



รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

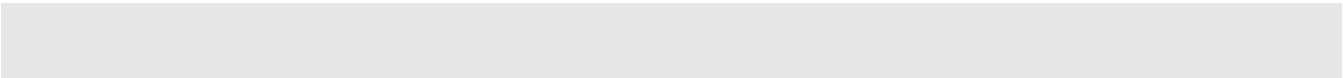
แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๑ : พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลของการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการพัฒนาสังคม (กพน.)	๑. เพื่อจัดทำข้อเสนอทางเลือกเชิงนโยบายการพัฒนาาระบบการคุ้มครองทางสังคม ๒. เพื่อเปิดพื้นที่สำหรับการทดลองขับเคลื่อนข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการคุ้มครองทางสังคม และพัฒนาเป็นพื้นที่ต้นแบบ	๑. ผู้บริหารกระทรวงพม. เจ้าหน้าที่กระทรวงพม. นักวิชาการหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม ทั้งไทยและต่างประเทศ ๒) ประชาชนในพื้นที่นำร่อง จำนวน ๒ แห่ง คือ จังหวัดชลบุรีและจังหวัดนครราชสีมา	๑. การขับเคลื่อนข้อเสนอเชิงนโยบายการพัฒนาาระบบการคุ้มครองทางสังคม ๒. การทดลองตัวเลือกข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการคุ้มครองทางสังคมในพื้นที่นำร่อง	๒๐๐,๐๐๐	ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับเด็ก เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน จากคณะกรรมการทดลองการออกแบบนโยบายร่วมกันจากหลายภาคส่วนที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง	ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมและประชาชนมีส่วนร่วม ออกแบบ	เกิดข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับเด็ก	ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการคุ้มครองทางสังคมที่เหมาะสมต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ พม.	๑๕๑,๖๑๖	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลของการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
							นโยบายที่มี การนำเครื่องมือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำนโยบาย การคุ้มครองทางสังคม ด้านเด็ก					
๒	โครงการอำนวยการ ความยุติธรรม และเยียวยา ผู้ได้รับผลกระทบ (กตร.)	เพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบจาก สถานการณ์ความไม่สงบ ในจังหวัด ชายแดนภาคใต้ และครอบครัว ได้รับการช่วยเหลือตาม	ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ ความไม่สงบใน จังหวัดชายแดน ภาคใต้และครอบครัว	สำนักงานพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ จังหวัด ๔ จชต. ให้การช่วยเหลือ ผู้ได้รับ	๑๓๘,๕๙๔,๕๐๐	ผลผลิต จำนวน ผู้ได้รับผลกระทบฯ ที่ได้รับการช่วยเหลือเยียวยา จำนวน ๖,๕๐๖ คน ผลลัพธ์ ผู้ได้รับ ผลกระทบฯ	เชิงปริมาณ ผู้ได้รับ ผลกระทบฯ ที่ได้รับการช่วยเหลือเยียวยา จำนวน ๔,๗๙๐ คน เชิงคุณภาพ	ผู้ได้รับผลกระทบ จาก สถานการณ์ ความไม่สงบ ในจังหวัด ชายแดน ภาคใต้และ ครอบครัว ได้รับการ	สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัด ๔ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ สามารถ ดำเนินงานให้ บรรลุ วัตถุประสงค์ตาม การกิจ	๒๙,๐๕๘,๔๖๑	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		หลักเกณฑ์การช่วยเหลือฯ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘ และมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง โดยมีสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์		ผลกระทบฯ ตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือเยียวยา ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑. ช่วยเหลือเฉพาะหน้ากรณีเสียชีวิต รายละเอียด		ที่ได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ฯ ๑๐๐ %	ครอบครัวของผู้ได้รับผลกระทบที่ได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือฯ สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ตามอัตภาพ บุตรได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานภาครัฐ	ช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือฯ ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘ และมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ผู้ได้รับผลกระทบและครอบครัว	ของกระทรวงทำให้ครอบครัวของผู้ได้รับผลกระทบที่ได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือฯ สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ตามอัตภาพ			
				๖,๐๐๐ บาท กรณีบาดเจ็บ								

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				รายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท								



แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๒ : ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กตร.)	เพื่อช่วยให้ภารกิจรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน รับแจ้งเบาะแสทางสังคมและให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาต่างๆ ให้แก่ประชาชน ผ่านโทรศัพท์ สายด่วน ๑๓๐๐ และช่องทางอื่นๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และมีหน่วยปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วในการให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เสียหายให้พ้น	ผู้ขอรับบริการ/ผู้ประสบปัญหาทางสังคม	กิจกรรมที่ ๑ จัดจ้างเจ้าหน้าที่จำนวน ๑๑๕ อัตรา เพื่อสามารถให้บริการสายด่วน ๑๓๐๐ และ มีหน่วยเคลื่อนที่เร็วลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหากรณีวิกฤติ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	๓๒,๙๓๖,๘๐๐	<u>ผลผลิต :</u> ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สามารถให้บริการช่วยเหลือแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ได้อย่างทั่วถึง <u>ผลลัพธ์ :</u> ผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบมากขึ้น และผู้รับประมาณพึงพอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือสังคม	<u>เชิงปริมาณ :</u> ศูนย์ช่วยเหลือสังคมสามารถให้การช่วยเหลือประชาชนและผู้ประสบปัญหาทางสังคม จำนวน ๒๙,๕๙๕ กรณี <u>เชิงคุณภาพ :</u> ผู้ประสบปัญหาทางสังคม จำนวน ๒๙,๕๙๕ กรณี ได้รับบริการช่วยเหลือตามแนวทาง	ผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ	ประสบปัญหาทางสังคม จำนวน ๒๙,๕๙๕ กรณี ได้เข้าถึงบริการทางสังคมที่มีประสิทธิภาพ และได้รับคำปรึกษาแนะนำใน	๑๕,๐๘๔,๐๐๐	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานมีอายุการใช้งานมาก เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ควรมีการจัดสรรคอมพิวเตอร์ที่มีความทันสมัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของโครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		จากปัญหา ความเดือดร้อน และทันต่อ เหตุการณ์บรรลุ ตามภารกิจที่ กำหนดไว้		ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง กิจกรรมที่ ๒ การบำรุงรักษา และเพิ่ม ประสิทธิภาพ ระบบ สารสนเทศ (สายด่วน ๑๓๐๐) จำนวน ๑ ระบบ เพื่อ สนับสนุนการ ทำงานของ ศูนย์ช่วยเหลือ สังคมทั้ง ส่วนกลาง และส่วน ภูมิภาค ให้ สามารถใช้ งานได้อย่าง		ผลสัมฤทธิ์: ผู้ประสบปัญหา ทางสังคม ก้าวพ้นสภาพ ปัญหาที่เผชิญ อยู่	ที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)				๒๔ ชั่วโมง และเครื่อง คอมพิวเตอร์ ที่ได้รับ จัดสรร งบประมาณ ทดแทน ประสบ ปัญหา ขาดแคลน วัสดุทั่วโลก	

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของโครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ กิจกรรมที่ ๓ การบริหาร จัดการภายใน ศูนย์ช่วยเหลือ สังคม เพื่อ บริหารและ สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน ของศูนย์ ช่วยเหลือ สังคมให้ สามารถ ปฏิบัติงานได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เช่น ค่าทำการ นอกเวลา สำหรับ								

