

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ใช้ในปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีการวางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่นๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กองกลาง กลุ่มการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

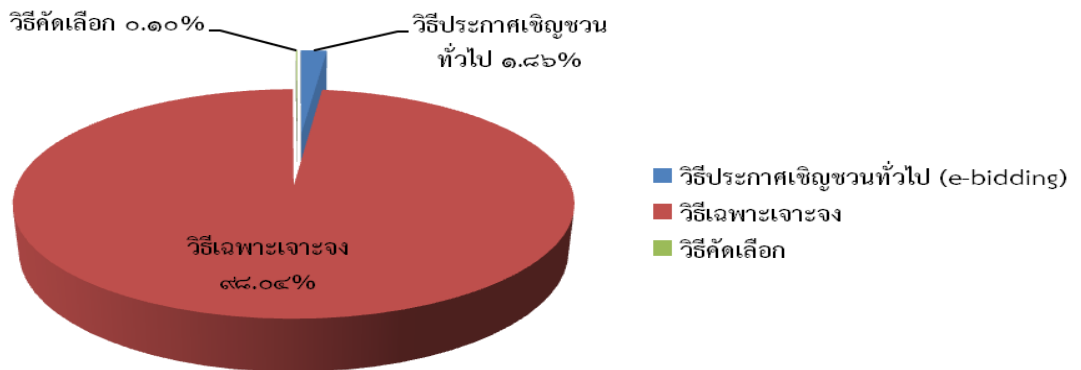
ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๑๘	๑.๘๖
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๔๙	๙๘.๐๔
๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	๙๔๘	๙๗.๙๔
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๙๔๖	๙๗.๗๔
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ง)	๑	๐.๑๐
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๑	๐.๑๐
๒.๒ งานจ้างที่ปรึกษา	๑	๐.๑๐
๓. วิธีคัดเลือก	๑	๐.๑๐
- เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑	๐.๑๐
รวม	๙๖๘	๑๐๐

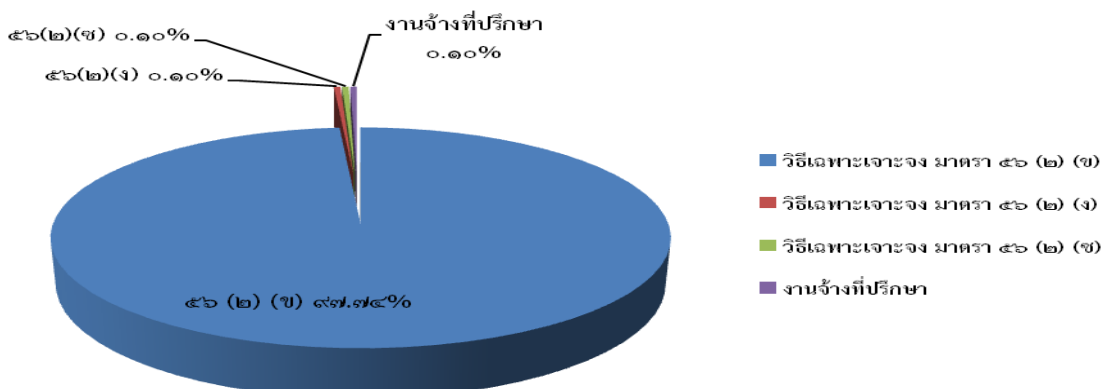
จากตารางที่ ๑ พิจารณาจากจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๙๖๘ โครงการ พบว่า ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๙๔๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๔ รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๖ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๐ ตามลำดับ ปรากฏตามแผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรูป

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากมีโครงการที่ จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏตามแผนภูมิแสดงจำนวนโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังรูป

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

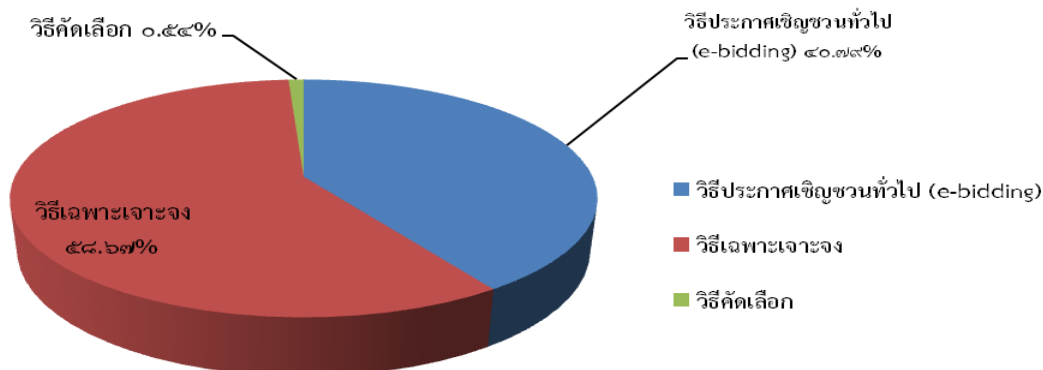


ตารางที่ ๒
แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๖๖,๙๑๑,๓๕๖.๖๒	๔๐.๗๙
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๖,๒๕๔,๙๔๒.๙๙	๕๘.๖๗
๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	๘๘,๗๖๘,๑๔๒.๙๙	๕๔.๑๑
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๘๗,๔๔๑,๓๘๐.๘๙	๕๓.๓๐
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ง)	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๓
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ซ)	๖๒๖,๗๖๒.๑๐	๐.๓๘
๒.๒ งานจ้างที่ปรึกษา	๗,๔๘๖,๘๐๐.๐๐	๔.๕๖
๓. วิธีคัดเลือก	๘๙๑,๖๐๐.๐๐	๐.๕๔
- เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๘๙๑,๖๐๐.๐๐	๐.๕๔
รวม	๑๖๔,๐๕๗,๘๙๙.๖๑	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พิจารณาจากงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๖๔,๐๕๗,๘๙๙.๖๑ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบล้านห้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบเก้าบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๙๖,๒๕๔,๙๔๒.๙๙ บาท (เก้าสิบล้านหกพันสองแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อย สิบสองบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๗ รองลงมาคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๖๖,๙๑๑,๓๕๖.๖๒ บาท (หกสิบล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทหกสิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๗๙ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๘๙๑,๖๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๔ ตามลำดับ ปรากฏตามแผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนก ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรูป

**แผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**



ปัญหา อุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) บางครั้งที่ระบบเกิดความขัดข้องทำให้ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบเพื่อปฏิบัติงานได้ หรือเมื่อมีการปิดปรับปรุงระบบฯ เป็นการชั่วคราว แต่ต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกรณีเร่งด่วน ก็จะส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒. พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ บางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความ ส่งผลให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องหารือกับกรมบัญชีกลาง เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

๓. กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่ต้องการใช้พัสดุ ยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดของขอบเขตงานที่ต้องจัดจ้างหรือการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ รวมถึงการกำหนดราคากลางของงานที่จะซื้อหรือจ้าง จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

๔. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนหรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๕. สำนัก/กอง/กลุ่ม ส่งเอกสารขอความร่วมมือการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ทำให้ต้องส่งเอกสารกลับคืนเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัสดุ ของกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในงานที่รับผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒. จัดสรรบุคลากรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภาระงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