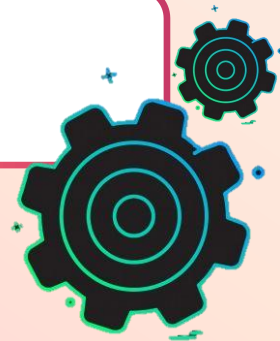




แนวทางการตรวจราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564

โดย ผู้ตรวจราชการกระทรวง พม.





วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

1. เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล / แผนต่างๆ ของชาติ และนโยบายกระทรวง
2. เพื่อตรวจติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติและคำสั่งต่างๆ เป็นไปตามความมุ่งหมายและผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของเจ้าหน้าที่รัฐและประชาชน
5. เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่





กรอบประเด็นการตรวจราชการ



1. Agenda Based นโยบายรัฐบาล



- นโยบาย รมว.พม.
- นโยบายการประเมินผลภาครัฐ
- นโยบายการกำกับองค์กรที่ดี
- นโยบายการตรวจสอบของ ค.ต.ป.



โครงการสำคัญ (Flagship Project) ของกระทรวง

2. Functional Based ระบบงานของหน่วยบริการ



- แผนปฏิบัติราชการ พม. ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

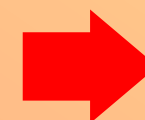


อำนาจหน้าที่ของหน่วยรับตรวจตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

3. Area Based ปัญหาสำคัญของพื้นที่



- การบูรณาการ
- ฐานข้อมูล



การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่าง พมจ. กับหน่วยงานสังกัด พม. ในพื้นที่ และการจัดการข้อมูล

ระยะเวลาและวัตถุประสงค์ การตรวจราชการ

รอบที่ 1 (Agenda Review)

ธ.ค. 2563 – ม.ค. 2564

ชี้แจงแผน ประเด็นเครื่องมือ และการรายงานผลการตรวจราชการ รวมถึงการทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายกำหนดหน่วยรับตรวจ



รอบที่ 2 (Progress Review)

เม.ย. – มิ.ย. 2564

ตรวจติดตามความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ร่วมรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของเจ้าหน้าที่และประชาชน

รอบที่ 3 (Evaluation)

ส.ค. 2564

การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน รวมถึงการถอดบทเรียนผลการดำเนินงานดีเด่น



แนวทางการตรวจราชการ



รอบที่ 1

จัดประชุมตรวจราชการราย
สว. (11 ครั้ง) มอบหมายให้
สว. 1 - 11 ดำเนินการ และ
กตร.สนับสนุนงบประมาณ



รอบที่ 2

สว. 1 - 11 เป็นผู้ติดตามการ
ดำเนินงานในระดับพื้นที่ และ
จัดทำรายงาน เสนอผู้ตรวจ
ราชการกระทรวง และสรุป
รายงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน
12 เดือน

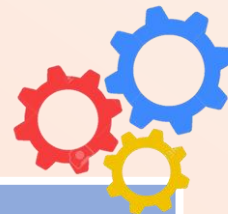


รอบที่ 3

กตร. เป็นผู้ดำเนินการจัดประชุม
ตรวจราชการภาพรวม จำนวน
1 ครั้ง



ประเภทการตรวจราชการ



1

การตรวจราชการกรณีปกติ

2

การตรวจราชการตามนโยบาย
รัฐบาลและแผนงานกระทรวง พม.

3

การตรวจราชการแบบบูรณาการ

4

การตรวจ ติดตามการดำเนินงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

5

การตรวจราชการตามสถานการณ์
เหตุการณ์ที่สำคัญ

6

การตรวจราชการกรณีที่เป็น
ปัญหาเฉพาะเขตตรวจราชการ

