

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดงาน “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๗”

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กลุ่มนโยบายและวิชาการ กองต่อต้านการค้ามนุษย์
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๑,๘๕๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๑,๘๓๔,๙๓๔.๒๓ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นสี่พันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทยี่สิบสามสตางค์)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ทริปเปิ้ลไนน์ พลัส จำกัด

๕.๒ บริษัท อีเว้นท์ เทค โซลูชั่นส์ จำกัด

๕.๓ บริษัท แคร่ยู จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวธันตัญญ์ สุขโชติศิริ

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

๖.๒ นางสาววรินทร์พย์ ด้านพนิชย์สกุล

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

๖.๓ นางสาวภริสสกราญณ์ อัมมารลักษณ์ นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

รายละเอียดการคำนวณราคากลางจ้างจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๗

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาจากบริษัทผู้เสนอราคา (บาท)				ราคาเฉลี่ย (บาท)
			บริษัท ทริปปี้ด ไนน์ พลัส จำกัด	บริษัท อีเว้นท์ เทค โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัท แครมู จำกัด		
จ้างจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๗	๑	งาน					
ราคาก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม			๑,๗๓๑,๓๐๘.๔๑	๑,๗๒๖,๑๑๗.๐๐	๑,๖๘๗,๒๕๐.๐๐		๑,๗๑๔,๘๙๑.๘๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม			๑๒๑,๑๙๑.๕๙	๑๒๐,๘๒๘.๑๙	๑๑๘,๑๐๗.๕๐		๑๒๐,๐๔๒.๔๓
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม			๑,๘๕๒,๕๐๐.๐๐	๑,๘๔๖,๙๔๕.๑๙	๑,๘๐๕,๓๕๗.๕๐		๑,๘๓๔,๙๓๔.๒๓

หมายเหตุ : ราคากลางได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยพิจารณาราคาเฉลี่ยจากผู้เสนอราคา ๓ ราย

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๑.
(นางสาววันทณัฐ์ สุขโชติศิริต)
ประธานกรรมการ

๒.
(นางสาววิมลทิพย์ ด้านพัฒนียสกุล)
กรรมการ

๓.
(นางสาวกริสสรภรณ์ อัครกมลลักษณ์)
กรรมการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายจ้างจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	การจัดรูปแบบการจัดงาน และสถานที่จัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๗ ๑.๑ เวทีและฉากบนเวที ดำเนินการออกแบบ ติดตั้งเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๙.๖ เมตร และตกแต่งเวที หรือขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน ให้มีระบบแสง ระบบเครื่องเสียง และระบบภาพ พร้อมติดตั้งจอ LED ที่มีความคมชัดสูง เพื่อใช้เป็นฉากของเวที และนำเสนอตลอดการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า๒๗ ตารางเมตร หรือตามความเหมาะสมของสถานที่ พร้อมติดตั้งจัดแทนสำหรับยืนถ่ายรูปรูปบนเวทีร่วมกับประธานในพิธี ขนาด ๐.๔๐ x ๙ เมตร มีทางขึ้น - ลงเวที และโพลีเทียม ทั้งนี้ โครงสร้างเวทีและฉากเวทีต้องคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสำคัญ โดยฉากเวทีจะต้องมีข้อความวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ KEY MESSAGE และ KEY VISUAL ของงาน พร้อมรื้อถอน	๑	งาน		
	๑.๒ ชุมนุมประตูทางเข้างาน จัดทำชุมนุมประตูทางเข้างานที่มีโลโก้ และธิมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๗ โครงสร้าง Truss ขนาดตามความเหมาะสมกับสถานที่ พร้อมออกแบบ ติดตั้ง และรื้อถอน	๑	ชุม		
	๑.๓ จัดหาพิธีกรมืออาชีพ จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินรายการ โดยสามารถสื่อสาร ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อเป็นพิธีกรดำเนินรายการ ในงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๗ ตลอดการจัดงาน พร้อมค่าตอบแทน	๑	คน		
	๑.๔ จุดลงทะเบียนในงาน และการลงทะเบียนเข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์ ๑) จัดให้มีจุดลงทะเบียน ณ สถานที่จัดงาน (บริเวณหน่วยงาน) พร้อมทั้งป้ายลงทะเบียน และวัสดุอุปกรณ์ในการลงทะเบียน ๒) จัดให้มีการลงทะเบียนเข้าร่วมงานผ่านระบบออนไลน์ เช่น โปรแกรม Zoom Meeting หรือ Cisco Webex Meeting หรือ Platfrom Online อื่นๆ โดยใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต คุณภาพสูง และมีความเสถียร โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานหรือผู้ใช้งาน (User) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน บัญชีผู้ใช้ (User Account) และสามารถแทรกภาพ การถ่ายทอดสดภายในงาน ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ข้อความ และเอกสารนำเสนอต่าง ๆ พร้อมผู้ควบคุมระบบออนไลน์	๑	งาน		
	๑.๕ จุดถ่ายภาพภายในงาน (Photo Back Drop) จัดให้มีจุดถ่ายภาพที่มีโลโก้และธิมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๗ มีไฟส่องสว่าง และของตกแต่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๓ x ๔ เมตร หรือขนาดตาม ความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน พร้อมออกแบบติดตั้ง และรื้อถอน	๑	ชุด		
	๑.๖ แก้วสำหรับแขกผู้เข้าร่วมงาน ๑) แก้วสำหรับแขก VVIP VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง ๒) แก้วสำหรับแขกผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ที่นั่ง ๓) แก้วสำหรับผู้ร่วมงานในโซนจัดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง	๑	งาน		

