



ประกาศ

สทศรณัฏฐการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคอมพิวเตอร์และข้อมูลสมาชิก

ด้วยสทศรณัฏฐการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคอมพิวเตอร์และข้อมูลสมาชิก ของสทศรณัฏฐการพัฒนาศักยภาพฯ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้.-

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายคอมพิวเตอร์และข้อมูลสมาชิกจำนวน 1 ตำแหน่ง

2. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (4) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคที่นำรังเกียจ หรือติดยาเสพติด หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (7) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ
- (8) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (9) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (10) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินพันตัว
- (11) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต , วิทยาการคอมพิวเตอร์ , คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจ อนุปริญญาในวันปีได้รับสมัครสอบ หรือ

3.2 เคยดำรงตำแหน่งทางราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ และมีความรู้ประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์

4. การสมัคร

4.1 ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร เป็นหัวหน้าฝ่ายคอมพิวเตอร์และข้อมูลสมาชิก สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และ ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ได้ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 12 กันยายน 2565 ระหว่างเวลา 08.30 น. - 16.30 น. โดยขอรับใบสมัครได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.coopmsds.com ทั้งนี้สามารถยื่นใบสมัครผ่านช่องทาง ดังนี้

(1) ยื่นใบสมัครโดยตรงที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด 255 ตึกอาทิตย์ทิพอาภา (หน้าสนามบาส) ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หรือ

(2) ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึง “ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด 255 ตึกอาทิตย์ทิพอาภา (หน้าสนามบาส) ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 วงเล็บมุมซองด้านล่างขวามือว่า “สมัครคัดเลือก” ทั้งนี้ ใบสมัครต้องส่งถึง สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด ภายในวันที่ 12 กันยายน 2565 เวลา 16.30 น.

4.2 ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

5. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

5.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

5.2 รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก และ ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 2 รูป

5.3 สำเนาหลักฐานการแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ (นำฉบับจริงมาด้วยในวันที่สอบ)

5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

5.5 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งจากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

5.6 หลักฐานแสดงการผ่านงานจากหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

5.7 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

5.8 สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน), ทะเบียนสมรส อย่างละ 1 ฉบับ

6. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ 100.-บาท (เงินค่าธรรมเนียมสหกรณ์ฯ จะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น) สามารถโอนค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาสะพานขาว เลขที่บัญชี 021-1-041 69-6 พร้อมส่งหลักฐานการโอนไปยังสหกรณ์ฯ ที่โทรสาร 02-3547490

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหา และ สถานที่ ดำเนินการสรรหา ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ และทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ www.coopmsds.com ในวันที่ 13 กันยายน 2565 และขอให้เป็นที่ของสมัครจะต้องตรวจดูรายชื่อเอง

8. วิธีการสรรหา

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด จะทำการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็น หัวหน้าฝ่ายคอมพิวเตอร์และข้อมูลสมาชิก ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

9. กำหนด วัน เวลา ในการประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด จะดำเนินการประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ในวันที่ 15 กันยายน 2565 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินสอบคัดเลือกการสรรหา จะต้องเป็นผู้ที่สอบสัมภาษณ์ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

11. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนนจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงไปตามลำดับ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด และเว็บไซต์สหกรณ์ฯ www.coopmsds.com ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ จะขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านไว้เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาและเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก

11. เงื่อนไขการทดลองปฏิบัติงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด กำหนดให้มีการทดลองการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 6 เดือน และเมื่อได้รับการประเมินผลงานในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้ จึงจะได้รับการพิจารณาบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามระเบียบของสหกรณ์

12. หลักประกัน

ให้ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ จะต้องเป็นหลักประกัน ดังนี้

12.1 จำนวนเงินที่สหกรณ์จะเรียกเป็นประกันได้ 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ย ที่เจ้าหน้าที่ได้อยู่ในวันที่สหกรณ์รับเงิน หรือ

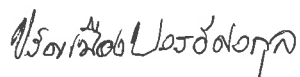
12.2 มีข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือน หรือค่าจ้างไม่ต่ำกว่าวงเงินประกัน มาค้ำประกัน จำนวน 1 คน หรือ

12.3 มีหลักทรัพย์ หรืออสังหาริมทรัพย์ไม่ต่ำกว่าวงเงินประกันมาค้ำประกัน

13. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ผ่านการประเมินการคัดเลือกสรรหาได้ และผ่านการทดลองการปฏิบัติงานตามข้อ 11 จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหลังจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด ให้ความเห็นชอบแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2565



(นางขวัญเมือง บวรอัศวกุล)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด



ใบสมัครเลขที่...../.....

ใบสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่
สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด

“รูปถ่าย”

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/ นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ
โทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร..... วันเดือนปีบัตรหมดอายุ.....	สถานภาพสมรส การรับราชการทหาร	สัญชาติ ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		

๒. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

๓. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. ปัจจุบันเป็นสมาชิกสหกรณ์อื่นหรือไม่ () ไม่เป็น () เป็นสมาชิกสหกรณ์

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายคอมพิวเตอร์และข้อมูลสมาชิก ของสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....