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของโครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ผู้ปฏิบัติงาน ให้ความ ช่วยเหลือ ผู้ประสบ ปัญหาทาง สังคม คำวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน เป็นต้น กิจกรรมที่ ๔ งานเช่าระบบ Cloud Call Center (ค่าบริการ รายเดือน) สายด่วน ๑๓๐๐ ส่วนกลาง ๒๐ คู่สาย ส่วนภูมิภาค ๗๖ คู่สาย								

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				(จังหวัดละ ๑ คู่มือ) รวมทั้งสิ้น ๙๖ คู่มือ								
๒	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพกลไกการพัฒนาสังคมสำหรับคนไทยในต่างประเทศ กระทรวงการพัฒนาระหว่างประเทศ	๑. เพื่อจัดทำข้อเสนอเพื่อการสร้างต้นแบบกลไกการปฏิบัติงานพัฒนาสังคมไทยในต่างประเทศ	บุคลากรหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งภายในกระทรวง พม. และภายนอกกระทรวง พม.	กิจกรรมที่ ๑ การประชุมฝ่ายปฏิบัติการ ศูนย์ส่งเสริมและประสานการพัฒนาสังคมไทยในต่างประเทศ	๕๙,๘๗๐	เพื่อจัดทำข้อเสนอการสร้างต้นแบบและพัฒนาองค์ความรู้สำหรับกลไกการดำเนินงานพัฒนาสังคมไทยในต่างประเทศ	ดำเนินการจัดประชุมขับเคลื่อนภายใต้แนวทางการเสริมความเข้มแข็งของบวร จำนวน ๑ ครั้ง โดยผลผลิตที่ประชุมได้รายงานคือ แนวทางความร่วมมือในการพัฒนาสังคมไทยในต่างประเทศ ระหว่าง พม. และ มมร. ซึ่ง	มีช่องทางการขับเคลื่อนและแผนปฏิบัติการทำงานร่วมกัน ภายใต้แนวทาง “บวร” อันเป็นการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการทางสังคม	มีช่องทางการขับเคลื่อนและแผนปฏิบัติการทำงานร่วมกัน ภายใต้แนวทาง “บวร” อันเป็นการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการทางสังคม	๗๐๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของโครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		กระทรวง พม. ให้สามารถ ตอบสนองต่อ ความต้องการ ประชาชน โดยเฉพาะในการ ขับเคลื่อนศูนย์ ช่วยเหลือสังคม ตำบล/ชุมชน		ของกระทรวง พม. กิจกรรมที่ ๓ การสร้าง เครือข่าย “บวร” เพื่อ การจัดบริการ สังคมและการ พัฒนา สังคมไทยใน ต่างประเทศ กิจกรรมที่ ๔ การขับเคลื่อน ชุดองค์ความรู้ ห้องสมุดชีวิต e-Library ของกระทรวง พม. กิจกรรมที่ ๕ การจัดทำ เอกสาร เผยแพร่แนว			นำไปสู่ การบูรณาการ ร่วมกัน ระหว่าง หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป					

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของโครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ทางการจัด สวัสดิการ สังคมและการ พัฒนา สังคมไทยใน ต่างประเทศ ของกระทรวง พม. ในรูปแบบ การเผยแพร่ e-Book								

แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมการทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการจัดทำนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนเปราะบาง (กพน.)	ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมทางสังคมและแนวคิดการออกแบบเมืองเพื่อการพัฒนาสู่การเป็นเมืองสำหรับทุกคน (Inclusive city) ๒. เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ร่วมกันออกแบบความคิด หารูปแบบนวัตกรรมทางสังคมหรือบริการภาครัฐที่สามารถแก้ไขปัญหาสังคมที่จะ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการเพื่อการพัฒนา นวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วย นักวิชาการ, ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสังกัด พม.วิทยาการ ภาคเอกชน, ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จัดกิจกรรมค่ายนวัตกรรม: Innovation Camp /Hackathon	๐	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ด้านมาตรการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานจากกระบวนการออกแบบนวัตกรรมทางสังคมร่วมกันจากหลายภาคส่วนที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง	๑. อยู่ระหว่างดำเนินการ กำหนดประเด็นนวัตกรรมทางสังคมสำหรับกลุ่มเปราะบางทางสังคมที่นำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถวิฤตหรือการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ได้ทุกรูปแบบ ๒. ประเด็นการออกแบบนวัตกรรมทางสังคมเพื่อแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ด้านมาตรการและนวัตกรรมทางสังคมถูกนำมาปรับใช้ในการขับเคลื่อนงานของ พม.	นักวิชาการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีส่วนร่วมออกแบบ มาตรการและนวัตกรรมทางสังคมที่มีการนำเครื่องมือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำ มาตรการ และนวัตกรรมทางสังคม	๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		พัฒนาสู่เมืองสำหรับทุกคน (Inclusive city) ๓. เพื่อนำข้อเสนอความคิดมาสนับสนุนการขับเคลื่อนหรือออกแบบนโยบายการบริการหรือขยายผลในพื้นที่/หน่วยงาน					สังคมที่จะนำไปสู่เมืองสำหรับทุกคน (Inclusive City) ๓. วิเคราะห์ข้อมูลนวัตกรรมทางสังคม (Social innovation) แนวคิดและวิธีการใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาและออกแบบเมืองสู่ความเป็นเมืองที่มีรูปแบบสวัสดิการบริการทางสังคม (Inclusive					

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพท์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพท์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
							City) ที่มุ่งให้ประชาชนในพื้นที่ที่จะดำเนินการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น					
๒	โครงการขับเคลื่อนการพยากรณ์ทางสังคม (กพน.)	๑. เพื่อจัดทำสถานการณ์ความเคลื่อนไหวทางสังคมที่สำคัญ สำหรับนำไปกำหนดหรือขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารขององค์กร	ผู้บริหารกระทรวงพม. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน/ภายนอก พม. รวมถึงกลุ่มผู้รับบริการของ พม. และประชาชนทั่วไป	๑. การจัดทำรายงานสถานการณ์แนวโน้มทางสังคม - รายประเด็น - รายไตรมาส - รายปี ๒. การจัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ พม. (Enewsletter)	๑๐๐,๐๐๐	ระดับความสำเร็จการติดตามความเคลื่อนไหวและการคาดการณ์แนวโน้มทางสังคม	๑. รายงานสถานการณ์แนวโน้มทางสังคมรายประเด็น จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑.๑ ความเป็นเมืองกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ๑.๒ ปัญหาสุขภาพจิตผลกระทบต่อ	๑. สถานการณ์ทางสังคมที่สำคัญถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดแนวทางมาตรการและขับเคลื่อนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒. กลุ่มผู้รับบริการของ พม. ประชาชนทั่วไป และบุคลากร พม. ได้รับทราบ	๑. ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลสถานการณ์ทางสังคมที่สำคัญไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดแนวทางมาตรการและขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๒. กลุ่มผู้รับบริการของ พม. ประชาชนทั่วไป	๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
							คนทุกช่วงวัย ๑๓ สถานการณ์ เด็กหลุดออกจากระบบการศึกษา ๒ จัดหน่วยข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (E-newsletter) ของ พม. จำนวน ๒ ฉบับ (พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๕)	ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการในรูปแบบต่างๆ ของ พม.	และบุคลากร พม. ได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการ ในรูปแบบต่างๆ ของ พม. และ เข้าถึงการให้บริการของ พม. อย่างสะดวก รวดเร็ว ครอบคลุม			
๓	โครงการยกระดับมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และการขับเคลื่อนดัชนีความมั่นคงของมนุษย์สู่การพัฒนาสังคม	๑. เพื่อยกระดับและผลักดันมาตรฐานการพัฒนาสังคมของมนุษย์ให้มีความเป็นเอกภาพและส่งเสริมให้	หน่วยงานสังกัด พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมพัฒนาสังคมและ	กิจกรรมที่ ๑ การยกระดับและผลักดันมาตรฐานของกระทรวง พม. มีความเป็นเอกภาพและส่งเสริม	๓๖๕,๓๐๐	๑.ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อยกระดับ ผลักดัน มาตรฐานการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ให้มีความเป็น	๑. ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อยกระดับ และผลักดัน มาตรฐานการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของ มนุษย์ให้มี	๑. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องได้บูรณาการ	๑.หน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. มีความเป็นเอกภาพในการกำหนด มาตรฐานตามภารกิจในกรอบทิศทางที่สอดคล้องกัน	๒๖,๒๗๕	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน						
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
	อย่างยั่งยืน (กมพ.)	ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ๒. เพื่อยกระดับมาตรฐานการพัฒนางองค์กรของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๓. เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน	สวัสดิการ กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมการผู้สูงอายุ การเคหะแห่งชาติ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานแรงงานส่งเสริม สนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๗๖ จังหวัด รวมถึงภาคีเครือข่าย	ให้ประชาชนมีคุณภาพที่ดี กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาและขับเคลื่อนดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกปัจจุบัน		เอกภาพและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพที่ดี จำนวน ๑ เรื่อง ๒. ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อยกระดับมาตรฐานการพัฒนางองค์กรของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้ได้มาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จำนวน ๑ เรื่อง	ความเป็นเอกภาพและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ๒. ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อยกระดับมาตรฐานการพัฒนางองค์กรของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้ ได้มาตรฐาน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	ขับเคลื่อนเพื่อยกระดับความมั่นคงของมนุษย์ให้สูงขึ้น รวมถึงการนำไปสู่การจัดทำแผนงานโครงการ กิจกรรม ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต ๒. หน่วยงานของกระทรวง พม. มีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐานในการดำเนินงาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล๓.	๒.เครื่องมือดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ได้รับการพัฒนาให้มีความสอดคล้องกับการกิจของกระทรวง พม. และทิศทางการพัฒนาประเทศ ย่อมทำให้เกิดความยอมรับในประเทศและขยายการยอมรับในเวทีสากลนานาชาติได้ในอนาคต				

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของโครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมจำนวน ๑๒๐ แห่ง (โดยประมาณ)					ประชาชน เข้าใจเรื่อง ความมั่นคงของ มนุษย์ และ สังคมเกิดความ ตระหนักในทุก ระดับ ๔. ประชาชน ได้รับการ บริการตามสิทธิ อย่างเป็นธรรม มีความมั่นคงใน ชีวิต เพิ่มโอกาส ในการเข้าถึง บริการ ลด ความเหลื่อมล้ำ ทางสังคม				
๔	โครงการวิเคราะห์ และเฝ้าระวัง สถานการณ์ทาง สังคมประจำปี งบประมาณ	๑. เพื่อ ดำเนินการ กำหนดกรอบ แนวศึกษาและ จัดทำรายงาน	๑.ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องด้าน การจัดทำรายงาน	กิจกรรมที่ ๑ การจ้างเหมา บริการ วิเคราะห์และ สังเคราะห์	๘๐,๐๐๐	๑.มีข้อเสนอเชิง นโยบายที่ สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์อย่าง	- จำนวน ข้อเสนอเชิง นโยบายด้าน สังคมที่ สามารถนำไป	๑. กระทรวง การพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของ มนุษย์มี	๑. กระทรวง พม. มีรายงาน สถานการณ์ทาง สังคมตลอดจน มีมาตรการแนวทาง	๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	พ.ศ. ๒๕๖๖ (กมพ.)	สถานการณ์ทางสังคม ปี ๒๕๖๖ และการเฝ้าระวังและเตือนภัยทางสังคม ๒. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. เรื่องศูนย์ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และพยากรณ์ทางสังคม	สถานการณ์ทางสังคมสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค ๒. องค์กรภาคเอกชน เครือข่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคม ประจำปี ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกทักษะเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลทางสังคม ภายใต้การบริหารจัดการ Data Catalog กรอบแนวทางใหม่		น้อย ๒ เรื่อง อาทิ ใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจวางแผนเชิงนโยบายทั้งแก่ผู้ปฏิบัติและผู้บริหารทุกระดับ ๒.มีแนวทางการจัดทำรายงานสถานการณ์ฯ และการเฝ้าระวังเตือนภัยทางสังคมในระดับจังหวัด ระดับกลุ่มจังหวัด ระดับประเทศที่เป็นทิศทางเดียวกัน	ขับเคลื่อนเพื่อการเฝ้าระวังปัญหาทางสังคม -ศูนย์ข้อมูลทางสังคม จังหวัดได้รับความพึงพอใจจากผู้ใช้งาน ประโยชน์หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อเสนอเชิงนโยบายที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือขับเคลื่อนอย่างน้อย ๑ เรื่อง อาทิ ใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจวางแผนเชิงนโยบายทั้งแก่ผู้ปฏิบัติและผู้บริหารทุกระดับ ๒. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีแนวทางการจัดทำรายงาน	ข้อเสนอเชิงนโยบายใช้ในการดำเนินงานเฝ้าระวังและป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวทางสังคม ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนกลุ่มเสี่ยงได้รับการป้องกัน แก้ไขปัญหา และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นต่อไป ๒. หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ประชาชนและเครือข่ายได้รับทราบข้อมูลสถานการณ์ทาง			

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของโครงการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				กิจกรรมที่ ๓ จัดประชุม การ ขับเคลื่อน การวิเคราะห์ และจัดทำ รายงาน สถานการณ์ ทางสังคม ประจำปี ๒๕๖๖		๓. ศูนย์ข้อมูล ทางสังคมของ กระทรวงการ พัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ และ มีข้อมูลที่ ถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน ผู้ใช้ ประโยชน์ สามารถใช้ ข้อมูลได้สะดวก มากขึ้น		สถานการณ์ฯ และเฝ้าระวัง เตือนภัยทาง สังคมจังหวัด สามารถนำมา วิเคราะห์ สถานการณ์ทาง สังคมในระดับ จังหวัด ระดับประเทศที่ เป็นทิศทาง เดียวกัน	สังคมและไปใช้ ประโยชน์ใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง ๓. บุคลากรของ กระทรวง พม. ทั้งส่วนกลาง และส่วน ภูมิภาคได้รับ การพัฒนา ศักยภาพให้มี ความรู้ด้าน การวิเคราะห์ การจัดทำรายงาน สถานการณ์ทาง สังคม การพัฒนา ฐานข้อมูลทาง สังคมสามารถ ปฏิบัติงานด้าน การวิเคราะห์ และเฝ้าระวัง สถานการณ์ทาง			

