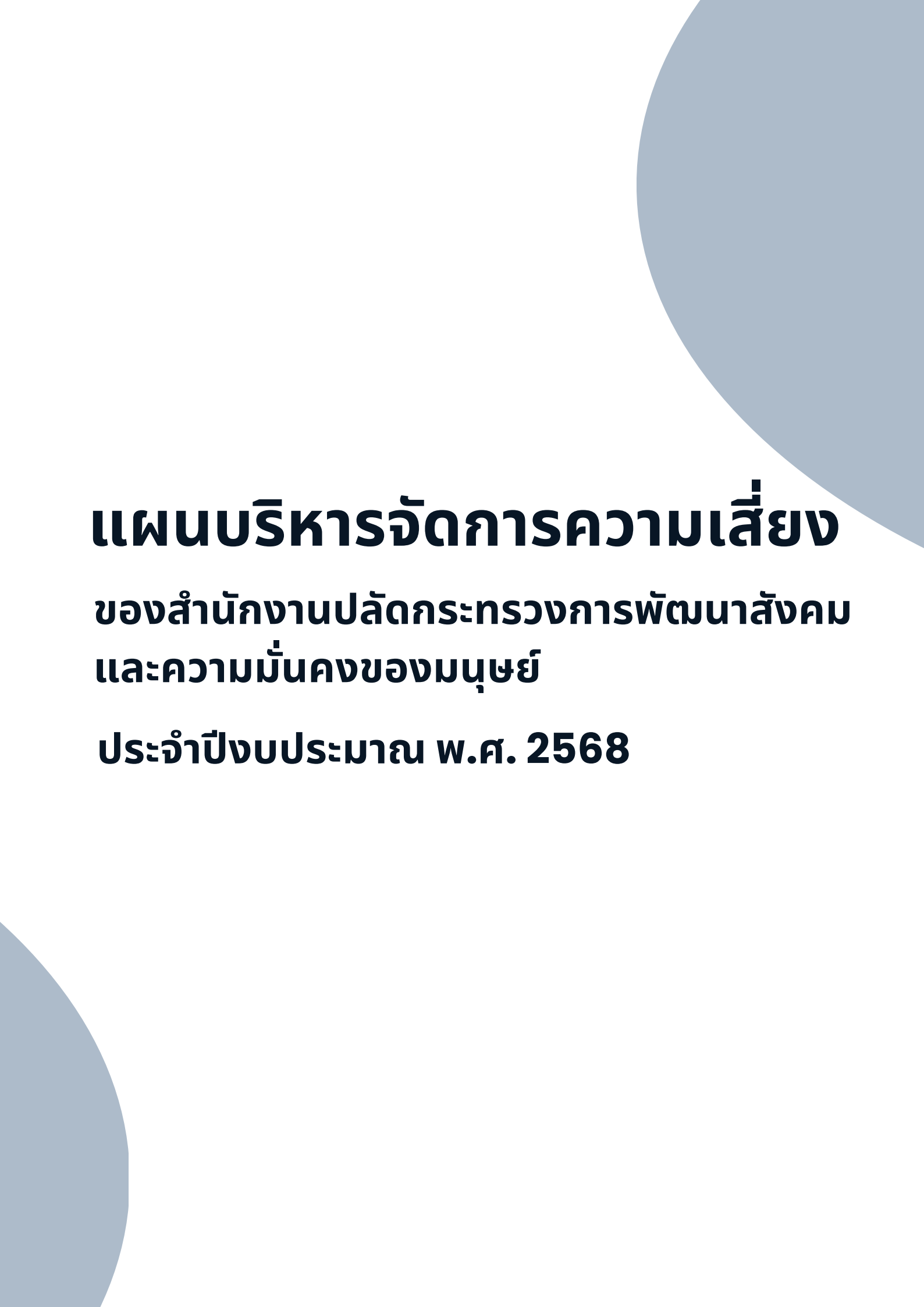




แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

**ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

ความเสี่ยง เป็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้เสมอในทุกการดำเนินการกิจกรรมขององค์กร เมื่อวิวัฒนาการความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคมอันเป็นสภาพแวดล้อมภายนอกเกิดขึ้น ย่อมส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในองค์กรในมิติต่าง ๆ อาจเป็นได้ทั้งภัยคุกคามที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือเป็นโอกาสที่ส่งเสริมความท้าทายการดำเนินการภารกิจรูปแบบใหม่ ๆ ได้เช่นเดียวกัน

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปรับใช้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดนำไปใช้เป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอขอบคุณหน่วยงานในสังกัด ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ธันวาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	บทนำ
	1
	1. หลักการและเหตุผล
	1
	2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
	2
	3. เป้าหมาย
	2
	4. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
	2
ส่วนที่ 2	กรอบแนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยง
	4
	1. นิยามความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยง
	4
	2. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง
	4
	3. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
	4
ส่วนที่ 3	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
	9
	1. สรุปภาพรวมแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
	11
	2. รายละเอียดแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
	20
ภาคผนวก	
	- คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
	38

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้ หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปรับใช้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

การนำกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เข้ามาใช้ในองค์กรจะช่วยเป็นหลักประกันในระดับหนึ่ง ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์กรจะสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากการบริหาร ความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารเชิงกลยุทธ์ในการเพิ่มโอกาสและช่วยให้ส่วนราชการ บรรลุเป้าประสงค์และพันธกิจที่กำหนดไว้มากยิ่งขึ้น และจะเป็นเครื่องมือการบริหารงานให้ผู้บริหาร เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยใช้แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับองค์กร มาปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด นำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

1. เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร
2. เพื่อเป็นเครื่องมือการบริหารเชิงกลยุทธ์ในการลดโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ที่จะทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น กับสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
4. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สามารถบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

วิสัยทัศน์

“เสริมพลัง สร้างโอกาส พัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย”

พันธกิจ

1. พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมสู่การปฏิบัติ
2. ส่งเสริม พัฒนากลไก และบูรณาการภาคีเครือข่ายทางสังคมทุกภาคส่วนและทุกระดับ
3. ส่งเสริมการวิจัย งานวิชาการ และพัฒนานวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกอบด้วย 4 เรื่อง ดังนี้

