

รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเข้ารับการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานนิติกร
กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

.....

ด้วย กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อเข้ารับการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานนิติกร ประจำกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานนิติกร จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 สัญชาติไทย
- 2.2 เป็นผู้มิใช่มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.5 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.8 ไม่เสพของมึนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- 2.9 แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

4. อัตราเงินเดือน

20,000 บาท/เดือน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานต่างๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ำมนุษย์ ดังนี้

- 5.1 ให้ข้อเสนอ แนะนำ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 5.2 พิจารณาเสนอความคิดเห็นทางกฎหมายในบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รับผิดชอบ หรือที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับกฎหมายค้ำมนุษย์
- 5.3 ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ และหรือพยานในคดีการค้ำมนุษย์

/5.4 ประสานงาน....

- 5.4 ส่งเสริมให้ประชาชนรับรู้สิทธิตามกฎหมายและคุ้มครองสิทธิต่างๆ ตามกฎหมายว่าการป้องกันปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5.5 ปฏิบัติงานร่วมมือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และการดำเนินคดี
- 5.6 ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อคัดแยกผู้เสียหาย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- 5.7 ดำเนินการให้มีการพิจารณาและการเรียกร้องกำหนดค่าสินไหมทดแทนให้กับผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
- 5.8 ดำเนินการขออนุญาตให้ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ซึ่งเป็นคนต่างด้าวให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว รวมถึงการขยายคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
- 5.9 ดำเนินการยกเลิกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ซึ่งเป็นคนต่างด้าวให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว เมื่อบุคคลดังกล่าวกลับประเทศต้นทาง หรือไปอยู่ประเทศที่สาม หรือประพัตติผิดเงื่อนไขในการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรชั่วคราว
- 5.10 ดำเนินการติดตามผลการดำเนินคดีคำพิพากษาของศาลในคดีการค้ามนุษย์ที่หน่วยงานต้องรับผิดชอบ
- 5.11 ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีการออกคำบังคับ และหมายบังคับเพื่อให้จำเลยปฏิบัติตามคำพิพากษาในส่วนของค่าสินไหมทดแทนและค่าเสียหายเพื่อการลงโทษ
- 5.12 ดำเนินการสืบหาทรัพย์สินหรือตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของจำเลย
- 5.13 ดำเนินการตั้งเรื่องยึดหรืออายัดทรัพย์สิน หรือตั้งเรื่องบังคับคดีในรูปแบบอื่น และดำเนินการบังคับคดีแทนผู้เสียหายจนเสร็จสิ้นกระบวนการ
- 5.14 เดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยให้สามารถเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ
- 5.15 เข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
- 5.16 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ อาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 8 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 โดยเมื่อผู้สมัครมาถึงสถานที่รับสมัครกรุณาแลกบัตรผู้ติดต่อด้านหน้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ 3 - 16 กุมภาพันธ์ 2566 ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 -12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น. หหมดเขตรับสมัครวันพฤหัสบดีที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 16.30 น. สอบถามเพิ่มเติม โทร 02-2029070
- ขอให้ผู้สมัครดำเนินการตามแนวทางมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และขอความร่วมมือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

- (1) ใบสมัครงานกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ตามเอกสารแนบพร้อมนี้ 1 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- (6) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- (7) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาหนังสือรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย) จำนวน 1 ฉบับ

*** รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครงานทุกฉบับ ***

7. วิธีการประเมิน

สอบสัมภาษณ์

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

8.1 กองต่อต้านการค้ายาเสพติด จะรับสมัครตั้งแต่วันศุกร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566

8.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ หัวข้อข่าวรับสมัครงาน เว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <https://www.m-society.go.th> ในวันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

9. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกของกองต่อต้านการค้ายาเสพติด จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ายาเสพติดกำหนด ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

.....

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ไม่ระบุ).....		สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด.....	อายุ.....	
	สถานที่เกิด.....	เชื้อชาติ.....	
หมายเลขโทรศัพท์.....	E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส.....	สัญชาติ.....	
	การรับราชการทหาร.....	ศาสนา.....	
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....			

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

**หมายเหตุ : สำหรับผู้จบการศึกษาใหม่ สามารถระบุความสำเร็จของงานที่ทำในช่วงการฝึกงาน / สหกิจศึกษา / กิจกรรมนักศึกษา ได้

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่

ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....