

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
: ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based)
(ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก และกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร

ทุนฝึกอบรมในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือในประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นทุนฝึกอบรมแบบเต็มซึ่งเป็นหลักสูตรปกติ (Full Time) ที่ได้รับ Certificate และฝึกอบรม ณ สถานที่จริง (Onsite) หรือ ฝึกอบรม ณ สถานที่จริง (Onsite) และออนไลน์ ที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรมต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการฝึกอบรม แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ จำนวน ๒๐ ทุน โดยมีกรอบเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ ดังนี้

- (๑) การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication & Engagement)
- (๒) การเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development)
- (๓) การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future)
- (๔) การรักษาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม (Disciplines, Moral & Ethics)
- (๕) การบริหารจัดการภาครัฐ
- (๖) การบริหารเชิงกลยุทธ์
- (๗) Digital Transformation
- (๘) ภาวะผู้นำ

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดตามสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการโดยใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนฝึกอบรมสำหรับนักบริหาร (ทุนฝึกอบรมแบบเดี่ยว) ของสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งอายุไม่เกิน ๕๗ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทางระบบรับสมัคร หรือ

๓.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนฝึกอบรมสำหรับการเตรียมผู้บริหารระดับสูง (ทุนฝึกอบรมแบบเดี่ยว) ของสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทางระบบรับสมัคร

๓.๓ หากผู้สมัครคัดเลือกเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารการสมัครทางระบบรับสมัคร

๓.๔ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๓.๕ กรณีสละสิทธิการรับทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ) จะไม่สามารถสมัครรับทุนดังกล่าวได้อีกในปีงบประมาณเดียวกัน

๓.๖ มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

๓.๗ มีหนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมในสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ หรือในประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นหลักสูตรปกติ (Full Time) ที่ได้รับ Certificate และฝึกอบรม ณ สถานที่จริง (Onsite) หรือ ฝึกอบรม ณ สถานที่จริง (Onsite) และออนไลน์ ภายใต้กรอบเนื้อหาวิชาที่กำหนดตามข้อ ๑ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีระยะเวลาฝึกอบรมต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการฝึกอบรม แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๒ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนดังกล่าว ต้องได้รับการตอบรับจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศให้เข้าอบรมเรียบร้อยแล้ว จึงจะสมัครได้

๔.๓ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องเตรียมเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ก่อนการสมัคร ดังนี้

(๑) หนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมในกรอบเนื้อหาวิชาตามข้อ ๑ จากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ พร้อมทั้งแนบโครงร่างหลักสูตร (Course Outline)

(๒) หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ) จากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ตามแบบฟอร์ม สนง.ก.พ. ๕

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการสมัครได้ที่ www.ocsc.go.th/scholarship หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” และเลือก “ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

(๒) ลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (Register Account) โดยเลือก “สร้างบัญชีผู้ใช้งาน” (สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ.)

(๓) เข้าสู่ระบบ (Log in) ในหน้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง (<http://register.ocsc.go.th>) โดยใช้ Username และ Password ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้

(๔) เลือก “สมัครเพื่อขอรับทุน” กรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครให้ครบถ้วน และกด Submit

(๕) Upload เอกสารการสมัครตามข้อ ๔.๓ ให้ครบถ้วน จากนั้นให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร ก่อนส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Publish)

เมื่อส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเอกสารการสมัครใด ๆ ได้ทั้งสิ้น กรณีที่ผู้สมัครประสงค์จะแก้ไขเอกสารการสมัคร จะต้องยกเลิกเอกสารเดิม และดำเนินการ Upload เอกสารการสมัครใหม่เท่านั้น

การสมัครจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครตามข้อ ๔.๓ เข้าสู่ระบบ (Publish) แล้วเท่านั้น

๔.๕ สำนักงาน ก.พ. จะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และหลักฐานของผู้สมัคร (มิใช่การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร) และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้สมัครทราบทางระบบรับสมัคร ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากวันสมัคร กรณีที่ผู้สมัครไม่ได้รับการแจ้งผลภายในเวลาที่กำหนด โปรดติดต่อโดยตรงทางโทรศัพท์ที่กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๕๕ ในเวลาราชการ

การรับสมัครจะถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) เป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสารการสมัครที่ส่งเข้าสู่ระบบ (Publish) หลังวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตามเวลาในประเทศไทย จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๖ ผู้สมัครที่กรอกข้อมูล และ Upload เอกสารและหลักฐานอย่างถูกต้องและครบถ้วน จะได้รับการจัดลำดับ (First Come First Serve) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนต่อไป โดยผู้สมัครดังกล่าวจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๓ และแบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกซึ่งพิมพ์ได้จากระบบรับสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไปที่กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐาน กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ

กรณีที่ผู้สมัคร Upload เอกสาร และหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง สำนักงาน ก.พ. จะไม่รับพิจารณา หากผู้สมัครดังกล่าวยังประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุน จะต้องยกเลิกเอกสารการสมัครเดิม โดยผู้สมัครสามารถยกเลิกการสมัครเดิมได้ที่ <http://register.ocsc.go.th> โดยเข้าสู่ระบบ (Log in) เลือกรหัส “ประวัติหลักสูตร” หัวข้อย่อย “ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” เลือก “ยกเลิกเอกสารการสมัคร” และดำเนินการ Upload เอกสารการสมัครใหม่

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุน ดังนี้

๕.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๓ ของประกาศรับสมัครฉบับนี้

๕.๒ หนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมในสถาบันการศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือในประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นหลักสูตรปกติ (Full Time) ที่ได้รับ Certificate และฝึกอบรม ณ สถานที่จริง (Onsite) หรือ ฝึกอบรม ณ สถานที่จริง (Onsite) และออนไลน์ ในกรอบเนื้อหาวิชาที่กำหนดตามข้อ ๑ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีระยะเวลาฝึกอบรมต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการฝึกอบรม แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์

๕.๓ ลำดับการสมัครของผู้สมัครคัดเลือก ซึ่งได้ส่งเอกสาร และหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๔.๓ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน (หากไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา) ผู้สมัครก่อนจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนก่อน โดยถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) เป็นสำคัญ

กรณีที่ผู้สมัครยกเลิกเอกสารการสมัคร และ Upload เอกสารการสมัครใหม่ ผู้สมัครดังกล่าวจะได้รับการจัดลำดับการสมัครใหม่ โดยถือวันที่ส่งเอกสารการสมัครเข้าสู่ระบบ (Publish) ครั้งหลังสุดเป็นสำคัญ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทาง website ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/scholarship หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” และเลือก “ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” และจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับทุนทราบโดยตรง พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

๗. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องยืนยันการรับทุนภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

๘. การทำสัญญา

ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙. เงื่อนไขการรับทุน

๙.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้ได้รับทุนสละสิทธิรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๙.๒ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นต้นสังกัด ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญารับทุน

๙.๓ ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนการฝึกอบรม

๙.๔ ผู้ได้รับทุนเมื่อสำเร็จหลักสูตรแล้ว จะต้องจัดทำรายงานสรุปการเรียนรู้และคลิ่วชีวิตทัศน์ถ่ายทอดประสบการณ์ให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดการอบรมและเดินทางกลับถึงประเทศไทย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๑๐. กำหนดการฝึกอบรม

ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับการตอบรับภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุนและการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ.

กำหนด

๑๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๑๑.๔ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓

๑๑.๕ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงการฝึกอบรม

๑๑.๖ ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) สุลักขณา ธรรมานุสติ

(นางสาวสุลักขณา ธรรมานุสติ)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ ———— ปรี ————

(นางสาวสุกร ปรีสังคหะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