

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผลผลิต/โครงการ ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาทางด้านสังคม													
๑	โครงการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการพัฒนาสังคม (กพน.)	๑) เพื่อจัดทำข้อเสนอทางเลือกเชิงนโยบาย การพัฒนาระบบการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย ๒) เพื่อขับเคลื่อนข้อเสนอเชิงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ โดยการขับเคลื่อนข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับเด็ก	๑) ผู้บริหารกระทรวงพม. เจ้าหน้าที่กระทรวงพม. นักวิชาการ หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง ๒) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวงพม.จากส่วนกลาง และในระดับพื้นที่ ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สภา	๑) การจัดห้องปฏิบัติการเชิงนโยบาย (Policy Lab) เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย การพัฒนาระบบการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย จำนวน ๒ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมการประชุมครั้งละ ๓๐ คน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๖๖๘,๐๐๐	๑) จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายทั้งระดับชาติและระดับพื้นที่ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย (วัยเด็ก วัยแรงงาน และผู้สูงอายุ) ๒) ความสัมฤทธิ์ผลในการขับเคลื่อนข้อเสนอเชิงนโยบาย	เชิงปริมาณ ๑. มีข้อเสนอเชิงนโยบายทั้งระดับชาติและระดับพื้นที่ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย ๒. มีการพัฒนาโมเดล “Child-friendly City” ภายใต้กรอบแนวคิด “๕C๔F” ซึ่งประกอบด้วย Creative (สร้างสรรค์)	๑. ข้อเสนอเชิงนโยบายระดับชาติด้านการคุ้มครองทางสังคม ๒. ข้อเสนอเชิงนโยบายระดับพื้นที่ด้านการคุ้มครองทาง	๑) มีข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการคุ้มครองทางสังคมที่เสนอต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของพม. ๒) ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการคุ้มครองทางสังคมได้รับการผลักดันไปสู่การเป็น	๖๔๓,๔๑๖	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ในพื้นที่ปฏิบัติการ ๒ พื้นที่	เด็กและเยาวชนภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคม หน่วยงานภาคเอกชนในพื้นที่นำร่องจำนวน ๒ แห่ง (จังหวัดชลบุรีและจังหวัดพัทลุง)	๒) การขับเคลื่อนข้อเสนอเชิงนโยบายระดับพื้นที่ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับเด็กในพื้นที่ปฏิบัติการ ๒ พื้นที่ (จังหวัดชลบุรีและจังหวัดพัทลุง) ๓) การจัดประชุมโครงการเวทีเสวนาทางนโยบาย (Policy Dialogue) หัวข้อ พม. กับนโยบายการคุ้มครองทางสังคมจากแนวคิดสู่นโยบายที่เป็นจริง” จำนวน ๒ ครั้ง ๔) การจ้างพัฒนา นโยบายการคุ้มครองทาง			ระดับพื้นที่ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับเด็กในพื้นที่ปฏิบัติการ ๒ พื้นที่ (จังหวัดชลบุรีและจังหวัดพัทลุง) ๓) ข้อเสนอเชิงนโยบายที่ผ่านการวิเคราะห์สังเคราะห์จากนักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้บริหารระดับสูง	Comfort (ปลอดภัย) Connected (เชื่อมต่อ) Child-centred (ยึดเด็กเป็นศูนย์กลาง) Community-based (มีชุมชนเป็นฐาน) Fun (สนุก) For All (สำหรับทุกคน) Friendly (เป็นมิตร) Family-focused (ให้ความสำคัญต่อครอบครัว) เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานในระดับพื้นที่ เชิงคุณภาพ ๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้ โครงการ มีความพึงพอใจ	สังคมสำหรับเด็ก ได้รับขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ ภายใต้โมเดล “Child-friendly City” ภายใต้กรอบแนวคิด “๕C๔F โดยมี การบูรณาการกับหน่วยงานองค์กรในพื้นที่ปฏิบัติ ๒ แห่ง ได้แก่ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี และเทศบาลตำบลโคกม่วง จังหวัดพัทลุง	นโยบายสาธารณะและประชาชนได้รับ การคุ้มครองทางสังคมเพิ่มมากขึ้น			

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				สังคมเพื่อนำไปสู่ ความเสมอภาค และหลักประกัน ทางสังคมของ ประเทศไทยโดย มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนานโยบาย การคุ้มครอง ทางสังคมและ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Operational Plan) เพื่อนำ กรอบนโยบาย การคุ้มครอง (Social Protection Policy Framework) ไปสู่การปฏิบัติ (๕) การประชุม รับฟังความ คิดเห็นต่อร่าง กรอบนโยบาย และยุทธศาสตร์ การผลักดัน นโยบายด้านการ				และมีส่วนร่วม ในการจัดทำ ข้อเสนอเชิง นโยบายทั้ง ระดับชาติและ ระดับพื้นที่ด้าน การคุ้มครองทาง สังคมสำหรับคน ทุกช่วงวัย ๒) ผู้เข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการ มีส่วนร่วมใน กระบวนการ จัดทำข้อเสนอ เชิงนโยบาย เพื่อให้เนื้อหา มีความครอบคลุม และสมบูรณ์ให้ มากที่สุด					

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน						
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
				คุ้มครองทางสังคมเพื่อนำไปสู่ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคมของประเทศไทยโดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๕๐ คน มีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ตลอดจนระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างกรอบยุทธศาสตร์การผลักดันนโยบายด้านการคุ้มครองทางสังคมเพื่อนำไปสู่ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคมของประเทศไทยก่อนที่จะมีการจัดทำเป็น										

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				เอกสารฉบับ สมบูรณ์ต่อไป									
ผลผลิต/โครงการ : กองตรวจราชการ (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ สงขลา ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส)													
๒	โครงการ อำนวยความสะดวก ยุติธรรม และเยียวยา ผู้ได้รับ ผลกระทบ (กตร.)	เพื่อให้ผู้ได้รับ ผลกระทบจาก สถานการณ์ ความไม่สงบใน จังหวัดชายแดน ภาคใต้ และ ครอบครัวได้รับ การช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์ การช่วยเหลือฯ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘ และมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง โดยมีสำนักงาน พัฒนาสังคมและ ความมั่นคง	ผู้ได้รับผลกระทบ จากสถานการณ์ ความไม่สงบใน จังหวัดชายแดน ภาคใต้และ ครอบครัว	สำนักงาน พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์จังหวัด ๔ จชต. ให้การ ช่วยเหลือผู้ได้รับ ผลกระทบฯ ตามหลักเกณฑ์ การช่วยเหลือ เยียวยา ตามมติ ครม.เมื่อวันที่ ๓๑ พ.ค.๒๕๔๘ และมติ ครม. ที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑.ช่วยเหลือเฉพาะ หน้ากรณีเสียชีวิต รายละเอียด รายละเอียด รายละเอียด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๓๘,๕๙๔,๕๐๐	ผลผลิต จำนวนผู้ได้รับ ผลกระทบฯ ที่ได้รับการ ช่วยเหลือ เยียวยา จำนวน ๖,๕๐๖ คน ผลลัพธ์ ผู้ได้รับ ผลกระทบฯ ที่ได้รับการ ช่วยเหลือตาม หลักเกณฑ์ฯ ๑๐๐ %	เชิงปริมาณ ผู้ได้รับ ผลกระทบฯ ที่ได้รับการ ช่วยเหลือ เยียวยา จำนวน ๕,๑๐๒ คน เชิงคุณภาพ ครอบครัวของ ผู้ได้รับผลกระทบฯ ที่ได้รับการ ช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์ การช่วยเหลือฯ สามารถดำรงชีวิต อยู่ได้ตามอัตภาพ บุตรได้รับ การศึกษา อย่างต่อเนื่อง	ผู้ได้รับ ผลกระทบจาก สถานการณ์ ความไม่สงบใน จังหวัดชายแดน ภาคใต้และ ครอบครัว ได้รับ การช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์ การช่วยเหลือฯ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘ และมติ ครม.ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ผู้ได้รับ ผลกระทบฯ และครอบครัว สามารถดำรงชีวิต อยู่ได้ตามอัตภาพ	สำนักงานพัฒนา สังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด ๔ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ สมาคมพัฒนา ให้บรรล วัตถุประสงค์ ตามภารกิจ ของกระทรวง ทำให้ครอบครัว ของผู้ได้รับ ผลกระทบฯ ที่ได้รับ การช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์ การช่วยเหลือฯ สามารถดำรงชีวิต อยู่ได้ตามอัตภาพ	๑๑๗,๖๒๘,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								โดยมีหน่วยงาน ภาครัฐ					
ผลผลิต/โครงการ : กองตรวจราชการ (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด)													
๓	โครงการ ช่วยเหลือ คุ้มครอง ผู้ประสบ ปัญหา ทางสังคม (กตร.)	๑.เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานให้ สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัด ๗๖ จังหวัด ให้ขับเคลื่อนงาน ตามภารกิจของ กระทรวงสู่ ประชาชนได้ อย่างทั่วถึง ๒.เพื่อสนับสนุน งบประมาณให้ สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัด ๗๖ จังหวัด ในการ ช่วยเหลือ	ประชาชนผู้ประสบ ปัญหาทางสังคม	๑.ดำเนินการให้ ประชาชนผู้ ประสบปัญหา ทางสังคมได้รับ การบริการด้าน สวัสดิการสังคม โดยการให้ คำแนะนำ ปรึกษา เยี่ยม บ้าน ตลอดจน การช่วยเหลือใน การส่งต่อ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ บริหารจัดการ งานตามภารกิจ ของกระทรวง ๒.ดำเนินการ พิจารณา ช่วยเหลือ ประชาชนผู้ ประสบปัญหา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒๓๗,๐๐๙,๖๐๐	ผลผลิต จำนวนผู้ ประสบปัญหา ทางสังคมที่ ได้รับบริการ สวัสดิการสังคม ผลลัพธ์ ผู้ประสบปัญหา ความเดือดร้อน ได้รับความ ช่วยเหลือ คุ้มครอง บรรเทาความ เดือดร้อน เฉพาะหน้าได้ อย่างทั่วถึงที่	เชิงปริมาณ ผู้ประสบปัญหา ทางสังคมที่ ได้รับบริการ สวัสดิการสังคม ๘๖๕,๗๖๑ ราย เชิงคุณภาพ ผู้ประสบปัญหา ความเดือดร้อน ได้รับความ ช่วยเหลือ คุ้มครอง บรรเทาความ เดือดร้อนเฉพาะ หน้าได้อย่าง ทั่วถึงที่	ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ที่ประสบ ปัญหาความ เดือดร้อน ได้รับความ ช่วยเหลือ คุ้มครอง บรรเทาความ เดือดร้อน เฉพาะหน้าได้ อย่างทั่วถึงที่ ตามระเบียบ พ.ม.ว่าด้วย การจ่ายเงิน อุดหนุนเพื่อ ช่วยเหลือ ผู้ ประสบปัญหา ทางสังคม กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๗	ผู้ประสบปัญหา ทางสังคมและ ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ของกระทรวง พ.ม. ได้รับ บริการ สวัสดิการสังคม โดยการให้ คำแนะนำ ปรึกษา เยี่ยม บ้าน ตลอดจน การช่วยเหลือใน การ ส่งต่อ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มี ความมั่นคง ใน การดำรงชีวิต และมีคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้น	๒๓๗,๐๐๙,๖๐๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ทางสังคม โดยขออนุมัติ						โดยหากได้รับเงินช่วยเหลือแล้วจะ			
ผลผลิต/โครงการ ส่งเสริม ประสาน บูรณาการ การจัดทำและขับเคลื่อนนโยบาย ด้านการพัฒนาสังคมระดับพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖													
๔	การขับเคลื่อนพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab)	๑.เพื่อจัดทำและพัฒนางานด้านวิชาการ รวมทั้งพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด ๒.เพื่อยกระดับงานวิชาการของหน่วยงานให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ สสว. ๓.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภาคีเครือข่ายในทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา สร้าง	๑.ภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เครือข่ายวิชาการ หน่วยงานระดับ พม.ระดับกรม และจังหวัด ๒.หัวหน้าหน่วย หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ข้าราชการและเจ้าหน้าที่หน่วยงาน พม. ตามเขตรับผิดชอบของ สสว. ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการของกระทรวง พม. เช่น อปท. และ อพม. ๓.บุคคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน	๑. รวบรวมผลงานวิชาการด้านการพัฒนาสังคมครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ๒. กำหนดประเด็นปัญหาเชิงประเด็น/กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ร่วมกับ One Home สถาบันการศึกษาและเครือข่าย และกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการทางสังคม ๓. ทดลองในพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑,๖๐๐,๐๐๐	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab)	การจัดทำฐานข้อมูล - การเก็บข้อมูลผู้สูงอายุอัจฉริยะ Smart Data (สสว.๓) - การจัดทำฐานข้อมูลครัวเรือนประเภทบาง ด้วยกระบวนการเรียนรู้ อย่างมีส่วนร่วม (สสว.๖) - ระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ จำแนกผู้สูงอายุ (สสว.๗) อุปกรณ์ดูแลผู้สูงอายุ	๑. รูปแบบ (Model) การแก้ไข ปัญหาทางสังคมที่นำไปสู่ การปฏิบัติการในพื้นที่ จำนวน ๑๑ รูปแบบ ๒. องค์ความรู้และบทเรียนจากการจัดการความรู้ (KM) ที่ได้จากการปฏิบัติในพื้นที่เพื่อนำสู่ การขยายผลในพื้นที่อื่น จำนวน ๑๑ องค์ความรู้	๑. ภาคีเครือข่ายนำรูปแบบ (Model) การแก้ไข ปัญหาทางสังคมไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่ ๒. ยกระดับการขับเคลื่อนงานศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล	๑,๖๐๐,๐๐๐	งบประมาณโอนมาล่าช้า ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินการในการเบิกจ่าย และทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		โอกาสเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง	วิชาการ ๑-๑๑ และกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ๔. ติดตามประเมินผล เพื่อพัฒนารูปแบบ (Model) การแก้ไขปัญหาทางสังคมในพื้นที่ ๕. มีรูปแบบ (Model) การแก้ไขปัญหาทางสังคมในพื้นที่อย่างน้อย ๑ เรื่อง ๖. ถอดบทเรียนและจัดทำองค์ความรู้ (KM) ๗. ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบ (Model) และนำกลับไปใช้ในพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม ๘. สรุปผลการดำเนินงานในการนำรูปแบบ (Model) ไปสู่				- การส่งเสริมพลังผู้สูงอายุสหวิธิการ (สสว.๑๑) - สื่อเสียงเสริมพลังทางด้านจิตใจสำหรับผู้สูงอายุติดบ้าน/ติดเตียงยากจนที่มีภาวะเสี่ยงป่วยซึมเศร้า (สสว.๙) ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุช่วงกลางวัน - รูปแบบศูนย์ดูแลผู้สูงอายุช่วงกลางวัน (Bukrasang Day Care Center) (สสว.๔) การส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ - การส่งเสริมอาชีพทางเลือก	๓. การนำเสนอรูปแบบ (Model) ต่อสนง.พมจ./One Home/ภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่และรายงานผลการใช้ประโยชน์ในระดับภาค (๔ ภาค) ๔. ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการแก้ไขปัญหากลุ่มเป้าหมาย ๕. วิถีทัศน์การขับเคลื่อนพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม				

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				การปฏิบัติในพื้นที่ ๙. เผยแพร่ผลงานวิชาการในรูปแบบดิจิทัลผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ๑๐. นำเสนอรูปแบบ (Model) ต่อ สนง.พมจ./ One Home/ ภาศึเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่				เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน (สสว.๑๐) คู่มือ/หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ - การเสริมพลังทางสังคมในกลุ่มผู้สูงอายุ กรณีผู้สูงอายุช่วยจัดการปัญหาขยะในชุมชน (สสว.๑) - การเรียนรู้ร่วมกันระหว่างวัย (สสว.๒) - การพัฒนาแนวทาง การส่งเสริมการดำรงชีวิตผู้สูงอายุอย่างมีคุณค่า (สสว.๕)	(Social Lab) ๖. เล่ม รายงานผลการขับเคลื่อนพื้นที่ ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๖				

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								- การป้องกัน การกระทำ ความรุนแรงต่อ ผู้สูงอายุใน ครอบครัว (สสว.๘)					

แผนปฏิบัติการราชการ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผลผลิต/โครงการ โครงการพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													
๑	โครงการพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อช่วยให้ภารกิจรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รับแจ้งเบาะแสทางสังคมและให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ไขปัญหาต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนผ่านโทรศัพท์สายด่วน ๑๓๐๐ และช่องทางอื่น ๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และมีหน่วยปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว ในการให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เสียหายให้พ้นจากปัญหาความเดือดร้อน	ผู้ขอรับบริการ/ผู้ประสบปัญหาทางสังคม	กิจกรรมที่ ๑ จัดจ้างเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๑๕ อัตรา เพื่อให้บริการสายด่วน ๑๓๐๐ และมีหน่วยเคลื่อนที่เร็ว ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหากรณีวิกฤติ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒๘,๑๑๓,๐๐๐	ผลผลิต : ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สามารถให้บริการช่วยเหลือแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ได้อย่างทั่วถึง ผลลัพธ์ : ผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบมากขึ้น และผู้รับพึงพอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ผลสัมฤทธิ์ : ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ก้าว	เชิงปริมาณ : ศูนย์ช่วยเหลือสังคมสามารถให้การช่วยเหลือประชาชนและผู้ประสบปัญหาทางสังคม จำนวน ๑๔๙,๓๑๓ กรณี : เบิกเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉินในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๐๐๐ ราย เชิงคุณภาพ : ผู้ประสบปัญหาทางสังคม จำนวน ๑๔๙,๓๑๓ กรณี ได้รับการบริการ	ผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ	- ผู้ประสบปัญหาทางสังคม จำนวน ๑๔๙,๓๑๓ กรณี ได้เข้าถึงบริการทางสังคมที่มีประสิทธิภาพและได้รับคำปรึกษาแนะนำในเบื้องต้น ส่งผลให้ปัญหาที่เผชิญอยู่ทุเลาลง - ผู้ประสบปัญหาทางสังคมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับความช่วยเหลือ	๒๘,๐๘๔,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		และทันต่อ เหตุการณ์บรรลุ ตามภารกิจที่ กำหนดไว้		(สายด่วน ๑๓๐๐) จำนวน ๑ ระบบ เพื่อสนับสนุน การทำงานของ ศูนย์ช่วยเหลือ สังคม ทั้ง ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคให้ สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง และมี ประสิทธิภาพ กิจกรรมที่ ๓ การบริหาร จัดการภายใน ศูนย์ช่วยเหลือ สังคม เพื่อ บริหารและ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ ศูนย์ช่วยเหลือ สังคมให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ ตลอด			พ้นสภาพปัญหา ที่เผชิญอยู่	ช่วยเหลือ ตาม แนวทางที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)		เป็นเงิน อุดหนุนเพื่อ ช่วยเหลือ ผู้ประสบ ปัญหาทาง สังคมกรณี ฉุกเฉิน ช่วย ทุเลาจากสภาพ ปัญหาที่เผชิญ อยู่ จำนวน ๓,๐๐๐ ราย			

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน						
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
				๒๔ ชั่วโมง เช่น ค่าทำกรนอกเวลา สำหรับผู้ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม คำวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น กิจกรรมที่ ๔ งานเช่าระบบ Cloud Call Center (ค่าบริการรายเดือน) สายด่วน ๑๓๐๐ ส่วนกลาง ๒๐ คู่สาย ส่วนภูมิภาค ๗๖ คู่สาย (จังหวัดละ ๑ คู่สาย) รวมทั้งสิ้น ๙๖ คู่สาย										

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ต่างประเทศของกระทรวง พม. ในรูปแบบการเผยแพร่ e-Book									
ผลผลิต/โครงการ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงและขับเคลื่อนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ (Local Rise) ในพื้นที่ภาคกลาง													
๓	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงและขับเคลื่อนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ (Local Rise) ในพื้นที่ภาคกลาง (กกต.)	- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจและทราบความก้าวหน้าเกี่ยวกับวาระการพัฒนาในระดับโลกและภูมิภาคอาเซียน ประกอบด้วย การอนุวัติวาระใหม่แห่งการพัฒนาเมือง (New Urban Agenda: NUA) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. ๒๐๓๐	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด ในพื้นที่จังหวัดภาคกลาง จำนวน ๒๑ จังหวัด ๖ ละ ๒ คน รวมจำนวน ๔๒ คน รวมถึงวิทยากร ประธานในพิธีเปิด และเจ้าหน้าที่กองการต่างประเทศ ๒๙ คน รวมทั้งสิ้น ๗๑ คน	- การบรรยายหัวข้อ “การขับเคลื่อนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศตามภารกิจกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์” - การอภิปรายหัวข้อ “การสร้างหลักประกันให้คนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงที่อยู่อาศัย และการบริการที่ครอบคลุมตามวาระโลก”	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒๖๓,๗๙๐	ผลผลิตของโครงการ (Output) - ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจและทราบความก้าวหน้าเกี่ยวกับวาระโลกและภูมิภาคอาเซียน - ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตระหนักรู้และเข้าใจถึงความสอดคล้องของบทบาทของตนเองและวาระการพัฒนาของโลก	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๘ คน มีความรู้ความเข้าใจและทราบความก้าวหน้าเกี่ยวกับวาระโลกและภูมิภาคอาเซียน - ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๘ คน ตระหนักรู้และเข้าใจถึงความสอดคล้องของบทบาทของตนเองและวาระการพัฒนาของโลก	การดำเนินงานด้านการต่างประเทศของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายและประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม	๑๗๓,๐๓๖	- ผู้เข้าร่วมบางจังหวัดติดภารกิจฯ ไม่สามารถเข้าร่วมได้	- ควรดำเนินการทุกภูมิภาค	

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		(๒๐๓๐ Agenda for Sustainable Development) ตามแนวทางสหประชาชาติ และประเด็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Socio-Cultural Community: ASCC) ของประเทศไทย ๒. เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การดำเนินงาน และเชื่อมโยงการทำงานระหว่างกองการต่างประเทศและหน่วยงานในพื้นที่ในประเด็นความร่วมมือระหว่าง		- การบรรยาย หัวข้อ “การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอาเซียนในระดับพื้นที่: กรณีการคุ้มครองเด็กจากการแสวงหาผลประโยชน์ทุกรูปแบบในสื่อออนไลน์” - การอภิปราย หัวข้อ “การขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม UN Habitat Strategic Plan - การบรรยาย หัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์และแนวทางการปฏิบัติที่ดีจากเมืองต้นแบบ”			วาระการพัฒนาของโลก <u>ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)</u> การดำเนินงานด้านการต่างประเทศของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีประสิทธิภาพและภัยประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายและประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม						

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ประเทศและประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคีเครือข่ายที่มีอยู่เดิมและสร้างภาคีเครือข่ายใหม่เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการต่างประเทศ		- กิจกรรมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนความสำเร็จในการดำเนินงานตาม NUA เพื่อประกอบการจัดทำรายงานประเทศ “Thailand National Report on the Implementation of the New Urban Agenda”									
ผลผลิต/โครงการ : โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรมอาเซียนด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม													
๔	โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรมอาเซียนด้านสังคมสงเคราะห์และ												

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	สวัสดิการสังคม (กกต.) กิจกรรม ๑. การอบรมหลักสูตรการคุ้มครองทางสังคม (กกต.)	- เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความรู้ด้านการคุ้มครองทางสังคม กรอบความร่วมมือด้านกฎหมายและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เพื่อเสริมสร้างภาคีเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานด้านสังคม เคราะห์ในไทย และภูมิภาคอาเซียน - เป็นการพัฒนาโครงการนำร่อง	นักสังคมสงเคราะห์ นักพัฒนาสังคม นักวิชาการ กลุ่มผู้ให้บริการทางสังคม social service workforces ภาครัฐ ประชาสังคม จากไทย และประเทศ สมาชิกอาเซียน และนอกประเทศ สมาชิก แต่ทำงานในประเทศ อาเซียน เช่น เจ้าหน้าที่องค์กร UN women สัญชาติอื่น แต่ทำงานในประเทศไทย	การอบรม ๓ วัน ทั้งอบรมวิชาการ และการดูงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓๐,๕๐๐	ผู้เข้าร่วมโครงการ ๓๕ ท่าน - ได้รับความรู้ความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - ขยายภาคีเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานด้านสังคม สงเคราะห์และสวัสดิการสังคม ในภูมิภาค	ผู้เรียนได้รับความรู้ผ่านการประเมินวัดผล และได้รับประกาศนียบัตรตลอดจนมีการวางแผน ในการนำความรู้ไปใช้ในประเทศตนเอง - ผู้สังเกตการณ์ (observer) มีการประชุมออนไลน์ให้ข้อสังเกต	- เกิดการสร้างเครือข่าย การคุ้มครองทางสังคม ในเวทีต่อ ๆ ไป เช่น งานที่จัดที่ฟิลิปปินส์ แม่สอด และ จัดต่อเนื่องในองค์กรสหประชาชาติ โดยมีผู้เรียนผู้สอน จากวิชาดังกล่าวเข้าร่วมต่อเนื่อง	- นำความรู้ไปใช้งานตนเองและในเครือข่าย ดังกล่าว ในเวทีต่าง ๆ ที่ให้ข้อมูลต่อเนื่อง และติดตามแลกเปลี่ยนกับศูนย์ฯ	๒๒,๓๕๐	- ระยะเวลาหลักสูตร	ขยายระยะเวลาในการอบรมให้มากกว่านี้