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
	๑.๗ ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ๑) จัดทำเข็มกลัดแม่เหล็กติดเสื้อสัญลักษณ์หัวใจสีฟ้า (Blue Heart) ๒) จัดทำชุดกล่องอาหาร ซ้อน/ส้อม กระบอกน้ำเก็บความร้อน-เย็น พร้อมกระเป๋า สกีนีนีมงาน สำหรับแขก VVIP VIP ๓) จัดทำกระบอกน้ำเก็บความร้อน-เย็น สกีนีนีมงาน พร้อมกล่อง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน	๔๐๐ ๕๐ ๓๕๐	อัน ชุด ชิ้น		
	๑.๘ เสื้อโปโลแขนสั้น ปักธิมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๗ ค่าออกแบบ และจัดทำเสื้อโปโลแขนสั้น ปักธิมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๗ สำหรับผู้บริหารกระทรวง และคณะผู้จัดงาน (กองต่อต้านการค้ามนุษย์)	๑๐๐	ตัว		
	๑.๙ ล่ามแปลภาษา ล่ามภาษามือ และตู้สำหรับล่ามแปลภาษา ๑) จัดหาล่ามแปลภาษา (ล่ามพูดพร้อม) ที่มีทักษะและมีประสบการณ์ในการแปล ภาษาไทย - อังกฤษ ที่เคยผ่านการประชุมหรือสัมมนาระดับนานาชาติ พร้อมค่าตอบแทน ๒) จัดหาอุปกรณ์ตู้สำหรับล่ามแปลภาษา ๑ ตู้ พร้อมอุปกรณ์แปลภาษา และอุปกรณ์ล่าม พร้อมทั้งสามารถเชื่อมต่อการแปลภาษาเข้ากับระบบการประชุมผ่านออนไลน์ ๓) จัดหาชุดหูฟังแปลภาษาสำหรับผู้เข้าร่วมงานต่างชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ๔) จัดหาล่ามภาษามือ พร้อมค่าตอบแทน และอุปกรณ์สำหรับล่ามภาษามือ ได้แก่ จอภาพ กล้อง หูฟัง และฉากสกีนีน เป็นต้น	๑ ๑ ๓๐ ๒	คน ตู้ ชุด คน		
	๑.๑๐ การบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอตลอดการจัดงาน ๑) ค่าจ้างช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๓ คน พร้อมอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพ DSLR แบบ Full Frame จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน บันทึกไฟล์ภาพนิ่งลงใน USB Flash Drive พร้อมกล่องใส่ จำนวน ๕ ชุด ๒) จัดให้มีระบบการถ่ายทอดสดในงาน และถ่ายทอดสดผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ Facebook Live หรือสื่อสังคมออนไลน์ Social Media พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุดโอบี HD จำนวน ๔ กล้อง พร้อม Mixcer และ switching อุปกรณ์ Live Streaming และสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและความเสถียร พร้อมช่างภาพ และเจ้าหน้าที่ ควบคุมระบบการถ่ายทอดสด ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน และบันทึกไฟล์ถ่ายทอดสด ลงใน USB Flash Drive พร้อมกล่องใส่ จำนวน ๕ ชุด ๓) จัดให้มี Press Stand หรือเวทีสำหรับสื่อมวลชนยืนถ่ายวิดีโอ หรือถ่ายทอดสด บริเวณด้านหลังห้องจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร x ๓.๕ เมตร หรือขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน	๓ ๑ ๑	คน งาน งาน		
	๑.๑๑ ค่าเช่าสถานที่ ทั้งวันจัดเตรียมงาน และวันจัดงาน	๑	งาน		
๒	พิธีการและกิจกรรมประกอบพิธีเปิด ๒.๑ จัดทำวิดีโอทัศน์เปิดงาน (Opening Ceremony Video) จัดทำวิดีโอทัศน์ผลการดำเนินงานสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ของประเทศไทย (๓ป) เพื่อใช้สำหรับพิธีเปิดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นภาษาไทย และคำบรรยายภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที	๑	งาน		

