

ประกาศกองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์

ด้วย กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ประจำกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 สัญชาติไทย
- 2.2 เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.5 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.8 ไม่เสพของมึนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาสังคมศาสตร์
- 3.2 ต้องไม่เป็นจ้างเหมาบริการระหว่างสัญญาจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหากยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดจะต้องเว้นระยะอย่างน้อย 2 เดือน ก่อนบรรจุ ณ กองต่อต้านการค้ามนุษย์

4. อัตราเงินเดือน

15,000 บาท/เดือน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ดังนี้

- 5.1 ปฏิบัติภารกิจด้านพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย
- 5.2 ปฏิบัติหน้าที่ประสานการช่วยเหลือ การคุ้มครองสวัสดิภาพ การส่งกลับ และการคืนสู่สังคมผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
- 5.3 ปฏิบัติงานร่วมมือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ
- 5.4 ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการให้ความช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
- 5.5 ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อคัดแยกผู้เสียหาย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- 5.6 เดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยให้สามารถเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ
- 5.7 เข้ารับการฝึกอบรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
- 5.8 ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ

1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทางเว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <https://www.m-society.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” ในวันศุกร์ที่ 26 มกราคม 2567
2. ประกาศผลการคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ทางเว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <https://www.m-society.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หลังเสร็จสิ้นกระบวนการเรียบร้อยแล้ว

* ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

10. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์กำหนด ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

.....

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ไม่ระบุ).....	สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด.....	อายุ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด.....	เชื้อชาติ.....
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส.....	สัญชาติ.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร.....	ศาสนา.....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

****หมายเหตุ :** สำหรับผู้จบการศึกษาใหม่ สามารถระบุความสำเร็จของงานที่ทำในช่วงการฝึกงาน / สหกิจศึกษา / กิจกรรมนักศึกษา ได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....