 1 วัน, จัดประชุม 1 วัน)			2	วัน				4,500.00	9,000.00	วงเงินรวม = (1) X (5)
2	ค่าที่พักล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อม			3	คน	1	คืน		1,000.00	3,000.00	วงเงินรวม = (1) X (2) X (5)
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (1 วัน) สำหรับประชากรเป้าหมายในพื้นที่ อย่างน้อย 20 คน (ที่ปรึกษา 3 คน กลุ่มเป้าหมาย 20 คน)											
3	ค่าอาหารกลางวัน			23	คน	1	มื้อ		120.00	2,760.00	วงเงินรวม = (1) X (2) X (5)
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			23	คน	2	มื้อ		35.00	1,610.00	
5	ค่าเอกสารประกอบการประชุม			20	คน				30.00	600.00	วงเงินรวม = (1) X (4)
6	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการประชุม			20	คน				40.00	800.00	

จังหวัดเลย (2 วัน)

ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ สำหรับที่ปรึกษา 3 คน											
1	ค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ (บ้านพักและสนามบิน)					3	คน			1,800.00	วงเงินรวม = (1) X (๕)
2	ค่าเครื่องบินไป-กลับ					3	คน			19,500.00	
3	ค่าเช่ารถและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมคนขับในการลงพื้นที่ (เดินทางล่วงหน้า 1 วัน, จัดประชุม 1 วัน)					2	วัน			8,000.00	
4	ค่าที่พักล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อม					3	คน	1	คืน	1,000.00	
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (1 วัน) สำหรับประชากรเป้าหมายในพื้นที่ อย่างน้อย 20 คน (ที่ปรึกษา 3 คน กลุ่มเป้าหมาย 20 คน)											
5	ค่าอาหารกลางวัน					23	คน	1	มื้อ	120.00	วงเงินรวม = (1) X (2) X (5)
6	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					23	คน	2	มื้อ	35.00	
7	ค่าเอกสารประกอบการประชุม					20	คน			600.00	วงเงินรวม = (1) X (4)
8	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการประชุม					20	คน			800.00	

จังหวัดเชียงราย (2 วัน)

ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ สำหรับที่ปรึกษา 3 คน										รวมเงินรวม = (1) X (5)
1	ค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ (บ้านพักและสนามบิน)								600.00	
2	ค่าเครื่องบินไป-กลับ								6,500.00	
3	ค่าเช่ารถและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมคนขับ ในการลงพื้นที่ (เดินทางล่วงหน้า 1 วัน, จัดประชุม 1 วัน)								4,000.00	
4	ค่าที่พักล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อม								1,000.00	
										รวมเงินรวม = (1) X (2) X (5)

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นางสาววรินดี ดิษฐัง)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....กรรณกร.....
(นางสุรวิมล คุ้มกันดี วัฒนา)

ผู้อำนวยการกลุ่มประเมินผล

ลงชื่อ วิไลรัตน์ กรรมการ
(นางสาววิไลรัตน์ มีตะนะ)