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
									สังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
๕	โครงการขับเคลื่อนระบบการบริหารงานวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม (กมพ.)	๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและหน่วยงานในระบบ วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม ของกระทรวง พม. ตลอดจนพัฒนาระบบจัดการผลผลิตและผลกระทบและสร้างนวัตกรรมองค์กรเพื่อนำไปสู่องค์กรบูรณาการและดิจิทัลและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	บุคลากรด้านการวิจัยของหน่วยงาน สังกัดกระทรวง พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค คณะกรรมการบริหารนโยบาย งานวิจัยและนวัตกรรม บริหารนโยบายงานวิจัยและนวัตกรรม	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายงานวิจัยและนวัตกรรม กิจกรรมที่ ๒ ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๓	๖๐,๐๐๐	๑.มีการขับเคลื่อนกลไกระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ กลไก ๒.กระทรวง พม. มีบุคลากรที่มีศักยภาพในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำผลงานไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ๓๐ คน ๓. กระทรวง พม. มีข้อเสนอ	๑.มีการขับเคลื่อนระบบกลไกการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ๒.บุคลากรด้านการวิจัยสังกัด พม. ทั้งส่วนกลางและภูมิภาคอย่างน้อย ๓๐ คน ๓.ได้ขอเสนอที่ได้รับการกลั่นกรองอย่างน้อย ๓๐ โครงการ ๔.ข้อเสนอโครงการวิจัย	๑. กระทรวง พม. มีการขับเคลื่อนกลไกการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ๒. ผลการดำเนินโครงการวิจัย ๓. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินงบประมาณดำเนินงานโครงการวิจัย ๔. กระทรวง พม. มีข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการ	๑. กระทรวง พม. มีการขับเคลื่อนกลไกการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม ๒. กระทรวง พม. มีแนวทางในการขับเคลื่อนโครงการวิจัยและการติดตามประเมินผลโครงการวิจัย ๓. บุคลากรด้านการวิจัยสังกัดกระทรวง พม. มีความรู้ความเข้าใจใน	๒,๐๑๕	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		องค์กรไปสู่เป้าหมาย ๒. เพื่อพัฒนาสภาวะแวดล้อมของการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมด้านบุคลากรกรวิจัยให้เป็นนักบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมนักถ่ายทอดเทคโนโลยีนักประเมินผลและบุคลากรด้านทรัพย์สินทางปัญญา และเข้าใจความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ ๓. เพื่อพัฒนาและสร้างข้อมูล		ประชุมพิจารณาถ้อยแถลงโครงการวิจัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยปี ๒๕๖๘ ภายใต้แผนววน. กระทรวง พม.		โครงการวิจัยปี ๒๕๖๘ ภายใต้แผนวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม กระทรวง พม.	ปี ๒๕๖๘ ภายในแผนววน. กระทรวง พม.	สนับสนุนจากกองทุน ววน.	การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.กระทรวง พม. มีแนวทางในการขับเคลื่อนโครงการวิจัยและการติดตามประเมินผลโครงการวิจัย ๕.มีกลไกในการบริหารจัดการงานวิจัยสำหรับหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวง พม.			

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		การวิจัยและนวัตกรรมของกระทรวง พม.										
๖	โครงการบริหารจัดการกองมาตรฐานการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กมพ.)	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ	บุคลากรของ กมพ. ๑. ผู้ช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๘ คน ๒. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ คน	กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการของ กมพ. กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนโครงการวิชาการ (ค่าจ้างเหมาบริการ)	๒,๔๘๐,๖๐๐	ระดับความสำเร็จของการบริหาร	เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้บุคลากร กมพ.ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรของ กมพ. สามารถขับเคลื่อนงานได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	กมพ. สามารถขับเคลื่อนและปฏิบัติการกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	๖๓๓,๒๖๒.๓๘	ไม่มี	ไม่มี

แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลของการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กพบ.)	๑. เพื่อให้เกิดการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ๒. เพื่อนำความรู้ไปใช้ในกรมแก้ปัญหาและพัฒนาการทำงาน จนนำไปสู่การสร้างให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)	บุคลากร ในสังกัด สป.พม. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค	กิจกรรม KM DAY สป.พม. Show & Share บน แพลตฟอร์มออนไลน์ จำนวน ๔ ครั้ง ในไตรมาสที่ ๑ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)	๙,๖๐๐	ผลผลิต ๑) บุคลากรที่เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการทำงาน จนนำไปสู่การสร้างให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ๒) มีแผนการจัดการความรู้และองค์ความรู้ของหน่วยงาน สป.พม.	ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดทำและเผยแพร่ องค์ความรู้	สป.พม. มีองค์ความรู้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการทำงาน เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)	สป.พม. เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการดำเนินงาน โดยมีการแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรมจนเกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ และผลลัพธ์ที่ดีสู่การบรรลุยุทธศาสตร์ และการบริการประชาชนที่ดียิ่งขึ้น	๒,๔๐๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
						ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
๒	โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล (กก.)	- เพื่อให้มีระบบการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ - เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและสอดคล้องกับการบริหารการจัดการภาครัฐแนวใหม่ - เพื่อให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการ	คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล	- การประชุมพิจารณาผลงานของข้าราชการเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น - ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ บริหารระดับสูง, บริหารระดับต้น, อำนวยการระดับสูง, ข้าราชการพิเศษ	๑,๓๓๕,๒๙๐	ผลผลิต (output) ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ได้รับพัฒนาให้มีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลผลลัพธ์ (outcome) ร้อยละ ๙๕ การดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพัฒนา	คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ	การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริการ	มีระบบการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ	๒๖๔,๑๔๘.๗๔	มีหลากหลายกิจกรรมที่จะต้องจัดในไตรมาส ๑-๒ แต่งบประมาณมีไม่เพียงพอ ต้องมีการใช้เงินหมวดอื่นไปแทนก่อน	- ควรมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร - ควรมีการขอรับงบประมาณจากหน่วยงานอื่นในการจัดกิจกรรมร่วมกัน

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ทำงานเป็นทีมใน การดำเนินงาน เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล		ประชุม คณะกรรมการ การดำเนิน การคัดเลือก ข้าราชการ, ประชุม กลั่นกรอง เงินเดือน, ประชุม อกพ. กระทรวง, ประชุม คณะกรรมการ ดำเนินการ คัดเลือก Successor - เดินทางไป ราชการเพื่อ ศึกษา วิเคราะห์ การทำงาน		คุณภาพการ บริหารจัดการ ภาครัฐหมวด ๕. การมุ่งเน้น ทรัพยากร บุคคล						

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ของสถาน คุ้มครอง สวัสดิภาพ ผู้เสียหาย จากการค้า มนุษย์ จังหวัด นนทบุรี และ จังหวัด สุราษฎร์ธานี - การบริหาร งานของกลุ่ม การบริหาร ทรัพยากร บุคคลที่เป็น ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอก จำนวน ๒๒ คน ค่าปฏิบัติงาน								

