

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวง พม.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖	- สป.พม. มีประกาศ เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖ พร้อมแนวนโยบายเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญของบุคลากรทุกตำแหน่งและทุกระดับในสังกัด สป.พม. แจกเวียนให้บุคลากรทุกระดับของ สป.พม.ทราบ - เผยแพร่ประกาศฯ และแนวนโยบาย บนเว็บไซต์กระทรวง พม. โดยแสดงเป็น banner อยู่ในลำดับที่ ๕ - ๖ หรือเรียกดูจากลิงก์ shorturl.at/cfiBM

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๒ มี.ค. ๒๕๖๖	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	สป.พม. โดย ศปท. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างการรับรู้การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ให้แก่บุคลากรส่วนกลางในสังกัด สป.พม. เมื่อวันที่ ๒ มี.ค. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมประชาบดี ชั้น ๑๙ กระทรวง พม. โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ท. มาบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ (๑) คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และการสร้างวัฒนธรรม

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
		มี.ค. – ก.ย.	- รณรงค์สร้างการรับรู้ นโยบาย No Gift Policy ทางเว็บไซต์ กระทรวง พม. ในรูปแบบ Infographic - รณรงค์ให้ความรู้ผ่านแผ่นป้ายรณรงค์การไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อมีการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมสำคัญของหน่วยงาน สป.พม.	No Gift Policy (๒) แนวคิดเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และแนวทางการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมในหน่วยงานของรัฐ” (ตามเอกสารแนบ) แบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์ กระทรวงฯ ลำดับที่ ๗ – ๘ https://www.m-society.go.th/home.php

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มีการรับของขวัญฯ
๒) รายบุคคล	ไม่มีการรับของขวัญฯ
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี
.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นางสาวกฤษิชา อินทวงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปฏิบัติหน้าที่แทน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

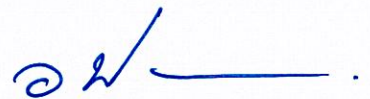


(นายกันตพงศ์ ริงษ์สว่าง)

รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ผู้ตรวจรายงาน

ลงชื่อ



(นายอนุกุล ปิตแก้ว)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ผู้รับรองรายงาน