



รายงานสถานภาพของส่วนราชการระดับกระทรวงและระดับกรม
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	
วิสัยทัศน์	(ก)
ภารกิจหลัก	(ก)
อำนาจหน้าที่	(ก)
ยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	(ก)
นโยบายและทิศทางการบริหารงานของกระทรวง	(ก)
แผนงาน/โครงการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)	(ข)
เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	(ค)
กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	(ง)
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	
ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ	
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	
สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล	
ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	
สำนักงานรัฐมนตรี	1-1
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	2-1
กรมกิจการเด็กและเยาวชน	3-1
กรมกิจการผู้สูงอายุ	4-1
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	5-1
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	6-1
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	7-1

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

วิสัยทัศน์

สร้างสังคมดี คนมีคุณภาพ

พันธกิจ

1. พัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพเต็มศักยภาพและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง
2. สร้างเสริมเครือข่ายจากทุกภาคส่วนในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม
3. พัฒนานองค์ความรู้ ชีตความสามารถ และระบบการบริหารจัดการด้านการพัฒนาสังคมด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
4. จัดระบบสวัสดิการที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทยเพื่อให้ประชาชนมีหลักประกัน และมีความมั่นคงในชีวิต

อำนาจหน้าที่

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน และราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ยุทธศาสตร์กระทรวง

1. พัฒนาศักยภาพคน ครอบครัว ชุมชนให้มีความเข้มแข็งและสร้างระบบที่เอื้อต่อการพัฒนาคนให้มีคุณภาพที่ดี
2. สร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
3. ส่งเสริมภาคีเครือข่ายอย่างเป็นระบบสู่การเป็นหุ้นส่วนทางสังคม
4. ยกระดับองค์กรสู่การเป็นผู้นำทางสังคม

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของกระทรวง

1. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 - โครงการต่อต้านการค้ามนุษย์
 - โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ และภูมิภาค
 - โครงการช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม
 - โครงการพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม
 - โครงการส่งเสริม ประสานบูรณาการ การจัดทำและขับเคลื่อนนโยบายด้านการพัฒนาสังคม
 - โครงการอำนวยการยุติธรรม และเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

ระดับพื้นที่

2. กรมกิจการเด็กและเยาวชน

- การพัฒนาต้นแบบ One Talent One Model @สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม
- Day Care Night Care
- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนด้านจิตอาสา
- การยกระดับมาตรฐานการจัดสวัสดิการสถานรองรับกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- การพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน
- การพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนไทยสู่การเป็นผู้นำในศตวรรษที่ 21 (7Q)

3. กรมกิจการผู้สูงอายุ

- การขับเคลื่อนศูนย์สร้างสุขผู้สูงอายุ / ยกระดับการช่วยเหลือผู้สูงอายุในบริบทใหม่
- โครงการศูนย์ที่พักอาศัยสำหรับผู้สูงอายุแบบครบวงจร Senior complex บางละมุง
- การพัฒนาระบบฟื้นฟูสุขภาพและการท่องเที่ยวผู้สูงอายุแบบครบวงจร

4. กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

- การวิเคราะห์สถานะกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- การใช้ Blockchain ในการจัดเก็บข้อมูลด้านคนพิการ
- การจัดตั้งอำนวยความสะดวกในสถานที่สาธารณะ / การนำเทคโนโลยีมาช่วยอำนวยความสะดวก

สะดวกในการดูแลคนพิการและผู้สูงอายุ

- การส่งเสริมการมีงานทำของคนพิการ / ยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการโดยทุนทางสังคม

5. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

- การขับเคลื่อนการรับสมัครและฝึกอบรม อพม. ปี 2564
- สนับสนุนโครงการเศรษฐกิจฐานราก
- การแก้ไขปัญหาการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดิน (น.ค.3) ในพื้นที่นครสร้าง

ตนเอง

6. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

- การพัฒนากลุ่มแม่เลี้ยงเดี่ยว กลุ่มครอบครัวเปราะบาง ในทักษะด้านต่างๆ การจัดการความสัมพันธ์ในครอบครัว / การส่งเสริมอาชีพกลุ่มแม่เลี้ยงเดี่ยว

แผนงาน/โครงการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพคน ครอบครัว ชุมชนให้มีความเข้มแข็งและสร้างระบบที่เอื้อต่อการพัฒนาคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

เป้าหมาย 1) ครอบครัวสามารถดูแลสมาชิกในครอบครัวได้อย่างมีคุณภาพและเหมาะสมตามแต่ละช่วงวัย

2) เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาให้เจริญเติบโตเต็มศักยภาพและมีพัฒนาการสมวัย
3) เด็กและเยาวชนมีทักษะที่สอดคล้องกับโลกศตวรรษที่ 21 และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศมากขึ้น

4) วัยแรงงานมีความพร้อมทุกมิติในการเป็นผู้สูงอายุที่พึ่งพาตนเองได้

5) ผู้สูงอายุพึ่งพาตนเองได้ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม

6) ชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่ในทุกมิติ

ประกอบด้วยโครงการ

1. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย
2. ส่งเสริมครอบครัวให้สามารถดูแลสมาชิกได้อย่างมีคุณภาพ
3. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและทางสังคมที่อยู่อาศัยชุมชนและเมืองที่เอื้อต่อการพัฒนาคนทุกช่วงวัย
4. สร้างความเข้มแข็งของชุมชนสู่การพึ่งพาตนเอง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เป้าหมาย ประชากรกลุ่มเป้าหมายมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต

ประกอบด้วยโครงการ

1. โครงการยกระดับการบริหารจัดการกองทุนเพื่อพัฒนาระบบการคุ้มครองทางสังคมให้มีความครอบคลุม
2. โครงการพัฒนาระบบคุ้มครองทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมภาคีเครือข่ายอย่างเป็นระบบสู่การเป็นหุ้นส่วนทางสังคม

เป้าหมาย 1) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีระบบบริหารจัดการภาคีเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

2) ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมอย่างเป็นระบบที่ให้ผลตอบแทนทางสังคมบนพื้นฐานความรับผิดชอบประเด็นปัญหาทางสังคม

ประกอบด้วยโครงการ

1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาคีเครือข่าย
2. การสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการเป็นหุ้นส่วนทางสังคม
3. การพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครและสนับสนุนการสร้างจิตอาสาในประชากรทุกช่วงวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับองค์กรสู่การเป็นผู้นำทางสังคม

เป้าหมาย 1) พม.เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง และมีบุคลากรที่มีคุณภาพและการทำงานแบบมืออาชีพในระดับสากล

2) ประชาชนได้รับบริการด้านสังคมที่รวดเร็วและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการในพื้นที่และปรับสมดุลภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม

3) พม.เป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีภาพลักษณ์ที่เป็นองค์กรธรรมาภิบาล
ประกอบด้วยโครงการ

1. การบริหารจัดการกำลังคนของ พม.
2. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ พม. ให้ทันสมัยด้วยหลักธรรมาภิบาล
3. การบริหารจัดการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
4. การประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
5. การขับเคลื่อน พม. สู่รัฐบาลดิจิทัล

(ค)

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565

ส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
	งบรายจ่าย ประจำปี (บาท)	งบบุคลากร (บาท)		งบรายจ่าย ประจำปี (บาท)	งบบุคลากร (บาท)	
		จำนวน	%		จำนวน	%
1. สำนักงานปลัด กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	1,693,520,500	829,778,200	48.99	1,502,283,800	822,991,500	54.78
2. กรมกิจการเด็ก และเยาวชน	14,833,550,800	610,197,200	4.11	18,177,092,400	607,307,800	3.34
3. กรมกิจการผู้สูงอายุ	624,644,500	111,308,300	17.81	688,876,100	110,114,000	15.98
4. กรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัว	643,471,200	214,273,700	33.29	526,019,800	205,021,400	38.97
5. กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ	1,967,606,400	797,310,500	40.52	1,718,185,500	777,593,600	45.25
6. กรมส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ	827,856,200	264,904,100	31.99	708,631,900	270,252,600	38.13
รวม	20,590,649,600	2,827,772,000	13.73	23,321,089,500	2,793,280,900	11.97

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

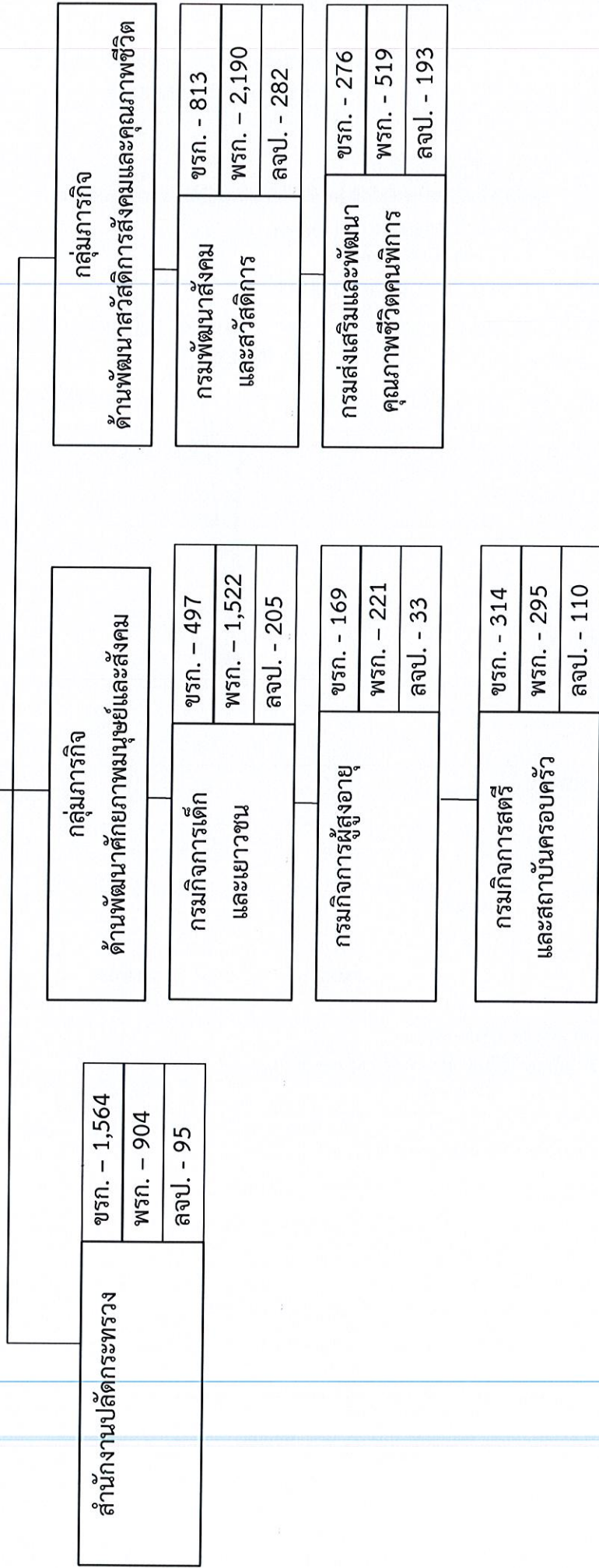
ลำดับ ที่	ส่วนราชการ (ระดับกรม)	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
1	สำนักงานรัฐมนตรี	21	15	-	6	-	-
2	สำนักงาน ปลัดกระทรวง	2,563	1,564	95	904	-	-
3	กรมกิจการเด็กและ เยาวชน	2,369	497	205	1,522	-	145
4	กรมกิจการผู้สูงอายุ	423	169	33	221	-	-
5	กรมกิจการสตรีและ สถาบันครอบครัว	719	314	110	295	-	-
6	กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ	3,295	813	282	2,190	-	10
7	กรมส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ	1,020	276	193	519	-	32
	รวม	10,410	3,648	918	5,657	-	187

ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ขรก. - 3,648
	พรก. - 5,657
	ลจป. - 918

สำนักงานปลัดกระทรวง	สำนักงานรัฐมนตรี	ขรก. - 15
		พรก. - 6
		ลจป. - 0



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 187

ภาพรวมกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																	รวม	
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ										ทั่วไป				
						สูง	ต้น	ทว	ชช/ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก					ทพ
1	ผู้อำนวยการ			11															11	
2	นักพัฒนาสังคม									24					83					107
3	นักจัดการงานทั่วไป														8					8
4	วิศวกรรโมธา																			0
5	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																			16
6	เจ้าพนักงานธุรการ																			10
7	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม																			34
8	นายช่างโยธา																			1
9	นายช่างสำรวจ																			2
	รวม	0	0	11	0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	91	0	0	0	63	189

ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง													รวม
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ						ทั่วไป			
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช/ทว	ชช	ชพ	ปก/ชก/ชพ	ปก/ชก	ทพ	อว	ปง/ชง	
1	นักบริหาร	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
2	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
3	ผู้อำนวยการ	-	-	93	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	97
4	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร)	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
5	นิติกร	-	-	-	-		1	-	4	-	13	-	-	-	18
6	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-	-	1	8	-	26	-	-	-	35
7	นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	2
8	นักวิชาการเผยแพร่	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	3
9	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
10	นักวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	3	-	8	-	-	-	11
11	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	2	-	6	-	-	-	8
12	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	3	-	9	-	-	-	12
13	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	1	2	2	-	-	-	-	5
14	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	1	-	2	11	-	44	-	-	-	58
15	นักพัฒนาสังคม	-	-	-	-	-	-	2	186	-	432	-	-	-	620
16	นักสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-	-	-	19	-	300	-	-	-	319
17	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52	-	-	-	52
18	นายช่างภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4
19	นายช่างศิลป์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
20	สถาปนิก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
21	วิศวกรโยธา	-	-	-	-	-	-	-	1	-	8	-	-	-	9
22	นักวิชาการสถิติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	8
23	นักจิตวิทยา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3
24	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	104	104
25	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	95	102
26	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63	63
27	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
28	เจ้าพนักงานสื่อสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
29	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
30	นายช่างโยธา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5
31	นายช่างสำรวจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
32	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
	รวม	10	1	93	5	1	1	6	241	2	915	0	8	281	1,564

ภาพรวมการอบรมอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																	รวม		
		บริหาร		อำนาจการ		วิชาการ											ทั่วไป				
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช/ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง			
1	นักบริหาร	4	1																5		
2	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	6																	6		
3	ผู้อำนวยการ			7	3														10		
4	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)				1														1		
5	นิติกร						1		4				13						18		
6	นักทรัพยากรบุคคล							1	8				26						35		
7	นักประชาสัมพันธ์								1				1						2		
8	นักวิชาการเผยแพร่								1				2						3		
9	นักวิชาการพัสดุ												1						1		
10	นักวิเทศสัมพันธ์								3				8						11		
11	นักวิชาการคอมพิวเตอร์								2				6						8		
12	นักวิชาการเงินและบัญชี								3				9						12		
13	นักวิชาการตรวจสอบภายใน							1	2		2								5		
14	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					1		2	11				44						58		
15	นักพัฒนาสังคม							2	17				32						51		
16	นักสังคมสงเคราะห์								4				26						30		
17	นักจัดการงานทั่วไป												10						10		
18	นายช่างภาพ																				
19	นายช่างศิลป์																4		4		
20	สถาปนิก															1			1		
21	วิศวกรโยธา								1				2						2		
22	นักวิชาการสถิติ												8						9		
23	นักจิตวิทยา												8						8		
													3						3		

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																			รวม		
		บริหาร			อำนวยการ			วิชาการ												ทั่วไป			
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช/ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง					
24	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																	11					
25	เจ้าพนักงานธุรการ																						
26	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม														5			23					
27	เจ้าพนักงานพัสดุ																	6					
28	เจ้าพนักงานสื่อสาร																	3					
29	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา																	2					
30	นายช่างโยธา																	1					
31	นายช่างสำรวจ																	4					
32	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ																	1					
	รวม	10	1	7	4	1	1	1	6	57	0	2	0	0	199	0	0	56					
																		350					

ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

ภาพรวมกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																		รวม	
		บริหาร		อำนาจการ		วิชาการ										ทั่วไป					
						สูง	ต้น	ทว	ชช/ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก						ปก
1	ผู้อำนวยการ			75	1															76	
2	นักพัฒนาสังคม									145					317						462
3	นักสังคมสงเคราะห์									15					274						289
4	นักจัดการงานทั่วไป														34						34
5	นายช่างภาพ																				0
6	นายช่างศิลป์																				0
7	สถาปนิก																				0
8	วิศวกรโยธา																				0
9	นักวิชาการสถิติ																				0
10	นักจิตวิทยา																				0
11	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี																				0
12	เจ้าหน้าที่งานธุรการ																		2	77	77
13	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาสังคม																			62	64
14	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ																			23	23
15	เจ้าหน้าที่งานสื่อสาร																				0
16	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา																				0
17	นายช่างโยธา																				0
18	นายช่างสำรวจ																				0
	รวม	0	0	75	1	0	0	0	0	160	0	0	0	0	625	0	0	2	0	162	1025

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ปัญหาหรือประเด็นท้าทายของการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. สถานการณ์ของประเทศไทยปัจจุบันภายใต้การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 ก่อให้เกิดปัญหาทางเศรษฐกิจและส่งผลกระทบทางสังคม ก่อให้เกิดปัญหาที่ซับซ้อนและทวีความรุนแรงเช่นปัญหาการว่างงาน ปัญหาสุขภาพจิต ปัญหาแรงงานต่างด้าวมีจำนวนมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ครอบครัวยากจนเพิ่มขึ้น ปัญหาอาชญากรรม เป็นต้น ประชาชนผู้ประสบปัญหาทางสังคมมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องภายใต้ข้อจำกัดเรื่องบุคลากร จึงถือเป็นความท้าทายต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างจำกัดให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจงานในการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์และการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
2. ปัญหาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพและคุณภาพ สามารถรู้เท่าทันสถานการณ์ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และมี Mindset ที่สอดคล้องกับยุค Digital Technology และยุค New Normal
3. ปัญหาการสูญเสียข้าราชการ จากการลาออก ขอลาออก ย้าย เกษียณอายุราชการ มีจำนวนเพิ่มขึ้น

สำนักงานรัฐมนตรี

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

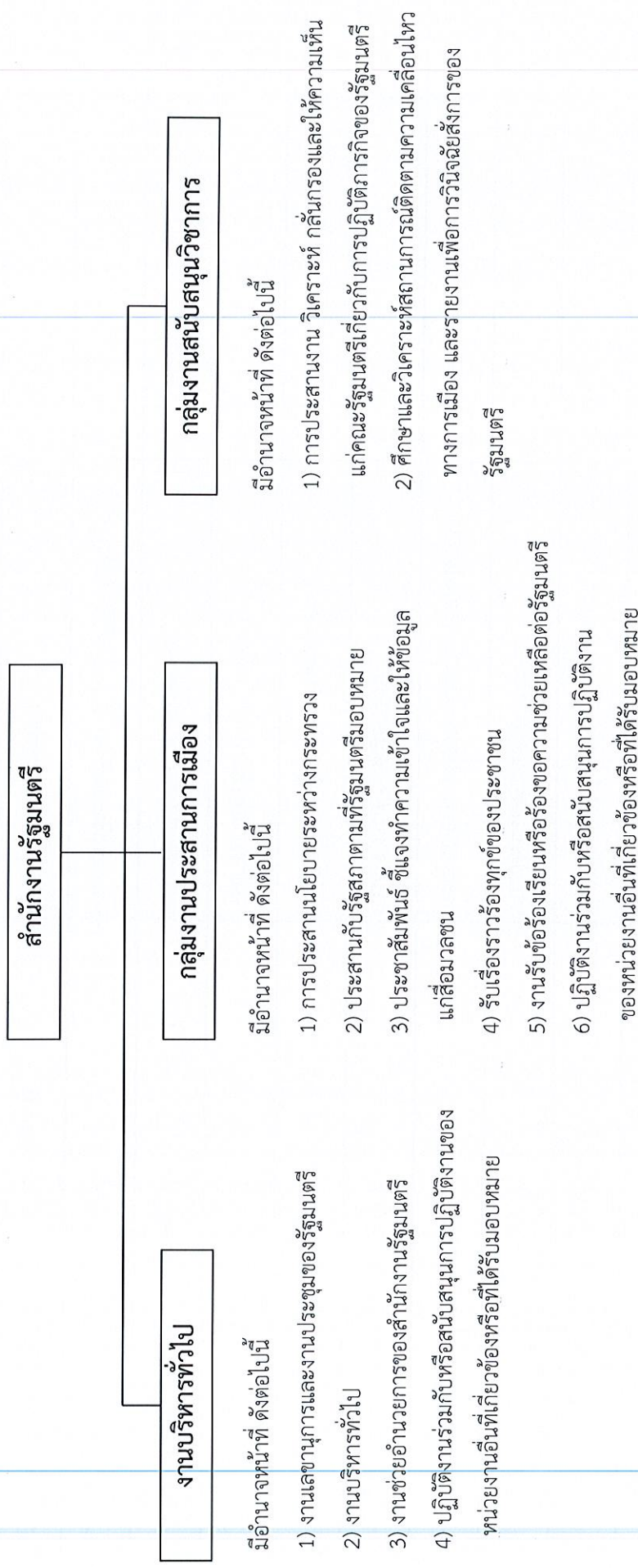
ภารกิจหลัก

สำนักงานรัฐมนตรีมีภารกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมือง เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานนโยบายระหว่างกระทรวง

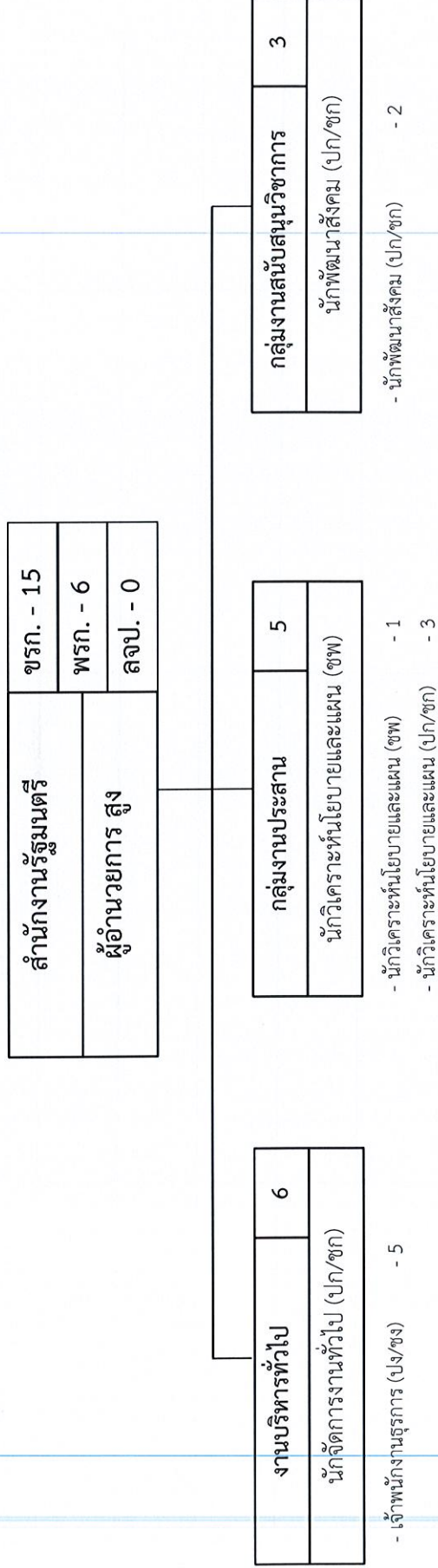
อำนาจหน้าที่

1. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็น ประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี
2. สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภาและประชาชน
3. ประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ และกิจการอื่นทางการเมือง
4. ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี หรือ ตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง															รวม	
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ								ทั่วไป				
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง		ปจ/ชง
1	ผู้อำนวยการ	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
2	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
3	นักพัฒนาสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	3	
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-	2	-	-	3	-	-	-	-	-	5	
5	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5	
	รวม			1				2	0		0		7		0	5	15	

ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

วิสัยทัศน์

ขับเคลื่อนและบูรณาการนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสังคม เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและเป็นธรรมภายในปี 2565

พันธกิจ

1. เสนอนโยบายและแนวทางด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานให้ประชาชนอยู่ดีมีสุข
2. บูรณาการภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
3. พัฒนางองค์ความรู้ วิจัย นวัตกรรม ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และเปลี่ยนผ่านการบริหารจัดการองค์การในยุคดิจิทัล
4. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการทางสังคม

ภารกิจ

มีภารกิจในการปฏิบัติงานเป็นศูนย์กลางการบริหารของกระทรวงในการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากรและรับผิดชอบการบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง

อำนาจหน้าที่

1. พัฒนานโยบายและมาตรการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง และนำนโยบายและมาตรการดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ
2. พัฒนา ปรับปรุง และดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง
3. พัฒนาวิชาการและมาตรฐานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และเฝ้าระวังติดตาม วิเคราะห์ คาดการณ์ เตือนภัย และรายงานสถานการณ์ทางสังคมของประเทศในภาพรวม
4. พัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกำกับ ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และมาตรการ รวมทั้งการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และบริหารจัดการกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง รับเรื่องราวร้องทุกข์ที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกระทรวง และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
6. กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง

7. จัดสรรและบริหารทรัพยากร บริหารงานบุคคล งบประมาณ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ
ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง

8. พัฒนาและจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นศูนย์ข้อมูลกลาง
ของกระทรวง เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของกระทรวง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกระทรวง
และให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐและประชาชน

9. พัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของกระทรวง และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ
ของกระทรวง

10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน
ปลัดกระทรวง

แผนปฏิบัติการเรื่อง/ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เป้าหมาย : พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์
ให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

2. ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ใน
ระดับพื้นที่แบบบูรณาการ (One Home)

เป้าหมาย : หน่วยงานในส่วนภูมิภาคมีการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และร่วมมือกับภาคีเครือข่าย
เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและแก้ไขปัญหาสังคมในระดับพื้นที่

3. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูง

เป้าหมาย : สป.พม. ได้รับการพัฒนาเป็นองค์กรธรรมาภิบาล มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่มี
ประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความเหมาะสม รองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลง

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1. Rebrand

- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาแบบ Citizen – centric Approach
- มีระบบสวัสดิการสังคม (Welfare) ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้
- Rebrand องค์กร ไม่ทำงานทับซ้อนกับหน่วยงานภาคีแต่เป็นการทำงานร่วมกัน

และเสริมกัน

2. Refocus

- กลไกการขับเคลื่อนเชิงพื้นที่ มุ่งเน้นการพัฒนาสังคมแบบองค์รวม
- ปรับบทบาทเป็น Facilitator ในการทำงานเชิงพื้นที่
- Empower กลุ่มเป้าหมายให้มีความเข้มแข็ง

3. New Mechanism

- ระบบฐานข้อมูล (Big Data) ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย
 - มีกลไกที่รองรับประเด็นที่ท้าทายในอนาคต
-
-
-

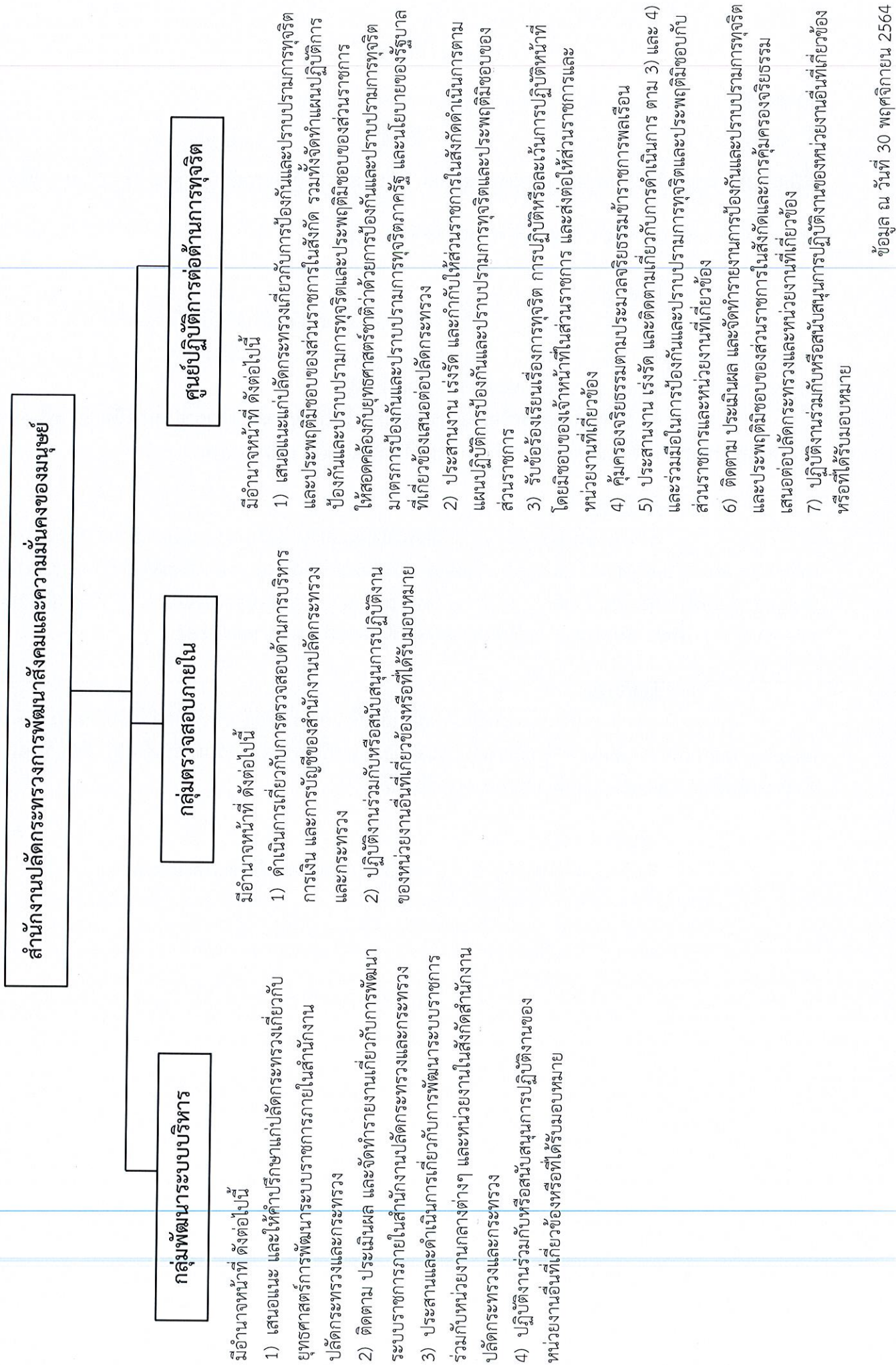
กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
1	ราชการบริหารส่วนกลาง	13	13	-	0	-	-
2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	9	6	1	2	-	-
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน	8	6	-	2	-	-
4	ศอ.บต.	1	1	-	-	-	-
5	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	15	12	-	3	-	-
6	กองกลาง	103	70	3	30	-	-
7	กองกฎหมาย	23	20	-	3	-	-
8	กองการต่างประเทศ	18	15	-	3	-	-
9	กองตรวจราชการ	33	24	-	9	-	-
10	กองต่อต้านการค้ามนุษย์	166	53	-	113	-	-
11	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	19	14	-	5	-	-
12	กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์	44	26	1	17	-	-
13	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	41	31	1	9	-	-
14	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	32	26	-	6	-	-
15	สถาบันพระประชาบดี	20	13	2	5	-	-
16	กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรม ทางสังคม	29	20	-	9	-	-
17	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ 1 - 11	441	189	16	236	-	-
18	สำนักงานพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์จังหวัด	1,548	1,025	71	452	-	-
	รวม	2,563	1,564	95	904	-	-

ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กองกลาง	กองกฎหมาย	กองการต่างประเทศ
มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร งานประสานราชการ และงานสารบรรณ ของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และกิจกรรมสำคัญของชาติ 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง 4) เสริมสร้างวินัย วัฒนธรรมองค์กร และคุณภาพชีวิตของบุคลากร ของสำนักงานปลัดกระทรวง 5) ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ วินัยหรือส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6) สํารวจ ออกแบบ ติดตาม และประเมินผลสิ่งก่อสร้างและ สิ่งอำนวยความสะดวกของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง 7) ดำเนินการอื่นใดที่ไม่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการใดของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง 8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ 1) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรม และสัญญา งานเกี่ยวกับความ รับผิดชอบแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง 3) เป็นศูนย์กลางด้านกฎหมายของกระทรวง สนับสนุน และ ให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านกฎหมายแก่กระทรวง ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 4) ส่งเสริมให้มีการคุ้มครองสิทธิแก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ 1) จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ความร่วมมือ ระหว่างประเทศด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 2) ดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ ข้อตกลง พันธกรณี และอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง 3) ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในประเศและการประชุมระหว่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยงานหลัก ด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนของไทย 4) ดำเนินการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งใน และต่างประเทศ ตลอดจนส่งเสริม และสนับสนุนเครือข่าย ความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ 5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กองตรวจราชการ

- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- 1) จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปี และแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของกระทรวง
 - 2) สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจติดตามการปฏิบัติตามการของหน่วยงานในสังกัด
 - 3) ติดตาม ประเมินผล จัดทำข้อเสนอแนะ และพัฒนาระบบการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ
 - 4) รับเรื่องราวร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับงานและอำนาจหน้าที่ของกระทรวง
 - 5) ดำเนินการเป็นศูนย์กลางของกระทรวงในการช่วยเหลือ ส่งต่อให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
 - 6) สนับสนุนและประสานการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภูมิภาค
 - 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองต่อต้านการค้ามนุษย์

- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
 - 2) เป็นศูนย์กลางในการประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ในการดำเนินงานตามพันธกรณีและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
 - 3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการแนวทาง แผนงานการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ตลอดจนการกำกับดูแลการดำเนินงาน และการติดตามประเมินผล รวมทั้งการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
 - 4) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ รวมทั้งดำเนินการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
 - 5) กำหนดมาตรการ มาตรฐาน ส่งเสริม และประสานการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ รวมทั้งกำหนดมาตรฐาน กำกับ ดูแลสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
 - 6) บริหารจัดการกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
 - 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- 1) ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
 - 2) ดำเนินการด้านวิชาการเกี่ยวกับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
 - 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน ติดตาม และประเมินผล การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์เกี่ยวกับงานของกระทรวง ตลอดจนการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 - 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กองมาตรฐานการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์

- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- 1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และจัดการฐานข้อมูลทางสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 - 2) กำหนด ขับเคลื่อน และพัฒนามาตรฐานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 - 3) จัดทำและพัฒนาดัชนีเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคม เพื่อติดตามสถานการณ์ และสะท้อนการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเผยแพร่รายงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบ
 - 4) ส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการของกระทรวง
 - 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

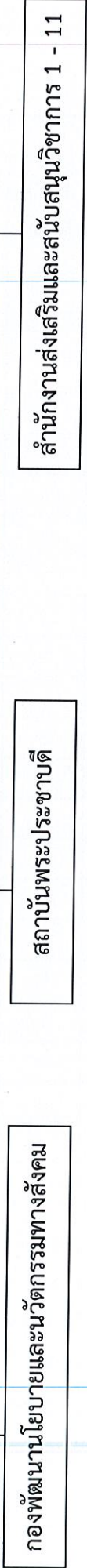
- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- 1) จัดทำยุทธศาสตร์กระทรวงและแผนปฏิบัติการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล
 - 2) สนับสนุน ส่งเสริม และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวง แผนปฏิบัติการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่
 - 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง
 - 4) กำหนดและพัฒนาตัวชี้วัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวง และแผนปฏิบัติการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง
 - 5) ประสานการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวง และแผนปฏิบัติการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ตลอดจนการมีส่วนร่วมขององค์กรเครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
 - 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- 1) เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง
 - 2) พัฒนาและให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
 - 3) พัฒนา และให้บริการระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน และติดตามผลการใช้งานระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
 - 4) พัฒนาระบบคลังข้อมูล และเครื่องมือสำหรับวิเคราะห์จัดการข้อมูลเพื่อการบริหารและตัดสินใจ
 - 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนไหวทางสังคมเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของประชาชน ความมั่นคงในการดำรงชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์ และปัจจัยทางสังคมอื่นๆ เพื่อเสนอแนะนโยบาย แนวทาง มาตรการ รวมทั้งจัดทำแผนด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 2) ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาหรือนโยบายเฉพาะด้านสังคม ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเสนอแนะทางหรือมาตรการควบคุม ป้องกันแก้ไข หรือเยียวยาประเด็นดังกล่าว รวมตลอดทั้งสร้างความตระหนักรู้ให้แก่สังคมด้วย
- 3) พัฒนานวัตกรรม เครื่องมือ และแบบจำลองทางสังคม รวมทั้งติดตามความเคลื่อนไหวภาคการณ แนวโน้มสถานการณ์ทางสังคม และเตือนภัยทางสังคม
- 4) ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบาย แนวทาง มาตรการ การดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวง
- 2) พัฒนาระบบ รูปแบบ และหลักสูตร การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร
- 3) ดำเนินการจัดตั้งและสนับสนุน การพัฒนา และฝึกอบรมบุคลากรของกระทรวง และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพ และติดตามประเมินผลการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร
- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) พัฒนางานด้านวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้สอดคล้องกับพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านวิชาการ องค์ความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานบริการทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ให้บริการในความรับผิดชอบของกระทรวง รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กรภาคเอกชนและประชาชน
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์และสภาพแวดล้อม เพื่อคาดการณ์แนวโน้มของสถานการณ์ทางสังคมและผลกระทบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาสังคมและจัดทำยุทธศาสตร์ในพื้นที่กลุ่มจังหวัด
- 4) สนับสนุนการนิเทศงาน ติดตามประเมินผลการดำเนินงานเชิงวิชาการตามนโยบายและภารกิจของกระทรวง ในพื้นที่กลุ่มจังหวัด
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