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน						
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพท์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพท์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
		ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๓. เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใสคุ้มค่าและประหยัดโดยพิจารณาเป้าหมาย ประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และ ประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และระเบียบกำหนดไว้ ๔. เพื่อให้เจ้าหน้าที่กองกลางจัดทำรายงานการเงินภาพรวมระดับกรมส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลาง				ดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายการเงินการคลัง โดยพิจารณาประโยชน์ของรัฐ และประชาชน ความคุ้มค่าและความประหยัด ซึ่งต้องกระทำด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และ	ด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ให้แก่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	๒. บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้มีความโปร่งใส และ	สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ				

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ทันตาม กำหนดเวลา				ไม่ก่อให้เกิด ความเสียหาย แก่ส่วนราชการ และจัดส่ง รายงานการเงิน ประจำปีของ สำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ ตาม กำหนดเวลา ผลลัพธ์ บุคลากรสังกัด กองกลาง กลุ่ม การคลัง มี จิตสำนึกในการ ปฏิบัติงานตาม หน้าที่ด้วยหลัก	หรือ หน่วยงาน อื่นที่ เกี่ยวข้อง ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนดตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ กระทรวงการ คลังกำหนด ไว้ ตาม พระราชบัญญัติ วินัยการเงิน การคลัง ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. บุคลากร ในหน่วยงาน สังกัด สำนักงาน	เป็นองค์กร ต้นแบบใน การสร้าง สังคมที่ ไม่ทนต่อ การทุจริต				

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
						ธรรมาภิบาล รวมทั้ง ประพฤติดีปฏิบัติ ตนตาม มาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรมด้วย ความชัดเจน ประโยชน์สูงสุด ของ ประเทศชาติ เป็นสำคัญและ เป็นหน่วยงานที่มี ผลการ ดำเนินงานที่มี ความโปร่งใส และเป็นองค์กร ต้นแบบในการ สร้างสังคมที่ไม่ ทนต่อการ ทุจริต	ปลัดกระทรวง การ พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของ มนุษย์ทั้ง ส่วนกลาง และส่วน ภูมิภาค ได้รับการ บริการด้าน การเงิน บัญชี และ งบประมาณ มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย การเงิน การคลัง					

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
						และรายงาน การเงิน ประจำปี ของ สำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์ ได้รับ การตรวจสอบ และรับรองจาก สำนักงาน การตรวจเงิน แผ่นดิน						

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔	โครงการพัฒนาระบบงาน ให้บริการของกองกลาง (กก.)	เพื่อพัฒนา บุคลากรให้มี ความรู้ ความ เข้าใจในหลักการ การบริหารนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และ กลยุทธ์ก่อนการ แปลงไปสู่แผนงาน/ โครงการ และ กิจกรรม	บุคลากรมีทักษะ ความรู้ความชำนาญ ความเข้าใจใน หลักการการบริหาร นโยบายยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และ กลยุทธ์ ก่อนการ แปลงไปสู่แผนงาน โครงการ และ กิจกรรม	-	๓,๘๐๔,๔๓๗	ร้อยละของงาน บริหาร งาน อำนวยความสะดวก และสนับสนุน และ งานตามภารกิจ ที่สามารถ สนับสนุน ภารกิจของ กระทรวงได้	ร้อยละของ งานบริหาร งานอำนวยความสะดวก และสนับสนุน และงานตาม ภารกิจ ที่ สามารถ สนับสนุน ภารกิจของ กระทรวงได้	บุคลากรมี ความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ บริหาร นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ก่อนการ แปลงไปสู่ แผนงาน / โครงการ/ และกิจกรรม	บุคลากรมี ความรู้ความ เข้าใจใน หลักการบริหาร นโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ก่อนการแปลง ไปสู่แผนงาน / โครงการ/และ กิจกรรม	๑,๒๖๕,๕๓๒.๔๒	ไม่มี	ไม่มี
๕	โครงการบริหารจัดการ อาคารที่ทำการกระทรวง พม. กิจกรรม : ดำเนินงาน เกี่ยวกับงานพัสดุและ บริหารสินทรัพย์ของ สป.พม. (กก.)	เพื่อให้การบริหาร จัดการงานด้าน พัสดุและบริหาร สินทรัพย์ของ สำนักงาน ปลัดกระทรวง และ กระทรวงการ	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่กระทรวง	- ค่าอาหาร ทำการนอก เวลาราชการ - ค่าเบี้ย เลี้ยง ที่พัก และยานพาหนะ	๑,๖๙๕,๓๒๐	- ร้อยละของ การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไป ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร	- หน่วยงาน ในสังกัด สป.พม. ทั้ง ส่วนกลาง และส่วน ภูมิภาค ดำเนินการ	- หน่วยงาน ในสังกัด สป.พม. ทั้ง ส่วนกลาง และส่วน ภูมิภาค ได้รับบริการ	- การบริหาร จัดการงาน ด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและ บริหารงาน พัสดุของ สำนักงาน	๓๒๘,๓๗๔	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพท์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพท์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในอนาคต		- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าใช้จ่ายในการประชุม - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระดับความสำเร็จจัดหาพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด	จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ เป็นไปตามพ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ในการจัดการงานด้านพัสดุและบริหารทรัพย์สิน	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มี ประสิทธิภาพ			
๖	กิจกรรม : จ้างเหมาบริหารจัดการอาคารและสถานที่	เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านพัสดุและบริหารสินทรัพย์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง และ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กระทรวง	ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๙,๔๐๙,๔๐๐	๑) ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการ อาคารที่ทำการกระทรวงได้รับ	อาคารที่ทำการกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กระทรวง ได้เข้าใช้งานอาคารที่ทำ	อาคารที่ทำการกระทรวงมีสภาพพร้อม ให้บริการและพร้อมใช้งานได้	๔,๘๕๒,๓๕๐	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		กระทรวงการ พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์เป็นไป อย่างมี ประสิทธิภาพ ทันต่อสถานการณ์ และ การเปลี่ยนแปลง ทางสังคมใน อนาคต				การบริหาร จัดการ ทั้ง ๕ ด้าน ๒) ระดับ ความสำเร็จของ ตัวอาคารที่ทำการ กระทรวงฯ มีความพร้อมใช้ งาน และ เป็น สถานที่ที่รองรับ การดำเนินงาน กิจกรรม/ โครงการต่างๆ ของกระทรวง ได้อย่างเต็ม ศักยภาพทุก กิจกรรมและ โครงการ	ได้รับการ ดูแล บำรุงรักษา และบริหาร จัดการที่มี มาตรฐานใน ระดับสากล และพัฒนา ระดับการ ให้บริการทัน ต่อการ เปลี่ยนแปลง ขององค์กร	การ กระทรวงได้ อย่างเต็ม ศักยภาพและ ปลอดภัย	อย่างเต็ม ศักยภาพ			
๖	โครงการปรับปรุงจัด ภูมิทัศน์อาคารที่ทำการ กระทรวง (กก.)	เพื่อให้การบริหาร จัดการอาคารได้ใช้ ประโยชน์อย่างเต็ม	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่กระทรวง	งบลงทุน : รายการ ก่อสร้าง	๑,๑๓๐,๐๐๐	๑) ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้ให้บริการ	อาคารที่ทำการ กระทรวง การพัฒนา	บุคลากร และผู้ใช้อาคารได้รับ	อาคารที่ทำการ กระทรวง มีพื้นที่	๐	มีผู้ยื่นเสนอ ราคา เป็น	ควรมีการ ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดซื้อจัด