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๒. การอบรม หลักสูตรการ ป้องกัน การค้า มนุษย์ใน เยาวชน ใน บริบท ประเทศไทย และอาเซียน	- เพื่อเสริมสร้าง ความเข้าใจและ ความรู้ด้านการ ป้องกันการค้า มนุษย์ กรอบ ความร่วมมือ ความรู้ด้าน กฎหมาย และ ด้านอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง - เพื่อเสริมสร้าง ภาคีเครือข่าย ของผู้ปฏิบัติงาน ด้านสังคม เคราะห์ในไทย และภูมิภาค อาเซียน - เป็นการพัฒนา โครงการนำร่อง	นักสังคม สงเคราะห์ นักพัฒนาสังคม นักวิชาการ กลุ่ม ผู้ให้บริการทาง สังคม social service workforces ภาคประชาสังคม จากไทย และ ประเทศสมาชิก อาเซียน และ นอกประเทศ สมาชิกแต่ทำงาน ในประเทศ อาเซียน	การอบรม ๒ วัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒๒,๓๐๐	ผู้เข้าร่วม โครงการ ๓๕ ท่าน - ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และนำไป ประยุกต์ใช้ใน การทำงานให้มี ประสิทธิภาพ มากขึ้น - ขยายภาคี เครือข่ายของ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านสังคม สงเคราะห์และ สวัสดิการสังคม ในภูมิภาค	ผู้เรียนได้รับความรู้ ผ่านการประเมินและ ได้รับประกาศนียบัตร ตลอดจนมีการ วางแผน ในการนำ ความรู้ไปใช้ใน ประเทศตนเอง - ผู้สังเกตการณ์ (observer) มี การประชุม ออนไลน์ให้ ข้อสังเกต	- เกิดการสร้าง เครือข่ายระหว่าง ภาคเอกชน วิสาหกิจเพื่อ สังคม (social enterprise) ราชการ ทั้ง หน่วยงานใน กระทรวงและ นอกกระทรวง เช่น - โรงพยาบาล ในเครือข่าย กทม. - มหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ จุฬาลงกรณ์ ที่มีทั้งศูนย์ อาเซียน และ ทำงานร่วมกับ หน่วยงาน อาเซียนอื่น ๆ - ภาคเอกชน ได้รับความรู้ จัดอบรมต่อ และ	- นำความรู้ ไปใช้งาน ตนเองและใน เครือข่าย ดังกล่าว ใน เวทีต่าง ๆ - เกิดเครือข่าย ผู้สอน ระหว่างรัฐ กระทรวง เอกชน ภาค ประชาสังคม วิชาการ	๑๕,๖๘๘	ระยะเวลา หลักสูตร	- เสนอให้จัด หลักสูตรยาวขึ้น และ มีการนำผู้ที่ ได้รับการอบรม ครึ่งหนึ่งจากภาค ประชาสังคมที่ ทำงานด้านสังคม สงเคราะห์ ทำให้ ชั้นเรียน น่าสนใจ และมีความ หลากหลาย

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
									แลกเปลี่ยนสถานที่ในการจัดกิจกรรมเยาวชน การป้องกันการค้ามนุษย์				
ผลผลิต/โครงการ : การศึกษาสถานการณ์ด้านสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จากผลงานวิจัย/วิชาการ													
๕	การศึกษาสถานการณ์ด้านสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จากผลงานวิจัย/วิชาการ (สสว.๑)	๑. เพื่อศึกษา ทบทวนการขับเคลื่อนผลงานวิจัย/วิชาการ ที่ผ่านมาจาก สสว.และกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่ต้องปรับเปลี่ยนเทคนิควิธีการใหม่ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาบุคลากร และองค์กร ๒. การสกัดประเด็นความรู้ที่	บุคคลในองค์กร	โครงการส่งเสริมประสานบูรณาการ การจัดทำและขับเคลื่อนสังคมระดับพื้นที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒๘๐,๐๐๐	- ผลผลิต ๑) ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการสังเคราะห์ผลงานวิจัย สสว. ๑ - ๑๑ ๒) ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลบริการงานวิชาการ สำนักงานส่งเสริมและ	๑.รูปเล่มรายงานการสังเคราะห์ผลงานวิจัย สสว.๑ - ๑๑ - ได้รับองค์ความรู้จากการศึกษาสถานการณ์ด้านสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จากผลงานวิจัย/วิชาการ จำนวน ๗ กลุ่มเป้าหมาย - ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ๗ ประเด็น ๒. ฐานข้อมูลบริการงานวิชาการ	๑. หน่วยงานนำผลการสังเคราะห์ผลงานวิจัยไปวางแผนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อนำไปขับเคลื่อนเป็นนโยบายของกระทรวง พม.ต่อไป	การนำผลการสังเคราะห์ผลงานวิจัยและข้อเสนอเชิงนโยบายมาขับเคลื่อนงานพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม อาทิ ประเด็นการส่งเสริมอาชีพ ทางเลือกของผู้สูงอายุ/ ประเด็นการบริการจัดการของภาคีเครือข่ายด้าน	๒๘๐,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		สำคัญจาก ผลงานวิจัย/ วิชาการ ในการสร้าง องค์ความรู้ใหม่ ของการนำไปใช้ ประโยชน์ต่อ กลุ่มเป้าหมาย เกิดผลงานทาง วิชาการ ที่มีคุณค่าและ สามารถนำไปต่อ ยทอดความรู้ ทางด้านสังคมได้					สนับสนุน วิชาการ ๑ -๑๑ - ผลลัพธ์ ๑) ร้อยละของ หน่วยงานที่นำ ผลการสังเคราะห์ ผลงานวิจัยไป วางแผนการ ดำเนินงานใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒) ระดับ ความสำเร็จ ของการจัดทำ ข้อเสนอแนะ เชิงนโยบาย เพื่อนำไป ขับเคลื่อนเป็น นโยบายของ กระทรวง พม. ต่อไป - ผลสัมฤทธิ์ ระดับ ความสำเร็จ ของการนำผล การสังเคราะห์ ผลงานวิจัยและ	สำนักงานส่งเสริม และสนับสนุน วิชาการ ๑ -๑๑		ผู้สูงอายุใน ชุมชน/ศูนย์ ดูแลผู้สูงอายุ ช่วงกลางวัน (Day Care)			

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
							ข้อเสนอเชิง นโยบายมา ขับเคลื่อนงาน พื้นที่ปฏิบัติการ ทางสังคม						
ผลผลิต/โครงการ : พัฒนาบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด													
๖	โครงการ พัฒนา บุคลากรเพื่อ จัดทำแผน พัฒนา กลุ่มจังหวัด (สสว.๔)	เพื่อจัดทำและ พัฒนาแผนกลุ่ม จังหวัด รวมทั้ง พัฒนาข้อเสนอ เชิงนโยบายด้าน สังคมที่เหมาะสม สอดคล้อง กับบริบทพื้นที่ จังหวัดและกลุ่ม จังหวัด	ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่จาก สำนักงานส่งเสริม และสนับสนุน วิชาการ ๑ – ๑๑ และสำนักงาน พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด	จัดอบรมให้ ความรู้, เพื่อการ จัดทำแผนพัฒนา จังหวัด/กลุ่ม จังหวัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒๗๖,๓๐๐	สำนักงาน ส่งเสริมและ สนับสนุนวิชาการ ได้รับการ พัฒนาและ ยกระดับ	การจัดทำ แผนพัฒนา จังหวัด/กลุ่ม จังหวัด	สสว. และ พมจ. มีการ พัฒนาและ สามารถจัดทำ แผนพัฒนา จังหวัด/กลุ่ม จังหวัด	สำนักงาน ส่งเสริมและ สนับสนุน วิชาการมีส่วน ร่วมในการ จัดทำ แผนพัฒนา จังหวัด/กลุ่ม จังหวัด	๒๗๖,๓๐๐	ไม่มี	- ต้องการให้มีการ จัดและทบทวน การจัดทำแผน อย่างต่อเนื่อง - แยกงบประมาณ ให้แต่ละ สสว. เพื่อใช้ในการ ขับเคลื่อนงานใน พื้นที่
ผลผลิต/โครงการ : การจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมระดับกลุ่มจังหวัด													
๗	การจัดทำ รายงาน สถานการณ์ ทางสังคม ระดับกลุ่ม	๑.๑ เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และ จัดทำรายงาน สถานการณ์ทาง สังคมที่เกิดขึ้นใน	สำนักงานพัฒนา สังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์ และ หน่วยงานด้าน	กิจกรรมที่ ๑ : การจัดทำ ประเด็น Hot issues การเตือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๔๕,๐๐๐	๑. รายงาน การศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และประเด็น สถานการณ์	๑. ประเด็นการ เตือนภัย จำนวน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑.๑ ประเด็น	๑. คณะ กรรมการ จังหวัด คณะกรรมการ จังหวัด หรือ	๑. ภาคีเครือข่าย ภาคประชาสังคม ภาคประชาชน ทราบบและ ตระหนักถึง	๑๔๕,๐๐๐	ไม่มี	- เนื่องจากเป็น ข้อมูลในระดับ กลุ่มจังหวัด จำเป็นต้องใช้ ข้อมูล และมี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	จังหวัด (สสว.๕)	เขตพื้นที่ รับผิดชอบของ สำนักงานส่งเสริม และสนับสนุน วิชาการ ๕ ๒๒. เพื่อคัดกรอง แนวโน้มสถานการณ์ ทางสังคมและ ผลกระทบในเขต พื้นที่รับผิดชอบ ของสำนักงาน ส่งเสริมและ สนับสนุน วิชาการ ๕ ๒๓เพื่อเสนอแนะ แนวทางในการ แก้ไขปัญหาทาง สังคมในพื้นที่ กลุ่มจังหวัดในเขต พื้นที่รับผิดชอบ	สังคมที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงาน One home ภาครัฐ เครือข่าย)	ภัยทางสังคม ในระดับพื้นที่ (แนวทาง : นำ รายงาน สถานการณ์ทาง สังคมมา วิเคราะห์จัดทำ ประเด็นการ เตือนภัย) กิจกรรมที่ ๒ : การสร้างกลไก การเตือนภัย ระดับพื้นที่ (แนวทาง : บูรณาการและ สร้างความ ร่วมมือในการ ทำงานของ สสว. กับราชการ ส่วนกลาง กรม ในสังกัด กระทรวง และ			ระดับกลุ่ม จังหวัด ๒. รายงาน สถานการณ์ ทางสังคมใน ระดับพื้นที่ หรือเอกสาร ประเด็น เร่งด่วน (Hot Issues) ๓. รายงานผล การนำเสนอ สถานการณ์ ทางสังคมต่อ คณะกรรมการ จังหวัดทุก จังหวัด หรือ คณะกรรมการ/ อนุกรรมการ ระดับจังหวัด ๔. เอกสารแจ้ง เตือนประเด็น เร่งด่วนไปยัง กลไกในระดับ พื้นที่	ด้านผู้สูงอายุ ประเด็นสถานการณ์ ด้านผู้สูงอายุเข้าสู่ สังคมผู้สูงอายุ และมีแนวโน้มเพิ่ม สูงขึ้นในทุกพื้นที่ (เป็นประเด็น เร่งด่วนใน ๗๒ จังหวัด) ๑.๒ ประเด็น ด้านเด็กและ เยาวชน ส่วนใหญ่ เป็นกรณีพิพาทกรรม ไม่เหมาะสมการ ตั้งครุฑในวัยรุ่น เรื่องสารเสพติด และการออกเรียน กลางคัน (เป็น ประเด็นเร่งด่วนใน ๒๑ จังหวัด) ๑.๓ คริวเรือน เปราะบางและ	อนุกรรมการ ทราบหรือ ตระหนักต่อ ประเด็น เตือนภัย ๒. จังหวัด ส่วนราชการ ในระดับจังหวัด และองค์การ ปกครอง ส่วน ท้องถิ่นนำ ข้อมูล สถานการณ์ ทางสังคม ระดับกลุ่ม จังหวัด การ เตือนภัยทาง สังคม ไปใช้ใน การจัดทำ แผนพัฒนา จังหวัด แผนพัฒนา	ประเด็นทาง สังคม หรือภัย คุกคามทาง สังคม และ กำหนด แนวทางใน การ ป้องกัน หรือขับเคลื่อน ภาคส่วนที่ เกี่ยวข้อง ๒.ประชาชน เกิดการรับรู้ ถึงสถานการณ์ ทางสังคมหรือ การเตือนภัย ทางสังคมผ่าน สื่อ ประชาสัมพันธ์ การประชุม จากอปท. ใน ระดับชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด และ สามารถ			แหล่งที่มามาจาก ที่เดียวกัน ทำให้สามารถ นำมาวิเคราะห์ เป็นภาพรวมได้ - ควรมีการจัดทำ รายงานการ คาดการณ์ แนวโน้มของ สถานการณ์ทาง สังคมระดับกลุ่ม จังหวัด ทุกรอบ ๖ เดือน - การจัดทำข้อมูล ควรเป็นปัจจุบัน และระบุ แหล่งที่มาชัดเจน - ควรให้แต่ละ จังหวัดได้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ทาง

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕		หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเครือข่ายภาคเอกชนและภาคประชาสังคมในระดับพื้นที่) กิจกรรมที่ ๓ : การจัดทำรายงานการคาดการณ์แนวโน้มของสถานการณ์ทางสังคมระดับกลุ่มจังหวัด (แนวทาง : วิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางสังคมระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด เพื่อจัดทำรายงาน			๕. รายงานคาดการณ์แนวโน้มของสถานการณ์ทางสังคมในระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด ๖. Dashboard และรายงานคาดการณ์แนวโน้มของสถานการณ์ทางสังคมในระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด ๗. หลักฐานการเผยแพร่คาดการณ์แนวโน้มของสถานการณ์ทางสังคมในระดับจังหวัด และกลุ่ม	ความยากจนพบว่า เป็นปัญหาเรื้อรังและส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต และครอบครัว (เป็นประเด็นเร่งด่วนใน ๑๖ จังหวัด) ๑.๔ ความรุนแรงในครอบครัวพบว่า แม้จะมีจำนวนสถิติไม่มาก แต่ส่งผลกระทบต่ออย่างมากในระดับครอบครัว และสร้างความเสียหายให้กับชุมชนและสังคม เป็นวงกว้าง (เป็นประเด็นเตือนภัยใน ๑๕ จังหวัด)	กลุ่ม จังหวัด ข้อบัญญัติ หรือแผนงานโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับพื้นที่	เตรียมพร้อมหรือรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว			สังคมกระทั่งแล้วเสร็จเป็นเล่มรายงาน เพื่อให้เห็นค่าสถิติที่ชัดเจนและเชื่อถือ ก่อนการจัดส่งเป็นรูปแบบ One page มายัง สสว. เพื่อประมวลภาพรวมในระดับกลุ่มจังหวัดได้ถูกต้อง และตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น -นักสังคมสงเคราะห์ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการสังคมสงเคราะห์ ของ พม. ใน จังหวัดควรมี บทบาทสำคัญในการรวบรวม

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				คาดการณ์แนวโน้มของสถานการณ์ทางสังคม)			จังหวัดในรูปแบบดิจิทัล ๘. รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๙. รายงานการติดตามผลการใช้ประโยชน์จากรายงานคาดการณ์แนวโน้มของสถานการณ์ทางสังคมในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	๑.๕ กลุ่มคนพิการมีแนวโน้มสูงขึ้นและถือว่ามีความเปราะบาง จากสภาพร่างกาย รวมถึงการไม่มีรายได้และ การมีงานทำ (พบว่าเป็นประเด็นเร่งด่วนใน ๙ จังหวัด ๒. กลไกเตือนภัยในระดับพื้นที่มีทั้งหมด ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การแจ้งเตือนภัยผ่านกลไก ในระดับจังหวัดประกอบด้วย ส่วนราชการในระดับจังหวัดโดยผ่านคณะกรรมการหรืออนุกรรมการในระดับ จังหวัด					ข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อมูลของกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและวิชาการสำนักงานพัฒนาสังคมและความมนุษย์จังหวัด รวบรวมเพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมอย่างมีคุณภาพ

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								ทั้งที่เป็นภารกิจ ของ พม.และของ หน่วยงานอื่น รวมถึง เวทีการ ประชุมของส่วน ราชการ การจัด งานประชุม/ สัมมนา/การอบรม งานมหกรรม/ กิจกรรมต่าง ๆ ส่วนที่ ๒ การแจ้ง เตือนภัยในระดับ จังหวัดผ่านกลไก เครือข่ายทางสังคม ที่อยู่ในพื้นที่ จังหวัดโดย พมจ. ทีม One Home เช่นเครือข่าย อพม. ชมรมฯ, องค์กรสวัสดิการ ชุมชน, องค์กร สาธารณประโยชน์,					

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								องค์กรภาคธุรกิจ, องค์กรภาคเอกชน, องค์กรภาคประชาชน เป็นต้น ส่วนที่ ๓ การแจ้ง เตือนภัยผ่านช่อง ทางการสื่อสาร และการสร้าง การรับรู้ต่าง ๆ ของ สสว. ถึง ประชาชนใน วงกว้าง เช่น เว็บไซต์, สื่อสังคม ออนไลน์, แอปพลิเคชัน รายงานการคัดค้าน แนวโน้มของ สถานการณ์ทาง สังคมระดับกลุ่ม จังหวัด					

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผลผลิต/โครงการ : ส่งเสริม ประสาน บูรณาการ การจัดทำและขับเคลื่อนนโยบายด้านการพัฒนาสังคมระดับพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖													
๘	โครงการส่งเสริมประสานบูรณาการการจัดทำและขับเคลื่อนนโยบายด้านการพัฒนาสังคมระดับพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖ (สสว. ๗ - ๘)	๑. เพื่อจัดทำและพัฒนางานด้านวิชาการ รวมทั้งพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด ๒. เพื่อยกระดับงานวิชาการของหน่วยงานให้สอดคล้องบริบทพื้นที่ สสว. ๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภาคีเครือข่ายในทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสร้างโอกาสเข้าถึงสิทธิ	๑. ภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เครือข่ายวิชาการ หน่วยงาน พม. ระดับกรมและจังหวัด ๒. หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน พม. ตามเขต รับผิดชอบของ สสว ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกระทรวง พม. เช่น อปท. และ อพม. ๓. บุคลากรสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑-๑๑	กิจกรรมพัฒนาระบบนิเทศงานด้านสังคม ประกอบด้วย ๑ กิจกรรมย่อย กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ การนิเทศโครงการสำคัญ และการบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงาน สังกัดกระทรวง พม.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๘๗๘,๔๐๐	ระดับความสำเร็จของกระบวนการนิเทศงานด้านสังคมให้แก่เครือข่ายในพื้นที่ของ สสว. ๑-๑๑	๑. โครงการสำคัญเพื่อการนิเทศงานร่วมกับกรม กอง ๑) ศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล ๒) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน ๒. แผน และคู่มือการนิเทศงาน ๑) แผนการขับเคลื่อนงานนิเทศ ที่กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน ๒) คู่มือนิเทศงานด้านสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการนิเทศงานในระดับพื้นที่ประกอบด้วย ขอบเขต ขั้นตอน	๑.บุคลากรผู้นิเทศ (สสว.๑-๑๑) มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมในการนิเทศติดตามโครงการสำคัญ ทั้งยังมีแนวทางพัฒนาการขับเคลื่อนโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - พัฒนาองค์ความรู้ เตรียมความพร้อมให้กับผู้นิเทศงาน ประชุมเชิงปฏิบัติการ	๑. แบบบันทึกข้อมูลที่ได้จากการนิเทศใน รูปแบบดิจิทัล ๒. เว็บไซต์ที่มีสื่อที่ใช้ในการขับเคลื่อนโครงการสำคัญตามนโยบาย กระทรวง พม. ๑. แบบบันทึกข้อมูลที่ได้จากการนิเทศใน รูปแบบดิจิทัล ๒. เว็บไซต์ที่มีสื่อที่ใช้ในการขับเคลื่อนโครงการสำคัญตามนโยบาย กระทรวง พม. - หรือแผนการดำเนินงาน และกำหนดขั้นตอนการนิเทศ จำนวน ๓๔,๓๓๐ บาท - ประชุมเชิงปฏิบัติการ กำหนดแนวทางการนิเทศงานและเตรียมความพร้อมสำหรับผู้นิเทศตามโครงการสำคัญของกระทรวง พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำเล่มคู่มือการนิเทศงานด้านสังคม จำนวน ๑๐๘,๔๘๐ บาท	งบประมาณมาล่าช้า ทำให้การดำเนินการในบางกิจกรรมต้องเลื่อนออกไป	ไม่มี	

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		และสวัสดิการ สังคมอย่างทั่วถึง	และกองมาตรฐาน การพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์					วิธีการ นิเทศ โครงการสำคัญ ตามนโยบาย และ ระยะเวลา ๓. Website ระบบนิเทศติดตาม โครงการสำคัญ ของกระทรวง พม. ประกอบด้วย ๑) แอปบันทึก การนิเทศงานด้าน สังคม เป็นรูปแบบ การบันทึกข้อมูลที่ได้ จากการนิเทศ ตามโครงการสำคัญ ของกระทรวง พม. ใน ระดับจังหวัด และ ระดับกลุ่มจังหวัด ๒) E-Learning ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ การนิเทศงาน โครงการสำคัญ สิทธิสวัสดิการ สังคม ทั้งใน รูปแบบ VDO	กำหนด แนวทาง การนิเทศงาน และและ เตรียมความ พร้อมสำหรับ ผู้นิเทศตาม โครงการสำคัญ ของกระทรวง พม. ปี ๒๕๖๖ ๒.ได้ขอค้นพบ ปัญหา อุปสรรคจาก การลงนิเทศ ปัจจัย ความสำเร็จ แนวทางการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน โครงการและ ข้อเสนอใน โครงการ สำคัญเพื่อ เสนอแก่ ผู้บริหารและมี		- จัดอบรมการ ใช้ระบบนิเทศ ติดตามโครงการ สำคัญของ กระทรวง พม. การจัดอบรม ถ่ายทอดความรู้ และเทคนิคใน การดูแลระบบ นิเทศติดตาม โครงการสำคัญ ของกระทรวง พม. (Back Office) อบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การสร้าง Dashboard ด้วย Looker Studio” และ จัดประชุมนิเทศ และติดตามการ ดำเนินงาน โครงการสำคัญ ของกระทรวง พม. ในพื้นที่		

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								E-Book และ One page ๓) Web board เป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนข้อมูลการดำเนินโครงการ และสอบถามปัญหาการดำเนินงานหรือการใช้งานระบบ ๔) Data dashboard เป็นการแสดงผลข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล และโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน ๕. เล่มรายงานผลการนิเทศติดตามโครงการสำคัญของกระทรวง พม. ประกอบไปด้วย	กระบวนการพัฒนาระหว่างดำเนินการ		กลุ่มจังหวัด จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท - จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนผลการนิเทศติดตามโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวง พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และจัดทำเล่มรายงานผลการนิเทศฯ จำนวน ๑๓๙,๗๒๕ บาท - ลงพื้นที่นิเทศติดตามโครงการสำคัญและเดินทางไปราชการพื้นที่รับผิดชอบ สสว.๑-๑๑		

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรคจากการลงพื้นที่ และ ข้อเสนอเชิงนโยบายต่อโครงการสำคัญของกระทรวง พม."			(๗๖ จังหวัด) จำนวน ๔๑๕,๘๖๕ บาท		

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผลผลิต/โครงการ : ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนางานด้านสังคม													
๑	โครงการขับเคลื่อนการพยากรณ์ทางสังคม (กพน.)	๑) เพื่อจัดทำสถานการณ์ความเคลื่อนไหวทางสังคมที่สำคัญสำหรับนำไปกำหนดหรือขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒) เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารขององค์กร	ผู้บริหารกระทรวงพม. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน/ภายนอก พม. รวมถึงกลุ่มผู้รับบริการของพม. และประชาชนทั่วไป	๑) การจัดทำรายงานสถานการณ์แนวโน้มทางสังคม - รายประเด็น - รายปี ๒) การจัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์พม. (E-newsletter)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี	ระดับความสำเร็จการติดตามความเคลื่อนไหว และการคาดการณ์แนวโน้มทางสังคม	๑) รายงานสถานการณ์แนวโน้มทางสังคมรายประเด็น จำนวน ๑๐ เรื่อง ได้แก่ (๑) ความเป็นเมืองกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม (๒) สถานการณ์ความมั่นคงของมนุษย์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (๓) ปัญหาสุขภาพจิตผลกระทบต่อคนทุกช่วงวัย (๔) สถานการณ์	๑)สถานการณ์ทางสังคมที่สำคัญถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดแนวทางมาตรการและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ๒) กลุ่มผู้รับบริการของ พม. ประชาชน	มีข้อมูลสถานการณ์แนวโน้มทางสังคมเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นแนวทางกำหนดแผนงานนโยบายและมาตรการทางสังคมเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และประชาชนทั่วไปได้รับข้อมูลข่าวสาร	ไม่มี	ไม่มี	หมายเหตุ : พม. มีข้อสั่งการให้ กพน. ส่งมอบภารกิจการจัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์พม. (E-newsletter) ให้หน่วยงานในระดับพื้นที่ (สสว. ๑-๑๑) ดำเนินการเพื่อให้กลุ่มผู้รับบริการของ พม. ประชาชนทั่วไปและบุคลากรพม. ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายมากยิ่งขึ้นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผลผลิต/โครงการ : ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนางานด้านสังคม													
								เด็กหลุดออกจากระบบการศึกษา (๕) “ครอบครัวข้ามรุ่น” ความเปราะบางของครอบครัวไทย (๖) พ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว... ความท้าทายที่ต้องก้าวผ่าน (๗)ความมั่นคงในชีวิตของผู้สูงอายุ (๘) ความท้าทายใหม่ของกำลังแรงงาน (๙) แรงงานนอกระบบชีวิตที่ไร้หลักประกัน	ทั่วไป และบุคลากร พม. ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการในรูปแบบต่างๆ ของ พม.	ที่เป็นประโยชน์			