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
	จำนวน ๑ เรื่อง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ประกอบด้วย จัดทำสคริปต์ ลงเสียงบรรยาย ตัดต่อ ทำ Graphic and Motion Graphic ถ่ายทำ และในกรณีเดินทางถ่ายทำต่างจังหวัด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการ (หากมี)				
	๒.๒ จัดให้มี Gimmick ในพิธีเปิดงาน ออกแบบและจัดทำ Gimmick เปิดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้มีความน่าสนใจและทันสมัย สอดคล้องกับธีมงาน	๑	งาน		
	๒.๓ จัดทำสติ๊กเกอร์ใช้งาน ออกแบบและจัดทำสติ๊กเกอร์สำหรับเจ้าหน้าที่จัดงาน ผู้รับรางวัล ผู้เข้าร่วม จัดนิทรรศการ ผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ดวง	๔๐๐	ดวง		
	๒.๔ จัดทำแผ่นพับสูจิบัตร ออกแบบและจัดทำแผ่นพับสูจิบัตรแสดงกำหนดการ กิจกรรม และแผนผังของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ใบ	๔๐๐	ใบ		
	๒.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพิธีการ และการจัดงานภาพรวม ๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่หญิงแต่งกายสุภาพ เพื่อเชิญโล่รางวัล ไม่น้อยกว่า ๓ คน ๒) จัดเจ้าหน้าที่ (STAFF) อำนวยความสะดวกตลอดงาน รวมทั้งการดูแลผู้เข้าร่วมงาน ที่มีความพิการ จำนวน ๑๐ คน ดูแลตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน ๓) จัดให้มีวิทยุสื่อสารสำหรับผู้จัดงานของกระทรวง พม. ในวันงาน อย่างน้อยจำนวน ๑๐ เครื่อง	๑ ๑๐ ๑๐	งาน คน เครื่อง		
	๒.๖ จัดหาอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑ มื้อ ในวันจัดงาน ๑) ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับผู้ร่วมงาน VVIP VIP จำนวน ๕๐ คน ๒) ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ผู้รับรางวัล และผู้จัดงาน จำนวน ๓๕๐ คน	๕๐ ๓๕๐	คน คน		
๓	การมอบรางวัลบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและ ปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) ประจำปี ๒๕๖๗				
	๓.๑ ค่าจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อ ระดับชาติ (National Referral Mechanism)	๒	ครั้ง		
	๓.๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อ ระดับชาติ (National Referral Mechanism)	๒	ครั้ง		
	๓.๓ เงินรางวัลสำหรับบุคคลต้นแบบด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	๔	รางวัล		
	๓.๔ เงินรางวัลสำหรับบุคคลดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	๑๕	รางวัล		
	๓.๕ เงินรางวัลสำหรับหน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	๖	รางวัล		
	๓.๖ เงินรางวัลสำหรับจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mech	๖	รางวัล		