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		เนื้อที่และสมบูรณ์ พร้อมใช้งานอย่าง มีประสิทธิภาพ ทันต่อสถานการณ์ และ การเปลี่ยนแปลง ทางสังคมใน อนาคต		อุปกรณ์ ประกอบ ร้านอาหาร ชั้น ๕ จำนวน ๗ ห้อง สำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ แขวงคลอง มหานาค เขตป้อม ปราบศัตรู พายุ กรุงเทพ มหานคร ๑ แห่ง		๒) ระดับ ความสำเร็จใน การปรับปรุง ภูมิทัศน์	สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์มี โรงอาหาร	ความสะดวก และได้รับ สวัสดิการ อย่างเต็มที่	(โรงอาหาร) พร้อมใช้งาน ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ของผู้ใช้งาน และเกิด ประโยชน์ สูงสุด		ผู้รับจ้าง น้อย (อยู่ใน ขั้นตอนของ การจัดซื้อ จัดจ้าง)	จ้างให้รับทราบ โดยทั่วกัน

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพท์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพท์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลของการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๗	โครงการจัดทำงบลงทุนหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อรองรับหรือสนับสนุนหน่วยงานภายใต้กระทรวงกิจกรรม... (กก.)	๑.เพื่อจัดทำแบบแปลนและประมาณราคางานก่อสร้างและงานปรับปรุงซ่อมแซมรวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้หน่วยงานนำไปประกอบจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณ ๒.เพื่อควบคุมงานก่อสร้างและงานปรับปรุงซ่อมแซมที่ได้รับงบประมาณ	หน่วยงานภายในของกระทรวง พม.	๑. ออกสำรวจพื้นที่ตามหน่วยงานขอสนับสนุน ๒.ควบคุมงานก่อสร้างบริหารสัญญาการก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญาการก่อสร้าง ๓. บริหารจัดการภายในกลุ่ม	๖๗๓,๐๐๐	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายการก่อสร้างและประมาณราคา	เชิงปริมาณ : ร้อยละ ๒๕ ของการจัดทำรายการก่อสร้างและประมาณราคา เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๒๕ ของการจัดทำรายการก่อสร้างและประมาณราคาให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม	หน่วยงานนำแบบแปลนและประมาณการใช้ก่อสร้างตามคำขออนุมัติงบประมาณ	หน่วยงานมีแบบแปลนและประมาณราคาที่สามารถนำไปประกอบคำขออนุมัติงบประมาณได้	๙๗,๒๘๘	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน						
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
๘	โครงการยกระดับการพัฒนา ระบบงานด้านสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ให้มี มาตรฐานตามนโยบาย รัฐบาลดิจิทัล (กก.)	เพื่อพัฒนา ระบบงานให้ บริหารของ กองกลางให้มี ประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบ ดิจิทัลสมัยใหม่ใน การปฏิบัติงาน	ระบบบริหาร จัดการที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง	-	๐	ร้อยละของงาน บริหาร งาน อำนวยการและ สนับสนุน และ งานตามภารกิจ ที่สามารถ สนับสนุน ภารกิจของ กระทรวงได้	บุคลากรมี ความ สามารถใน การใช้ระบบ ดิจิทัลในการ ปฏิบัติงาน ผ่านระบบ อิเล็ก ทรอนิกส์ (e-service)	ระบบบริหาร จัดการที่ ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพ ของ สำนักงาน ปลัด กระทรวง	การให้ บริการเกิด ประสิทธิภาพ ทันสมัย ตอบสนองต่อ การเป็น รัฐบาลดิจิทัล	๐	บุคลากร บางคนยัง ไม่เข้าใจ ดิจิทัลใน การ ปฏิบัติงาน ผ่านระบบ อิเล็ก ทรอนิกส์ (e-service)	ควรมีการอบรม ให้ความรู้ด้าน ดิจิทัลและ ระบบงาน สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่บุคลากรใน สำนักงาน ปลัดกระทรวง มากยิ่งขึ้น	
๙	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การขับเคลื่อนบุคลากรและ องค์กรสู่ยุคดิจิทัลและ ศตวรรษที่ ๒๑ (กก.) กิจกรรม - การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากร สป.พม. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๐	เพื่อพัฒนา นักบริหารระดับสูง ภาคราชการที่ ได้รับการยอมรับ ไว้วางใจและ ความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) ให้มี ความสามารถในการ สร้างการ	ข้าราชการผู้ดำรง ตำแหน่งประเภท อำนวยการที่สำเร็จ การฝึกอบรมใน หลักสูตรที่ผ่าน ความเห็นชอบจาก สำนักงาน ก.พ. และ เป็นผู้ที่ส่วนราชการ ต้นสังกัดคัดเลือก และเสนอชื่อให้เข้า	การบริหาร จัดการ ภายในกลุ่ม	๑,๕๑๒,๒๐๐	บุคลากรที่มี คุณสมบัติ ครบถ้วนถูกต้อง ในสังกัด สป.พม. ได้เข้า รับการอบรม ตามหลักเกณฑ์ ที่หลักสูตร กำหนด คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ผู้สำเร็จการ ฝึกอบรมของ โครงการได้รับ ประกาศนียบัตร จากโครงการ โดยผู้ผ่าน จะต้อง มี คุณสมบัติ ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ ๓	มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ ในการ ส่งสมความ เชี่ยวชาญใน งานอาชีพ	-	๑๘๕,๙๖๐	๑. ระยะ เวลาใน การส่ง บุคลากร เข้ารับ การคัดเลือก มีระยะ เวลากระชั้น ชัด มีผล กระทบต่อ	- เจ้าของหลักสูตร ควรมีระยะเวลาใน การดำเนินการที่ เหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับ การดำเนินการ - งบประมาณ ค่าใช้จ่ายควรมี การกำหนดให้ ชัดเจน	

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	-กิจกรรมเสริมสร้างความ ผาสุกและความผูกพันของ บุคลากร สป.พม. - พัฒนาบุคลากร สป.พม. ให้มีทักษะของศตวรรษที่ ๒๑ -การส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม (หลักสูตรภาค บังคับ) -การบริหารจัดการภายใน กลุ่ม	เปลี่ยนแปลง ปรับตัวและห ยัดหย่น สร้างการ เปลี่ยนแปลงที่ เหมาะสมทั้งใน ระดับตนเอง ทีมงาน องค์กร และระบบราชการ เพื่อพัฒนาภาวะ ผู้นำที่มุ่งเน้น การเตรียมพร้อม การเปลี่ยนภาวะ ผู้นำและยกระดับ การใช้เทคนิค ทางการบริหารสไย ใหม่เพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติให้เกิด สัมฤทธิ์ผลมี ความพร้อมในการ ผลักดันให้เกิดผล ทางปฏิบัติและ	รับการฝึกอบรมและมี ศักยภาพในการ ทำงานในตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่ง รองอธิบดีหรือ เทียบเท่า)				ประการ ได้แก่ ระยะเวลาการ มีส่วนร่วมใน กิจกรรมการ ฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ มีความ ประพฤติดิน เหมาะสม และจัดทำ ผลงาน ตามที่ได้รับ มอบหมาย				การ พิจารณา คุณสมบัติ บุคคล ๒ งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ในการลง ทะเบียน แต่ละรุ่น/ รอบปีไม่ คงที่ มีผล ต่อการ พิจารณา จัดสรรงบ ประ มาณ ๓. ระยะ เวลาดำเนิน การของ โครงการ เจ้าของ หลักสูตร	