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผลผลิต/โครงการ : ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนางานด้านสังคม													
								(๑)กรมก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ๒)จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (E-newsletter) ของ พม. จำนวน ๔ ฉบับ (พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ๓) การแถลงสถานการณ์ทางสังคมประเด็น "วิกฤตเด็กเกิดน้อย ผลกระทบต่อสังคมไทย"					

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผลผลิต/โครงการ : ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนางานด้านสังคม													
								๔) รายงานสถานการณ์และแนวโน้มสถานการณ์ทางสังคมในกลุ่มเปราะบางประจำปี ๒๕๖๖					
๒	โครงการยกระดับมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และการขับเคลื่อนดัชนีความมั่นคง	๑. เพื่อยกระดับและผลักดันมาตรฐานการพัฒนาสังคมของมนุษย์ให้มีความเป็นเอกภาพและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี	หน่วยงานสังกัด พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	กิจกรรมที่ ๑ การยกระดับและผลักดันมาตรฐานของกระทรวง พม. มีความเป็นเอกภาพและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กิจกรรมที่ ๑ ๙๕,๐๕๐	๑.ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อยกระดับผลักดันมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้มีความเป็นเอกภาพและส่งเสริมให้	๑. ข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อยกระดับและผลักดันมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้มีความเป็นเอกภาพและส่งเสริมให้	๑. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องได้บูรณาการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับค่า	๑.หน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. มีความเป็นเอกภาพในการกำหนดมาตรฐานตามภารกิจในกรอบทิศทางที่สอดคล้องกัน	๖๕,๓๙๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผลผลิต/โครงการ : ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนางานด้านสังคม													
	ของมนุษย์สู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน (กมพ.)	๒. เพื่อยกระดับมาตรฐานการพัฒนาองค์กรของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๓. เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกปัจจุบัน	กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมกิจการผู้สูงอายุ การเคหะแห่งชาติ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานธนานุเคราะห์ สำนักงานส่งเสริม สนับสนุน วิชาการ ๑ – ๑๑ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๗๖ จังหวัด รวมถึงภาคีเครือข่าย ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมจำนวน ๑๒๐	กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาและขับเคลื่อนดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกปัจจุบัน		กิจกรรมที่ ๒ ๒๗๐,๒๕๐	ประชาชนมีคุณภาพที่ดี จำนวน ๑ เรื่อง ๒.ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อยกระดับมาตรฐานการพัฒนาองค์กรของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้ได้ มาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จำนวน ๑ เรื่อง ๓.ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนค่าดัชนีความมั่นคงของ	ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ๒. ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อยกระดับมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้ ได้มาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	ความมั่นคงของมนุษย์ให้สูงขึ้นรวมถึงการนำไปสู่การจัดทำแผนงานโครงการ กิจกรรม ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต ๒. หน่วยงานของกระทรวง พม. มีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐานในการดำเนินงาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล	๒.เครื่องมือดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ได้รับการพัฒนาให้มีความสอดคล้องกับภารกิจของกระทรวง พม. และทิศทางการพัฒนาประเทศย่อมทำให้เกิดความยอมรับในประเทศและขยายการยอมรับในเวทีสากลนานาชาติได้ในอนาคต	๒๔๒,๘๔๐		

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผลผลิต/โครงการ : ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนางานด้านสังคม													
			แห่ง (โดยประมาณ)				มนุษย์ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกปัจจุบัน จำนวน ๑ เรื่อง		๓.ประชาชนเข้าใจเรื่องความมั่นคงของมนุษย์และสังคมเกิดความตระหนักในทุกระดับ ๔. ประชาชนได้รับการบริการตามสิทธิ อย่างเป็นธรรม มีความมั่นคงในชีวิต เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม				
๓	โครงการวิเคราะห์และเฝ้าระวังสถานการณ์ทางสังคม	๑.เพื่อดำเนินการกำหนดกรอบแนวศึกษาและจัดทำรายงานสถานการณ์ทาง	๑.ข้าราชการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านการจัดทำรายงาน	กิจกรรมที่ ๑ การจ้างเหมาบริการวิเคราะห์และสังเคราะห์จัดทำรายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐	๑.มีข้อเสนอเชิงนโยบายที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่าง	-จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมที่สามารถนำไปขับเคลื่อน	๑. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง	๑. กระทรวงพม. มีรายงานสถานการณ์ทางสังคม	๕๐,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผลผลิต/โครงการ : ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนางานด้านสังคม													
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กมพ.)	สังคม ปี ๒๕๖๖ และการเฝ้าระวังและเตือนภัยทางสังคม ๒. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. เรื่องศูนย์ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และพยากรณ์ทางสังคม	สถานการณ์ทางสังคมสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค ๒. องค์กรภาคเอกชน เครือข่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สถานการณ์ทางสังคมประจำปี ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกทักษะเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลทางสังคมภายใต้การบริหารจัดการ Data Catalog กรอบแนวทางใหม่ กิจกรรมที่ ๓ จัดประชุมการขับเคลื่อนการวิเคราะห์และจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมประจำปี ๒๕๖๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	น้อย ๒ เรื่อง อาทิ ใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจวางแผนเชิงนโยบายทั้งแก่ผู้ปฏิบัติและผู้บริหารทุกระดับ ๒.มีแนวทางการจัดทำรายงานสถานการณ์ฯ และการเฝ้าระวังเตือนภัยทางสังคมในระดับจังหวัด ระดับกลุ่มจังหวัด ระดับประเทศที่เป็นทิศทางเดียวกัน ๓. ศูนย์ข้อมูลทางสังคมของ	เพื่อการเฝ้าระวังปัญหาทางสังคม -ศูนย์ข้อมูลทางสังคมจังหวัดได้รับความพึงพอใจจากผู้ใช้ประโยชน์หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ของมนุษย์มีข้อเสนอเชิงนโยบายที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือขับเคลื่อนอย่างน้อย ๑ เรื่อง อาทิใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจวางแผนเชิงนโยบายทั้งแก่ผู้ปฏิบัติและผู้บริหารทุกระดับ ๒. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีแนวทางการจัดทำรายงาน	ตลอดจนมีมาตรการแนวทางข้อเสนอเชิงนโยบายใช้ในการดำเนินงานเฝ้าระวังและป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนกลุ่มเสี่ยงได้รับการป้องกันแก้ไข ปัญหาและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นต่อไป ๒. หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ประชาชนและเครือข่ายได้รับทราบข้อมูลสถานการณ์	๑๖,๔๐๐	๑๒,๑๐๐	

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผลผลิต/โครงการ : ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนางานด้านสังคม													
							กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และมีข้อมูลที่ต้อง เป็น ปัจจุบัน ผู้ใช้ ประโยชน์ สามารถใช้ ข้อมูลได้สะดวกมากขึ้น		สถานการณ์ฯ และเฝ้าระวังเตือนภัยทางสังคมจังหวัดสามารถนำมาวิเคราะห์ สถานการณ์ทางสังคมในระดับจังหวัดระดับประเทศที่เป็นทิศทางเดียวกัน	ทางสังคมและไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๓. บุคลากรของกระทรวง พม. ทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้รับการพัฒนา ศักยภาพให้มีความรู้ ด้านการวิเคราะห์ การจัดทำ รายงาน สถานการณ์ทางสังคมการพัฒนาฐานข้อมูลทางสังคมสามารถปฏิบัติงาน ด้านการวิเคราะห์และ			

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผลผลิต/โครงการ : ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนางานด้านสังคม													
										เผื่อระวังสถานการณ์ทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
๔	โครงการขับเคลื่อนระบบการบริหารงานวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม (กมพ.)	๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ และหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวง พม. ตลอดจนพัฒนาระบบจัดการผลผลิตและผลกระทบ และสร้างนวัตกรรมองค์กร เพื่อนำไปสู่องค์กรบูรณาการและดิจิทัลและขับเคลื่อน	บุคลากรด้านการวิจัยของหน่วยงานสังกัดกระทรวง พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค คณะกรรมการบริหารนโยบายงานวิจัยและนวัตกรรม	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายงานวิจัยและนวัตกรรม กิจกรรมที่ ๒ ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๓ ประชุมพิจารณา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -	๓๘,๔๐๐ ๖,๐๕๐ ๖,๑๐๐	๑. มีการขับเคลื่อนกลไกระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ กลไก ๒.กระทรวง พม.มี บุคลากรที่มีศักยภาพในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม สามารถนำผลงานไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ๓๐ คน ๓. กระทรวง พม. มีข้อเสนอ	๑. มีการขับเคลื่อนระบบกลไกบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ๒.บุคลากรด้านการวิจัยสังกัด พม.ทั้งส่วนกลางและภูมิภาคอย่างน้อย ๓๐ คน ๓.ได้ข้อเสนอที่ได้รับการกลั่นกรองอย่างน้อย ๓๐ โครงการ ๔.ข้อเสนอโครงการวิจัยปี ๒๕๖๘ ภายใน	๑. กระทรวง พม. มีการขับเคลื่อนกลไกการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ๒. ผลการดำเนินโครงการวิจัย/การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๓. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานโครงการวิจัย	๑. กระทรวง พม. มีการขับเคลื่อนกลไกการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ๒. กระทรวง พม. มีแนวทางในการขับเคลื่อนโครงการวิจัย และการติดตามประเมินผลโครงการวิจัย ๓. บุคลากรด้านการวิจัย	๘,๖๘๓ ๙,๐๕๐ ๓,๙๕๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผลผลิต/โครงการ : ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนางานด้านสังคม													
		ยุทธศาสตร์องค์กรไปสู่เป้าหมาย ๒. เพื่อพัฒนาสถานะแวดล้อมของการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมด้านบุคลากรกรวิจัยให้เป็นนักบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม นักถ่ายทอดเทคโนโลยี นักประเมินผล และบุคลากรด้านทรัพย์สินทางปัญญา และเข้าใจความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ ๓. เพื่อพัฒนาและสร้างข้อมูล		กลั่นกรองโครงการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย ปี ๒๕๖๘ ภายใต้แผน ววน. กระทรวง พม.	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๙,๔๕๐	โครงการวิจัยปี ๒๕๖๘ ภายใต้แผน วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม กระทรวง พม.	แผน ววน. กระทรวงพม.	๔. กระทรวง พม. มีข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ววน.	สังกัด กระทรวง พม. มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๔. กระทรวง พม. มีแนวทางในการขับเคลื่อนโครงการวิจัย และการติดตาม ประเมินผลโครงการวิจัย ๕. มีกลไกในการบริหารจัดการงานวิจัยสำหรับหน่วยงานในระบบ วิทยาศาสตร์ วิจัยและ	๙,๔๕๐		

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผลผลิต/โครงการ : ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนางานด้านสังคม													
		การวิจัยและนวัตกรรมของกระทรวง พม.								นวัตกรรมของกระทรวง พม.			
๕	โครงการบริหารจัดการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กมพ.)	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ	บุคลากรของ กมพ. ๑. ผู้ช่วยปฏิบัติงานจำนวน ๘ คน ๒. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ คน	กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการของ กมพ. กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนโครงการวิชาการ (ค่าจ้างเหมาบริการ)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๗๕๒,๖๐๐ ๑,๗๒๘,๐๐๐	ระดับความสำเร็จของการบริหาร	เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้บุคลากร กมพ. ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรของ กมพ. สามารถขับเคลื่อนงานได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	กมพ.สามารถขับเคลื่อนและปฏิบัติการกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	๗๓๐,๕๑๒.๙๑ ๑,๖๘๖,๓๘๗.๐๙ งบรายจ่ายอื่น ๖๓,๗๐๐	ไม่มี	ไม่มี
ผลผลิต/โครงการ โครงการส่งเสริม ประสาน บูรณาการ การจัดทำและขับเคลื่อนนโยบายด้านการพัฒนาสังคมระดับพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖													
๖	โครงการส่งเสริมประสานบูรณาการ การจัดทำและขับเคลื่อนนโยบายด้านการพัฒนา	๑.เพื่อการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ สสว. ๑-๑๑ ๒. เพื่อเป็นแหล่งรวบรวม นำเข้า จัดเก็บ และเผยแพร่ข้อมูล	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สสว. ๑-๑๑ - หน่วยงานทีม One Home พม. จังหวัด	๑.ประชุมเพื่อพิจารณาความต้องการใช้ข้อมูลทางสังคมในระดับพื้นที่ ๒. คัดเลือกและรวบรวมความข้อมูลทางสังคมใน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๔๐๐,๐๐๐	๑. มีชุดข้อมูลทางสังคมระดับพื้นที่ ๒. มีช่องทางเผยแพร่ชุดข้อมูลทางสังคมรูปแบบดิจิทัล	๑. มีชุดข้อมูลทางสังคมระดับพื้นที่ ๒. มีช่องทางเผยแพร่ชุดข้อมูลทางสังคมรูปแบบดิจิทัล อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	หน่วยงาน พม. และภาคีเครือข่ายใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางสังคมในการจัดทำสถานการณ์	มีชุดข้อมูลทางสังคมในระดับพื้นที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ ในการปฏิบัติงานทั้งระดับปฏิบัติการและ	๔๐๐,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผลผลิต/โครงการ : ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนางานด้านสังคม													
	สังคมระดับพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๖ (สสว.๙) กิจกรรม : การพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ	ด้านการพัฒนาสังคม ๓.เพื่อนำมาจัดเป็นชุดข้อมูลทางสังคม ประกอบการตัดสินใจการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่		ระดับพื้นที่ ๓. ประชุมรวบรวมความต้องการชุดข้อมูลทางสังคมในระดับพื้นที่ ๔. จัดทำ (ร่าง) ชุดข้อมูลทางสังคมในระดับพื้นที่ ๕. การประชุมวิพากษ์ (ร่าง) ชุดข้อมูลทางสังคมในระดับพื้นที่ ๖. เผยแพร่ชุดข้อมูลทางสังคมในรูปแบบดิจิทัล ๓ ช่องทาง ๗. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๘. จัดทราผลงานผลการดำเนินงาน			อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อการใช้ชุดข้อมูลทางสังคม ๔. ติดตามผลการนำชุดข้อมูลทางสังคมในระดับพื้นที่ไปใช้ประโยชน์	๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจต่อการใช้ชุดข้อมูลทางสังคม ๔. มีการนำชุดข้อมูลทางสังคมในระดับพื้นที่ไปใช้ประโยชน์ระดับ ๔ ภาค	ทางสังคมและประกอบการตัดสินใจการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่	ระดับนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม			

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผลผลิต/โครงการ : ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนางานด้านสังคม													
				เสนอผู้บริหารกระทรวง พม. ๙. ติดตามผลการนำชุดข้อมูลทางสังคมในระดับพื้นที่ไปใช้ประโยชน์									

แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผลผลิต/โครงการ : ช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม													
๑	การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง พม. (กตร.)	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการกระทรวง พม.	- ผู้ตรวจราชการกระทรวงและเลขาผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ๒๔ คน - ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองตรวจราชการ ๕๐ คน - หน่วยรับตรวจ ๔๔๘ หน่วย	๑.๑ การตรวจราชการ รอบที่ ๑ (Agenda Review) : การจัดประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการในเวที ๔ ภาค ๑.๒ การตรวจราชการ รอบที่ ๒ (Progress	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๕,๐๘๖,๗๐๐	- ร้อยละ ๘๕ ของหน่วยรับการตรวจราชการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบและแนวทางการตรวจราชการ รวมถึงแนวทางการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ เครื่องมือการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไตรมาส ๒ - เชิงคุณภาพ ๑. รายงานผลการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - เชิงปริมาณ ๑. ประเด็นการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไตรมาส ๒ กิจกรรมการตรวจราชการ รอบที่ ๑: ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถ นำนโยบายจากส่วนกลาง ไปขับเคลื่อนการดำเนินงานในระดับพื้นที่ได้ และให้ความช่วย เหลือคุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไตรมาส ๒ กิจกรรมการตรวจราชการ รอบที่ ๑: ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจกรอบแนวทางการตรวจราชการ และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสามารถปฏิบัติงานให้	๔,๘๗๓,๔๓๘.๑๖	ไตรมาส ๒ เนื่องจากกรมต่าง ๆ มีการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรม ส่งผลต่อการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง พม. ทำให้ต้องมีการปรับแผนการจัดการประชุม การตรวจราชการ	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน						
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
				Review) : การตรวจติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจราชการ				๓. การตรวจราชการ รอบที่ ๑ (Agenda Review) : การจัดประชุมชี้แจงกรอบแนวทาง การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการในเวที ๔ ภาค ไตรมาส ๓ - เชิงปริมาณ การลงพื้นที่ตรวจราชการ รอบที่ ๒ ทั้ง ๑๘ เขต และเขต ส่วนกลาง เสร็จสิ้นแล้วตาม Timeline ที่		ช่วยเหลือคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ไตรมาส ๓ กิจกรรมการตรวจราชการ รอบที่ ๒ : หน่วยรับตรวจได้นำเสนอผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ให้ผต.พม. รับทราบ พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะ จาก ผต.พม. เพื่อปรับปรุง	ช่วยเหลือคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ไตรมาส ๓ กิจกรรมการตรวจราชการ รอบที่ ๒ : หน่วยรับตรวจอยู่ระหว่างการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ ผต.พม. ซึ่งหน่วยรับตรวจ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้อง		รอบที่ ๑ และ ๒	

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								กำหนด ภายใน เดือน ก.ค. ๖๖ - <u>เชิงคุณภาพ</u> รายงานผลการ ตรวจราชการ รอบที่ ๒ Progress Review) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ราย จังหวัด (บาง จังหวัดที่การ ตรวจราชการ เสร็จสิ้นแล้ว อยู่ระหว่าง ดำเนินการจัดทำ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน ก.ค. ๖๖)	การดำเนินงาน และให้การ ขับเคลื่อนงาน ด้านสังคมใน ระดับพื้นที่ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	ดำเนินการ/ ขับเคลื่อน โครงการ ตาม ข้อเสนอแนะ หรือข้อสั่งการ ของ ผต.พม. จากการตรวจ ราชการ รอบที่ ๒			
								ไตรมาส ๔ กองตรวจ ราชการรอบที่ ๒ (progress Review) และ	ไตรมาส ๔ -หน่วยรับ ตรวจรับทราบ ข้อเสนอของ ผู้ตรวจ	ไตรมาส ๔ -หน่วยรับ ตรวจได้นำเอา ข้อเสนอแนะ จากการตรวจ			

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								การจัดทำ รายงานการ ตรวจราชการ เสร็จสิ้นทุกเขต ตรวจราชการ และสรุปผลการ ตรวจราชการใน ภาพรวม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รูปเล่ม)	ราชการและ นำไปปรับปรุง ระบบการ ทำงานตาม ข้อเสนอแนะ -เสนอสรุปผล การตรวจ ราชการและ นำไปปรับปรุง ระบบการ ทำงานตาม ข้อเสนอแนะ จากการตรวจ ราชการไป ปรับปรุง นโยบาย	ราชการไป ปรับปรุง พัฒนาการ ทำงานให้มี ประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น			
	การตรวจ ติดตามและ ประเมินผลของ คณะกรรมการ ตรวจสอบ และประเมินผล	เพื่อติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงานของส่วน ราชการและจัดทำ ข้อเสนอแนะ เชิงนโยบายและ	- ผู้ตรวจราชการ กระทรวง ข้าราชการใน สังกัดกองตรวจ ราชการ	๑.๓ กิจกรรม การตรวจสอบ และประเมินผล ประจำปีกระทรวง ของ ค.ต.ป.พม.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	- ร้อยละ ๘๕ ของผลสำเร็จ การดำเนินงาน โครงการกิจกรรม การตรวจราชการ ของ ค.ต.ป.พม.	ไตรมาส ๒ <u>เชิงคุณภาพ</u> รายงานผลการ ตรวจสอบและ ประเมินผล ประจำปีกระทรวง	ไตรมาส ๒ ค.ต.ป.พม. มีแนวทางและ ประเด็นที่ ชัดเจน สอด คล้องกับแนว	ไตรมาส ๒ กระทรวง พม. ขับเคลื่อน การดำเนินงาน เป็นไปตามแผน บรรลุเป้าหมาย	-	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ประจำ กระทรวง พม. (ค.ต.ป.พม.)	แนวทางการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ เพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานของ ส่วนราชการเพื่อ สนับสนุนการ ดำเนินงานของผู้ตรวจ ราชการกระทรวง		๑.๔ กิจกรรม อำนวยความสะดวก และสนับสนุน การตรวจ ราชการ			- มีผลการตรวจ ราชการของค.ต.ป.พม. ร้อยละ ๑๐๐	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาส ๓ <u>เชิงปริมาณ</u> - การลงพื้นที่ ตรวจสอบและ ประเมินผลของ ค.ต.ป.พม. ครบ ๒ ครั้ง และการ ประชุมประจำเดือน ครบทั้งที่ ๔ ครั้ง ตามงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร โดยครั้งที่ ๔ ดำเนินการเมื่อ วันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๖ <u>เชิงคุณภาพ</u> ฝ่ายเลขานุการ อยู่ระหว่างการ	ทางการตรวจ สอบและ ประเมินผล ของ ค.ต.ป. ภาคราชการ ไตรมาส ๓ ค.ต.ป.พม. มี แนวทางการ ดำเนินงานแล ข้อเสนอแนะ ให้ส่วน ราชการ จาก การลงพื้นที่ ตรวจราชการ เพื่อให้ส่วน ราชการ ปรับปรุงและ สามารถ ขับเคลื่อน งานให้เกิด ประสิทธิภาพ มากขึ้น	และเป็นไป ตามระเบียบ ไตรมาส ๓ กระทรวง พม. รับทราบ ข้อเสนอแนะ/ ข้อค้นพบ จาก การตรวจ ราชการของ ค.ต.ป.พม. และพร้อม ปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ เป็นไปตาม แผน บรรลุ เป้าหมาย และ เป็นไปตาม ระเบียบ		ไตรมาส ๓ <u>ฝ่ายเลขานุการ</u> - เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ ในฝ่าย เลขานุการ มีการ ปรับเปลี่ยน ตำแหน่ง ส่งผลให้ การส่งต่องาน/ การถ่ายทอด งานไม่ ต่อเนื่อง - วัตถุประสงค์ และขอบเขต	

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								ปรับแก้รายงาน การตรวจสอบ และประเมินผล ของ ค.ต.ป.พม. รอบ ๙ เดือน โดยเสนอผ่าน ค.ต.ป.พม. แล้ว เพื่อเสนอให้ ผู้บริหารระดับสูง กระทรวง พม. รับทราบและ รายงาน ก.พ.ร. ต่อไป				ในการตรวจ ติดตามไม่ได้ ถูกระบุให้ ชัดเจนตั้งแต่ ต้นปีงบประมาณ ทำให้ประเด็น ในการตรวจ ราชการ ค่อนข้างกว้าง <u>หน่วยงาน</u> <u>ในสังกัด/</u> <u>หน่วยงานที่</u> <u>ให้ข้อมูล</u> หน่วยงาน ในสังกัด กระทรวง พม. ยังขาด ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การตรวจ ราชการของ ค.ต.ป.พม.	

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
												(เข้าใจว่า เหมือนการ ตรวจราชการ กรณีปกติ ของศพทผ) ดังนั้น การ รายงานผล การดำเนินงาน ตามประเด็น การตรวจสอบ ของ คตปทผ. จึงไม่ได้ผลที่ ชัดเจน ไม่ ตรงตามวัตถุประสงค์ และการ สนับสนุน ด้านข้อมูล ให้กับฝ่าย เลขาฯ ไม่ เพียงพอ ก.พ.ร.	