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
	๓.๗ ค่าออกแบบและจัดทำโล่รางวัลสำหรับบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) ประจำปี ๒๕๖๗ โดยจัดทำเป็นโล่อะคริลิก ขนาดกว้าง ๘ นิ้ว x สูง ๘.๕ นิ้ว จำนวน ๓๑ โล่	๓๑	โล่		
	๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่อดอกไม้และดอกไม้ติดดอกสำหรับแสดงความยินดีแก่ผู้รับรางวัล				
	๑) ช่อดอกไม้ จำนวน ๓๑ ช่อ	๓๑	ช่อ		
	๒) ดอกไม้ติดดอก จำนวน ๓๑ ช่อ	๓๑	ช่อ		
๔	การจัดแสดงนิทรรศการ (บริเวณนอกห้องจัดงาน) ๔.๑ จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย (๓P) ค่าออกแบบตกแต่ง จัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก จัดทำโครงสร้างนิทรรศการ ผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย (๓P) โดยจัดทำเป็น Backdrop Pop Up Stands (kangaroo) ขนาด ๒.๒ x ๓.๓ เมตร จำนวน ๓ ชุด และมีไฟส่องสว่าง พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๓	ชุด		
	๔.๒ จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายสำหรับจัดบูธนิทรรศการแสดงผลงานของหน่วยงาน ด้านการดำเนินคดีและการป้องกัน ๑) จัดเตรียมพื้นที่จัดนิทรรศการ ขนาด ๒ x ๔ เมตร จำนวน ๒ บูธ ๒) ติดตั้งจอ TV ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๒ จอ พร้อมโต๊ะหน้าขา ผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ และปลั๊กไฟ ๓) จัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมในบูธนิทรรศการของหน่วยงาน	๒ ๒ ๒	บูธ บูธ บูธ		
	๔.๓ จัดบูธนิทรรศการของกองต่อต้านการค้ามนุษย์และสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ๑) จัดเตรียมพื้นที่ โครงสร้างบูธ ไฟส่องสว่าง พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดบูธนิทรรศการแสดงผลงานของหน่วยงาน ขนาด ๒ x ๗ เมตร โดยแบ่งเป็น ๑.๑) บูธกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ออกแบบและจัดทำเป็น Backdrop Pop Up Stands (kangaroo) ขนาด ๒.๒ x ๓.๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งจอ TV ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ จอ พร้อมออกแบบและจัดทำโต๊ะออกบูธพับได้ (pop up counter) ขนาดผ้าโต๊ะกว้างประมาณ ๑๓๐ เซนติเมตร โต๊ะสูงประมาณ ๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ชั้นวางโบว์ชัวร์พับได้ ขนาด A๔ สูง ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว มีเก้าอี้ ผ้าคลุมโต๊ะ ปลั๊กไฟ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ๑.๒) บูธสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ออกแบบและจัดทำโครงสร้างบูธ ขนาด ๒ x ๔ เมตร ติดตั้งไฟส่องสว่าง พร้อมทั้งออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมในบูธ และของตกแต่ง ติดตั้งจอ TV ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ จอ พร้อมโต๊ะหน้าขา เก้าอี้ ผ้าคลุมโต๊ะ ปลั๊กไฟ พร้อมติดตั้ง และรื้อถอน ๒) จัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมในบูธนิทรรศการฯ	๑ ๑ ๒	บูธ บูธ บูธ		
	๔.๔ จัดให้มีโฟโต้บูธ (Photo Booth) ที่สามารถปริ้นรูปภาพ พร้อมไฟล์ดิจิทัล	๒	เครื่อง		

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
	๔.๕ จัดบูธหน่วยงานองค์กรพัฒนาเอกชนและองค์การระหว่างประเทศ จัดเตรียมพื้นที่จัดบูธขนาด ๒ x ๓ เมตร จำนวน ๗ บูธ ติดตั้งไฟส่องสว่าง ป้ายชื่อหน่วยงาน ที่มาจัดบูธ ติดตั้งจอ TV ขนาด ๔๐ นิ้ว จำนวน ๗ จอ พร้อมเตรียมโต๊ะหน้าขา เก้าอี้ ผ้าคลุมโต๊ะ และปลั๊กไฟ พร้อมรื้อถอน	๗	บูธ		
	๔.๖ จัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอประวัติและผลงานของบุคคลต้นแบบ บุคคลดีเด่น หน่วยงานดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจังหวัดต้นแบบขับเคลื่อน ตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) โดยนำเสนอผ่าน - ติดตั้งจอ LED TV Full HD ความละเอียดสูง ทัชสกรีน ขนาด ๕๕ นิ้ว พร้อมออกแบบ กรอบตกแต่ง มีไฟส่องสว่าง พร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง - ออกแบบ นิทรรศการติดต่อภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวเพื่อนำเสนอข้อมูลประวัติ และผลงานของผู้รับรางวัล	๑	งาน		
๕	ติดตั้งไฟส่องสว่างสำหรับโซนนิทรรศการ และพรมทางเดินโซนนิทรรศการ	๑	งาน		
๖	การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน ๖.๑ ก่อนจัดงาน - ออกแบบและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) อย่างน้อย ๑๕ แห่ง - จัดทำป้ายพิวเจอร์บอร์ด Standy เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณที่กระทรวงกำหนด และในวันจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร พิมพ์สี ๑ หน้า จำนวน ๔ ป้าย ๖.๒ วันจัดงาน - ค่าถ่ายทอดสด facebook Live/ Youtube Live (ตลอดทั้งงาน) ๖.๓ หลังจัดงาน - ค่าออกแบบและประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดงานผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media และ Social Network) อย่างน้อย ๑๕ แห่ง	๑	งาน		
๗	จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๗ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ และจัดทำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	๑	งาน		
๘	คำดำเนินการอื่นๆ (ค่าติดต่อประสานงานเพื่อจัดเตรียมงาน ค่าโทรศัพท์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าหมึก ค่ากระดาษ ค่าบำรุงสถานที่ ค่าแอสเซนเจอร์ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าขนส่ง (ค่าน้ำ - ค่าไฟ) ค่าจัดทำแบบประเมิน พึงพอใจและสรุปความพึงพอใจ ค่าประสานงานการจัดงาน และค่าทำความสะอาด)				
	AMOUNT (มูลค่าสินค้า)				
	VAT ๗% (ภาษีมูลค่าเพิ่ม)				
	(.....) TOTAL (รวมสุทธิ)				