



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๗๗๙ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการของสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม คุ่มค่า รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗
๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
๙. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๖. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๗. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๘. หลักเกณฑ์...

๑๘. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
รักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๙. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกหนังสือกองกฎหมาย ที่ พม ๐๒๐๒/๖๐๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
เรื่อง ขออนุมัติหลักการและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒
และผู้อำนวยการสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์

๒. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ ๑๗๗๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๓. มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย
จากการค้ำมนุษย์ตั้งอยู่ในจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ ตามบัญชีการมอบหมายและมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบหมายและมอบอำนาจต่อไปให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดและ
ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ ภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดในบัญชี
การมอบหมายและมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ ในการนี้ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้อำนวยการ
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ รายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจให้
ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุกเก้าสิบวัน เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจะได้แจ้งปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปรเมธี วิมลศิริ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

บัญชีแนบท้ายการมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติการแทน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ในงานภารกิจของสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑.	การพัสดุ	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- การดำเนินการจัดหา การอนุญาต การอนุมัติในการจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาและหลักประกัน รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว สำหรับการดำเนินการครั้งนี้วงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - การอนุมัติและดำเนินการพัสดุทุกขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งลงนามในสัญญา ลงนามแก้ไขสัญญา และการบอกเลิกสัญญา รวมถึงการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) - การแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานราชการในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - การจำหน่ายพัสดุ	- ผู้ว่าราชการจังหวัด อาจมอบหมายและมอบอำนาจเรื่องนี้ต่อไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับการรับ การดำเนินการครั้งหนึ่งในวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และผู้อำนวยการสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
		- ข้อ ๒๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	หมายเหตุ
๒.	การเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการในสำนักงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐ - ข้อ ๖ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๕ และ ข้อ ๕/๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	- อนุมัติการเดินทางและระยะเวลาการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ	
๓.	การจัดการประชุม สัมมนา การฝึกอบรมภายในประเทศ	- ข้อ ๑๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔	- การอนุมัติหลักการและอนุมัติดำเนินงานในกิจการและโครงการ รวมทั้งอนุมัติการจัดประชุมภายในประเทศที่เป็นการจัดประชุมสัมมนาหรืออบรมที่มีข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างจากต่างหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วม	- ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจเรื่องนี้ต่อไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดท่าน
๔.	การเบิกจ่ายเงินจากคลัง	- ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	- เป็นผู้ปฏิบัติถือปฏิบัติตามสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) - เป็นผู้เบิกเงินจากคลังและอนุมัติการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยการจ่ายตรง	

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	หมายเหตุ
๘.	การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	- ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	- อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในสังกัดและผู้ซึ่งมาช่วยราชการในสำนักงานของตนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
๙.	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าตอบแทน	- ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	- อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าตอบแทนบุคคลภายนอก	
๑๐.	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้สอย	- ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	- อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นการใช้สอยของส่วนราชการ	
๑๑.	การเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ	- ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	- อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่าวัสดุตามหลักการจำหน่ายรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท - อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค	- ผู้ว่าราชการจังหวัด อาจมอบหมายและมอบอำนาจเรื่องนี้ต่อไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานการดำเนินการครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และผู้ช่วยผู้อำนวยการ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑๒.	การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน	- ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ (๑) ข้อ ๑๑ วรรคสอง และ ข้อ ๑๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒	- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและ รายละเอียด - อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๕ - อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๖	จากการคำนวณผู้ สำนักรับ การ ดำเนินการครั้งหนึ่ง ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - กรณีผู้อำนวยความสะดวก สถานคุ้มครอง สวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการคำนวณผู้ ประสงค์จะขอใช้สิทธิ สวัสดิการเกี่ยวกับค่า เช่าบ้านสำหรับ ตนเอง ให้ผู้ว่า ราชการจังหวัดหรือ รองผู้ว่าราชการ จังหวัดที่ได้รับ มอบหมายเป็น ผู้อนุมัติการเบิกจ่าย แทนปลัดกระทรวงฯ
๑๓.	การใช้รถราชการ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- อนุญาตให้ใช้รถราชการที่ประจำหน่วยงานนั้นไปปฏิบัติราชการได้ทั่วราชอาณาจักร รวมทั้งมีหน้าที่ ควบคุม ดูแล การใช้ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุงรถราชการ	