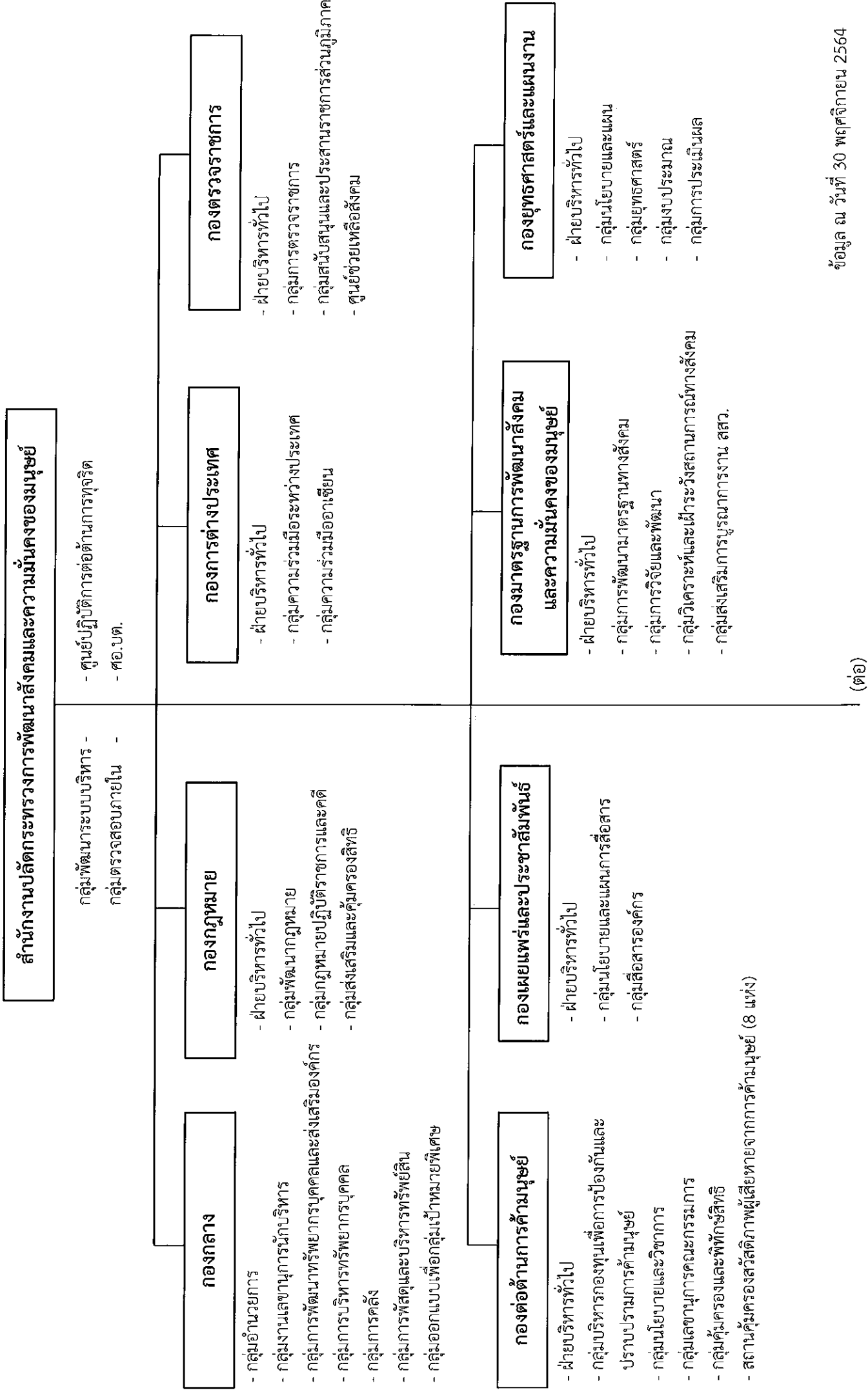
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (76 จังหวัด)

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

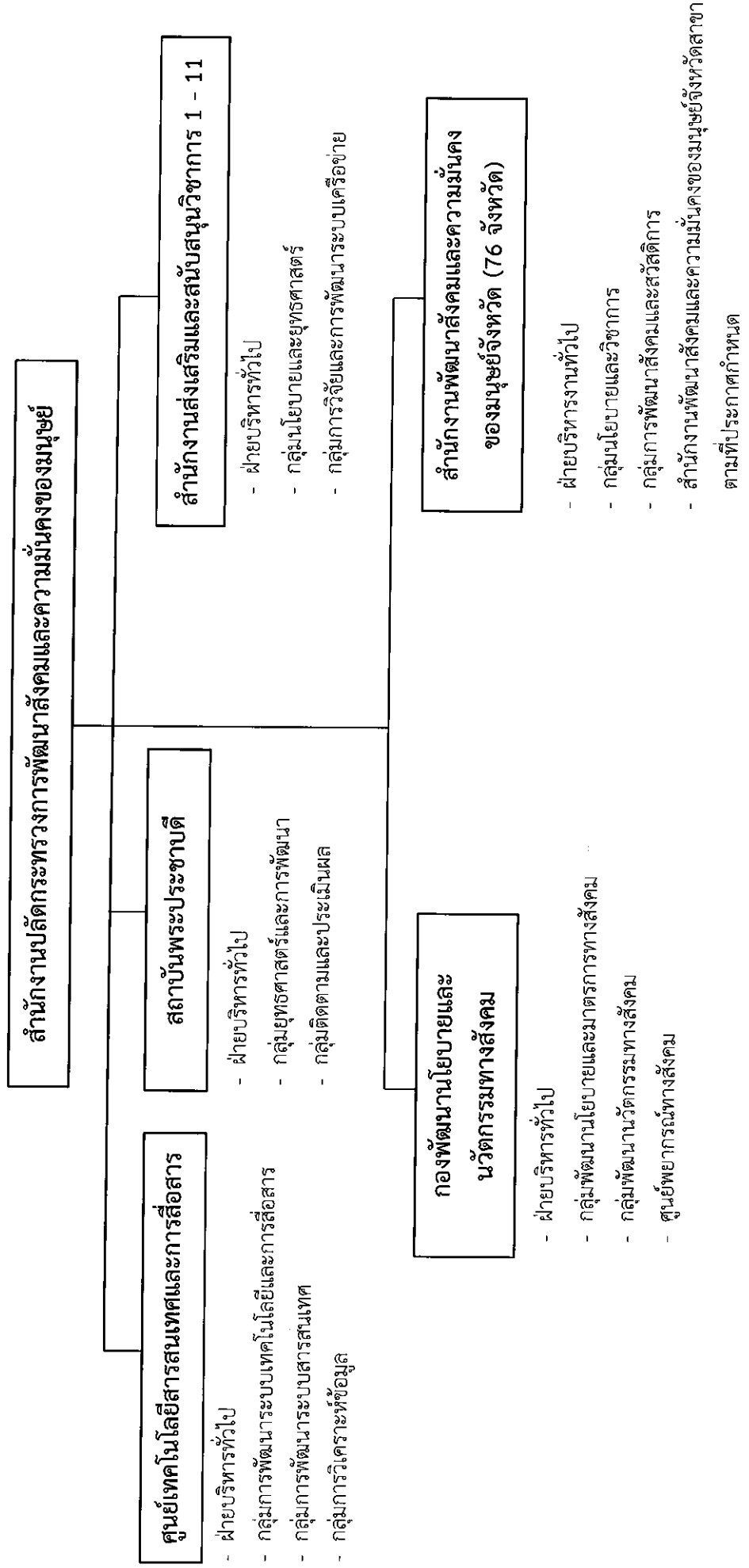
- 1) จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในระดับจังหวัด รวมทั้งรายงานสถานการณ์ทางสังคม และเสนอแนะแนวทางแก้ไข
- 2) ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
- 3) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการค้าขายกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัด ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- 5) ส่งเสริม และประสานการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งการส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีหน้าที่และอำนาจในการจัดสวัสดิการสังคม
- 6) กำกับดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสาขา และหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ให้ดำเนินการตามกฎหมาย นโยบายของกระทรวง และติดตามประเมินผลแผนการปฏิบัติการของกระทรวง ในความรับผิดชอบของส่วนราชการและหน่วยงานสังกัดกระทรวง ในระดับจังหวัด
- 7) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด
- 8) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับ การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวง
- 9) รับเรื่องราวร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาทางสังคมในระดับจังหวัด
- 10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



(ต่อ)

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ชรก. - 1,564
ปลัดกระทรวง	พรก. - 904
	ลจป. - 95

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชรก. - 6 / พรก. - 2 / ลจป. - 1
- กลุ่มตรวจสอบภายใน ชรก. - 6 / พรก. - 2 / ลจป. - 0
- ศอ.บต. ชรก. - 1 / พรก. - 0 / ลจป. - 0
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ชรก. - 12 / พรก. - 3 / ลจป. - 0
- รองปลัดกระทรวง (นักบริหารสูง) - 3
- ผู้ตรวจราชการกระทรวง (นักบริหารสูง) - 6
- ผู้ช่วยปลัดกระทรวง (นักบริหารต้น) - 1
- ที่ปรึกษาวิชาการพัฒนาสังคม (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทว) - 1
- ที่ปรึกษากฎหมาย (นิติกร ชช/ทว) - 1

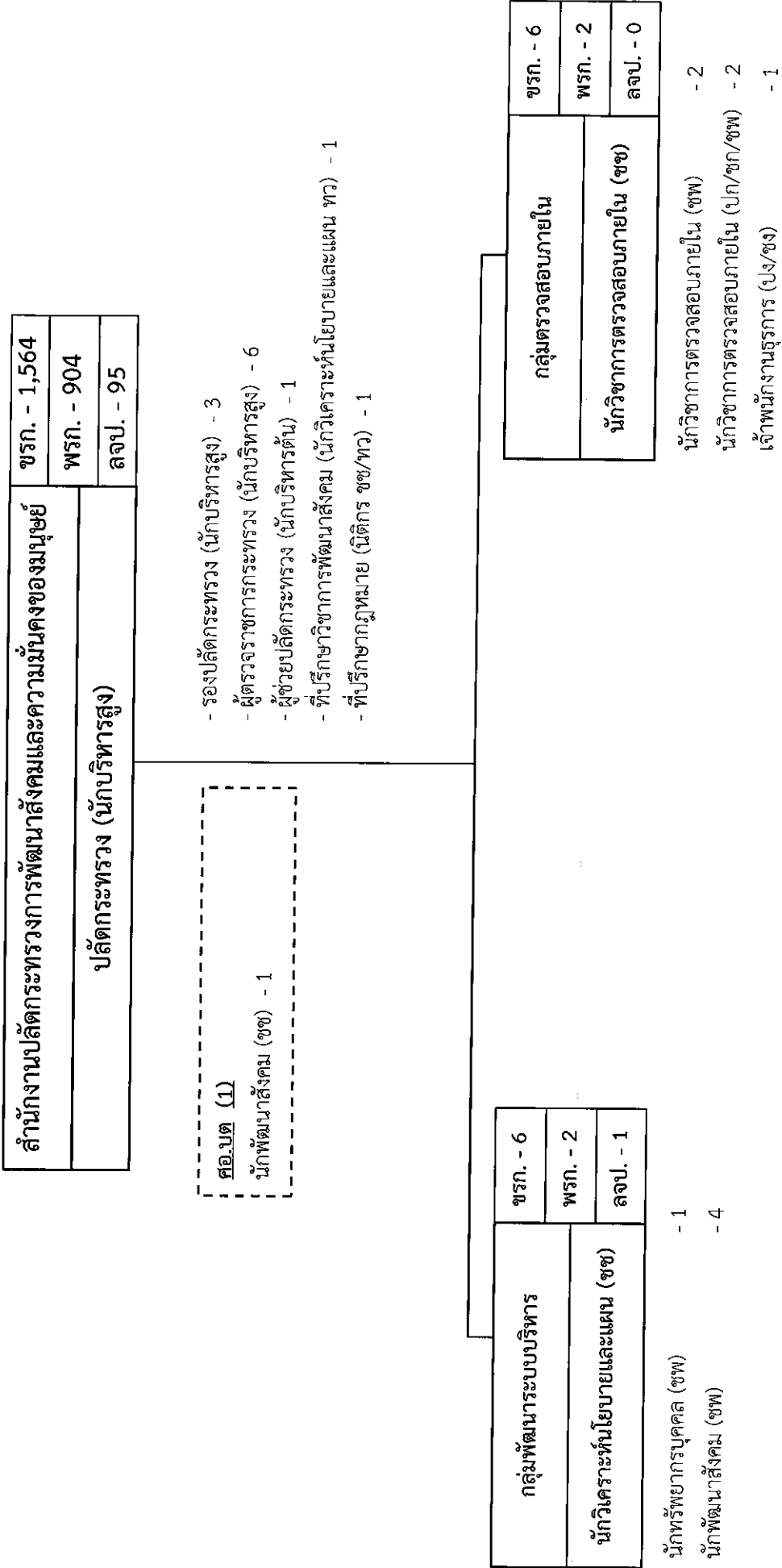
กองกลาง	ชรก. - 70	กองกฎหมาย	ชรก. - 20	กองการต่างประเทศ	ชรก. - 15	กองตรวจราชการ	ชรก. - 24
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 30	ผู้อำนวยการ ต้น	พรก. - 3	ผู้อำนวยการ ต้น	พรก. - 3	ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 9
	ลจป. - 3		ลจป. - 0		ลจป. - 0		ลจป. - 0

กองต่อต้านการค้ามนุษย์	ชรก. - 53	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ชรก. - 14	กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม	ชรก. - 20	กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ชรก. - 26
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 113	ผู้อำนวยการ ต้น	พรก. - 5	ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 9	ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 17
	ลจป. - 0		ลจป. - 0		ลจป. - 0		ลจป. - 1

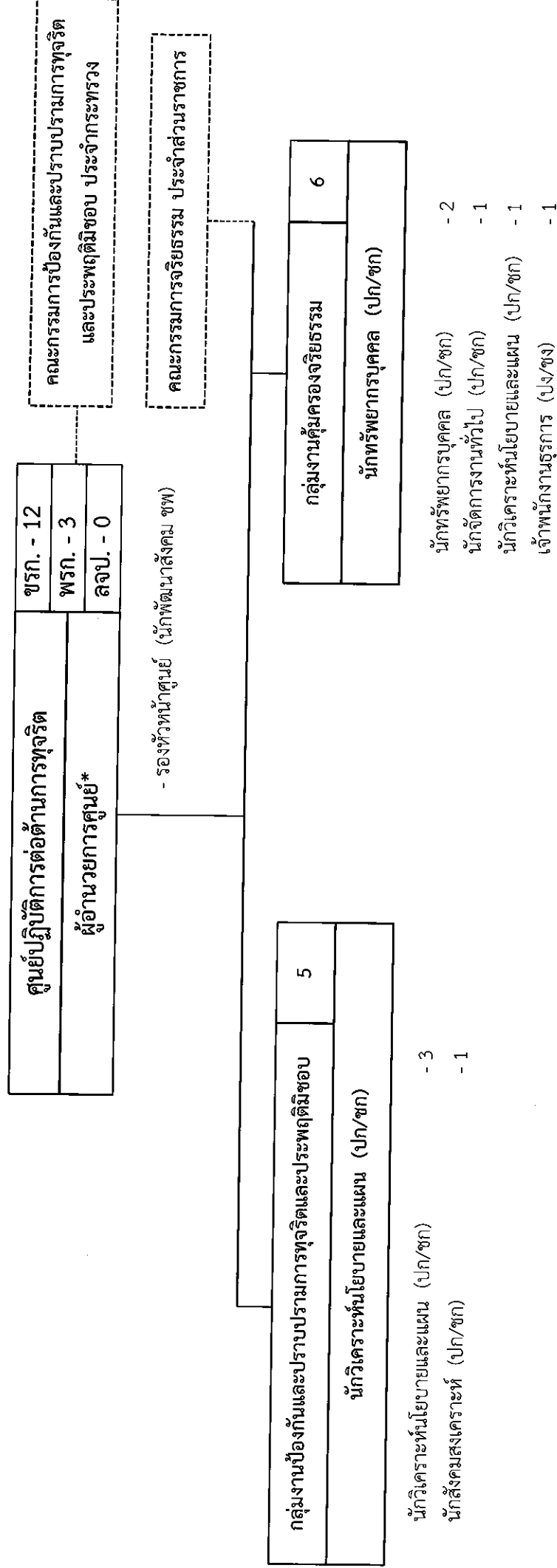
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ชรก. - 31	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ชรก. - 26	สถาบันพระประชาบดี	ชรก. - 13	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 - 11	ชรก. - 189
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 9	ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 6	ผู้อำนวยการ ต้น	พรก. - 5	ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 236
	ลจป. - 1		ลจป. - 0		ลจป. - 2		ลจป. - 16

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (76 จังหวัด)	ชรก. - 1,025
ผู้อำนวยการ สูง - 75	พรก. - 452
ผู้อำนวยการ ต้น - 1	ลจป. - 71

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



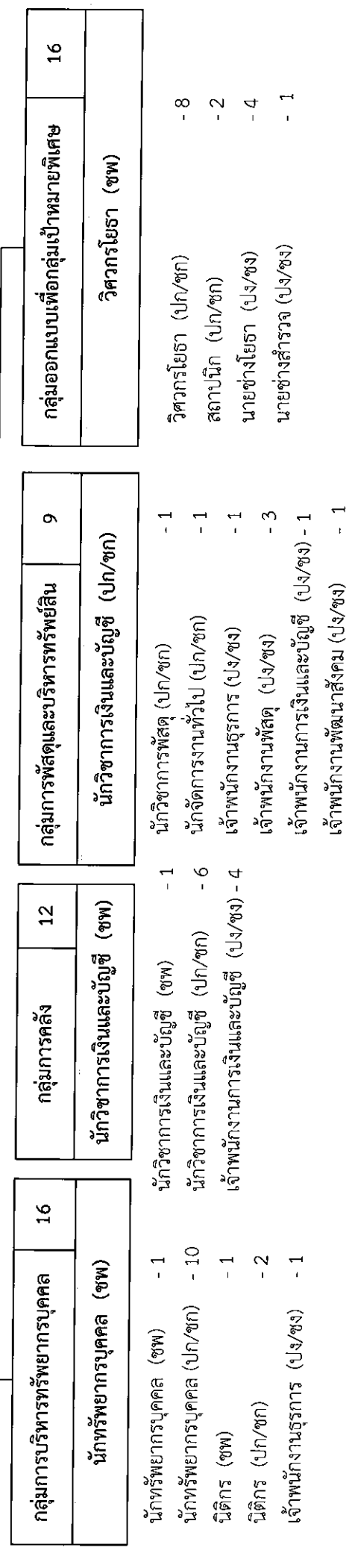
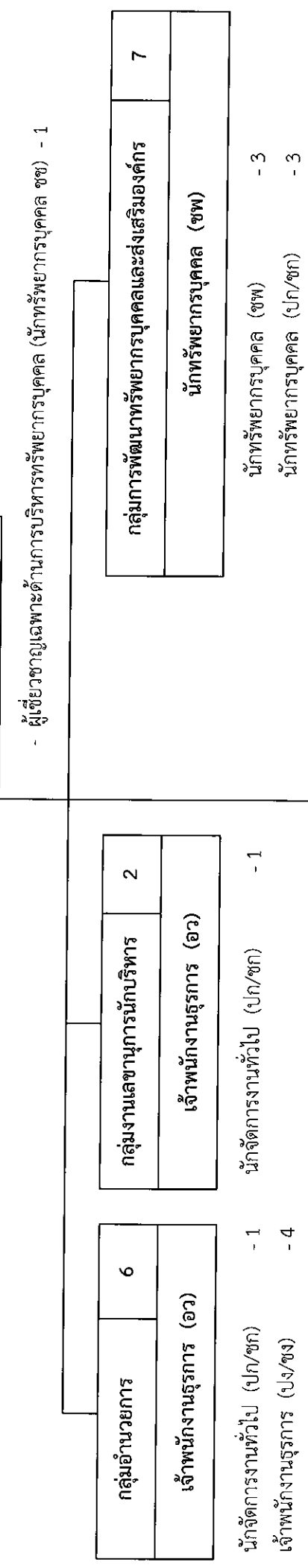
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



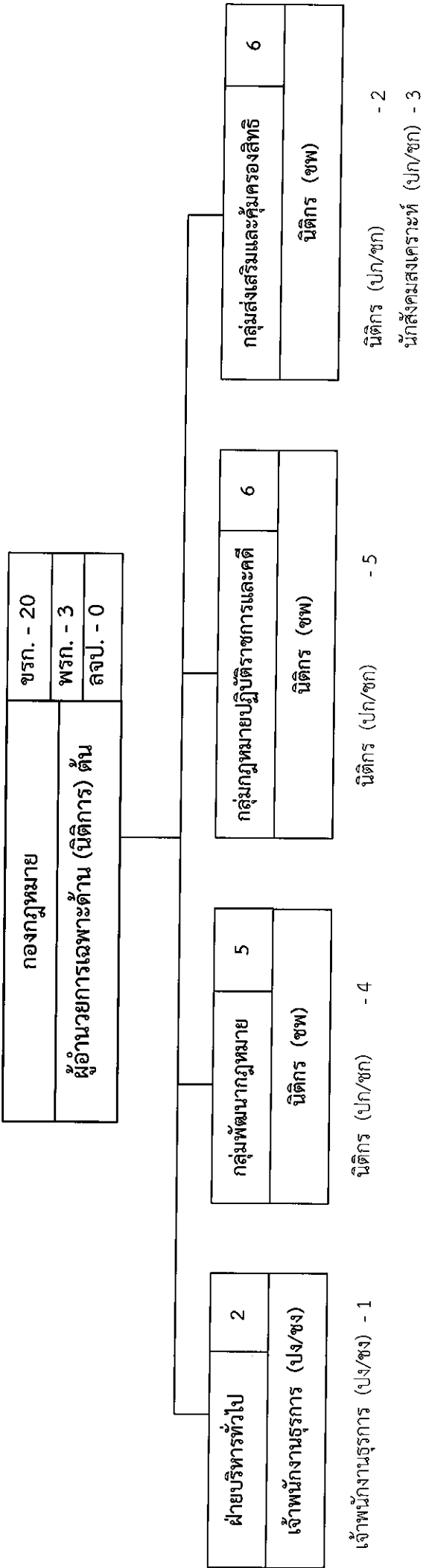
หมายเหตุ * รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ ฯ

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

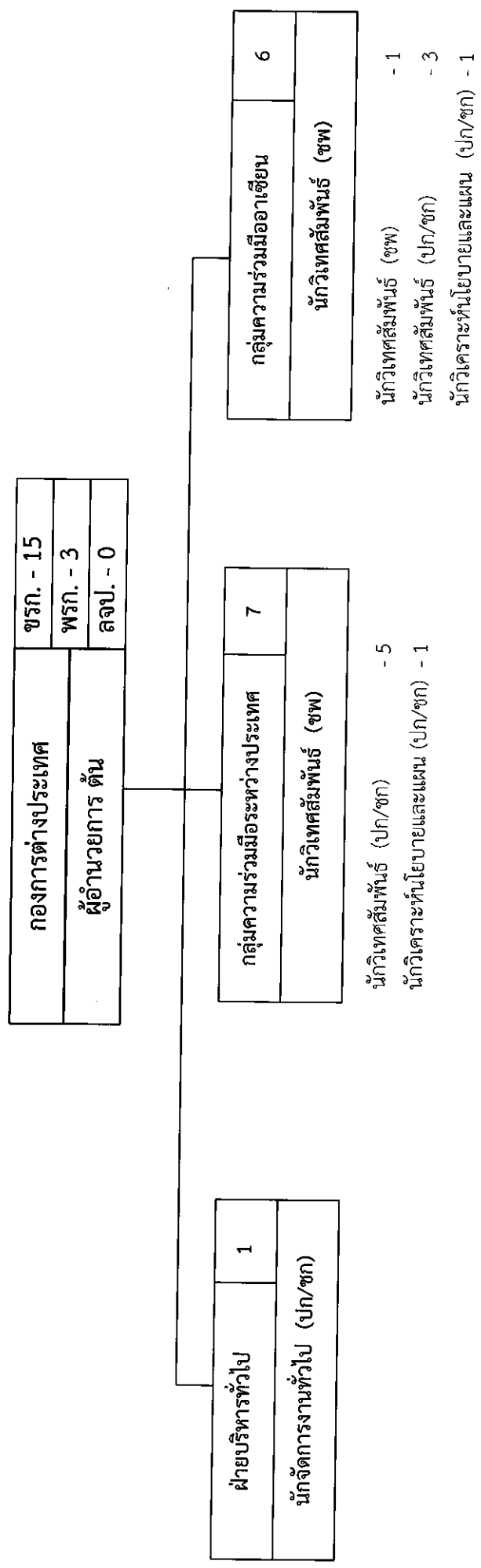
กองกลาง	ขรก. - 70
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. -30
	ลจป. - 3



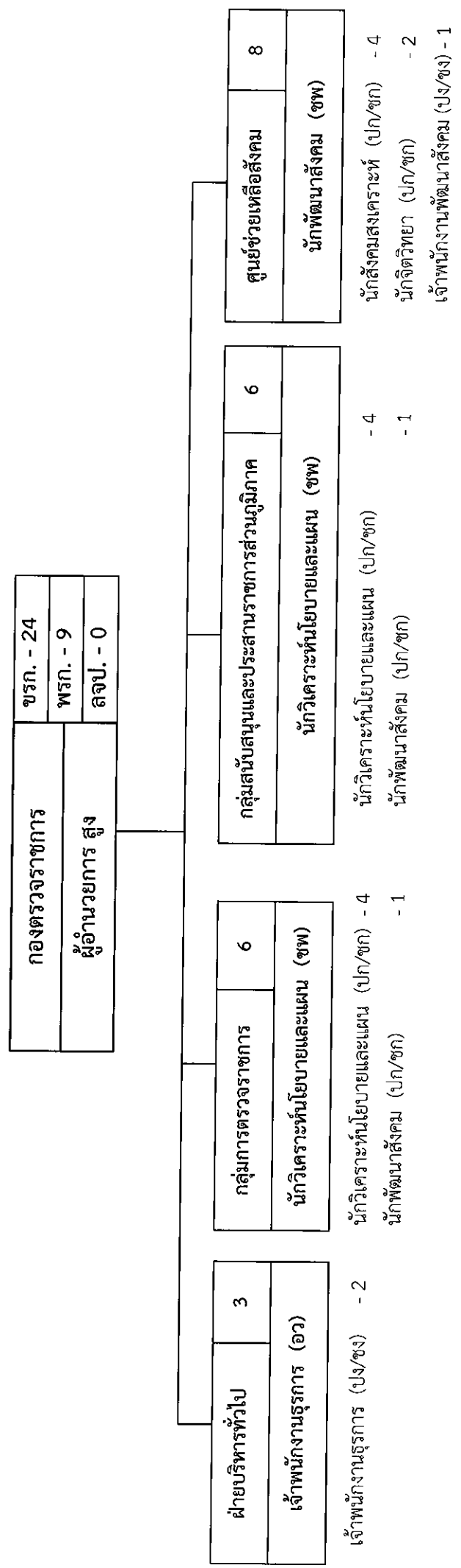
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



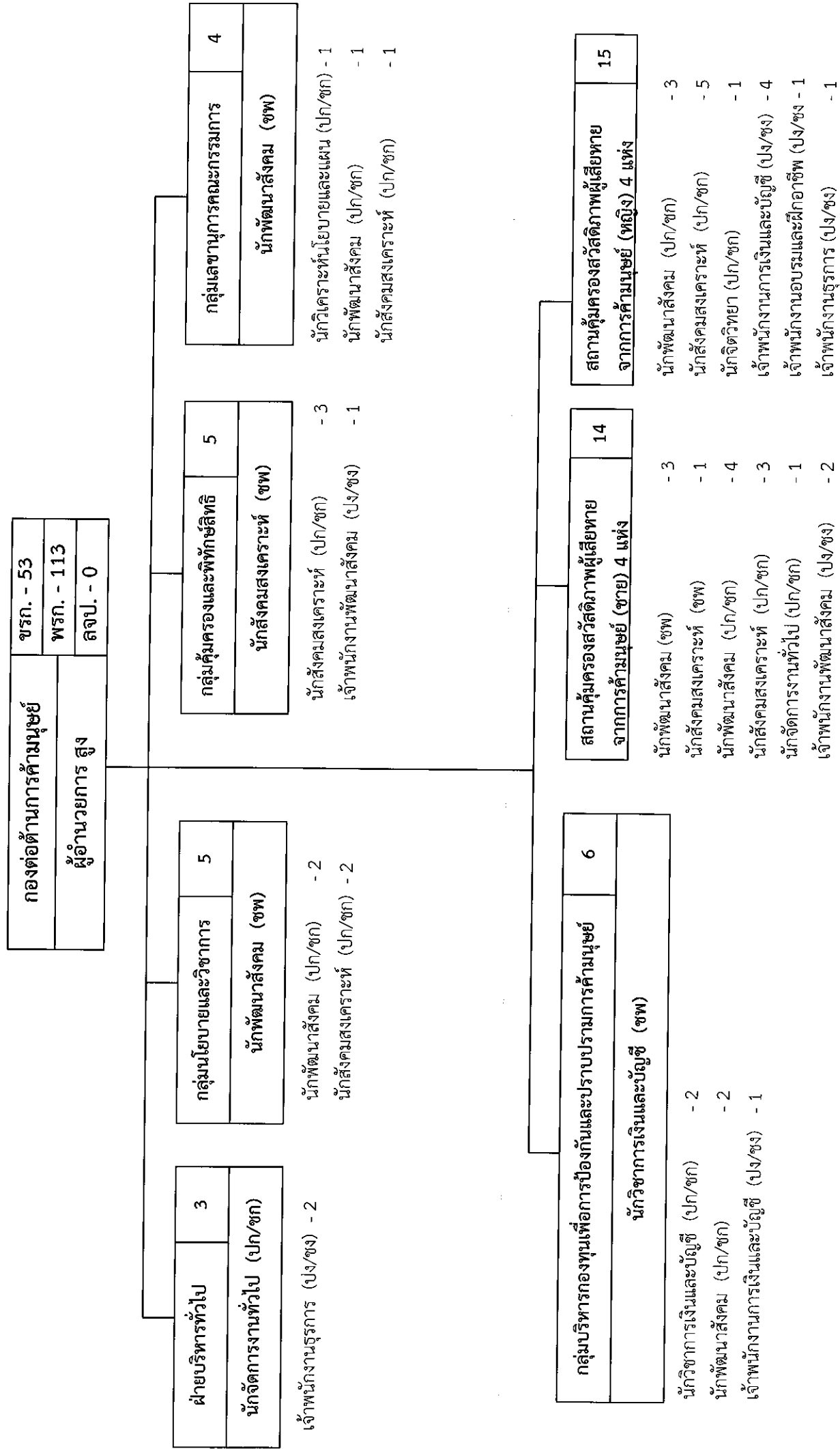
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

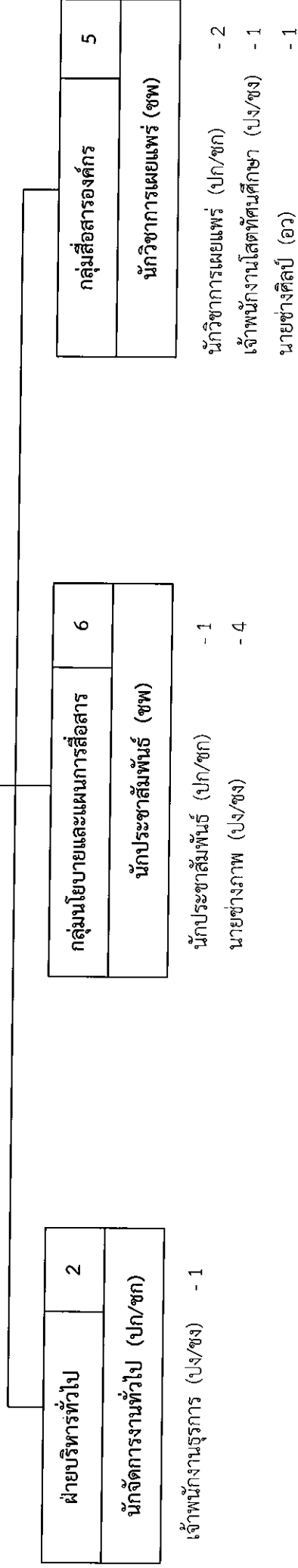


แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ชรก. - 14
ผู้อำนวยการ ต้น	พรก. - 5
	ลจป. - 0



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กองมาตฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์		ชรก. - 26
ผู้อำนวยการ สูง		พรก. - 17
		ลจป. - 1

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นักพัฒนาสังคม ชช) - 1

ฝ่ายบริหารทั่วไป		2	กลุ่มการพัฒนามาตรฐานทางสังคม		8
เจ้าพนักงานธุรการ (อว)			นักพัฒนาสังคม (ชพ)		
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)		- 1	นักพัฒนาสังคม (ชพ)		
			นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก)		
			นักสังคมสงเคราะห์ (ชพ)		
			นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก)		

กลุ่มการวิจัยและการพัฒนา		8
นักพัฒนาสังคม (ชพ)		
นักพัฒนาสังคม (ชพ)		- 1
นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก)		- 2
นักสังคมสงเคราะห์ (ชพ)		- 2 (HiPPS-1)
นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก)		- 2

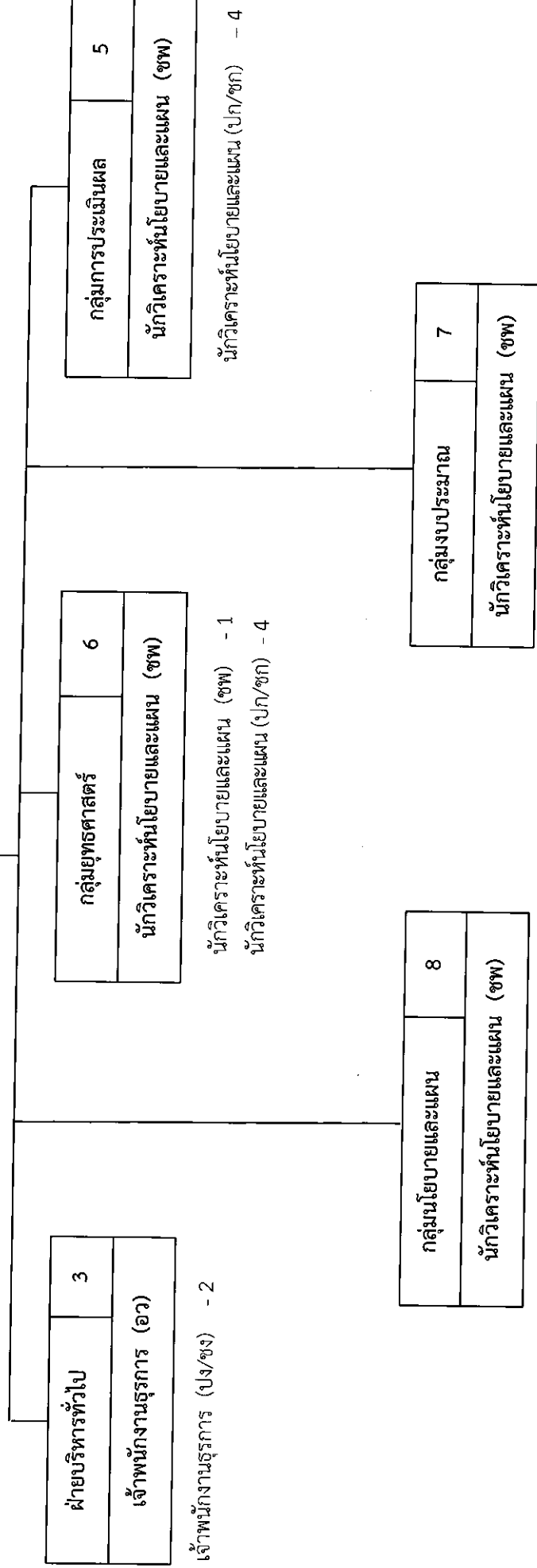
กลุ่มวิเคราะห์และเฝ้าระวังสถานการณ์ทางสังคม	3	นักวิชาการสถิติ (ปก/ชก)	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก)	- 2

กลุ่มส่งเสริมการบริหารงานของ สสว.	3	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ชรก. - 31
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 9
	ลจป. - 1

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชช) - 1

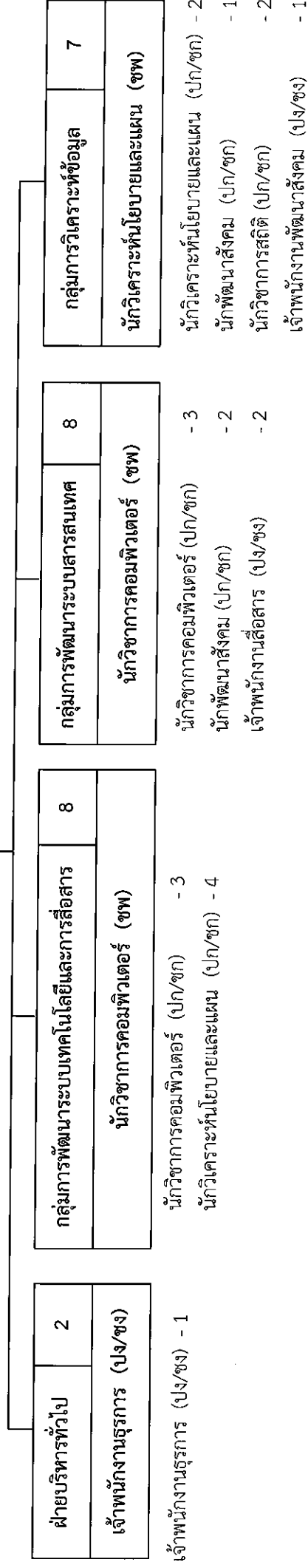


นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ) - 2
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 5

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชพ) - 1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก) - 5

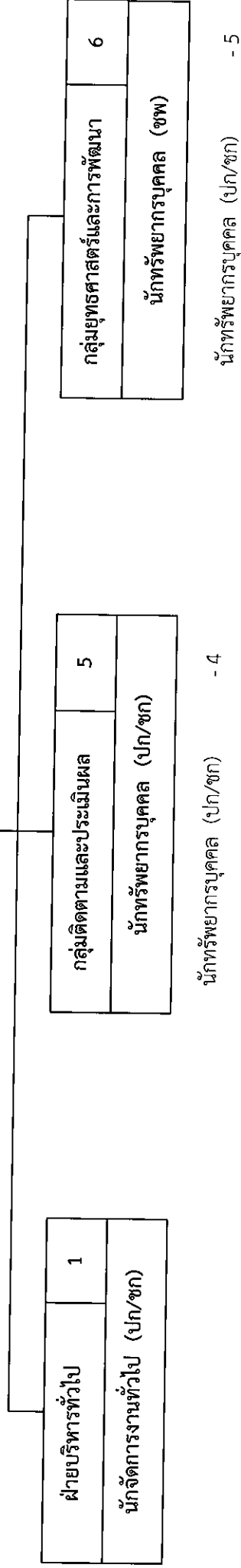
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ชรก. - 26
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 6
	ลจป. - 0