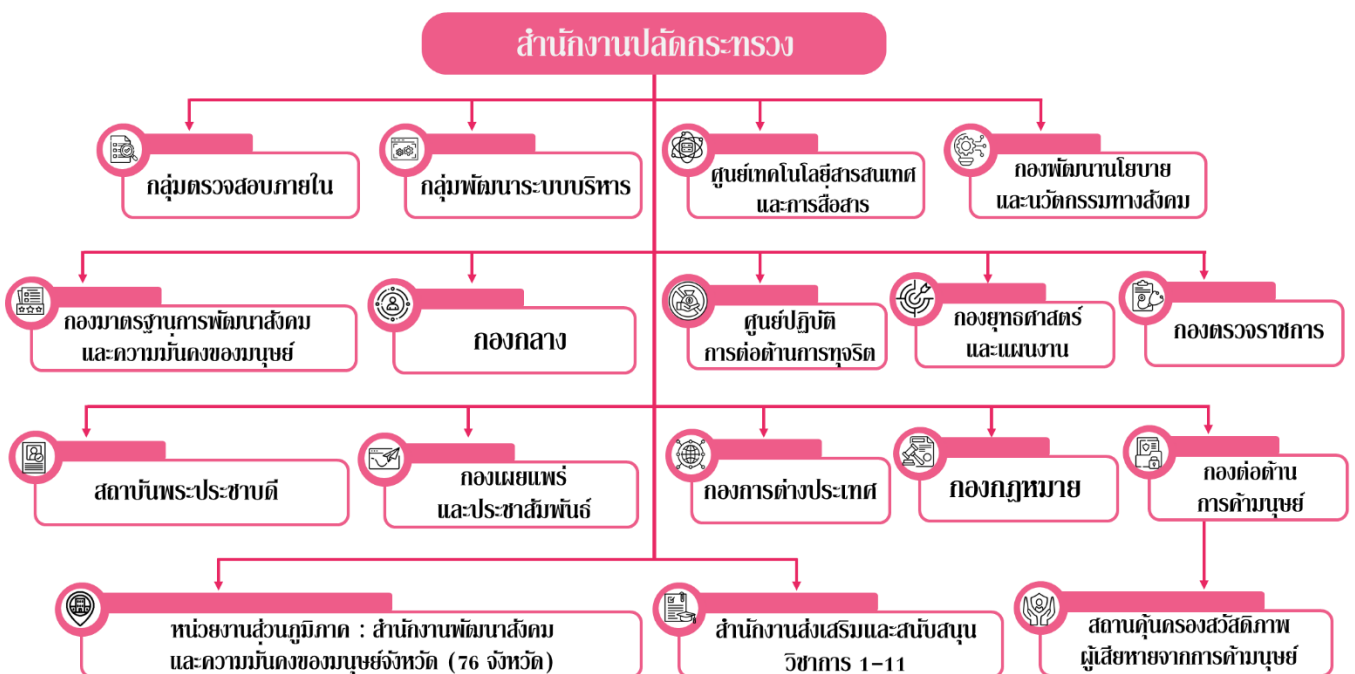
เรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า มีเป้าหมายคือ (1) นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม สามารถขึ้นนำการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ (2) ประชาชนและครัวเรือนเป้าหมายได้รับการพัฒนาในทุกมิติ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการจัดนโยบายและยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท รวมถึงนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ไปสู่การปฏิบัติ พัฒนาและขับเคลื่อนแผนการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ระดับจังหวัดสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการยกระดับการคุ้มครองทางสังคม และการพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง กลุ่มเป้าหมายตามภารกิจในสถานการณ์วิกฤตอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

เรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ มีเป้าหมายคือ เกิดการบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทุกระดับและทุกภาคส่วนเพื่อเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาสังคมให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนทางเศรษฐกิจและสังคม และลดความเหลื่อมล้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เพื่อเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาสังคมให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนทางเศรษฐกิจและสังคม และลดความเหลื่อมล้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการพัฒนาเครือข่ายและกลไกความร่วมมือระหว่างประเทศ

เรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย มีเป้าหมาย คือ คุณภาพชีวิต ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และความเสมอภาคทางสังคมได้รับการยกระดับเพิ่มขึ้นจากผลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางสังคม โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนางานวิชาการงานวิจัย และมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการและยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยอย่างตรงจุด ตลอดจนการพัฒนานวัตกรรมทางสังคมเพื่อตอบโจทย์ปัญหาสังคมและลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

เรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล มีเป้าหมาย คือ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นองค์กรที่มีผลสัมฤทธิ์สูงรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศให้ได้มาตรฐานเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพให้ป็นมืออาชีพ มี Skillsets และ Mindset ในการทำงานยุคดิจิทัล และศตวรรษที่ 21

โครงสร้างองค์กร



ส่วนที่ 2

กรอบแนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยง

นิยามความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยง

“ความเสี่ยง” หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

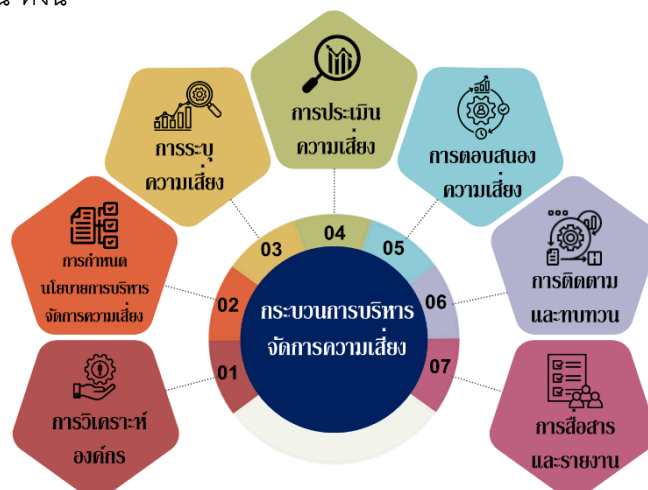
กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้นำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร มาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ดังนี้

1. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
2. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง
3. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
4. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
5. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย
6. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ
7. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
8. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร มาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ดังนี้



1. การวิเคราะห์องค์กร
2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การระบุความเสี่ยง
4. การประเมินความเสี่ยง
5. การตอบสนองความเสี่ยง
6. การติดตามและทบทวน
7. การสื่อสารและการรายงาน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การวิเคราะห์องค์กร

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกทั้งด้านบวกและด้านลบที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมทั้งนำพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องและแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน มากำหนดทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการกิจกรรมภายใต้แผนปฏิบัติการรายปีของ สป.พม. ที่เป็นภารกิจที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุเป้าหมายแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีงบประมาณสูงหรือมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนฯ หรือมีผลกระทบสูงต่อประชาชนส่วนใหญ่ มาวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

