

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการจ้างจัดกิจกรรมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการอำนวยความสะดวก
และการบูรณาการการดูแลสุขอนามัยแบบไร้รอยต่อแก่กลุ่มเปราะบาง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองตรวจราชการ โดยศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๙๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗..พฤศจิกายน..๒๕๖๔.....
เป็นเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใบเสนอราคา บริษัท ทริปปี้ล ไนน์ พลัส จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวนรรัตน์ กิจชนะถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ.....	[Signature]
๖.๒ นายปฐมพงษ์ ศิริอังกานนท์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	กรรมการ..... ๒๖-๑๕
๖.๓ นางสาวธัญวรัตน์ เพชรมาตย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ..... ๘๕



Triple Nine Plus

บริษัท ทริปเปิ้ล ไนน์ พลัส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

55/37 ซอยประเสริฐมนูกิจ 42 แขวงนวนนรินทร์ เขตปทุมธานี กรุงเทพฯ

โทร +668 1859 5681 แฟกซ์ +66 2130 1398

เลขที่ผู้เสียภาษี 0105554004431

Quotation

วันที่

ชื่อลูกค้า กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

จัดงาน“การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วย

JOB การอำนวยความสะดวกและการบูรณาการการดูแลสุขอนามัยแบบไร้รอยต่อแก่กลุ่มเปราะบาง”

เลขที่ผู้เสียภาษี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
No.	Description	Quantity	Unit	Amount
จัดงาน“การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วย การอำนวยความสะดวกและการบูรณาการการดูแลสุขอนามัยแบบไร้รอยต่อแก่กลุ่มเปราะบาง”				
1	จัดเตรียมพื้นที่ในการจัดงาน พร้อมนำเสนอรูปแบบการจัดงานการลงนามบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการอำนวยความสะดวกและการบูรณาการการดูแล สุขอนามัยแบบไร้รอยต่อ แก่กลุ่มเปราะบาง ในกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบสามมิติ (3D) ให้มีความสวยงาม	1	งาน	15,000.00
2	จัดทำผังงาน (Plan) การตกแต่งฉากเวที ภายในสถานที่จัดงาน และกิจกรรมภายใน บริเวณพิธีการ อาทิ ดอกไม้และประดับผ้า ให้มีความสวยงามและเหมาะสม	1	งาน	30,000.00
3	จัดทำกำหนดการของงาน ลำดับพิธีการ สคริปต์สำหรับงานพิธีการเปิด โครงการฯ	1	งาน	5,000.00
4	ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพิธีกรมืออาชีพ แบบ 2 ภาษา ดำเนินพิธีการตลอดงาน จำนวน 1 ท่าน	1	คน	25,000.00
5	ออกแบบและจัดทำเทคนิคพิเศษหรือกิจกรรมพิเศษ (Gimmick) สำหรับกิจกรรม Kick off การอำนวยความสะดวกและการบูรณาการการดูแลสุขอนามัยแบบไร้รอยต่อแก่กลุ่ม เปราะบางให้ สอดคล้องกับแนวคิดของงาน	1	ชุด	20,000.00
6	จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมให้เหมาะสมกับการจัดพิธีการ ตลอด ทั้งงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และจัดเตรียมไมโครโฟนสำหรับพิธีกร ประธาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ตัว	1	งาน	55,000.00
7	จัดเตรียมแบล็กดรอปเวที เป็น จอ LED ความละเอียดอย่างน้อย P3 ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5x9 ม.	1	งาน	110,000.00
8	จัดหาระบบ OB พร้อมกล้องวิดีโอ 3 กล้อง เพื่อบันทึกภาพบรรยากาศขึ้นสู่จอพร้อมอุปกรณ์ และออกอากาศสดผ่านทาง Facebook Live ของหน่วยงาน พร้อมอินเทอร์เน็ต	1	งาน	50,000.00
9	ออกแบบ และติดตั้ง Photo Backdrop บริเวณสถานที่จัดงาน ให้สวยงามเหมาะสม ขนาด 6 x 3 เมตร จำนวน 1 ชิ้น	1	งาน	33,000.00
10	จัดทำบุชถ่ายภาพที่ระลึก PhotoBooth พร้อมพิมพ์รูปภาพให้แก่แขกผู้ร่วมงาน	1	งาน	25,000.00
11	ออกแบบผลิตและติดตั้งโลโก้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงสาธารณสุข หรือตามที่ผู้จ้างเห็นชอบบนโปสเตอร์พร้อม ตกแต่ง ให้มีความสวยงามและเหมาะสม จำนวน 3 ชิ้น	3	ชิ้น	5,000.00

