

**ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม**  
**กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

ด้วย กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม ประจำกลุ่มนโยบายและวิชาการ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม จำนวน 1 อัตรา

**2. คุณสมบัติทั่วไป**

- 2.1 สัญชาติไทย
- 2.2 เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.5 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.8 ไม่เสพของมึนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

**3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- 3.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
- 3.2 ต้องไม่เป็นจ้างเหมาบริการระหว่างสัญญาจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหากยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดจะต้องเว้นระยะอย่างน้อย 2 เดือน ก่อนบรรจุและทำสัญญาใหม่กับสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

**4. อัตราเงินเดือน**

15,000 บาท/เดือน

**5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ดังนี้

- 5.1 ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์
- 5.2 จัดประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ และจัดทำรายงานการประชุมฯ
- 5.3 สนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.4 ดำเนินการติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ประจำปี

- 5.5 สนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เช่น เด็กและเยาวชน ประชาชนทั่วไป รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาศักยภาพแก่ทีมสหวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์
- 5.6 ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 5.7 ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 6. การรับสมัคร

### 6.1 วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ อาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 8 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานี้อยู่เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 โดยเมื่อผู้สมัครมาถึงสถานที่รับสมัครกรุณาแลกบัตรผู้ติดต่อด้านหน้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.) หากเขตรับสมัครวันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2567 เวลา 16.30 น. สอบถามเพิ่มเติม โทร 0-2202-9070 หรือ 0-2202-9085 ขอให้ผู้สมัครดำเนินการตามแนวทางมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และขอความร่วมมือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

### 6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

- (1) ใบสมัครงานกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ตามเอกสารแนบพร้อมนี้ 1 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น บริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร
- (5) ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่คาดว่าจะได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครวันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2567 มายื่นแทนได้
- (6) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และไม่สวมแว่นตาดำ (ติดที่ใบสมัคร) จำนวน 1 รูป
- (7) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาหนังสือรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย) จำนวน 1 ฉบับ

\* ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ

## 7. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้เข้ารับการสมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร มีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการประเมินครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

8. เกณฑ์การตัดสิน

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากการประเมินประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ ทศนคติ พฤติกรรม ประสบการณ์ บุคลิกภาพและคุณลักษณะส่วนบุคคลหรืออื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ

1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทางเว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <https://www.m-society.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” ในวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567
2. ประกาศผลการคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ทางเว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <https://www.m-society.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หลังเสร็จสิ้นกระบวนการเรียบร้อยแล้ว

\* ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

10. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกของกองต่อต้านการค้ายาเสพติด จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ายาเสพติดกำหนด ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

.....

**ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม**  
**กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

.....

ด้วย กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป กองต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม จำนวน 1 อัตรา

**2. คุณสมบัติทั่วไป**

- 2.1 สัญชาติไทย
- 2.2 เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.5 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.8 ไม่เสพของมึนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

**3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- 3.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
- 3.2 ต้องไม่เป็นจ้างเหมาบริการระหว่างสัญญาจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหากยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดจะต้องเว้นระยะอย่างน้อย 2 เดือน ก่อนบรรจุและทำสัญญาใหม่กับสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

**4. อัตราเงินเดือน**

15,000 บาท/เดือน

**5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ดังนี้

- 5.1 เขียนรายงาน พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์งานต่อต้านการค้ามนุษย์
- 5.2 งานคอนเทนต์ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านการค้ามนุษย์ในแพลตฟอร์มต่างๆ
- 5.3 งานจัดทำป้ายและจัดทำบอร์ดเพื่อการประชาสัมพันธ์ของกองต่อต้านการค้ามนุษย์
- 5.4 งานถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของกองต่อต้านการค้ามนุษย์
- 5.5 สามารถทำอินโฟกราฟฟิก เพื่อนำเสนองานได้
- 5.6 ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/6. การรับสมัคร....

## 6. การรับสมัคร

### 6.1 วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ อาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 8 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 โดยเมื่อผู้สมัครมาถึงสถานที่รับสมัครกรุณาแลกบัตร ผู้ติดต่อด้านหน้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.) หากเขตรับสมัครวันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2567 เวลา 16.30 น. สอบถามเพิ่มเติม โทร 0-2202-9070 หรือ 0-2202-9085 ขอให้ผู้สมัครดำเนินการตามแนวทางมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และขอความร่วมมือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

### 6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

- (1) ใบสมัครงานกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ตามเอกสารแนบพร้อมนี้ 1 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร
- (5) ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่คาดว่าจะได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครวันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2567 มายื่นแทนได้
- (6) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และไม่สวมแว่นตาดำ (ติดที่ใบสมัคร) จำนวน 1 รูป
- (7) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาหนังสือรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย) จำนวน 1 ฉบับ

\* ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ

## 7. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้เข้ารับการสมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิ ของตำแหน่งที่สมัคร มีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการประเมินครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## 8. เกณฑ์การตัดสิน

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากการประเมินประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ ทศนคติ พฤติกรรม ประสพการณ์ บุคลิกภาพและคุณลักษณะส่วนบุคคลหรืออื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ

1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทางเว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <https://www.m-society.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” ในวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2567
2. ประกาศผลการคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ทางเว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <https://www.m-society.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หลังเสร็จสิ้นกระบวนการเรียบร้อยแล้ว

\* ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

10. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกของกองต่อต้านการค้ายาเสพติด จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ายาเสพติดกำหนด ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

.....

ใบสมัครเลขที่.....

## ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

### 1. ข้อมูลส่วนตัว

|                                                 |                       |                |
|-------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| ชื่อและนามสกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว/ไม่ระบุ)..... | สมัครตำแหน่ง.....     |                |
| ที่อยู่ติดต่อได้.....                           | วัน/เดือน/ปีเกิด..... | อายุ.....      |
| หมายเลขโทรศัพท์.....                            | สถานที่เกิด.....      | เชื้อชาติ..... |
| E-mail Address.....                             | .....                 | .....          |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....                 | สถานภาพสมรส.....      | สัญชาติ.....   |
| ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....             | .....                 | .....          |
| วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....           | การรับราชการทหาร..... | ศาสนา.....     |
| อาชีพปัจจุบัน.....                              |                       |                |
| เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....                 |                       |                |

### 2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. |     | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
|---------|-----|-----------|----------------------------------|
| จาก     | ถึง |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

| ปี พ.ศ. |     | ชื่อและที่อยู่<br>ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและ<br>หน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---------|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
| จาก     | ถึง |                               |                                |           |                    |
|         |     |                               |                                |           |                    |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

**\*\*หมายเหตุ :** สำหรับผู้จบการศึกษาใหม่ สามารถระบุความสำเร็จของงานที่ทำในช่วงการฝึกงาน / สหกิจศึกษา / กิจกรรมนักศึกษา ได้

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|----------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
|                |                 |                             |                         |

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....