(๒๐๑๔-๒๐๑๕) ๓๖

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (1 วัน) สำหรับประชากรเป้าหมายในพื้นที่ อย่างน้อย 20 คน (ที่ปรึกษา 3 คน กลุ่มเป้าหมาย 20 คน)									
5	ค่าอาหารกลางวัน			23	คน	1	มือ	120.00	วงเงินรวม = (1) X (2) X (5)
6	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			23	คน	2	มือ	35.00	
7	ค่าเอกสารประกอบการประชุม			20	คน			600.00	วงเงินรวม = (1) X (4)
8	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการประชุม			20	คน			800.00	
จังหวัดนครราชสีมา (2 วัน)									
ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ สำหรับที่ปรึกษา 3 คน									
1	ค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ (บ้านพักและสนามบิน)			3	คน			600.00	วงเงินรวม = (1) X (5)
2	ค่าเครื่องบินไป-กลับ			3	คน			6,500.00	
3	ค่าเช่ารถและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมคนขับ			2	วัน			4,000.00	
ในการลงพื้นที่ (เดินทางล่วงหน้า 1 วัน, จัดประชุม 1 วัน)									
4	ค่าที่พักล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อม			3	คน	1	คืน	1,000.00	วงเงินรวม = (1) X (2) X (5)
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (1 วัน) สำหรับประชากรเป้าหมายในพื้นที่ อย่างน้อย 20 คน (ที่ปรึกษา 3 คน กลุ่มเป้าหมาย 20 คน)									
5	ค่าอาหารกลางวัน			23	คน	1	มือ	120.00	วงเงินรวม = (1) X (2) X (5)
6	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			23	คน	2	มือ	35.00	
7	ค่าเอกสารประกอบการประชุม			20	คน			600.00	วงเงินรวม = (1) X (4)
8	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการประชุม			20	คน			800.00	
จังหวัดอุบลราชธานี (2 วัน)									
ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ สำหรับที่ปรึกษา 3 คน									
1	ค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ (บ้านพักและสนามบิน)			3	คน			600.00	วงเงินรวม = (1) X (5)
2	ค่าเครื่องบินไป-กลับ			3	คน			6,500.00	
3	ค่าเช่ารถและน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมคนขับ			2	วัน			4,000.00	
ในการลงพื้นที่ (เดินทางล่วงหน้า 1 วัน, จัดประชุม 1 วัน)									
4	ค่าที่พักล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อม			3	คน	1	คืน	1,000.00	วงเงินรวม = (1) X (2) X (5)
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (1 วัน) สำหรับประชากรเป้าหมายในพื้นที่ อย่างน้อย 20 คน (ที่ปรึกษา 3 คน กลุ่มเป้าหมาย 20 คน)									
5	ค่าอาหารกลางวัน			23	คน	1	มือ	120.00	วงเงินรวม = (1) X (2) X (5)
6	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			23	คน	2	มือ	35.00	
7	ค่าเอกสารประกอบการประชุม			20	คน			600.00	วงเงินรวม = (1) X (4)
8	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการประชุม			20	คน			800.00	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวธรรณิ ดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิรัตน์ มีชนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอผลการศึกษาและรับฟังความคิดเห็นฯ (สถานที่เลือกในกรุงเทพมหานคร 1 วัน) สำหรับประชากรเป้าหมาย (ณ สถานที่จัด) กลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย 100 คน ประกอบด้วย 1) ผู้บริหาร ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงนักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคีเครือข่าย จำนวน 100 คน 2) เจ้าหน้าที่ผู้จัด และที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 คน											
1	ค่าอาหารกลางวัน			110	คน	1	มือ		350.00	38,500.00	วงเงินรวม = (1) X (2) X (5)
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			110	คน	2	มือ		50.00	11,000.00	
3	ค่าจัดห้องสำหรับการประชุม			100	คน				60.00	6,000.00	วงเงินรวม = (1) X (4)
4	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการประชุม										
	- ค่าปากกา			100	ด้าม				10.00	1,000.00	
	- ค่าสมุด			100	เล่ม				24.85	2,485.00	
	- ค่าซองใส่เอกสาร			100	แฟ้ม				35.00	3,500.00	
5	ค่าที่พัก (สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด)			45	คน	1	คืน		1,000.00	45,000.00	วงเงินรวม = (1) X (2) X (5)
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ											
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบสอบถาม			836	ชุด				15.00	12,540.00	วงเงินรวม = (1) X (5)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น										437,295.00	
วงเงินรวม ค่าใช้จ่ายทางตรง										1,500,000.00	

หมายเหตุ: ขออนุมัติดำเนินค่าใช้จ่ายรายการ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นางสาวอรินี ดิษฐ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวรัตนะ ฤทธาสุริรักษ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มประเมินผล

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวจิรรัตน์ มีชนะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