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
No.	Description	Quantity		Unit	Amount
12	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับประสานงาน ต้อนรับ และให้การรับรอง อำนวยความสะดวก แก่แขกผู้มีเกียรติ ณ บริเวณจุดรับรองแขก VIP ตลอดการจัดงานฯ ไม่น้อยกว่า 6 คน	1	งาน	15,000.00	15,000.00
13	ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกเป็นกระบอกน้ำเก็บอุณหภูมิ ขนาด 500 ML ให้กับ ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวน 350 ชิ้น	350	ชิ้น	150.00	52,500.00
14	จัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวน 2 คน เพื่อเก็บบันทึกภาพภายใน บริเวณภายในงาน พร้อมตัดสรุปภาพหลังจบงานภายใน 14 วัน	1	งาน	24,500.00	24,500.00
15	ดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ได้ดำเนินการติดตั้ง ตกแต่งให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และไม่ให้เกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์และสถานที่ หลังจากเสร็จสิ้น การปฏิบัติงานเรียบร้อย	1	งาน	20,000.00	20,000.00
			จำนวนเงินรวม		462,616.82
			Total		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		32,383.18
			VAT 7%		
สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน			จำนวนเงินรวมสุทธิ		495,000.00
			Grand Total		



ผู้เสนอราคา

(Signature)

วันที่

บริษัท อินฟินิตี้ ดอท พรินต์ติ้ง จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105563036153

สำนักงานใหญ่ : 46/2 หมู่ 4 ค่ายบด บางพลู อําเภอบางบาล จ.นนทบุรี

อีเมล : nui417@gmail.com



ใบเสนอราคา

ชื่อลูกค้า : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์		เลขที่ :		
ที่อยู่ : 1034 ถ. กรุงเกษม แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100		วันที่ :		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :		อ้างอิง :		
โทรศัพท์ : แฟกซ์ :				
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (บาท)
จัดงาน "การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วย การอำนวยความสะดวกและการบูรณาการการดูแลสุขอนามัยแบบไร้รอยต่อแก่กลุ่มเปราะบาง"				
1	จัดเตรียมพื้นที่ในการจัดงาน พร้อมนำเสนอรูปแบบการจัดงานการลงนามบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการอำนวยความสะดวกและการบูรณาการการดูแล สุขอนามัยแบบไร้รอยต่อ แก่กลุ่มเปราะบาง ในกิจกรรมต่างๆ ใน รูปแบบสามมิติ (3D) ให้มีความสวยงาม	1	18,000.00	18,000.00
2	จัดทำผังงาน (Plan) การตกแต่งฉากเวที ภายในสถานที่จัดงาน และกิจกรรม ภายในบริเวณพิธีการ อาทิ ดอกไม้และประดับผ้า ให้มีความสวยงามและเหมาะสม	1	33,000.00	33,000.00
3	จัดทำกำหนดการของงาน ลำดับพิธีการ สคริปต์สำหรับงานพิธีการเปิด โครงการฯ	1	5,500.00	5,500.00
4	ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพิธีกรมืออาชีพ แบบ 2 ภาษา ดำเนินพิธีการตลอดงาน จำนวน 1 ท่าน	1	20,000.00	20,000.00
5	ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเทคนิคพิเศษหรือกิจกรรมพิเศษ (Gimmick) สำหรับกิจกรรม Kick off การอำนวยความสะดวกและการบูรณาการการดูแล สุขอนามัยแบบไร้รอยต่อแก่กลุ่มเปราะบางให้ สอดคล้องกับแนวคิดของงาน	1	30,000.00	30,000.00
6	จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมให้เหมาะสมกับการจัดพิธีการ ตลอดทั้งงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และจัดเตรียมไมโครโฟนสำหรับพิธีกร ประธาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว	1	58,000.00	58,000.00
7	จัดเตรียมแบล็กดรอปบนเวที เป็น จอ LED ความละเอียดอย่างน้อย P3 ขนาดไม่ น้อยกว่า 3.5x9 ม.	1	125,000.00	125,000.00