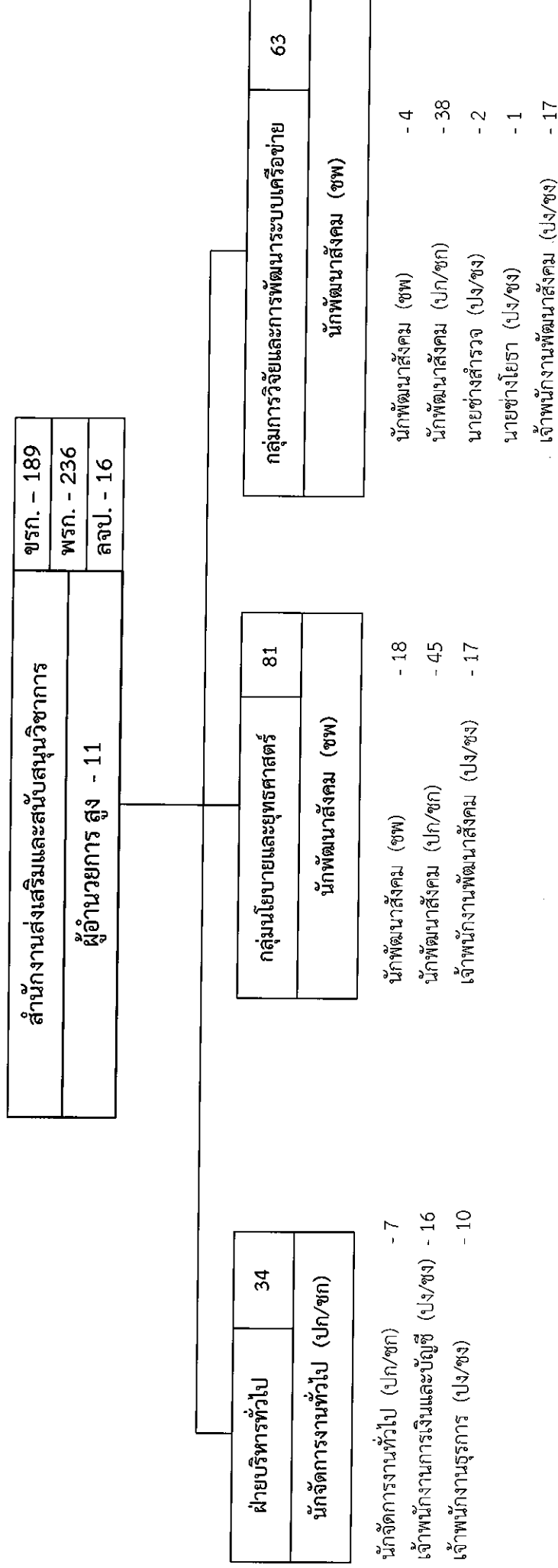


แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

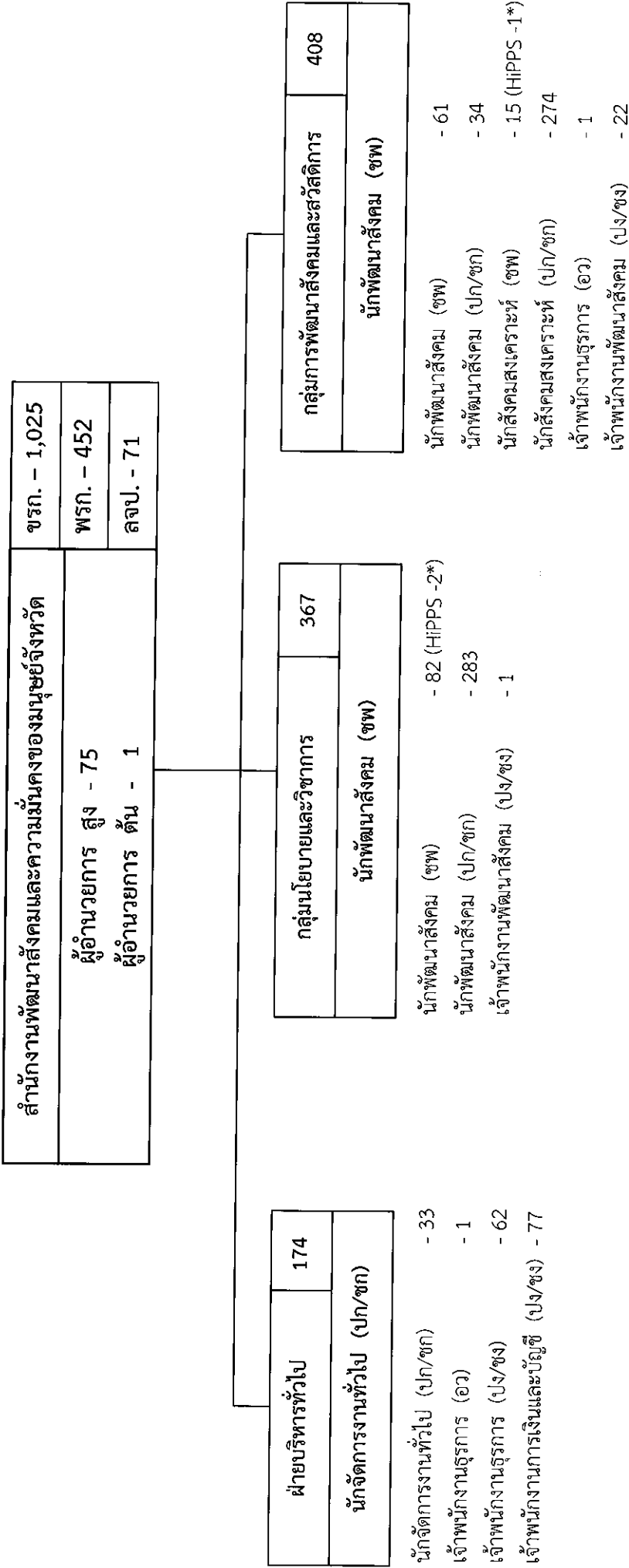
สถาบันพระประชาบดี		ชรก. - 13
ผู้อำนวยการ ต้น		พรก. - 5
		ลจป. - 2



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ภาพรวมกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง													รวม
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ						ทั่วไป			
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช/ทว	ชช	ชพ	ปก/ชก/ชพ	ปก/ชก	ทพ	อว	ปง/ชง	
1	นักบริหาร	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
2	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
3	ผู้อำนวยการ	-	-	93	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	97
4	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร)	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
5	นิติกร	-	-	-	-	-	1	-	4	-	13	-	-	-	18
6	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-	-	1	8	-	26	-	-	-	35
7	นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	2
8	นักวิชาการเผยแพร่	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	3
9	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
10	นักวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	3	-	8	-	-	-	11
11	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	2	-	6	-	-	-	8
12	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	3	-	9	-	-	-	12
13	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	1	2	2	-	-	-	-	5
14	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	1	-	2	11	-	44	-	-	-	58
15	นักพัฒนาสังคม	-	-	-	-	-	-	2	186	-	432	-	-	-	620
16	นักสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-	-	-	19	-	300	-	-	-	319
17	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52	-	-	-	52
18	นายช่างภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4
19	นายช่างศิลป์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
20	สถาปนิก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
21	วิศวกรโยธา	-	-	-	-	-	-	-	1	-	8	-	-	-	9
22	นักวิชาการสถิติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	8
23	นักจิตวิทยา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3
24	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	104	104
25	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	95	102
26	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63	63
27	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
28	เจ้าพนักงานสื่อสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
29	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
30	นายช่างโยธา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5
31	นายช่างสำรวจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
32	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
	รวม	10	1	93	5	1	1	6	241	2	915	0	8	281	1,564

ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																	รวม
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ										ทั่วไป			
สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช/ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง			
1	ผู้อำนวยการ			11														11	
2	นักพัฒนาสังคม																	107	
3	นักจัดการงานทั่วไป																	8	
4	วิศวกรโยธา																	0	
5	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี																	16	
6	เจ้าหน้าที่งานธุรการ																	10	
7	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาสังคม																	34	
8	นายช่างโยธา																	1	
9	นายช่างสำรวจ																	2	
	รวม	0	0	11	0	0	0	0	24	0	0	0	91	0	0	0	63	189	

ภาพรวมการอบรมร่ำการกำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																	รวม
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ										ทั่วไป			
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช/ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปจ/ชง	
1	นักบริหาร	4	1																5
2	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	6																	6
3	ผู้อำนวยการ			7	3														10
4	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)				1														1
5	นิติกร					1			4										18
6	นักทรัพยากรบุคคล							1	8										35
7	นักประชาสัมพันธ์								1										2
8	นักวิชาการเผยแพร่								1										3
9	นักวิชาการพัสดุ																		1
10	นักวิเทศสัมพันธ์																		11
11	นักวิชาการคอมพิวเตอร์								3										8
12	นักวิชาการเงินและบัญชี								2										12
13	นักวิชาการตรวจสอบภายใน								3										5
14	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน					1			2		2								58
15	นักพัฒนาสังคม								11										51
16	นักสังคมสงเคราะห์							2	17										30
17	นักจัดการงานทั่วไป								4										10
18	นายช่างภาพ																		4
19	นายช่างศิลป์																		1
20	สถาปนิก																		2
21	วิศวกรโยธา								1										9
22	นักวิชาการสถิติ																		8
23	นักจิตวิทยา																		3

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																			รวม
		บริหาร		อำนาจการ		วิชาการ											ทั่วไป				
สูง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	ทว	ชช/ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง						
24	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี															11					
25	เจ้าพนักงานธุรการ															23					
26	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม													5							
27	เจ้าพนักงานพัสดุ															6					
28	เจ้าพนักงานสื่อสาร															3					
29	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา															2					
30	นายช่างโยธา															1					
31	นายช่างสำรวจ															4					
32	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ															1					
	รวม	10	1	7	4	1	1	6	57	0	2	0	199	0	6	56	350				

ภาพรวมกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																	รวม	
		บริหาร		อำนาจการ		วิชาการ										ทั่วไป				
สูง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	ทว	ชช/ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง				
1	ผู้อำนวยการ			75	1													76		
2	นักพัฒนาสังคม								145									462		
3	นักสังคมสงเคราะห์								15									289		
4	นักจัดการงานทั่วไป																	34		
5	นายช่างภาพ																	0		
6	นายช่างศิลป์																	0		
7	สถาปนิก																	0		
8	วิศวกรโยธา																	0		
9	นักวิชาการสถิติ																	0		
10	นักจิตวิทยา																	0		
11	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																	0		
12	เจ้าพนักงานธุรการ																77	77		
13	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม														2		62	64		
14	เจ้าพนักงานพัสดุ																23	23		
15	เจ้าพนักงานสื่อสาร																	0		
16	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา																	0		
17	นายช่างโยธา																	0		
18	นายช่างสำรวจ																	0		
	รวม	0	0	75	1	0	0	0	160	0	0	0	625	0	0	2	162	1025		

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

วิสัยทัศน์

เด็กและเยาวชนมีความเป็นพลเมือง เก่ง ดี มีสุข และสร้างสรรค์

ภารกิจหลัก

มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและครอบครัว โดยการกำหนดนโยบาย มาตรการ กลไก ส่งเสริมและสนับสนุนภาครัฐและภาคเอกชน ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการที่กำหนด เพื่อให้เด็กและเยาวชน มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต

อำนาจหน้าที่

- (1) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง เสริมสร้างมาตรการและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และการส่งเสริมสวัสดิการเด็กและครอบครัว
- (2) กำหนดมาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และการส่งเสริมสวัสดิการเด็กและครอบครัว ให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลก พันธกรณี ข้อตกลง และความร่วมมือระหว่างประเทศ กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด
- (3) พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็ก และเยาวชน และการส่งเสริมสวัสดิการเด็กและครอบครัว
- (4) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและครอบครัว และบทบาททางสังคมของ เด็กและเยาวชน
- (5) บริหารจัดการและพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านเด็ก และเยาวชน รวมทั้งที่เป็นกลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหาทางสังคม กลุ่มที่ประสบภัยสังคม กลุ่มที่พึงได้รับการช่วยเหลือ คุ้มครอง สงเคราะห์ พัฒนาและฟื้นฟู และการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
- (6) จัดบริการสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การให้คำปรึกษาแนะนำ การให้ความช่วยเหลือและการแก้ไขปัญหาแก่กลุ่มเด็กและเยาวชนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่ประสบภัยสังคม และกลุ่มที่มีปัญหาทางสังคมรวมทั้ง ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) พัฒนารูปแบบ วิธีการบริการสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์เด็ก เยาวชน และ ครอบครัว ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด
- (8) จัดให้มีบ้านพักเด็กและครอบครัว สถานรับเลี้ยงและพัฒนาเด็ก สถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ และสถานพัฒนาและฟื้นฟู ในการบริการและให้การช่วยเหลือ สงเคราะห์คุ้มครอง สวัสดิภาพ พัฒนา ฟื้นฟู และจัดบริการสังคมแก่เด็กและครอบครัวที่ประสบปัญหา

(9) เป็นศูนย์กลางในการให้ความช่วยเหลือ ค้ำครองและดำเนินการในการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

(10) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน การค้ำครองและพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และการส่งเสริมสวัสดิการเด็กและครอบครัว

(11) ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนทางวิชาการ ข้อมูล เทคโนโลยี การให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการดำเนินการของเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การค้ำครองและพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชนตามกฎหมายและการส่งเสริมสวัสดิการเด็กและครอบครัว

(12) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

พันธกิจกรมกิจการเด็กและเยาวชน

1. พัฒนานโยบายและมาตรการด้านเด็กและเยาวชนในเชิงรุก
2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีทักษะในการดำรงชีวิตตามช่วงวัย
3. พัฒนาและเชื่อมโยงระบบค้ำครองเด็กและเยาวชนให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
4. พัฒนาระบบสวัสดิการเด็กและเยาวชนที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย
5. การบูรณาการภาคีเครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาเชิงประเด็น (Agenda Base)
6. พัฒนาการบุคลากร และระบบบริหารองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรมกิจการเด็กและเยาวชน ระยะ 3 ปี (2563 – 2565)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เสริมสร้างศักยภาพเด็กและเยาวชนสู่ความเป็นพลเมืองคุณภาพ

เป้าหมาย : 1. เด็กและเยาวชนได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมตามช่วงวัยสอดคล้องกับโลกในศตวรรษที่ 21 และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เสริมสร้างระบบค้ำครองเด็กและเยาวชนที่ครอบคลุม

เป้าหมาย : 2.1 ระบบเครือข่ายค้ำครองเด็กและเยาวชนที่มีคุณภาพ ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งประเทศ

2.2 เด็กและเยาวชนกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้รับการค้ำครอง ป้องกัน ตามมาตรฐานอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัวที่เชื่อมโยงกับระบบสวัสดิการอื่น

เป้าหมาย : 3. มีระบบสวัสดิการสังคมรองรับเด็กและเยาวชนที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบาก ได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงและเชื่อมโยงกับระบบสวัสดิการอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการพัฒนาระบบบริการประชาชน มุ่งสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล
โปร่งใส ตรวจสอบได้

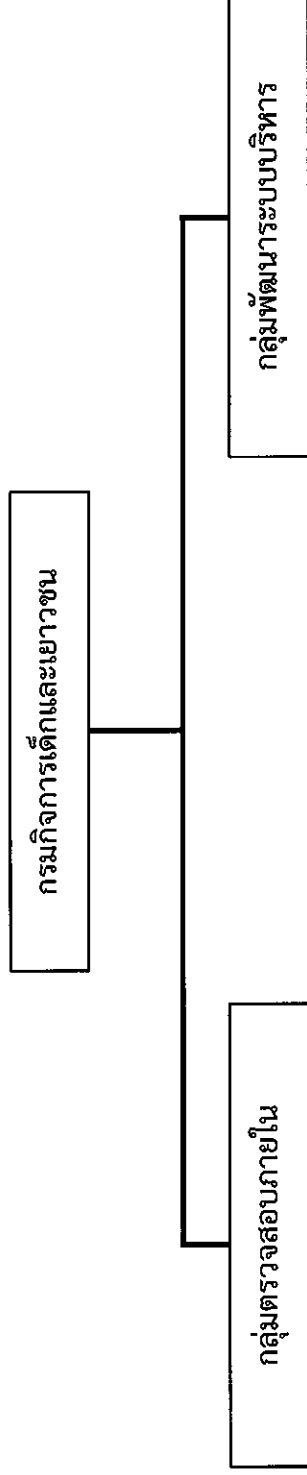
- เป้าหมาย : 4.1 กรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านเด็กและ
เยาวชน ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็ว
4.2 ระบบและกระบวนการบริหารจัดการในการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มี
ประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส
ตรวจสอบได้และมีภาพลักษณ์ที่เป็นองค์กรธรรมาภิบาล

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
	ราชการบริหารส่วนกลาง	366	196	15	155	-	-
1	ราชการบริหารส่วนกลาง	5	5	-	-	-	-
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	6	4	-	2	-	-
3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	8	5	-	3	-	-
4	สำนักงานเลขาธิการกรม	104	52	12	40	-	-
5	กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน	59	28	-	31	-	-
6	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	48	39	-	9	-	-
7	กองส่งเสริมการพัฒนาและ สวัสดิการเด็ก เยาวชน และ ครอบครัว	99	42	2	55	-	-
8	ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็น บุตรบุญธรรม	37	21	1	15	-	-
	ราชการส่วนกลางในภูมิภาค	2,003	301	190	1,367	-	145
9	กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน	975	77	-	898	-	-
10	กองส่งเสริมการพัฒนาและ สวัสดิการเด็ก เยาวชน และ ครอบครัว	1,028	224	190	469	-	145
	รวม	2,369	497	205	1,522	-	145

ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมกิจการเด็กและเยาวชน



มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

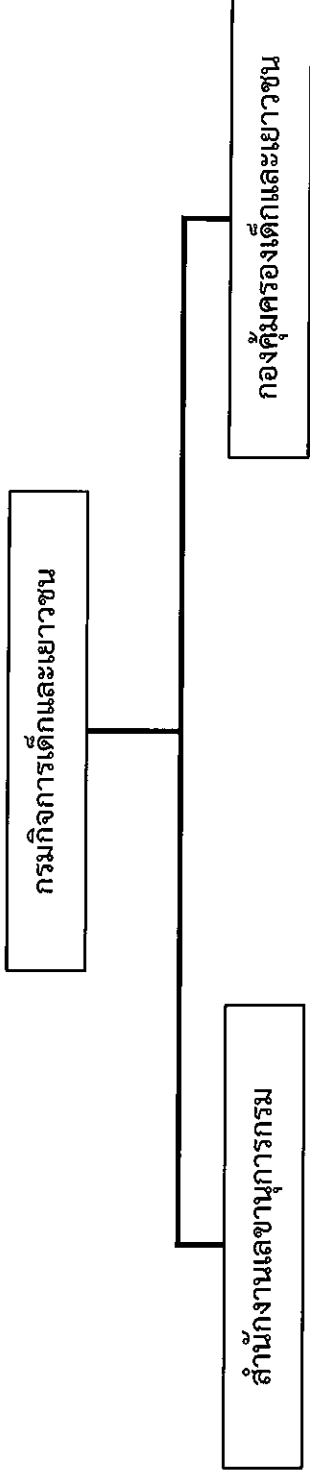
- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- 2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- 2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- 3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดกรม

- 4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมกิจการเด็กและเยาวชน



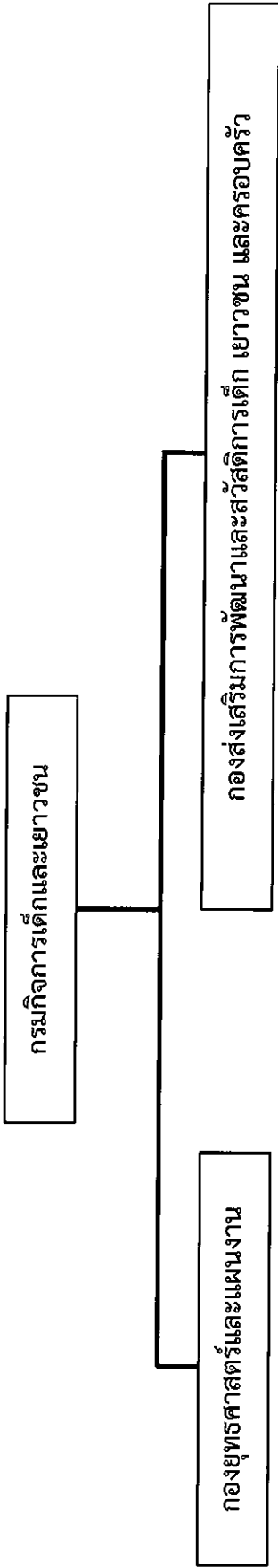
มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร งานประสานราชการ และงานสารบรรณของกรม
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบคุณธรรม และการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากรของกรม
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานให้คำปรึกษาด้านกฎหมายเด็กและเยาวชน งานนิติกรรมและสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผลงาน และกิจการกรม รวมทั้งความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกรม
- 6) ดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) พัฒนาระบบการคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อส่งเสริมและผลักดันนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลไกมาตรการในการคุ้มครอง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาลูกเด็กและเยาวชนสู่การปฏิบัติ
- 2) ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ เทคโนโลยี นวัตกรรม การให้คำปรึกษา แนะนำ การฝึกอบรม และให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินการของเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง การช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหากลุ่มเด็กและเยาวชนที่อยู่ในภาวะเสี่ยงและยากลำบากหรือในพื้นที่ที่จำเป็นต้องให้การดูแลเป็นกรณีเฉพาะ รวมถึงเด็กและเยาวชนและครอบครัวที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ
- 4) บริหารจัดการกองทุนคุ้มครองเด็ก
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามกฎหมายคุ้มครองเด็ก กฎหมายหอพัก และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พันธกรณี ความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ รวมทั้งการจัดกิจกรรมเพื่อคุ้มครองเด็กและเยาวชน ตลอดจนการติดตามและประเมินผลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 6) กำหนดมาตรการและกลไกในการให้ความช่วยเหลือ พินัย และพัฒนาแก่เด็กและเยาวชนที่ประสบปัญหาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือ พิทักษ์สิทธิ แก้ไขปัญหาและการส่งต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบในการฟื้นฟูและพัฒนาเด็กและเยาวชนที่ประสบปัญหา
- 7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ และงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก
- 8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินงานของบ้านพักเด็กและครอบครัว
- 9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมกิจการเด็กและเยาวชน



มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ด้านเด็กและเยาวชนและแผนปฏิบัติการของกรม
- 2) จัดทำและพัฒนามาตรการ กลไก และแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายหรือแผนแม่บทที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน
- 3) พัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาวิชาการด้านเด็กและเยาวชน
- 4) บริหารจัดการและพัฒนากระบวนการข้อมูลด้านเด็กและเยาวชน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม
- 5) ดำเนินการจัดทำข้อเสนอแนะ และแผนงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ ศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัคร อนุสัญญา พันธกรณี ความตกลง และความร่วมมือระหว่างประเทศ รวมทั้งงานวิจัยสัมพันธภาพของกรม
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- 7) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรงบประมาณของกรม
- 8) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติ
- 9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

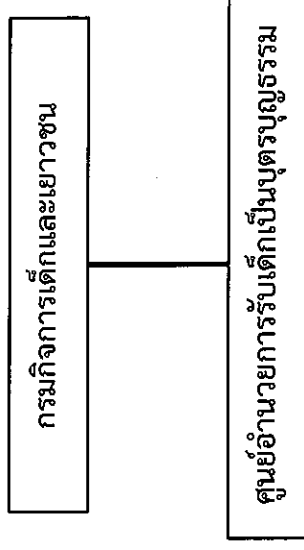
หมายเหตุ : จัดตั้งเมื่อ 6 มีนาคม 2558

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) พัฒนาและส่งเสริม นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน มาตรการ กลไก องค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านการพัฒนาศักยภาพและการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามมาตรฐาน แก่เด็ก เยาวชน และครอบครัว
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเด็ก เยาวชน และครอบครัว การมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนตามพันธกรณี ความตกลง และความร่วมมือระหว่างประเทศ การจัดตั้งและพัฒนาศักยภาพของสภาเด็กและเยาวชนและองค์กรเด็กและเยาวชน รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสังคมในการพัฒนาและจัดสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาเด็กปฐมวัย ติดตามและประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- 4) ส่งเสริม สนับสนุนทางวิชาการ เทคโนโลยี การให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการดำเนินการของเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- 5) ส่งเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพให้แก่เด็กที่พึ่งได้รับ รวมถึงประสาน ส่งต่อ ช่วยเหลือดูแลพัฒนา และบำบัดฟื้นฟูในสถานรองรับเด็ก ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 6) จัดบริการสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่เด็ก เยาวชน และครอบครัว ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ปกครอง เพื่อพัฒนา และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการอุปการะเลี้ยงดูเด็ก ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- 7) ส่งเสริม สนับสนุน ประสาน และกำกับดูแลการดำเนินงานของสถานรับเลี้ยงเด็ก สถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ สถานพัฒนาและฟื้นฟู และสถานพัฒนาเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
- 8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

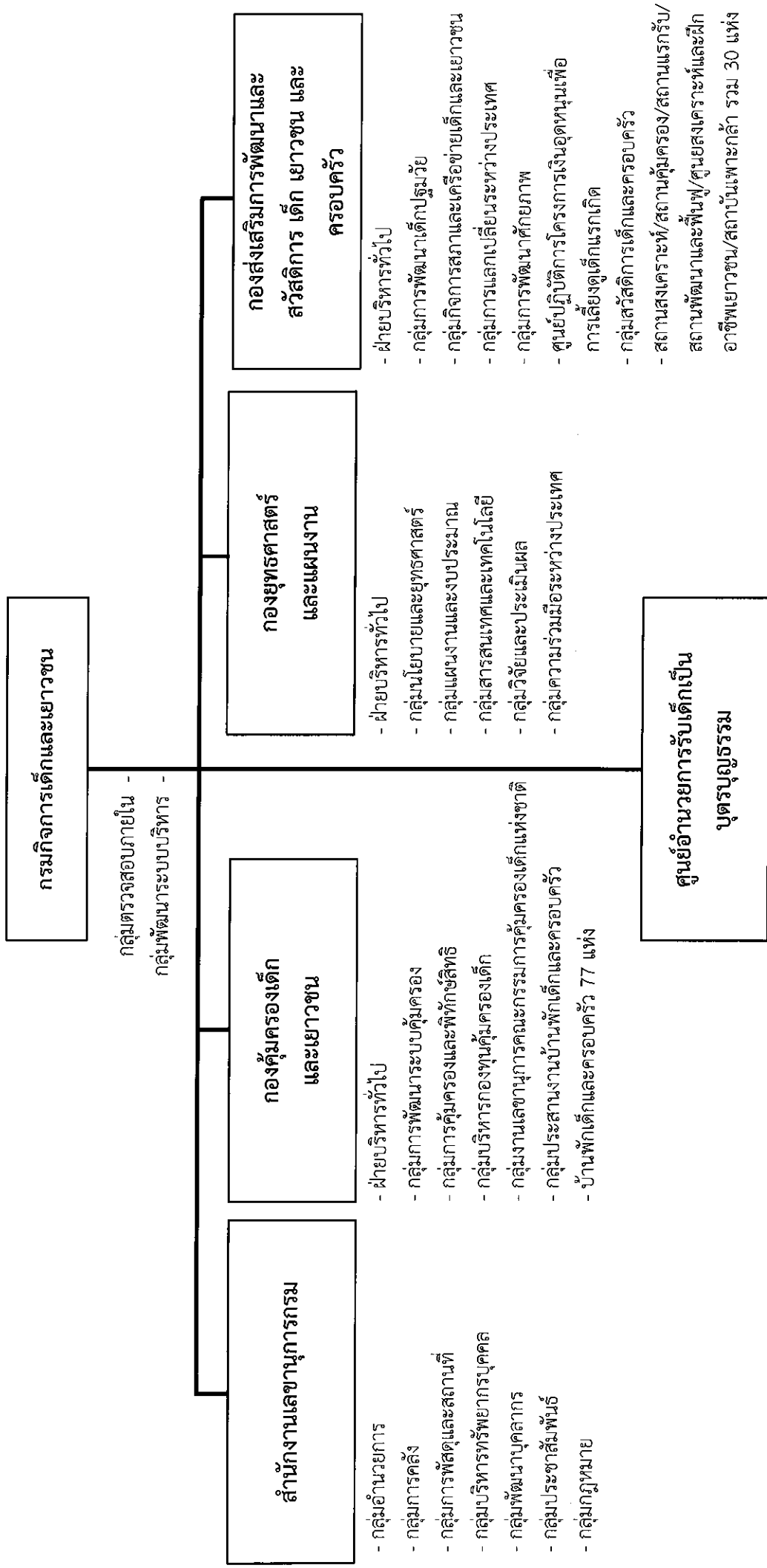
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมกิจการเด็กและเยาวชน



มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นศูนย์กลางดำเนินการด้านการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม โดยจัดหาครอบครัวบุญธรรม ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม และเป็นสำนักงานกลางภายใต้การดูแลของกรม และความร่วมมือในการรับรองบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ
- 2) ดำเนินการด้านครอบครัวอุปถัมภ์ โดยการจัดบริการครอบครัวทดแทนชั่วคราวให้กับเด็กในสถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ สถานพัฒนาและฟื้นฟู และเด็กในชุมชนทั้งรูปแบบครอบครัวอุปถัมภ์และครอบครัวชั่วคราวโดยอุปถัมภ์ รวมทั้งประสานสนับสนุนการดำเนินงาน สนับสนุนองค์ความรู้และให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินงานด้านครอบครัวอุปถัมภ์
- 3) รายงานสถานการณ์การขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมของชาวไทยและชาวต่างประเทศ รวมทั้งพัฒนามาตรการ และระบบงานด้านการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
- 4) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การติดตามประเมินผล เกี่ยวกับการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนทางวิชาการ ให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยงานและองค์การเกี่ยวกับการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม รวมทั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้และต้นแบบการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมในระดับสากล
- 7) ดำเนินการติดตามผลการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม และครอบครัวเดิมของบุตรบุญธรรม ตลอดจนการให้คำปรึกษา เยียวยาก่อนการเลิกการบุตรบุญธรรม เพื่อคุ้มครองสวัสดิภาพและปกป้องสิทธิของเด็ก รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการดำเนินการด้านครอบครัวอุปถัมภ์
- 8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ กรมกิจการเด็กและเยาวชน



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กรมกิจการเด็กและเยาวชน	ชรก. - 497
อธิบดี	พรก. - 1,522
	ลจป. - 205

- กลุ่มตรวจสอบภายใน - ชรก. 4 พรก. 2
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - ชรก. 5 พรก. 3
 - รองอธิบดี (นักบริหาร ต้น) - 2
 - ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเด็ก (นักพัฒนาสังคม ชช) - 1
 - ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเยาวชน (นักพัฒนาสังคม ชช) - 1

สำนักงานเลขาธิการกรม	ชรก. - 52	กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน	ชรก. - 105	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ชรก. - 39
ผู้อำนวยการ ต้น	พรก. - 40	ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 929	ผู้อำนวยการ ต้น	พรก. - 9
	ลจป. - 12		ลจป. - 0		ลจป. - 0

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว	ชรก. - 266	ศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นบุตรบุญธรรม	ชรก. - 21
ผู้อำนวยการ สูง	พรก. - 524	ผู้อำนวยการ ต้น	พรก. - 15
	ลจป. - 192		ลจป. - 1

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 145

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กลุ่มตรวจสอบภายใน	ขรก. - 4
	พรง. - 2
	ลจป. - 0
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
(ศพ)	

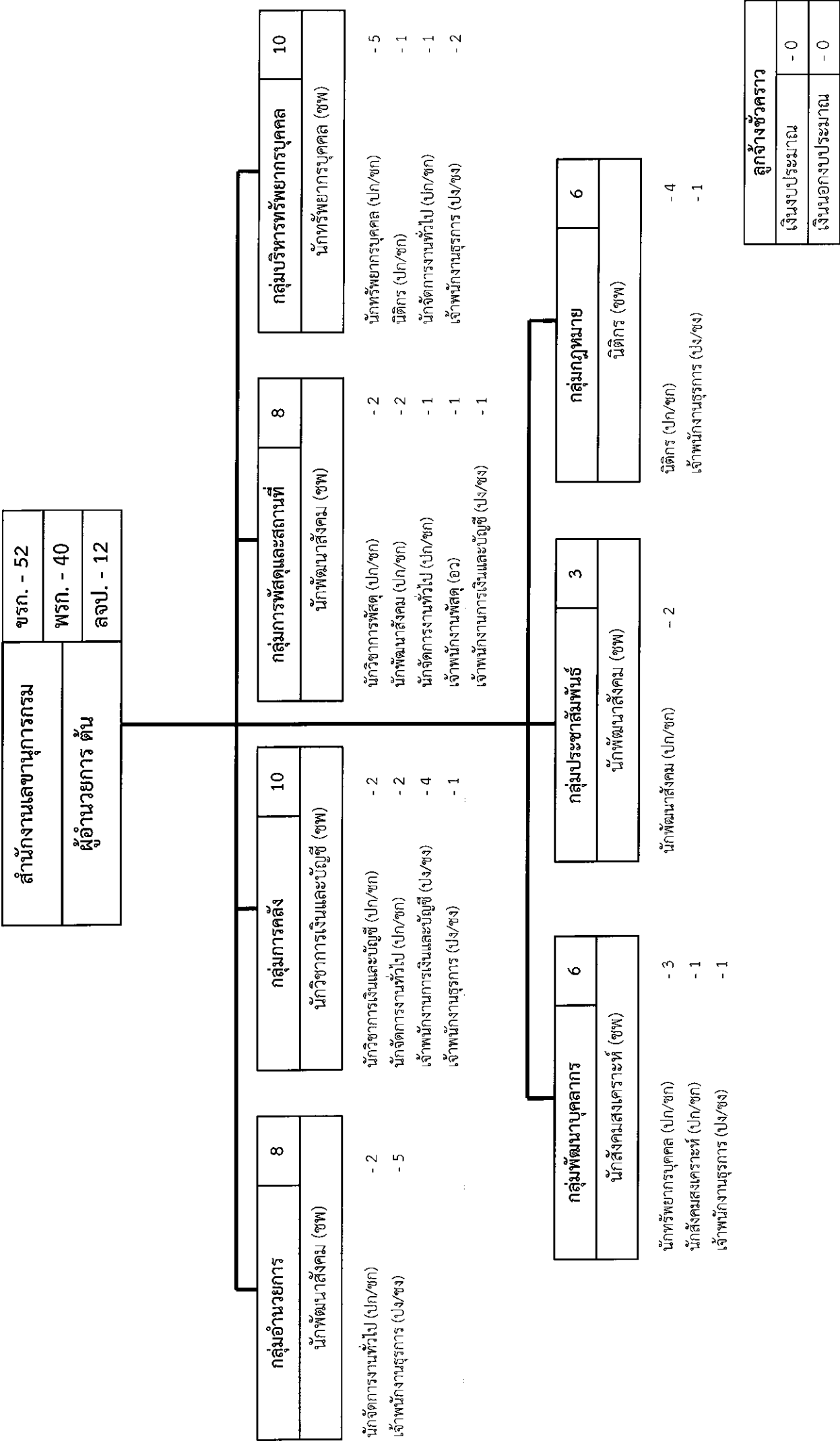
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) - 2
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 1

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ขรก. - 5
	พรง. - 3
	ลจป. - 0
นักพัฒนาสังคม (ศพ)	

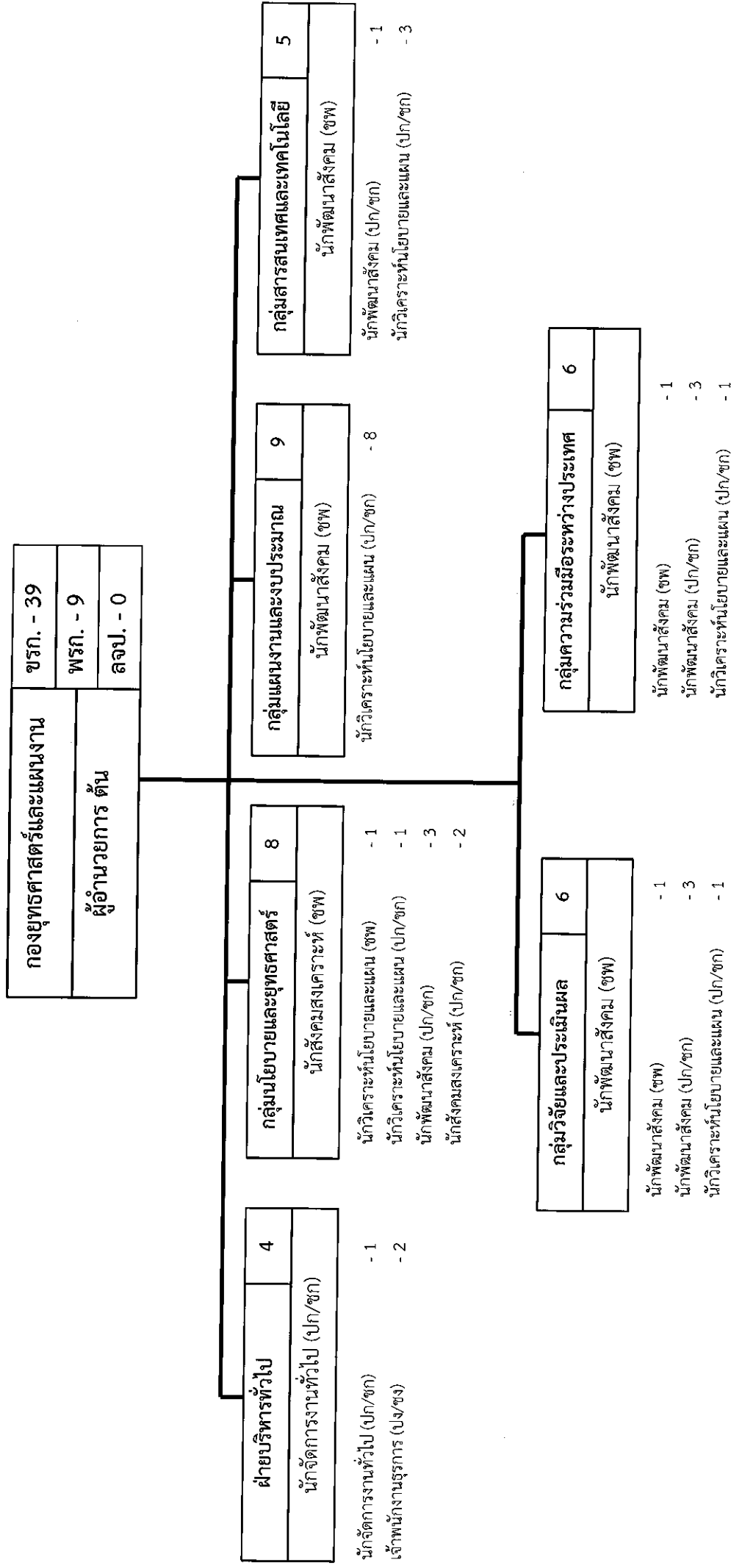
นักพัฒนาสังคม (ศพ) - 2
นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 2