3. การระบุความเสี่ยง

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีการระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก และด้านบวกและด้านลบ และนำมาจัดกลุ่มตามประเภทของความเสี่ยง ดังนี้

3.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ทำให้กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นตามแผนกลยุทธ์หรือวิสัยทัศน์ ทำให้โครงการขาดการยอมรับ หรือไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่แท้จริง

3.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความพอเพียงของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน อาทิ การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสถานะทางการเงินขององค์กร อาทิ การประมาณการงบประมาณไม่พอเพียงหรือไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ

3.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)
เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย และความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งการดำเนินการตามสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

4. การประเมินความเสี่ยง

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประเมินความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ ซึ่งโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง รวมถึงขอบเขตระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ เมื่อทำการประเมินแล้ว จึงนำมาวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงหรือจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน และพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละความเสี่ยงให้เหมาะสมและยอมรับได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยง

คะแนน	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
1	น้อยที่สุด	ไม่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือมีเพียงเล็กน้อย (น้อยกว่า ร้อยละ 20)
2	น้อย	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อยครั้ง (ร้อยละ 21 - 40)
3	ปานกลาง	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 41 - 60)
4	สูง	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นบ่อยครั้ง (ร้อยละ 61 - 80)
5	สูงมาก	มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นทุกครั้งที่หรือเกือบทุกครั้งที่ (มากกว่า ร้อยละ 80)

การวิเคราะห์ผลกระทบของความเสี่ยง

คะแนน	ผลกระทบที่จะเกิด	คำอธิบาย
1	น้อยที่สุด	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เพียงเล็กน้อย (น้อยกว่า ร้อยละ 20)
2	น้อย	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์อยู่บ้าง (ร้อยละ 21 - 40)
3	ปานกลาง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์พอสมควร (ร้อยละ 41 - 60)
4	สูง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ค่อนข้างรุนแรง (ร้อยละ 61 - 80)
5	สูงมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เป็นอย่างยิ่ง (มากกว่า ร้อยละ 80)

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบที่เกิดขึ้น (I)	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)					

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน (โอกาส X ผลกระทบ)	แถบสี	คำอธิบาย
ต่ำมาก	1 - 2		อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง
ต่ำ	3 - 4		อยู่ในระดับความเสี่ยงที่พอรับได้ แต่ยังคงต้องควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ปานกลาง	5 - 12		อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุม โดยกระบวนการควบคุมภายใน
สูง	15 - 16		อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูงมาก	20 - 25		อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

	ความเสี่ยงต่ำมาก
	ความเสี่ยงต่ำ
	ความเสี่ยงปานกลาง
	ความเสี่ยงสูง
	ความเสี่ยงสูงมาก

5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง หรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่มุ่งเน้นบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยแบ่งวิธีการจัดการความเสี่ยงได้ 4 วิธี ดังนี้

5.1 การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง ต่ำหรือต่ำมาก หรือเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการที่สูงมากจนไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับ หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุม อาทิ การชุมนุมทางการเมือง นโยบายรัฐบาล โรคระบาด อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงนั้นจะต้องมีมาตรการติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

5.2 การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่สามารถลดได้ โดยการควบคุมภายในหรือการปรับปรุงระบบการทำงานหรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5.3 การกระจายหรือโอนย้ายความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบ โดยเฉพาะเป็นความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง ป้องกันได้ยาก หรือมีระดับความรุนแรงสูง อาทิ กรณีที่ความเสี่ยงเกิดจากความไม่ชำนาญงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ก็จัดจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน

5.4 การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และหน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จึงต้องปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยงโดยหยุด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม หรือโครงการที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

6. การติดตามและทบทวน

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดให้มีการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อจะได้ทราบว่า แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จัดทำขึ้นมีความเหมาะสมหรือไม่ สามารถรองรับหรือควบคุมความเสี่ยงได้หรือไม่ อย่างไร เพื่อจะได้นำมาเป็นข้อมูลประกอบการทบทวนระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงในระยะต่อไป

7. การสื่อสารและการรายงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอปลัดกระทรวงกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด เพื่อทราบ

ส่วนที่ 3

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร โดยนำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน 14 โครงการ จากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกหน่วย มาดำเนินการบริหารจัดการ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า		
1.	โครงการเสริมสร้างศักยภาพการรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสำหรับกลุ่มเปราะบาง (Climate SHIELD Project)	กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม
2.	โครงการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
3.	โครงการการให้ความช่วยเหลือและจัดบริการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM)	กองต่อต้านการค้ามนุษย์
4.	โครงการการยกระดับและการขับเคลื่อนดัชนีความมั่นคงของมนุษย์	กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
5.	โครงการพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองตรวจราชการ
แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ		
6.	โครงการจัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามวาระใหม่แห่งการพัฒนาเมืองของประเทศ (New Urban Agenda National Progress Report) ของประเทศไทย ปี ค.ศ. 2025	กองการต่างประเทศ
แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย		
- ไม่มีโครงการ -		

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล		
7.	โครงการจ้างเหมาบริหารจัดการอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กองกลาง
8.	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมาย	กองกฎหมาย
9.	โครงการหลักสูตรการอบรมผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	สถาบันพระประชาบดี
10.	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
11.	โครงการยกระดับธรรมาภิบาลและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
12.	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพในยุคสังคมดิจิทัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
13.	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทน ที่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
14.	โครงการการตรวจสอบภายใน สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กลุ่มตรวจสอบภายใน

สรุปภาพรวมแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)	ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า					
1.	โครงการเสริมสร้างศักยภาพการรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสำหรับกลุ่มเปราะบาง (Climate SHIELD Project)	กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม	12	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) หรือเทศบาลที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกให้เป็นพื้นที่นำร่องไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้	มีการดำเนินการชักชวนกับ สสว. 1 – 11 เพื่อจัดทำรายชื่อ อบจ. หรือ เทศบาล สำรอง ในกรณีที่ อบจ. หรือ เทศบาล ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็นพื้นที่นำร่องไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้
2.	โครงการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	9	บุคลากรขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัดอย่างแท้จริง	1. มีการจัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร 2. มีการจัดทำคู่มือฯ
3.	โครงการการให้ความช่วยเหลือและจัดบริการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM)	กองต่อต้านการค้ามนุษย์	9	งบประมาณไม่เพียงพอที่จะรองรับในการให้ความช่วยเหลือและจัดบริการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในกลไกการส่งต่อระดับชาติ เมื่อบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ เข้ารับการคุ้มครองช่วยเหลือ	1. มีการติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติอย่างต่อเนื่อง 2. มีการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระดับ ความเสี่ยง (คะแนน)	ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
				ในศูนย์บูรณาการการคัดแยก เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการศูนย์บูรณาการ การคัดแยกลดลง	
4.	โครงการการยกระดับและการขับเคลื่อน ดัชนีความมั่นคงของมนุษย์	กองมาตรฐานการพัฒนา สังคมและความมั่นคง ของมนุษย์	9	การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ และขับเคลื่อนตัวชี้วัดความมั่นคง ของมนุษย์ จากหน่วยงานเจ้าภาพ ตัวชี้วัด ที่เป็นหน่วยงานจัดเก็บ ข้อมูลตัวชี้วัด แต่ไม่ใช่หน่วยปฏิบัติ การขับเคลื่อนตัวชี้วัด จึงทำให้ไม่มี แผนและผลการดำเนินงาน	1. มีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อขอแผน/ผลแผนปฏิบัติการ และขับเคลื่อนตัวชี้วัดความมั่นคง ของมนุษย์ 2. มีการประชุมบูรณาการร่วมกับ กระทรวงและภาคีการพัฒนา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนแผน ปฏิบัติการและขับเคลื่อนตัวชี้วัด ความมั่นคงของมนุษย์ 3. มีหนังสือมอบหมายผู้แทน หน่วยงานที่รับผิดชอบและ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดดัชนีความมั่นคงของ มนุษย์ประเทศไทย

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)	ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
5.	โครงการพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองตรวจราชการ	8	เกิดการหมุนเวียนเข้า/ออกของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทำให้ขาดองค์ความรู้และความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน	1. กระบวนการคัดสรรเจ้าหน้าที่ที่มีองค์ความรู้เฉพาะทางในการให้บริการประชาชน 2. มีการมอบหมายงานเป็นลำดับและมีการฝึกอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้และทักษะที่สำคัญ/จำเป็นในการปฏิบัติงาน 3. มีการจัดตารางการปฏิบัติงานแบบหมุนเวียนส่งผลให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ 4. มีกิจกรรมบำบัดเพื่อจัดการความเครียด และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน
แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ					
6.	โครงการจัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามวาระใหม่แห่งการพัฒนาเมืองของประเทศ (New Urban Agenda National Progress Report) ของประเทศไทย ปี ค.ศ. 2025	กองการต่างประเทศ	9	กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้แทนหน่วยงานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ตามจำนวนที่กำหนดไว้	1. มีการประสานแจ้งกำหนดการประชุมแบบไม่เป็นทางการล่วงหน้า 2. มีการส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)	ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
					3. มีการจัดการประชุมแบบทางไกลไว้รองรับกรณีผู้แทนหน่วยงานไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่จัดประชุม
แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย					
- ไม่มีโครงการ-					
แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
7.	โครงการจ้างเหมาบริหารจัดการอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กองกลาง	6	กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	กระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์หรือแนวทางที่เกี่ยวข้อง
8.	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมาย	กองกฎหมาย	4	การยกร่าง ปรับปรุง แก้ไขกฎหมายเนื่องจาก 1. สถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว 2. นโยบายรัฐบาล/นโยบายกระทรวงที่เปลี่ยนแปลง 3. ความจำเป็นเร่งด่วนของระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณา	1. ติดตามสถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด 2. นำนโยบายของรัฐบาล/นโยบายของผู้บริหารระดับกระทรวงมาปฏิบัติอย่างรวดเร็วเร่งด่วน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระดับ ความเสี่ยง (คะแนน)	ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
				4. ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์ 5. ข้อมูลสถานการณ์ที่เพียงพอ ประกอบการยก่างกฎหมาย 6. ความล่าช้าในการเสนอเรื่อง	3. นำเทคโนโลยีในระบบงาน สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาช่วย ในการลดระยะเวลาการเสนอ เรื่อง 4. หาข้อมูลจากหน่วยงานที่มี ความน่าเชื่อถือ 5. มีการรับฟังความคิดเห็น จากทุกภาคส่วนเพื่อให้ได้ข้อมูล ที่เพียงพอประกอบการยก่าง 6. มีการประสานงาน ติดตามงาน อย่างต่อเนื่อง
9.	โครงการหลักสูตรการอบรมผู้ทำหน้าที่ นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา	สถาบันพระประชาบดี	4	1. ความเสี่ยงด้านสถานที่จัดโครงการ อบรม	เตรียมความพร้อมประสานกับ ผู้รับผิดชอบสถานที่ ให้มีการ จัดการอำนวยความสะดวกให้ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ
			4	2. ความเสี่ยงด้านวิทยากร เกิดเหตุ ฉุกเฉินไม่สามารถมาเป็นวิทยากรได้ ในวันอบรม	เตรียมการจัดหาวิทยากรท่านอื่น ในกรณีฉุกเฉิน
			4	3. ความเสี่ยงด้านงบประมาณ	ประสานงานกับหน่วยจัดสรร งบประมาณและขอรับนโยบาย

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)	ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
					จากผู้บริหารเพื่อกำหนดหลักสูตรให้เหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่และปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดอบรมเป็นระบบโปรแกรม Zoom และรูปแบบห้องเรียน
10.	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	3	บุคลากร หรือผู้เข้าร่วมประชุมไม่ได้ นำความรู้ไปถ่ายทอด/สื่อสารกับบุคลากรคนอื่น ๆ ในสำนักงานฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง	กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้แก่หัวหน้า หรือบุคลากรได้รับมอบหมายทำหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง
11.	โครงการยกระดับธรรมาภิบาลและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	9	1. บุคลากรยังมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. บุคลากรขาดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ	1. จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการป้องกันการทุจริตในปฏิบัติงาน 2. ส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)	ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
12.	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพในยุคสังคมดิจิทัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	9	เนื่องจากเป็นการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ส่งผลให้ 1. มีความขัดข้องในส่วนของระบบ เช่น การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียร หรืออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ไม่พร้อมใช้งาน เป็นต้น 2. ผู้เข้าร่วมอาจไม่ได้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ หรือทำงานอื่นไปพร้อมกัน ทำให้การประชุมไม่มีประสิทธิภาพ	การจัดทำหลักสูตร/รูปแบบการประชุมให้เหมาะสมสำหรับการอบรมในรูปแบบออนไลน์
13.	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทน ที่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3	เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไม่เป็นไปตามสัญญา หรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันตามระยะเวลาที่สัญญาจ้างกำหนด	หน่วยงานในสังกัด สป.พม. ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนเครื่องเดิมที่หมดอายุการใช้งาน สำหรับใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจ จำนวน 217 เครื่อง พร้อมชุดโปรแกรมสำนักงาน จำนวน 217 ชุด เป็นไปตามสัญญาจ้างและสามารถส่งมอบงานได้ทันตามระยะเวลาที่สัญญาจ้างกำหนด