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ผลสัมฤทธิ์เพื่อ ประโยชน์แก่ ภาครัฐและ การพัฒนาประเทศ									ปรับ เปลี่ยนใน แต่ละรอบปี ส่งผล โดยตรงต่อ ผู้มี คุณสมบัติที่ จะพิจารณา คัดเลือกเข้า สมัคร ฝึกอบรมโด ตรง	
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตรผู้นำ แห่งอนาคต (Future Leader) (nn.)	๑.เพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพของ ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมให้มี สมรรถนะของ ผู้นำยุคใหม่ตาม หลักธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนา บุคลิกภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการ ๖๘คนประกอบด้วย ประธาน แยก ผู้มีเกียรติและ ผู้ติดตาม จำนวน ๑๐ คน ๑.พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัดหรือ มูลนิธิ	การ ฝึกอบรม ประเภท ก. โดยการ บรรยายให้ ความรู้ กระบวนการ กลุ่มการทำ แบบทดสอบ	๓๐๕,๗๒๘	ร้อยละ ๙๐ ของ ผู้เข้าร่วม โครงการ ฝึกอบรมมี ส่วนร่วมในการ เรียนรู้เนื้อหาทั้ง ภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า	บุคลากร สป.พม. ที่ เข้ารับการ ฝึกอบรม ได้รับความรู้ มีความ เข้าใจตาม วัตถุประสงค์	บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย มีศักยภาพ และสมรรถนะ ของผู้นำยุค ใหม่ตามหลัก ธรรมาภิบาล เกิดเครือข่าย การทำงาน	ข้าราชการ ระดับ อำนาจการสูง ที่ได้รับการ แต่งตั้งใหม่ ทั้ง ในส่วนกลาง และส่วน ภูมิภาคใน สังกัด	๓๐๕,๗๒๘	บางครั้ง บางวิชา เรียนมี เนื้อหา ค่อนข้าง ละเอียด แต่มี ระยะเวลา ในการเรียน	๑. ควรจัดการ อบรมให้มีความ ต่อเนื่องและเสริม ความรู้ใหม่ๆ ใน การปฏิบัติงาน ๒. มีประโยชน์ แต่ควรมี ระยะเวลาเพิ่มขึ้น ในแต่ละวิชาเรียน

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		สำหรับผู้บริหารตลอดจนการแสดงผลงานเพื่อพัฒนาตนเองไปสู่การมีบุคลิกภาพที่สมบูรณ์แบบ ๒. เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓.เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นในการเป็นผู้บริหารพัฒนาสังคมเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความผูกพันของผู้เข้ารับการอบรม	ผู้แทน จำนวน ๑๖ คน ๒.ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการหรือผู้แทนจำนวน ๓ คน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่มหรือเทียบเท่าในสังกัด พม. จำนวน ๖ คน	ทางจิตวิทยา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งในโครงสร้างหลักสูตร ผู้นำแห่งอนาคต (Future Leader) หลักสูตร ๔ วัน ๓ คืน - Module ๑ การสร้างพลังในตนเอง จำนวน		ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรมทั้งหมด - ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีผลคะแนนการประเมินผลหลังการฝึกอบรม (Post Test) เพิ่มขึ้น	ของหลักสูตร	ของพณ.และผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบันในส่วนกลาง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีศักยภาพและสมรรถนะของผู้นำยุคใหม่ตามหลักธรรมาภิบาล และเกิดเครือข่ายการทำงานของผู้บริหารกอง/ศูนย์/สถาบันในส่วนกลาง และหน่วยงานในส่วนภูมิภาคในการขับเคลื่อนงานให้เกิดประสิทธิภาพ	ค่อนข้างจำกัด	ควรให้เวลาวิทยากรมากขึ้น เช่น กฎหมายเกี่ยวกับพม. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับการเงินศาสตร์ พระราชา เป็นต้น	

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				๘ ชั่วโมง - Module ๒ การสร้าง Sense of ownership ในองค์กร จำนวน ๖ ชั่วโมง - Module ๓ ทิศทาง ทางปัญญา เพื่อ การพัฒนา ที่ยั่งยืน จำนวน ๘.๕ ชั่วโมง								
๑๑	โครงการ การตรวจสอบ ภายใน สป.พม. (กตภ.)	๑. เพื่อพิสูจน์ ความถูกต้อง เชื่อถือได้ของ ข้อมูลตัวเลขต่าง ๆ ทางการเงิน	หน่วยงานในสังกัด พม.	กิจกรรม จัดทำ ข้อเสนอ เชิงพัฒนา นโยบาย	๕๒๘,๐๐๐	๑.๑ ระดับ ผลผลิต สามารถ ตรวจสอบ หน่วยรับ ตรวจตาม	-เชิงปริมาณ สามารถ ตรวจสอบ หน่วยรับ ตรวจตาม	หน่วยรับ ตรวจที่ได้ รับการ ตรวจสอบ ตรวจสอบ สามารถ	หน่วยรับตรวจ ที่ได้รับการ ตรวจสอบ นำผลการ ตรวจสอบ	๑๘๔,๐๙๐.๐๐	เนื่องจาก สถานการณ์ การแพร่ ระบาด	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน นำระบบ การตรวจสอบ ภายในด้วย

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)	ผลลัพธ์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลของการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		การบัญชี การพัสดุ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานทางการเงิน การบัญชี และพัสดุเป็นไปตามนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแสดงข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และการพัสดุให้ถูกต้องและครบถ้วน ๓. เพื่อสอบทานระบบการควบคุม		ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กิจกรรมการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๒๐,๐๐๐ รวม ๕๔๘,๐๐๐	ตามแผนการตรวจสอบ ๑.๒ ระดับผลลัพธ์ หน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจสอบ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบฯ ๑.๓ ระดับผลสัมฤทธิ์ หน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจสอบ นำผลการตรวจสอบและข้อเสนอของ กลุ่มตรวจสอบ	แผนการตรวจสอบได้ จำนวน ๒ หน่วยรับตรวจ	ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบฯ	และข้อเสนอของกลุ่มตรวจสอบภายใน ไปปรับปรุงปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ	๔,๙๗๕.๕๐ รวม ๑๘๙,๐๖๕.๕๐	ของโรคติดเชื้อโคโรนา (โควิด-๑๙) ทำให้กฎระเบียบ ข้อบังคับ เปลี่ยนแปลง ไปกลุ่มตรวจสอบภายในได้ ปรับเปลี่ยนวิธีการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	อิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Internal Audit : EIA) กระทรวง พม. มาใช้ในการตรวจสอบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบที่สามารถตรวจสอบหน่วยรับตรวจ ได้ครบถ้วน และให้มีรายงานผลการตรวจสอบ ได้ทันทั่วทั้ง เพื่อเป็นองค์กรที่รองรับการ

