

รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานขับรถยนต์ตู้ของกองกฎหมาย

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาภาคบังคับ
๓. มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง
เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์
๔. พันพินธะทางทหาร
๕. มีใบอนุญาตขับรถชนิดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีประสบการณ์ในการขับรถชนิดไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๖. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดสุโข
๗. ไม่เป็นผู้เสพ หรือติดยาเสพติดใดๆ
๘. รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
๙. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็น
อย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๑๐. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์
เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
๑๑. ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย
๑๒. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

อัตราเงินเดือน

๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ให้บริการรับ-ส่ง และอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร บุคลากรของกองกฎหมายเพื่อเดินทางไป
ติดต่อราชการ/ประชุม สัมมนา สอบสวน ทั้งภายในกรุงเทพ ฯ และต่างจังหวัด
๒. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ บำรุงรักษา และทำความสะอาดรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ
๓. รายงานความบกพร่องของรถยนต์ในกรณีรถยนต์ไม่สามารถใช้งานได้ ทั้งภายในและภายนอกต่อหัวหน้า
ฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อดำเนินการซ่อม
๔. ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเบื้องต้นให้ยานพาหนะมีสภาพพร้อมใช้งาน
๕. ตรวจสอบสภาพรถก่อนและหลังการใช้งานทุกครั้งเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย
๖. ดูแลและเก็บรักษารถยนต์ในสถานที่ปลอดภัย
๗. บันทึกการใช้รถให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกครั้งเมื่อมีการใช้งาน ตามแบบฟอร์มการใช้รถ (แบบ ๔)
๘. รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
๙. คำนวณน้ำมันคงเหลือในถังให้เพียงพอสำหรับการเดินทาง
๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์เป็นอย่างดี
๑๑. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา รวมถึงมีทักษะในการตัดสินใจที่ในการขับรถชนิด
๑๓. ปฏิบัติงานรับ-ส่งหนังสือราชการ/เอกสาร กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง
๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองกฎหมาย อาคารซีพีทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๔ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๒๐ ในวัน เวลาราชการ

เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร ประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
- สำเนาใบขับขีรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

หมายเหตุ กรณีผ่านการพิจารณาได้รับการจัดจ้างต้องมีบุคคลค้ำประกันการปฏิบัติงาน และต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ
