

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการต่างประเทศ ณ กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง	อัตรา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน
๑. เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	๑ อัตรา	๑) ร่าง โต้ตอบหนังสือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และการติดต่อสื่อสารช่องทางอื่น ๆ เป็นภาษาอังกฤษ งานแปลเอกสาร งานล่ามแปลภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรระหว่างประเทศ ๒) จัดทำหนังสือราชการถึงหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๓) ประสานและสนับสนุนงานพิธีการและรับรองแขกชาวต่างประเทศในการเข้าเยี่ยมคารวะ/หารือข้อราชการ/ศึกษาดูงาน ตามภารกิจ พม. ๔) ประสานและสนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ผู้เชี่ยวชาญ วัสดุ อุปกรณ์ อาสาสมัคร องค์กรพัฒนาเอกชนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองการต่างประเทศและกระทรวง ๕) ติดต่อประสานงานและเตรียมการสำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ รวมทั้งขออนุมัติค่าใช้จ่าย องค์ประกอบผู้แทนไทย ส่งหลักฐานใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศและที่เกี่ยวข้อง ๖) จัดเตรียมเอกสารและรายงานการเข้าร่วมประชุม/เตรียมการ ประสานงานและจัดประชุม ฝึกอบรมสัมมนา ทั้งในและต่างประเทศ	๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา ๒) มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี ๓) มีความสามารถในการใช้งาน แอปพลิเคชัน ต่างๆ สำหรับการประชุม / การสัมมนา ในรูปแบบการประชุมทางไกลได้ ๔) หากมีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ Infographic ต่างๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๕) มีผลคะแนนวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้ หรือ เทียบเท่า - TOEIC = ๕๕๐ ขึ้นไป - TU-Get = ๕๐๐ ขึ้นไป - CU-TEP = ๖๐ ขึ้นไป	๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

ตำแหน่ง	อัตรา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน
		๗) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน องค์กร ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานทั้งหน่วยงาน ภายในและต่างประเทศ ๘) ติดต่อประสานงาน เตรียมการ สนับสนุนงาน ด้านการจัดประชุมทางไกล (Video Conference) การสัมมนาออนไลน์ (Webinar) ผ่านการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ภารกิจ พม. ตามกรอบความร่วมมือระหว่าง ประเทศที่เกี่ยวข้อง และภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกองการ ต่างประเทศ มอบหมาย		

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน
อื่นของรัฐ

๔. การรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถติดต่อยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ ๓๔ อาคาร ซี พี ทาวเวอร์ ๓ อาคารเอ ชั้น ๑๔ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๕ หรือ ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ fad@m-society.go.th โดยหมดเขตรับสมัคร วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๑) รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา
- ๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่คาดว่าจะได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้อง อยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ มายื่นแทนได้

- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับ โดยหลักฐานการสมัครฉบับจริงขอให้นำมาในวันที่เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือ วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ทางเว็บไซต์ <http://fad.m-society.go.th/> หรือ www.m-society.go.th และ Facebook Fanpage กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกำหนดประเมินความรู้ความสามารถ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน มาถึงสถานที่สอบอย่างน้อย ๓๐ นาทีก่อนเวลาสอบ และต้องสวมหน้ากากอนามัยและผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องสอบ ณ บริเวณที่กำหนด

๗. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

กองการต่างประเทศจะทำการประเมินความรู้ความสามารถผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน โดยจะทำการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- วิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- วิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งสองส่วน การประเมินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนน โดยจะเรียงลำดับ จากผู้ได้คะแนนการประเมินมากที่สุดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ที่มีหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ ๓๔ อาคาร ซี พี ทาวเวอร์ ๓ อาคารเอ ชั้น ๑๔ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ฯ และทางเว็บไซต์ <http://fad.m-society.go.th/> หรือ www.m-society.go.th และ Facebook Fanpage กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในวันพุธที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ และผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวภายใน วันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

กองการต่างประเทศ จะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

ทั้งนี้ กองการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔



(นางสาววิมลรัตน์ รัชกุล)

ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

ติดรูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ไม่ระบุ).....	สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

**หมายเหตุ : สำหรับผู้จบการศึกษาใหม่ สามารถระบุความสำเร็จของงานที่ทำในช่วงการฝึกงาน / สหกิจศึกษา / กิจกรรมนักศึกษา ได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....