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
												- มีการกำหนดแบบฟอร์มการรายงานผลหรือแบบฟอร์มข้อมูลที่มีจำนวนมากและมีความซับซ้อนในการรายงาน	
							- ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนด และเป็นไปตามการเร่งรัดการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ	ไตรมาส ๔ <u>เชิงคุณภาพ</u> -ฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานการตรวจสอบและประเมินผลของ ค.ต.ป.พม. ฉบับสมบูรณ์ และเสนอผ่าน ค.ต.ป.พม. ฉบับ รอบ ๙ เดือน โดยเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงกระทรวง พม.	ไตรมาส ๔ กระทรวง พม. ค.ต.ป.พม. มีแนวทาง การดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการขับเคลื่อนงานให้เกิดประสิทธิภาพ	ไตรมาส ๔ กระทรวง พม. ขับเคลื่อนการดำเนินงาน เป็นไปตามแผน บรรลุเป้าหมาย เป็นไปตามระเบียบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น			

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								รับทราบและ รายงาน ก.พ.ร. ต่อไป - รายงานผลการ เบิกจ่าย ประจำเดือน/ รายไตรมาส ๑,๒,๓,๔	มากขึ้น - หน่วยรับ ตรวจมีผลการ ดำเนินงาน เป็นไปตาม แผนปฏิบัติ งานประจำปี และนโยบาย ของกระทรวง				
ผลผลิต/โครงการ : ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนางานด้านสังคม													
๒	โครงการ บริหาร จัดการ ป้องกันและ แก้ไขปัญหา การทุจริต (ศปท.)	๑. เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ กระทรวงการพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ให้ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ๒. เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การต่อต้านการ	บุคลากรในสังกัด กระทรวงการ พัฒนาสังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ และ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย จำนวน ๑,๕๐๐ คน	๑.การป้องกัน ปัญหาการ ทุจริตและ สร้างความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน จำนวน ๗ กิจกรรมย่อย ๒. การ ขับเคลื่อนงาน ด้านการ ส่งเสริม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๖๓๗,๓๐๐	คะแนน ITA ที่ เพิ่มขึ้น ของ สป.พม. ร้อยละ ๘๘	๑. ดำเนินการจัด กิจกรรมป้องกัน ปัญหาการทุจริต และสร้างความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ดังนี้ ๑.๑ จัดกิจกรรม ป้องกันทุจริต ในหน่วยงาน ภายใต้แนวคิด “พม.STRONG	๑. เกิดการ ขับเคลื่อนงาน ด้านการ ป้องกันปัญหา การทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ รวมถึง การสร้างควม โปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วย งานในสังกัด กระทรวงพม.	๑. มีการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานให้ บรรลุตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ของโครงการ ๒. บุคลากรใน สังกัดกระทรวง พม. ได้รับการ ยกย่องเชิดชู เกียรติก่อให้เกิด ความภาคภูมิใจ	๒๔๑,๑๕๕.๒๒	ศปท.มีความ จำเป็นที่ จะต้อง เปลี่ยนแปลง ช่วงเวลาใน การดำเนิน กิจกรรมบาง กิจกรรมให้มี ความเหมาะสม และสอดคล้อง กับการกิจ งานที่เกี่ยวข้อง	มีการปรับปรุง แผนงาน/ กิจกรรม ให้ เหมาะสมตาม ภารกิจของ หน่วยงาน

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ทุจริต ด้วยการสร้างการรับรู้ การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต ๓. เพื่อผลักดันให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ		คุณธรรมจริยธรรมในองค์กร จำนวน ๕ กิจกรรมย่อย ๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต				ไม่ทนต่อการทุจริต” ครั้งที่ ๒ ๑.๒ ขับเคลื่อนกรม รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน ในสังกัดกระทรวง พม. ในการจัดทำแผนประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี ๒๕๖๖ ๑.๓ ขับเคลื่อนกรม รัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน ในสังกัดกระทรวง พม. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี ๒๕๖๖	อย่างต่อเนื่อง ๒. สร้างบุคคลต้นแบบด้านความมีคุณธรรมและจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ๓. หน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. มีความเป็นเลิศด้านการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๔.ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส	ในการปฏิบัติงานราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้นแบบที่ดี นำไปสู่การป้องกันและต่อต้านการทุจริตในองค์กร ๓.บุคลากรเกิดการเรียนรู้และตระหนักถึงการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรม ๔.ของส่วนราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส			

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								๑.๔ ขับเคลื่อนกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ในสังกัด กระทรวง พม. นโยบายเรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy พร้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกตำแหน่งและทุกระดับ ๑.๕ ติดตามความก้าวหน้าผล การดำเนินการตามแผนปรับปรุงคุณภาพ	มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นต้นแบบที่ดี นำไปสู่การป้องกันและต่อต้านการทุจริตในองค์กร ๕.บุคลากรเกิด การรับรู้และตระหนักถึงการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส	พอเพียง ยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม จนเกิดเป็น วัฒนธรรมองค์กร น้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต ๕.กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติ			

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								และยกระดับ การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ สป.พม. ๒. ดำเนินการจัด กิจกรรม ขับเคลื่อนงาน ด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร ดังนี้ ๒.๑ จัดประชุม คณะกรรมการ คัดเลือกบุคลากร เป็น ๑ คนดี มีจริยธรรม ๑ หน่วยงาน กระทรวง พม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๒ จัดประชุม คณะกรรมการ จริยธรรมประจำ สป.พม. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	วัฒนธรรม องค์กร น้อมนำหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียง มาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิต ๖. หน่วยงาน ในสังกัด กระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ มีการ ขับเคลื่อนงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่ สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติ การด้านการ ส่งเสริม คุณธรรม แห่งชาติ	การด้าน การส่งเสริม คุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ๖.หน่วยงาน ในสังกัดเกิด การขับเคลื่อน การดำเนินงาน ไปสู่การเป็น องค์กร คุณธรรม (ระดับ ๓ องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ)			

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								๒.๓ จัดประชุม คณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรม ประจำกระทรวง พม. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ๒.๔ ขับเคลื่อน การประเมิน ตนเองเป็น องค์กรคุณธรรม กระทรวง พม. และ สป.พม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓ ดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน ของศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้าน การทุจริต โดยสนับสนุน และอำนวยความสะดวกใน	ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ๗.หน่วยงาน ในสังกัด ดำเนินการ ตามแผน ปฏิบัติการ ส่งเสริม คุณธรรมและ เกิด การขับเคลื่อน ไปสู่การเป็น องค์กร คุณธรรม (ระดับ ๓ องค์กร คุณธรรม ต้นแบบ)				

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								การดำเนินงาน ของหน่วยงาน					
ผลผลิต/โครงการ : โครงการขับเคลื่อน สป.พม.สู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (พม. ดิจิทัล เพื่อประชาชน)													
๓	ระบบงาน บริหาร สำนักงาน (Back Office) (ศทส.)	๑) เพื่อให้ระบบ สารสนเทศได้รับ การดูแลบำรุงรักษา รวมถึง สำรองกู้คืน ข้อมูล เพื่อให้ระบบ สารสนเทศสามารถ ใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง ๒) เพื่อให้ระบบ สารสนเทศของ สป.พม. ได้รับ การปรับปรุง / เพิ่ม ประสิทธิภาพตาม ความต้องการของ ผู้ใช้งาน หรือตาม กระบวนการที่มี การปรับปรุง และตามการ เปลี่ยนแปลงด้าน เทคโนโลยี	หน่วยงานใน สป.พม. ส่วนกลางและ ภูมิภาค	จ้างเหมา บริการ บำรุงรักษา และเพิ่ม ประสิทธิภาพ ระบบงาน บริหาร สำนักงาน (Back Office)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒,๑๕๐,๐๐๐	๑.ร้อยละของ ระบบสารสนเทศ ที่ได้รับ การบำรุงรักษา ๒. ร้อยละระบบ สารสนเทศใช้งาน ได้อย่างปกติและ แก้ไขปัญหาที่ อาจเกิดขึ้นได้ใน ระยะเวลาตามที่ กำหนดไว้ใน TOR	เชิงปริมาณ : ระบบสารสนเทศ ของ สป.พม. ได้รับ การบำรุงรักษา และเพิ่ม ประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ระบบ เชิงคุณภาพ : ระบบสารสนเทศ ของ สป.พม. มีประสิทธิภาพ และสามารถ ใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง	ระบบ สารสนเทศ ของ สป.พม. มีประสิทธิภาพ และสามารถ ใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง	ระบบ สารสนเทศของ สป.พม. จำนวน ๑ ระบบ มีประสิทธิภาพ ได้รับการดูแล/ บำรุงรักษา ปรับปรุงแก้ไข ระบบ รวมถึง การดูแล ฐานข้อมูล สามารถใช้งาน ได้อย่าง ต่อเนื่อง และ รองรับ การทำงานทั้ง หน่วยงานใน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค	๑,๖๑๒,๔๙๔	ไม่มี	ไม่มี
๔	ระบบ แลกเปลี่ยน	๑) เพื่อให้ระบบ สารสนเทศได้รับ	หน่วยงานใน สป.พม.	จ้างเหมา บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -	๔๗๐,๐๐๐	๑.ร้อยละของ ระบบสารสนเทศ	เชิงปริมาณ : ระบบสารสนเทศ	ระบบ สารสนเทศ	ระบบ สารสนเทศของ	๓๕๒,๔๙๔	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ข้อมูลกลางการจัดสวัสดิการของกระทรวง (Mso Linkage) (ศทส.)	การดูแล/บำรุงรักษา รวมถึงสำรอง กู้คืนข้อมูลเพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง ๒) เพื่อให้ระบบสารสนเทศของ สป.พม. ได้รับการปรับปรุง / เพิ่มประสิทธิภาพตามความต้องการของผู้ใช้งาน หรือตามกระบวนการที่มีการปรับปรุง และตามการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี	ส่วนกลางและภูมิภาค	บำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางการจัดสวัสดิการของกระทรวง (Mso Linkage)	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		ที่ได้รับการบำรุงรักษา ๒. ร้อยละระบบสารสนเทศใช้งานได้อย่างปกติและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ใน TOR	ของ สป.พม. ได้รับการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพจำนวน ๑ ระบบเชิงคุณภาพ : ระบบสารสนเทศของ สป.พม. มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง	ของ สป.พม. มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	สป.พม. จำนวน ๑ ระบบ มีประสิทธิภาพ ได้รับการดูแล/บำรุงรักษา ปรับปรุงแก้ไขระบบ รวมถึงการดูแลฐานข้อมูล สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง และรองรับการทำงานทั้งหน่วยงานใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค			
๕	ระบบฐานข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทาง	๑) เพื่อให้ระบบสารสนเทศได้รับการดูแล/บำรุงรักษา รวมถึง สำรองกู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถ	หน่วยงานใน สป.พม. ส่วนกลางและภูมิภาค	จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๔๗๐,๐๐๐	๑.ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ได้รับการบำรุงรักษา ๒. ร้อยละระบบสารสนเทศใช้งานได้อย่างปกติและ	เชิงปริมาณ : ระบบสารสนเทศของ สป.พม. ได้รับการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพจำนวน ๑ ระบบ	ระบบสารสนเทศของ สป.พม. มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	ระบบสารสนเทศของ สป.พม. จำนวน ๑ ระบบ มีประสิทธิภาพ ได้รับการดูแล/บำรุงรักษา	๓๕๒,๔๙๙.๙๙	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	สังคม (MSO Welfare) (ศทส.)	ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ๒) เพื่อให้ระบบสารสนเทศของ สป.พม. ได้รับการปรับปรุง / เพิ่มประสิทธิภาพตามความต้องการของผู้ใช้งาน หรือตามกระบวนการงานที่มีการปรับปรุง และตามการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี		การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (MSO Welfare)			แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ใน TOR	เชิงคุณภาพ : ระบบสารสนเทศของ สป.พม. มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง		ปรับปรุงแก้ไขระบบ รวมถึงการดูแลฐานข้อมูลสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และรองรับการทำงานทั้งหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค			
๖	ระบบตรวจสอบข้อมูลบุคคลจากฐานข้อมูลประชาชนของส่วนราชการ (PID) (ศทส.)	๑) เพื่อให้ระบบสารสนเทศได้รับการดูแล/บำรุงรักษา รวมถึง สํารอง กู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ๒) เพื่อให้ระบบสารสนเทศของ สป.พม. ได้รับการปรับปรุง / เพิ่ม	หน่วยงานใน สป.พม. ส่วนกลางและภูมิภาค	จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบตรวจสอบข้อมูลบุคคลจากฐานข้อมูลประชาชนของส่วนราชการ (PID)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๔๐๐,๐๐๐	๑.ร้อยละของระบบสารสนเทศที่ได้รับการบำรุงรักษา ๒. ร้อยละระบบสารสนเทศใช้งานได้อย่างปกติและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ใน TOR	เชิงปริมาณ : ระบบสารสนเทศของ สป.พม. ได้รับการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพจำนวน ๑ ระบบ เชิงคุณภาพ : ระบบสารสนเทศของ สป.พม. มีประสิทธิภาพและ	ระบบสารสนเทศของ สป.พม. มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	ระบบสารสนเทศของ สป.พม. จำนวน ๑ ระบบ มีการปรับปรุงแก้ไขระบบ รวมถึงการดูแลฐานข้อมูลสามารถใช้งาน	๒๙๙,๙๙๙.๙๘	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ประสิทธิภาพตาม ความต้องการของ ผู้ใช้งาน หรือตาม กระบวนการที่มี การปรับปรุง และ ตามการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยี						สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง		ได้ อย่างต่อเนื่อง และรองรับ การทำงานทั้ง หน่วยงานใน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค			
๗	ระบบ เว็บไซต์ กระทรวง ที่ทุกคน เข้าถึงได้ (ศทส.)	๑) เพื่อให้ระบบ สารสนเทศได้รับ การดูแล/ บำรุงรักษา รวมถึง สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบ สารสนเทศสามารถ ใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง ๒) เพื่อให้ระบบ สารสนเทศของ สป.พม. ได้รับ การปรับปรุงเพิ่ม ประสิทธิภาพตาม ความต้องการของ ผู้ใช้งาน หรือตาม กระบวนการที่มี การปรับปรุง และ ตามการ	หน่วยงานใน สป.พม. ส่วนกลางและ ภูมิภาค	จ้างเหมา บริการ บำรุงรักษา และเพิ่ม ประสิทธิภาพ ระบบเว็บไซต์ กระทรวงที่ทุก คนเข้าถึงได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๔๐๓,๐๐๐	๑.ร้อยละของ ระบบสารสนเทศ ที่ได้รับ การบำรุงรักษา ๒. ร้อยละระบบ สารสนเทศใช้งาน ได้อย่างปกติและ แก้ไขปัญหาที่ อาจเกิดขึ้นได้ใน ระยะเวลาตามที่ กำหนดไว้ใน TOR	เชิงปริมาณ : ระบบสารสนเทศ ของ สป.พม. ได้รับ การบำรุงรักษา และเพิ่ม ประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ระบบ เชิงคุณภาพ : ระบบสารสนเทศ ของ สป.พม. มี ประสิทธิภาพและ สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง	ระบบ สารสนเทศ ของ สป.พม. มีประสิทธิภาพ และสามารถ ใช้งานได้อย่าง ต่อเนื่อง	ระบบ สารสนเทศของ สป.พม. จำนวน ๑ ระบบ มีประสิทธิภาพ ได้รับการดูแล/ บำรุงรักษา ปรับปรุงแก้ไข ระบบ รวมถึง การดูแล ฐานข้อมูล สามารถใช้งาน ได้อย่าง ต่อเนื่อง และ รองรับ การทำงานทั้ง หน่วยงานใน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค	๓๐๒,๒๔๗	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		เปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี											
๘	ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (ศทส.)	๑) เพื่อให้ระบบสารสนเทศได้รับการดูแลบำรุงรักษา รวมถึง สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง ๒) เพื่อให้ระบบสารสนเทศของ สป.พม. ได้รับการปรับปรุง / เพิ่ม ประสิทธิภาพตามความต้องการของ ผู้ใช้งาน หรือตาม ภาระบงานที่มี การปรับปรุง และ ตามการ เปลี่ยนแปลงด้าน เทคโนโลยี	หน่วยงานใน สป.พม. ส่วนกลางและ ภูมิภาค	จ้างเหมา บริการ บำรุงรักษา และเพิ่ม ประสิทธิภาพ ระบบสาร บรรม อิเล็กทรอนิกส์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๕๘,๗๑๕.๒๔	๑.ร้อยละของ ระบบสารสนเทศ ที่ได้รับการ บำรุงรักษา ๒. ร้อยละระบบ สารสนเทศใช้งาน ได้อย่างปกติและ แก้ไขปัญหาที่ อาจเกิดขึ้นได้ใน ระยะเวลาตามที่ กำหนดไว้ใน TOR	เชิงปริมาณ : ระบบสารสนเทศ ของ สป.พม. ได้รับการบำรุงรักษา และเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ระบบ เชิงคุณภาพ : ระบบสารสนเทศ ของ สป.พม. มี ประสิทธิภาพและ สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง	ระบบสารสนเทศ ของ สป.พม. มีประสิทธิภาพ และสามารถ ใช้งานได้อย่าง ต่อเนื่อง	ระบบ สารสนเทศของ สป.พม. จำนวน ๑ ระบบ มีประสิทธิภาพ ได้รับการดูแล/ บำรุงรักษา ปรับปรุงแก้ไข ระบบ รวมถึง การดูแล ฐานข้อมูล สามารถใช้งาน ได้อย่าง ต่อเนื่อง และ รองรับการทำงานทั้ง หน่วยงานใน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค	๑๑๙,๐๓๖.๔๓	ไม่มี	ไม่มี
๙	ระบบทะเบียนพัสดุ (ศทส.)	๑) เพื่อให้ระบบสารสนเทศได้รับการดูแลบำรุงรักษา รวมถึง สำรอง	หน่วยงานใน สป.พม. ส่วนกลางและ ภูมิภาค	จ้างเหมา บริการ บำรุงรักษา และเพิ่ม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๙๓,๐๐๐	๑.ร้อยละของ ระบบสารสนเทศ ที่ได้รับ การบำรุงรักษา	เชิงปริมาณ : ระบบสารสนเทศ ของ สป.พม. ได้รับการบำรุงรักษา	ระบบ สารสนเทศ ของ สป.พม. มีประสิทธิภาพ	ระบบ สารสนเทศของ สป.พม. จำนวน ๑ ระบบ	๑๔๔,๗๔๙.๙๘	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		กู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ๒) เพื่อให้ระบบสารสนเทศของ สป.พม. ได้รับการปรับปรุง / เพิ่มประสิทธิภาพตามความต้องการของผู้ใช้งาน หรือตามกระบวนการงานที่มีการปรับปรุง และตามการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี		ประสิทธิภาพระบบทะเบียนพัสดุ			๒. ร้อยละระบบสารสนเทศใช้งานได้อย่างปกติและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ใน TOR	และเพิ่มประสิทธิภาพจำนวน ๑ ระบบเชิงคุณภาพ : ระบบสารสนเทศของ สป.พม. มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	มีประสิทธิภาพได้รับการดูแล/บำรุงรักษาปรับปรุงแก้ไขระบบ รวมถึงการดูแลฐานข้อมูลสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และรองรับการทำงานทั้งหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค			

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๐	ระบบ ฐานข้อมูล กลางผู้รับ สวัสดิการ จาก พม. (DB Center) (ศทส.)	๑) เพื่อให้ระบบ สารสนเทศได้รับ การดูแลบำรุงรักษา รวมถึง สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อให้ ระบบสารสนเทศ สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง ๒) เพื่อให้ระบบ สารสนเทศของ สป.พม. ได้รับ การปรับปรุง / เพิ่ม ประสิทธิภาพตาม ความต้องการของ ผู้ใช้งาน หรือตาม กระบวนการที่มี การปรับปรุง และ ตามการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยี	หน่วยงานใน สป.พม. ส่วนกลางและ ภูมิภาค	จ้างเหมา บริการ บำรุงรักษา และเพิ่ม ประสิทธิภาพ ระบบ ฐานข้อมูล กลางผู้รับ สวัสดิการจาก พม. (DB Center)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๕๑๐,๐๐๐	๑.ร้อยละของ ระบบสารสนเทศ ที่ได้รับ การบำรุงรักษา ๒. ร้อยละระบบ สารสนเทศใช้ งานได้อย่างปกติ และแก้ไขปัญหา ที่อาจเกิดขึ้นได้ ในระยะเวลา ตามที่กำหนดไว้ ใน TOR	เชิงปริมาณ : ระบบสารสนเทศ ของ สป.พม. ได้รับการบำรุงรักษา และเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ระบบ เชิงคุณภาพ : ระบบสารสนเทศ ของ สป.พม. มี ประสิทธิภาพ และสามารถ ใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง	ระบบ สารสนเทศ ของ สป.พม. มีประสิทธิภาพ และสามารถ ใช้งานได้อย่าง ต่อเนื่อง	ระบบ สารสนเทศ ของ สป.พม. จำนวน ๑ ระบบ มีประสิทธิภาพ ได้รับการดูแล/ บำรุงรักษา ปรับปรุงแก้ไข ระบบ รวมถึง การดูแล ฐานข้อมูล สามารถ ใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง และรองรับ การทำงานทั้ง หน่วยงานใน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค	๓๘๒,๕๐๐	ไม่มี	ไม่มี
๑๑	เว็บไซต์ มาตรฐาน ข้อมูลกลาง พม (Datastan	๑) เพื่อให้ระบบ สารสนเทศได้รับ การดูแล/ บำรุงรักษา รวมถึง สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบ	หน่วยงานใน สป.พม. ส่วนกลางและ ภูมิภาค		๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒๑๖,๓๕๐	๑.ร้อยละของ ระบบสารสนเทศ ที่ได้รับการ บำรุงรักษา ๒. ร้อยละระบบ สารสนเทศใช้งาน	เชิงปริมาณ : ระบบสารสนเทศ ของ สป.พม. ได้รับการ บำรุงรักษาและ	ระบบสารสนเทศ ของ สป.พม. มีประสิทธิภาพ และสามารถ ใช้งานได้อย่าง ต่อเนื่อง	ระบบสารสนเทศ ของ สป.พม. จำนวน ๑ ระบบ มีประสิทธิภาพ ได้รับการดูแล/ บำรุงรักษา	๑๖๒,๒๖๒.๕๒	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	dard) (ศทส.)	สารสนเทศสามารถ ใช้งานได้อย่าง ต่อเนื่อง ๒) เพื่อให้ระบบ สารสนเทศของ สป.พม. ได้รับการ ปรับปรุง / เพิ่ม ประสิทธิภาพตาม ความต้องการของ ผู้ใช้งาน หรือตาม กระบวนการที่มี การปรับปรุง และ ตามการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยี					ได้อย่างปกติและ แก้ไขปัญหาที่ อาจเกิดขึ้นได้ใน ระยะเวลาตามที่ กำหนดไว้ใน TOR	เพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ระบบ เชิงคุณภาพ : ระบบสารสนเทศ ของ สป.พม. มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งาน ได้อย่างต่อเนื่อง		ปรับปรุงแก้ไข ระบบ รวมถึง การดูแล ฐานข้อมูล สามารถใช้งาน ได้อย่าง ต่อเนื่อง และ รองรับการ ทำงานทั้ง หน่วยงานใน ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค			
๑๒	โครงการจ้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย ระบบ ฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง	๑) เพื่อบำรุงรักษา และป้องกันเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ตาม ระยะเวลาให้ใช้งาน ได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ๒) เพื่อดูแลบำรุงรักษา ติดตาม ตรวจสอบ ป้องกัน และลด ปัญหาที่เกิดจาก การทำงานของ	หน่วยงานใน สังกัด สป.พม.	การจ้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย ระบบ ฐานข้อมูล ระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๔,๙๑๐,๐๐๐	ร้อยละ ความสำเร็จใน การจ้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย ระบบ ฐานข้อมูล ระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์	การจ้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย ระบบ ฐานข้อมูล ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง	เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย ระบบ ฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ของสำนักงาน	การจ้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย ระบบ ฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ดำเนินการแล้ว เสร็จ ร้อยละ ๕๐ (ระยะเวลา ๖ เดือน จาก ๑๒ เดือน)	๓,๖๘๒,๔๙๔	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ (ศทส.)	ระบบฐานข้อมูลให้ ทำงานได้ตามปกติ สามารถให้บริการ ระบบงานสารสนเทศ แก่ผู้ใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและ มีประสิทธิภาพ ๓) เพื่อบำรุงรักษา และป้องกันระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ มิให้เกิด ความชำรุด ชัดข้อง ในการทำงาน สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและ มีประสิทธิภาพ					ดำเนินการแล้ว เสร็จ		ของมนุษย์ สามารถใช้งาน ได้อย่าง ต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ	จาก ๑๒ เดือน) พร้อมทั้งเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่าย ระบบ ฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์ สามารถ ใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง และมี ประสิทธิภาพ			
๑๓	โครงการ จ้างบำรุง รักษาระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	๑) เพื่อจ้างเหมา บริการบำรุงรักษา ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ ให้สามารถ	สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัด ๗๖ จังหวัด สถาบัน พระประชาบดี สำนักงาน	การจ้าง บำรุงรักษา ระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓,๑๕๐,๐๐๐	ร้อยละความสำเร็จ ในการจ้าง บำรุงรักษาระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ ดำเนินการ ดำเนินการ	การจ้าง บำรุงรักษาระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานและ มีประสิทธิภาพ	การจ้าง บำรุงรักษา ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๕๐	๒,๓๖๒,๕๐๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ของสำนักงาน พัฒนสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์ จังหวัด ๗๖ จังหวัด สถาบัน พระปกเกล้า สำนักงาน ส่งเสริมและ สนับสนุน วิชาการ ๑-๑๑ และสถาน คุ้มครอง สวัสดิภาพ ผู้เสียหาย จากการ ค้ามนุษย์ ๘ แห่ง (ศทส.)	ใช้งานได้อย่างปกติ รวมถึงการกระทำใดๆ เพื่อป้องกัน ความชำรุดเสียหาย ของเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่ายและ อุปกรณ์ ให้สามารถ ใช้งานได้อย่าง ต่อเนื่องและลด ความเสี่ยงในการเกิด ปัญหาจากการใช้งาน รวมถึงการติดตั้ง/ ปรับแต่งซอฟต์แวร์ ให้อยู่ในสภาพใช้งาน ได้อย่างเป็นปกติ ๒) เพื่อตรวจสอบ การทำงานของ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ของ หน่วยงาน สป.พม.	ส่งเสริมและ สนับสนุน วิชาการ ๑-๑๑ และสถาน คุ้มครองสวัสดิ ภาพผู้เสียหาย จากการค้า มนุษย์ ๘ แห่ง				แล้วเสร็จ	ร้อยละ ๕๐ (ระยะเวลา ๖ เดือนจาก ๑๒ เดือน)	มีเสถียรภาพ พร้อมทั้ง สามารถใช้งาน ได้อย่าง ต่อเนื่อง	(ระยะเวลา ๖ เดือน จาก ๑๒ เดือน) และระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน และมี ประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพ พร้อมทั้ง สามารถใช้งาน ได้อย่างต่อเนื่อง			

