



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๓๓๒๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เพื่อให้การบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง การพัสดุ และการบริหารงานบุคคล
เกิดความคล่องตัว เหมาะสม สะดวกรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕
มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชบัญญัติ ระเบียบ
และหนังสือเวียน ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗
๓. พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุม
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๖. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๗. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๙. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๐. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง ๒๕๐๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคลและผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒. มอบอำนาจของปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการ ให้ผู้อำนวยการกองกลางปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

(๑) อนุมัติและดำเนินการด้านการพัสดุครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จนแล้วเสร็จจบสิ้นกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๒) ลงนามหนังสือรับรองผลงานตามสัญญาจ้างที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว

(๓) อนุมัติให้ยืมและจ่ายเงินยืมของทางราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ปลัดกระทรวงหรือรองปลัดกระทรวงหรือผู้ตรวจราชการกระทรวงหรือที่ปรึกษาวิชาการพัฒนาสังคม หรือผู้ช่วยปลัดกระทรวง ที่ได้รับมอบหมายได้อนุมัติค่าใช้จ่ายไว้แล้ว

(๔) ลงนามในหนังสือประทับตราในเรื่องที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ ซึ่งกำหนดให้ใช้เป็นหนังสือประทับตรา

(๕) ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ หนังสือรับรองตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

(๖) ลงนาม...

(๖) ลงนามในหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖ - ๑๕) และแบบการจ่ายเงินเข้ากองทุนประกันสังคม แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส. ๖ - ๑๐)

(๗) ลงนามในหนังสือแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และคำร้อง ขอรับเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ (กพ. ๑๖)

(๘) ลงนามในหนังสือสัญญาการใช้เงินค้ำประกันการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ และหนังสือสัญญาการใช้เงินค้ำประกันการขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการ ซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่าการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่าการทำความผิดอาญาโดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด

(๙) การเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารับการบรรจุเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของสำนักงาน ก.พ.

(๑๐) อนุมัติและดำเนินการจัดประชุม ตามภารกิจของกองกลาง ตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๑๑) อนุมัติหรืออนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างในสังกัดกองกลาง เดินทางไปราชการเพื่อการอบรม การประชุม และการสัมมนาภายในประเทศ

(๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ และการขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน รวมทั้งการเบิกเงินสะสมและเงินสมทบจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

(๑๓) ลงนามในการออกหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย หรือหนังสือรับรองการโอนอัตราเงินเดือน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๑๔) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

(๑๕) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร และการออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่าบำรุงการศึกษาบุตร

(๑๖) ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับเงินค่าเช่าบ้าน และอนุมัติการใช้สิทธิและเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

(๑๗) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๑๘) การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๙) การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๒๐) อนุมัติ...

(๒๐) การเบิกจ่ายเงินทดรองราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒๑) การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังทุกฉบับ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยให้พิจารณาเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๓. อำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในส่วนของกองกลาง ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้เป็นอำนาจของผู้ช่วยปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๓๗๒๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๓๗๒๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การลา และการเดินทางไปราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกันทพงศ์ รังษีสว่าง)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์