



ประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป
และกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป และกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ด้วย อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้มีมติเห็นชอบ
การจัดทำบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป และกลุ่มตำแหน่งอำนวยการ
เฉพาะทาง ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นบัญชีกรม ประกาศกำหนด
จำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป จำนวน ๑๒ คน
และกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ) จำนวน ๖ คน และคณะกรรมการการกลั่นกรอง
เพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป และกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ จะดำเนินการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป และกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตาม
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ และประกอบกับมติคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้น
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการ
ทั่วไป และกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชี
รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป
และกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ ๑ การประเมินโดยการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๒ ข้อ ๆ ละ ๕๐ คะแนน โดยผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์จะต้องมีคะแนนสอบข้อเขียนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

เนื้อหาหลักสูตร เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานด้านงบประมาณ กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ หลักการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำหรับกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ) มีเพิ่มความรู้เรื่องภาษาต่างประเทศ วิธีทางการทูต และการเขียน speech

ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ประกอบกับการพิจารณาจากใบสมัคร แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๕ ปี ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๐๐ คะแนน) โดยใช้องค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๕ ปี

และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ

รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

๑.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๒๐ คะแนน

พิจารณาจาก แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๑) สมรรถนะหลัก ตามที่ ก.พ. กำหนด

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- บริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

๒) สมรรถนะทางการบริหาร

- สภาวะผู้นำ
- วิสัยทัศน์
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- การควบคุมตนเอง
- การสอนงานและการมอบหมายงาน

๑.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม

๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

๑.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์

๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก ความหลากหลายของประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และแบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

๑.๕ ประวัติการรับราชการ

๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก การดำรงตำแหน่งหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่า

หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย วุฒิการศึกษา การอบรมดูงาน

๑.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่ อ.ก.พ.กรม กำหนด ๒๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๑) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่ง

๒) ความรู้ มีความรอบรู้ในการบริหารงานบุคคล งานด้านงบประมาณ กฎระเบียบ

ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ มีความเข้าใจ ในนโยบายการบริหารราชการ

ของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ มีความเข้าใจ

ในหลักการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓) ความสามารถ มีความสามารถในการบริหารและการปกครอง การวางแผน

ประสานงาน การให้คำปรึกษาแนะนำการตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๔) ทักษะความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น มีประสบการณ์ในการบริหารงาน

ในหน่วยงานสามารถประสานงานในทุกระดับได้เป็นอย่างดี

๒. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๕ ปี

และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ

รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

๒.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๒๐ คะแนน

พิจารณาจาก แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๑) สมรรถนะหลัก ตามที่ ก.พ. กำหนด

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- บริการที่ดี

- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

- การทำงานเป็นทีม

/๒) สมรรถนะ...

๒) สมรรถนะทางการบริหาร

- สภาวะผู้นำ
- วิสัยทัศน์
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- การควบคุมตนเอง
- การสอนงานและการมอบหมายงาน

๒.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม

๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

๒.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์

๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก ความหลากหลายของประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
ประเภทอำนาจการ ระดับต้น และแบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

๒.๕ ประวัติการรับราชการ

๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก การดำรงตำแหน่งหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่า
หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย วุฒิการศึกษา การอบรมดูงาน

๒.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนาจการ ที่ อ.ก.พ.กรม กำหนด ๒๐ คะแนน

พิจารณาจาก

- ๑) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่ง
- ๒) ความรู้ มีความรอบรู้ในการบริหารงานบุคคล งานด้านงบประมาณ กฎระเบียบ
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ มีความเข้าใจ ในนโยบายการบริหารราชการ
ของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ มีความเข้าใจ
ในหลักการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๓) ความสามารถ มีความสามารถในการบริหารและการปกครอง การวางแผน
ประสานงาน การให้คำปรึกษาแนะนำการตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- ๔) ทักษะความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น มีประสบการณ์ในการบริหารงาน
ในหน่วยงานสามารถประสานงานในทุกระดับได้เป็นอย่างดี และมีทักษะด้านการใช้
ภาษาต่างประเทศเป็นอย่างดี
- ๕) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มีความรู้ในพิธีการทางการทูต
และมีความสามารถในการเขียน speech

/ทั้งนี้ ผู้ที่...

ทั้งนี้ ผู้ที่จะผ่านการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป และกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต้องได้คะแนนประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนการประเมินในขั้นตอนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าว มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันประกาศ โดยเรียงลำดับรายชื่อตามตัวอักษร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอังคณา ใจกิจสุวรรณ)

รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประธานกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นฯ