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ภายใต้โครงการฯ ให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้ งาน รวมทั้งให้ คำแนะนำ บริक्षा และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องได้ จาก ส่วนกลาง ๓) เพื่อให้ระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ของ หน่วยงาน สป.พม. ภายใต้โครงการฯ มีเสถียรภาพและมี การใช้งาน อินเทอร์เน็ตที่ รวดเร็ว รวมทั้งลด ความเสียหายจาก การที่ข้อมูลถูก ทำลายจากไวรัส คอมพิวเตอร์											
๑๔	โครงการ จ้างบำรุง รักษา ซ่อมแซม	๑) เพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขเครื่อง คอมพิวเตอร์พร้อม โปรแกรม อุปกรณ์	หน่วยงานใน สังกัด สป.พม. (ส่วนกลาง) และสำนักงาน	การจ้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข เครื่อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑,๐๙๘,๐๐๐	ร้อยละ ความสำเร็จใน การจ้าง บำรุงรักษา	การบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ พร้อมโปรแกรม อุปกรณ์	การบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข เครื่อง คอมพิวเตอร์	๗๓๒,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	แก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมโปรแกรม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเสตท์ศูญป กรณ์ (ส่วนกลาง) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ (ศทส.)	คอมพิวเตอร์และเสตท์ศูญปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างปกติ รวมถึง การกระทำใด ๆ เพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น เครื่องพิมพ์ (Printer) และเครื่องสแกนเนอร์ รวมถึง อุปกรณ์เสตท์ศูญปกรณ์ ตลอดระยะเวลาการว่าจ้าง มิให้เกิดความขัดข้องตลอดจนการติดตั้ง/ปรับแต่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ อย่างเป็นปกติ และปลอดภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ๒) เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม	รัฐมนตรี	คอมพิวเตอร์ พร้อมโปรแกรม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเสตท์ศูญปกรณ์ (ส่วนกลาง) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์			ซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมโปรแกรม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเสตท์ศูญปกรณ์ (ส่วนกลาง) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ ดำเนินการแล้วเสร็จ	พร้อมโปรแกรม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และเสตท์ศูญปกรณ์ (ส่วนกลาง) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๕๐ (ระยะเวลา ๖ เดือนจาก ๑๒ เดือน)	คอมพิวเตอร์และเสตท์ศูญปกรณ์ (ส่วนกลาง) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ สามารถ ใช้งานได้อย่าง เป็นปกติ และปลอดภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งสมาคมดำเนินงานได้ ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	พร้อมโปรแกรม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเสตท์ศูญปกรณ์ (ส่วนกลาง) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง			

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		โปรแกรม อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และ สไลด์ทัศนูปกรณ์ สามารถรองรับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในสังกัด หน่วยงานส่วนกลาง สป.พม. และ สร. ได้ อย่างต่อเนื่อง และ ลดความเสี่ยงใน การเกิดปัญหาจาก การใช้งาน								การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ สามารถใช้งาน ได้อย่างเป็น ปกติ และ ปลอดภัยจากไวรัส คอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งสามารถ ดำเนินงานได้ ต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ			
๑๕	โครงการ จัดหา ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ทดแทนมี อายุการใช้ งานเกิน ๗ ปี	เพื่อจัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ทดแทน เครื่องที่มีอายุการ ใช้งานเกิน ๗ ปี ให้กับสำนักงาน รัฐมนตรี หน่วยงาน สป.พม. ส่วนกลาง และสำนักงาน พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด เพื่อ ใช้ในการ	๑. สำนักงาน รัฐมนตรี และ หน่วยงาน สป.พม. (กอง/ ศูนย์) ๑๑ หน่วยงาน ส่วนกลาง ๒. สำนักงาน พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัดส่วน ภูมิภาค	จัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ทดแทนมีอายุ การใช้งานเกิน ๗ ปี เพื่อ ทดแทน ของเดิมที่ หมดอายุการ ใช้งาน ด้วย วิธีการ ประกวดราคา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๑,๑๙๘,๗๐๐	เชิงปริมาณ : สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงาน สป.พม. (ส่วนกลาง) และส่วนภูมิภาค ได้รับเครื่อง คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ สำหรับ ใช้เป็นเครื่องมือ สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จ	เชิงปริมาณ : สำนักงาน รัฐมนตรี หน่วยงาน สป.พม. (ส่วนกลาง) และ ส่วนภูมิภาค ได้รับเครื่อง คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ สำหรับ ใช้เป็นเครื่องมือ สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	สำนักงาน รัฐมนตรี หน่วยงาน สป.พม. ส่วนกลาง และสำนักงาน พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์จังหวัด มีเครื่องมือที่มี ประสิทธิภาพ สำหรับใช้ใน	สำนักงาน รัฐมนตรี หน่วยงาน สป.พม. ส่วนกลาง และสำนักงาน พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์จังหวัด ได้รับเครื่อง คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	๙,๘๙๘,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน		อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)			ของการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทน	จำนวน ๘ รายการ ๔๔๘ หน่วย เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทน ระดับ ๓	การปฏิบัติงานส่งผลให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว	สำหรับใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจ จำนวน ๘ รายการ ๔๔๘ หน่วยแล้วเสร็จพร้อมทั้งสำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงาน สป.พม. ส่วนกลาง และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานส่งผลให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงได้รับบริการที่			

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
										สะดวกและ รวดเร็ว			
๑๖	โครงการ จัดหา ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ แม่ข่ายและ อุปกรณ์ เครือข่าย ทดแทนที่มี อายุการใช้ งานเกิน ๗ ปี (ศทส.)	เพื่อจัดหาระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายและ อุปกรณ์เครือข่าย สำหรับหน่วยงาน สป.พม. ที่มี ประสิทธิภาพ สำหรับทดแทน เครื่องเดิมที่ หมดอายุการใช้งาน ชำรุด เสื่อมสภาพ	<u>ส่วนกลาง</u> ๒ หน่วยงาน - สป.พม. - สถาบัน พระประชาบดี <u>ส่วนภูมิภาค</u> - สำนักงาน พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด	จัดหาครุภัณฑ์ เครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่ายและ อุปกรณ์ เครือข่าย ทดแทนที่มี อายุการใช้งาน เกิน ๗ ปี เพื่อ ใช้ทดแทน เครื่องเดิม โดย วิธีการ ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๑,๙๗๓,๐๐๐	เชิงปริมาณ : <u>ส่วนกลาง</u> ๒ หน่วยงาน - สป.พม. - สถาบันพระ ประชาบดี <u>ส่วนภูมิภาค</u> - สำนักงาน พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด มีเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่ายและ อุปกรณ์ระบบ เครือข่ายที่มี ประสิทธิภาพ ทดแทนของเดิม ที่หมดอายุการใช้ งาน	เชิงปริมาณ : <u>ส่วนกลาง</u> ๒ หน่วยงาน - สป.พม. - สถาบัน พระประชาบดี <u>ส่วนภูมิภาค</u> - สำนักงาน พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด มีเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายและ อุปกรณ์ระบบ เครือข่ายที่มี ประสิทธิภาพ ทดแทนของเดิมที่ หมดอายุการใช้งาน จำนวน ๙ รายการ ๒๗๒ หน่วย <u>เชิงคุณภาพ :</u> ระดับความสำเร็จ	หน่วยงานฯ มีเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่ายและ อุปกรณ์ระบบ เครือข่ายที่มี ประสิทธิภาพ สำหรับใช้ใน การปฏิบัติงาน ได้อย่าง ต่อเนื่องและมี เสถียรภาพ	<u>ส่วนกลาง</u> ๒ หน่วยงาน - สป.พม. - สถาบัน พระประชาบดี <u>ส่วนภูมิภาค</u> - สำนักงาน พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด มีเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่ายและ อุปกรณ์ระบบ เครือข่ายที่มี ประสิทธิภาพ ทดแทนของเดิม ที่หมดอายุการ ใช้งาน จำนวน ๙ รายการ ๒๗๒ หน่วย	๔,๗๖๐,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
							เชิงคุณภาพ : ระดับ ความสำเร็จของ การจัดหา ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ แม่ข่ายและ อุปกรณ์ เครือข่าย ทดแทนที่มีอายุ การใช้งานเกิน ๗ ปี	ของการจัดหา ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์แม่ ข่ายและอุปกรณ์ เครือข่าย ทดแทนที่มีอายุ การใช้งานเกิน ๗ ปี ระดับ ๓		และระดับ ความสำเร็จ ของการจัดหา ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ แม่ข่ายและ อุปกรณ์ เครือข่าย ทดแทนที่มี อายุการใช้งาน เกิน ๗ ปี ระดับ ๓ พร้อม ทั้งมีเครื่อง คอมพิวเตอร์ แม่ข่ายและ อุปกรณ์ระบบ เครือข่ายที่มี ประสิทธิภาพ สำหรับใช้ใน การปฏิบัติงาน ได้อย่าง ต่อเนื่องและมี เสถียรภาพ			

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๗	โครงการจ้าง ที่ปรึกษา เพื่อศึกษา และจัดทำ สถาปัตยกรรม องค์กร (Enterprise Architecture) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ (ศทส.)	๑) เพื่อจัดทำ สถาปัตยกรรม องค์กรของ สป.พม. ให้ ครอบคลุมทั้ง สถาปัตยกรรม ปัจจุบัน สถาปัตยกรรม เป้าหมาย และ แบบพิมพ์เขียว สถาปัตยกรรม องค์กร ในมุมมอง ด้านการดำเนินงาน และมุมมองเชิง สถาปัตยกรรม องค์กรด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ด้านสถาปัตยกรรม องค์กรแก่บุคลากร ของ สป.พม. ๓) เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบระบบ สารสนเทศ เพื่อ สนับสนุนการ	หน่วยงานใน สังกัด สป.พม. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยงาน	๑. จ้าง ที่ปรึกษา จำนวน ๘ คน ๒. จัดทำ แผนการ ดำเนินงาน โครงการ พัฒนา สถาปัตยกรรม องค์กร ๓. จัดสัมมนา เปิดโครงการ พร้อมทั้ง นำเสนอ ความรู้และ ความสำคัญ ของการพัฒนา สถาปัตยกรรม องค์กร ๔. จัดประชุม เพื่อรวบรวม ข้อมูลและ ระดมความ คิดเห็น ๕. ประเมิน ความพร้อม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒,๕๖๖,๐๐๐	เชิงปริมาณ : มีแผน สถาปัตยกรรม องค์กรของ สป.พม. เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จ ในการจ้างที่ ปรึกษาเพื่อ ศึกษาและจัดทำ สถาปัตยกรรม องค์กร (Enterprise Architecture) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์	เชิงปริมาณ : มีสถาปัตยกรรม องค์กรของ สป.พม. จำนวน ๑ ฉบับ เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จ ในการจ้างที่ ปรึกษาเพื่อ ศึกษาและจัดทำ สถาปัตยกรรม องค์กร (Enterprise Architecture) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ ร้อยละ ๕๐ (ระยะเวลา ๖ เดือนจาก ๑๒ เดือน)	หน่วยงานใน สังกัด สป.พม. สามารถใช้ แบบแผน สถาปัตยกรรม องค์กร (Enterprise Architecture : EA) ได้อะแกรม ความเชื่อมโยง ที่มีแนวคิด และระดับ กายภาพ ร่วมกัน ลด ความซ้ำซ้อน มีการรวมศูนย์ จัดเก็บข้อมูล ข้อมูลมีความ ถูกต้องทันสมัย มีการใช้หรือ พัฒนาระบบงาน ร่วมกัน ลด ความสับสนเนื่อง มีการใช้ ประโยชน์จาก	อยู่ในขั้นตอน การดำเนินการ การจัดซื้อ จัดจ้าง	๒,๒๐๙,๕๕๐	การดำเนินการ จ้างที่ปรึกษา ไม่เป็นไป ตามแผนที่ กำหนด - วันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๖ ลงนาม ในสัญญา ก่อนนี้ผู้กัพัน จำนวน ๒,๒๐๙,๕๕๐ - วันที่ ๒๐ ก.ย.๖๖ ส่งคืน งบประมาณ เหลือจ่าย จำนวน ๓๕๖,๔๕๐ กลับ สป.พม.	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		บริหารจัดการ องค์กรของสปพม. ที่ครอบคลุมงาน ด้านการบริหารงาน บุคคล การบริหาร จัดการงบประมาณ การเงิน/บัญชี พัสดุ/ครุภัณฑ์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น		ของ สป.พม. ต่อการพัฒนา สถาปัตยกรรม องค์กร ๖. ศึกษา กรอบแนว ทางการพัฒนา สถาปัตยกรรม องค์กร ที่เหมาะสมกับ หน่วยงาน ๗. จัดประชุม เพื่อรายงาน ความก้าวหน้า โครงการ ๘ จัดทำ สถาปัตยกรรม องค์กรของ สป.พม. โดย จัดทำแผน การดำเนินงาน (Roadmap) ที่ส่งผลต่อ การบรรลุถึง สถานะอนาคต ของ					ระบบเดิมก่อน จัดการระบบ ใหม่ มี การกำหนด ทางเลือก ใน การพัฒนา ระบบงาน เพื่อ รองรับการ ปรับเปลี่ยน องค์กรที่ สอดคล้องกับ สถาปัตยกรรม องค์กร ซึ่ง ขณะนี้อยู่ ระหว่าง ดำเนินการจ้าง ที่ปรึกษา				

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				สถาปัตยกรรมองค์กรโดยละเอียด ๙. จัดสัมมนาสรุปผลการดำเนินโครงการให้แก่ผู้บริหารเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของ สป.พม.									
๑๘	โครงการพัฒนางานวิเคราะห์และออกแบบระบบการพิจารณาและจัดสวัสดิการแบบครบวงจร (ศทส.)	๑ เพื่อศึกษาแนวทางการคัดกรองผู้มีสิทธิรับสวัสดิการ ด้วยฐานข้อมูลกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน (สมุดพกครอบครัว) และข้อมูลอื่น ๆ และเสนอแนวทางปรับปรุงการคัดกรองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒ เพื่อศึกษา	ผู้บริหารระดับสูงกระทรวง/ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค	๑.ศึกษาความต้องการพัฒนาระบบ ๒.สัมภาษณ์กระบวนกรจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พมจ. / กองกลาง(กลุ่มการคลัง) และ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศของกรมต่าง ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓,๘๐๙,๐๐๐	๑.เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) แนวทางทางการคัดกรองผู้มีสิทธิรับสวัสดิการด้วยฐานข้อมูลกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน (สมุดพกครอบครัว) ร่วมกับข้อมูลอื่น ๆ และระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	เชิงปริมาณ จำนวนแนวทางการพัฒนาและออกแบบระบบการจัดสวัสดิการแบบครบวงจร จำนวน ๓ แนวทางเชิงคุณภาพ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาและออกแบบการจัดสวัสดิการแบบครบวงจร	พัฒนาระบบการพิจารณาและจัดสวัสดิการแบบครบวงจร และยกระดับการปฏิบัติงานเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ ลดความซ้ำซ้อนรวดเร็ว และโปร่งใส ที่มาจากการบูรณาการการจัดสวัสดิการและเชื่อมโยง	ระบบสารสนเทศที่พัฒนาสามารถนำมาใช้พิจารณาและจัดสวัสดิการและยกระดับอิเล็กทรอนิกส์ได้และเชื่อมโยงสวัสดิการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้	๗๒๐,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		แนวทางการ วิเคราะห์และ ออกแบบระบบการ พิจารณา คัด กรอง และการจัด สวัสดิการที่ทั่วถึง เหมาะสมกับกลุ่ม เปราะบาง (ทุกช่วง วัย) เพื่อยกระดับ การให้บริการใน รูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ของ กระทรวง ๓ เพื่อพัฒนาระบบ การพิจารณาและ จัดสวัสดิการแบบ ครบวงจร ลดความ ซ้ำซ้อน รวดเร็ว โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ ๔ เพื่อจัดทำ นโยบายการใช้งาน ระบบการพิจารณา และจัดสวัสดิการ แบบครบวงจร		๓. ศึกษา วิเคราะห์และ เลือก เทคโนโลยีใน กาพัฒนา ระบบต่อยอด และใช้ข้อมูล จาก แพลตฟอร์ม การพัฒนา คุณภาพชีวิต กลุ่ม เปราะบาง รายครัวเรือน (ระบบสมุด ครอบครัว) ๔. พัฒนา ระบบ จำนวน ๔ ส่วน ๕. จัดประชุม รวบรวมความ ต้องการ ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา ระบบ ๖.จัดอบรม			๒. เป้าหมายเชิง ผลลัพธ์ (Outcome) พัฒนาระบบ การพิจารณา และจัดสวัสดิการ แบบครบวงจร และยกระดับการ ปฏิบัติงานเป็น แบบ อิเล็กทรอนิกส์ ลดความซ้ำซ้อน รวดเร็ว และ โปร่งใส ที่มาจาก การบูรณาการ การจัดสวัสดิการ และเชื่อมโยง ข้อมูล ให้บริการ ประชาชนอย่าง ทั่วถึง เป็นธรรม	ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	ข้อมูลให้บริการ ประชาชน อย่างทั่วถึง เป็นธรรม				

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				การใช้งาน ระบบและจัด อบรมผู้ดูแล ระบบ									
ผลผลิต/โครงการ : โครงการเสริมสร้างบุคลากรให้มีขีดสมรรถ													
๑๙	โครงการ พัฒนา ทักษะด้าน เทคโนโลยี ดิจิทัลของ บุคลากร สป.พม. (ศทส.)	๑) เพื่อให้บุคลากร ของ สป.พม. ได้ เรียนรู้การใช้งาน ระบบจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ภายใต้ โดเมนเนม@ m-society.go.th ผ่านโปรแกรม Microsoft Outlook บน ระบบการสื่อสาร แบบรวมศูนย์ (workD Platform) ๒) เพื่อให้บุคลากร ของ สป.พม. ได้ เรียนรู้การทำงาน ร่วมกันแบบ ข้อความและแบบ ประชุมออนไลน์	หลักสูตร การอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร ๕ รุ่น กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๖๐ คน ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัด สป.พม. (ส่วนกลาง)	๑) จัดทำ แผนงานและ เตรียมความ พร้อมของการ ดำเนินงาน ๒) ดำเนินการ ตามแผนงาน และการ ประสานงาน ต่าง ๆ ๓) ประเมินผล การอบรม พร้อมมอบใบ ประกาศนียบัตร ให้กับผู้ผ่าน การอบรม ๔) สรุปผลการ ดำเนินโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๐๕,๐๐๐	ร้อยละของ จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการพัฒนา ทักษะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล ของบุคลากร สป.พม. ที่ผ่าน การทดสอบตาม เกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ ๘๐	บุคลากรของ สป.พม. มีความรู้ ความเข้าใจใน การใช้ระบบการ สื่อสารแบบรวม ศูนย์ (workD Platform) เพิ่ม มากขึ้น	บุคลากรของ สป.พม. สามารถนำ เครื่องมือที่อยู่ ในระบบการ สื่อสารแบบ รวมศูนย์ (workD Platform) มาใช้ใน กระบวนการ ทำงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน เพื่อตอบสนอง ความต้องการ ในการให้บริการ กลุ่มเป้าหมาย ด้วยระบบ ดิจิทัลได้อย่าง	บุคลากรของ สป.พม. มีความรู้ ความเข้าใจใน การใช้ระบบ การสื่อสาร แบบรวมศูนย์ (workD Platform) เพิ่มมากขึ้น สามารถนำ เครื่องมือที่อยู่ ในระบบ การสื่อสาร แบบรวมศูนย์ (workD Platform) มาใช้ใน กระบวนการ ทำงานตาม	๑๐๕,๐๐๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams บนระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform) ๓) เพื่อให้บุคลากรของ สป.พม. ได้เรียนรู้การใช้งานชุดโปรแกรมสำนักงานและจัดเก็บข้อมูล ผ่านโปรแกรม Microsoft ๓๖๕ และ Microsoft One Drive บนระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (workD Platform)							รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	ภารกิจของหน่วยงานเพื่อตอบสนองความต้องการในการให้บริการ			

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ผลผลิต/โครงการ : ยกระดับองค์กร พม.สู่องค์กรดิจิทัล													
๒๐	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (กพบ.)	๒.๑ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของส่วนราชการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาล การแก้ไขปัญห และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการ ในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ โดยสามารถนำผล การปฏิบัติราชการ ไปใช้ประกอบการให้คุณให้โทษต่อ	- บุคลากรในสังกัด สป.พม. ๑๕๐ คน ส่วนกลาง - บุคลากรในสังกัด สป.พม. ๒๕๐ คน ส่วนภูมิภาค พมจ.	๑. การกำหนดตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพประจำปี ๒. การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๓. การจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผู้บริหารองค์การประจำปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๘๗,๑๔๕	บุคลากรในสังกัด สป.พม. มี ทิศทาง และ เป้าหมาย การปฏิบัติ ราชการที่ สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ทาง ยุทธศาสตร์ของ สป.พม. มี การกำหนด ตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายของ ผลการปฏิบัติ ราชการที่ชัดเจน	คำรับรองการปฏิบัติ ราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับ บัญทุกระดับชั้น	การปฏิบัติ ราชการตาม คำรับรอง บรรลุตาม เป้าหมายและ สามารถ ผลักดัน ความสำเร็จ ตามยุทธศาสตร์ กระทรวงและ ยุทธศาสตร์ ชาติได้อย่าง เป็นรูปธรรม	ผลการปฏิบัติ ราชการของ ส่วนราชการมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชน ได้รับบริการ สะดวก รวดเร็ว	๘๗,๑๔๕	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ											
๒๑	โครงการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการองค์การ สป.พม. (กพบ.)	๑. เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานในการเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ องค์การมีความเป็นเลิศ มีสมรรถนะสูง และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ๒. เพื่อปฏิรูประบบการทำงานของ สป.พม. ในการยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens)	๑. เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานในการเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ องค์การมีความเป็นเลิศ มีสมรรถนะสูงและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ๒. เพื่อปฏิรูประบบการทำงานของ สป.พม. ในการยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance,	๑.การพัฒนายกระดับคุณภาพบริหารจัดการประจำปี ๒๕๖๗ ๒. การขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์กร สป.พม. ๓. การขับเคลื่อนและยกระดับหน่วยงานในการเป็นราชการ ๔.๐ (ส่วนราชการ, ส่วนภูมิภาค) ๔. การขับเคลื่อนและจัดทำแผนจัดการความรู้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓๕๘,๖๕๕	สป.พม. มีระบบการบริหารตามระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	มีรายงานผลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการวางแผนสำหรับปีงบประมาณต่อไป	สป.พม. สามารถพัฒนาคุณภาพการบริหารก้าวไปสู่องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยมีการทำงานที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง	สป.พม. มีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อนำองค์กรไปสู่ระบบราชการ ๔.๐	๓๕๘,๖๕๕	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			Happier Citizens)	สป.พม. ประจำปี - การจัด กิจกรรม KM Sharing Day ๕. การ ทบทวนและ ปรับปรุง กระบวนการ ของ สป.พม. ๖. การจัดการ ผลกระทบเชิง ลบต่อสังคม ต่อภารกิจ ๗. การ ขับเคลื่อน/ กลั่นกรอง ผลงานเพื่อเข้า สู่รางวัลเลิศรัฐ และ GECC ๘. การ ขับเคลื่อน นโยบายกำกับ องค์กรที่ดี ๙. จัดทำ รายงานผล									

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				การดำเนินงาน ตามแผนการ พัฒนา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗									
๒๒	โครงการ การบริหาร จัดการเพื่อ การพัฒนา ระบบ บริหาร ราชการ (กทบ.)	- เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานตาม ภารกิจด้าน การพัฒนาระบบ บริหารราชการให้ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	บุคลากรในสังกัด สป.พม.	เบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ตาม แผนปฏิบัติ งาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๖๒๙,๔๐๘	- ร้อยละการเบิก จ่ายเงิน งบประมาณ - ร้อยละของ การเบิกจ่ายได้ ถูกต้องตามที่ ระเบียบกำหนด	หน่วยงาน สป.พม. มีการพัฒนา คุณภาพการ บริหารจัดการ ภาครัฐ เพื่อนำ องค์การไปสู่ระบบ ราชการ ๔.๐	การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ การของกลุ่ม พัฒนาระบบ บริหาร บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่กำหนด	ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติของ กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร บรรลุตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ กำหนด	๖๒๙,๔๐๘	ไม่มี	ไม่มี
ผลผลิต/โครงการ : ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนางานด้านสังคม													
๒๓	โครงการ พัฒนา ระบบการ บริหารงาน บุคคล (กท.)	- เพื่อให้มีระบบ การบริหารงาน บุคคลที่มี ประสิทธิภาพ - เพื่อพัฒนาระบบ การบริหารงาน บุคคลให้เกิดผล สัมฤทธิ์สูงสุดและ สอดคล้องกับการ	คณะทำงาน/ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้าน การบริหารงาน บุคคลและ บุคลากรใน สำนักงานปลัด กระทรวงการ พัฒนาสังคมและ	- การประชุม พิจารณา ผลงานของ ข้าราชการเพื่อ ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น - ประชุม คณะกรรมการ คัดเลือกฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑,๓๓๕,๒๙๐	ผลผลิต (output) ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาให้มี ความรู้ในเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน/ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องมี การดำเนินงาน ด้านการ บริหารงาน บุคคลที่มี	การดำเนินงาน ด้านการ บริหาร ทรัพยากร บุคคลเป็นไป ตามหลัก เกณฑ์การพัฒนา คุณภาพการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	การบริหาร ทรัพยากร บุคคลเป็นไป ตามหลัก เกณฑ์การพัฒนา คุณภาพการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	๑,๓๒๓,๒๐๑.๙๗	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		บริหารจัดการ ภาครัฐแนวใหม่ - เพื่อให้เกิด กระบวนการ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และ การทำงานเป็นทีม ในการดำเนินงาน เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล	ความมั่นคงของ มนุษย์	บริหาร ระดับสูง, บริหารระดับ ต้น, อำนาจการ ระดับสูง, ชำนาญการ พิเศษ -ประชุม คณะกรรมการ ดำเนินการ คัดเลือก ข้าราชการ - ประชุม กลั่นกรอง เงินเดือน, ประชุม อกพ. กระทรวง, ประชุม คณะกรรมการ ดำเนินการ คัดเลือก Successor - เดินทางไป ราชการเพื่อ			ผลลัพธ์ (outcome) ร้อยละ ๙๕ การดำเนินงานด้าน การบริหาร ทรัพยากร บุคคล เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ การพัฒนา คุณภาพการ บริหารจัดการ ภาครัฐหมวด ๕ การมุ่งเน้น ทรัพยากรบุคคล	ประสิทธิภาพ	ภาครัฐหมวด ๕ การมุ่งเน้น ทรัพยากรบุคคล				

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน						
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
				ศึกษาวิเคราะห์การทำงานของสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จ.นนทบุรี และ จ.สุราษฎร์ธานี - การบริหารงานของกลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นค่าวัสดุค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๒ คน ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่										

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน						
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
				- ประชุม กลั่นกรองฯ เครื่องราชฯ - ประชุม คณะกรรมการ เฉพาะกิจเพื่อ ดำเนินการทุน รัฐบาล (ทุน ก.พ.) - ประชุม คณะกรรมการ คัดเลือก ข้าราชการ ดีเด่น - ค่าอบรม หลักสูตร กลยุทธ์ - ประชุมการ ดำเนินการทาง วินัย - ค่าจัดทำโล่ เกียรติคุณและ ของที่ระลึก ให้แก่ ข้าราชการ										

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				และ ลูกจ้างประจำ ในสังกัด สำนักงานปลัด กระทรวงฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ค่าจัดประชุม พิธีมอบโล่ เกียรตินิยมฯ - เดินทางไป ราชการเพื่อ สอบสวนวินัย									
๒๔	โครงการ ยกระดับ คุณภาพและ มาตรฐานการ ให้บริการ ด้านการคลัง - กิจกรรม ยกระดับ คุณภาพและ มาตรฐานการ ให้บริการ ด้านการคลัง (กก.)	๑. เพื่อให้การบริหาร จัดการ การเงิน การ บัญชีและงบประมาณ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ มีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อเป็นหน่วยงาน ที่ปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี และฯฯ ที่พึงพอใจ ของผู้รับ บริการ ใน	ข้าราชการ ลูกจ้าง ประจำ พนักงาน ราชการ และ พนักงานจ้าง เหมาบริการ ทั้ง ของส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ที่สังกัด สป.พม. ๒ กิจกรรม การบริหาร จัดการงาน	๑. กิจกรรม โครงการ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ การจัดทำ รายงานการเงิน ปี ๒๕๖๕	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑,๑๙๔,๓๕๐	ผลผลิต บุคลากรใน หน่วยงานสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ทั้ง ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค ได้รับการบริการ ด้านการเงิน บัญชีและ	๑. กลุ่มการคลัง กองกลาง สามารถ จัดส่งรายงาน การเงินประจำปี ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ ได้รับการ ตรวจสอบ และ รับรองจาก สำนักงาน	๑. รายงาน การเงินประจำปี ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ ได้รับการ ตรวจสอบ และ รับรองจาก สำนักงาน	๑. รายงาน การเงินประจำปี ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ ถูกต้อง ครบถ้วน ๒.บุคลากรมี ความรู้ความ เข้าใจใน	๑,๑๙๔,๓๕๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		สังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๓. เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใส คุ้มค่าและประหยัด โดยพิจารณาเป้าหมายประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และ ประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์และระเบียบกำหนดไว้ ๔. เพื่อให้เจ้าหน้าที่กองกลางจัดทำรายงานการเงิน ภาพรวมระดับกรม ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกรมบัญชีกลางทันตามกำหนดเวลา	ธุรการการเงินการคลัง				งบประมาณและสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายการเงินการคลัง โดยพิจารณาประโยชน์ของรัฐและประชาชน คุ้มค่า และความประหยัด ซึ่งต้องกระทำด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการและจัดส่งรายงานการเงินประจำปีของสำนักงาน	การดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ให้แก่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลัง กำหนดไว้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	การตรวจเงินแผ่นดิน ๒. บุคลากรมีจิตสำนึกใน การปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมด้วยความชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้มีความโปร่งใส และเป็นองค์กรต้นแบบใน การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	กฎหมายการเงินการคลัง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
							ปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ ตาม กำหนดเวลา ผลลัพธ์ บุคลากรสังกัด กองกลาง กลุ่มการคลัง มีจิตสำนึกใน การปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ด้วย หลักธรรมาภิบาล รวมทั้งประพฤติ ปฏิบัติตนตาม มาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรมด้วย ความชัดเจน ประโยชน์สูงสุด ของประเทศชาติ เป็นสำคัญและ เป็นหน่วยงานที่ มีผลการ ดำเนินงานที่มี ความโปร่งใส	๒. บุคลากรใน หน่วยงานสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ทั้ง ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค ได้รับการบริการ ด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ มีความรู้ ความเข้าใจใน กฎหมายการเงิน การคลัง					

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
							และเป็นองค์กร ต้นแบบในการ สร้างสังคมที่ไม่ ทนต่อการทุจริต และรายงาน การเงินประจำปี ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ ได้รับ การตรวจสอบ และรับรองจาก สำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดิน						
๒๕	โครงการ พัฒนา ระบบงาน ให้บริการ ของกองกลาง (กก.)	เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความเข้าใจใน หลักการการ บริหารนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และ กลยุทธ์ก่อน การแปลงไปสู่ แผนงาน/โครงการ และกิจกรรม	บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความชำนาญ ความเข้าใจใน หลักการ การบริหาร นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ก่อนการแปลง	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓,๘๐๔,๕๔๐	ร้อยละของงาน บริหารงาน อำนวยการและ สนับสนุน และ งานตามภารกิจที่ สามารถ สนับสนุนภารกิจ ของกระทรวงได้	ร้อยละของงาน บริหารงาน อำนวยการและ สนับสนุน และ งานตามภารกิจ ที่สามารถ สนับสนุนภารกิจ ของกระทรวงได้	บุคลากรมี ความรู้ ความเข้าใจใน หลักการ บริหาร นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ก่อนการแปลง ไปสู่แผนงาน /	บุคลากรมี ความรู้ ความเข้าใจใน หลักการ บริหาร นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ก่อนการแปลง ไปสู่แผนงาน /	๓,๓๙๙,๑๐๕๖๙	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ไปสู่แผนงาน โครงการ และ กิจกรรม						โครงการ/และ กิจกรรม	โครงการ/และ กิจกรรม			
๒๖	โครงการ บริหาร จัดการ อาคารที่ทำการ กระทรวง พม. (กก.) กิจกรรม : ๔๑ดำเนินงาน เกี่ยวกับงาน พัสดุและ บริหาร สินทรัพย์ ของ สป.พม.	เพื่อให้การบริหาร จัดการงานด้านพัสดุ และบริหารสินทรัพย์ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง และ กระทรวงการพัฒนา สังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ท้นต่อ สถานการณ์ และ การเปลี่ยนแปลงทาง สังคมในอนาคต	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ กระทรวง	- ค่าอาหารทำ การนอกเวลา ราชการ - ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัทและ ยานพาหนะ - ค่าซ่อมแซม ยานพาหนะ และขนส่ง - ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ - ค่าจ้างเหมา บริการ - ค่าใช้จ่ายใน การประชุม - ค่าวัสดุ สำนักงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒๓๕,๐๐๐ ๑๗,๐๖๐ ๔๐๐,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐ ๑,๔๗๖,๐๐๐ ๑๐,๗๒๐ ๙๗,๔๐๐	- ร้อยละของ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตาม พ.ร.บ. จัดซื้อ จัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระดับ ความสำเร็จใน การจัดหาพัสดุ ภายในระยะเวลา ที่กำหนด	- หน่วยงานใน สังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและ บริหารพัสดุ เป็นไปตามพ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- หน่วยงานใน สังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลาง และส่วน ภูมิภาคได้รับ บริการในการ จัดการงานด้าน พัสดุและ บริหาร ทรัพย์สิน	- การบริหาร จัดการงานด้าน การจัดซื้อจัด จ้างและ บริหารงาน พัสดุของ สำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์มี ประสิทธิภาพ	๒๑๕,๔๖๐ ๓๔๖,๗๘๓.๘๑ ๒๗,๘๑๓ ๑,๒๖๙,๖๑๕.๓๔ ๑๐,๗๒๐ ๙๗,๔๐๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				- คำวัสดุ คอมพิวเตอร์		๓๖,๒๐๐					๓๖,๒๐๐		
	กิจกรรม : ๔๒ จ้างเหมา บริหารจัดการ อาคารและ สถานที่	เพื่อให้การบริหาร จัดการงานด้านพัสดุ และบริหารสินทรัพย์ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง และ กระทรวงการพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ท้นต่อ สถานการณ์ และการ เปลี่ยนแปลงทาง สังคมในอนาคต	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ กระทรวง	- คำจ้างเหมา บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๙,๔๐๙,๔๐๐	๑. ระดับ ความสำเร็จใน การบริหาร จัดการ ดูแล อาคารที่ทำการ กระทรวงได้รับ การบริหาร จัดการ ทั้ง ๕ ด้าน ๒. ระดับ ความสำเร็จของ ตัวอาคารที่ทำ การกระทรวงฯ มี ความพร้อมใช้ งาน และ เป็น สถานที่ที่รองรับ การดำเนินงาน กิจกรรม/ โครงการต่าง ๆ ของกระทรวง ได้ อย่างเต็ม ศักยภาพทุก กิจกรรมและ โครงการ	อาคารที่ทำการ กระทรวงการ พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์ได้รับการ ดูแล บำรุงรักษา และบริหาร จัดการที่มี มาตรฐานใน ระดับสากล และ พัฒนาระดับการ ให้บริการทันต่อ การเปลี่ยนแปลง ขององค์กร	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ กระทรวง ได้ เข้าใช้งาน อาคารที่ทำการ กระทรวงได้ อย่างเต็ม ศักยภาพและ ปลอดภัย	อาคารที่ทำการ กระทรวงมี สภาพพร้อม ให้บริการและ พร้อมใช้งานได้ อย่างเต็ม ศักยภาพ	๑๗,๗๙๑,๙๕๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒๗	โครงการ ปรับปรุงจัด ภูมิทัศน์ อาคารที่ทำการ กระทรวง (กก.)	เพื่อให้การบริหาร จัดการอาคารได้ใช้ ประโยชน์อย่างเต็ม เนื้อที่และสมบูรณ์ พร้อมใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพ ท้นต่อ สถานการณ์ และการ เปลี่ยนแปลงทาง สังคมในอนาคต	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ กระทรวง	งบลงทุน : รายการ ก่อสร้าง อุปกรณ์ ประกอบ ร้านอาหารชั้น ๕ จำนวน ๗ ห้อง สำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ แขวงคลองมหา นาค เขตป้อม ปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร คร ๑ แห่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑,๑๓๐,๐๐๐	๑. ร้อยละ ความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ ๒. ระดับ ความสำเร็จใน การปรับปรุงภูมิ ทัศน์	อาคารที่ทำการ กระทรวงการ พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์มีโรง อาหาร	บุคลากรและ ผู้ใช้อาคาร ได้รับความ สะดวกและ ได้รับสวัสดิการ อย่างเต็มที่	อาคารที่ทำการ กระทรวงมี พื้นที่ (โรง อาหาร) พร้อม ใช้งาน ให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ของผู้ใช้งาน และเกิด ประโยชน์ สูงสุด	วาง PO แล้ว	อุปกรณ์ ประกอบ ร้านค้าต้อง สั่งทำ ทำให้เกิด ความล่าช้า	ติดตามการ ดำเนิน งานให้ เป็นไปตาม สัญญาจ้าง
๒๘	โครงการ จัดทำบ ลงทุนหมวด ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง เพื่อรองรับ หรือสนับสนุน หน่วยงาน	- เพื่อจัดทำแบบ แปลนและ ประมาณราคา งานก่อสร้าง และ งานปรับปรุง ซ่อมแซม รวมทั้ง สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้	หน่วยงานภายใน ของกระทรวง พม.	- ออกสำรวจ พื้นที่ตาม ที่หน่วยงานขอ สนับสนุน - คำนวณงาน ก่อสร้าง บริหารสัญญา การก่อสร้างให้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๖๗๓,๖๐๐	ร้อยละ ความสำเร็จของ การจัดทำ รายการก่อสร้าง และประมาณ ราคา	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดทำ รายการก่อสร้าง และประมาณ ราคา เชิงคุณภาพ :	หน่วยงานนำ แบบแปลน และประมาณ การใช้ก่อสร้าง ตามคำขอ งบประมาณ	หน่วยงานมี แบบแปลน และประมาณ ราคาที่สมก นำไปประกอบ ค้ของบประมาณ ได้	๖๗๒,๔๔๖	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ภายใต้กระทรวง (กก.)	หน่วยงานนำไปประกอบจัดทำคำของบประมาณ - เพื่อควบคุมงานก่อสร้างและงานปรับปรุงซ่อมแซมที่ได้รับงบประมาณ		เป็นไปตามสัญญาการก่อสร้าง - บริหารจัดการภายในกลุ่ม				ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดทำรายการก่อสร้างและประมาณราคาให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม					
๒๙	โครงการยกระดับการพัฒนากระบวนการด้านสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้มีมาตรฐานตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล	เพื่อพัฒนาระบบงานให้บริหารของกองกลางให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการปฏิบัติงาน	ระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวง	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี	ร้อยละของงานบริหารงานอำนวยความสะดวกและสนับสนุน และงานตามภารกิจที่สามารถสนับสนุนภารกิจของกระทรวงได้	บุคลากรมีความสามารถในการใช้ระบบดิจิทัลในการปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)	ระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวง	การให้บริการเกิดประสิทธิภาพ ทันสมัย ตอบสนองต่อการเป็นรัฐบาลดิจิทัล	ไม่มี	บุคลากรบางคนยังไม่เข้าใจดิจิทัลในการปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)	ไม่มี
๓๐	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนบุคลากรและองค์กรสู่ยุคดิจิทัล					๑,๕๑๒,๒๔๐					๑,๕๑๒,๒๔๐		

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	และศตวรรษ ที่ ๒๑ ๘.๑ การ จัดทำแผน ยุทธศาสตร์ การการ พัฒนา บุคลากร สป.พม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๗๐ ๘.๑.๑ การ ประชุมเพื่อ ทบทวน แนวทางการ พัฒนา บุคลากรตาม เส้นทางความ ก้าวหน้า ในสายอาชีพ กระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง	เพื่อปรับปรุงแผน เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพของ บุคลากร สป.พม. ให้มีความหนักแน่น ครอบคลุม ทันสมัย ชัดเจน และ สามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ใน สังกัดกระทรวง การพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ จำนวน ๒๑ คน	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๙๐,๐๐๐	(ร่าง) ทบทวน แนวทางการ พัฒนาบุคลากร ตามเส้นทางความ ก้าวหน้าในสาย อาชีพกระทรวงฯ	(ร่าง) ทบทวน แนวทางการ พัฒนาบุคลากร ตามเส้นทาง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ กระทรวงฯ และ (ร่าง) คำอธิบาย แนวทางการ กำหนดเส้นทาง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	มีแนวทางการ พัฒนาบุคลากร ตามเส้นทาง ความ ก้าวหน้า ในสายอาชีพ กระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ที่ สามารถ นำไปใช้ได้	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ใน สังกัดกระทรวง การพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ ปรับปรุงแผน เส้นทาง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพของ บุคลากร สป.พม. ให้มีความหนัก แน่น ครอบคลุม	๒,๔๙๙	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	ของมนุษย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ๘๑๒การจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา บุคลากร สป.พม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๗๐	- เพื่อจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การ พัฒนาบุคลากรของ สป.พม. รองรับ ภารกิจในระยะ ๔ ปีข้างหน้าให้สอดคล้องกับภารกิจ หลักภารกิจรอง กล ยุทธ์ ตลอดจน ความต้องการของ องค์กรในอนาคต อย่างเป็นระบบ ตลอดจนเป็นไป ตามเกณฑ์ในการ ประเมินสถานการณ์ เป็นระบบราชการ ๔.๐ - เพื่อใช้เป็นคู่มือใน การพัฒนาบุคลากร ของสป.พม. ทั้ง ด้าน ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ในการ	- พมจ. หรือ ผู้แทน ๓๒ คน - ผอ.สสว. หรือ ผู้แทน ๕ คน จำนวน ๓๒ หรือ ผู้แทน จำนวน ๕ คน - ผอ.กอง/ศูนย์/ กลุ่มหรือเทียบเท่า ในสังกัดสป.พม. หรือผู้แทน ๒๘ คน ทั้งสิ้น ๖๕ คน	-การสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ โดย การแบ่ง กลุ่ม ระดมความ คิดเห็นเน้นการ มีส่วนร่วมของ ผู้เข้ารับการ สัมมนาโดยใช้ รูปแบบการ สัมมนาใน ห้องเรียน เพื่อ จัดทำร่างแผน ยุทธศาสตร์การ พัฒนาบุคลากร ของ สป.พม. ประจำปีงบฯ ๖๗-๗๐ และ การสัมมนา ออนไลน์ผ่าน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		ผลผลิต แผน ยุทธศาสตร์กร พัฒนา บุคลากร ของสป.พม. ประจำปีงบฯ ๖๗-๗๐ จำนวน ๑ แผน ผลลัพธ์ แผน ยุทธศาสตร์ การพัฒนา บุคลากร ของสป.พม. ประจำปีงบฯ ๖๖ - ๗๐ ที่ใช้ เป็นแนวทางในการ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร สป.พม. ได้ตรงตามความ ต้องการของ องค์กร และ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีจนสามารถ	ข้าราชการ กระทรวงฯ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากร ของสป.พม. ประจำปีงบฯ ๖๗-๗๐ จำนวน ๑ แผน	แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา บุคลากร ของสป.พม. ประจำปีงบฯ ๖๖ - ๗๐ ที่ใช้ เป็นแนวทางใน การจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร สป.พม.ได้ตรง ตามความ ต้องการของ องค์กร และ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี จนสมารถ พัฒนางานให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ ตรงตาม ยุทธศาสตร์ ของ สป.พม.	แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา บุคลากรที่มี ความชัดเจน เป็นรูปธรรม และสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ องค์กรและ ยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี มีความครบถ้วน และครอบคลุม ภารกิจของ สำนักงานปลัด กระทรวงการ พัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์	๙๐,๒๖๑	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ปฏิบัติ งานให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลเพิ่มมาก ขึ้น		ระบบ Video Conference ในโปรแกรม Zoom - การรวบรวม และวิเคราะห์ ข้อมูลจากการ สัมมนาพร้อม จัดทำแผน ยุทธศาสตร์ การพัฒนา บุคลากร ของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ ๖๗-๗๐ และ แผนพัฒนา บุคลากร (HRD Plan)			พัฒนางานให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ ตรงตาม ยุทธศาสตร์ของ สป.พม. ผลสัมฤทธิ์ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา บุคลากรที่มี ความชัดเจนเป็น รูปธรรมและ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ องค์กร และยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี มี ความครบถ้วน และครอบคลุม ภารกิจของ สำนักงานปลัด กระทรวงการ พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์						

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๘๒กิจกรรม เสริมสร้าง ความผาสุก และความ ผูกพันของ บุคลากร สป.พม	- เพื่อเสริมสร้าง ความผาสุกและ ความผูกพันของ บุคลากรใน สป.พม. - เพื่อส่งเสริม คุณภาพชีวิตของ บุคลากรในสป.พม. เพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหาร	บุคลากรในสังกัด กระทรวงการ พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์จำนวน ๒๑๘ คน	- กิจกรรม Kick Off - กิจกรรม “ชั่วโมง แอโร บิค” ดำเนินการ สัปดาห์ละ ๒ ครั้งๆ ละ ๔๐ นาที	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๙๒,๒๖๐	- ร้อยละ ผู้บริหารและ บุคลากร ทุก ระดับ ที่เข้า ร่วมกิจกรรม ชั่วโมงแอโรบิค มีความ สัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพิ่มขึ้น	- ผู้บริหารและ บุคลากรทุก ระดับได้เข้าร่วม กิจกรรมชั่วโมง แอโรบิค - ผู้บริหารและ บุคลากรทุก ระดับที่เข้าร่วม กิจกรรมชั่วโมง แอโรบิคมี ความสัมพันธ์ที่ดี ต่อกันเพิ่มขึ้น	บุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรมมี สุขภาพกาย/ ใจที่แข็งแรง สามารถ ปฏิบัติงาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	บุคลากรทุก ระดับใน สป.พม.ที่เข้า ร่วมกิจกรรมมี คุณภาพชีวิตที่ดี ขึ้น พร้อมมี ความรักและ ความผูกพันต่อ องค์กรเพิ่ม มากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้บริหาร มีภารกิจ มากอาจ ไม่ได้เข้าร่วม กิจกรรม ทุกครั้ง	ไม่มี
	๘.๒.๑ โครงการ ฝึกอบรม “ขยับตัว วันละนิด ห่างไกล ออฟฟิศซิน โดรม”	เพื่อเป็นการ ส่งเสริมสุขภาพะที่ดี ของบุคลากรสังกัด กระทรวง พม. รวมถึงเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ในการป้องกันโรค ในกลุ่มอาการออฟ ฟิศซินโดรม	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการในสังกัด กระทรวง พม. ทั้งสิ้น ๓๐๐ คน	การบรรยาย เสริมสร้าง ความรู้ความ เข้าใจในการ ป้องกันโรคใน กลุ่มอาการออฟ ฟิศซินโดรม ดำเนินการใน รูปแบบ ON- Line ผ่าน ระบบ ZOOM	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๔,๓๕๐	- ร้อยละของ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแล รักษาสุขภาพ และการ ประพฤติดนเพื่อ ป้องกันโรค ออฟฟิศซินโดรม - ร้อยละของ บุคลากรมีความ พึงพอใจในการ เข้าร่วมโครงการ	องค์ความรู้ เกี่ยวกับการดูแล รักษาสุขภาพ และการ ประพฤติดนเพื่อ ป้องกันโรค ออฟฟิศซินโดรม	บุคลากรมี ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ การดูแลรักษา สุขภาพ และ การประพฤติด นเพื่อป้องกัน โรคออฟฟิศซิน โดรม	- บุคลากรมี ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ การดูแลรักษา สุขภาพ และ การประพฤติด นเพื่อป้องกัน โรคออฟฟิศซิน โดรม คิดเป็น ร้อยละ ๘๐ - บุคลากรมี ความพึงพอใจ ในการเข้าร่วม	๔,๓๕๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
										โครงการเป็น ร้อยละ ๘๖			
	๘.๒.๒ ประชุม คณะทำงาน กำหนดแนว ทางการ ปฏิบัติ ราชการที่ รองรับชีวิต และการ ทำงานวิถี ใหม่	เพื่อกำหนดจัดทำ ทบทวนและ ปรับปรุงแนว ทางการปฏิบัติ ราชการที่รองรับ ชีวิตและการ ทำงานวิถีใหม่ของ ส.ป.พ. ให้ สอดคล้องกับ รูปแบบการบริหาร ส่วนราชการและ หน่วยงานของรัฐใน ภาพรวม	คณะทำงาน กำหนด แนวทางการ ปฏิบัติราชการที่ รองรับชีวิตและ การทำงานวิถี ใหม่	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๔๒๐		แนวทางการ ปฏิบัติราชการที่ รองรับชีวิตและ การทำงานวิถี ใหม่	-	-	๔๒๐	ไม่มี	ไม่มี
	๘.๓ พัฒนา บุคลากร ส.ป.พ. ให้มี ทักษะของ ศตวรรษที่ ๒๑					๓๓๐,๙๒๐							
	๘.๓.๑ การ ฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้นำแห่ง	- เพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพของ ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมให้มี สมรรถนะของ	ผู้เข้าร่วม โครงการ ๖๘ คน ประกอบด้วย	การฝึกอบรม ปณณทก. โดย การบรรยาย ให้ความรู้ กระบวนการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖		- ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วม โครงการฝึกอบรม มีส่วนร่วมใน การเรียนรู้เนื้อหา	- บุคลากร ส.ป.พ. ที่เข้ารับ การฝึกอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจตาม	- บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย มีศักยภาพ และสมรรถนะ ของผู้นำยุค	- ข้าราชการระดับ อำนวยการ สูง ที่ได้รับการ แต่งตั้งใหม่ ทั้ง ในส่วนกลาง	๓๐๕,๗๒๘	ไม่มี	- ควรจัดการ อบรมให้ มีความต่อเนื่อง และเสริมความรู้

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	อนาคต (Future Leader)	ผู้นำยุคใหม่ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับผู้บริหารตลอดจนการแสดงออกเพื่อพัฒนาตนเองไปสู่การมีบุคลิกภาพที่สมบูรณ์แบบ - เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร และการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นในการเป็นผู้บริหารพัฒนาสังคมเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความผูกพันของผู้เข้ารับการอบรม	- ประธาน แยกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม รวม ๑๐ คน - พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือผู้แทน ๑๖ คน - ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการหรือผู้แทน ๓ คน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่มหรือเทียบเท่าในสังกัด พม.๖ คน	กลุ่มการทำแบบทดสอบทางจิตวิทยา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรมโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งในโครงสร้างหลักสูตรผู้นำแห่งอนาคต (Future Leader) หลักสูตร ๔ วัน ๓ คืน - Module ๑ การสร้างพลังในตนเองจำนวน ๘ ชั่วโมง - Module ๒ การสร้าง Sense of ownership			ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ของระยะเวลาฝึกอบรมทั้งหมด - ร้อยละ ๙๐ของผู้เข้าร่วมโครงการมีผลคะแนนการประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post Test) เพิ่มขึ้น	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ใหม่ตามหลักธรรมาภิบาล - เกิดเครือข่ายการทำงาน ของพมจ. และผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบันในส่วนกลาง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	และส่วนภูมิภาคในสังกัดกระทรวงฯ มีศักยภาพและสมรรถนะของผู้นำยุคใหม่ตามหลักธรรมาภิบาล และเกิดเครือข่ายการทำงานของผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน ในส่วนกลาง และหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาคในการขับเคลื่อนงานให้เกิดประสิทธิภาพ			ใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน - มีประโยชน์ แต่ควรมีระยะเวลาเพิ่มขึ้นในแต่ละวิชาเรียน ควรให้เวลาวิทยากรมากขึ้น เช่น กฎหมายเกี่ยวกับ พม. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเงิน ศาสตร์พระราชา เป็นต้น

