



ประกาศจังหวัดตราด

เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการ เพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด

.....

ด้วยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการ เพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการ เพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะของงานจ้าง

เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยยึดถือผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นงานในการกิจของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด

๓. ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการ เพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว (แนบท้ายประกาศ)

๔. อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

จัดจ้างในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓ หรือตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๕. คุณสมบัติ

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๔ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ (ยกเว้นกรณีจ้างเหมาคนเดินต่อเนื่องจากปีก่อนหรือเคยปฏิบัติงานในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด)

(๔) เป็นผู้ที่ได้รับการจ้างเหมาปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัวจังหวัดในปีก่อน และหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองสวัสดิภาพพิทักษ์สิทธิบุคคลในครอบครัวและการให้คำปรึกษาปัญหาครอบครัวหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาจิตวิทยา สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขานิติศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาใด วิชาหนึ่ง ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๖) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

/๕. วัน เวลา

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัดตราด ถนนราษฎร์นิยม ตำบลบางพระ อำเภอเมือง จังหวัดตราด และสมัครผ่านทาง Internet โดยจัดส่งใบสมัครทาง e-mail address (trat@m-society.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมใดๆ

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 - ๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีภูมิลำเนาในจังหวัดตราด หรือย้ายออกไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๔) สำเนาปริญญาบัตรที่มีคุณวุฒิตามประกาศ จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
- กรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำเอกสารรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๗) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ www.trat@m-society.go.th และ Facebook สنج.พมจ.ตราด

การคัดเลือกใช้วิธีการสัมภาษณ์ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และมีเกณฑ์ประเมินจากความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่คัดเลือก ประสิทธิภาพการทำงาน บุคลิกภาพและทักษะการสื่อสาร ทักษะคิดและความคิดเห็นต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งคุณลักษณะฯ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยกำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สปก. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด

๙. กำหนดการ และรายละเอียดการคัดเลือก

วัน และเวลา	กำหนดการ	สถานที่	หมายเหตุ
๑-๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ	ประกาศรับสมัคร	สมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สنج.พมจ.ตราด ศาลากลางจังหวัดตราด	
๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ทาง www.trat@m-society.go.th และ Facebook สنج.พมจ.ตราด	
๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓	คัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์	ห้องประชุม สปก. สنج.พมจ.ตราด ศาลากลางจังหวัดตราด	
๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อจ้างเหมาบริการ	ทาง www.trat@m-society.go.th และ Facebook สنج.พมจ.ตราด	

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และประกาศรายชื่อ

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมา

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำข้อตกลงจ้างตามแบบที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจิราพร คำพุ่ม)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

**รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเหมา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์
ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด**

ขอบเขตของงานจ้าง

๑. รับแจ้งเหตุผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับปัญหาความรุนแรงในครอบครัว หรือผู้ที่พบเห็นหรือทราบการกระทำความรุนแรงในครอบครัว ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นและประสานการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว รวมถึงลงพื้นที่และตรวจเยี่ยมผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาความรุนแรงในครอบครัว

๒. ร่วมปฏิบัติงานและสนับสนุนข้อมูลในการช่วยเหลือ คุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัว ให้แก่สหวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแลกเปลี่ยนและบริการข้อมูลแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๓. จัดเก็บ รวบรวม และบันทึกข้อมูลลงระบบในเว็บไซต์ www.violence.in.th และ/หรือรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้ข้อมูลมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน

๔. วิเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์ครอบครัว สถานการณ์ความรุนแรงในครอบครัว สถานการณ์ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสตรีและบุคคลในครอบครัวในพื้นที่ เพื่อประกอบการตัดสินใจและการกำหนดแนวทางการช่วยเหลือ คุ้มครองบุคคลในครอบครัว รวมถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาความรุนแรงในครอบครัว

๕. ประสาน รวมถึงติดตามเหตุการณ์ความรุนแรงในครอบครัว ที่ปรากฏในพื้นที่ทางช่องทางต่างๆ และติดตามผลการให้ความช่วยเหลือผู้ถูกกระทำและผู้ได้รับผลกระทบจากการกระทำความรุนแรงในครอบครัว

๖. ดำเนินงานและประสานกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ การดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัว

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนกระบวนการคุ้มครองช่วยเหลือผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวร่วมกับ ศพค. ในพื้นที่ ในการจัดทำแผนเฝ้าระวังและเตือนภัยทางสังคม

๘. สสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เข้ารับการบริการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว

๙. รับแจ้งและรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด เช่น แอปพลิเคชันไลน์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ทั้งนี้ กรณีเหตุการณ์ความรุนแรงในครอบครัว ให้รายงานภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ที่รับแจ้ง หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

๑๐. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

- สรุปผลผู้รับบริการของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว
- การเยี่ยมบ้านและข้อเท็จจริงกรณีมีการแจ้งเหตุความรุนแรง เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานให้การช่วยเหลือ

- ผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฯ และพื้นที่ ศพค. ที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน

- รายงานผลความเข้มแข็งของครอบครัว

- การใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ทั้งนี้ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ตามกำหนด

ระยะเวลา

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวประสานขอความร่วมมือ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