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)	ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
14.	โครงการการตรวจสอบภายใน สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กลุ่มตรวจสอบภายใน	8	1. ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ	1. ทบทวนมติการประเมินหัวข้อการประเมิน และกำหนดขอบเขตการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี 2. จัดประชุมชี้แจงในการปฏิบัติงานในระบบการตรวจสอบภายใน Audit Pro Smart : APS กระทรวงพม. ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้าหน่วยงาน 3. เผยแพร่ข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานในระบบการตรวจสอบภายใน Audit Pro Smart : APS กระทรวงพม. ผ่านช่องทาง Group line เว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน และช่องทาง YouTube
			8	2. ผู้รับรองการประเมิน ขาดการกำกับ ติดตามการนำเข้าข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ	1. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร เช่น แจ้งเตือนสถานะการปฏิบัติงานในระบบ APS 2. กำหนดแนวทางให้ผู้รับรองการประเมินให้ทำหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระดับ ความเสี่ยง (คะแนน)	ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
			6	3. การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	กำหนดแนวทางเพิ่มช่องทางการสื่อสาร เช่น แจ้งเตือนสถานะ การปฏิบัติงานในระบบ APS และมาตรการให้หน่วยรับตรวจ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
			4	4. ข้อมูลการตรวจสอบในระบบ APS เกิดความเสียหาย	1. จัดทำโครงการบำรุงรักษา และเพิ่มประสิทธิภาพระบบ การตรวจสอบภายใน Audit Pro Smart: APS กระทรวง พม. โดยมีการ กำหนดขอบเขตการจ้างให้สำรวจ ข้อมูลทุกเดือน และผู้ดูแลระบบ ระดับกรม ต้องสำรองข้อมูลไว้ ที่หน่วยงานระดับกรมด้วย 2. มีการจัดเก็บข้อมูลไว้ที่ฐาน ข้อมูลกลางของกระทรวง พม.

โครงการ: เสริมสร้างศักยภาพการรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสำหรับกลุ่มเปราะบาง (Climate SHIELD Project)

ตัวชี้วัด: 1. มีการเสริมสร้างศักยภาพการรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสำหรับกลุ่มเปราะบางใน อบจ. หรือ เทศบาล 11 แห่งนำร่อง ในพื้นที่รับผิดชอบของ สสว. 1 - 11

2. มีการบูรณาการประเด็นเรื่องการรับมือและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศของกลุ่มเปราะบางเข้าไปอยู่ในแผนของ อบจ. หรือ เทศบาล ในพื้นที่นำร่อง ครอบคลุมพื้นที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

งบประมาณโครงการ: 7,194,300 บาท

แผนปฏิบัติราชการ สป.พม.

- ☒ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมการคัดเลือกจังหวัดนำร่อง (1 สสว. 1 อบจ./เทศบาล) สสว. 1 - 11 คัดเลือก อบจ. หรือ เทศบาลในพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน สสว. ละ 1 แห่ง เพื่อกำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	อบจ. หรือ เทศบาล ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกให้เป็นพื้นที่นำร่อง ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้	O	3	4	12	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ความคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ดำเนินการชักข้อกับ สสว.1 - 11 เพื่อจัดทำรายชื่อ อบจ. หรือ เทศบาล สำรอง ในกรณีที่ อบจ. หรือ เทศบาล ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็นพื้นที่นำร่อง ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้	ตุลาคม 2567 - ธันวาคม 2568	อบจ. หรือ เทศบาล ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกให้เป็นพื้นที่นำร่อง สามารถเข้าร่วมโครงการและดำเนินงานจนสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการได้

โครงการ: จัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด

ตัวชี้วัด: จำนวนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด 76 แผน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

งบประมาณโครงการ: 8,353,200 บาท

แผนปฏิบัติราชการ สป.พม.

- ☒ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด	1. บุคลากรขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัดอย่างแท้จริง	O	3	3	9	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. มีการจัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร 2. มีการจัดทำคู่มือฯ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ

โครงการ: การให้ความช่วยเหลือและจัดบริการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM)

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการให้ความช่วยเหลือและจัดบริการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองต่อต้านการค้ามนุษย์

งบประมาณโครงการ: 4,828,000 บาท

แผนปฏิบัติราชการ สป.พม.

- ☒ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมการให้ความช่วยเหลือและจัดบริการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM)	ด้วยงบประมาณที่ไม่เพียงพอที่จะรองรับในการให้ความช่วยเหลือและจัดบริการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในกลไกการส่งต่อระดับชาติ เมื่อบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์เข้ารับการคุ้มครองช่วยเหลือในศูนย์บูรณาการการคัดแยกเพิ่มมากขึ้นส่งผลให้ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศูนย์บูรณาการการคัดแยกลดลง	F	3	3	9	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. กองต่อต้านการค้ามนุษย์และคณะทำงานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทางการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติอย่างต่อเนื่อง 2. จัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	การขับเคลื่อนการดำเนินงานการให้ความช่วยเหลือและจัดบริการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ในศูนย์บูรณาการการคัดแยกฯ มีประสิทธิภาพและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถในการให้ความช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์มากขึ้น

โครงการ: การยกระดับและการขับเคลื่อนดัชนีความมั่นคงของมนุษย์

ตัวชี้วัด: 1. จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายมาตรการกลไกด้านความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน 1 เรื่อง

2. ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนมาตรการกลไกด้านความมั่นคงของมนุษย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

งบประมาณโครงการ: 250,000 บาท

แผนปฏิบัติราชการ สป.พม.

