

รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

.....

ด้วยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๔ แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ หรือบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือคุณวุฒิการศึกษาที่กำหนดเป็นปริญญาทางสังคมศาสตร์

๔. อัตราเงินเดือน

๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานต่างๆ ตามลักษณะงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

ตำแหน่งที่ ๑

๑. สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ภารกิจพัฒนาระบบราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑.๑ การจัดทำและขับเคลื่อนนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี

๑.๒ การจัดทำรายงานลักษณะองค์การ สป.พม.

๑.๓ การจัดทำและขับเคลื่อนแผนการลดผลกระทบต่อสังคม สป.พม.

๑.๔ การจัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๕ การส่งเสริมการเสนอผลงานตามเกณฑ์รางวัลบริการภาครัฐและรางวัลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ การจัดทำผลงานเพื่อการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒

๑.๗ โครงการ/กิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ

๑.๘ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายพัฒนาระบบบริหาร

๑.๙ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.พม.

๑.๑๐ การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานสำคัญ

๑.๑๑ สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปองค์การ พม. และ สป.พม.

๒. สนับสนุนภารกิจ ผอ.กพบ.

๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานหรือการประชุมในวาระต่างๆ และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบบริหารราชการใน สป.พม.

๕. วิเคราะห์และจัดทำบันทึกที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บริหารพิจารณา

๖. สนับสนุนการจัดการประชุม คณะกรรมการ คณะทำงานและการประชุมในวาระต่างๆ เช่น การจัดทำหนังสือเชิญประชุม

รับผิดชอบการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม การประสานงานติดต่อเพื่อความสำเร็จของการประชุม

๗. รวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการในภาพกระทรวง ตามที่มีประเด็นในการพัฒนาระบบราชการ

ของกระทรวง

๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๙. ติดตามเอกสารการรายงานผลและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการในระดับกระทรวง และสป.พม.

๑๐. จัดทำเอกสารการรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ และเอกสารอื่นๆ ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาบริหารกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑๒. รับผิดชอบงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาบริหารกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑๒. รับผิดชอบงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ โดยต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่เข้าทำงานและ เลิกงาน

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อทำงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร พร้อมสัมภาษณ์ ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น ๑๑ A ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ ระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗

หรือยื่นสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : psdgm-society.go.th

๗.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๗.๗ ประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงานที่ผ่านมา พร้อมอธิบายข้อดี และข้อด้อยของตนเอง ๑ แผ่น

๘. การประกาศรายชื่อ ดังนี้

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้สมัครตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน วันพุธที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

๘.๒ นิตสัมภาษณ์ พร้อมสอบปฏิบัติ วันอังคารที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

๘.๓ ประกาศรายชื่อผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ในวันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ทำสัญญาจ้างวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ และเริ่มปฏิบัติงานงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้คัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด

.....