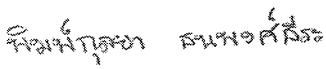
ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (บาท)
จัดงาน "การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วย การอำนวยความสะดวกและการบูรณาการการดูแลสุขอนามัยแบบไร้รอยต่อแก่กลุ่มเปราะบาง"				
8	จัดหาระบบ OB พร้อมกล้องวิดีโอ 3 กล้อง เพื่อถ่ายภาพบรรยากาศขึ้นสู่จอพร้อมอุปกรณ์ และออกอากาศสดผ่านทาง Facebook Live ของหน่วยงาน พร้อมอินเทอร์เน็ต	1	55,000.00	55,000.00
9	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ และติดตั้ง Photo Backdrop บริเวณสถานที่จัดงาน ให้สวยงามเหมาะสม ขนาด 6 x 3 เมตร จำนวน 1 ชิ้น	1	35,000.00	35,000.00
10	ผู้รับจ้างต้องจัดทำบูธถ่ายภาพที่ระลึก PhotoBooth พร้อมพิมพ์รูปภาพให้แก่แขกผู้ร่วมงาน	1	30,000.00	30,000.00
11	ผู้รับจ้างต้องออกแบบผลิตและติดตั้งโลโก้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงสาธารณสุข หรือตามที่ผู้จ้างเห็นชอบบนโปสเตอร์พร้อมตกแต่ง ให้มีความสวยงามและเหมาะสม จำนวน 3 ชิ้น	3	5,500.00	16,500.00
12	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับประสานงาน ต้อนรับ และให้การรับรอง อำนาจความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ ณ บริเวณจุดรับรองแขก VIP ตลอดการจัดงานฯ ไม่น้อยกว่า 6 คน	1	20,000.00	20,000.00
13	ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึก ตามแบบที่ผู้จ้างกำหนด ให้กับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวน 350 ชิ้น	350	150.00	52,500.00
14	ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวน 2 คน เพื่อเก็บบันทึกภาพภายในบริเวณภายในงาน พร้อมตัดสรุปภาพหลังจบงานภายใน 14 วัน	1	30,000.00	30,000.00
15	ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานส่งมอบงาน ตามที่ผู้จ้างกำหนด จำนวน 2 เล่ม พร้อม External Harddisk จำนวน 2 ชุด ให้กับศูนย์เฝ้าระวังจัดการสวัสดิภาพประชาชน	1	10,000.00	10,000.00
16	ดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ได้ดำเนินการติดตั้ง ตกแต่งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่ให้เกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์และสถานที่ หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจงานเรียบร้อย	1	20,000.00	20,000.00
ห้าแสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน		รวม		521,962.62
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %		36,537.38
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		558,500.00

กำหนดยื่นราคา ภายใน 30 วัน

กำหนดส่งมอบงาน ภายใน 15 วัน

Quotation Accepted By

Date ____/____/____


 (นางสาว พิมพ์กุลธนา ธนพงศ์ธีระ)
 ผู้อำนวยการลงนามบริษัท ฯ

Quotation

Name : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์

Job : จัดงาน“การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่า
ด้วย การอำนวยความสะดวกและการบูรณาการการดูแล

Quotation

Date :

จัดงาน “การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วย

การอำนวยความสะดวกและการบูรณาการการดูแลสุขอนามัยแบบไร้รอยต่อแก่กลุ่มเปราะบาง”