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑๔.	การขอรับบำเหน็จบำนาญ	- ข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ - ข้อ ๒๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ และการขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด	
๑๕.	การลาของข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำ	- ข้อ ๘ วรรคสี่ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ข้อ ๙ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	- พิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดลา ดังนี้ (๑) ลาป่วย วันอนุญาตครั้งหนึ่งเกิน ๖๐ วัน (๒) ลาพักผ่อนวัน อนุญาตครั้งหนึ่งเกิน ๓๐ วัน	
๑๖.	การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	- ข้อ ๙ (๑) วรรคสาม แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓	- อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด	- กรณีผู้อำนวยความสะดวก กรม กอง สวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ ประสงค์จะขอใช้สิทธิ สวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล สำหรับตนเอง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับ

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑๗.	การเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ	- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐	- พิจารณาจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ และกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัย	มอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายแทนปลัดกระทรวงฯ

บัญชีแนบท้ายการมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติการแทน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ในงานภารกิจของสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑.	การพัสดุ	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- การดำเนินการจัดหา การอนุญาต การอนุมัติในการจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง ที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาและหลักประกัน รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - การอนุมัติและดำเนินการพัสดุทุกขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งลงนามในสัญญา ลงนามแก้ไขสัญญา และการยกเลิกสัญญา รวมถึงการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) - การแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานราชการในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - การจำหน่ายพัสดุ	- ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบหมายและมอบอำนาจเรื่องนี้ต่อไปให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับการรับ การ ดำเนินการครั้งหนึ่งในวงเงิน เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ ไม่ เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และผู้อำนวยการสถานคุ้มครอง สวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ สำหรับการดำเนินการครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
		- ข้อ ๒๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	หมายเหตุ
๒.	การเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัด และผู้ซึ่งมาช่วยราชการในสำนักงาน	พ.ศ. ๒๕๖๐ - ข้อ ๖ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ข้อ ๕ และ ข้อ ๕/๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	- อนุมัติการเดินทางและระยะเวลาการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการ	
๓.	การจัดการประชุม สัมมนา การฝึกอบรมภายในประเทศ	- ข้อ ๑๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔	- การอนุมัติหลักการและอนุมัติดำเนินงานในกิจการและโครงการ รวมทั้งอนุมัติการจัดประชุมภายในประเทศที่เป็นการจัดประชุมสัมมนาหรืออบรมที่มีข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างจากต่างหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก เข้าร่วม - เป็นผู้สืบทอดสิทธิ์กำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) - เป็นผู้เบิกเงินจากคลังและอนุมัติการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยการจ่ายตรง	- ผู้ว่าราชการจังหวัด - อาคมอบอำนาจเรื่องนี้ ต่อไป ให้รองผู้ว่า ราชการจังหวัดเท่านั้น
๔.	การเบิกจ่ายเงินจากคลัง	- ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒		

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑๒.	การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน	- ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ (๑) ข้อ ๑๑ วรรคสอง และ ข้อ ๑๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒	- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียด - อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๕ - อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๖	จากการคำนวณผู้เสียหายที่ได้รับ การดำเนินการครั้งนี้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - กรณีผู้อำนวยการสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ประสงค์จะขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านสำหรับตนเอง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายแทนปลัดกระทรวงฯ
๑๓.	การใช้รถราชการ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- อนุญาตให้ใช้รถราชการที่ประจำหน่วยงานนั้นไปปฏิบัติราชการได้ทั่วราชอาณาจักร รวมทั้งมีหน้าที่ควบคุม ดูแล การใช้ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุงรถราชการ	

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑๔.	การขอรับบำเหน็จบำนาญ	- ข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ - ข้อ ๒๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ และการขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษ รายเดือนของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด	
๑๕.	การลาของข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างประจำ	- ข้อ ๘ วรรคสี่ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ข้อ ๙ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	- พิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการหรือ ลูกจ้างประจำในสังกัดลา ดังนี้ (๑) ลาป่วย วันอนุญาตครั้งหนึ่งเกิน ๖๐ วัน (๒) ลาภิกษส่วนตัว วันอนุญาตครั้งหนึ่งเกิน ๓๐ วัน	
๑๖.	การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาพยาบาล	- ข้อ ๙ (๑) วรรคสาม แห่งหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษารักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓	- อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด	- กรณีผู้อำนวยการ สถานคุ้มครอง สวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ ประสงค์จะขอใช้สิทธิ สวัสดิการเกี่ยวกับค่า รักษาพยาบาล สำหรับตนเอง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ รองผู้ว่าราชการ จังหวัดที่ได้รับ

ลำดับ	เรื่อง	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย	ลักษณะงานที่มอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑๗.	การเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ	- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐	- พิจารณาจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ และกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัย	มอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายแพนปัสติกระพรูงๆ