

รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเข้ารับการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติกร
กองต่อต้านการค้ายมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

.....

ด้วย กองต่อต้านการค้ายมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเข้ารับการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติกร ประจำกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ กองต่อต้านการค้ายมนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านนิติกร จำนวน 2 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 สัญชาติไทย
- 2.2 เป็นผู้มิอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.5 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.8 ไม่เสพของมึนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- 2.9 แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์
- 3.2 ต้องไม่เป็นจ้างเหมาบริการระหว่างสัญญาจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหากยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดจะต้องเว้นระยะอย่างน้อย 2 เดือน ก่อนบรรจุ ณ กองต่อต้านการค้ายมนุษย์

4. อัตราเงินเดือน

20,000 บาท/เดือน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานต่างๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ายมนุษย์ ดังนี้

- 5.1 ให้ข้อเสนอ แนะนำ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 5.2 พิจารณาเสนอความคิดเห็นทางกฎหมายในบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รับผิดชอบ หรือที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับกฎหมายค้ายมนุษย์
- 5.3 ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ายมนุษย์ และหรือพยานในคดีการค้ายมนุษย์

/5.4 ส่งเสริม...

- 5.4 ส่งเสริมให้ประชาชนรับรู้สิทธิตามกฎหมายและคุ้มครองสิทธิต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5.5 ปฏิบัติงานร่วมมือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์และการดำเนินคดี
- 5.6 ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อคัดแยกผู้เสียหาย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- 5.7 ดำเนินการให้มีการพิจารณาและการเรียกร้องกำหนดค่าสินไหมทดแทนให้กับผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
- 5.8 ดำเนินการขออนุญาตให้ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ซึ่งเป็นคนต่างด้าวให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวรวมถึงการขยายคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
- 5.9 ดำเนินการยกเลิกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ซึ่งเป็นคนต่างด้าวให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเมื่อบุคคลดังกล่าวกลับประเทศต้นทาง หรือไปอยู่ประเทศที่สาม หรือประพัตติผิดเงื่อนไขในการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรชั่วคราว
- 5.10 ดำเนินการติดตามผลการดำเนินคดีคำพิพากษาของศาลในคดีการค้ามนุษย์ที่หน่วยงานต้องรับผิดชอบ
- 5.11 ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีการออกคำบังคับ และหมายบังคับเพื่อให้จำเลยปฏิบัติตามคำพิพากษาในส่วนของค่าสินไหมทดแทนและค่าเสียหายเพื่อการลงโทษ
- 5.12 ดำเนินการสืบหาทรัพย์สินหรือตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของจำเลย
- 5.13 ดำเนินการตั้งเรื่องยึดหรืออายัดทรัพย์สิน หรือตั้งเรื่องบังคับคดีในรูปแบบอื่น และดำเนินการบังคับคดีแทนผู้เสียหายจนเสร็จสิ้นกระบวนการ
- 5.14 เดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยให้สามารถเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ
- 5.15 เข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
- 5.16 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถส่งใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ อาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 8 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 โดยเมื่อผู้สมัครมาถึงสถานที่รับสมัครกรุณาแลกบัตรผู้ติดต่อด้านหน้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ 16 - 30 พฤษภาคม 2567 ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.) หหมดเขตรับสมัครวันพฤหัสบดีที่ 30 พฤษภาคม 2567 เวลา 16.30 น. สอบถามเพิ่มเติม โทร 0-2202-9070 หรือ 0-2202-9085 ขอให้ผู้สมัครดำเนินการตามแนวทางมาตรการป้องกันแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และขอความร่วมมือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

/6.2 เอกสาร....

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

- (1) ใบสมัครงานกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ตามเอกสารแนบพร้อมนี้ 1 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาแสดงผลการศึกษา ปริญญาบัตร ระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร
- (5) ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่คาดว่าจะได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครวันที่ 30 พฤษภาคม 2567 มายื่นแทนได้
- (6) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และไม่สวมแว่นตา (ติดใบสมัคร) จำนวน 1 รูป
- (7) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาหนังสือรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย) จำนวน 1 ฉบับ

* ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับ

7. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้เข้ารับการสมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร มีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการประเมินครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

8. เกณฑ์การตัดสิน

1. โดยวิธีการสอบข้อเขียน
2. โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากการประเมินประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ ทศนคติ พฤติกรรม ประสพการณ์ บุคลิกภาพและคุณลักษณะส่วนบุคคลหรืออื่นๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <https://www.m-society.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” ในวันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2567
2. ประกาศผลการคัดเลือกผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ทางเว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <https://www.m-society.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หลังเสร็จสิ้นกระบวนการเรียบร้อยแล้ว

* ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

/10. การจัดทำ....

10. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์กำหนด
ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

.....

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ไม่ระบุ).....		สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....		วัน/เดือน/ปีเกิด.....	อายุ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....		สถานที่เกิด.....	เชื้อชาติ.....
E-mail Address.....			
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....		สถานภาพสมรส.....	สัญชาติ.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....			
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		การรับราชการทหาร.....	ศาสนา.....
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....			

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

**หมายเหตุ : สำหรับผู้จบการศึกษาใหม่ สามารถระบุความสำเร็จของงานที่ทำในช่วงการฝึกงาน / สหกิจศึกษา / กิจกรรมนักศึกษา ได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระดับความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....