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ภายในและ ประเมิน ประสิทธิภาพ ความเหมาะสม ของระบบการ ควบคุมภายใน ของหน่วยรับ ตรวจว่ามีความ เหมาะสม เพียงพอหรือไม่ ๔. เพื่อตรวจ สอบการ ปฏิบัติงานตาม แผนงานที่ เกี่ยวกับการ บริหาร งบประมาณการ บริหารการเงิน การบริหารการ พัสดุ การบริหาร ด้านอื่น ๆ ผล				ภายใน ไปปรับปรุง แก้ไขการ ปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า						เปลี่ยนแปลงใน ยุคดิจิทัล อย่างมี ประสิทธิภาพ

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		การ ตรวจสอบ และข้อเสนอ รวมทั้งการ รายงานผลรวม ทั้งข้อเสนอ ๕. ประเมินผล การปฏิบัติงาน และเสนอแนะ วิธีการหรือ มาตรการในการ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้หน่วยรับ ตรวจปฏิบัติงาน เป็นไปโดยมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและ ประหยัด เพื่อ ป้องปรามมิให้ เกิดความเสียหาย เกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สิน										

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ต่างๆ ของทาง ราชการ ๖. เพื่อให้หัวหน้า ส่วนราชการได้ ทราบปัญหาการ ปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถ ตัดสินใจ แก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และทัน เหตุการณ์										
๑๒	โครงการบริหารจัดการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริต (สปท)	๑. เพื่อยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของกระทรวงการ พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์ ๑,๕๐๐คน มนุษย์ให้เป็น	บุคลากรในสังกัด กระทรวงการ พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์ และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย จำนวน ๑,๕๐๐คน	๑.การ ป้องกัน ปัญหาการ ทุจริตและ สร้างความ โปร่งใสใน การ ดำเนินงาน	๖๓๗,๓๐๐	คะแนน ITA ที่ เพิ่มขึ้น ของ สป.พม. ร้อยละ ๘๘	. ดำเนินการ จัดกิจกรรม ป้องกัน ปัญหาการ ทุจริตและ สร้างความ โปร่งใสใน การดำเนินงาน	๑. เกิดการ ขับเคลื่อน งานด้านการ ป้องกัน ปัญหาการ ทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ รวมถึง	๑. มีการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานให้ บรรลุตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ของโครงการ	๖๙,๖๓๙	ไม่มี	ไม่มี

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพท์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพท์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		องค์กรธรรมาภิบาลมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการสร้างการรับรู้การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต ๓. เพื่อผลักดันให้หน่วยงานใน		ของหน่วยงานจำนวน ๗ กิจกรรมย่อย ๒. การขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรจำนวน ๕ กิจกรรมย่อย ๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการ			ของหน่วยงานดังนี้ ๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เนื่องในวันต่อต้านการทุจริตสากล ภายใต้แนวคิด พม. โปร่งใสร่วมใจต่อต้านการทุจริต ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรม	การสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. อย่างต่อเนื่อง ๒. สร้างบุคคลต้นแบบด้านความมีคุณธรรมและจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ๓. หน่วยงานในสังกัด				

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		สังกัดกระทรวง การพัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ เกิด การขับเคลื่อน การดำเนินงาน ไปสู่องค์กร คุณธรรมต้นแบบ		ต่อต้าน การทุจริต			และความ โปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transpare ncy Assessment : ITA) กระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ ๑ ครั้ง ๑.๓ ประชุม คณะทำงาน ขับเคลื่อน การดำเนินงาน	กระทรวง พม. มีความ เป็นเลิศด้าน การเป็น องค์กร				

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
							การประเมิน คุณธรรม และความ โปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transpare ncy Assessment: ITA) สำนักงาน ปลัดกระทรวง การพัฒนา สังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์ ๑ ครั้ง					

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
							๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ดังนี้ ๒.๑ ดำเนินการแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง พ.ม. ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม					

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
							แห่งชาติ กำหนด ๒.๒ จัดทำ รายงานผล การ ดำเนินงาน ตาม แผนปฏิบัติ การส่งเสริม คุณธรรม กระทรวง พม.ประจำปี ๒๕๖๕ ๒.๓ อยู่ ระหว่าง จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติ การส่งเสริม คุณธรรม กระทรวง พม.					

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
							ประจำปี ๒๕๖๖ ๒.๔ ดำเนินการ จัดทำ แนวทางและ หลักเกณฑ์ การคัดเลือก บุคลากรเป็น “๑ คนดี มี จริยธรรม ๑ หน่วยงาน กระทรวง พม. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.๕ อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ วางแผนการ					

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์ โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย โครงการ	กิจกรรม ภายใต้ โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ (ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิต ของ โครงการ (เชิง ปริมาณ/ เชิง คุณภาพ)	ผลลัพธ์ ของ โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ ของ โครงการ	ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
							จัดกิจกรรม "พม.สุขใจ" ๓ ดำเนินการ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การดำเนินงาน ของศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้าน การทุจริต โดยสนับสนุน และอำนวยความสะดวก ในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน					
๑๓	โครงการตรวจติดตาม ประเมินผลพัฒนาระบบ การตรวจราชการของ กระทรวง (กตร.)	เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานของ ผู้ตรวจราชการ กระทรวง การ สนับสนุนการ	- ผู้ตรวจราชการ กระทรวง และ เลขานุการผู้ตรวจ ราชการกระทรวง ๒๔ คน	๑.๑ การจัด ประชุมการ ตรวจ ราชการ รอบที่ ๑	๕,๐๐๖,๗๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยรับ การตรวจ ราชการมี ความรู้ ความ	- <u>เชิงคุณภาพ</u> รายงานผล การตรวจ ราชการ ประจำปี	ทำให้ หน่วยรับ การตรวจ ราชการ มีความรู้	-	๑,๙๘๔,๙๐๕.๒๒	เนื่องจาก กรมต่างๆ มีการ ปรับเปลี่ยน โครงการ/	ควรมีการประชุม ระหว่าง หน่วยงานระดับ กรมในสังกัด พม. เพื่อกำหนด

ที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ					รายงานผลการดำเนินงาน					
		วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมายโครงการ	กิจกรรมภายใต้โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ผลผลิต/ผลลัพท์/ผลสัมฤทธิ์)	ผลผลิตของโครงการ (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)	ผลลัพท์ของโครงการ	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ผลของการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บุคลากรในกองตรวจราชการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองตรวจราชการ ๕๐ คน - หน่วยรับตรวจ ๔๙๘ หน่วย	โดย ระบบ Conference ๑.๒ กิจกรรมการตรวจราชการรอบที่ ๒ (Progress Review)		เข้าใจเกี่ยวกับกรอบและแนวทาง รวมถึงเครื่องมือการตรวจราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -เชิงปริมาณ -ประเด็น การตรวจราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบและแนวทาง รวมถึงเครื่องมือการตรวจราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			กิจกรรมส่งผลต่อการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง พม. และส่งผลให้ต้องมีการปรับแผนการจัดทำประชุมการตรวจราชการ รอบที่ ๑ และ ๒	แนวทางในการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการจัดทำแผนการตรวจราชการ