



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

เรื่องที่ปรับปรุง	มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์
การปฏิบัติหน้าที่					
➤ การปฏิบัติงาน/ให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดที่กำหนด	1. จัดทำขั้นตอนพร้อมกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่ให้บริการแก่ประชาชน	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566	ทุกหน่วยงาน	1. ทุกหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ส่วนกลาง ได้จัดทำคำสั่งภายใน มอบหมายให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ราชการ 2. ทุกหน่วยงาน มีการแจ้งเวียน ขั้นตอน กรอระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาดที่กำหนด
	2. กำกับ ดูแล ให้บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดที่กำหนด	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ทุกหน่วยงาน	หัวหน้าหน่วยงานได้มีการกำกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดที่กำหนด	
การใช้งบประมาณ					
➤ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ➤ ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ ➤ การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	1. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรได้รับทราบ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรได้รับทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การประชุมกอง หนังสือเวียน สื่อสังคมออนไลน์	มีการเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณของหน่วยงาน ให้บุคลากรได้รับทราบ และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ตรงตาม

เรื่องที่ปรับปรุง	มาตรการในการส่งเสริม คุณธรรมและโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์
	2. เผยแพร่ข้อมูลแผน/รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุของหน่วยงานให้บุคลากรทราบ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	กองกลาง (กลุ่มงานพัสดุ)	กองกลาง โดยกลุ่มงานพัสดุ ได้เผยแพร่แผน/รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ บนเว็บไซต์ของกระทรวง พม. บนหน้าหลัก/ข่าวสาร/ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	วัตถุประสงค์ของแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม และเกิดความคุ้มค่า
	3. ให้มีการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	- กองกลาง (กลุ่มงานพัสดุ) - ทุกหน่วยงาน	กองกลาง โดยกลุ่มงานพัสดุมีการตรวจสอบข้อมูลและกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงอย่างต่อเนื่อง	
	4. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	- กอง ยุทธศาสตร์ และแผนงาน - ทุกหน่วยงาน	1. กองยุทธศาสตร์และแผนงานมีกลุ่มไลน์ “งบประมาณ สป.พม.” ใช้สำหรับการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงาน รวมทั้งเปิดให้มีการสอบถามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอีกด้วย 2. หน่วยงานดำเนินการสื่อสารให้บุคลากร ได้เข้าไปมีส่วนร่วมตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ การประชุมกอง สื่อสังคมออนไลน์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	

เรื่องที่ปรับปรุง	มาตรการในการส่งเสริม คุณธรรมและโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์
				บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	
การใช้อำนาจ					
➤ ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน ➤ ความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ➤ ความเป็นธรรมในการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ให้ทุนการศึกษา	1. มีการจัดทำคำสั่งการมอบหมายงานของหน่วยงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นธรรม	ตุลาคม 2565 – มกราคม 2566	ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการทุกหน่วยงาน	ก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติราชการ รวมทั้งความเป็นธรรมในการเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และการรับทุนการศึกษาของบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
	2. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ตามคุณภาพการปฏิบัติงานและเป็นธรรม	มีนาคม 2566	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ และมีหลักฐานเชิงประจักษ์	
	3. เปิดโอกาสให้บุคลากรรับรู้/เข้ารับการอบรมการศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างทั่วถึงสำหรับกรณีที่มีหลักเกณฑ์เงื่อนไขพิเศษ ให้ยึดถือการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เป็นสำคัญ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการทุกหน่วยงาน	
	4. ผู้บริหารมีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและการใช้อำนาจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และมีการสื่อสารในที่ประชุมผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง	ธันวาคม 2565 – มกราคม 2566	- ผู้บริหาร - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	- ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้แถลงนโยบาย/มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565 ณ บริเวณห้องโถง ชั้น 1 อาคารกรมพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยเน้นการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหาร ที่	

เรื่องที่ปรับปรุง	มาตรการในการส่งเสริม คุณธรรมและโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์
				จะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต ในทุกรูปแบบ ให้มีการตรวจสอบ ควบคุมภายใน จัดให้มีมาตรการใน การปิดโอกาสการเกิดความเสี่ยงต่อ การทุจริตและประพฤติมิชอบที่มี ประสิทธิภาพ ให้ความสำคัญกับการ ลงโทษผู้ทำการทุจริตและคุ้มครองผู้ แจ้งเบาะแส ส่งเสริมการสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริตและปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy การไม่รับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด รวมทั้งเน้น การบริหารราชการตามหลักธรรมาภิ บาล	
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ					
➢ ความสะดวกในการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการใช้ในการ ปฏิบัติงาน ➢ ความถูกต้องในการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของทางราชการ	1. พัฒนาระบบการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของทางราชการให้มี ความสะดวกมากขึ้น อาทิ การ นำเอาเทคโนโลยีมาสนับสนุนการ ทำงาน รวมทั้งให้มีการตรวจสอบภาพ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของทางราชการให้พร้อมใช้งานอยู่ เสมอ	ตุลาคม 2565	ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงาน	บุคลากรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ ไม่นำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือ พวกพ้อง

เรื่องที่ปรับปรุง	มาตรการในการส่งเสริม คุณธรรมและโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์
➢ การรับรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของบุคลากร ➢ การกำกับดูแลและป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง	2. ควบคุมการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงาน	
	3. ให้ความรู้แก่บุคลากร สป.พม. เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อบรม, สื่อประชาสัมพันธ์)	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566	กองกลาง (กลุ่มงานพัสดุ)	กองกลาง โดยกลุ่มการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ได้เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้บนเว็บไซต์กระทรวงฯ ตามลิงก์ https://shorturl.asia/CLOWD	
	4. พัฒนาระบบป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานมีการจัดทำทะเบียนการควบคุมการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีการกำหนดระบุวัตถุประสงค์ของการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้	
การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
➢ การดำเนินการของหน่วยงานเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง/ตรวจสอบการทุจริต/และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริตเพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ➢ การนำผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	1. สร้างเครือข่าย พม. STRONG ไม่ทนต่อการทุจริต ของ สป. ให้ทำหน้าที่เฝ้าระวังการกระทำการทุจริต (Watch and Voice)	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	อยู่ในระหว่างการศึกษาเรียนรู้จากหน่วยงานที่เป็นต้นแบบ	- ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในองค์กรได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน - ผู้ที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ได้รับการลงโทษทางวินัย อาญา และทางแพ่ง - ผู้ที่ให้เบาะแสหรือผู้ที่ร้องเรียนการทุจริต ได้รับการคุ้มครอง - อัตราการเกิดการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ลดลง
	2. จัดทำและเผยแพร่ความรู้ในการป้องกันการทุจริต	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	- กลุ่มตรวจสอบภายใน - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	1. มีการดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 2. รวบรวมและจัดทำสื่อรณรงค์ต่อต้านการทุจริต โดยใส่ไว้ใน QR code สื่อด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งได้	

เรื่องที่ปรับปรุง	มาตรการในการส่งเสริม คุณธรรมและโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์
➤ การดำเนินการของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ได้แก่ - ความสะดวกในการร้องเรียนและส่ง หลักฐาน - การติดตามผลการร้องเรียน - การสร้างความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการ ดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างตรงไป ตรงมา - การสร้างความเชื่อมั่นด้านความ ปลอดภัยและไม่กระทบต่อตนเอง				เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุก หน่วยงานทราบ	อย่างต่อเนื่อง หรือเกิดการทุจริต ขึ้นภายในหน่วยงาน
	3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต และการรักษา ความลับ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่อง ทางการร้องเรียนทุจริตในหน้าเว็บไซต์ กระทรวงฯ ลิงก์: https://mc.m-society.go.th/	
	4. มีการสุ่มตรวจภายในตาม แผนการตรวจสอบภายในของ กระทรวง เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการ ทุจริตหรือการดำเนินการผิด ระเบียบ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	1. กลุ่มตรวจสอบภายในในกระทรวง จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566. 2. ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานใน เบื้องต้นผ่านระบบการตรวจสอบ ภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์	
	5. มีการตรวจสอบการทุจริตและ ลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	กองกลาง (ฝ่ายวินัย)	ฝ่ายวินัยได้ดำเนินการเร่งดำเนินการ สอบวินัยร้ายแรงกรณีที่มีการทุจริต ภายในหน่วยงานให้แล้วเสร็จทั้งคดี ทางแพ่งและอาญาตามสั่งการของ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์อย่างต่อเนื่อง	
ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
➤ การเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มี ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่ หลากหลาย	1. จัดทำและเปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน หรือ ข้อมูลตามอำนาจหน้าที่ ที่เป็น ประโยชน์ต่อสาธารณชน ใน ลักษณะของ open data ซึ่งเป็น ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ได้โดยอิสระ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ทุกหน่วยงาน	จากการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สป.พม. เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566	ประชาชน ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้รับบริการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และเข้าถึงช่องทางการให้บริการ ต่าง ๆ ของหน่วยงานได้ โดยสะดวก

เรื่องที่ปรับปรุง	มาตรการในการส่งเสริม คุณธรรมและโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์
➢ ความชัดเจนในการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ ➢ ความชัดเจนในการชี้แจงและตอบข้อซักถาม/กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ➢ ช่องทางการร้องเรียนทุจริต				ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานที่ให้บริการประชาชนดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในเว็บไซต์ หรือ facebook ของหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานที่มีการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ประชาชน ได้แก่ กองกลาง กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองตรวจราชการ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ กองการต่างประเทศ ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	
	2. ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลฯ ในช่องทางที่หลากหลาย	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงาน	
	3. พัฒนาและสร้างองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถชี้แจงและตอบข้อซักถาม/ข้อกังวลได้อย่างชัดเจน	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงาน	

เรื่องที่ปรับปรุง	มาตรการในการส่งเสริม คุณธรรมและโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์
การปรับปรุงระบบการทำงาน					
➢ การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ➢ การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน ➢ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน ➢ การปรับปรุงความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร ของหน่วยงาน ปรับปรุงคุณภาพ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/ ให้บริการ ให้ดียิ่งขึ้น	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงาน	ประชาชน ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับ บริการ ได้รับการบริการที่สะดวก มีความรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด
	2. ควบคุม ดูแล และกำกับการ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วน ร่วมในการให้ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงาน	
	3. เพิ่มช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นของผู้มาติดต่อราชการ ผู้เข้า รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านเว็บไซต์ เพื่อนำข้อเสนอแนะมา ปรับปรุง	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงาน	
	4. มีการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (ผลประเมินปีงบประมาณ 2564 และประเมินรอบ 6 เดือน ปี 2665)	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงาน	

เรื่องที่ปรับปรุง	มาตรการในการส่งเสริม คุณธรรมและโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์
	5. ส่งเสริมให้หน่วยงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต	ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงาน	

กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวง พม.
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ac.acoc@m-society.go.th
เว็บไซต์ สปท : <https://mc.m-society.go.th/>
โทร. 02 659 6411 – 12
โทรสาร 02 659 6411