

การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

URL ที่เผยแพร่

https://www.m-society.go.th/ewtadmin/ewt/mso_web/article_attach/๓๐๓๗๓/๒๕๓๒๔.pdf

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

URL ที่เผยแพร่

https://www.m-society.go.th/ewtadmin/ewt/mso_web/article_attach/๒๘๑๒๒/๒๕๙๖๒.pdf

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

**๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการ
ดำเนินงาน**

การดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยกำหนดให้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมประกอบการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หัวข้อ “พฤติกรรมทางจริยธรรม”

**๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ
ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)**

สำหรับรายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์นั้น จะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง โดยประเมินตามข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๗ ข้อ ดังนี้

- ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
- ๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่ผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม
- ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง
- ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาทหลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

จากการดำเนินการคัดเลือกฯ ประกอบการสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ จำนวน ๗ ด้านนั้น แต่ละด้านมีการกำหนดระดับเกณฑ์การประเมิน ดังต่อไปนี้

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

ชื่อ - นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ประเภทอำนวยการ...
 ระดับสูง.....

รายการประเมิน	ระดับผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ					ความเห็นเพิ่มเติม
	ควรปรับปรุง (๑)	ค่อนข้างพอใช้ (๒)	พอใช้ (๓)	ดี (๔)	ดีเด่น (๕)	
๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข						
๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่						
๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม						

๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนร่วมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ						
๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน						
๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ						
๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของทางราชการ						
รวม						

ความเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

คณะกรรมการเป็นผู้ประเมินจากหลักเกณฑ์ การถามคำถาม การแสดงพฤติกรรม ทักษะคิด รวมทั้งจากผล ประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรม โดยการสัมภาษณ์ และประเมินผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ทั้งหมด ๑๑๕ คน พบว่า ผู้รับการประเมิน อยู่ในเกณฑ์การประเมิน ทั้ง ๗ ด้าน ในระดับที่สูง

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินการบริหารทรัพยากร บุคคล โดยการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในกระบวนการต่าง ๆ ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และได้ดำเนินการนำจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณา ในกระบวนการด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่

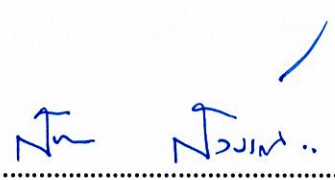
- ๑) การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ
- ๒) การทดลองปฏิบัติราชการ
- ๓) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ๔) การคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- ๕) การเสริมสร้างการรักษาวินัยข้าราชการ

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจรรยาบรรณไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี -

ผู้รายงาน 

(นางสาวโสภา สังข์วรรณะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้บังคับบัญชา 

(นางศิริลักษณ์ มีมาก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง



ประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ด้วย อ.ก.พ.กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้มีมติเห็นชอบการจัดทำบัญชีตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมในสังกัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ เป็นบัญชีกระทรวง ประกาศกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ของกรมในสังกัด และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ จำนวน ๓๐ คน และคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะดำเนินการกลั่นกรอง
เพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ.
ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวง
หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่
๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ และส่วนที่ ๓๑ ที่ นร ๑๐๐๖.๑/๙๒๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการการกลั่นกรอง
เพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการกลั่นกรองและวิธีการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อคัดเลือกและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ มีองค์ประกอบพิจารณา ดังนี้

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ๓๐ คะแนน

ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะคัดเลือก

พิจารณาจาก ผลการปฏิบัติงานการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี

และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ

รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

๑.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๒๐ คะแนน

พิจารณาจาก แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๑) สมรรถนะหลัก ตามที่ ก.พ. กำหนด

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- บริการที่ดี
- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

๒) สมรรถนะทางการบริหาร

- สภาวะผู้นำ
- วิสัยทัศน์
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- การควบคุมตนเอง
- การสอนงานและการมอบหมายงาน

๑.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม ๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

๑.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ ๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

๑.๕ ประวัติการรับราชการ ๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก การดำรงตำแหน่งหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่า

หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย วุฒิการศึกษา การอบรมดูงาน

๑.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๒๐ คะแนน

พิจารณาจาก ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่ง

โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒. วิธีการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณาองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จากเอกสารการสมัคร และอาจมีการสัมภาษณ์หรือให้นำเสนอวิสัยทัศน์เพื่อประกอบการพิจารณา และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวจะมีอายุ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยเรียงลำดับรายชื่อตามตัวอักษร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอังคณา ใจกิจสุวรรณ)

รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประธานกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ

ผู้ผ่านการกลั่นกรองของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

ชื่อ - นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ประเภทอำนวยการ...ระดับสูง.....

รายการประเมิน	ระดับผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ					ความเห็นเพิ่มเติม
	ควรปรับปรุง (๑)	ค่อนข้างพอใช้ (๒)	พอใช้ (๓)	ดี (๔)	ดีเด่น (๕)	
๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข						
๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่						
๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม						
๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ						
๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน						
๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ						
๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ						
รวม						

ความเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