

รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านนิติการ
กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

.....

ด้วยกองต่อต้านการค้ำมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านนิติการ ประจำกลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านนิติการ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 สัญชาติไทย
- 2.2 เป็นผู้มิอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.5 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.8 ไม่เสพของมึนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- 2.9 แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

4. อัตราเงินเดือน

20,000 บาท/เดือน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานต่างๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ำมนุษย์ ดังนี้

- 5.1 ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์
- 5.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์
- 5.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการยกร่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์และคณะกรรมการชุดต่างๆ
- 5.4 ดำเนินการตอบข้อหารือ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์
- 5.5 ตรวจสอบกลั่นกรองการทำสัญญา ข้อตกลงต่างๆ และดำเนินการต่างๆ ตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์
- 5.6 รวบรวมพระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการค้ำมนุษย์
- 5.7 ดำเนินการด้านนิติกรรมและส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์
- 5.8 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์

/5.9 ดำเนินการ...

- 5.9 ดำเนินการตรวจสอบ สรุป ข้อมูลคดีที่ยื่นคำร้องขอรับเงินรางวัลและค่าตอบแทน รวมทั้งประสาน และทำหนังสือขอข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการยื่นคำร้องขอรับเงินรางวัล และค่าตอบแทนเพื่อประกอบพิจารณากำหนดวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายเป็นเงินรางวัล และค่าตอบแทนในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ำมนุษย์จากกองทุนเพื่อการป้องกัน และปราบปรามการค้ามนุษย์ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์พิจารณาอนุมัติ
- 5.10 ดำเนินการจัดทำระเบียบวาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุม พร้อมจัดทำเอกสารข้อมูลคดี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดวงเงินและรายการค่าใช้จ่าย เป็นเงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ำมนุษย์ จากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- 5.11 ประสานและทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคดีที่ยื่นคำร้องขอรับเงินรางวัลและค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- 5.12 บันทึกข้อมูลอัปเดตเอกสารเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอรับเงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับ และดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ำมนุษย์จากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ลงระบบสารสนเทศ

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น 1 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 หรือโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทรศัพท์คุณสัมพันธ์ เดชประพนธ์ 08-6079-9509 และคุณพชรพรรณ ศรีกันตสุทธิ 08-2209-8047 โดยเมื่อผู้สมัครมาถึง สถานที่รับสมัครกรุณาโทรศัพท์ประสานแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เบอร์ 02-202-9070 และจะมีเจ้าหน้าที่ลงไปดำเนินการรับสมัครในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.) ปิดรับสมัครภายในวันที่ 25 มีนาคม 2565 เวลา 16.30 น. ทั้งนี้ ขอให้ ผู้สมัครดำเนินการตามแนวทางมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) และขอความร่วมมือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

- (1) ใบสมัครงานกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ตามเอกสารแนบพร้อมนี้ 1 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
- (6) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- (7) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาหนังสือรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย) จำนวน 1 ฉบับ

* รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครงานทุกฉบับ

7. วิธีการประเมิน

สอบสัมภาษณ์

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

8.1 กองต่อต้านการค้ายมนุษย์ จะรับสมัครตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2565

8.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ณ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <https://www.m-society.go.th> ในวันที่ 28 มีนาคม 2565 (จะมีเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทางโทรศัพท์เคลื่อนที่)

9. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่กองต่อต้านการค้ายมนุษย์จัดจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ายมนุษย์กำหนด ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

.....