

ตารางวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. โครงการ “การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์”
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔๐๐,๐๐๐.-บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา จ้างที่ปรึกษาสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ ปรึกษาโครงการ ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกด้านรัฐประศาสนศาสตร์ หรือการพัฒนาองค์กร หรือด้านสังคมศาสตร์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการจัดทำและกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนระดับชาติ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยเป็นผู้ที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ
 - ๕.๒.๒ หัวหน้าโครงการ ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านสังคมศาสตร์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการจัดทำยุทธศาสตร์ นโยบายและแผน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีผลงานบริหารโครงการ โดยเป็นผู้ที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ
 - ๕.๒.๓ นักวิจัย ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือด้านสังคมศาสตร์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการจัดทำยุทธศาสตร์ นโยบายและแผน หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยเป็นผู้ที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ
 - ๕.๒.๔ นักวิจัย ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านสังคมศาสตร์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการจัดทำยุทธศาสตร์ นโยบายและแผน หรือด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยเป็นผู้ที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ
 - ๕.๒.๕ จำนวนที่ปรึกษา ๕ คน
๖. ค่าใช้สอยและวัสดุอุปกรณ์ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - บาท (ตามรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย)
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)
 - ๙.๑ นางอรธิชา วิเศษโกสิน ผู้อำนวยการกลุ่มการประเมินผล
 - ๙.๒ นางกัจติยา ไสสอาด ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
 - ๙.๓ นางสาวอดิศา วสวนนท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางอรธิชา วิเศษโกสิน) (นางกัจติยา ไสสอาด) (นางสาวอดิศา วสวนนท์)

ประมาณการค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ภายใต้กรอบวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

| ลำดับที่ | รายละเอียด | จำนวน (คน) | อัตรา (บาท/คน/เดือน) | จำนวน (เดือน) | จำนวนเงิน (บาท) |
|----------|---|---------------|-------------------------|------------------|--------------------|
| ๑ | หมวดค่าตอบแทนบุคลากร | | | | ๔๐๐,๐๐๐ |
| | ๑.๑ ที่ปรึกษาโครงการ ระดับการศึกษาปริญญาเอก (ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี) | ๑ | ๒๕,๐๐๐ | ๒ | ๕๐,๐๐๐ |
| | ๑.๒ หัวหน้าโครงการ ระดับการศึกษาปริญญาโท (ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี) | ๑ | ๕๐,๐๐๐ | ๓ | ๑๕๐,๐๐๐ |
| | ๑.๓ นักวิจัยโครงการ ระดับการศึกษาปริญญาโท (ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) | ๒ | ๔๐,๐๐๐ | ๒ | ๑๖๐,๐๐๐ |
| | ๑.๔ นักวิจัยโครงการ ระดับการศึกษาปริญญาตรี (ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) | ๑ | ๒๐,๐๐๐ | ๒ | ๔๐,๐๐๐ |
| ๒ | หมวดค่าใช้จ่าย | | | | ๑๐๐,๐๐๐ |
| | ๒.๑ ค่าเช่าระบบ Zoom Meeting (๕๐๐ บาท x ๓ เดือน) - สำหรับประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๔ ครั้ง (๑) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ระดมความคิดเห็น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ พม. (อย่างน้อย ๓ ครั้ง) ครั้งที่ ๑ ระดับผู้ปฏิบัติ ครั้งที่ ๒ ระดับ ผู้บริหารกระทรวง และ ครั้งที่ ๓ ระดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเข้าร่วมประชุมแบบซึ่งหน้า / ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เพื่อนำเสนอและระดมความคิดเห็นต่อ ร่าง แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ พม. (อย่างน้อย ๑ ครั้ง) โดยเข้าร่วมประชุมแบบซึ่งหน้า / ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | | | | ๑,๕๐๐ |
| | ๒.๒ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (๒๐ ชุด x ๑๐๐ บาท) | | | | ๒,๐๐๐ |
| | ๒.๓ ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุสิ้นเปลือง (๑,๐๐๐ บาท x ๓ เดือน) | | | | ๓,๐๐๐ |
| | ๒.๔ ค่าโทรศัพท์ในการประสานงาน (๑,๐๐๐ บาท x ๓ เดือน) | | | | ๓,๐๐๐ |
| | ๒.๕ ค่าจัดส่งเอกสาร/ไปรษณีย์ - ค่าจัดส่งเอกสารประกอบการประชุม และรายงานผลการศึกษา (๗๐๐ บาท x ๓ เดือน) | | | | ๒,๑๐๐ |

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางอรธิชา วิเศษโกสิน) (นางกจิตติยา ไสสอาด) (นางสาวอดิศา วสวนานนท์)

| ลำดับที่ | รายละเอียด | จำนวน (คน) | อัตรา (บาท/คน/เดือน) | จำนวน (เดือน) | จำนวนเงิน (บาท) |
|----------|---|---------------|-------------------------|------------------|--------------------|
| | ๒.๖ ค่าผลิตรายงานขั้นต้น (สี) ๑๐ เล่ม (๑๐ เล่ม x ๕๐๐ บาท) + USB Flash drive ๑ อัน (อันละ ๓๐๐ บาท) | | | | ๕,๓๐๐ |
| | ๒.๗ ค่าผลิต (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ๓๐ เล่ม (๓๐ เล่ม x ๕๐๐ บาท) + USB Flash drive ๑ อัน (อันละ ๓๐๐ บาท) | | | | ๑๕,๓๐๐ |
| | ๒.๘ ค่าผลิตรายงานฉบับสมบูรณ์ (สี) ๔๕ เล่ม (๔๕ เล่ม x ๑,๕๐๐ บาท) + USB Flash drive ๑ อัน (อันละ ๓๐๐ บาท) | | | | ๖๗,๘๐๐ |
| | | | รวม ค่าใช้จ่ายบุคลากร | | ๘๐๐,๐๐๐ |
| | | | รวม ค่าใช้จ่ายโครงการ | | ๑๐๐,๐๐๐ |
| | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | ๕๐๐,๐๐๐ |

หมายเหตุ : ขออนุมัติแล้วเฉลี่ยทุกรายการ

(ลงชื่อ).....*อรุณี วัฒน*.....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....*กัญญา*.....กรรมการ (ลงชื่อ).....*อติลา วสุวนนท์*.....กรรมการ
 (นางอรุณี วัฒน) (นางกัญญา ไสสอาด) (นางสาวอติลา วสุวนนท์)