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการเด็กและเยาวชน



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการเด็กและเยาวชน



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว	ชรก. - 266
	พรก. - 524
	ลจป. - 192

ฝ่ายบริหารทั่วไป	5	กลุ่มการพัฒนาเด็กปฐมวัย		4	กลุ่มกิจการสภาและเครือข่ายเด็กและเยาวชน	6	กลุ่มการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ	8
		นักพัฒนาสังคม (ชพ)						
เจ้าพนักงานธุรการ (อว)		นักพัฒนาสังคม (ชพ)			นักพัฒนาสังคม (ชพ)			

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	- 4	นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก)	- 1	นักพัฒนาสังคม (ชพ)	- 1	นักพัฒนาสังคม (ชพ)	- 1
เจ้าพนักงานธุรการ (ปก/ชก)	- 2	นักสังคมสงเคราะห์ (ปค/ชก)	- 2	นักพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 1	นักพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 5
เจ้าพนักงานธุรการ (ปค/ชก)	- 1	นักสังคมสงเคราะห์ (ปค/ชก)	- 2	นักสังคมสงเคราะห์ (ปค/ชก)	- 2	เจ้าพนักงานธุรการ (ปค/ชก)	- 1
เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (ปง/ชง)	- 1	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (ปง/ชง)	- 1	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (ปง/ชง)	- 1	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	- 1

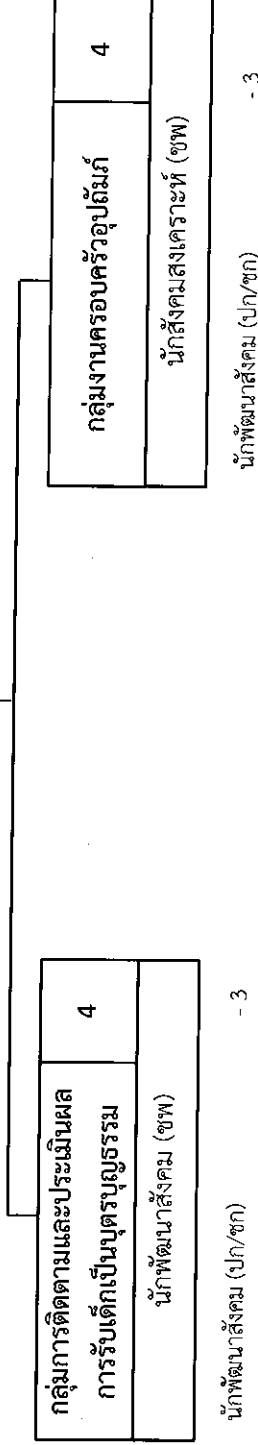
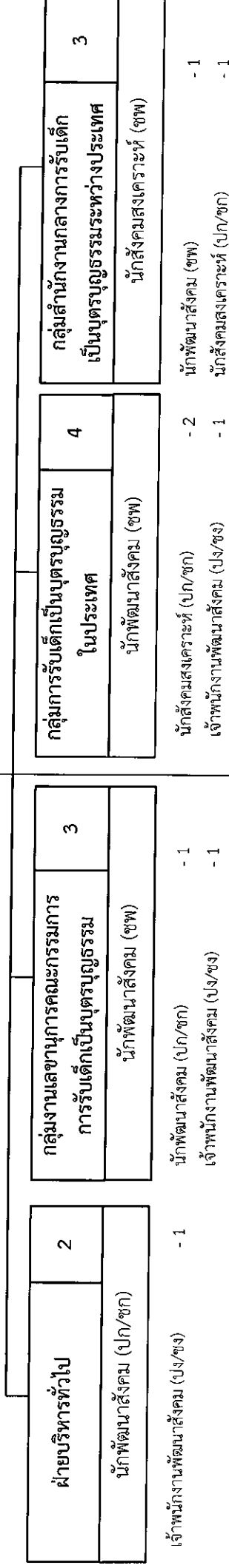
กลุ่มการพัฒนาศักยภาพ	9	ศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด		3	กลุ่มสวัสดิการเด็กและครอบครัว	6	สถานแรกรับ สถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็ก และสถาบันเฉพาะกิจคุณธรรม	224
		นักพัฒนาสังคม (ชพ)						
นักพัฒนาสังคม (ชพ)		รวม 30 แห่ง						

นักพัฒนาสังคม (ชพ)	- 1	นักพัฒนาสังคม (ชพ)	- 1	นักพัฒนาสังคม (ชพ)	- 1	ผู้อำนวยการ (อว)	- 17 จพง.ธุรการ (อว)	- 1
นักสังคมสงเคราะห์ (ชพ)	- 1	นักพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 2	นักพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 2	นักพัฒนาสังคม (ชพ)	- 13 จพง.ธุรการ (ปง/ชง)	- 38
นักพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 6	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 1	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 1	นักพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 30 จพง.พัฒนาสังคม (ปง/ชง)	- 25
นักพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 6	เจ้าพนักงานธุรการ (ปค/ชก)	- 1	เจ้าพนักงานธุรการ (ปค/ชก)	- 1	นักสังคมสงเคราะห์ (ปค/ชก)	- 27 จพง.การเงินและบัญชี (ปง/ชง)	- 21
นักพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 6	นักพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 1	นักพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 1	นักพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 5 จพง.อบรมและฝึกอบรมวิชาชีพ (ปง/ชง)	- 11
นักพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 6	นักพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 1	นักพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 1	นักพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 14 พยาบาลเทคนิค (ปง/ชง)	- 2
นักพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 6	นักพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 1	นักพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 1	นักพัฒนาสังคม (ปค/ชก)	- 20 พยาบาลวิชาชีพ (ปค/ชก)	- 20

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 145

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม	ขรก. - 21
	พรง. - 15
	ลจป. - 1
ผู้อำนวยการ ต้น	



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

ภาพรวมการอบรมข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง										รวม
		บริหาร		อำนาจการ			วิชาการ			ทั่วไป		
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ชช	ชพ	ปก/ชก	อว	ปจ/ชง		
1	นักบริหาร	1	2									3
2	ผู้อำนวยการ			2	20							22
3	นักพัฒนาสังคม					2	62	104				168
4	นักสังคมสงเคราะห์						7	67				74
5	นักจิตวิทยา							14				14
6	นักจัดการงานทั่วไป							20				20
7	นักทรัพยากรบุคคล						1	8				9
8	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน						1	15				16
9	นักวิชาการตรวจสอบภายใน						1	2				3
10	นักวิชาการเงินและบัญชี						1	6				7
11	นักวิชาการพัสดุ							2				2
12	นิติกร						1	5				6
13	พยาบาลวิชาชีพ							20				20
14	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม									31		31
15	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี									26		26
16	เจ้าพนักงานธุรการ								2	60		62
17	เจ้าพนักงานพัสดุ								1			1
18	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ									11		11
19	พยาบาลเทคนิค									2		2
	รวม	1	2	2	20	2	74	263	3	130		497

ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

สภาพปัญหา

กรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นหน่วยงานตั้งใหม่ อันเป็นผลจากการปรับปรุงโครงสร้างตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2558 โดยเป็นการตัดโอนภารกิจ และอัตรากำลังตามโครงสร้างของส่วนราชการเดิม 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ การตัดโอนดังกล่าวส่งผลให้ส่วนราชการมีอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภารกิจความรับผิดชอบ อาทิเช่น บ้านพักเด็กและครอบครัวประจำจังหวัด 77 แห่ง ประสบปัญหาสำคัญในด้านบุคลากร คือ มีตำแหน่งหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวไม่ครบทุกแห่ง มีการกำหนดตำแหน่งไว้เพียง 19 ตำแหน่ง ซึ่ง อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มิได้กำหนดให้เป็นตำแหน่งหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวแห่งใดโดยเฉพาะ และไม่มีการกำหนดตำแหน่งข้าราชการปฏิบัติงานในบ้านพักเด็กและครอบครัว และมีเพียงพนักงานราชการเท่านั้นที่กำหนดเป็นกรอบอัตรากำลังสำคัญในการปฏิบัติการกิจของบ้านพักเด็กและครอบครัวมาโดยตลอด กรมกิจการเด็กและเยาวชน จำเป็นต้องเกลี่ยตำแหน่งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 58 ตำแหน่ง ไปกำหนดเป็นตำแหน่งหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว

หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว ถือเป็นตัวแทนกรมในบทบาทที่หลากหลาย ในฐานะของกรรมการหรืออนุกรรมการต่าง ๆ ของจังหวัด ฐานะผู้ประสานงานกับหัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคของ กระทรวงหรือกรมต่าง ๆ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองเด็กและเยาวชนของประเทศใกล้เคียง ซึ่งส่วนใหญ่ผู้บริหารหน่วยงานดังกล่าวมีระดับตำแหน่งตั้งแต่ชำนาญการพิเศษขึ้นไป ซึ่งมีผลต่อการประสานงาน และการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นในจังหวัด หรือหน่วยงานในประเทศใกล้เคียงของหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ

ข้อเสนอแนะ และการดำเนินการ

จากลักษณะของปัญหาดังกล่าว กรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้จัดทำคำขอยกเว้นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว ที่เป็นระดับชำนาญการ จำนวน 58 ตำแหน่ง ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ปัจจุบันกรมกิจการเด็กและเยาวชนได้ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำคำขอยกเว้นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว เป็นระดับชำนาญการพิเศษ เสนอต่อสำนักงาน ก.พ. ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณา
2. วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังตามลักษณะภารกิจที่จำเป็น เพื่อเสนอขออัตรากำลังเพิ่มเติมในฐาณะกรมตั้งใหม่ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการเสนอวาระเพื่อให้ อ.ก.พ.กระทรวง พิจารณาตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. 2562 – 2565)
3. ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และรองรับต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

กรมกิจการผู้สูงอายุ

วิสัยทัศน์

ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีหลักประกัน เป็นพลังขับเคลื่อนสังคม

ภารกิจหลัก

มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ รวมทั้งการพัฒนารูปแบบงานด้านสวัสดิการสังคมให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อสภาพการณ์ทางสังคม กระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก พันธกรณี และความตกลงระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

อำนาจหน้าที่

1. เสนอแนะนโยบายและแผนหลัก ยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ
2. พัฒนามาตรการ กลไก มาตรฐาน และนวัตกรรมองค์ความรู้การดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
3. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ
4. บริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินงานกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อการคุ้มครอง การส่งเสริม การสนับสนุน และการจัดสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ
5. บริหารจัดการและพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านผู้สูงอายุ
6. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครอง พิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรี หรือ คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

พันธกิจ

1. ผลักดัน นโยบาย มาตรการ กลไก เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรในการขับเคลื่อนสังคม
2. พัฒนา ศักยภาพ และเตรียมพร้อมประชากรรองรับสังคมสูงอายุ
3. คุ้มครอง ส่งเสริม สนับสนุนและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ ให้เข้าถึงระบบสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึงและ เป็นธรรม
4. พัฒนาองค์กรและทรัพยากรการบริหารงาน องค์ความรู้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์

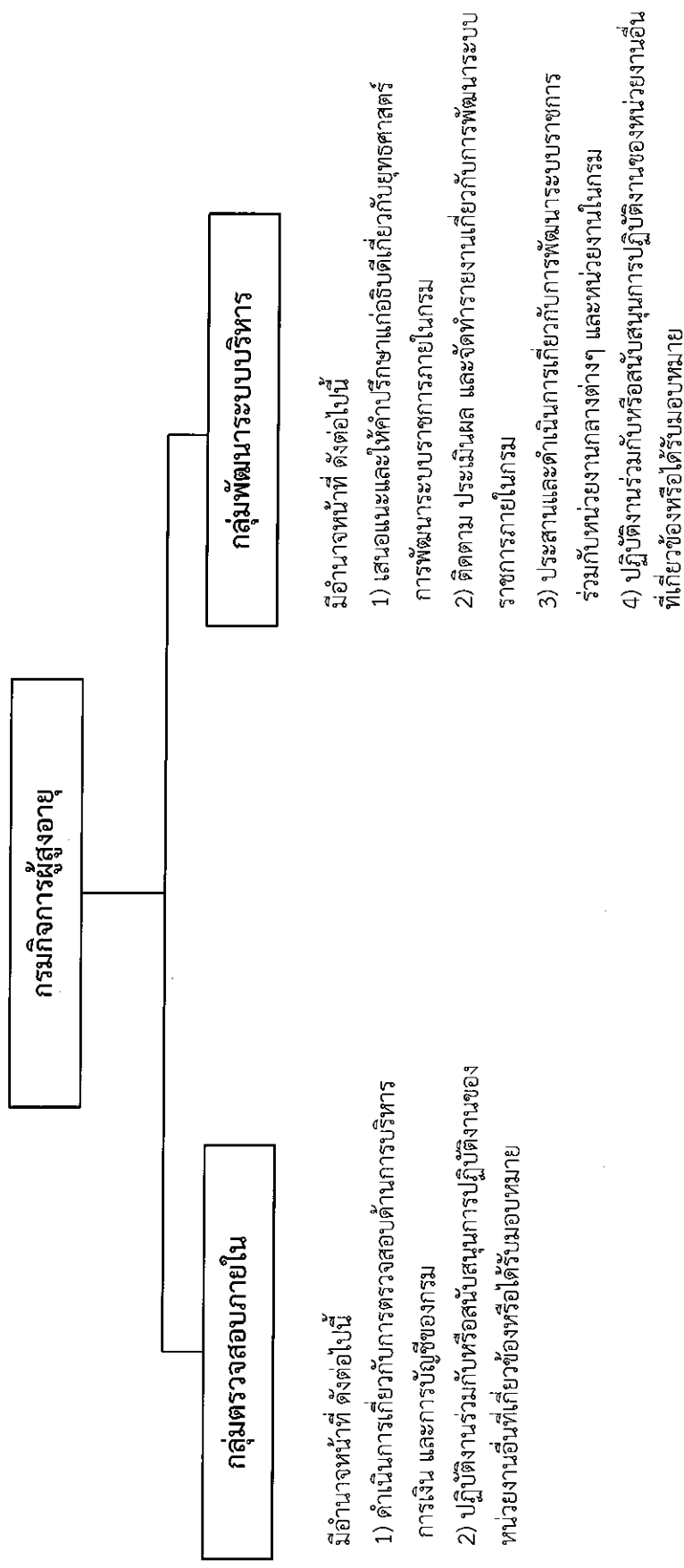
- 1) พัฒนากฎหมาย นโยบาย มาตรการ กลไก เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติ
 - 2) พัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกระดับเพื่อพัฒนาศักยภาพและขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงอายุ
 - 3) พัฒนาระบบการดูแล ค้ำครองพิทักษ์ สิทธิและส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ
 - 4) พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
- เป้าประสงค์
- 1) มีกฎหมายและนโยบายสาธารณะเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
 - 2) มีการบูรณาการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุทุกระดับอย่างเป็นรูปธรรม
 - 3) ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงอายุอย่างมีคุณภาพ
 - 4) ผู้สูงอายุมีสักยภาพเป็นพลังของสังคม
 - 5) ผู้สูงอายุได้รับการดูแล ค้ำครองพิทักษ์สิทธิและเข้าถึงสวัสดิการสังคม
 - 6) เครือข่ายการทำงานด้านผู้สูงอายุ ได้รับการพัฒนาและสามารถดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุ ให้เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการอย่างเหมาะสม
 - 7) มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของผู้สูงอายุ
 - 8) มีบุคลากรที่มีสมรรถนะในการทำงาน
 - 9) มีระบบงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
 - 10) องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและการบริหารจัดการองค์กรในภาวะวิกฤต

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของกรมกิจการผู้สูงอายุ

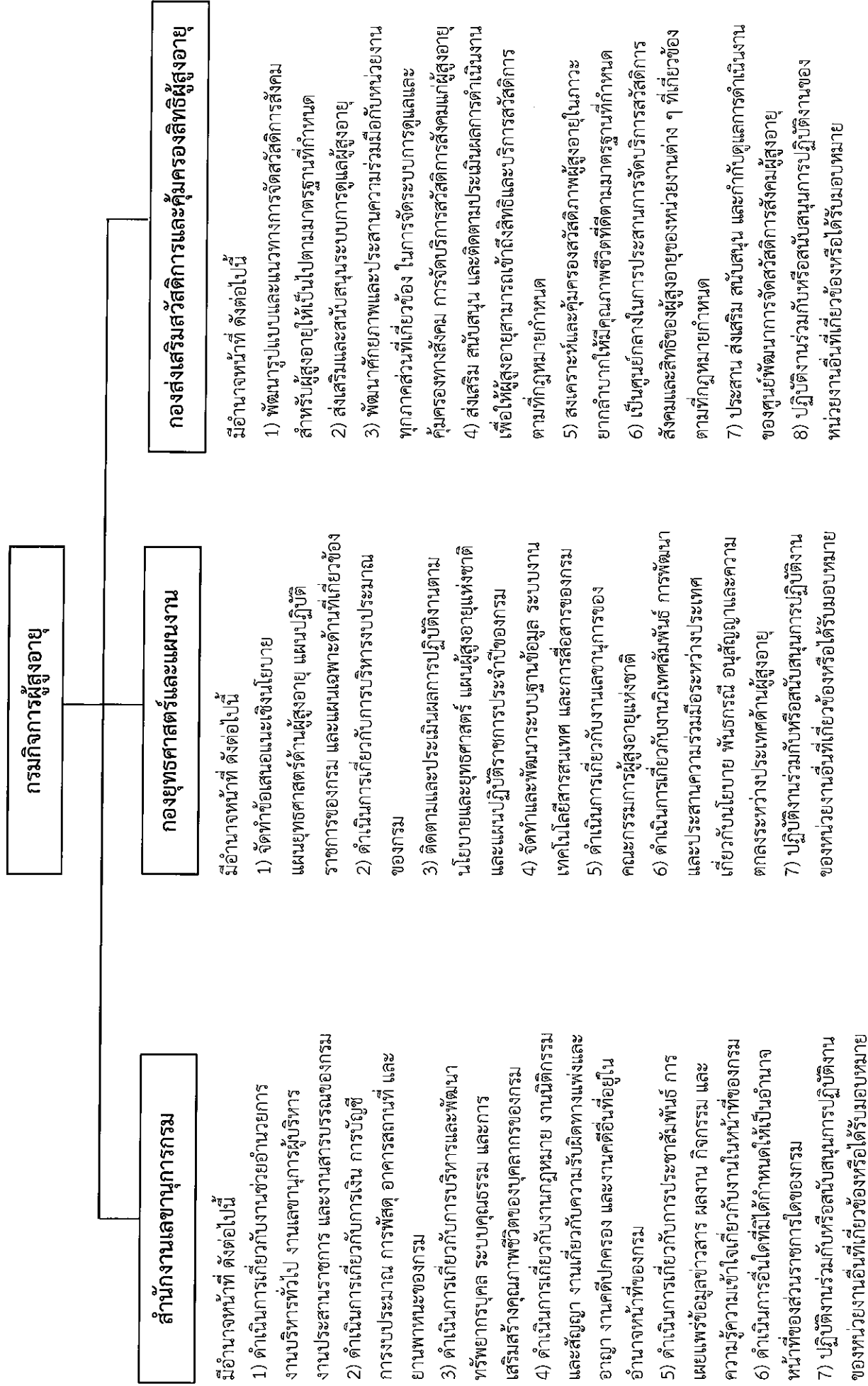
ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
	ราชการบริหารส่วนกลาง						
1.	ราชการบริหารส่วนกลาง	4	4	0	0	-	-
2.	กลุ่มตรวจสอบภายใน	6	4	0	2	-	-
3.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	7	4	0	3	-	-
4.	สำนักงานเลขานุการกรม	39	28	3	8		
5.	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	28	20	0	8		
6.	กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	25	22	0	3	-	-
7.	กองส่งเสริมสวัสดิการและค้ำครอง สิทธิผู้สูงอายุ	21	16	1	4		

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
	ราชการส่วนกลางในภูมิภาค						
8.	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้าน สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	1	1	0	0		
9.	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุบ้านบางแค	43	14	6	23		
10.	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี	27	9	5	13		
11.	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่)	26	10	2	14		
12.	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุบ้านทักซิณ จังหวัดยะลา	23	7	4	12		
13.	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ฯ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	31	10	6	15		
14.	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	21	6	4	11		
15.	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	16	7	2	7		
16.	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	17	3	0	14		
17.	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม	23	1	0	22		
18.	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	22	1	0	21		
19.	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	21	1	0	20		
20.	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	22	1	0	21		
	รวม	423	169	33	221		

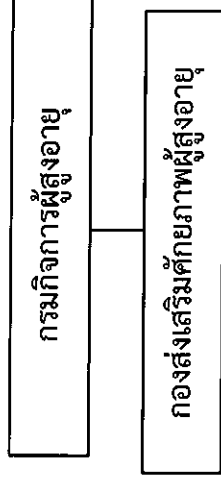
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ



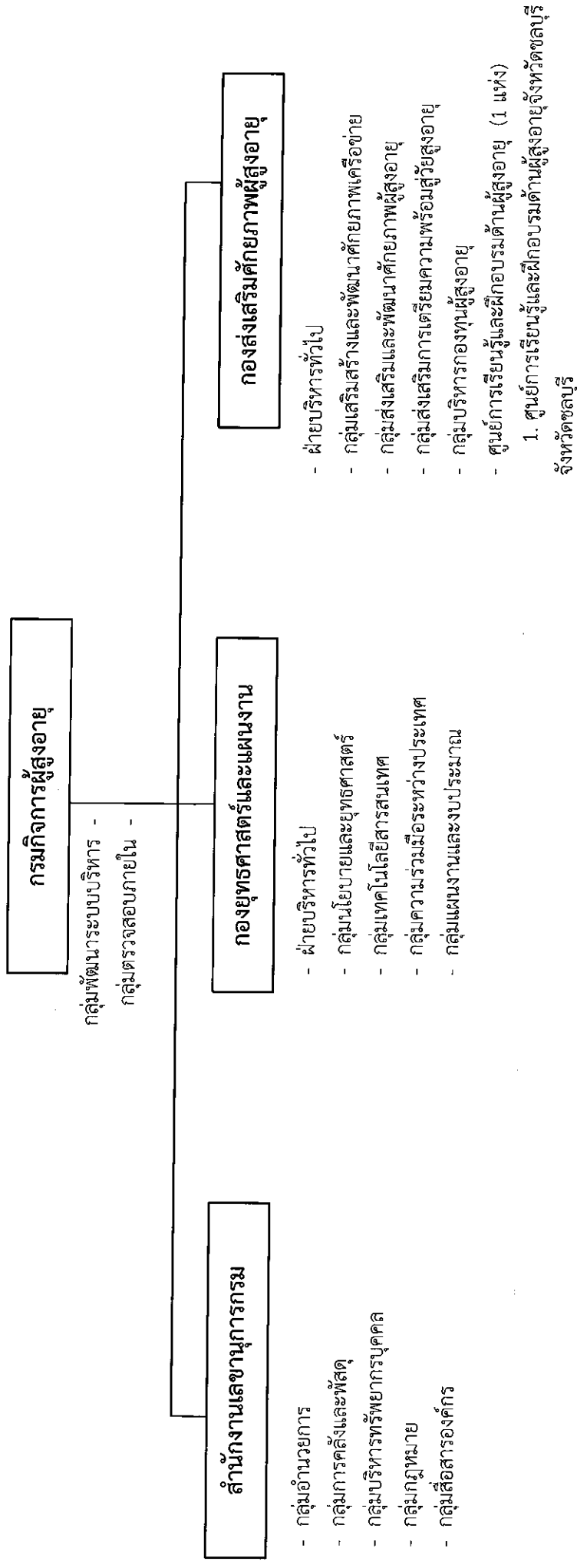
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ



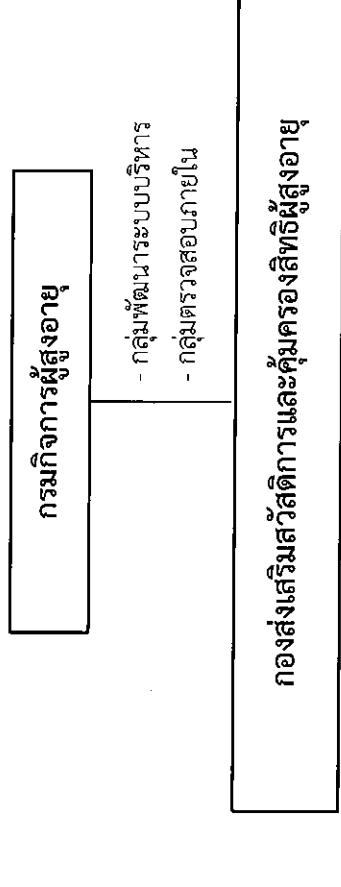
มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ องค์กร และเครือข่ายด้านผู้สูงอายุ
- 2) ส่งเสริมการใช้ศักยภาพผู้สูงอายุให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- 3) พัฒนารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานขององค์กรและเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุให้มีมาตรฐาน และส่งเสริมการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 4) ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ
- 5) บริหารจัดการกองทุนผู้สูงอายุ และจัดสวัสดิการผู้สูงอายุตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติกำหนด
- 6) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ

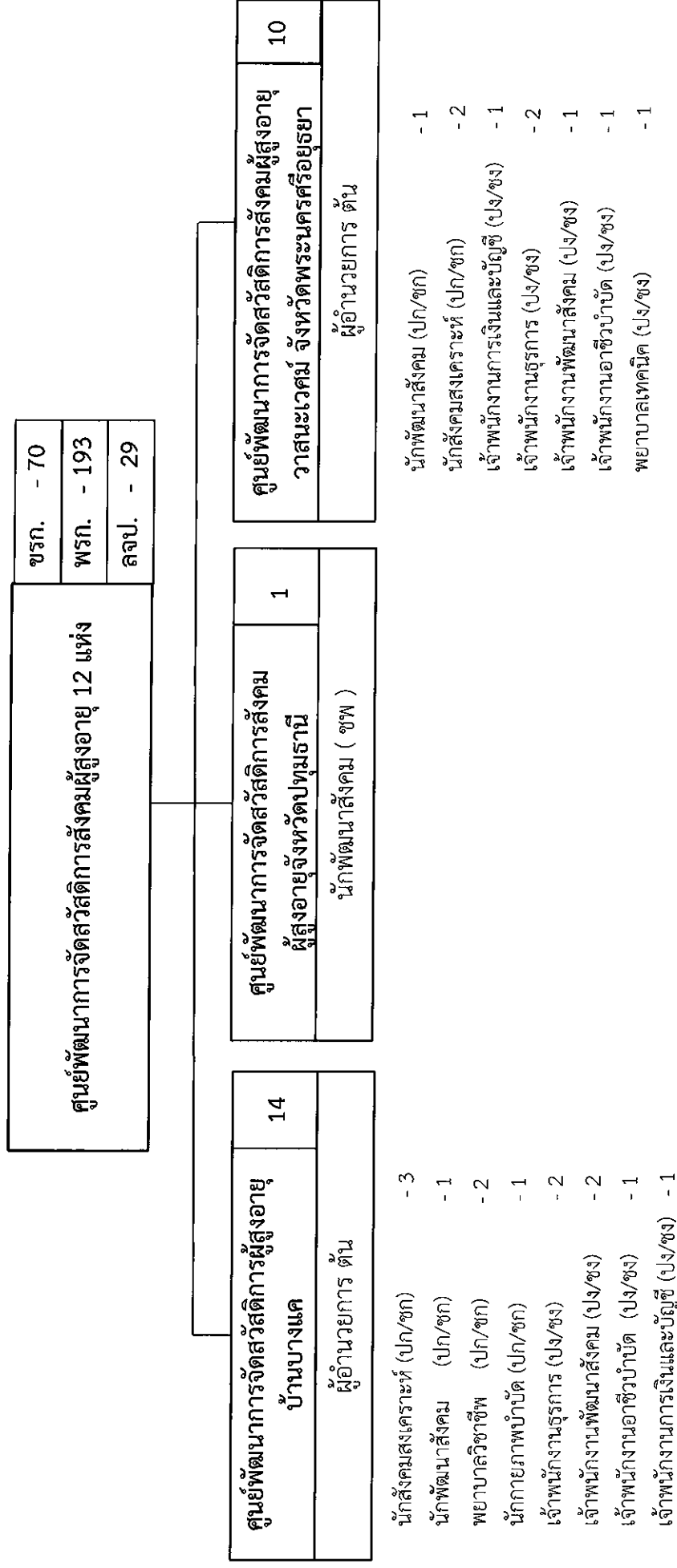


แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ

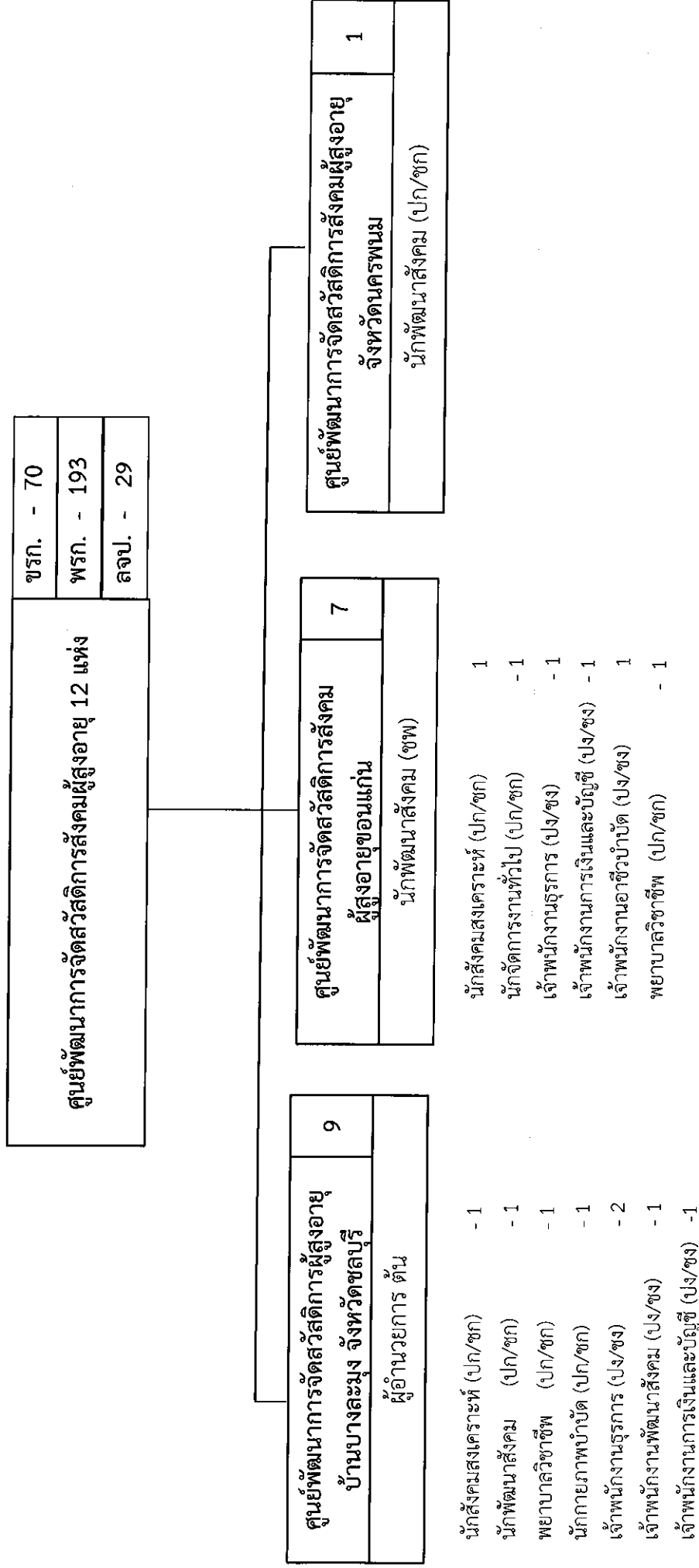


- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- กลุ่มระบบการดูแลและเฝ้าระวังทางสังคมผู้สูงอายุ
- กลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ
- ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (12 แห่ง)
 1. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุบ้านบางแค
 2. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี
 3. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาศณะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 4. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี
 5. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น
 6. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม
 7. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
 8. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ เชียงใหม่
 9. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง
 10. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา
 11. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต
 12. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านตากิณ จังหวัดยะลา

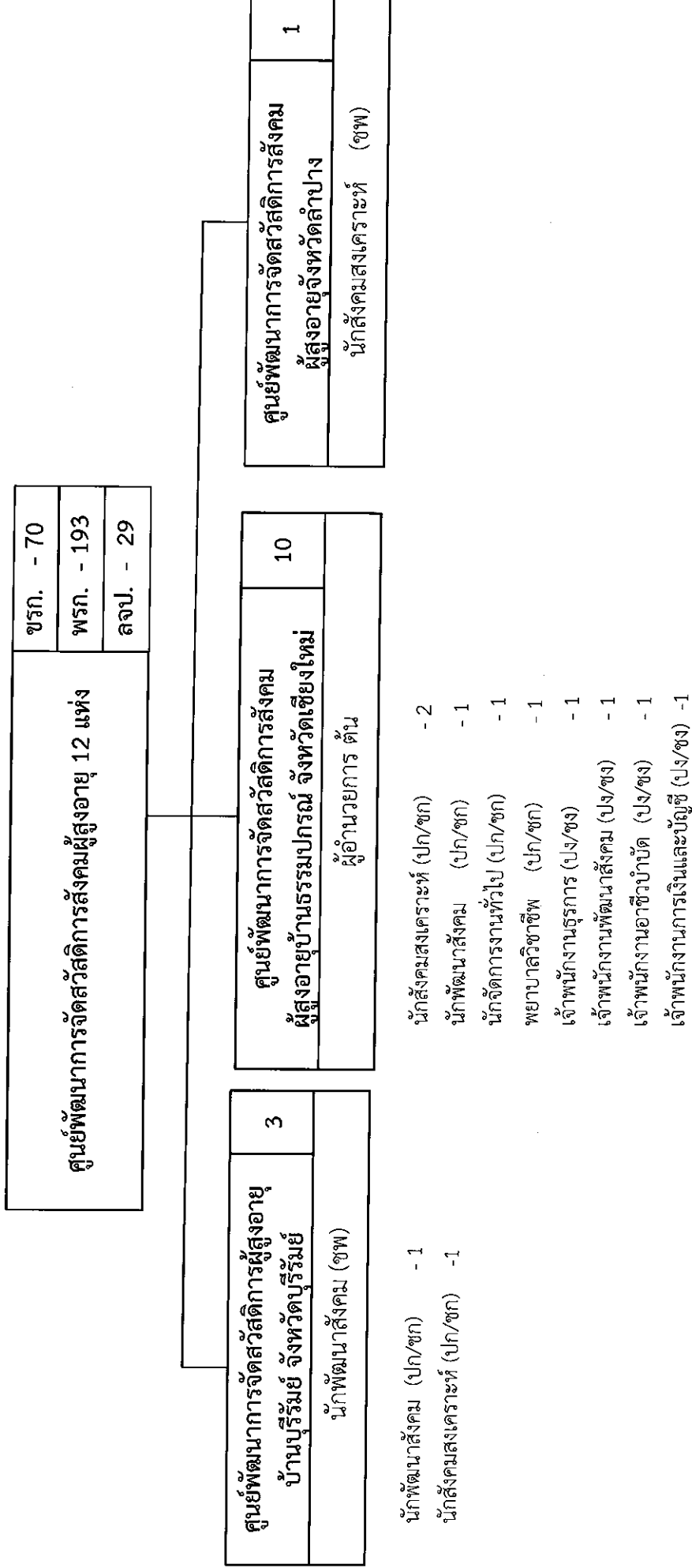
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการผู้สูงอายุ



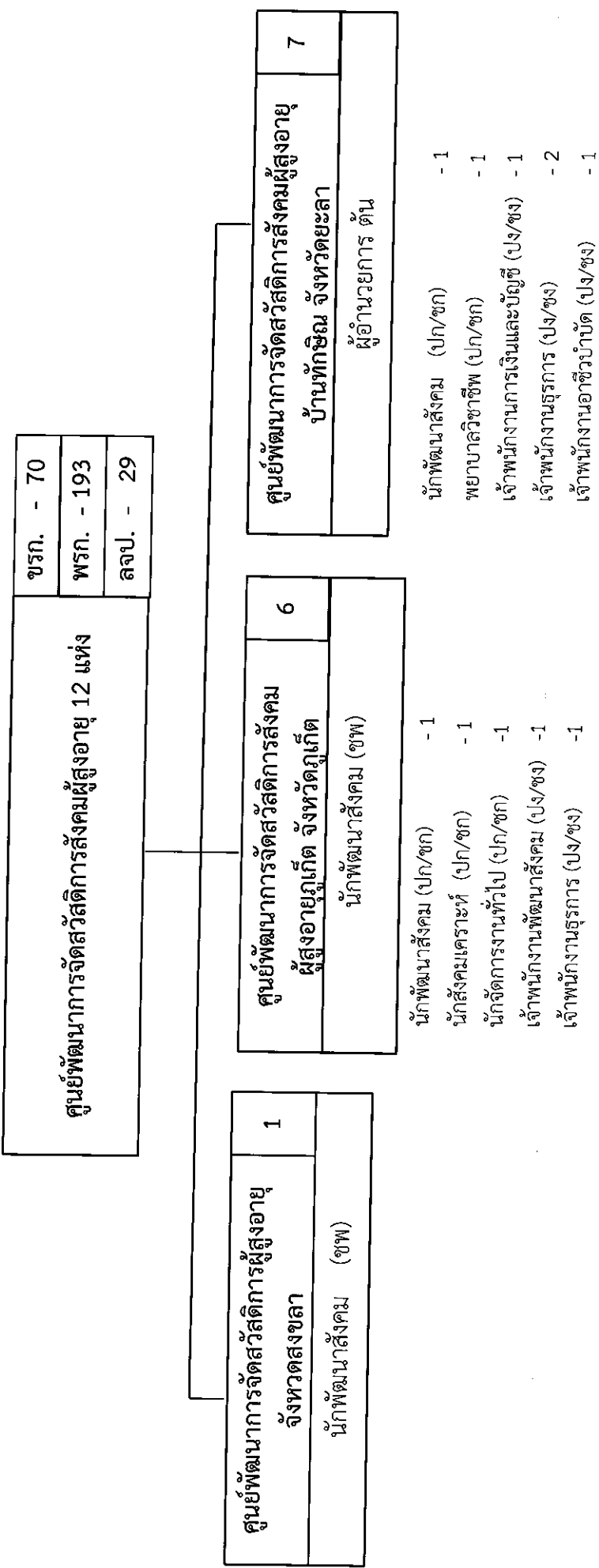
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการผู้สูงอายุ (ต่อ)



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการผู้สูงอายุ (ต่อ)



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการผู้สูงอายุ (ต่อ)



ภาพรวมกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
กรมกิจการผู้สูงอายุ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง															รวม	
		บริหาร		วิชาการ								ทั่วไป						
				อำนาจการ								ทพ	อว	ชง	ปง/ชง			
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก					ปก		
1	นักบริหาร	1	2															3
2	ผู้อำนวยการ			1	8													9
3	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																9	9
4	เจ้าพนักงานธุรการ																20	20
5	เจ้าพนักงานอาชีพบำบัด																5	5
6	นักกายภาพบำบัด																	2
7	นักจัดการงานทั่วไป																	9
8	นักพัฒนาสังคม						1	14			36							51
9	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน										1							1
10	นักวิชาการเงินและบัญชี										2							2
11	นักวิชาการตรวจสอบภายใน							1			1							2
12	นักวิชาการพัสดุ										1							1
13	นักสังคมสงเคราะห์							7			26							33
14	นิติกร										4							4
15	นักทรัพยากรบุคคล										3							3
16	พยาบาลเทคนิค																1	1
17	พยาบาลวิชาชีพ										6							6
18	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม																8	8
	รวม	1	2	1	8	0	1	22	0	0	91	0	0	0	0	43		169

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลของกรมกิจการผู้สูงอายุ

สภาพปัญหาของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. ในการบริหารงานบุคคลต้องดำเนินการภายในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารทรัพยากรของส่วนราชการ และบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันมีจำนวนน้อย
๒. ปัญหาในการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุมีจำนวนน้อย และหากข้าราชการลาออกหรือขอโอนย้าย เพื่อไปปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการอื่น ทำให้เกิดช่องว่างการในการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติราชการแทนตำแหน่งว่างดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการให้ความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง
๒. หน่วยงานราชการควรสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการ อาจมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีการปลูกฝังการสร้างจิตสำนึกรักองค์กรให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติงานด้วยค่านึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นหลัก

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

วิสัยทัศน์

สตรีและครอบครัวมั่นคง สังคมเสมอภาค

ภารกิจหลัก

มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพสตรี การส่งเสริมความเสมอภาคและความเท่าเทียมระหว่างเพศ การส่งเสริมและพัฒนาครอบครัว การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรี ผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิดและบุคคลในครอบครัว การสร้างความเข้มแข็งให้แก่สถาบันครอบครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหามารยาทในครอบครัว การคุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัว การตรวจสอบ การชดเชยและเยียวยาเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ และการคุ้มครองและพัฒนาอาชีพผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี

อำนาจหน้าที่

1. เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรี ครอบครัว ผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี และผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด
2. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และองค์กรระหว่างประเทศ ในการดำเนินการตามนโยบาย พันธกรณี อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับสตรี ครอบครัว ผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี และผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด
3. เสริมสร้างมาตรการ กลไกในการพัฒนาศักยภาพ ความเสมอภาคและความเท่าเทียมระหว่างเพศ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิสตรีและผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด การป้องกันการค้าประเวณี และคุ้มครองผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี การคุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัว การสร้างความเข้มแข็งให้สถาบันครอบครัว
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้ง การดำเนินงาน การรับรอง และการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรภาคเอกชนด้านสตรีและครอบครัว รวมทั้งองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. บริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านสตรี ครอบครัว ผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี และผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด
6. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในการแก้ไขและพัฒนาสตรี ครอบครัว ผู้กระทำหรือผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว ผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี ผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด และผู้ถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ
7. จัดบริการสวัสดิการสังคม การให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง แก้ไข เยียวยา บำบัดฟื้นฟู และพัฒนาศักยภาพของสตรี ผู้กระทำหรือผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว ผู้ที่ถูกศาลสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพ ผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี รวมทั้งผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

1. สตรีมีศักยภาพ ส่งเสริมอาชีพ เสริมสร้างบทบาทผู้นำและเครือข่ายสตรี ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ
2. ครอบครัวมีความเข้มแข็งและลดการกระทำ ความรุนแรงในครอบครัว
3. ค้ำครองสวัสดิภาพ ส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ ขจัดการเลือกปฏิบัติ และการจัดสวัสดิการสังคม

เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
	งบรายจ่ายประจำปี (บาท)	งบบุคลากร (บาท)		งบรายจ่าย ประจำปี (บาท)	งบบุคลากร (บาท)	
		จำนวน	%		จำนวน	%
กรมกิจการสตรีและสถาบัน ครอบครัว	643,471,200.00	210,945,400.00	32.78	526,019,800.00	201,241,800.00	38.26
รวม	643,471,200.00	210,945,400.00	32.78	526,019,800.00	201,241,800.00	38.26

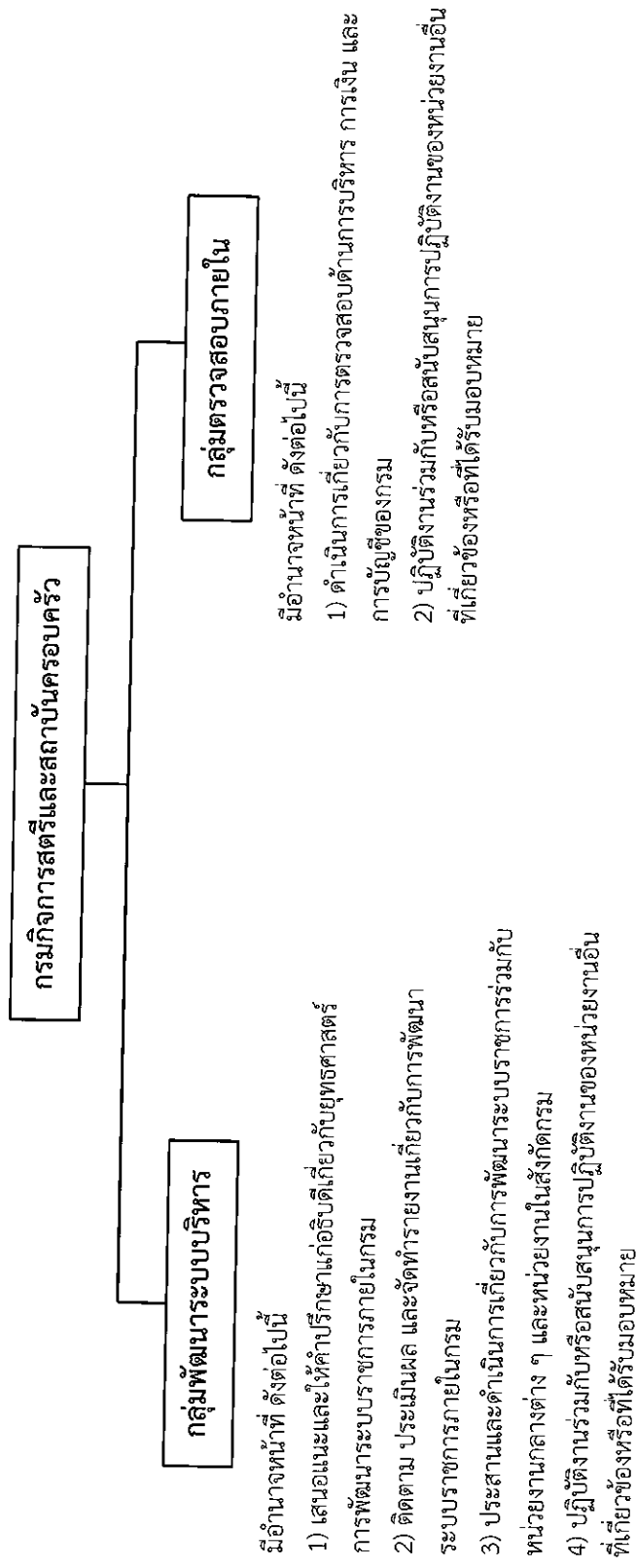
ที่มา : พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (อัตรา)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
1	ส่วนกลาง	3	3	-	-	-	-
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	5	4	-	1	-	-
3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	7	5	-	2	-	-
4	สำนักงานเลขานุการกรม	57	38	3	16	-	-
5	กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ	51	35	3	13	-	-
	- สถานคุ้มครองฯ 4 แห่ง	121	16	27	78	-	-
	- ศูนย์เรียนรู้ฯ 8 แห่ง	316	75	74	167	-	-
6	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	43	35	1	7	-	-
7	กองส่งเสริมความเสมอภาค ระหว่างเพศ	58	52	-	6	-	-
8	กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว	58	51	2	5	-	-
	รวม	719	314	110	295	-	-

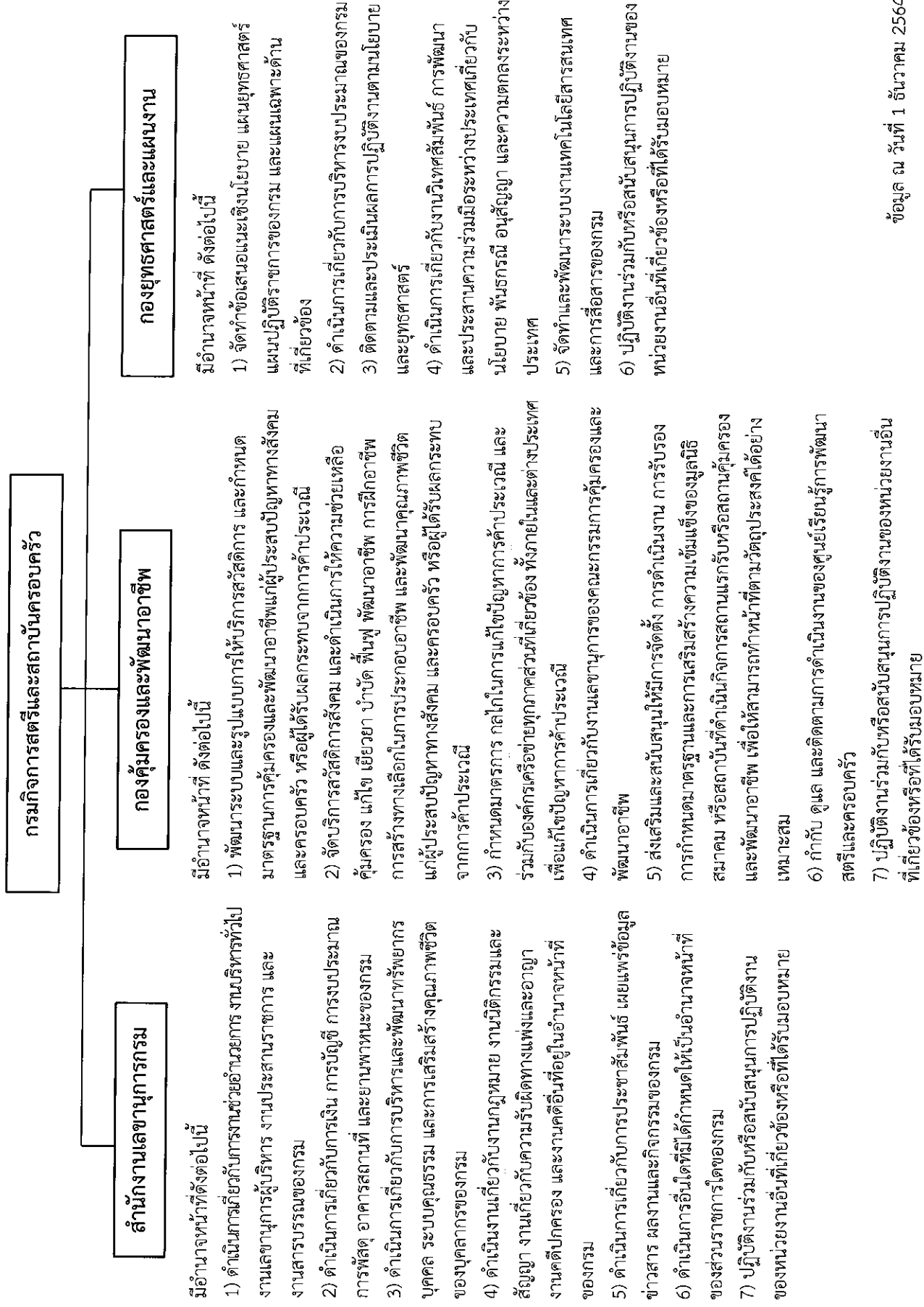
ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2564

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

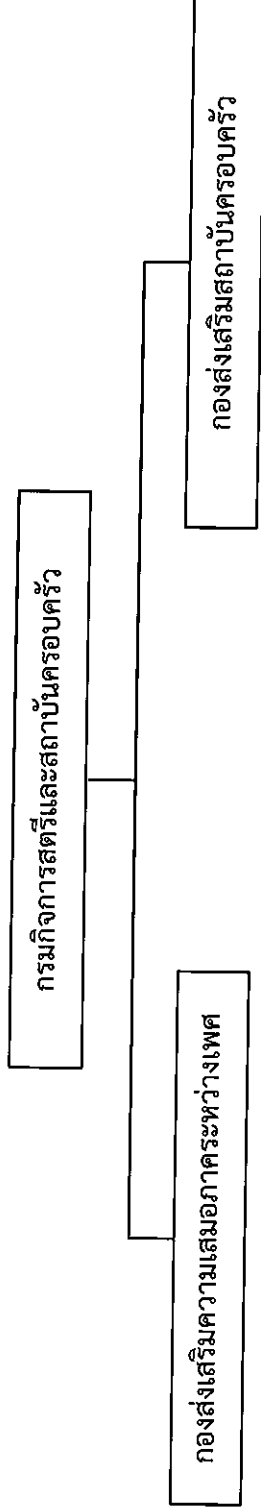


หมายเหตุ : เปลี่ยนชื่อจาก “สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว” เป็น “กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว” เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



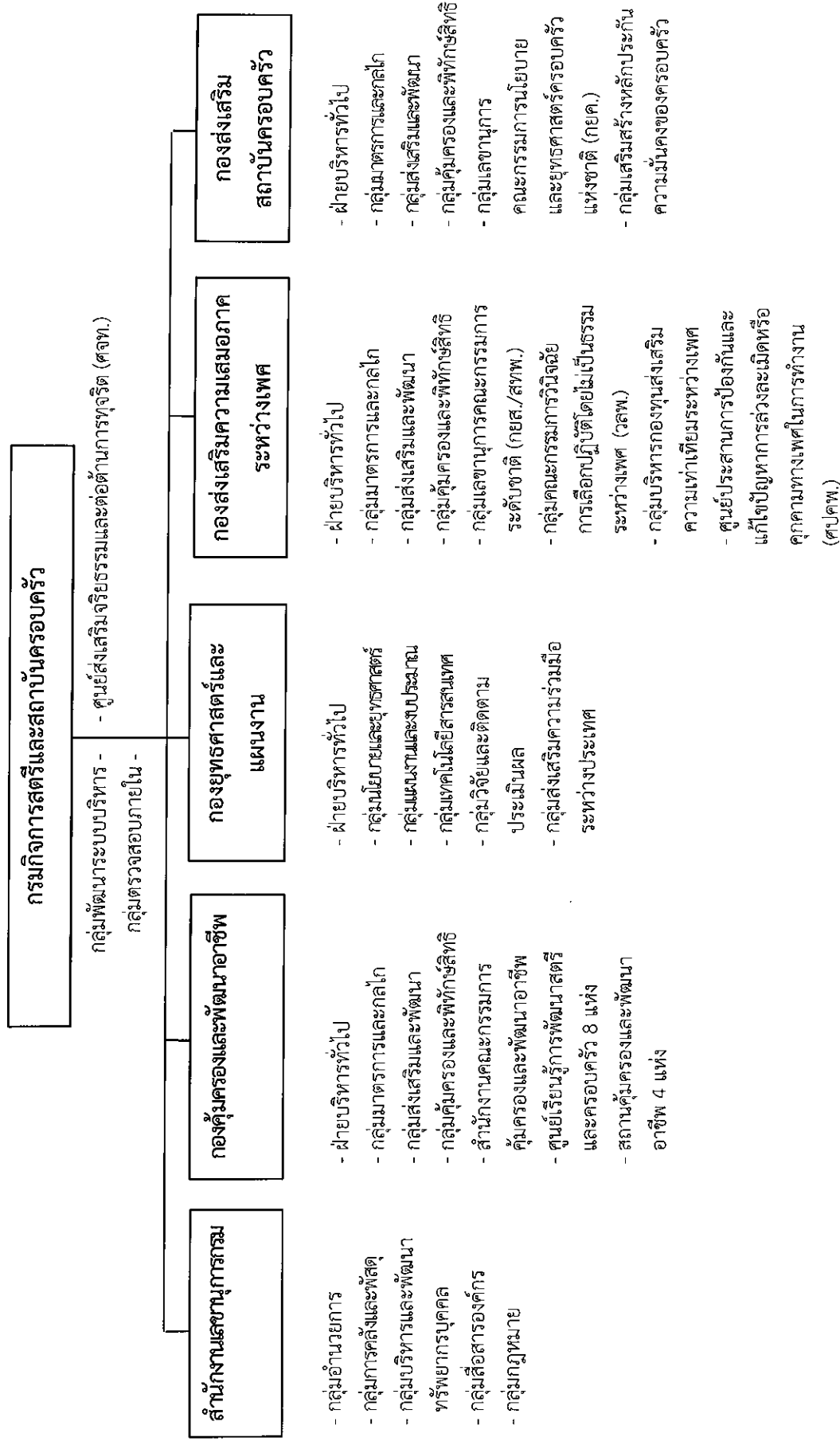
มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) พัฒนาวិชาการ มาตรฐาน มาตรการ และกลไกในการส่งเสริมความเสมอภาคและความเท่าเทียมระหว่างเพศ การคุ้มครองศักดิ์ภาพ และการพิทักษ์สิทธิสตรีและผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด
- 2) ส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งขององค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรีและผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสภาพาสตรีแห่งชาติ และงานธุรการและงานวิชาการของคณะกรรมการส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ และคณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ
- 4) บริหารจัดการกองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) พัฒนาวិชาการ มาตรฐาน มาตรการ และกลไกเกี่ยวกับสถาบันครอบครัว ตลอดจนกำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานทั้งของภาครัฐและภาคเอกชนในการสร้างหลักประกันความมั่นคงให้แก่บุคคลในครอบครัว การคุ้มครองสวัสดิภาพของบุคคลในครอบครัว และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์ครอบครัวแห่งชาติ
- 3) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามนโยบาย พันธกรณี อนุสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว
- 4) เสริมสร้างมาตรการ แนวทาง และกระบวนการคุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัว รวมทั้งประสานความร่วมมือกับสหวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาวรรณแรงในครอบครัว
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

กรมกิจการสตรีและ สถาบันครอบครัว	ขรก.- 314
	พรก.- 295
	สพจ.- 110
อธิบดี	

- รองอธิบดี (นักบริหาร ต้น) - 2

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ขรก.- 5 /พรก.- 2) - 7

- กลุ่มตรวจสอบสวนภายใน (ขรก.- 4 /พรก.- 1) - 5

สำนักงาน เลขานุการกรม	ขรก.- 38	กอง ยุทธศาสตร์ และแผนงาน	ขรก.- 35	กองส่งเสริม ความเสมอ ภาคระหว่าง เพศ	ขรก.- 52	กองส่งเสริม สถาบัน ครอบครัว	ขรก.- 51
	พรก.- 16		พรก.- 16		พรก.- 6		พรก.- 5
	สพจ.- 3		สพจ.- 3		สพจ.- 0		สพจ.- 2
ผู้อำนวยการ ต้น		ผู้อำนวยการ ต้น		ผู้อำนวยการ ต้น		ผู้อำนวยการ สูง	

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและ ครอบครัว 8 แห่ง	ขรก.- 75	สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ 4 แห่ง	ขรก.- 16
	พรก.- 167		พรก.- 78
	สพจ.- 74		สพจ.- 27
ผู้อำนวยการ ต้น (5)		ผู้อำนวยการ ต้น (2)	
นักพัฒนาสังคม (ขพ) (3)		นักพัฒนาสังคม (ขพ) (2)	

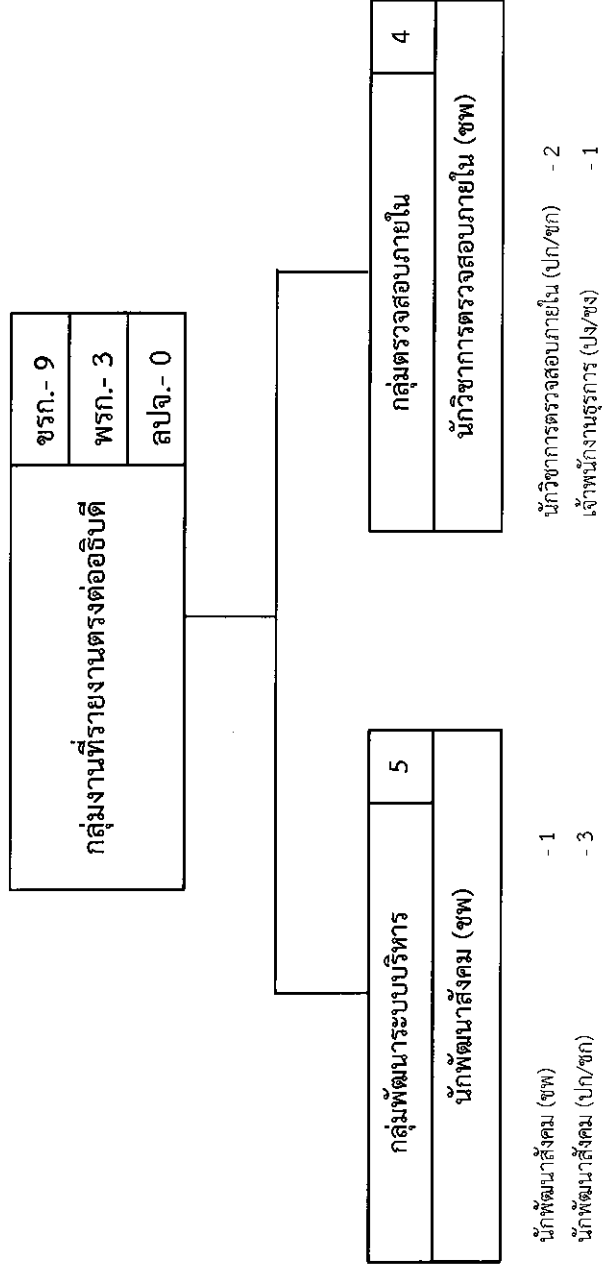
1. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว รัตนากา จ.ขอนแก่น	1. สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านสองแคว จ.พิษณุโลก
2. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ 36 พรรษา จ.ชลบุรี	2. สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านนารีสวัสดิ์ จ.นครราชสีมา
3. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จ.เชียงใหม่	3. สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านเกร็ดตระการ กรุงเทพมหานคร
4. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จ.นนทบุรี	4. สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี
5. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคเหนือ จ.ลำปาง	
6. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษาบรมราชินีนาถ จ.ลำพูน	
7. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ศรีสะเกษ	
8. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคใต้ จ.สงขลา	

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

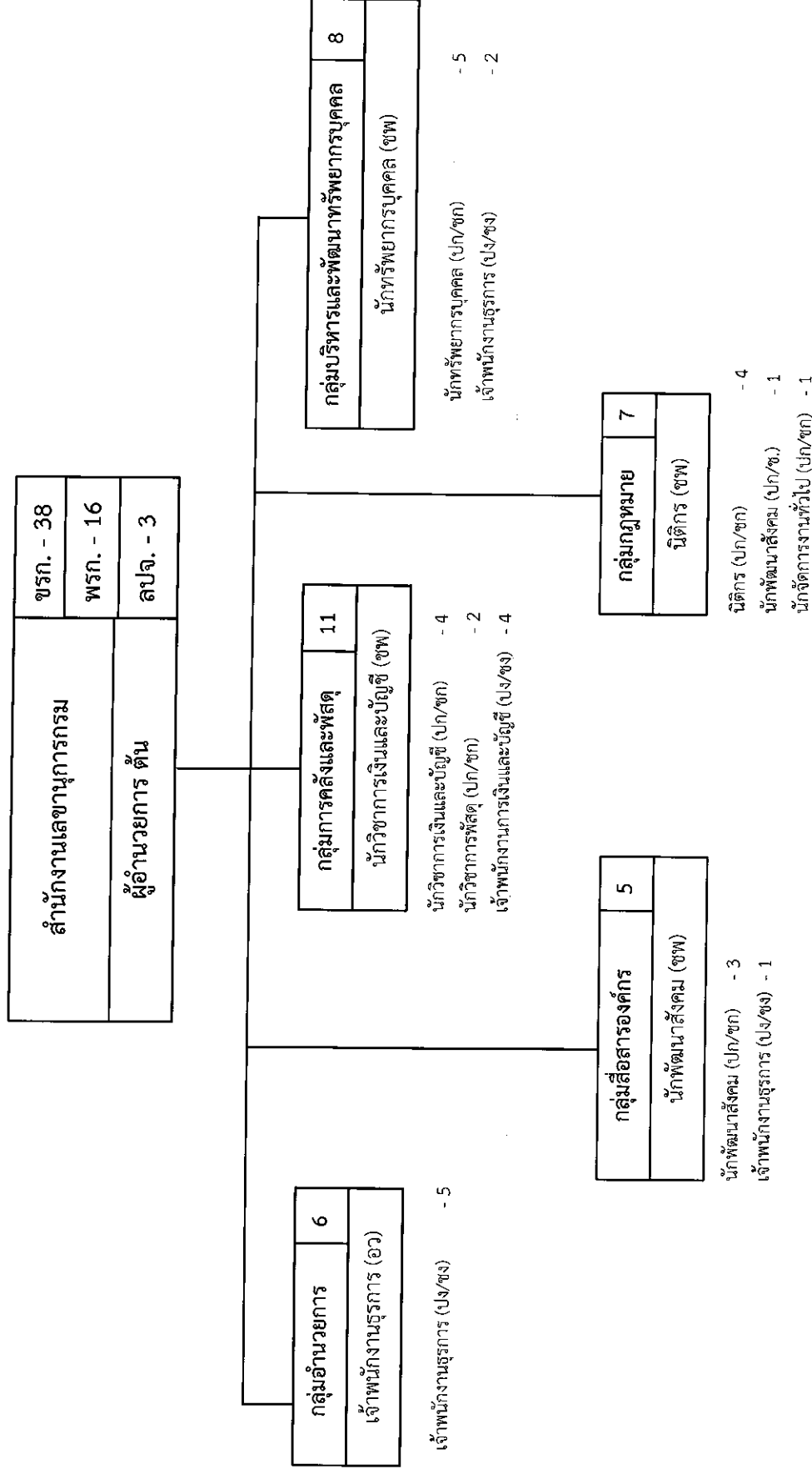
พนักงานราชการกลุ่ม 2	
เงินงบประมาณ	- 3

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2564

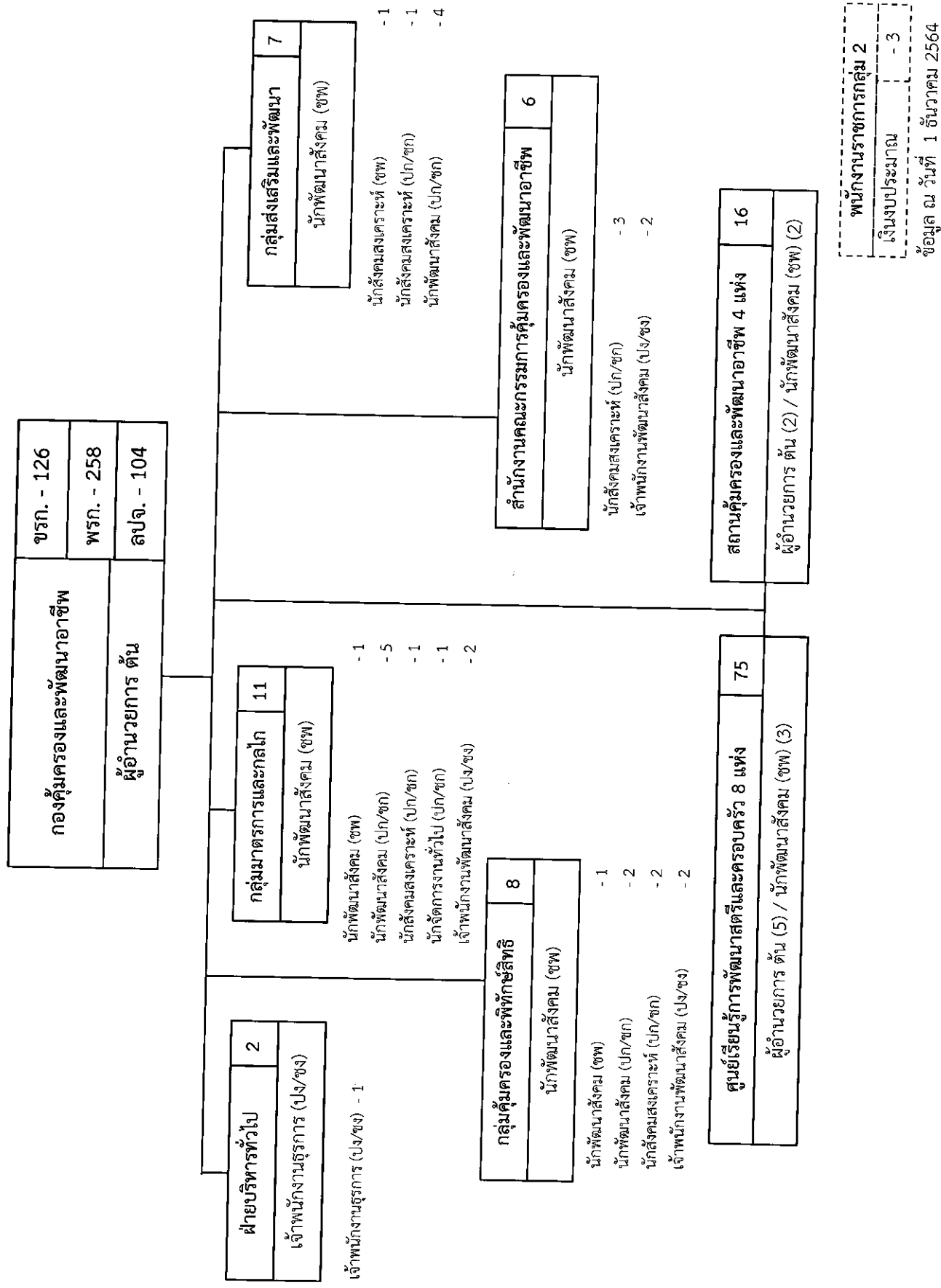
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



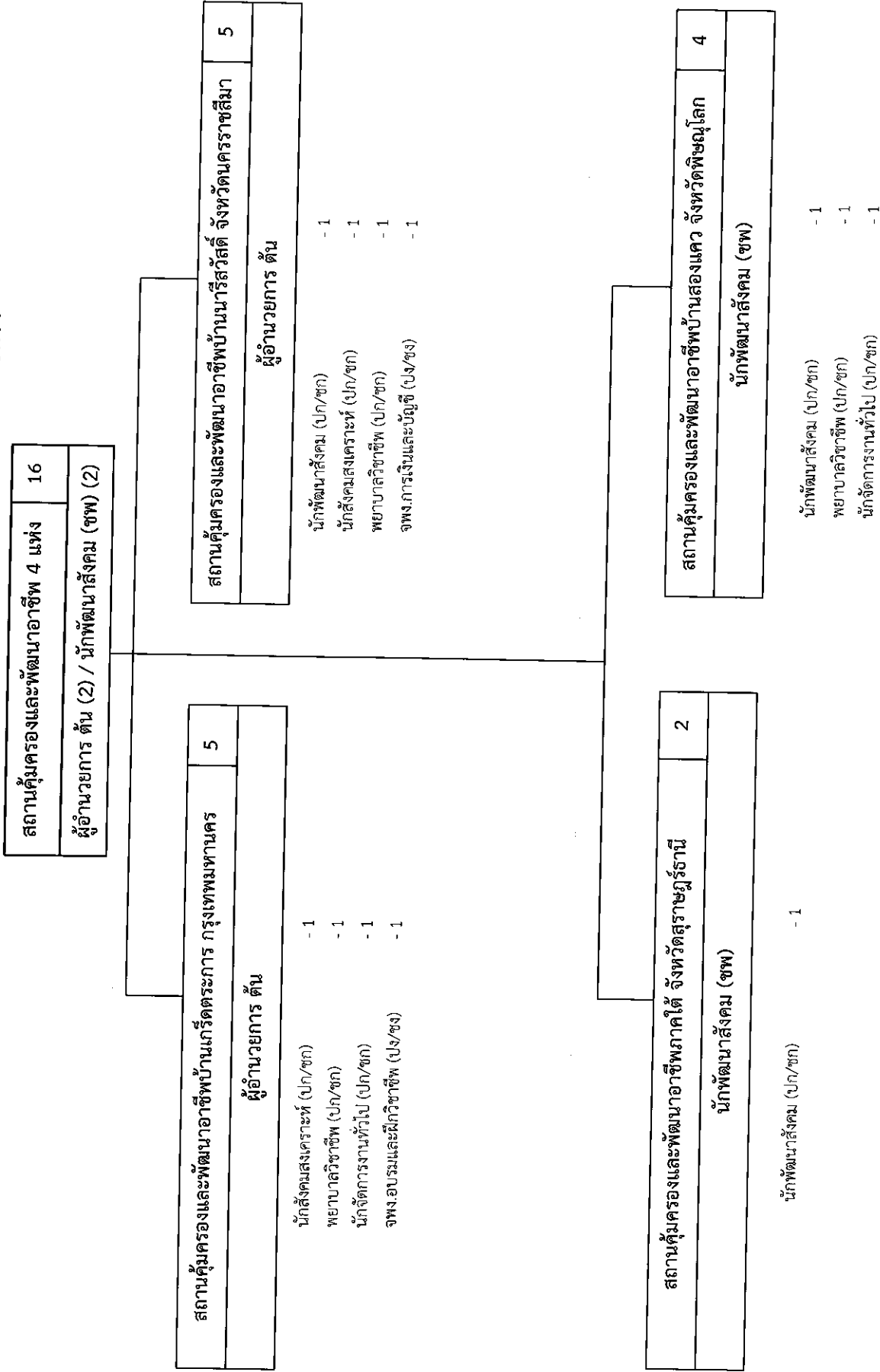
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

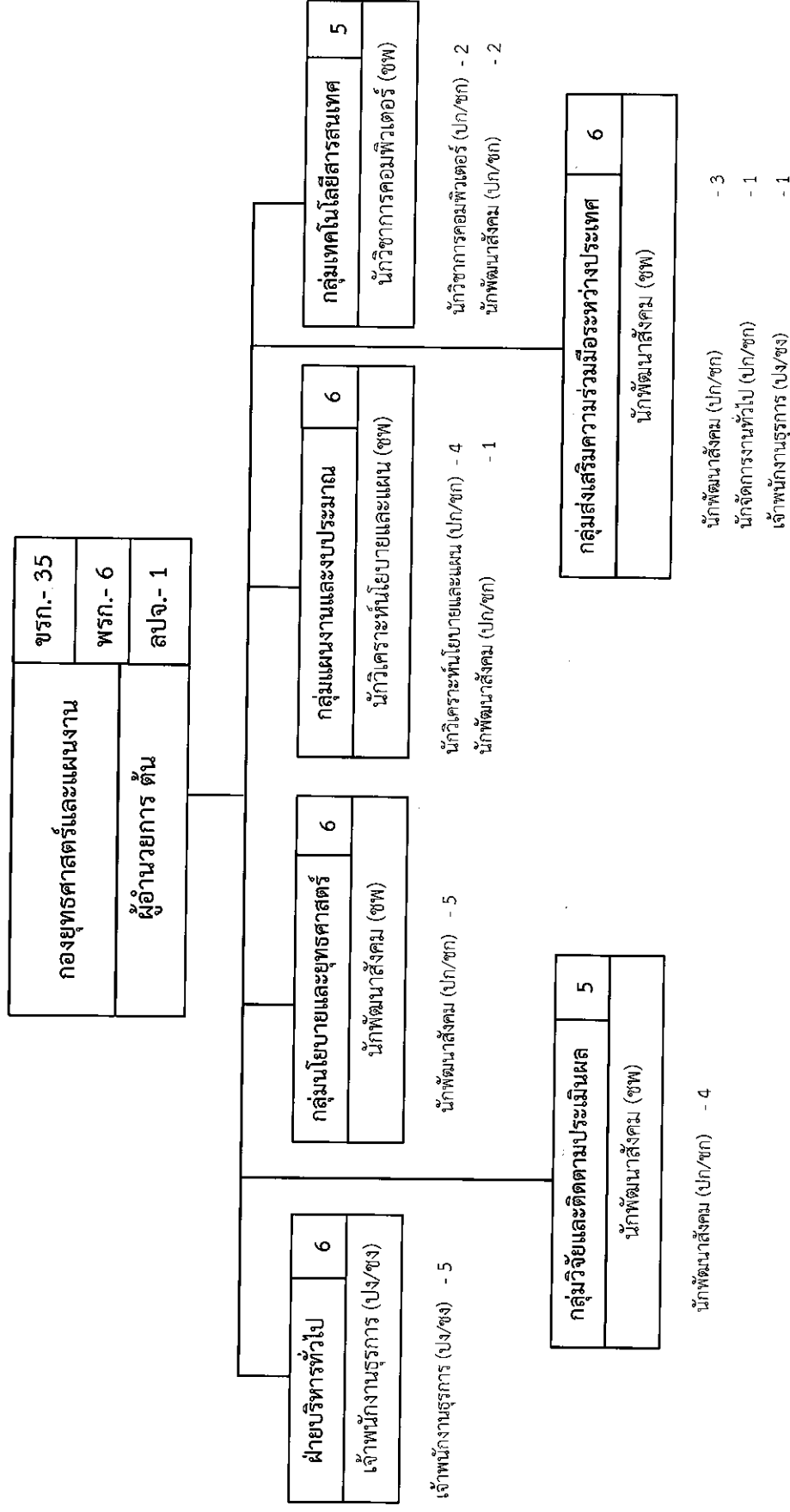
ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว 8 แห่ง		75
ผู้อำนวยการ ต้น (5) / นักพัฒนาสังคม (ขพ) (3)		

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จังหวัดเชียงราย		9	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี		10	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดศรีสะเกษ	
นักพัฒนาสังคม (ขพ)		- 3	ผู้อำนวยการ ต้น			ผู้อำนวยการ ต้น	
นักสังคมสงเคราะห์ (ปภ/ชก)		- 1	นักสังคมสงเคราะห์ (ปภ/ชก)		- 2	นักพัฒนาสังคม (ปภ/ชก)	
นักจัดการงานทั่วไป (ปภ/ชก)		- 1	จพง.ธุรการ (ปภ/ชก)		- 1	นักสังคมสงเคราะห์ (ปภ/ชก)	
พยาบาลวิชาชีพ (ปภ/ชก)		- 1	จพง.การเงินและบัญชี (ปภ/ชก)		- 2	พยาบาลวิชาชีพ (ปภ/ชก)	
จพง.การเงินและบัญชี (ปภ/ชก)		- 1	จพง.พัฒนาสังคม (ปภ/ชก)		- 1	นักจัดการงานทั่วไป (ปภ/ชก)	
จพง.พัฒนาสังคม (ปภ/ชก)		- 1	จพง.อบรมและฝึกวิชาชีพ (ปภ/ชก)		- 1	จพง.ธุรการ (ปภ/ชก)	
					- 2	จพง.การเงินและบัญชี (ปภ/ชก)	
						จพง.พัฒนาสังคม (ปภ/ชก)	
						จพง.อบรมและฝึกวิชาชีพ (ปภ/ชก)	

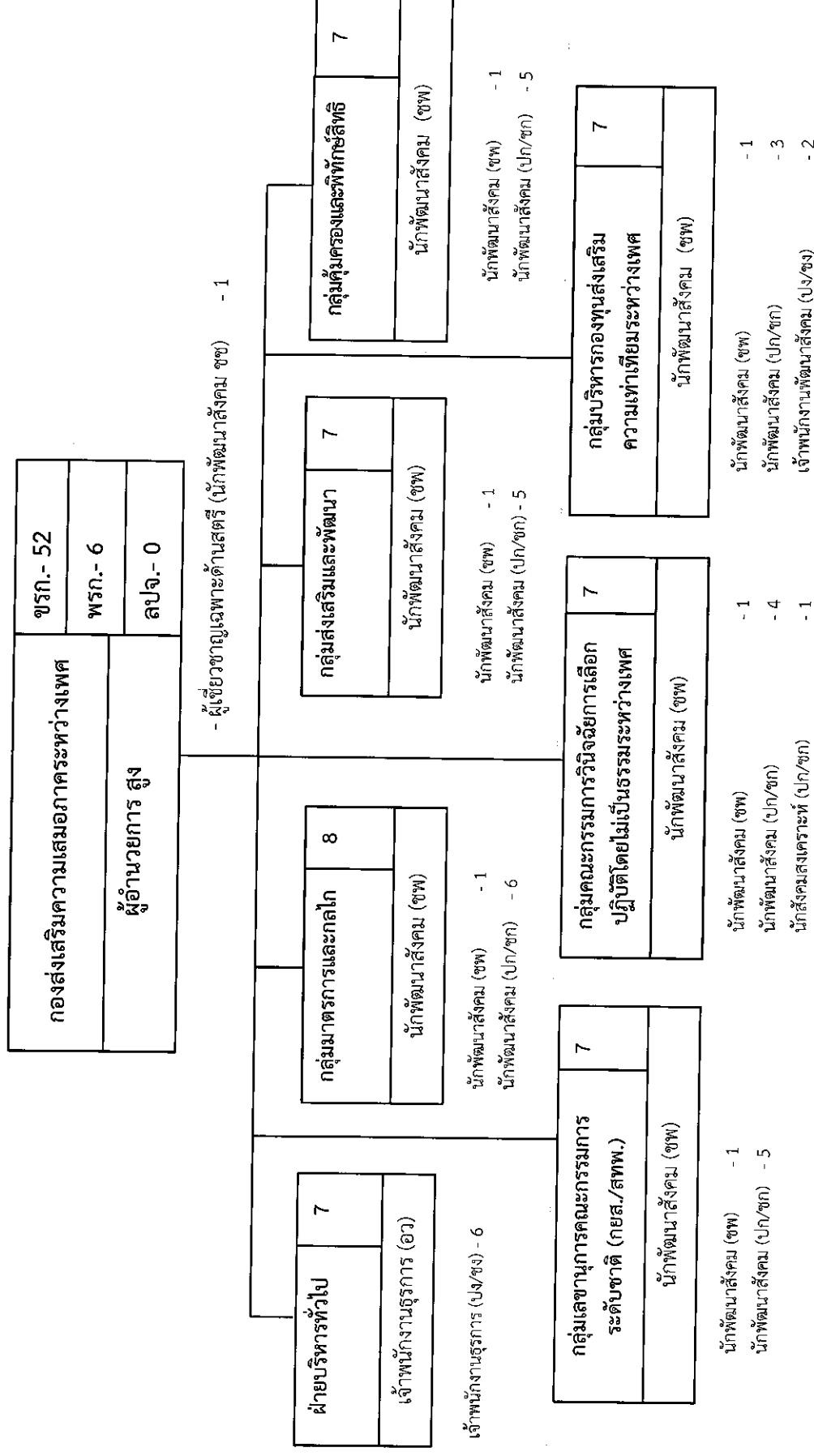
ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคใต้ จังหวัดสงขลา		9	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง		10
นักพัฒนาสังคม (ขพ)		- 4	ผู้อำนวยการ ต้น		
นักจัดการงานทั่วไป (ปภ/ชก)		- 1	นักพัฒนาสังคม (ปภ/ชก)		- 1
จพง.ธุรการ (ปภ/ชก)		- 2	นักสังคมสงเคราะห์ (ปภ/ชก)		- 1
จพง.การเงินและบัญชี (ปภ/ชก)		- 1	นักจัดการงานทั่วไป (ปภ/ชก)		- 1
			พยาบาลวิชาชีพ (ปภ/ชก)		- 1
			จพง.ธุรการ (ปภ/ชก)		- 2
			จพง.การเงินและบัญชี (ปภ/ชก)		- 1
			จพง.พัฒนาสังคม (ปภ/ชก)		- 1
			จพง.อบรมและฝึกวิชาชีพ (ปภ/ชก)		- 1

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ 36 พรรษา จังหวัดชลบุรี		9	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา รมช.รช. จังหวัดลำพูน		9
นักพัฒนาสังคม (ขพ)		- 2	ผู้อำนวยการ ต้น		
นักสังคมสงเคราะห์ (ปภ/ชก)		- 1	นักพัฒนาสังคม (ปภ/ชก)		- 7
นักจัดการงานทั่วไป (ปภ/ชก)		- 1	นักสังคมสงเคราะห์ (ปภ/ชก)		- 1
พยาบาลวิชาชีพ (ปภ/ชก)		- 1	พยาบาลวิชาชีพ (ปภ/ชก)		
จพง.ธุรการ (ปภ/ชก)		- 1	จพง.ธุรการ (ปภ/ชก)		
จพง.การเงินและบัญชี (ปภ/ชก)		- 1	จพง.การเงินและบัญชี (ปภ/ชก)		
จพง.อบรมและฝึกวิชาชีพ (ปภ/ชก)		- 1	จพง.พัฒนาสังคม (ปภ/ชก)		
			จพง.อบรมและฝึกวิชาชีพ (ปภ/ชก)		

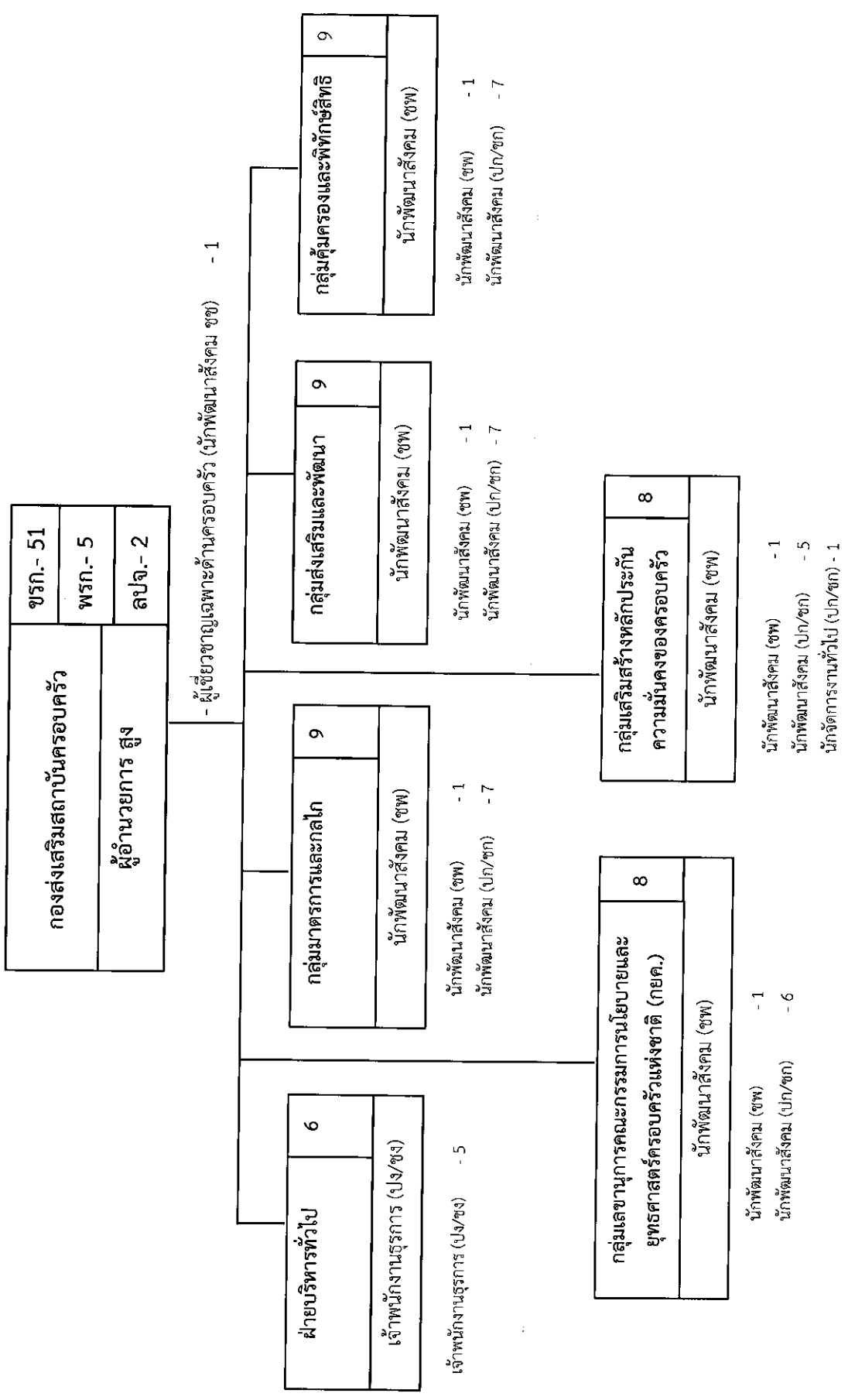
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



ภาพรวมกรอบอัตราค่าจ้างข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	บริหาร		อำนาจการ		วิชาการ						ทั่วไป		รวม
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช/ทว	ชช	ชพ	ปก/ชก/ชพ	ปก/ชก	อว	ปจ/ชง	
1	อธิบดี	1												1
2	รองอธิบดี		2											2
3	ผู้อำนวยการ			2	10									12
4	นักพัฒนาสังคม							2	39		116			157
5	นักวิชาการตรวจสอบภายใน								1		2			3
6	นักจัดการงานทั่วไป										11			11
7	นักทรัพยากรบุคคล								1		5			6
8	นิติกร								1		4			5
9	นักวิชาการเงินและบัญชี								1		4			5
10	นักวิชาการพัสดุ										2			2
11	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน								1		4			5
12	นักวิชาการคอมพิวเตอร์								1		2			3
13	นักสังคมสงเคราะห์								1		17			18
14	พยาบาลวิชาชีพ										9			9
15	นักจิตวิทยา													0
16	เจ้านักงานธุรการ											2	41	43
17	เจ้านักงานการเงินและบัญชี												12	12
18	เจ้านักงานพัฒนาสังคม												12	12
19	เจ้านักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ												8	8
รวม		1	2	2	10	0	0	2	46	0	176	2	73	314

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

วิสัยทัศน์

กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสวัสดิการพื้นฐาน พัฒนาสู่การพึ่งพาตนเอง

พันธกิจ

1. พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย กลไก ระบบสวัสดิการและการจัดบริการเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น
2. เสริมพลังทางสังคมให้แก่ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการและพัฒนาสังคม
3. พัฒนาระบบงานและการจัดการองค์กรเพื่อการบริหารนโยบายและการบริการที่มีประสิทธิภาพ

ภารกิจหลัก

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.) มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการให้บริการสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน สมาชิกนิคมสร้างตนเอง ราษฎรบนพื้นที่สูง และกลุ่มเป้าหมายพิเศษ รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมโดยการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการจัดกิจกรรมตามโครงการพิเศษ

วัฒนธรรมองค์กร

จิตมุ่งบริการ สร้างสรรค์งานเพื่อสังคม

ค่านิยมขององค์กร

ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ ทำงานเพื่อประชาชน

อำนาจหน้าที่

1. จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานด้านการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคม
2. พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการในการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน
3. เป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับองค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน
4. พัฒนาสังคม จัดบริการสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน สมาชิกนิคมสร้างตนเอง ราษฎรบนพื้นที่สูง และกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
5. บริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมในความรับผิดชอบของกรม

6. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการตามพระราชดำริ โครงการตามพระราชประสงค์ โครงการพระดำริ และโครงการอื่นที่ได้รับมอบหมาย

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ดังกล่าวกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้กำหนดเป้าหมายการให้บริการเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

➢ กลุ่มเป้าหมายซึ่งจะต้องได้รับการคุ้มครองและรับบริการสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการที่จำเป็น ได้แก่ คนไร้ที่พึ่ง ผู้อยู่ในภาวะยากลำบาก บุคคลกระทำการขูดทอนครอบครัวและสมาชิกในครอบครัวตนเองที่จัดขึ้นโดยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน 43 แห่ง และกลุ่มราษฎรบนพื้นที่สูง ซึ่งรวมถึงกลุ่มชาวเขาซึ่งเป็นกลุ่มชาติพันธุ์ดั้งเดิมที่อาศัยทำกินอยู่บนพื้นที่สูงในราชอาณาจักรไทยซึ่งเรียกว่าชาวไทยภูเขา ประกอบด้วย 10 ชาติพันธุ์ ได้แก่ มูเซอ ลีซอ แม้ว เย้า อีก้อ กะเหรี่ยง ลัวะ ถิ่น ขมุ และมลาบรี

➢ กลุ่มเป้าหมายหรือเครือข่ายได้รับการส่งเสริมสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งได้แก่ องค์การสวัสดิการสังคม อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

พระราชบัญญัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
2. พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511
3. พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556
4. พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557
5. พระราชบัญญัติควบคุมการขูดทอน พ.ศ. 2559
6. มติคณะรัฐมนตรีด้านชาวเขา/ราษฎรบนพื้นที่สูง พ.ศ. 2502, 2506, 2519, 2532

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

การขับเคลื่อนงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม และด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของสังคม ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง สร้างสังคมเป็นธรรมและเข้มแข็ง นโยบายรัฐบาล “การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการของรัฐ” บริบทสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อประเทศ เช่น สถานการณ์ความยากจนและความเหลื่อมล้ำในสังคม สถานการณ์คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขูดทอน และการส่งเสริมความร่วมมือทุกภาคส่วน การปรับกระบวนการและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพปัญหาสังคมในปัจจุบัน เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพราะผลลัพธ์ในการดำเนินงาน คือหัวใจสำคัญมากกว่ากระบวนการ รวมทั้งเน้นการนำเทคโนโลยีและสื่อสังคมต่าง ๆ มาช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ “กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสวัสดิการพื้นฐาน พัฒนาสู่การพึ่งพาตนเอง”

แผนงาน/โครงการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

โครงการสำคัญปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (Flagship Project)

1. กลุ่มเปราะบาง “มุ่งแก้จน มากกว่าการช่วยเหลือเฉพาะหน้า”

เป้าหมาย : พัฒนาคุณภาพชีวิตครอบครัวเปราะบาง 70,000 ครอบครัว (100% ได้รับสวัสดิการด้านใดด้านหนึ่ง) และได้รับการช่วยเหลือตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต อย่างน้อยร้อยละ 10

คนไร้บ้าน 3,534 คน เข้าถึงสวัสดิการ บริการที่พัก จัดหางาน (บ้านกลาง) ส่งเสริมกลุ่มเป้าหมายกลับสู่ครอบครัวและชุมชน รวมถึงการประสานส่งต่อที่มีคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ : ดำเนินการทั่วประเทศ

กระบวนการดำเนินงาน :

1) สำรวจฐานข้อมูล TPMAF พมจ. ประสานแจ้งรายชื่อและเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้แก่หน่วยงานในจังหวัด ดำเนินการคัดกรองรายชื่อครัวเรือนเปราะบาง

2) สร้างเสริมสวัสดิการสังคมอบรม case management พมจ. ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตาม case management program และถ่ายทอดให้แก่ อพม. ในการดูแลครัวเรือนเปราะบางในความรับผิดชอบต่อไป

3) แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน

- สำรวจกลุ่มเปราะบางและจัดกลุ่มวัดระดับความเปราะบางใน 3 ระดับ
- บันทึกข้อมูลลงในสมุดพกครอบครัว
- บูรณาการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนช่วยเหลือครอบครัวใน 5 มิติ

4) การให้ความช่วยเหลือ

2. ครอบครัวเปราะบางในนิคมสร้างตนเอง “มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกนิคมสร้างตนเอง”

เป้าหมาย : 20,000 ครอบครัว มีรายได้เพิ่มขึ้น

พื้นที่ดำเนินการ : ดำเนินการในนิคมสร้างตนเอง 43 แห่ง

กระบวนการดำเนินงาน :

- 1) เตรียมความพร้อม ประสานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เข้ามามีส่วนร่วมในการบูรณาการ
- 2) จุดประกายบุคลากรท้องถิ่นในพื้นที่
- 3) ส่งเสริม สนับสนุนการปลูกสมุนไพร พืชกินได้
- 4) ทบทุนบทเรียน
- 5) จัดเวทีถอดบทเรียน ติดตามประเมินผล และขยายผลต่อยอด

3. ราษฎรบนพื้นที่สูง “มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตราษฎรบนพื้นที่สูง ผ่านกิจกรรมการท่องเที่ยวอัตลักษณ์ และภูมิปัญญา”

เป้าหมาย : 50,000 ครอบครัว ได้รับสวัสดิการสังคม

พื้นที่ดำเนินการ : ดำเนินการในศูนย์พัฒนาราชราษฎรบนพื้นที่สูง 16 แห่ง

กระบวนการดำเนินงาน :

- 1) เตรียมความพร้อมบุคลากร
- 2) การประสานงานภาคเครือข่าย
- 3) การจัดทำเวทีค้นหาศักยภาพของชุมชนและกลั่นกรองปัญหา
- 4) การทำกิจกรรมร่วมกัน และการสนับสนุนภาคประชาชนและองค์กรเครือข่ายใน
การทำกิจกรรม
- 5) การทบทวนบทเรียน
- 6) การถอดบทเรียน/การสรุปบทเรียน
- 7) การประเมินผล/รายงานผล

4. อพม. “มุ่งเน้นการเสริมพลัง อพม.”

เป้าหมาย : อพม. 30,000 คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการช่วยเหลือครอบครัวเปราะบาง
กระบวนการดำเนินงาน :

- 1) เพิ่มค่าตอบแทน อพม. (ไม่น้อยกว่า 10 เคส ๆ ละ 120 บาท คนละไม่เกิน 1,200 บาท/เดือน)
- 2) สวัสดิการ อพม. โดยการฝึกอาชีพ Blusler ร้านกาแฟ และตู้เติมน้ำมัน 100 ตู้
- 3) พัฒนาศักยภาพ อพม. เพื่อเป็น Para Social Worker มีความสามารถในการดูแล
กลุ่มเปราะบาง 300,000 ครอบครัว ในสัดส่วน อพม. 1 คน ดูแล 10 ครอบครัว
- 4) ปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก อพม. ดีเด่น และ อพม. ดีเด่นพิเศษ
- 5) ยกย่องศูนย์ประสานงาน อพม. ระดับจังหวัด ให้เป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ ครบทั้ง
76 จังหวัด และศูนย์ประสานงาน อพม. กรุงเทพมหานคร ครบทั้ง 50 เขต

การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก - ย่อย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. แผนงานบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

แผนงาน: บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป้าหมาย 1,700 หลัง
วงเงิน 38,627,200 บาท

กิจกรรมหลัก : ตำบลมั่นคง เป้าหมาย 1,700 หลัง วงเงิน 38,627,200 บาท

- 1) กิจกรรมย่อย สนับสนุนแก้ไขปัญหามันเรือนราษฎรที่ยากจนและด้อยโอกาสในจังหวัด
ชายแดนภาคใต้

2. แผนงานยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนงาน : ยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม

1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนไร้ที่พึ่งและคนขอทาน เป้าหมาย 90,507 คน
วงเงิน 457,491,200 บาท

1.1 กิจกรรมหลัก : จัดบริการเพื่อการช่วยเหลือและคุ้มครอง เป้าหมาย 80,462 คน
วงเงิน 249,301,800 บาท

- 1) กิจกรรมย่อย สงเคราะห์ผู้ติดเชื้อเอดส์และครอบครัว
- 2) กิจกรรมย่อย สงเคราะห์เงินทุนประกอบอาชีพแก่ผู้ติดเชื้อเอดส์และผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์
- 3) กิจกรรมย่อย สงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากกลับภูมิลำเนาเดิม
- 4) กิจกรรมย่อย สงเคราะห์แก่ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง
- 5) กิจกรรมย่อย ช่วยเหลือเยียวยาด้านการเงินตามหลักมนุษยธรรม

1.2 กิจกรรมหลัก : ป้องกันและพัฒนาศักยภาพแก่กลุ่มเป้าหมาย เป้าหมาย 700 คน
วงเงิน 7,580,100 บาท

- 1) กิจกรรมย่อย ให้บริการโดยสถานสวัสดิการเคลื่อนที่
- 2) กิจกรรมย่อย การสร้างความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไร้ที่พึ่งและขอทาน

3) กิจกรรมย่อย ฟื้นฟูศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย

1.3 กิจกรรมหลัก : ขับเคลื่อนภารกิจด้วยการคุ้มครองไร้ที่พึ่ง เป้าหมาย 1,745 คน
วงเงิน 50,660,000 บาท

- 1) กิจกรรมย่อย ให้การคุ้มครองไร้ที่พึ่งในศูนย์คุ้มครองไร้ที่พึ่ง
- 2) กิจกรรมย่อย สร้างชีวิตใหม่ให้ผู้ทำการขอทาน คนเร่ร่อน คนไร้ที่พึ่ง
- 3) กิจกรรมย่อย ยกระดับมาตรฐานผู้ให้บริการในศูนย์คุ้มครองไร้ที่พึ่ง
- 4) กิจกรรมย่อย ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
- 5) กิจกรรมย่อย บริการจัดสวัสดิการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต

1.4 กิจกรรมหลัก : ขับเคลื่อนภารกิจด้วยการควบคุมการขอทาน เป้าหมาย 2,300 คน
วงเงิน 8,132,100 บาท

- 1) กิจกรรมย่อย จัดระเบียบและพัฒนาศักยภาพผู้ทำการขอทาน
- 2) กิจกรรมย่อย ขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานควบคุมการขอทาน

1.5 กิจกรรมหลัก : คุ้มครองและพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายในสถาบัน เป้าหมาย 5,300 คน
วงเงิน 141,817,200 บาท

- 1) กิจกรรมย่อย บริการจัดสวัสดิการในสถาบันแก่ไร้ที่พึ่ง
- 2) กิจกรรมย่อย ยกระดับมาตรฐานและการจัดบริการในสถาบัน

2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่
เป้าหมาย 24,960 คน วงเงิน 113,864,400 บาท

2.1 กิจกรรมหลัก : พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพประชากรกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
เป้าหมาย 6,500 คน วงเงิน 74,010,100 บาท

- 1) กิจกรรมย่อย จัดบริการตามโครงการพระธรรมจาริก
- 2) กิจกรรมย่อย ส่งเสริมอัตลักษณ์และภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

- 3) กิจกรรมย่อย ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสำหรับประชากร
กลุ่มเป้าหมาย
- 4) กิจกรรมย่อย ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตราษฎรบนพื้นที่สูงด้วยศาสตร์
พระราช
- 5) กิจกรรมย่อย ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมในนิคมสร้างตนเอง

2.2 กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายตามแนวพระราช
ประสงค์ พระราชดำริ พระดำริ และโครงการหลวง เป้าหมาย 13,460 คน วงเงิน 30,252,700 บาท

- 1) กิจกรรมย่อย ส่งเสริมความรู้และพัฒนาอาชีพรายได้ตามแนวทางปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) กิจกรรมย่อย ศูนย์ประสานงานโครงการตามพระราชดำริ
- 3) กิจกรรมย่อย สนับสนุนการดำเนินงานโครงการแว่นตาในสมเด็จพระเทพฯ
- 4) กิจกรรมย่อย งานพัฒนาพื้นที่ตามรอยเบื้องพระยุคลบาทและเผยแพร่โครงการ
พระราชดำริ
- 5) กิจกรรมย่อย สนับสนุนการดำเนินงานโครงการหลวง
- 6) กิจกรรมย่อย สนับสนุนการดำเนินงานชุมชนโรงเรียนเพียงหลวงตามโครงการพระดำริ

2.3 กิจกรรมหลัก : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดินในนิคมสร้างตนเอง เป้าหมาย
5,000 คน วงเงิน 9,601,600 บาท

- 1) กิจกรรมย่อย ถอนสภาพนิคมสร้างตนเอง
- 2) กิจกรรมย่อย การบริหารจัดการที่ดิน
3. โครงการสร้างเสริมสวัสดิการสังคม เป้าหมาย 76 ตำบล วงเงิน 4,646,500 บาท

3.1 กิจกรรมหลัก : สร้างเสริมสวัสดิการสังคม เป้าหมาย 76 ตำบล วงเงิน 4,646,500 บาท

- 1) กิจกรรมย่อย สร้างเสริมสวัสดิการสังคม
4. โครงการสวัสดิการลดความเหลื่อมล้ำ เป้าหมาย 250 คน วงเงิน 1,274,00 บาท

4.1 กิจกรรมหลัก : สร้างเสริมสวัสดิการสังคม เป้าหมาย 250 คน วงเงิน 1,274,00 บาท

- 1) กิจกรรมย่อย สร้างเสริมสวัสดิการสังคม

แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมพลังทางสังคม

1. โครงการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร เครือข่าย และภาคประชา
สังคม เป้าหมาย 1,235,398 คน 20 องค์กร วงเงิน 191,190,500 บาท

1.1 กิจกรรมหลัก : พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
และเครือข่าย เพื่อการจัดสวัสดิการ เป้าหมาย 34,858 คน 20 องค์กร วงเงิน 35,960,200 บาท

- 1) กิจกรรมย่อย เสริมสร้างและพัฒนามาตรการกลไกการดำเนินงานด้านอาสาสมัคร
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 2) กิจกรรมย่อย ส่งเสริมความร่วมมือเพื่อสังคม
- 3) กิจกรรมย่อย เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์

4) กิจกรรมย่อย เสริมประสิทธิภาพบริหารจัดการองค์การกองกิจการอาสาสมัคร และภาคประชาสังคม

5) กิจกรรมย่อย เสริมพลังเครือข่ายเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพคนไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบปัญหาทางสังคม และกลุ่มเสี่ยง

1.2 กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสวัสดิการสังคม อาสาสมัคร และเครือข่าย เพื่อการจัดสวัสดิการสังคม เป้าหมาย 1,200,540 คน วงเงิน 155,230,300 บาท

- 1) กิจกรรมย่อย เงินอุดหนุนองค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชน
- 2) กิจกรรมย่อย เงินอุดหนุนสนับสนุนการดำเนินงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- 3) กิจกรรมย่อย พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- 4) กิจกรรมย่อย ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพองค์การสวัสดิการสังคม อาสาสมัคร และเครือข่าย เพื่อการจัดสวัสดิการสังคม

2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคมสู่การเป็นหุ้นส่วนในการพัฒนาประเทศ เป้าหมาย 50 องค์กร วงเงิน 659,100 บาท

2.1 กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคมสู่การเป็นหุ้นส่วนในการพัฒนาประเทศ เป้าหมาย 50 องค์กร วงเงิน 659,100 บาท

- 1) กิจกรรมย่อย ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคมสู่การเป็นหุ้นส่วนในการพัฒนาประเทศ

3. แผนงานพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

1. ผลผลิตข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนางานด้านสังคม เป้าหมาย 2 เรื่อง 16 ระบบ วงเงิน 132,839,000 บาท

1.1 กิจกรรมหลัก : บริหารจัดการและพัฒนาระบบ เป้าหมาย 16 ระบบ วงเงิน 122,760,800 บาท

- 1) กิจกรรมย่อย สนับสนุนด้านการบริหารจัดการ
- 2) กิจกรรมย่อย บริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) กิจกรรมย่อย สนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- 4) กิจกรรมย่อย สนับสนุนการดำเนินงานของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
- 5) กิจกรรมย่อย บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

1.2 กิจกรรมหลัก : จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสวัสดิการสังคมตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม เป้าหมาย 2 เรื่อง วงเงิน 10,078,200 บาท

- 1) กิจกรรมย่อย จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสวัสดิการสังคมตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

2. กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม เป้าหมาย 132,800 คน วงเงิน 85,000,000 บาท

2.1 กิจกรรมหลัก : กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม เป้าหมาย 132,800 คน
วงเงิน 85,000,000 บาท

1) กิจกรรมย่อย สนับสนุนองค์การสวัสดิการสังคม

4. รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ (ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม)

รายการบุคลากรภาครัฐ วงเงิน 777,593,600 บาท

กิจกรรมหลัก : รายการบุคลากรภาครัฐ วงเงิน 777,593,600 บาท

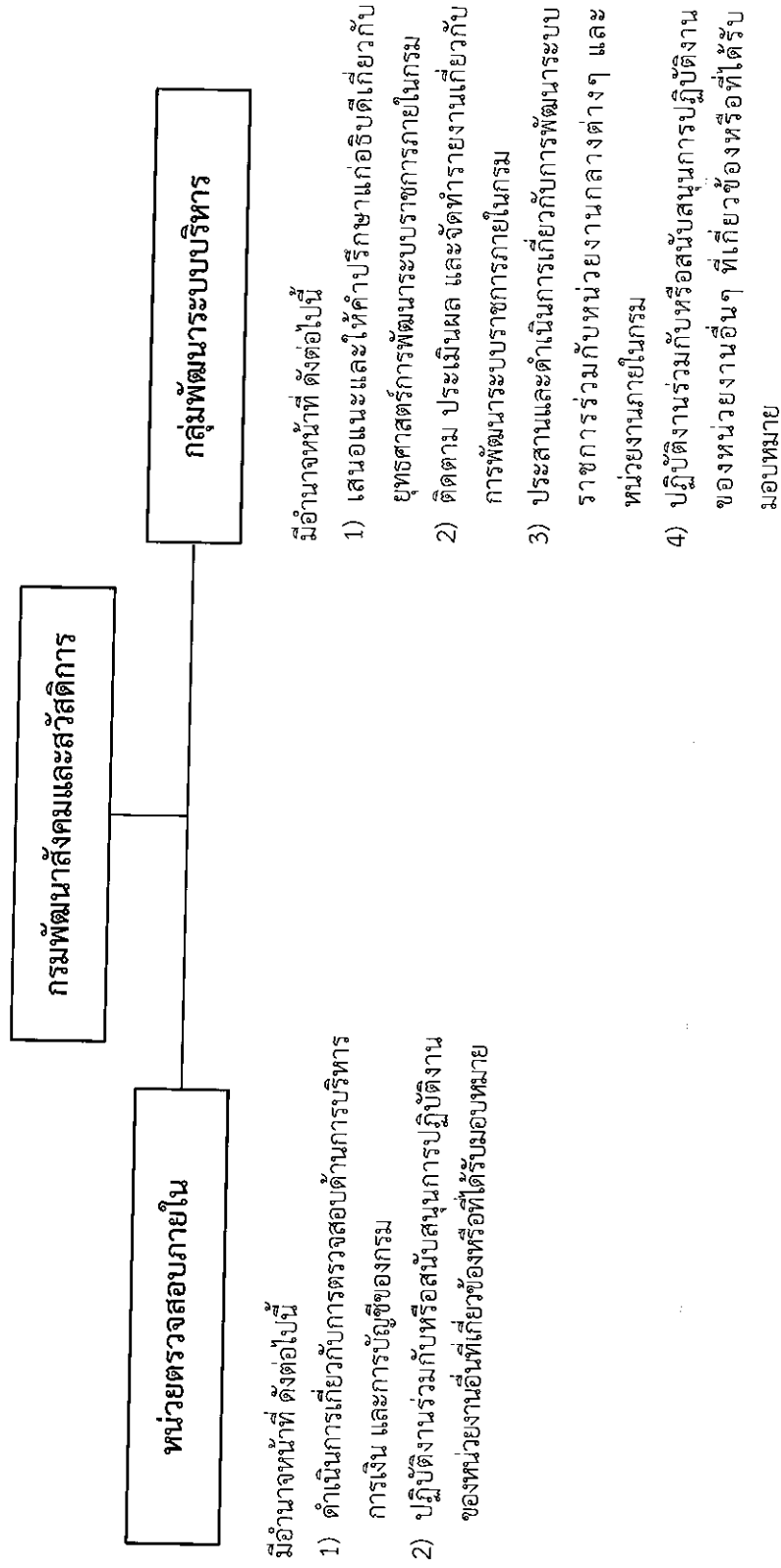
1) กิจกรรมย่อย ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

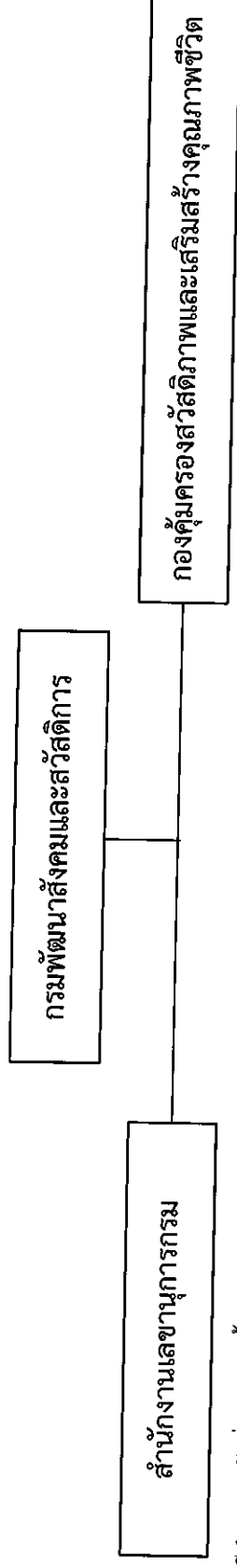
ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
1	ส่วนกลาง	7	7	-	-	-	-
2	กลุ่มตรวจสอบภายใน	9	5	1	3	-	-
3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	8	5	-	3	-	-
4	สำนักงานเลขานุการกรม	168	32	18	118	-	-
5	กองคุ้มครองสวัสดิภาพ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	94	39	3	42	-	10
	ราชการส่วนกลางในภูมิภาค	1,043	182	79	782		
6	กองพัฒนาสังคม กลุ่มเป้าหมายพิเศษ	113	33	2	78	-	-
	ราชการส่วนกลางในภูมิภาค	1,717	442	179	1,096		
7	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	64	24	-	40	-	-
8	สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม แห่งชาติ	72	44	-	28	-	-
	รวม	3,295	813	282	2,190	0	10

ข้อมูล ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

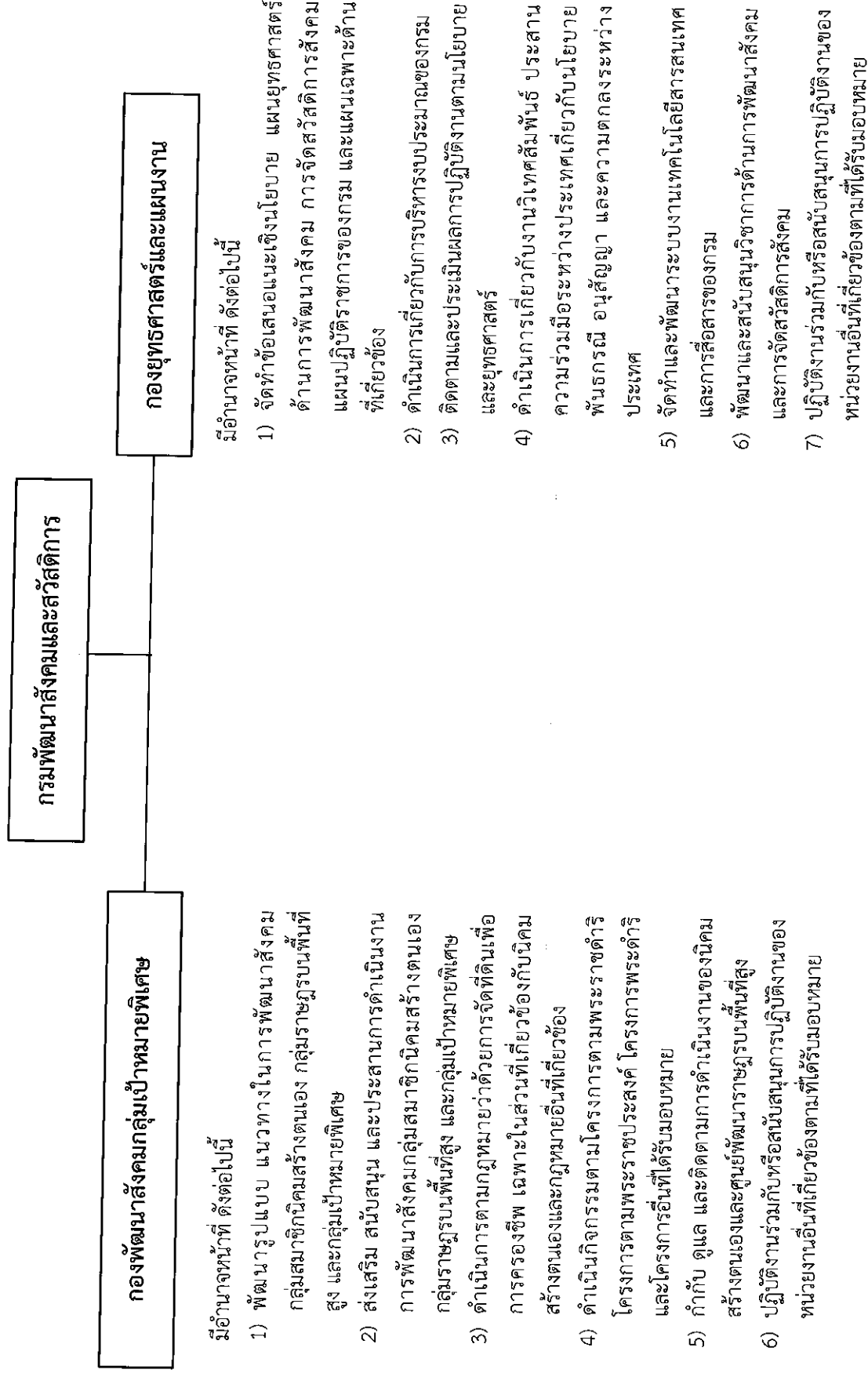
- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร งานประสานราชการ และงานสารบรรณของกรม
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบคุณธรรม และการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากรของกรม
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลงานและกิจกรรมของกรม
- 6) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

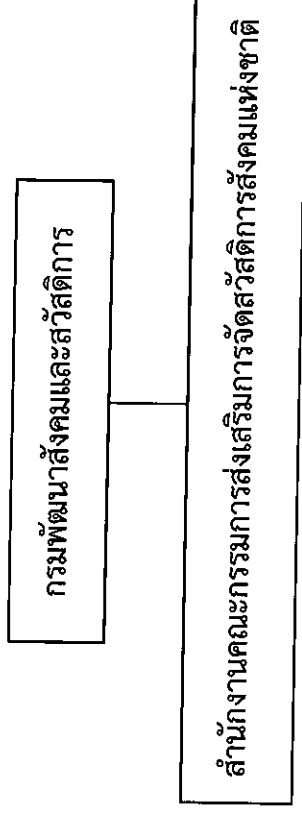
มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดมาตรฐาน มาตรการ และกลไกการจัดบริการสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
- 2) พัฒนาระบบ รูปแบบการดำเนินงานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
- 3) ช่วยเหลือ คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่คนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน กลุ่มคนไร้ที่พึ่ง และองค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการคุ้มครอง คน ไร้ที่พึ่ง และงานเลขานุการของคณะกรรมการควบคุมการควบคุมการขอทาน
- 6) กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และสถานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



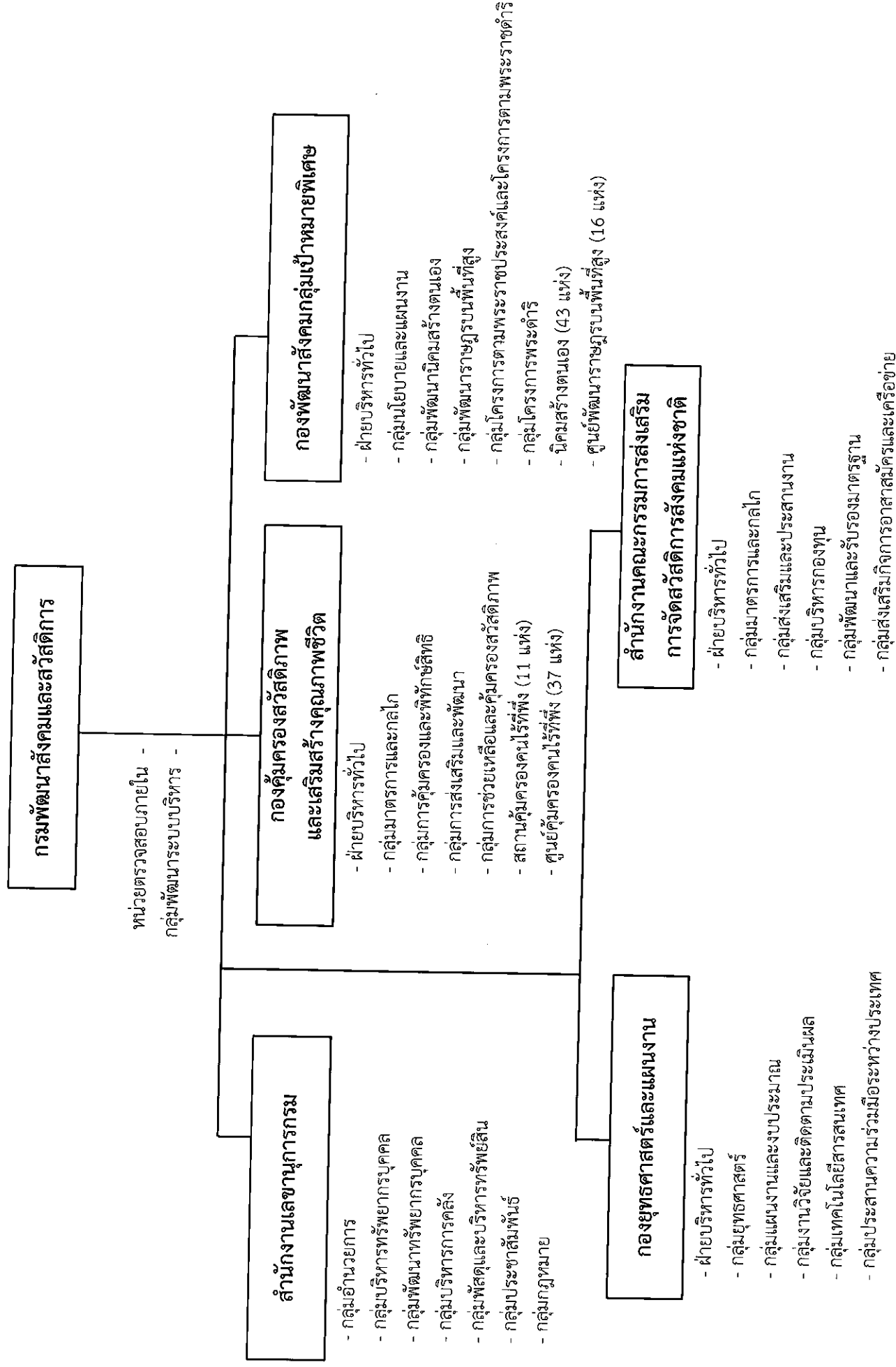
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผนพัฒนางานสวัสดิการสังคมเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ และผลักดันการขับเคลื่อนนโยบาย ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนางานสวัสดิการสังคม
- 2) พัฒนามาตรฐานและเป็นศูนย์กลางประสานงานการจัดสวัสดิการสังคม
- 3) ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้านสวัสดิการสังคม รวมถึงประสานความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคม และกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์ และองค์กรสวัสดิการชุมชน
- 4) พัฒนา และให้การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์ อาสาสมัคร และองค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- 5) บริหารจัดการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
- 6) จัดทำทะเบียนกลางองค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์ อาสาสมัคร และผู้ให้บริการสวัสดิการสังคม
- 7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ งานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม และงานเลขานุการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
- 8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



แผนภูมิโครงสร้างองค์กรกำลัง กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ		ขรก. - 813
อธิบดี		พรก. - 2,191
		ลจป. - 282

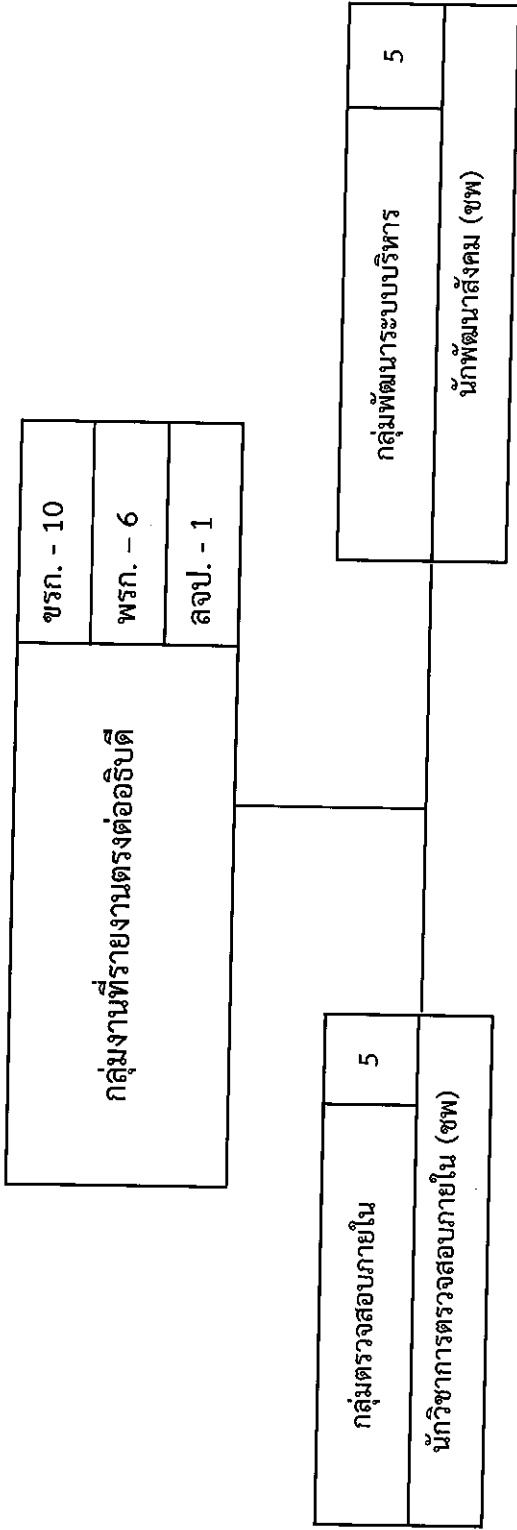
กลุ่มตรวจสอบภายใน (ขรก. - 5 ลจ. - 1 พรก. - 3) - 9
 - รองอธิบดี (นักบริหาร ตัน) - 3
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ขรก. - 5 พรก. - 3) - 8
 - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชช) - 2
 - นักสังคมสงเคราะห์ (ชช) - 1

สำนักงานเลขานุการกรม	ขรก. - 32	กองคุ้มครองสวัสดิภาพ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	ขรก. - 221	กองพัฒนาสังคม กลุ่มเป้าหมายพิเศษ	ขรก. - 475
	พรก. - 118		พรก. - 825		พรก. - 1,174
	ลจป. - 18		ลจป. - 82		ลจป. - 181
ผู้อำนวยการ สูง		ผู้อำนวยการ สูง		ผู้อำนวยการ ตัน	

กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน	ขรก. - 24	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคมแห่งชาติ	ขรก. - 44
	พรก. - 40		พรก. - 28
	ลจป. - 0		ลจป. - 0
ผู้อำนวยการ ตัน		ผู้อำนวยการ สูง	

พนักงานราชการที่จ้างทดแทน		พนักงานราชการ กลุ่ม 2		ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ		เงินงบประมาณ		เงินงบประมาณ	
- 3		- 85		- 0	
				เงินนอกงบประมาณ	
				- 10	

แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลัง กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) - 3
 - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) - 1

- นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 2
 - นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 2

พนักงานราชการ กลุ่ม 2		ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ		เงินงบประมาณ	- 0
		เงินนอกงบประมาณ	- 0

แผนภูมิโครงสร้างอัตราค่าจ้างกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กองคุ้มครองสวัสดิภาพ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	ขรก. - 221
ผู้อำนวยการ สูง*	พรก. - 825
	ลจป. - 82

ฝ่ายบริหารทั่วไป	4	กลุ่มมาตรการและกลไก	7
เจ้าพนักงานธุรการ (อว)		นักพัฒนาสังคม (ชพ)	

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 1
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง) - 2

- นักพัฒนาสังคม (ชพ) - 1
- นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 4
- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก) - 1

กลุ่มการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ	8
นักสังคมสงเคราะห์ (ชพ)	

- นักสังคมสงเคราะห์ (ชพ) - 1
- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก) - 6

กลุ่มการส่งเสริมและพัฒนา	8
นักพัฒนาสังคม (ชพ)	

- นักพัฒนาสังคม (ชพ) - 1
- นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 6

กลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ	11
นักสังคมสงเคราะห์ (ชพ)	

- นักสังคมสงเคราะห์ (ชพ) - 1
- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก) - 6
- เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (ปจ/ชง) - 3

หมายเหตุ * มติ อ.ก.พ. ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 2563
ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งจากประเภทตำแหน่งการ ระดับต้น
เป็นอำนาจการ ระดับสูง

พนักงานราชการ กลุ่ม 2	
เงินงบประมาณ	- 1

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

แผนภูมิโครงสร้างอัตราค่าจ้างกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กองคุ้มครองสวัสดิภาพ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	ชรก. - 221
	พรก. - 825
ผู้อำนวยการ สูง*	ลจป. - 82

สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 11 แห่ง	79
	ผู้อำนวยการ (อต) -5 / นักพัฒนาสังคม (ชพ) -6
ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 37 แห่ง	
นักพัฒนาสังคม (ชพ) -24 / นักสังคมสงเคราะห์ (ชพ) -4	

- นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 11
- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก) - 15
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก) - 4
- นักจิตวิทยา (ปก/ชก) - 1
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 4
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ/ชง) - 10
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปจ/ชง) - 8
- เจ้าหน้าที่งานพัฒนาสังคม (ปจ/ชง) - 10
- เจ้าหน้าที่งานอบรมและมีวิชาชีพ (ปจ/ชง) - 2***
- พยาบาลเทคนิค (ปจ/ชง) - 3**

หมายเหตุ * มติ อ.ก.พ. ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 2563
ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน
เป็นอำนวยการ ระดับสูง

** มติ อ.ก.พ. ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 2563
ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน

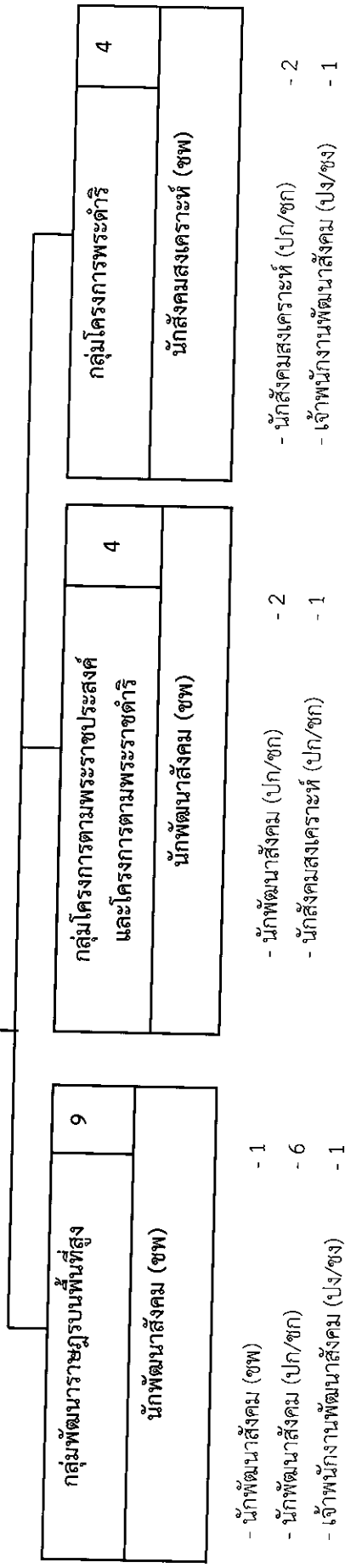
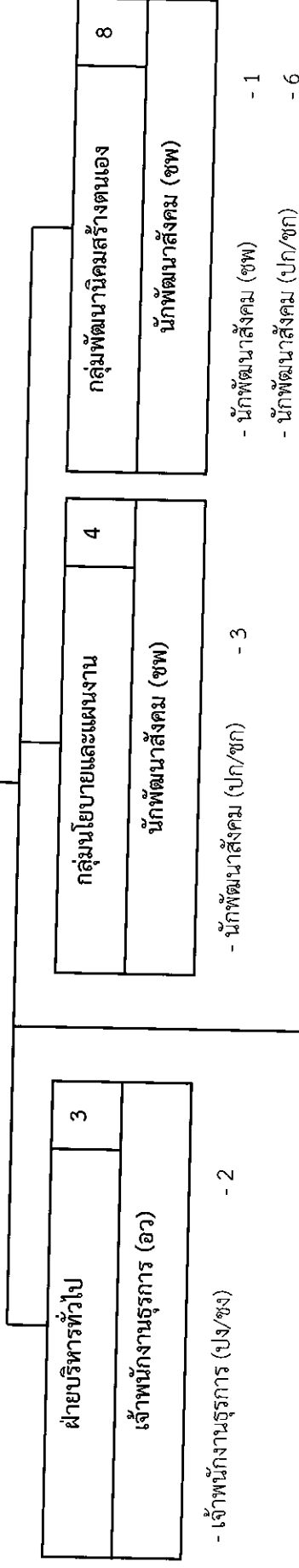
*** มติ อ.ก.พ. ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 26 พย. 2564
ยกเลิกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทดแทนด้วยพนักงานราชการ 1 อัตรา

พนักงานราชการที่จ้างทดแทน	
เงินงบประมาณ	- 2
พนักงานราชการ กลุ่ม 2	
เงินงบประมาณ	- 8

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 10

แผนภูมิโครงสร้างองค์กรพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กองพัฒนาสังคม กลุ่มเป้าหมายพิเศษ	ขรก. - 475
	พรก. - 1,174
ผู้อำนวยการ ต้น	ลจป. - 181



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

พนักงานราชการ กลุ่ม 2	
เงินงบประมาณ	- 2

แผนภูมิโครงสร้างอัตราค่าจ้างกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กองพัฒนาสังคม กลุ่มเป้าหมายพิเศษ	ขรก. - 475
	พรง. - 1,174
	ลจป. - 181

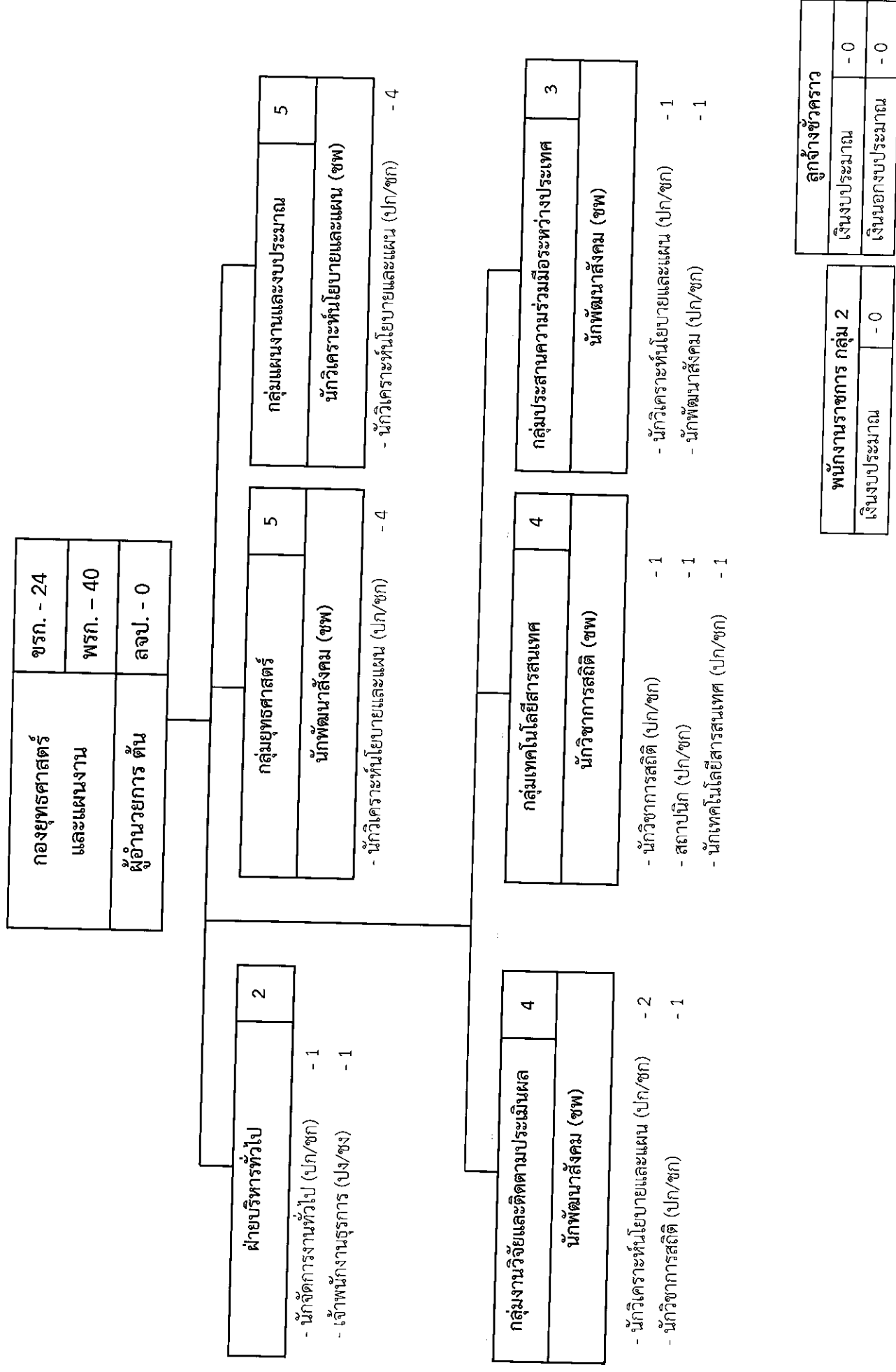
นิคมสร้างตนเอง 43 แห่ง	277	ศูนย์พัฒนารัฐบาลชนบทพื้นที่สูง 16 แห่ง	
	ผู้อำนวยการ (อต) -33 / นักพัฒนาสังคม (ขพ) -10	ผู้อำนวยการ (อต) -6 / นักพัฒนาสังคม (ขพ) -10	

- นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 73
- นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก) - 2
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 27
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ/ชง) - 36
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปจ/ชง) - 42
- เจ้าหน้าที่งานพัฒนาสังคม (ปจ/ชง) - 44
- นายช่างโยธา (ปจ/ชง) - 1
- นายช่างสำรวจ (ปจ/ชง) - 9

- นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 55
- นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก) - 15
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) - 1
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 11
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ/ชง) - 12
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปจ/ชง) - 12
- เจ้าหน้าที่งานพัฒนาสังคม (ปจ/ชง) - 43

พนักงานราชการที่จ้างทดแทน		พนักงานราชการ กลุ่ม 2		ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ		เงินงบประมาณ		เงินงบประมาณ	
- 1		- 74		- 0	
				เงินนอกงบประมาณ	
				- 0	

แผนภูมิโครงสร้างอัตราค่าจ้างกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



แผนภูมิโครงสร้างอัตราค่าจ้างกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ	ขรก. - 44
	พรง. - 28
ผู้อำนวยการ สูง*	ลจป. - 0

ฝ่ายบริหารทั่วไป	4
เจ้าพนักงานธุรการ (อว)	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง) - 3	

กลุ่มมาตรฐานการและกลไก	8
นักพัฒนาสังคม (ชพ)	
- นักสังคมสงเคราะห์ (ชพ) - 1 - นักพัฒนาสังคม (ปจ/ชก) - 3 - นักสังคมสงเคราะห์ (ปจ/ชก) - 3	

กลุ่มส่งเสริมและประสานงาน	9
นักพัฒนาสังคม (ชพ)	
- นักสังคมสงเคราะห์ (ชพ) - 1 - นักพัฒนาสังคม (ปจ/ชก) - 3 - นักสังคมสงเคราะห์ (ปจ/ชก) - 4	

กลุ่มบริหารกองทุน	7
นักพัฒนาสังคม (ชพ)	
- นักพัฒนาสังคม (ปจ/ชก) - 3 - นักวิชาการเงินและบัญชี (ปจ/ชก) - 2 - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ/ชง) - 1	

กลุ่มพัฒนาและรับรองมาตรฐาน	6
นักสังคมสงเคราะห์ (ชพ)	
- นักสังคมสงเคราะห์ (ปจ/ชก) - 5	

กลุ่มส่งเสริมกิจการอาสาสมัครและเครือข่าย	9
นักพัฒนาสังคม (ชพ)	
- นักพัฒนาสังคม (ชพ) - 1 - นักพัฒนาสังคม (ปจ/ชก) - 6 - เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง) - 1	

หมายเหตุ * มติ อ.ก.พ. ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 24 ก.พ. 2564
ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งจากประเภทอำนาจการ ระดับต้น
เป็นอำนาจการ ระดับสูง

พนักงานราชการ กลุ่ม 2	
เงินงบประมาณ	- 0

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 0

ภาพรวมกรอบอัตราค่าจ้างราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง															รวม	
		บริหาร		อำนาจการ		วิชาการ								ทั่วไป				
สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง			
1	นักบริหาร	1	3														4	
2	ผู้อำนวยการ			3	46												49	
3	นักจัดการงานทั่วไป																51	
4	นักจิตวิทยา																1	
5	นักทรัพยากรบุคคล							1									7	
6	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ																1	
7	นักพัฒนาสังคม																293	
8	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน						2	72									14	
9	นักวิชาการเกษตร							1									17	
10	นักวิชาการเงินและบัญชี							1									6	
11	นักวิชาการตรวจสอบภายใน							1									4	
12	นักวิชาการพัสดุ																2	
13	นักวิชาการสถิติ							1									3	
14	นักสังคมสงเคราะห์						1	12									58	
15	นิติกร							1									6	
16	พยาบาลวิชาชีพ																4	
17	สถาปนิก																1	
18	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี															65	65	

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง															รวม		
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ										ทั่วไป			
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง		ปง/ชง	
19	เจ้าพนักงานธุรการ																80	84	
20	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม																128	128	
21	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ																2	2	
22	นายช่างโยธา																1	1	
23	นายช่างสำรวจ																9	9	
24	พยาบาลเทคนิค																3	3	
	รวม	1	3	3	46	0	3	90	0	0	0	375	0	0	4	0	288	813	

สภาพปัญหาในการบริหารงานบุคคล

จากโครงสร้างอายุข้าราชการพลเรือนของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการนั้น พบว่ากรมฯ เป็นองค์กรผู้สูงอายุ อยู่ในระดับเผ่าระวัง ตามค่านิยมขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organization for Economic Co-operation and Development : OECD) โดยมีสัดส่วนข้าราชการพลเรือนที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปี ขึ้นไป ร้อยละ 24.59 และข้าราชการทั้งสิ้น 683 อัตรา มีอายุเฉลี่ย 43 ปี ทำให้กรมฯ ประสบปัญหาการทดแทนอัตรากำลังในตำแหน่งสำคัญต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มการเกษียณอายุราชการภายใน 5 ปี ที่กรมฯ จะสูญเสียอัตรากำลังตำแหน่งประเภทอำนวยการมากที่สุดคือร้อยละ 20.40 อาจส่งผลทำให้ขาดความต่อเนื่องในการบริหารงานและขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ของกรมฯ ประกอบกับกรมฯ ต้องให้ความสำคัญกับปัญหาช่องว่างระหว่างวัย (Generation gap) ที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากความแตกต่างของช่วงอายุ ซึ่งปัจจุบันบุคลากรในกรมฯ มีหลากหลาย Generation ได้แก่ Baby Boomer ,Gen X ,Gen Y และ Gen Z โดยเฉพาะบุคลากรในช่วงอายุ Gen Z ที่จะเข้าสู่ระบบราชการเพิ่มมากขึ้นในอนาคต อาจทำให้เกิดปัญหาในการสื่อสาร ความเข้าใจ และทัศนคติในการทำงานที่แตกต่างกัน¹

นอกจากนี้ เพื่อให้สามารถรองรับกับการขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ของกรมฯ ให้เป็นตามนโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือการปรับเปลี่ยนทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมาย ทำให้กรมฯ ต้องมีการกำหนดโครงสร้างในการบริหารใหม่ จึงจำเป็นต้องมีการจัดตั้งหน่วยงานเป็นการภายในขึ้น เพื่อให้การดำเนินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทำให้กรมฯ มีการบริหารอัตรากำลัง โดยการเกลี่ยอัตรากำลังที่มีอยู่ไปปฏิบัติงานตามหน่วยงานดังกล่าว ส่งผลทำให้เกิดปัญหาจำนวนอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อภารกิจ และบุคลากรปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่งในสายงาน เป็นผลทำให้อัตรากำลังไม่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจหลักได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าว ทำให้กรมฯ ต้องมีการวางแผนกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ในตำแหน่งสำคัญ และการวางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับการขับเคลื่อนภารกิจ โดยการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload Analysis) เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสรรอัตรากำลัง และการเสนออัตรากำลังตั้งใหม่ที่เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกรมฯ

¹ ข้อมูลจำนวนบุคลากร กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรหลักในการขับเคลื่อนและส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมสู่ระดับสากล”

ภารกิจหลัก

๑. ขับเคลื่อนและบูรณาการนโยบายด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใต้องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล
๒. ส่งเสริมให้คนพิการได้เข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะอย่างเท่าเทียม
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรและเครือข่ายด้านคนพิการ ให้มีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วม

หน้าที่และอำนาจ

- (๑) ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการปฏิบัติงานและการเสนอแนะนโยบาย จัดทำยุทธศาสตร์และแผนงานเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามเป้าหมาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ สืบค้นและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการ และสถานการณ์เกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของคนพิการ เพื่อประโยชน์ในการป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ รวมทั้งจัดทำแผนงาน และติดตามประเมินผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
- (๓) บริหาร จัดการ และพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้าน การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๔) จัดทำแผนงานการคุ้มครอง ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
- (๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้ง การดำเนินงาน และการสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่พิทักษ์สิทธิคนพิการ ตลอดจนสนับสนุนและประสานงานให้หน่วยงานของรัฐ จัดงบประมาณให้แก่องค์กรด้านคนพิการ เพื่อให้สามารถดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๖) ดำเนินการคุ้มครองสวัสดิภาพ และพัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง การดำเนินงาน และการกำกับดูแลศูนย์บริการคนพิการทุกประเภท
- (๘) ดำเนินการและส่งเสริมกิจการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่ได้จัดตั้งขึ้นทั้งในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- (๙) ตรวจสอบการได้รับสิทธิประโยชน์ของคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายและจัดหาทุนความว่าต่างแก่ต่างคดีให้แก่คนพิการ
- (๑๐) ให้คำแนะนำและช่วยเหลือคนพิการให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และความช่วยเหลืออื่น ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ยุทธศาสตร์ DEP กกับการขับเคลื่อนภารกิจของ พก.

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนานโยบายและการบริหารจัดการด้านคนพิการให้มีผลสัมฤทธิ์และมีธรรมาภิบาล (Development)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมพลังคนพิการให้เข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเท่าเทียม (Empowerment)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการและเครือข่าย (Participation)

แผนงาน/โครงการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

แผนงาน : แผนงานบุคลากรภาครัฐ

โครงการ : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ เสริมสร้างสวัสดิการสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิต
กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐด้านคนพิการ

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

โครงการ : ผลผลิตการบริหารจัดการด้านคนพิการ

กิจกรรมหลัก : พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านคนพิการให้มีผลสัมฤทธิ์สูง

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

โครงการ : โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมขององค์กรด้านคนพิการและเครือข่าย

กิจกรรมหลัก : เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมขององค์กรด้านคนพิการและเครือข่าย

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์สร้างหลักประกันทางสังคม

โครงการที่ ๑ : โครงการส่งเสริมการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ

กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ

โครงการที่ ๒ : โครงการพัฒนาศักยภาพ คุ่มครองและพิทักษ์สิทธิคนพิการ

กิจกรรมหลักที่ ๑ : ส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิคนพิการ

กิจกรรมหลักที่ ๒ : ส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาอาชีพคนพิการ

กิจกรรมหลักที่ ๓ : คุ่มครองสวัสดิภาพคนพิการ

กิจกรรมหลักที่ ๔ : พัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายและแผนด้านคนพิการสู่การปฏิบัติ

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
	ราชการบริหารส่วนกลาง						
(๑)	ส่วนกลาง	๓	๓	-	-	-	-
(๒)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๖	๓	-	๓	-	-
(๓)	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๘	๓	-	๕	-	-
(๔)	สำนักงานเลขาธิการกรม	๗๙	๓๑	๑	๔๗	-	-
(๕)	กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ	๔๓	๑๙	-	๒๔	-	-
(๖)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ (ส่วนกลาง)	๓๕	๑๓	๑	๒๑	-	-
(๗)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๔๙	๒๐	-	๒๙	-	-
(๘)	กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ (ส่วนกลาง)	๔๑	๒๑	-	๒๐	-	-
	ราชการส่วนกลางในภูมิภาค						
(๙)	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล)	๑๕	๖	๓	๖	-	-
(๑๐)	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จ.สมุทรปราการ	๒๕	๙	๗	๙	-	-
(๑๑)	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ จ.ขอนแก่น	๑๙	๗	๒	๑๐	-	-
(๑๒)	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านทองพูน เผ่าพนัส จ.อุบลราชธานี	๑๖	๘	๓	๕	-	-
(๑๓)	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการหายาด่วน จ.เชียงใหม่	๑๘	๖	๗	๕	-	-
(๑๔)	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ จ.นครศรีธรรมราช	๒๖	๖	๗	๑๓	-	-
(๑๕)	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านศรีวนาไล จ.อุบลราชธานี	๑๗	๓	๕	๙	-	-
(๑๖)	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ จังหวัดหนองคาย	๒๖	๕	๓	๑๘	-	-
(๑๗)	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านโมกุลเฉลิม พระชนมพรรษา ๕ รอบฯ จ.ลพบุรี	๓๐	๘	๑๑	๑๑	-	-
(๑๘)	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จ.นนทบุรี	๑๐๓	๑๘	๓๔	๓๕	-	๑๖
(๑๙)	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชวดี (ชาย) จ.นนทบุรี	๘๕	๑๒	๒๖	๔๖	-	๑
(๒๐)	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชวดี (หญิง) จ.นนทบุรี	๔๕	๕	๑๖	๒๔	-	-
(๒๑)	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านนนทภูมิ จ.นนทบุรี	๗๕	๑๖	๓๑	๒๘	-	-
(๒๒)	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการพระประแดง จ.สมุทรปราการ	๔๒	๑๔	๕	๒๓	-	-
(๒๓)	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา	๓๔	๗	๖	๑๕	-	๖
(๒๔)	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการการุณยเวศน์ จ.ชลบุรี	๓๙	๗	๑๐	๑๗	-	๕

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (อัตรา)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
(๒๕)	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ จังหวัดราชบุรี	๓๒	๔	-	๒๘	-	-
(๒๖)	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านอุบลรักษ์แก่ง จ.อุบลราชธานี	๑๘	๔	๔	๑๐	-	-
(๒๗)	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (ชาย) จ.ปทุมธานี	๓๒	๗	๔	๒๑	-	-
(๒๘)	สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (หญิง) จ.ปทุมธานี	๔๑	๖	๗	๒๔	-	๔
(๒๙)	ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก จ.ขอนแก่น	๖	๒	-	๔	-	-
(๓๐)	ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก จ.นนทบุรี	๑๒	๓	-	๙	-	-
	รวม	๑,๐๒๐	๒๗๖	๑๙๓	๕๑๙	-	๓๒

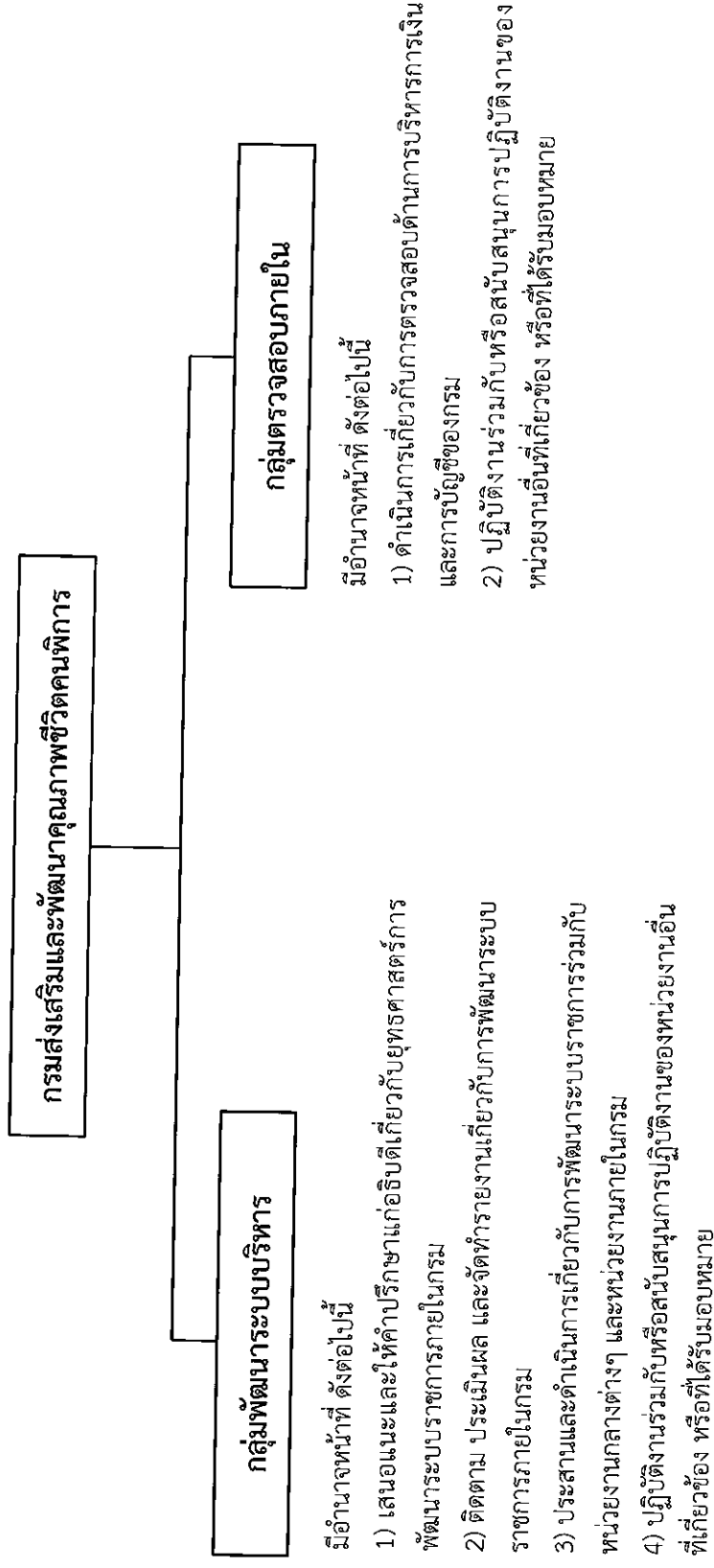
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	บริหาร		อำนาจการ		วิชาการ					ทั่วไป		รวม	
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช/ทว	ชช	ชพ.	ปก/ชก/ชพ	ปก/ชก	อว		ปง/ชง
1.	นักบริหาร (อธิบดี)	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2.	นักบริหาร (รองอธิบดี)	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3.	ผู้อำนวยการ	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	11
4.	นักพัฒนาสังคม	-	-	-	-	-	-	1	22	-	56	-	-	79
5.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	2
6.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
7.	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	-	-	9
8.	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	2
9.	นักสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-	-	-	5	-	41	-	-	46
10.	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	3
11.	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
12.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
13.	นิติกร	-	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-	4
14.	พยาบาลวิชาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33	-	-	33
15.	นักจิตวิทยา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
16.	นักกายภาพบำบัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	5
17.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	16
18.	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10
19.	เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6
20.	เจ้าพนักงานอาชีพบำบัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
21.	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	31	32
22.	พยาบาลเทคนิค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6
รวม		1	1	0	11	0	0	1	31	0	158	1	72	276

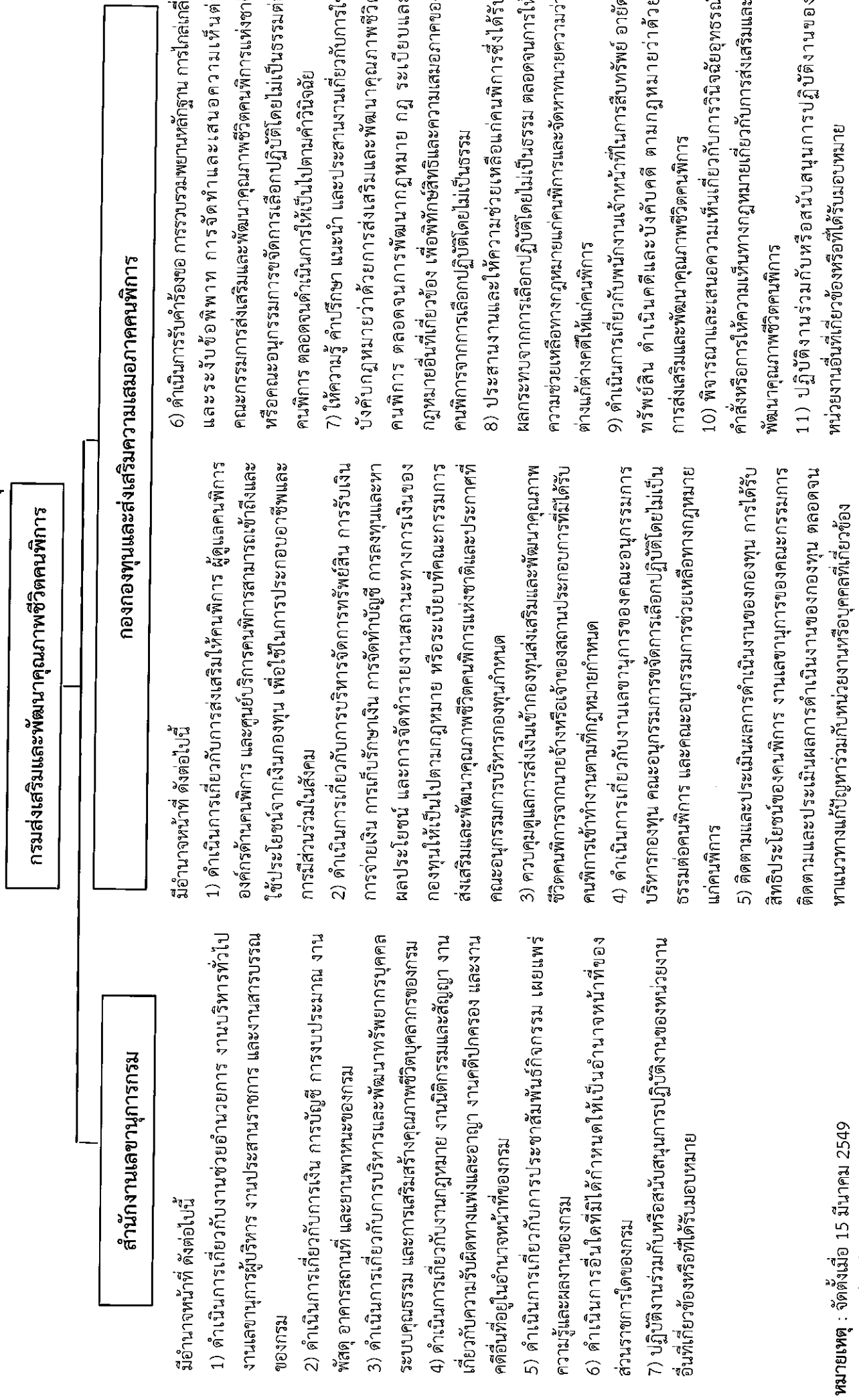
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



หมายเหตุ : จัดตั้งเมื่อ 15 มีนาคม 2549

: เปลี่ยนชื่อจาก “สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ” เป็น “กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” เมื่อ 6 มีนาคม 2558

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



หมายเหตุ : จัดตั้งเมื่อ 15 มีนาคม 2549

: เปลี่ยนชื่อจาก “สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ” เป็น

“กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” เมื่อ 6 มีนาคม 2558

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ

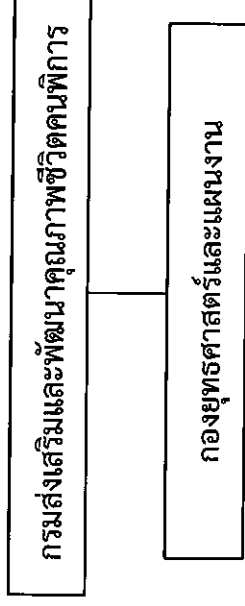
มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการในสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ และศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก
- 2) เสริมสร้างมาตรฐานการ จัดสวัสดิการในการคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการของสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ และศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก
- 3) กำหนดมาตรฐานและพัฒนากฎหมายการคุ้มครองและพัฒนาคนพิการและศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก ให้สอดคล้องกับความต้องการและสถานการณ์ทางสังคม
- 4) พัฒนาระบบการคุ้มครองสวัสดิภาพในรูปแบบของสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการและศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรภาคเอกชน ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหให้แก่คนพิการ
- 5) ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่คนพิการของสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ และศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก
- 6) ดำเนินการและส่งเสริมการสร้างทักษะให้กับครอบครัวคนพิการ โดยให้ความรู้และคำปรึกษาแนะนำแก่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองเกี่ยวกับการอุปการะเลี้ยงดูคนพิการตามความเหมาะสมแต่ละประเภท ก่อนส่งคนพิการกลับคืนครอบครัวและสังคม
- 7) เป็นศูนย์กลางประสานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการและศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก รวมทั้งส่งเสริมศูนย์การเรียนรู้ การคุ้มครองและพัฒนาคนพิการตลอดจนรณรงค์เผยแพร่ความรู้ การป้องกันและแก้ไขปัญหามารดาพิการส่งคนพิการกลับเข้าสู่สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ
- 8) ประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน ท้องถิ่น และสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ในการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคู่คนพิการด้านการจัดสวัสดิการในชุมชน การคุ้มครองให้คนพิการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับครอบครัวและชุมชน
- 9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : จัดตั้งเมื่อ 15 มีนาคม 2549

: เปลี่ยนชื่อจาก “สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ” เป็น “กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” เมื่อ 6 มีนาคม 2558

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

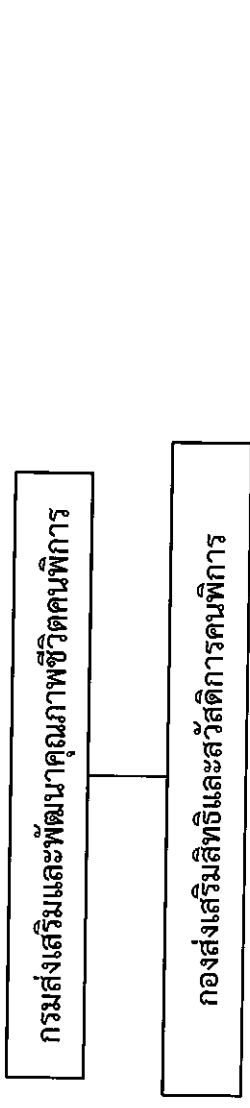
- 1) จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติโดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการของกรม รวมทั้งการบริหารงบประมาณของกรม
- 3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ รวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานด้านคนพิการ
- 4) ส่งเสริมด้านวิชาการ และดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ ประสานงานและพัฒนความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับนโยบายหรือพันธกรณีระหว่างประเทศ
- 7) จัดทำและพัฒนามาตรฐานการ กลไก และการส่งเสริมมาตรฐานด้านคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 8) บริหารจัดการข้อมูลด้านคนพิการของประเทศ และงานทะเบียนกลาง รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของนายทะเบียนจังหวัด
- 9) ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และบริหารระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม
- 10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : จัดตั้งเมื่อ 15 มีนาคม 2549

: เปลี่ยนชื่อจาก “สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ” เป็น

“กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” เมื่อ 6 มีนาคม 2558

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

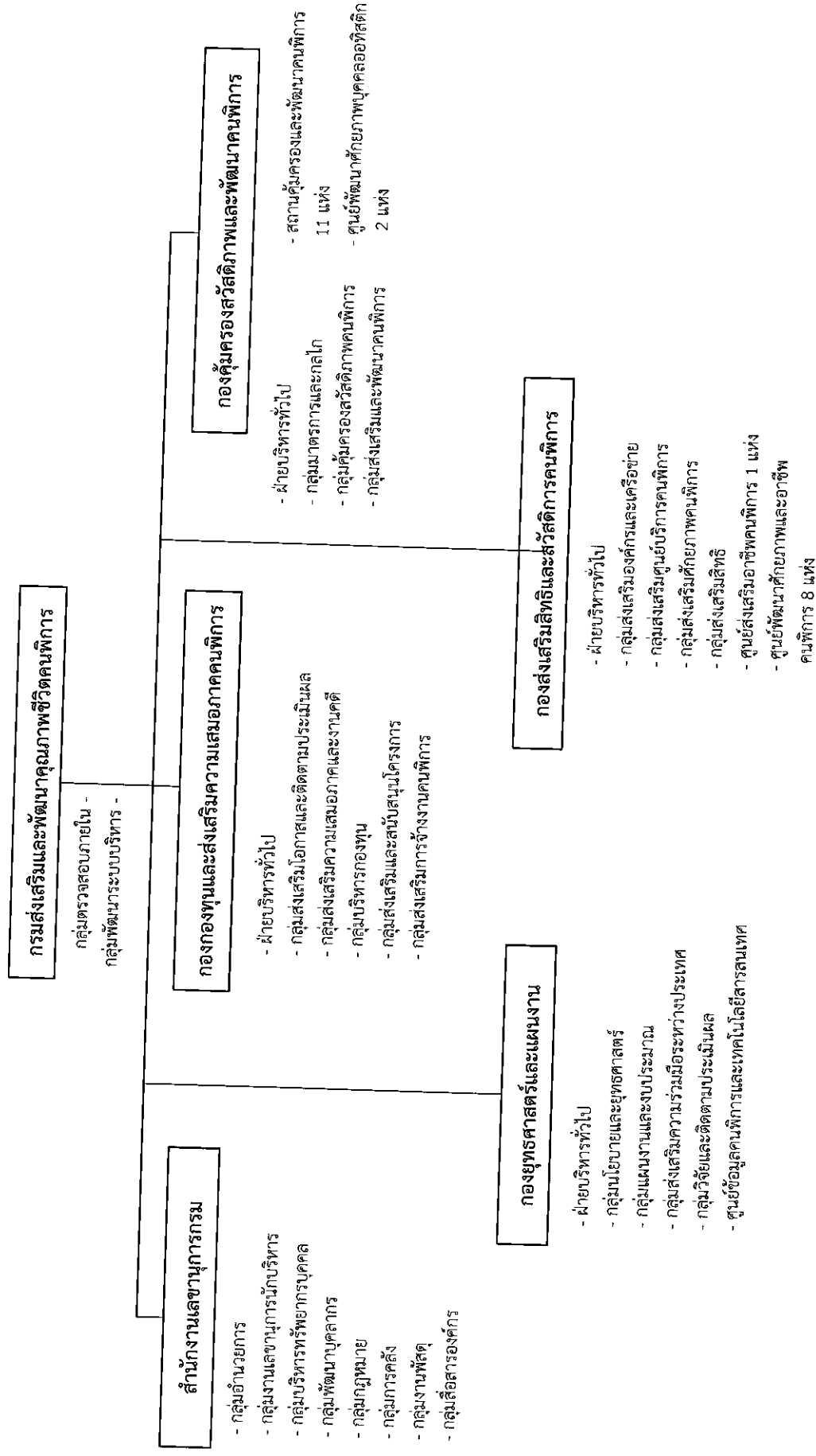
- 1) จัดให้มีหรือปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และความช่วยเหลือแก่คนพิการ
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้ง การดำเนินงาน การประสานความร่วมมือ และการสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อาสาสมัคร และเครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 3) ส่งเสริมการจัดตั้ง การดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาระบบการให้บริการของศูนย์บริการคนพิการ และกำกับดูแลศูนย์บริการคนพิการจังหวัด
- 4) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการด้านสวัสดิการแก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ ผู้ช่วยคนพิการ และล่ามภาษามือ
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ ตลอดจนเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างอิสระร่วมกับผู้อื่นในสังคม
- 6) ส่งเสริม ฟื้นฟูสมรรถภาพ และพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ให้ความพร้อมในการประกอบอาชีพและมีส่วนร่วมในสังคม ตลอดจนประสานงานด้านกีฬา นันทนาการ และข้อมูลข่าวสารเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 7) กำหนดและรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ
- 8) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศในการส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการของคนพิการ การเสริมสร้างและพัฒนาอาชีพของคนพิการ ตลอดจนการสร้างเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อความพิการและการละคนพิการ
- 9) จัดการฝึกอบรม ส่งเสริม และพัฒนาการมีอาชีพให้แก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ รวมทั้งกำหนดมาตรฐานและกำกับดูแลศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการและศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ
- 10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : จัดตั้งเมื่อ 15 มีนาคม 2549

: เปลี่ยนชื่อจาก “สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ” เป็น

“กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” เมื่อ 6 มีนาคม 2558

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ขรก. - 276
อธิบดี	พรก. - 519
	ลจป. - 193

กลุ่มตรวจสอบภายใน (ขรก. - 3 /พรก. - 5) - 8

- รองอธิบดี (นักบริหาร ต้น) - 1

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ขรก. - 3 /พรก. - 3) - 6

- ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (นักพัฒนาสังคม ชพ) - 1

สำนักงานเลขานุการกรม	ขรก. - 31
เลขานุการกรม (ผู้อำนวยการ ต้น)	พรก. - 47
	ลจป. - 1

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ	ขรก. - 19
ผู้อำนวยการ ต้น	พรก. - 24
	ลจป. - 0

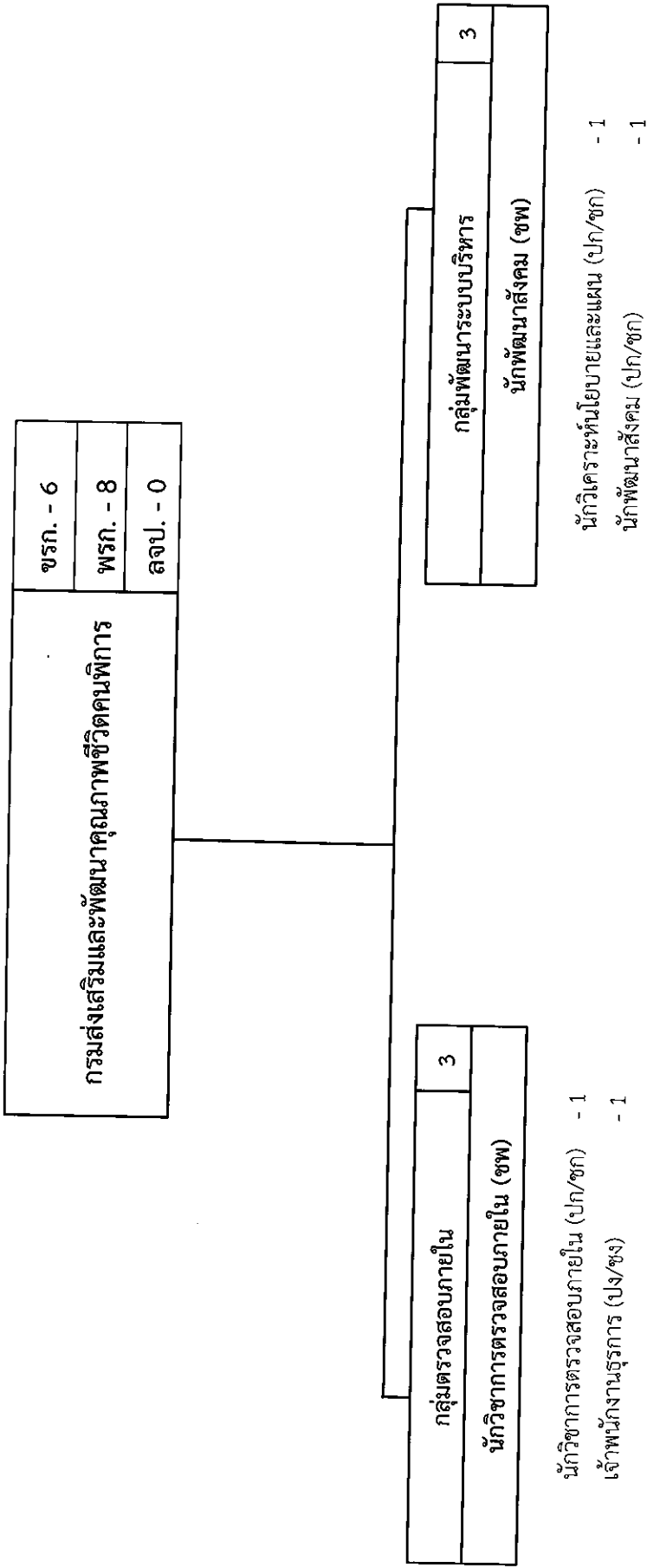
กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ	ขรก. - 118
ผู้อำนวยการ ต้น	พรก. - 305
	ลจป. - 149

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ขรก. - 20
ผู้อำนวยการ ต้น	พรก. - 29
	ลจป. - 0

กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ	ขรก. - 79
ผู้อำนวยการ ต้น	พรก. - 106
	ลจป. - 48

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 32

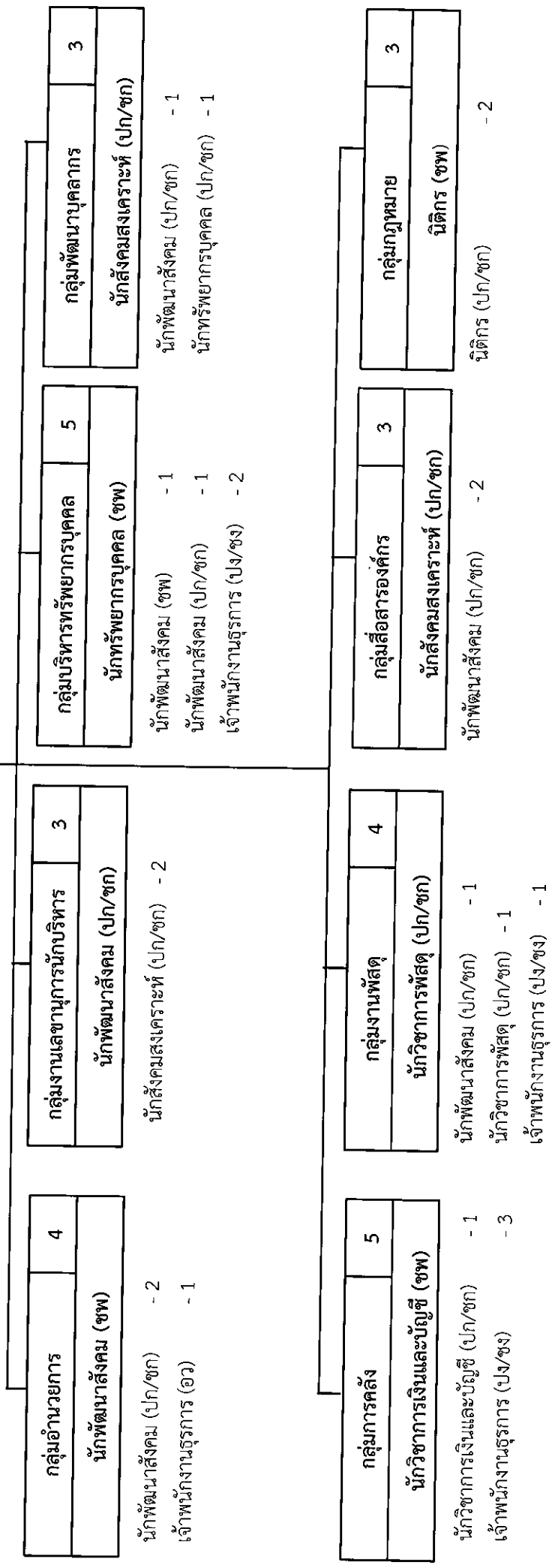
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 32

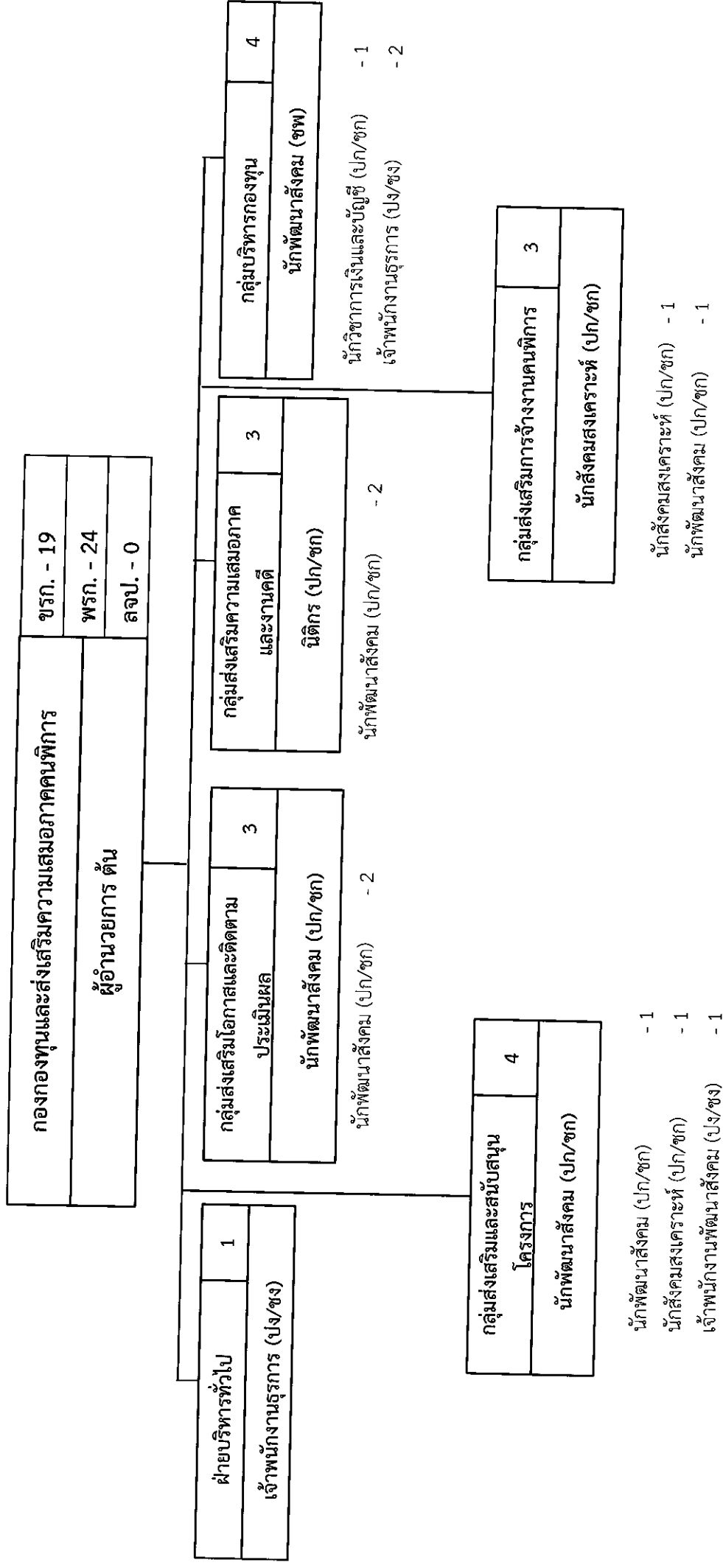
แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

สำนักงานเลขานุการกรม		ขรก. - 31
เลขานุการกรม (อำนวยการ ต้น)		พรก. - 47
		ลจป. - 1



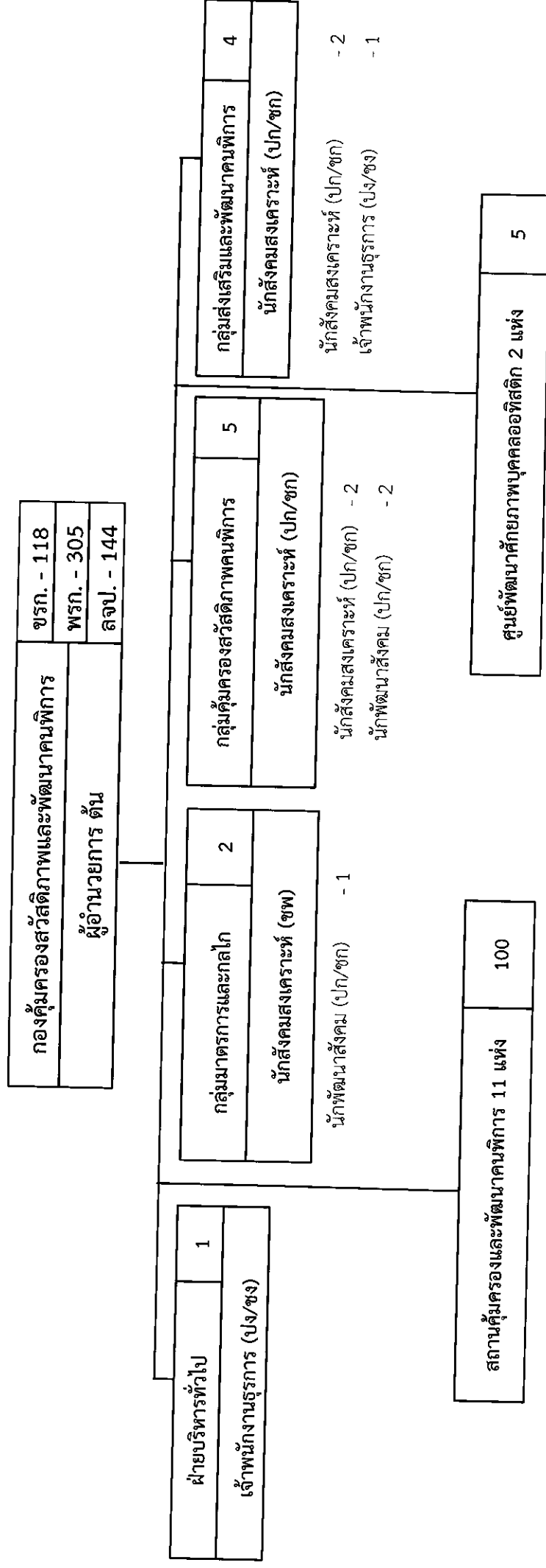
ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 32

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 32

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 32

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ	ขรก. - 118
ผู้อำนวยการ ต้น	พรก. - 305
	ลจป. - 144

(ต่อ)

สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ 11 แห่ง

สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ บ้านนนทภูมิ จังหวัดนนทบุรี	ขรก. - 16
ผู้อำนวยการ ต้น	

- นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 2
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก) - 5
- นักจิตวิทยา (ปก/ชก) - 1
- นักกายภาพบำบัด (ปก/ชก) - 1
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 1
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) - 1
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง/ชง) - 2
- เจ้าหน้าที่งานอบรมและฝึกวิชาชีพ (ปง/ชง) - 1
- เจ้าหน้าที่งานพัฒนาสังคม (ปง/ชง) - 1

สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ การุณเวศม์ จังหวัดชลบุรี	ขรก. - 7
นักพัฒนาสังคม (ชพ)	

- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก) - 1
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก) - 1
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) - 1
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง/ชง) - 2
- เจ้าหน้าที่งานพัฒนาสังคม (ปง/ชง) - 1

สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ บ้านราชวดี (หญิง) จังหวัดนนทบุรี	ขรก. - 5
นักพัฒนาสังคม (ชพ)	

- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก) - 1
- นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 1
- นักกายภาพบำบัด (ปก/ชก) - 1
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก) - 1

สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ บ้านกิ่งวิธิ (หญิง) จังหวัดปทุมธานี	ขรก. - 6
นักพัฒนาสังคม (ชพ)	

- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก) - 1
- นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 1
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 1
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก) - 1
- เจ้าหน้าที่งานพัฒนาสังคม (ปง/ชง) - 1

สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ จังหวัดราชบุรี	ขรก. - 4
นักสังคมสงเคราะห์ (ชพ)	

- พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก) - 1
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) - 1
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง/ชง) - 1

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 32

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ	ขรก. - 118
ผู้อำนวยการ ต้น	พรก. - 305
	ลจป. - 144

(ต่อ)

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก 2 แห่ง

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก จังหวัดนนทบุรี	ขรก. - 3
นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก)	

นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 1
พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก) - 1

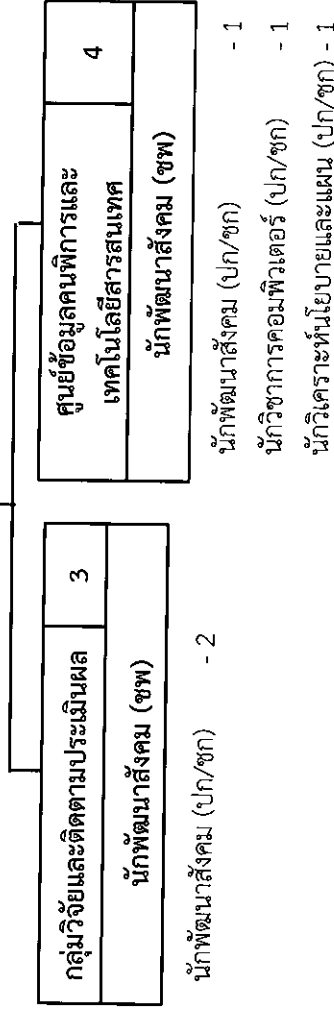
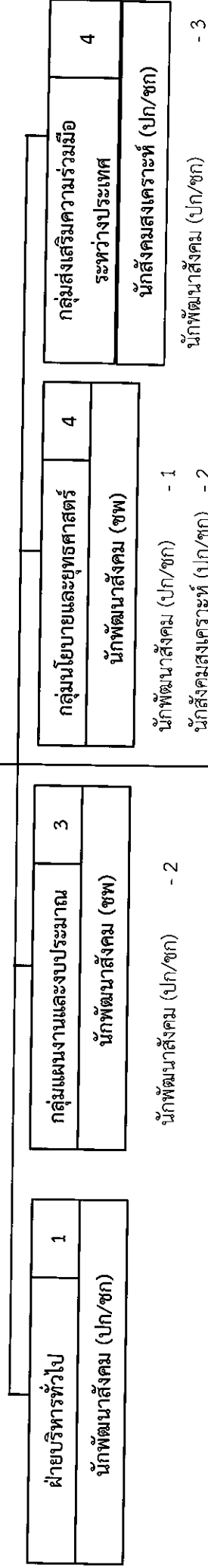
ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก จังหวัดขอนแก่น	ขรก. - 2
นักพัฒนาสังคม (ชพ)	

นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 1

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 32

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน		ขรก. - 20
ผู้อำนวยการ ต้น		พรก. - 29
		ลจป. - 0



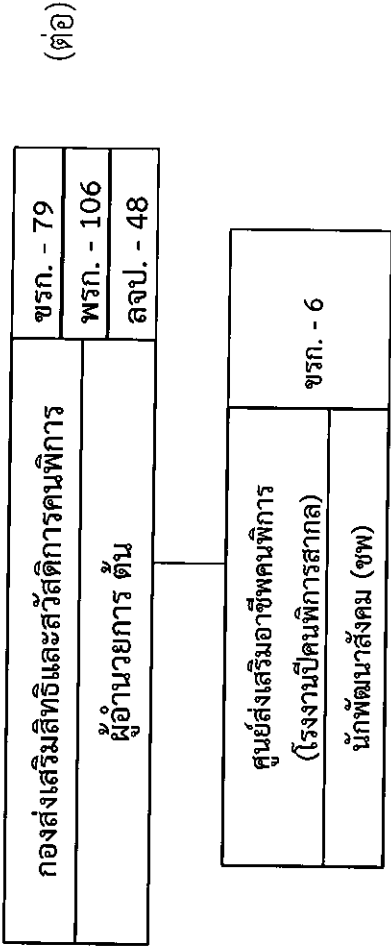
ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 32

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ		ขรก. - 79	
ผู้อำนวยการ ต้น		พรก. - 106	
		ลจป. - 48	
ฝ่ายบริหารทั่วไป	1	กลุ่มส่งเสริมศักยภาพคนพิการ	
		4	
	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก)		นักสังคมสงเคราะห์ (ชพ) - 1 นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 1 นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 2
	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก) - 1		
	นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 2		
	นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 2		
	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล)		6
	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ 8 แห่ง		52
	กลุ่มส่งเสริมองค์กรและเครือข่าย		4
	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก)		นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 3
นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 3			

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 32

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



- นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 2
- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก) - 1
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก) - 1
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) - 1

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 0
เงินนอกงบประมาณ	- 32

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ	ขรก. - 79
ผู้อำนวยการ	พรก. - 106
ผู้ช่วยการ	ลจป. - 48

(ต่อ)

ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ 8 แห่ง

ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ พระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	ขรก. - 9
นักพัฒนาสังคม (ศพ)	

- นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 1
- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก) - 2
- พยาบาลเทคนิค (ปจ/ชง) - 1
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปจ/ชง) - 1
- เจ้าหน้าที่งานพัฒนาสังคม (ปจ/ชง) - 1
- เจ้าหน้าที่งานอบรมและฝึกวิชาชีพ (ปจ/ชง) - 2

ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ จังหวัดขอนแก่น	ขรก. - 7
นักพัฒนาสังคม (ศพ)	

- นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 1
- พยาบาลเทคนิค (ปจ/ชง) - 1
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปจ/ชง) - 1
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ/ชง) - 1
- เจ้าหน้าที่งานพัฒนาสังคม (ปจ/ชง) - 1
- เจ้าหน้าที่งานอบรมและฝึกวิชาชีพ (ปจ/ชง) - 1

ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ บ้านทองพูนเผ่าพันธ์ จังหวัดอุบลราชธานี	ขรก. - 8
นักพัฒนาสังคม (ศพ)	

- นักพัฒนาสังคม (ปก/ชก) - 2
- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก) - 1
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ/ชง) - 2
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปจ/ชง) - 1
- เจ้าหน้าที่งานพัฒนาสังคม (ปจ/ชง) - 1

ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ หาดฝั้น จังหวัดเซียงไห่	ขรก. - 6
นักพัฒนาสังคม (ศพ)	

- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก) - 1
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 1
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก) - 1
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปจ/ชง) - 1
- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ/ชง) - 1

ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ จังหวัดนครศรีธรรมราช	ขรก. - 6
นักพัฒนาสังคม (ศพ)	

- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก) - 1
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) - 1
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก) - 1
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปจ/ชง) - 1
- เจ้าหน้าที่งานอบรมและฝึกวิชาชีพ (ปจ/ชง) - 1

ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ บ้านศรีวนาไล จังหวัดอุบลราชธานี	ขรก. - 3
นักพัฒนาสังคม (ศพ)	

- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก/ชก) - 1
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี (ปจ/ชง) - 1

ลูกจ้างชั่วคราว
เงินงบประมาณ
เงินนอกงบประมาณ

- 0
- 32

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลของ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

สภาพปัญหาของกลุ่มบริหารงานบุคคล

(๑) ปัญหาในการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการที่บรรจุใหม่ที่มีอายุราชการยังไม่ถึง ๑ ปี มีอัตรา การลาออกหรือขอโอนย้าย เพื่อไปปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการอื่นจำนวนมาก ทำให้เกิดช่องว่างในการ ปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติราชการแทนตำแหน่งว่างดังกล่าว

(๒) ในการบริหารงานบุคคลต้องดำเนินการภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ และบุคลากร ที่ทำหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันยังมีจำนวนน้อย

(๓) การทำงานตามนโยบายเร่งด่วนต่าง ๆ ทำให้มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

ข้อเสนอแนะ

(๑) หน่วยงานราชการควรสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติราชการ ข้าราชการควรได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรที่เป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานราชการอาจมี การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีการปลูกฝังการสร้างจิตสำนึกรักองค์กรให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการ ปฏิบัติงานด้วยสำนึกถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นหลัก

(๒) ควรมีการให้ความรู้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

(๓) ต้องปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และรองรับกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ เกิดขึ้น เช่น การเกิดแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