



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๗๓๗/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ

เพื่อให้การบริหารราชการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารพัสดุ การอนุมัติดำเนินการและเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคของส่วนราชการในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การบริหารงานบุคคล

- (ก) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
- (ข) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- (ค) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่
- (ง) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับขั้นงานของลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- (จ) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- (ฉ) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒
- (ช) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) การบริหารงบประมาณ

- (ก) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (ข) หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒
- (ค) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) การบริหาร...

(๓) การบริหารพัสดุ

(ก) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) การอนุมัติดำเนินการและเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ

(ก) กฎหมาย กฎ ระเบียบและหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังทุกฉบับที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๑๔๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ

๒. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๑๗๗๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไข ปรับปรุงการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ

๓. มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารพัสดุ การอนุมัติดำเนินการและเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการมอบหมายและมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

๔. การมอบอำนาจต่อไปให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจต่อไปให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุกเก้าสิบวัน เพื่อผู้ว่าราชการจังหวัดจะได้แจ้งปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปรเมธี วิมลศิริ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

บัญชีแนบท้ายการมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ
ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ ๓ ๓ ๗ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	อำนาจที่มอบ	โดยอาศัยอำนาจ	ลักษณะงานที่มอบ	หมายเหตุ
๑.	การบริหารงานบุคคล ลูกจ้างประจำ ๑.๑ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในราชการส่วนภูมิภาค ๑.๒ การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่	(๑) ข้อ ๑๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (๒) ข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ (๑) ข้อ ๑.๓.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ (๒) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	(๑) พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง (๒) สั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง - การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับระดับชั้นงานให้แก่ลูกจ้างประจำ	
	พนักงานราชการ ๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ	(๑) ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ (๑) ข้อ ๑๙ (๑) (ข) และ ข้อ ๒๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหาร	(๑) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ (๒) ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ (๓) สั่งจ้างพนักงานราชการ (๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง (๒) แจ้งผลประเมิน กรณีพนักงานราชการไม่ผ่านการ	

ที่	อำนาจที่มอบ	โดยอาศัยอำนาจ	ลักษณะงานที่มอบ	หมายเหตุ
	๑.๕ อนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน ๑.๖ บอกลีกสัญญาจ้างพนักงานราชการ	พนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ข้อ ๒๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ข้อ ๓๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน (๓) พิจารณาสั่งเลิกจ้าง (๔) ต่อกสัญญาจ้าง และหรือ แก้ไขสัญญาจ้าง - พิจารณาอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน - บอกลีกสัญญาจ้างพนักงานราชการก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง	
๒.	การบริหารงบประมาณ ๒.๑ การใช้ หรือการโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ๒.๒ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง	(๑) ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒) ข้อ ๒๗ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓) ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๕ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ของหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ - ข้อ ๓๓ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๑๐ ของหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒	- การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการโอนเงินจัดสรรจากแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่ายในแผนงานอื่น - การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลัง - การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรจากผลผลิตหรือโครงการใดๆ ไปตั้งจ่ายในผลผลิต หรือโครงการอื่นๆ ภายในแผนงานเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร - การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง	

ที่	อำนาจที่มอบ	โดยอาศัยอำนาจ	ลักษณะงานที่มอบ	หมายเหตุ
	๒.๓ การใช้รายจ่าย การโอน และหรือ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ	(๑) ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒) ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๕ (๒) แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ กิจกรรม หรือรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานบูรณาการ และการใช้รายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย - การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ กิจกรรม หรือรายการงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ภายใต้แผนงานบูรณาการ เดียวกันที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ กิจกรรม หรือรายการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว - การดำเนินการตามแผนงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ ให้มีอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	
๓.	การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ	- ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๒๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- ให้ความเห็นชอบในการจำหน่ายพัสดุ ส่วนที่เป็นทรัพย์สิน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	
๔.	การอนุมัติดำเนินการและเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ	- ตามกฎหมาย กฎ และหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังทุกฉบับ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	- อนุมัติดำเนินการและเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ	

บัญชีแนบท้ายการมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ
ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ ๗๓๗ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	อำนาจที่มอบ	โดยอาศัยอำนาจ	ลักษณะงานที่มอบ	หมายเหตุ
๑.	การบริหารงานบุคคล <u>ลูกจ้างประจำ</u> ๑.๑ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในราชการส่วนภูมิภาค ๑.๒ การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่	(๑) ข้อ ๑๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (๒) ข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ (๑) ข้อ ๑.๓.๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ (๒) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	(๑) พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง (๒) สั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง - การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับระดับชั้นงานให้แก่ลูกจ้างประจำ	
	<u>พนักงานราชการ</u> ๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ	(๑) ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ (๑) ข้อ ๑๙ (๑) (ข) และ ข้อ ๒๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหาร	(๑) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ (๒) ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ (๓) สั่งจ้างพนักงานราชการ (๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง (๒) แจ้งผลประเมิน กรณีพนักงานราชการไม่ผ่านการ	

ที่	อำนาจที่มอบ	โดยอาศัยอำนาจ	ลักษณะงานที่มอบ	หมายเหตุ
	๑.๕ อนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน ๑.๖ บอกลีกสัญญาจ้างพนักงานราชการ	พนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ข้อ ๒๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ข้อ ๓๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	ประเมินผลการปฏิบัติงาน (๓) พิจารณาสั่งเลิกจ้าง (๔) ต่อดำเนินการจ้าง และหรือ แก้ไขสัญญาจ้าง - พิจารณาอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน - บอกลีกสัญญาจ้างพนักงานราชการก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง	
๒.	การบริหารงบประมาณ ๒.๑ การใช้ หรือการโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ๒.๒ การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง	(๑) ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒) ข้อ ๒๗ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓) ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๕ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ของหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ - ข้อ ๓๓ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๑๐ ของหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒	- การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการโอนเงินจัดสรรจากแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่ายในแผนงานอื่น - การโอนเงินจัดสรร และหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลัง - การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรจากผลผลิตหรือโครงการใดๆ ไปตั้งจ่ายในผลผลิต หรือโครงการอื่นๆ ภายในแผนงานเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร - การใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง	

ที่	อำนาจที่มอบ	โดยอาศัยอำนาจ	ลักษณะงานที่มอบ	หมายเหตุ
	๒.๓ การใช้รายจ่าย การโอน และหรือ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ	(๑) ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒) ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๕ (๒) แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ กิจกรรม หรือรายการงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานบูรณาการ และการใช้รายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย - การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ กิจกรรม หรือรายการงบประมาณรายจ่ายบูรณาการภายใต้แผนงานบูรณาการเดียวกันที่เหลือนำจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ กิจกรรม หรือรายการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว - การดำเนินการตามแผนงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ ให้มีอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	
๓.	การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ	- ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๒๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- ให้ความเห็นชอบในการจำหน่ายพัสดุ ส่วนที่เป็นทรัพย์สิน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	
๔.	การอนุมัติดำเนินการและเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ	- ตามกฎหมาย กฎ และหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังทุกฉบับ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	- อนุมัติดำเนินการและเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ	