

ประกาศกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

.....

ด้วย กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศและภูมิภาค ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน

๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร (ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว)
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม. ๖ หรือเทียบเท่า
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. มีใบอนุญาตขับรถ และรู้จักเส้นทางในกรุงเทพฯ และปริมณฑลเป็นอย่างดี
๖. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๗. สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Office ได้
๘. มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๙. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

/ลักษณะของงาน...

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๑. เตรียมความพร้อมดูแล เช็กสภาพรถ แก๊ซข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ ให้พร้อมใช้งาน ตลอดเวลาก่อนนำรถออกปฏิบัติงาน
๒. บำรุงดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ของหน่วยงานในหน้าที่และความรับผิดชอบทั้งก่อนออกปฏิบัติงานและหลังปฏิบัติงาน เมื่อมีการชำระตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถราชการ เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ
๓. ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์และผู้โดยสารในขณะปฏิบัติงาน
๔. บริการขับรถราชการสำหรับรับ-ส่ง ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ เพื่อเดินทางไปราชการ รวมทั้งแขกของหน่วยงาน
๕. ติดตามประสานงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งรวมถึงการรับ-ส่ง/ลงทะเบียน หนังสือและเอกสารราชการต่างๆ จัดบันทึกการใช้รถยนต์ประจำวัน จัดทำเอกสารประกอบการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดจนจัดทำรายงานการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการยื่นขอเบิกค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกประจำเดือน
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร สามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ fad@m-society.go.th หรือทาง Facebook กองการต่างประเทศ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ และ กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
๕. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม และมีสุขภาพแข็งแรง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานซึ่งแสดงว่าพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้เป็นบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

กองการต่างประเทศ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ทาง Facebook Fanpage กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และทาง www.m-society.go.th (ข่าวรับสมัครงาน) และจะต้องมารายงานตัว พร้อมหลักฐานที่แสดงว่ามีข้าราชการเป็นบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ มิเช่นนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการต่างประเทศ ชั้น ๙ (อาคารใหม่) สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๘๘๙ ๙๖๓๐ และ ๐๙ ๑๗๓๘ ๕๗๘๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาววิมลรัตน์ รัชชกุล)

ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สังกัด กองการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า..... ชื่อ นามสกุล

ที่อยู่ติดต่อได้

หมายเลขโทรศัพท์ E-mail Address

วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี สถานภาพสมรส สัญชาติ

เชื้อชาติ สถานภาพทางทหาร

อาชีพปัจจุบัน

2. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ วุฒิการศึกษา
ตั้งแต่	ถึง		

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน	ตำแหน่ง/หน้าที่	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก จากงาน
ตั้งแต่	ถึง				

4. ข้อมูลความสามารถพิเศษ (ถ้ามี เช่น พิมพ์ดีดได้ ใช้คอมพิวเตอร์เป็น ใช้ google map เป็น เล่นไลน์ได้)

.....

.....

.....

.....

ท่านเคยมีประสบการณ์ในตำแหน่งพนักงานขับรถหรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ อื่นๆ.....

ท่านมีความรู้เรื่องเส้นทางในกรุงเทพและปริมณฑลมากเพียงใด

☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

ท่านสามารถปฏิบัติงานนอกเวลา หรือ นอกสถานที่ (ต่างจังหวัด) ได้หรือไม่

☐ ได้ ☐ ไม่ได้

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรงมาก่อนหรือไม่

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ อื่นๆ.....

ท่านเคยมีคดีอาญาหรือไม่

☐ เคย ☐ ไม่เคย ☐ อื่นๆ.....

5. บุคคลอ้างอิงที่ท่านรู้จักดีและบุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้น รวมทั้งเอกสาร ข้อมูลประกอบการสมัคร เป็นความจริง
ทุกประการ หากพบว่าข้อความในใบสมัคร หรือข้อมูล/เอกสารประกอบไม่เป็นความจริง ให้ถือเป็นหลักฐาน
เพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.