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ในองค์กร จำนวน ๖ ชั่วโมง -Module๓ ติด อาวุธทาง ปัญญาเพื่อ การพัฒนาที่ ยั่งยืนจำนวน ๘.๕ ชั่วโมง									
	๘๓๒โครงการ ส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงาน สังกะสี ของ สป.พม.	- เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์ให้ แก่บุคลากรของ สป.พม. ครอบคลุม องค์ความรู้เชิง วิชาการและการ ฝึกฝนการทำงาน ภาคปฏิบัติกับ วิทยากรที่มีความรู้ และประสบการณ์ ให้สามารถนำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานจริงใน พื้นที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ดำเนินการใน รูปแบบ On Site : ข้าราชการพล เรือนสามัญ สังกัด สป.พม. ผู้ ดำรงตำแหน่งนัก สังคมฯ ที่มีอายุ ราชการไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๖๔ คน ดำเนินการ ในรูปแบบ Live Streaming (เฉพาะรายวิชา การบรรยายเชิง วิชาการเท่านั้น : ข้าราชการพล เรือนสามัญ และ	กิจกรรม ฝึกอบรม หลักสูตร “การ พัฒนา ศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านสังคม สงเคราะห์ ระดับต้น รุ่นที่ ๑”	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๙๑,๗๑๔	- ร้อยละความพึง พอใจในภาพรวม ของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่มีต่อ หลักสูตร (ร้อยละ ๘๐) - ร้อยละของ บุคลากรผู้เข้ารับ การฝึกอบรมที่มี ผลคะแนนการ ประเมิน เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กำหนด (ร้อยละ ๗๐) - ร้อยละของ บุคลากร ผู้เข้า รับการฝึกอบรมที่	- องค์ความรู้ เชิงวิชาการที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์ที่ เป็นไปตาม มาตรฐานและ จรรยาบรรณ วิชาชีพเสริมสร้าง ประสบการณ์ใน การปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์ โดยการลงพื้นที่ ปฏิบัติงานจริง รวมถึงประสบการณ์ ในการจัดทำ แผนพัฒนาราย	- ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความ รู้ความ เข้าใจ และ ประสบการณ์ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน สังกะสี ตามภารกิจของ สป.พม. ทั้งเชิง วิชาการและ ปฏิบัติ สามารถ นำความรู้ ดังกล่าวไปใช้ใน การปฏิบัติงาน จริงได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- ร้อยละความ พึงพอใจใน ภาพรวมของ ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่มีต่อ หลักสูตร (ร้อยละ ๘๒) - ร้อยละของ บุคลากรผู้เข้า รับการฝึกอบรม ที่มีผลคะแนน การประเมิน เป็นไปตามเกณฑ์ ที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๙๑,๗๑๔	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		เป็นไปตาม มาตรฐานและ จรรยาบรรณทาง วิชาชีพ	พนักงานราชการ สังกัด สป.พม. ที่ สนใจเข้าร่วมฟัง การบรรยาย จำนวน ๑๐๐ คน				มีผลคะแนนการ ประเมินองค์ ความรู้และการ นำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานผ่าน ตามเกณฑ์ที่ กำหนด (โดย ติดตามประเมิน ระยะ ๓ เดือน หลังจากเสร็จสิ้น การฝึกอบรม) (ร้อยละ ๘๐)	ครัวเรือน และ การนำเสนอ ผลงานต่อ ผู้บริหาร กระทรวง พม.	และเกิด ประสิทธิผล ต่อองค์กร - ผู้เข้ารับการ อบรมสามารถ บูรณาการองค์ ความรู้และ ประสบการณ์ที่ ได้จากการ ฝึกอบรม สามารถถ่ายทอด นำเสนอและ แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการ จัดทำแผน พัฒนาราย ครัวเรือนต่อ ผู้บริหาร เพื่อ รับฟังข้อ วิพากษ์และ จุดอ่อนของ การดำเนินงาน และนำไปปรับ ใช้ในการ ทำงานได้อย่าง ถูกต้องและ	- ร้อยละของ บุคลากรผู้เข้า รับการฝึกอบรม ที่มีผลคะแนน การประเมิน องค์ความรู้และ การนำไปใช้ใน การปฏิบัติงาน ผ่านตามเกณฑ์ ที่กำหนด (โดย ติดตามประเมิน ระยะ ๓ เดือน หลังจากเสร็จ สิ้นการฝึกอบรม) (ยังไม่ถึงรอบ ประเมิน)			

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
									ครบถ้วนตาม หลักการ				
		เพื่อส่งเสริมความ ตระหนักรู้ด้านสุข ภาวะและการ ป้องกันปัญหา สุขภาพจิตให้แก่ บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์และ บุคลากรกลุ่มเสี่ยง ที่มีสภาวะการ ทำงานที่กดดันและ ความเครียด ให้ รับรู้รับทราบ สาเหตุของการเกิด ปัญหาสุขภาพจิต สามารถประเมิน และคัดกรอง สภาวะทางจิต เบื้องต้น รับทราบ แนวทางการบริการ จัดการอารมณ์และ ความเครียด รวมถึงช่องทางใน การรับคำปรึกษา	ดำเนินการใน รูปแบบ On Line และบันทึก คลิปวิดีโอ บรรยายไว้บน ช่อง YouTube Ckannel (ช่อง HRD Msociety) กลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการ สังกัด สป.พม. จำนวน ๒๐๐ คน	กิจกรรม ฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการ บริหารจัดการ อารมณ์และ ความเครียด”	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓,๖๐๐	- ร้อยละความพึง พอใจในภาพรวม ของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่มีต่อ หลักสูตร (ร้อยละ ๘๐) - ร้อยละของ บุคลากร ผู้เข้า รับการฝึกอบรมที่ มีผลคะแนนการ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ (Post-Test) เป็นไปตามเกณฑ์ ที่กำหนด (ร้อย ละ ๘๐)	ได้องค์ความรู้ เกี่ยวกับการ บริหารจัดการ อารมณ์และ ความเครียดจาก การปฏิบัติงาน	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม สามารถนำองค์ ความรู้ด้านการ บริหารจัดการ อารมณ์และ ความเครียด ไปปรับใช้ใน การปฏิบัติงาน ของตนเอง สามารถส่งต่อ องค์ความรู้ ให้แก่บุคลากร รอบข้าง ทั้ง ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญ ชา ผู้ร่วมงาน หรือครอบครัว เพื่อร่วมกันเฝ้า ระวังและ ป้องกันปัญหา สุขภาพทางจิต ที่เกิดจาก ความกดดัน	อยู่ระหว่าง เก็บผลการ ประเมินความ พึงพอใจและ ความรู้ความ เข้าใจจากการ เรียนรู้ผ่าน คลิปวิดีโอ ช่องYouTube Ckannel (ช่อง HRD Msociety)	๓,๖๐๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ปัญหาสุขภาพจิต กับบุคคลที่มีความ รู้ความเชี่ยวชาญ เฉพาะทาง							และเครือข่ายใน การปฏิบัติงาน				
	๘.๔ การส่ง บุคลากร เข้ารับการ ฝึกอบรม (หลักสูตร ภาคบังคับ)	เพื่อพัฒนากับบริหาร ระดับสูงภาครัฐ ที่ได้รับการยอมรับ ไว้วางใจและความ เชื่อมั่น (Trust and Confidence) ให้มีความสามารถ ในการสร้างการ เปลี่ยนแปลง ปรับตัวและ ยืดหยุ่น สร้างการ เปลี่ยนแปลงที่ เหมาะสมทั้งในระดับ ตนเอง ทีมงาน องค์กรและระบบ ราชการ เพื่อพัฒนา ภาวะผู้นำที่มุ่งเน้น การเตรียมพร้อมการ เปลี่ยนภาวะผู้นำ และยกระดับการใช้ เทคนิคทางการ บริหารสมัยใหม่เพื่อ	ข้าราชการผู้ดำรง ตำแหน่งประเภท อำนวยการที่ สำเร็จการ ฝึกอบรมใน หลักสูตรที่ผ่าน ความเห็นชอบ จากสำนักงาน ก.พ. และเป็นผู้ที่ ส่วนราชการต้น สังกัดคัดเลือก และเสนอชื่อให้ เข้ารับการ ฝึกอบรมและมี ศักยภาพในการ ทำงานใน ตำแหน่งประเภท บริหารระดับต้น (ตำแหน่งรอง อธิบดีหรือ เทียบเท่า)		๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๗๐,๐๐๐	บุคลากรที่มี คุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้อง ในสังกัด สป.พม. ได้เข้ารับการ อบรมตาม หลักเกณฑ์ที่ หลักสูตรกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ผู้สำเร็จการ ฝึกอบรมของ โครงการได้รับ ประกาศนียบัตร จากโครงการ โดย ผู้ผ่านจะต้องมี คุณสมบัติ ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ ๓ ประการ ได้แก่ ระยะเวลาการมี ส่วนร่วมใน กิจกรรมการ ฝึกอบรมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ มีความประพฤติ ตนเหมาะสม และ จัดทำผลงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย	เน้นการพัฒนา ข้าราชการตาม กรอบมาตรฐาน หลักสูตรการ ฝึกอบรม นักบริหาร ระดับสูง และ การแลกเปลี่ยน มุมมองความคิด การเรียนรู้และ การสร้าง เครือข่ายกับ กลุ่มข้าราชการ ในภาพรวม	มุ่งผลสัมฤทธิ์ ในการส่งเสริม ความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ผู้เข้ารับการ อบรมใช้ งบประมาณจาก ต้นสังกัด	- ระยะเวลา ในการส่ง บุคลากรเข้า รับการคัดเลือก มีระยะ เวลา กระชั้นชิด มี ผลกระทบ ต่อภารกิจ คุณสมบัติ บุคคล - งบประมาณ ค่าใช้จ่ายใน การลงทะเบียน แต่ละรุ่น/ รอบปีไม่คงที่ มีผลต่อการ พิจารณา จัดสรร งบประมาณ - ระยะเวลา ดำเนินการ ของโครงการ	- เจ้าของ หลักสูตรควรมี ระยะเวลา ในการดำเนิน การที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้อง กับการ ดำเนินการ - งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ควรมีการ กำหนด ให้ชัดเจน เพื่อให้สะดวก ในการบริหาร จัดการด้าน งบประมาณ

[illegible]

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ข้อบังคับ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี รวมทั้งแสดงข้อมูลทางการเงินการบัญชี และการพัสดุ ให้ถูกต้องและครบถ้วน ๓. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในและประเมินประสิทธิภาพความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่ามีความเหมาะสม เพียงพอหรือไม่ ๔. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณการบริหารการเงินการบริหารพัสดุ การบริหารด้านอื่น ๆ ผลการ		และการสื่อสาร		รวม ๕๔๘,๐๐๐	ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ๑.๓ ระดับผลสัมฤทธิ์ หน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจสอบนำผลการตรวจสอบและข้อเสนอของกลุ่มตรวจสอบภายในไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า	ได้จำนวน ๙๕ หน่วยรับตรวจ		การปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชนกลุ่มเปราะบางได้อย่างมีคุณภาพ	รวม ๕๔๘,๐๐๐	๙๕ หน่วยงานต้องใช้ระยะเวลา ๔ ปี ส่งผลให้หน่วยงานที่ไม่ได้รับการตรวจสอบ มีกฏปฏิบัติงานทางการเงิน การบัญชี และพัสดุ ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบฯ	ในการตรวจสอบที่สามารถตรวจสอบหน่วยรับตรวจได้ครบถ้วน และให้มีรายงานผลการตรวจสอบ ได้ทันทั่วทั้งที่ส่งผลให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานทางการเงิน การบัญชี และพัสดุ เป็นไปตามกฎระเบียบฯ รวมทั้งเพื่อเป็นองค์กรที่รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ตรวจสอบและ ข้อเสนอรวมทั้งการ รายงานผลรวมทั้ง ข้อเสนอ ๕. ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและ เสนอแนะวิธีการ หรือมาตรการใน การปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้หน่วยรับ ตรวจปฏิบัติงาน เป็นไปโดยมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและ ประหยัด เพื่อ ป้องปรามมิให้เกิด ความเสียหาย เกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สินต่าง ๆ ของทางราชการ ๖. เพื่อให้หัวหน้า ส่วนราชการได้ ทราบปัญหาการ ปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถ											

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ตัดสินใจแก้ปัญหา ต่าง ๆ ได้อย่าง รวดเร็วและทัน เหตุการณ์											
๓๒	โครงการ หลักสูตร การอบรม ผู้ทำหน้าที่ นักจิตวิทยา หรือนักสังคม สงเคราะห์ ตามประมวล กฎหมาย วิธีพิจารณา ความอาญา (สสบ.)	เพื่อให้ผู้เข้ารับการ อบรมฯ มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นนักจิตวิทยา หรือนักสังคม สงเคราะห์ตาม ประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความ อาญา ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และ เพื่อให้ผู้เข้ารับการ อบรมฯ มีเครือข่าย การทำงานใน กลุ่มสหวิชาชีพของ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็น นักจิตวิทยาหรือนัก สังคมสงเคราะห์ ตามประมวล กฎหมายวิธี พิจารณาความ	ข้าราชการ และ พนักงานราชการ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ในสังกัด กระทรวง การ พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์	๑. ประชุมเพื่อ กำหนดเนื้อหา และวางแผนการ ดำเนิน โครงการฯ ๒. ขออนุมัติ หลักการ การ ดำเนินการ และค่าใช้จ่าย ของโครงการฯ ๓. ประสาน เชิญวิทยากร และผู้เข้าร่วม โครงการฯ ๔ .ดำเนินการ จัดโครงการฯ ในรูปแบบ ห้องเรียน ๕. มีวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๔๙๓,๒๐๐	ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้ารับการ อบรมฯ มีความรู้ และทักษะในการ ปฏิบัติหน้าที่ นักจิตวิทยาหรือนักสังคม สงเคราะห์ ตามประมวล กฎหมายวิธี พิจารณาความ อาญา และ จำนวนภาคี เครือข่ายผู้ ปฏิบัติหน้าที่ นักจิตวิทยาหรือนักสังคม สงเคราะห์ ตามประมวล กฎหมายวิธี พิจารณาความ	ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้ารับการ อบรมฯ มีความรู้ และทักษะในการ ปฏิบัติหน้าที่ นักจิตวิทยาหรือนักสังคม สงเคราะห์ตาม ประมวล กฎหมายวิธี พิจารณาความ อาญา และ จำนวนภาคี เครือข่ายผู้ ปฏิบัติหน้าที่ นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณา ความอาญา เพิ่มมากขึ้น	ผู้ผ่านการ ฝึกอบรมฯ มีความรู้ ทักษะและ ทัศนคติในการ ปฏิบัติหน้าที่ เป็นนักจิตวิทยา หรือนักสังคม สงเคราะห์ตาม ประมวล กฎหมายวิธี พิจารณาความ อาญาได้อย่าง มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น มีเครือข่ายการ ทำงานใน กลุ่มสหวิชาชีพ ของผู้ทำหน้าที่ เป็นนักจิตวิทยา หรือนักสังคม สงเคราะห์ตาม	ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๓-๒๔ มี.ค ๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีผู้ผ่านการ ฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน	๔๑๗,๖๗๕	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		อาญาในวงกว้าง มากขึ้น		สาขาวิชา บรรยาย อภิปราย และ ฝึกปฏิบัติ ๖.สรุปและ ประเมินผลการ จัดโครงการฯ			อาญาเพิ่มมาก ขึ้น		ประมวล กฎหมายวิธี พิจารณาความ อาญาในวง กว้างมากขึ้น เด็กและเยาวชน กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการ พิทักษ์และ คุ้มครองสิทธิ ในกระบวนการ ยุติธรรม ตามประมวล กฎหมาย วิธีพิจารณา ความอาญา				
๓๓	โครงการ หลักสูตร การฝึกอบรม เพื่อแต่งตั้ง เป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ ตามกฎหมาย ว่าด้วย การป้องกัน และปราบปราม	เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ และทักษะด้านการ ป้องกันและ ปราบปรามการค้า มนุษย์และการ บังคับใช้แรงงาน หรือบริการ รวมทั้ง การให้ความ ช่วยเหลือผู้เสียหาย	ข้าราชการซึ่ง ดำรงตำแหน่งไม่ ต่ำกว่า ข้าราชการพล เรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือประเภท ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน หรือ	๑. ดำเนินการ จัดฝึกอบรมใน รูปแบบ classroom และแบ่งกลุ่ม ภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย ๓ หมวดวิชา (รวมทั้งสิ้น ๓๓ ชั่วโมง)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๕๓๔,๓๐๐	ร้อยละ ๘๕ ของ ผู้เข้ารับการ อบรมฯ มีความรู้ และทักษะด้านการ ป้องกัน และปราบปราม การค้ามนุษย์ และการบังคับใช้ แรงงานหรือ บริการ	ร้อยละ ๘๕ ของ ผู้เข้ารับทราบ มีความรู้และ ทักษะด้าน การป้องกัน และปราบปราม การค้ามนุษย์ และการบังคับใช้ แรงงานหรือ บริการ รวมทั้ง	ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมฯ สามารถ ปฏิบัติงาน ด้านการ ป้องกันและ ปราบปราม การค้ามนุษย์	ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๓๐มค-๔กพ๖๖ เสร็จเรียบร้อย แล้วมีผู้ผ่าน การฝึกอบรม จำนวน ๓๙ คน	๔๖๙,๒๙๘	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	การค้ำมนุษย์ รุ่นที่ ๕๙ (สทบ.)	จากการค้ำมนุษย์ และการบังคับใช้ แรงงานหรือบริการ ตามหลักกฎหมาย และหลักสากล และได้รับการ แต่งตั้งเป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติ ป้องกันและ ปราบปรามการค้า มนุษย์ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เทียบเท่า และ เคยปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันและ ปราบปราม การค้ามนุษย์ การตรวจ แรงงาน การ ตรวจสถาน ประกอบการ การตรวจ คุ้มครอง คนหางาน การ คุ้มครองสิทธิเด็ก สตรี คนพิการ คนไร้ที่พึ่ง คน ขอทาน หรือการ จัดสวัสดิการ สังคม มาแล้วไม่ น้อยกว่าหนึ่งปี	๒. ทดสอบ ความรู้ก่อน ฝึกอบรม (Pre-test) จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓. ทดสอบ ความรู้หลัง ฝึกอบรม (Post - test) จำนวน ๒ ชม. (ข้อสอบ อัตราย ๔ ข้อ)			รวมทั้งการให้ ความช่วยเหลือ ผู้เสียหายจาก การค้ามนุษย์ และการบังคับใช้ แรงงานหรือ บริการ	การให้ความ ช่วยเหลือผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ และการบังคับใช้ แรงงานหรือ บริการ	ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ				
๓๔	โครงการ หลักสูตร การเป็น ข้าราชการ ที่ดี รุ่นที่ ๓๐	๑. เพื่อพัฒนา ข้าราชการบรรจุ ใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจ การกิจ บทบาทหน้าที่ อุดมการณ์และ	ข้าราชการบรรจุ ใหม่	๑. จัดทำคู่มือ แนวทางการ ดำเนินการจัด ฝึกอบรม “หลักสูตรการ เป็นข้าราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	รุ่นที่ ๓๐ รุ่นที่ ๓๑ รุ่นที่ ๓๒ ๔๗๓,๓๐๐ รุ่นที่ ๓๓	๑. ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้ารับการ อบรม มีความ เข้าใจ หลัก คุณธรรม จริยธรรม	๑. เป้าหมายเชิง ผลผลิต (Output) มีผู้ผ่านการ อบรมหลักสูตร จำนวน ๕๐ คน	เป้าหมายเชิง ผลลัพธ์ (Outcome) กระทรวงการ พัฒนาสังคม และความ	รุ่นที่ ๓๐ ดำเนินการ ระหว่าง วันที่ ๒๙ พ.ย.- ๑๖ ธ.ค. ๖๕	รุ่นที่ ๓๐ ๑๙๕,๓๗๗ รุ่นที่ ๓๑ ๑๒๓,๒๙๕	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	รุ่นที่ ๓๑ รุ่นที่ ๓๒ รุ่นที่ ๓๓ (สถบ.)	จิตสำนึกปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ๒. เพื่อให้เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดีคนเก่งที่มีจิตอาสาทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ๓. เพื่อให้เกิดเครือข่ายข้าราชการรุ่นใหม่ในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานอย่างบูรณาการ		ที่ดี”ประกอบด้วยกรอบเนื้อหาหลักสูตรวิธีการฝึกอบรมระยะเวลาการฝึกอบรมงบประมาณค่าใช้จ่ายรูปแบบการประเมินผลและเกณฑ์การผ่านการประเมินเป็นต้น ๒. ดำเนินการพัฒนาศ้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่อายุราชการไม่เกิน ๑ ปีจากหน่วยงานสังกัด		๕๖๕,๕๒๕	จิตสำนึกและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ๒. ร้อยละ ๘๕ของผู้เข้ารับการอบรม มีขีดสมรรถนะและทักษะในการปฏิบัติงานเป็นทีมปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม	๒.เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีข้าราชการรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความเข้าใจภารกิจ บทบาทหน้าที่อุดมการณ์ และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มีทักษะการปฏิบัติงานเป็นทีม ปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม อันจะส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงาน ในภาพรวมของกระทรวง พม. เพิ่มขึ้น	มั่นคงของมนุษย์มีข้าราชการรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความเข้าใจภารกิจ บทบาทหน้าที่อุดมการณ์ และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มีทักษะการปฏิบัติงานเป็นทีม ปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม อันจะส่งผลให้ประสิทธิภาพการทำงาน ในภาพรวมของกระทรวง พม. เพิ่มขึ้น	มีผู้ผ่านการอบรมจำนวน ๕๐ คน รุ่นที่ ๓๑ ดำเนินการระหว่าง วันที่ ๒๖ มิ.ย.- ๑๑ ก.ค ๖๖ มีผู้ผ่านการอบรมจำนวน ๘๙ คน รุ่นที่ ๓๒ ดำเนินการระหว่าง วันที่ ๑๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๖ มีผู้ผ่านการอบรมจำนวน ๙๐ คน รุ่นที่ ๓๓ ดำเนินการระหว่าง วันที่	รุ่นที่ ๓๒ ๑๑๙,๒๕๕ รุ่นที่ ๓๓ อยู่ระหว่างดำเนินการ		

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				กระทรวงการ พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์ ใน รูปแบบ ออนไลน์ผ่าน ระบบ Teleconfe nce ณ สภาน์ พระปมาบดี อำเภออัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี สถานที่ส่วน ราชการ และ สถานที่พักใน เขต กรุงเทพมหานคร หรือ ต่างจังหวัด ของผู้เข้ารับ การอบรม ๓. จัดทำ รายงานสรุปผล						๒๗ ก.ย.- ๑๒ ต.ค. ๖๖ มีผู้เข้ารับการ อบรมจำนวน ๗๗ คน			

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				การเรียนรู้ ตลอดหลักสูตร ๔. การติดตาม และประเมินผล โครงการ									
๓๕	โครงการ หลักสูตร นักพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ (พม.) รุ่นที่ ๒๐ (สภ.บ.)	๑) เพื่อให้ผู้เข้า อบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานตามขีด สมรรถนะ ๒) เพื่อเพิ่มขีด สมรรถนะในการ เชื่อมโยงระหว่าง ความต้องการของ ประชาชนไปสู่การ จัดทำนโยบายและ ยุทธศาสตร์ด้าน สังคมที่เน้น ประชาชนเป็น ศูนย์กลาง ๓) เพื่อให้เกิด เครือข่ายวิชาการ กระทรวง พม. ใน การปฏิบัติงาน ร่วมกันระหว่าง	ข้าราชการใน สังกัดกระทรวง การพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ ที่มี อายุราชการ มากกว่า ๒ ปี และประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ ที่มี อายุราชการไม่ เกิน ๔ ปี	๑. จัดทำคู่มือ แนวทาง การดำเนินการ จัดฝึกอบรม "หลักสูตร นักพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ (พม.)" รุ่นที่ ๒๐ ประกอบด้วย กรอบเนื้อหา หลักสูตร วิธีการ ฝึกอบรม ระยะเวลาการ ฝึกอบรม งบประมาณ ค่าใช้จ่าย แบบการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒๒๐,๗๐๐	๑) ร้อยละ ๘๕ ของ ผู้เข้า อบรมมีขีด สมรรถนะตาม มาตรฐานที่ กำหนด ๒) ร้อยละ ๘๕ ของ ผู้เข้า อบรมมีความรู้ ความเข้าใจใน การเชื่อมโยง ระหว่างความ ต้องการของ ประชาชน ไปสู่ การจัดทำ นโยบายและ ยุทธศาสตร์ด้าน สังคมที่เน้น ประชาชนเป็น ศูนย์กลาง	๑) ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าอบรมมี ขีดสมรรถนะ ตามมาตรฐานที่ กำหนด ๒) ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าอบรมมี ความรู้ ความ เข้าใจในการ เชื่อมโยงระหว่าง ความต้องการ ของประชาชน ไปสู่การจัดทำ นโยบายและ ยุทธศาสตร์ด้าน สังคมที่เน้น ประชาชนเป็น ศูนย์กลาง	กระทรวง พม. มีข้าราชการที่ สามารถ ปฏิบัติงานตาม ขีดสมรรถนะ สามารถเชื่อมโยง ระหว่าง ความต้องการ ของประชาชน ไปสู่การจัดทำ นโยบายและ ยุทธศาสตร์ ด้านสังคมที่ เน้นประชาชน เป็นศูนย์กลาง อันจะส่งผลให้ ประสิทธิภาพ การทำงานใน ภาพรวมของ กระทรวง พม. ดีขึ้น	ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๖ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๒๕๖๖ มีผู้ผ่าน การอบรม จำนวน ๑๕๐ คน	๑๖๙,๐๖๕	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		หน่วยงานอย่าง บูรณาการ		ประเมินผล และเกณฑ์ การผ่าน ประเมิน เป็นต้น ๒. ดำเนินการ พัฒนา ข้าราชการใน สังกัด กระทรวงการ พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์ ประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน และประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ ที่มี อายุราชการ มากกว่า ๒ ปี และประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ ที่									

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				มีอายุราชการ ไม่เกิน ๔ ปี ๓. จัดทำ รายงาน สรุปผลการ เรียนรู้ตลอด หลักสูตร ๔. การติดตาม และ ประเมินผล โครงการ									
๓๖	โครงการ หลักสูตร นักบริหาร การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ (นพม.) รุ่นที่ ๒๑ (สทบ.)	๑.เพื่อพัฒนา ข้าราชการบรรจุ ใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจ การกิจ บทบาทหน้าที่ อุดมการณ์และ จิตสำนึกปรัชญา การเป็นข้าราชการ ที่ดี ๒.เพื่อให้เกิดแรง บันดาลใจในการ เป็นข้าราชการผู้มี	๑.ข้าราชการ ระดับชำนาญ การพิเศษ / อาวุโสที่ไม่เคย ผ่านการอบรม หลักสูตรนี้ ๒.ข้าราชการ ระดับชำนาญ การดำรง ตำแหน่งไม่น้อย กว่า ๔ ปี	๑.จัดทำคู่มือ แนวทางการ ดำเนินการจัด อบรม “หลักสูตรนัก บริหารการ พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์ (นพม.) ประกอบด้วย กรอบเนื้อหา หลักสูตร วิธีการอบรม ระยะเวลาการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๔๐๒,๖๐๐	๑.ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้ารับการ อบรมมีขีด สมรรถนะตาม มาตรฐานที่ กำหนด ๒.ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้ารับการ อบรมมีความรู้ ความเข้าใจใน การเชื่อมโยง ระหว่างความ ต้องการของ ประชาชน ไปสู่ การจัดทำ	เป้าหมาย เชิงผลผลิต (Output) มีผู้เข้ารับการ อบรมและผ่าน การอบรม หลักสูตร จำนวน ๔๕ คน เป้าหมาย เชิงผลลัพธ์ (Outcome) กระทรวงการพัฒน สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์	เป้าหมายเชิง ผลลัพธ์ (Outcome) กระทรวงการ พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์ มี ข้าราชการที่ สามารถ ปฏิบัติงานตาม ขีดสมรรถนะ สามารถ เชื่อมโยง ระหว่างความ	ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๖ พ.ค ๒๕๖๖ มี ผู้ผ่านการ อบรม จำนวน ๔๕ คน	๓๓๖,๐๖๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		คุณธรรม เป็นคนดี คนเก่งที่มีจิตอาสาทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ๓.เพื่อให้เกิดเครือข่ายข้าราชการรุ่นใหม่ในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานอย่างบูรณาการ		อบรม งบประมาณ ค่าใช้จ่าย แบบการ ประเมินผล และเกณฑ์การ ผ่านประเมิน เป็นต้น ๒.ดำเนินการ พัฒนา ข้าราชการใน สังกัด กระทรวงการ พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์ ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งยังไม่เคย ผ่านการอบรม หลักสูตรนัก			นโยบายและ ยุทธศาสตร์ด้าน สังคมที่เน้น ประชาชนเป็น ศูนย์กลาง	มีข้าราชการที่ สามารถปฏิบัติงาน ตามขีดสมรรถนะ สามารถเชื่อมโยง ระหว่างความ ต้องการของ ประชาชน ไปสู่ การจัดทำ นโยบายและ ยุทธศาสตร์ด้าน สังคมที่เน้น ประชาชนเป็น ศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) อันจะส่งผลให้ ประสิทธิภาพ การทำงานใน ภาพรวมของ กระทรวงการ พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์ดีขึ้น	ต้องการของ ประชาชน ไปสู่การจัดทำ นโยบายและ ยุทธศาสตร์ ด้านสังคมที่ เน้นประชาชน เป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) อันจะส่งผลให้ ประสิทธิภาพ การทำงานใน ภาพรวมของ กระทรวงการ พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์ดีขึ้น				

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน						
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
				บริหารระดับกลางหรือเทียบเท่ามาก่อน และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ครองระดับมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และบุคลากรในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนในกำกับดูแลของกระทรวง พม. โดยดำเนินการอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระยะเวลารุ่นละ ๑๕ วันทำการ										

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				๓.จัดทำ รายงาน สรุปผลการ เรียนรู้ตลอด หลักสูตร ๔.การติดตาม และ ประเมินผล โครงการ									
๓๗	โครงการ หลักสูตร การอบรม ผู้นำยุคใหม่ (สถบ.)	๑.เพื่อให้ผู้เข้ารับ การอบรมมีความรู้ กรอบความคิด และทักษะที่จำเป็น สำหรับการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของ กระทรวงการ พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์ ในบริบทของ การเปลี่ยนแปลง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับ การอบรมมีความ พร้อมในการก้าวสู่	ข้าราชการระดับ ชำนาญการ พิเศษ ในสังกัด กระทรวง การพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ โดย ดำรงตำแหน่งใน ระดับดังกล่าว มาแล้วไม่น้อย กว่า ๒ ปี	๑.จัดทำคู่มือ แนวทาง การดำเนินการ จัดอบรม “หลักสูตรการ อบรมผู้นำยุค ใหม่” ประกอบด้วย กรอบเนื้อหา หลักสูตร วิธีการอบรม ระยะเวลาการ อบรม งบประมาณ ค่าใช้จ่าย แบบการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓๘๔,๐๐๐	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการ อบรมมีความรู้ กรอบความคิด และทักษะที่ จำเป็นสำหรับ การขับเคลื่อน การดำเนินงาน ของกระทรวง การพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ ใน บริบทของการ เปลี่ยนแปลง ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการ อบรมมีความรู้ กรอบความคิด และทักษะที่ จำเป็นสำหรับ การขับเคลื่อน การดำเนินงาน ของกระทรวง การพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ ใน บริบทของ การเปลี่ยนแปลง ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ผู้ผ่าน การอบรม มีศักยภาพ ในการ ขับเคลื่อน การดำเนินงาน ของกระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ ในบริบท ของการ เปลี่ยนแปลง ได้อย่าง	ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๖ มีผู้ผ่าน การอบรม จำนวน ๖๐ คน	๒๖๗,๘๓๙	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		การเป็นผู้นำองค์กรในบริบทของการเปลี่ยนแปลงอย่างมีผลสัมฤทธิ์		ประเมินผลและเกณฑ์การผ่านประเมินเป็นต้น ๒.ดำเนินการพัฒนาข้าราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พนักงานรัฐวิสาหกิจและพนักงานองค์การ			ร้อยละ ๙๐ของผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมในการก้าวสู่การเป็นผู้นำองค์กรในบริบทของการเปลี่ยนแปลงอย่างมีผลสัมฤทธิ์	ร้อยละ ๙๐ของผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมในการก้าวสู่การเป็นผู้นำองค์กรในบริบทของการเปลี่ยนแปลงอย่างมีผลสัมฤทธิ์	มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประชาชนกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงฯ ได้รับการที่มีคุณภาพและมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของกระทรวงฯมากยิ่งขึ้น				

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				มหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ ในกำกับของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยดำรงตำแหน่งในระดับดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ยังไม่เคยได้รับการอบรมหลักสูตรผู้นำยุคใหม่หรือหลักสูตรเทียบเท่าที่มีวัตถุประสงค์เช่นเดียวกันและหลักสูตร									

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				นักบริหาร ระดับสูง กระทรวงการ พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์ ต้องไม่ เป็นผู้ที่จะ เกษียณอายุ ราชการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการ ห้องเรียน (Classroom) โดยมีวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญใน แต่ละหัวข้อ วิชาหลักสูตร ให้การ บรรยาย อภิปราย และ แบ่งกลุ่ม กิจกรรม ภาคปฏิบัติ									

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				๕ วันทำการ ๓.จัดทำ รายงาน สรุปผลการ เรียนรู้ตลอด หลักสูตร ๔.การติดตาม และ ประเมินผล โครงการ									
๓๘	โครงการ หลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การดำเนินงาน เชิงยุทธศาสตร์ (Executive Coaching) (สทบ.)	๑. เพื่อให้ ข้าราชการซึ่งดำรง ตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง มีความรู้ รอบความคิด และทักษะที่จำเป็น ต่อการทำงาน ภายใต้บริบทของ การเปลี่ยนแปลง ๒. เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการ บริหารจัดการ องค์กรอย่างมี ผลสัมฤทธิ์ ๓. เพื่อเสริมสร้าง	ข้าราชการซึ่ง ดำรงตำแหน่ง ประเภท อำนวยการ ระดับสูง ของกระทรวง การพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์	๑. ประชุมเพื่อกำหนดเนื้อหา และ วางแผนการ ดำเนิน โครงการฯ ๒. ขออนุมัติ หลักการการ ดำเนินการ และค่าใช้จ่าย ของโครงการฯ ๓. ประสาน เชิญวิทยากร และผู้เข้าร่วม โครงการฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒๓๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๕ ของผู้ผ่านการ อบรม มีความรู้ กรอบ ความคิด สมรรถนะ และ ทักษะที่จำเป็น และมีภาวะผู้นำ ในการบริหาร การเปลี่ยนแปลง ๑. ผู้ผ่านการ อบรมมีศักยภาพ เพิ่มมากขึ้น และ สามารถบริหาร จัดการองค์กร จัดการองค์กร	ร้อยละ ๘๕ ของผู้ผ่านการ อบรมมีความรู้ กรอบความคิด สมรรถนะ และ ทักษะที่จำเป็น และมีภาวะผู้นำ ในการบริหาร การเปลี่ยนแปลง ๑. ผู้ผ่านการ อบรมมีศักยภาพ เพิ่มมากขึ้น และ สามารถบริหาร จัดการองค์กร และบุคลากร	ผู้ผ่านการ อบรม มีความรู้ กรอบความคิด สมรรถนะ และทักษะ ที่จำเป็นและ มีภาวะผู้นำ ในการบริหาร การเปลี่ยนแปลง มีศักยภาพเพิ่ม มากขึ้น และ สามารถ บริหารจัดการ องค์กรและ	ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖ มีผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๒๙ คน	๒๐๘,๗๒๓	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ภาวะผู้นำในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจของกระทรวงฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		๔ .ดำเนินการจัดโครงการฯ ในรูปแบบห้องเรียน ๕. มีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชาบรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่มกิจกรรมภาคปฏิบัติ ๖. สรุปและประเมินผลการจัดโครงการฯ			และบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ๒. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น	ภายในหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ๒. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น	บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น				
ผลผลิต/โครงการ : ส่งเสริม ประสาน บูรณาการ การจัดทำและขับเคลื่อนนโยบายด้านการพัฒนาสังคมในระดับพื้นที่													
๓๙	กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและภาคีเครือข่าย (สสว.๒)	๑. เพื่อศึกษาความต้องการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร พม. ทักษะที่บุคลากรและเครือข่ายจำเป็นต้องมี	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน One Home ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สสว. ๑ - ๑๑	๑. จัดประชุมหารือร่วมกับ สสว. ๑-๑๑ ผ่านระบบ Online เมื่อ วันที่ ๒๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๒๗๖,๓๐๐ การจัดสรร - จัดสรรให้ สสว. ๑, ๓ - ๑๑ จำนวน ๒๔๘,๖๐๐ บาท แบ่ง สสว.๓ ๒๔,๘๐๐ บาท	ผลผลิต : มีการพัฒนางาน วิชาการต่าง ๆ ได้แก่ งานวิจัย งานวิชาการที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่	มีหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ เครือข่ายภายใน และภายนอก กระทรวง	๑. บุคลากรที่ผ่านการ พัฒนา ศักยภาพ สามารถนำ ความรู้ไป ถ่ายทอดและ	มีหลักสูตรการ พัฒนา ศักยภาพ เครือข่าย ภายในและ ภายนอก กระทรวง	๒๗๖,๓๐๐	๑. งบประมาณ ไม่เพียงพอ ต่อการจัด กิจกรรม เพราะการ พัฒนา ทรัพยากร	๑. จัดสรร งบประมาณ ตามหลักสูตร ๒. ควรจัดอบรมแบบ Onsite

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๒. เพื่อสร้างหลักสูตรให้มีคุณภาพตามบริบทและความต้องการของหน่วยงานในพื้นที่ ๓. สร้างความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่าย กับสถาบันทางวิชาการ และหน่วยงานในระดับพื้นที่ โดยเชื่อมโยงการพัฒนา ศักยภาพ ร่วมกับสถาบันพระประชาบดี ๔. เพื่อให้บริการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพครอบคลุมทั้งบุคลากร พม. และภาคีเครือข่าย มีภาพรวมของกลุ่ม		ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. สสว. ๑ – ๑๑ จัดเวทีประชุมชี้แจงร่วมกับ One Home ในพื้นที่รับผิดชอบผ่านระบบ Online ระยะเวลา เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ – มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. สสว. ๑ - ๑๑ กำหนดหัวข้อหลักสูตรที่ ๑ และ ๒ หลักสูตรที่ ๑ หลักสูตรบังคับทักษะประยุกต์		- สสว. ๒ เจ้าภาพบริหาร ๑,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖,๓๐๐ บาท	ปฏิบัติงานพัฒนาสังคม (Social Lab) การศึกษาสถานการณ์ทางสังคมและการคาดการณ์ทางสังคมกลุ่มจังหวัด จัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมกลุ่มจังหวัด จัดทำแผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด การจัดทำแผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด เวทีวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ ผลลัพธ์ : ภาคีเครือข่ายนำงานวิชาการที่ได้รับการพัฒนาและยกระดับไปใช้ในการ	รวม ๒๘ หลักสูตร ประกอบด้วย สสว.๑ จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรที่ ๑ กระบวนการดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือ สังคมตำบล หลักสูตรที่ ๒ การสร้างวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Social Media ด้วยมือถือ (Video content creation and editing for social media via mobile phone) สสว.๒	นำไปใช้จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. บุคลากรของ สสว. และเครือข่ายมีช่องทางออนไลน์ในการพัฒนาตนเอง	รวม ๒๘ หลักสูตร โดยมีหลักสูตรที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สสว. ๑ – ๑๑ และสามารถนำไปต่อยอดใช้จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มนุษย์ในองค์กรต้องใช้เวลาและสถานที่ที่เหมาะสมต่อการทำกิจกรรมต่างๆ งบประมาณที่น้อยทำให้เกิดข้อจำกัดทั้งระยะเวลาในการอบรม และสถานที่ที่ควรฝึกปฏิบัติตามรายหลักสูตรที่เหมาะสม ๒. กล้วยทอด ความรู้บางหลักสูตรจัดผ่านระบบออนไลน์ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ไม่ครอบคลุม	มากกว่า Online ๓. กิจกรรมละลายพฤติกรรมกลุ่ม สนุกสนาน เกิดความสามัคคี ๔. เห็นควรพัฒนาต่อไป มีคลิป/ยูทูบ ให้ฝึกฝน/ทบทวนได้ตลอด ๕. ขอบขอบคุณที่จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ อยากให้มีการจัดอบรมที่เป็นประโยชน์อีก ๖. การจัดให้มีสถานที่อบรมที่ไม่ใช่การอบรมผ่าน	

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		จังหวัด อาทิ การ อบรมหน่วยงานใน พื้นที่ ภาคีเครือข่าย อปท.ในมิติด้าน การดำเนินงาน ๕. เพื่อคิดค้นและ ส่งเสริมนวัตกรรมที่ เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงาน		สำหรับการ ทำงานร่วมกัน แบบออนไลน์ <u>หลักสูตรที่ ๒</u> ตาม ความต้องการ ของพื้นที่ ระยะเวลา เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ – มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. สสว. ๑ - ๑๑ จัดทำ แผนงาน / กิจกรรมใน <u>หลักสูตรที่ ๑</u> และ ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>หลักสูตรที่ ๑</u> เกี่ยวกับการ สื่อสาร/เทคโนโลยี			ขับเคลื่อนงาน ด้านสังคมใน ระดับพื้นที่	จำนวน ๓ หลักสูตร <u>หลักสูตรที่ ๑</u> การพัฒนา บุคลากรด้าน EQ, IQ (ความ ฉลาดทาง สติปัญญา และความฉลาด ทางอารมณ์) <u>หลักสูตร ๒</u> การวิเคราะห์ ข้อมูลและการใช้ ประโยชน์จาก ระบบสมุดพก ครอบครัว อิเล็กทรอนิกส์ (MSO – LOGBOOK) เพื่อสร้างสื่อ ประชาสัมพันธ์ (ดิจิทัลและระบบ สารสนเทศ) <u>หลักสูตรที่ ๓</u> การพัฒนา ศักยภาพสภา				และการจัด แบบOnsite มีระยะเวลา ที่จำกัด ทำให้การจัด อบรมมี ระยะเวลา ที่น้อย ๓. เป็นการ จัดอบรม ผ่านระบบ ออนไลน์ เมื่อ อินเทอร์เน็ต ขัดข้องจึง ทำให้เกิด ความไม่ ต่อเนื่อง ของการ อบรม ๔ การประชุม ผ่านระบบ Zoom มีข้อจำกัด	ออนไลน์ เนื่องจากการ อบรมผ่านสื่อ ออนไลน์ มักมีปัญหา จากสัญญาณ อินเทอร์เน็ต ไม่ค่อยชัดเจน ผู้เข้าอบรม ได้รับความรู้ไม่ เต็มที่ ๗. การเก็บ แบบสอบถาม ผู้ประสบ ปัญหาทาง สังคมน่าจะให้ ทำแบบ อิเล็กทรอนิกส์ แทนการเก็บ แบบกระดาษ และถ่ายภาพ อัปโหลด เอกสารสำคัญ ของเคสเข้า ระบบได้เลย ไม่ต้องทำแบบ

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				สารสนเทศ/ การทำงานใน รูปแบบดิจิทัล/ ทักษะการใช้ คอมพิวเตอร์ (รัฐบาลดิจิทัล) หลักสูตรที่ ๒ ตามความ ต้องการของ พื้นที่ ๕. รายงาน การจัดทำ แผนงาน / กิจกรรม หลักสูตรที่ ๑ และ ๒ ก่อน วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖. สสว. ๑ - ๑๑ ดำเนินการจัด อบรมหลักสูตร ที่ ๑ และรายงาน สรุปผล หลักสูตรที่ ๑				เด็ก และเยาวชน “ปั้นเด็ก สู่ เทรนเนอร์ดิจิทัล DCT (Digital Citizen Trainer)” กิจกรรม Train to the Trainer สสว.๓ จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรที่ ๑ e-Office เครื่องมือดิจิทัล เพื่อยกระดับ การทำงาน หลักสูตรที่ ๒ PDPA (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล) กับ งานด้านสังคม สสว.๔ จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรที่ ๑ "ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายระเบียบ					เอกสาร เพราะเก็บไว้ อาจมีคนนำไป ทำอย่างอื่นได้ เช่น ขาย มีฉลากซีพ

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ผ่านระบบ Online / Onsite เดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ๗. สสว. ๑ - ๑๑ ดำเนินการจัด อบรมหลักสูตร ที่ ๒ และรายงาน สรุปผล หลักสูตรที่ ๒ ผ่านระบบ Online / Onsite เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ๘. ประชุม สรุปผลการ ดำเนินงาน ถอดบทเรียน และรวบรวม				ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน" หน่วยงาน One Home ในเขต รับผิดชอบ สสว.๔ หลักสูตรที่ ๒ การทำงาน ร่วมกันแบบ ออนไลน์ด้วย Google ดังนี้ ๑.Google meet ๒.Google sheet ๓.Google form ๔.Google drive ๕.Google Docs ๖.Google Calendar สสว.๕ จำนวน ๕ หลักสูตร หลักสูตรที่ ๑ โครงการพัฒนา บุคลากรและ					

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ฐานข้อมูลเชิง คุณภาพ เชิงปริมาณใน ภาพรวม สสว. ๑ - ๑๑ ๑.แบบฟอร์ม ติดตามผลหลัง การอบรม มี การนำไปใช้ ประโยชน์หรือ การเพิ่ม ประสิทธิภาพ ๒.ประชุม สรุปผลการ ดำเนินงานถอด บทเรียน และรวบรวม ฐานข้อมูล เชิงคุณภาพเชิง ปริมาณ ในภาพรวม สสว. ๑-๑๑ (ผ่านระบบ Online) ระยะเวลา เดือน				เสริมสร้าง ทักษะด้าน Soft Skill เพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๖ หลักสูตรที่ ๒ โครงการพัฒนา บุคลากรการ สื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ ด้วย Infographic หลักสูตรที่ ๓ โครงการพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร พม. กิจกรรมการ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะ การสื่อสาร องค์กร หลักสูตรที่ ๔ โครงการพัฒนา ศักยภาพ					

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				สิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖				บุคลากร พม. กิจกรรมการ ประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนา ความรู้ด้าน กฎหมายและ ทบทวน กระบวนการ ทางสังคม สงเคราะห์ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาความรู้ ด้านกฎหมาย ของบุคลากรตาม ภารกิจของ กระทรวงการพัฒนา สังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์ หลักสูตรที่ ๕ โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ พัฒนาความรู้ ด้านกฎหมาย และทบทวน กระบวนการทาง					

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								สังคมสงเคราะห์ กิจกรรมที่ ๒ “สังคมสงเคราะห์” เพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหา ทางสังคม สสว.๖ จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรที่ ๑ การอบรมเชิง ปฏิบัติการ ระบบ MSO Logbook ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการนำ ข้อ มูลไปใช้ ประโยชน์ หลักสูตรที่ ๒ เทคนิคการ ทำงานเป็นทีม One Home พม. สสว.๗					

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรที่ ๑ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ทางสังคม ด้วย โปรแกรม Looker Studio หลักสูตรที่ ๒ ประชุม เชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการ เขียนหนังสือ ราชการแก่ บุคลากรภาครัฐ” สสว.๘ จำนวน ๓ หลักสูตร หลักสูตรที่ ๑ แนวทางการ จัดทำข้อเสนอ เิงนโยบายใน ระดับพื้นที่ จังหวัด และกลุ่มจังหวัด					

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน						
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
								หลักสูตรที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การสร้างสื่ออย่างไรให้โดนใจ Social Media” หลักสูตรที่ ๓ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนา Application แบบ No-Code ด้วย App sheet” (ผ่านระบบ Zoom Meeting) สสว.๙ จำนวน ๓ หลักสูตร หลักสูตรที่ ๑ การออกแบบสื่อ Infographics						

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								กับการสื่อสารให้ โดนใจ หลักสูตรที่ ๒ เทคโนโลยีอุบัติ ใหม่ในการ บริหารงานใน องค์กร หลักสูตรที่ ๓ “เสริมพลังใจ สร้างพลังบวก บุคลากร พม.” สสว.๑๐ จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรที่ ๑ อบรม การวิเคราะห์ และใช้ประโยชน์ ข้อมูลภายใต้ แพลตฟอร์มเพื่อ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตกลุ่ม เปราะบางราย ครัวเรือน (MSO- Logbook)					

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนงานในพื้นที่จังหวัด หลักสูตรที่ ๒ โครงการฝึกอบรม “การจัดบริการครอบครัวรายกรณี (Family Case Management : FCM) เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มประชากรระดับครัวเรือน สสว.๑๑ จำนวน ๒ หลักสูตร หลักสูตรที่ ๑ “การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop เพื่อการสร้างงานกราฟฟิกอย่างมืออาชีพ”					

ที่	ชื่อ โครงการ	รายละเอียดโครงการ						รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
								หลักสูตรที่ ๒ “ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายและ ระเบียบ ที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน”					
ผลผลิต/โครงการ : การประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Management)													
๔๐	การดำเนิน กิจกรรม การจัดการ ความรู้ (สสว.๖)	เพื่อให้ สสว. ๑-๑๑ ดำเนินกิจกรรมKM ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป้าหมาย สสว. ละ ๒ เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม KM ของสสว. ๑-๑๑	กิจกรรม: ศูนย์บริการ วิชาการพัฒนา สังคมและการ จัดสวัสดิการ สังคมในระดับ พื้นที่ กิจกรรม ย่อย ๑.๑.๓ การจัดทำ KM ถ่ายทอดองค์ ความรู้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓๐๐,๐๐๐	สรุปผลการจัดการ ความรู้ สสว. ละ ๒ เรื่อง	สสว.๑-๑๑ มีการจัดการ ความรู้อย่างเป็น ระบบหน่วยงาน ละ ๒ เรื่อง	๑.เล่มรายงาน สรุปผลการ ดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖ ๒.แผนพับ การจัดการ ความรู้	การถ่ายทอด แลกเปลี่ยน การจัดการ ความรู้การ ประชาสัมพันธ์ ขยายผล	๓๐๐,๐๐๐	ไม่มี	ควรจัดทำแบบ ประเมินการ ติดตามการ นำไปใช้ ประโยชน์