ลำดับ	รายการ	จำนวนคน	Unit	Cost / Unit	Total
1	จัดเตรียมพื้นที่ในการจัดงาน พร้อมนำเสนอรูปแบบการจัดงานการ ลงนามบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการอำนวยความสะดวก ยุติธรรมและการบูรณาการการดูแลสุขอนามัยแบบไร้รอยต่อ แก่กลุ่มเปราะบาง ในกิจกรรมต่างๆ ใน รูปแบบสามมิติ (3D) ให้มี ความสวยงาม	1	งาน	15,000.00	15,000.00
2	จัดทำผังงาน (Plan) การตกแต่งฉากเวที ภายในสถานที่จัดงาน และกิจกรรมภายในบริเวณพิธีการ อาทิ ดอกไม้และประดับผ้า ให้มี ความสวยงามและเหมาะสม	1	งาน	32,000.00	32,000.00
3	จัดทำกำหนดการของงาน ลำดับพิธีการ สคริปต์สำหรับงานพิธีการ เปิดโครงการฯ	1	งาน	5,000.00	5,000.00
4	ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพิธีกรมืออาชีพ แบบ 2 ภาษา ดำเนินพิธีการ ตลอดงาน จำนวน 1 ท่าน	1	คน	20,000.00	20,000.00
5	ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเทคนิคพิเศษหรือกิจกรรมพิเศษ (Gimmick) สำหรับกิจกรรม Kick off การอำนวยความสะดวกยุติธรรม และการบูรณาการการดูแลสุขอนามัยแบบไร้รอยต่อแก่กลุ่ม เปราะบางให้ สอดคล้องกับแนวคิดของงาน	1	ชุด	25,000.00	25,000.00
6	จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมให้เหมาะสม กับการจัดพิธีการ ตลอดทั้งงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และ จัดเตรียมไมโครโฟนสำหรับพิธีกร ประธาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว	1	งาน	60,000.00	60,000.00
7	จัดเตรียมแบล็กดรอปบนเวที เป็น จอ LED ความละเอียดอย่างน้อย P3 ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5x9 ม.	1	งาน	120,000.00	120,000.00

ลำดับ	รายการ	จำนวนคน	Unit	Cost / Unit	Total
8	จัดหาระบบ OB พร้อมกล้องวิดีโอ 3 กล้อง เพื่อถ่ายภาพบรรยากาศ ขึ้นสู่อุปกรณ์พร้อมอุปกรณ์ และออกอากาศสดผ่านทาง Facebook Live ของหน่วยงาน พร้อมอินเทอร์เน็ต	1	งาน	52,000.00	52,000.00
9	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ และติดตั้ง Photo Backdrop บริเวณสถานที่จัดงาน ให้สวยงามเหมาะสม ขนาด 6 x 3 เมตร จำนวน 1 ชิ้น	1	งาน	30,000.00	30,000.00
10	ผู้รับจ้างต้องจัดทำบุธถ่ายภาพที่ระลึก PhotoBooth พร้อมพิมพ์ รูปภาพให้แก่แขกผู้ร่วมงาน	1	งาน	25,000.00	25,000.00
11	ผู้รับจ้างต้องออกแบบผลิตและติดตั้งโลโก้กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงยุติธรรม และกระทรวง สาธารณสุข หรือตามที่ผู้จ้างเห็นชอบบนโปสเตอร์พร้อมตกแต่ง ให้ มีความสวยงามและเหมาะสม จำนวน 3 ชิ้น	3	ชิ้น	5,500.00	16,500.00
12	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับประสานงาน ต้อนรับ และให้การรับรอง อำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ ณ บริเวณจุดรับรองแขก VIP ตลอดการจัดงานฯ ไม่น้อยกว่า 6 คน	1	งาน	15,000.00	15,000.00
13	ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึก ตามแบบที่ผู้จ้างกำหนด ให้กับ ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวน 350 ชิ้น	350	ชิ้น	150.00	52,500.00
14	ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวน 2 คน เพื่อเก็บบันทึกภาพภายในบริเวณภายในงาน พร้อมตัดสรุป ภาพหลังจบงานภายใน 14 วัน	1	งาน	30,000.00	30,000.00
15	ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานส่งมอบงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน 2 เล่ม พร้อม External Harddisk จำนวน 2 ชุด ให้กับศูนย์ บริหารจัดการสวัสดิภาพประชาชน	1	งาน	10,000.00	10,000.00
16	ดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ได้ดำเนินการติดตั้ง ตกแต่ง ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ อุปกรณ์และสถานที่ หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจการงานเรียบร้อย	1	งาน	20,000.00	20,000.00
	รวมค่าใช้จ่าย				485,981.31
	Vat 7%				34,018.69
ห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน					520,000.00

Payment Details

- ** Cash
- ** Credit

Quotation By ช่อทิพย์ วัฒนลามงคล

Purchase By



CHAO THIPHA WATTANAMONGKOL Co., Ltd.