- ☒ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมการขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการและขับเคลื่อน ตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์	การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ และขับเคลื่อนตัวชี้วัด ความมั่นคงของมนุษย์ จากหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด ที่เป็นหน่วยงานจัดเก็บข้อมูล ตัวชี้วัด แต่ไม่ใช่หน่วยปฏิบัติ การขับเคลื่อนตัวชี้วัด จึงไม่มีแผนและผลการดำเนินงาน	O	3	3	9	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. มีหนังสือถึงหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับดัชนีความมั่นคง ของมนุษย์ เพื่อขอแผน/ผล แผนปฏิบัติการและขับเคลื่อน ตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ 2. มีการประชุมบูรณาการร่วมกับ กระทรวง/ภาคีที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ และขับเคลื่อนตัวชี้วัดความมั่นคง ของมนุษย์ 3. มีหนังสือมอบหมายผู้แทน หน่วยงานที่รับผิดชอบและ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดดัชนีความมั่นคง ของมนุษย์ประเทศไทย	ธันวาคม 2567 - กันยายน 2568	เกิดการขับเคลื่อนค่าดัชนี ความมั่นคงของมนุษย์ ประเทศให้สูงขึ้น

โครงการ: พัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด: ประชากรกลุ่มเป้าหมาย กระทรวง พม. ที่มาใช้บริการหน่วยงานสามารถเข้าถึงการบริการพื้นฐานทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองตรวจราชการ (ศูนย์ช่วยเหลือสังคม)

งบประมาณโครงการ: 19,152,000 บาท

แผนปฏิบัติการ สป.พม.

- ☒ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 พัฒนาระบบการพัฒนาศักยภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมการทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมการจัดจ้างเจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้ภารกิจรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รับแจ้งเบาะแสทางสังคมและให้คำปรึกษา แนะนำ ผ่านทางโทรศัพท์ สายด่วน 1300 และช่องทางอื่นๆ ตลอด 24 ชั่วโมง และมีหน่วยปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วในการให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เสียหายให้พ้นจากปัญหาความเดือดร้อนและทันต่อเหตุการณ์ บรรลุตามภารกิจที่กำหนดไว้	เกิดการหมุนเวียนเข้า/ออกของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทำให้ขาดองค์ความรู้และความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน	O	4	2	8	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. กระบวนการคัดสรรเจ้าหน้าที่ที่มีองค์ความรู้เฉพาะทางในการให้บริการประชาชน 2. มีการมอบหมายงานเป็นลำดับและมีการฝึกอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้และทักษะที่สำคัญ/จำเป็นในการปฏิบัติงาน 3. มีการจัดตารางการปฏิบัติงานแบบหมุนเวียนส่งผลให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ 4. มีกิจกรรมบำบัดเพื่อจัดการความเครียด และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1. ศูนย์ช่วยเหลือสังคมมีการบริหารจัดการผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอเหมาะสมต่อการให้บริการประชาชนและผู้ประสบปัญหาทางสังคม 2. ศูนย์ช่วยเหลือสังคมมีการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนการให้บริการที่ซับซ้อน 3. ประชาชนและผู้ประสบปัญหาทางสังคมเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ช่วยเหลือสังคมและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของ พม.

โครงการ: จัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามวาระใหม่แห่งการพัฒนาเมืองของประเทศ (New Urban Agenda National Progress Report) ของประเทศไทย ปี ค.ศ. 2025

ตัวชี้วัด: จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานการศึกษา รายงานประเทศ ตามกรอบข้อตกลงระหว่างประเทศ/ภูมิภาคอาเซียนที่มีการผลักดันไปสู่การปฏิบัติภายในประเทศผ่านการเสริมสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองการต่างประเทศ

งบประมาณโครงการ: 120,000 บาท

แผนปฏิบัติราชการ สป.พม.

- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า
- ☒ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามวาระใหม่แห่งการพัฒนาเมือง (New Urban Agenda National Progress Report) ของประเทศไทย ครั้งที่ 1 เพื่อให้ความรู้ และชี้แจงแนวทางการจัดรายงานดังกล่าว รวมถึงกำหนดแผนการดำเนินงาน ระยะเวลา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแต่ละส่วนของรายงาน	กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้แทนหน่วยงานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ตามจำนวนที่กำหนดไว้	O	3	3	9	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. ประสานแจ้งกำหนดการประชุมแบบไม่เป็นทางการล่วงหน้า 2. ส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า 3. จัดการประชุมแบบทางไกลไว้รองรับกรณีผู้แทนหน่วยงานไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่จัดประชุม	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	1. ประเทศไทย มีบทบาทนำในเวทีระหว่างประเทศและร่วมกำหนดมาตรฐานสากลในด้านการพัฒนาเมืองและที่อยู่อาศัยอย่างยั่งยืนตามภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 2. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามวาระใหม่แห่งการพัฒนาเมืองของประเทศ (New Urban Agenda National Progress Report)

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามวาระใหม่แห่งการพัฒนาเมือง (New Urban Agenda National Progress Report) ของประเทศไทย ครั้งที่ 2 เพื่อให้ความเห็นร่างรายงานฯ ในขั้นตอนสุดท้าย ก่อนส่งรายงานให้โครงการตั้งถิ่นฐานมนุษย์แห่งประชาชาติ (UN-Habitat) ต่อไป									ของประเทศไทยฉบับสมบูรณ์ที่สะท้อนถึงความก้าวหน้าของประเทศไทยในการขับเคลื่อนในประเด็นดังกล่าว 3. เกิดความเข้มแข็งและความสัมพันธ์อันดีระหว่างภาคีเครือข่าย ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ รวมถึงเกิดแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาเมืองและที่อยู่อาศัยอย่างยั่งยืนระหว่างกัน

โครงการ: จ้างเหมาบริหารจัดการอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตัวชี้วัด: 1. ร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานอาคารของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของ พม. (เป้าหมาย : ร้อยละ 90)

2. ร้อยละความพึงพอใจภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดที่มาประชุมและประชาชนทั่วไปที่เข้าใช้อาคารสำนักงาน (เป้าหมาย : ร้อยละ 80)

งบประมาณโครงการ: 28,811,000 บาท

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองกลาง

แผนปฏิบัติราชการ สป.พม.

- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☒ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมการจ้างเหมาบริหารจัดการอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	O/C	3	2	6	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ศึกษาและดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ หรือแนวทางที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเคร่งครัด	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ หรือแนวทางที่เกี่ยวข้อง

โครงการ: พัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมาย

ตัวชี้วัด: จำนวนกฎหมายที่มีการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบังคับใช้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองกฎหมาย

งบประมาณโครงการ: 619,600 บาท

แผนปฏิบัติการ สป.พม.

- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☒ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมการพัฒนา ยกร่าง ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย ในการกิจของกระทรวง	การยกร่าง ปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย เนื่องจาก 1. สถานการณ์ทางสังคม ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว 2. นโยบายรัฐบาล/นโยบาย กระทรวงที่เปลี่ยนแปลง 3. ความจำเป็นเร่งด่วนของ ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณา 4. ความถูกต้องครบถ้วน ของข้อมูลที่ใช้ประกอบการ วิเคราะห์ 5. ข้อมูลสถานการณ์ ที่เพียงพอประกอบการ ยกร่างกฎหมาย 6. ความล่าช้าในการเสนอเรื่อง	O	2	2	4	☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. ติดตามสถานการณ์ทางสังคม ที่เปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด 2. นำนโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารระดับ กระทรวงมาปฏิบัติอย่างรวดเร็ว เร่งด่วน ตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด 3. นำเทคโนโลยีในระบบงาน สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาช่วย ในการลดระยะเวลาการเสนอเรื่อง 4. หาข้อมูลจากหน่วยงานที่มี ความน่าเชื่อถือ 5. มีการรับฟังความคิดเห็น จากทุกภาคส่วนเพื่อให้ได้ข้อมูล ที่เพียงพอประกอบการยกร่าง 6. มีการประสานงาน ติดตามงาน อย่างต่อเนื่อง	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	กฎหมายที่ทันสมัย ทันสถานการณ์ ครอบคลุม มีคล่องตัวจากปัญหา ที่เกิดจากกฎหมายเก่าที่ล้าสมัย

โครงการ: หลักสูตรการอบรมผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ตัวชี้วัด: ร้อยละ 85 ของผู้ผ่านการอบรมฯ มีศักยภาพและมีความพร้อมในการปฏิบัติเป็นนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สถาบันพระประชาบดี

งบประมาณโครงการ: 584,800 บาท

แผนปฏิบัติราชการ สป.พม.

- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☒ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมการอบรมผู้ทำหน้าที่ นักจิตวิทยาหรือนักสังคม สงเคราะห์ตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	1. ความเสี่ยงด้านสถานที่ จัดโครงการอบรม	○	2	2	4	☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. เนื่องจากสถาบันพระ ประชาบดีมีการปรับปรุงซ่อม แซมอาคารสถานที่ที่ใช้ในการ อบรม จึงดำเนินการจัดการอบรม ณ สถานที่ของเอกชน โดยเตรียมความพร้อมประสาน กับผู้รับผิดชอบสถานที่ ให้มีการ จัดการอำนวยความสะดวกให้ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568 (ระยะเวลา 10 วัน)	การจัดโครงการเป็นไปตาม แผนการดำเนินงาน ส่งผลให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ของโครงการที่กำหนดไว้
	2. ความเสี่ยงด้านวิทยากร เกิดเหตุฉุกเฉินไม่สามารถ มาเป็นวิทยากรได้ในวันอบรม	○	2	2	4	☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	2. เตรียมการจัดหาวิทยากร ท่านอื่นในกรณีฉุกเฉิน		

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
	3. ความเสี่ยงด้านงบประมาณ	F	2	2	4	☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	3. ประสานงานกับหน่วยจัดสรรงบประมาณและขอรับนโยบายจากผู้บริหารเพื่อกำหนดหลักสูตรให้เหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่และปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดอบรมเป็นระบบโปรแกรม Zoom จำนวน 5 วัน และรูปแบบห้องเรียน จำนวน 5 วัน		

โครงการ: พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัด: ร้อยละของบุคลากรของ สป.พม. ที่จัดทำรับรองการปฏิบัติราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

งบประมาณโครงการ: 69,225 บาท

แผนปฏิบัติราชการ สป.พม.

- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☒ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
1. กิจกรรมการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายระดับองค์กร สู่ระดับบุคคล 2.. กิจกรรมการจัดทำตัวชี้วัด และเป้าหมายระดับบุคคล เพื่อประกอบการจัดทำคำ รับรองการปฏิบัติราชการฯ	บุคลากร หรือผู้เข้าร่วมประชุม ไม่ได้นำความรู้ไปถ่ายทอด/ สื่อสารกับบุคลากรคนอื่น ๆ ในสำนักงานฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง	s	3	1	3	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☐ การลด/ความคุมความเสี่ยง ☒ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วม การประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้แก่ หัวหน้า หรือบุคลากรได้รับ มอบหมายทำหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยตรง	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	ผู้เข้าร่วมประชุม หน่วยงาน ในสังกัด สป.พม. และ ส่วนภูมิภาค/ผลลัพธ์หลังจัด การความเสี่ยง ร้อยละ 100

โครงการ: ยกระดับธรรมาภิบาลและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร

ตัวชี้วัด: 1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพิ่มขึ้น (90 คะแนนขึ้นไป)

2. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัด สป.พม. เป็นองค์กรคุณธรรม

3. บุคลากรของกระทรวง พม. ได้รับการคัดเลือกและยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

งบประมาณดำเนินการ: 589,800 บาท

แผนปฏิบัติการ สป.พม.

- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☒ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
1. กิจกรรมโครงการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2. กิจกรรมโครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร	1. บุคลากรยังมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2. บุคลากรขาดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ	O	3	3	9	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและการป้องกันการทุจริตในปฏิบัติงาน 2. ส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส	ตุลาคม 2567-กันยายน 2568	บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างเสริมให้บุคลากรดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

โครงการ: พัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพในยุคสังคมดิจิทัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด: ผู้เข้าร่วมโครงการมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในยุคสังคมดิจิทัล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

งบประมาณโครงการ: 48,250 บาท

แผนปฏิบัติราชการ สป.พม.

- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☒ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพในยุคสังคมดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เนื่องจากการจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ส่งผลให้ 1. มีความขัดข้องของระบบ: เช่น การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียร หรืออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ไม่พร้อมใช้งาน เป็นต้น 2. ผู้เข้าร่วมอาจไม่ได้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ หรือทำงานอื่นไปพร้อมกัน ทำให้การประชุมไม่มีประสิทธิภาพ	O	3	3	9	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	การจัดทำหลักสูตร/รูปแบบการประชุมให้เหมาะสมสำหรับการอบรมในรูปแบบออนไลน์	ธันวาคม 2567 - กันยายน 2568	สามารถจัดโครงการให้ความรู้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลุล่วงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

โครงการ: จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทน ที่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด: หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนเครื่องเดิมที่หมดอายุการใช้งาน สำหรับใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจ จำนวน 217 เครื่อง พร้อมชุดโปรแกรมสำนักงาน จำนวน 217 ชุด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณโครงการ: 7,638,400 บาท

แผนปฏิบัติการฯ สป.พม.

- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☒ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารสัญญาจัดซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ทดแทน ที่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี	เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ไม่เป็นไปตามสัญญา หรือไม่ สามารถส่งมอบงานได้ทันตาม ระยะเวลาที่สัญญาจ้างกำหนด	O	1	3	3	☐ ยอมรับความเสี่ยง ☒ การลด/ควบคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. มีขอบเขตของงาน (TOR) ที่ชัดเจน ครอบคลุมรายละเอียด เฉพาะของครุภัณฑ์ และการส่งมอบรวมถึง การรับประกันเพื่อให้ผู้รับจ้าง มีการส่งมอบงานให้ครบถ้วน และ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่ได้รับมีประสิทธิภาพ 2. กำหนดแผนการดำเนินงาน และติดตามให้มีการดำเนินงาน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ตุลาคม 2567 - เมษายน 2568	หน่วยงานในสังกัด สป.พม. ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ทดแทนเครื่องเดิมที่ หมดอายุการใช้งาน สำหรับใช้ ปฏิบัติงานตามภารกิจ จำนวน 217 เครื่อง พร้อมชุดโปรแกรม สำนักงาน จำนวน 217 ชุด เป็นไปตามสัญญาจ้างและ สามารถส่งมอบงานได้ทันตาม ระยะเวลาที่สัญญาจ้างกำหนด

โครงการ : การตรวจสอบภายใน สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

2. ร้อยละความสำเร็จของการนำเสนอแนะจากรายงานการตรวจไปปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน
3. ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายการตรวจสอบภายในเพื่อร่วมดำเนินการของหน่วยตรวจสอบภายใน
4. ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบผ่านระบบ พม. SMART
5. ระดับความสำเร็จของการแจ้งเตือนข้อพึงระวังที่พบจากการตรวจสอบภายในองค์กร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มตรวจสอบภายใน

งบประมาณดำเนินการ : 705,000 บาท

แผนปฏิบัติราชการ สป.พม.

- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 1 พัฒนาระบบการพัฒนาคูณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 2 ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ
- ☐ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 3 พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย
- ☒ แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ 4 ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
กิจกรรมการปฏิบัติงาน ตรวจสอบด้วยระบบการ ตรวจสอบภายใน Audit Pro Smart : APS กระทรวง พม.	1. ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ	O	2	4	8	☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ การลด/ความคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. ทบทวนมติการประเมิน หัวข้อการประเมิน และกำหนด ขอบเขตการตรวจสอบ เป็นประจำทุกปี 2. จัดประชุมชี้แจงในการ ปฏิบัติงานในระบบการตรวจสอบ ภายใน Audit Pro Smart : APS กระทรวง พม. ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน และหัวหน้าหน่วยงาน 3. เผยแพร่ข้อมูลคู่มือ การปฏิบัติงานในระบบการ ตรวจสอบภายใน Audit Pro Smart : APS กระทรวง พม. ผ่านช่องทาง Group line เว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน และช่องทาง Youtube	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	1. ข้อมูลรายละเอียด ประกอบการประเมินครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอในการ วิเคราะห์ประเมินผล การปฏิบัติงานตรวจสอบ 2. บุคลากรในสังกัด สป.พม. มีความรู้ความเข้าใจ ในการนำเข้าสู่ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบการประเมิน ที่กำหนดไว้

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)				
	2. ผู้รับรองการประเมิน ขาดการกำกับ ติดตามการ นำเข้าข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ	O	2	4	8	☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ การลด/ความคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร เช่น แจ้งเตือนสถานะการปฏิบัติงานใน ระบบ APS 2. กำหนดแนวทางให้ผู้รับรอง การประเมินให้ทำหน้าที่อย่าง เคร่งครัด	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	มีข้อมูลประกอบการตรวจสอบ ในระบบ APS ครบถ้วน ถูกต้อง ทันในระยะเวลาที่กำหนด
	3. การดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะไม่ทันภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	O	2	3	6	☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ การลด/ความคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	กำหนดแนวทางเพิ่มช่องทาง การสื่อสาร เช่น แจ้งเตือน สถานะการปฏิบัติงาน ในระบบ APS และมาตรการ ให้หน่วยรับตรวจ ดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	รายงานผลการดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะทัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
	4. ข้อมูลการตรวจสอบในระบบ APS เกิดความเสียหาย	O	1	4	4	☒ ยอมรับความเสี่ยง ☐ การลด/ความคุมความเสี่ยง ☐ การถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง ☐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	1. จัดทำโครงการบำรุงรักษาและ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการ ตรวจสอบภายใน Audit Pro Smart : APS กระทรวง พม. โดยมีการกำหนดขอบเขตการจ้าง ให้สำรองข้อมูลทุกเดือน และ ผู้ดูแลระบบระดับกรม ต้อง สำรองข้อมูลไว้ที่หน่วยงานระดับ กรมด้วย 2. มีการจัดเก็บข้อมูลไว้ที่ ฐานข้อมูลกลางของกระทรวง พม.	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	มีระบบการจัดเก็บสำรองข้อมูล จากผู้ดูแลระบบอย่างเพียงพอ และสามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๘๓๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้ หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|------|---|------------------|
| ๑.๑ | รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | ประธานกรรมการ |
| | ที่ได้รับมอบหมาย | |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองต่อต้านการค้ามนุษย์ | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและ | กรรมการ |
| | ความมั่นคงของมนุษย์ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี | กรรมการ |
| ๑.๑๔ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๑๕ | รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต | กรรมการ |
| ๑.๑๖ | ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน | และเลขานุการ |
| ๑.๑๗ | เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน | กรรมการและ |
| | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กำหนดนโยบาย หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๒ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๓ ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๔ จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๕ พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๖ แต่งตั้งคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอนุกุล ปิดแก้ว)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

**กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์**



QR CODE

ดาวน์โหลดเอกสาร

**เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100**