



ประกาศจังหวัดตราด

เรื่อง การรับสมัครผู้ถูกเลิกจ้าง และขาดรายได้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙
เพื่อจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด

ด้วยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด มีความประสงค์รับสมัครพนักงานหรือลูกจ้างในพื้นที่ ที่ถูกเลิกจ้าง ขาดรายได้ หรือได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เพื่อคัดเลือกและจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม จำนวน ๒ อัตรา รวมเป็นจำนวน ๓ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. ลักษณะของงานจ้าง

เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยยึดถือผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นงานในการกิจของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด

๓. ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม (แนบท้ายประกาศ)

๔. อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

จัดจ้างในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๕ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๓ หรือตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๕. คุณสมบัติ

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม

(๑) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้าง ที่มีภูมิลำเนาในจังหวัดตราด ขาดรายได้ หรือได้รับผลกระทบทางรายได้ประจำ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๔) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา หรือต้องโทษที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(๕) มีเอกสารหลักฐานหรือหนังสือรับรองการว่างงาน ถูกเลิกจ้าง หยุดกิจการหรือขาดรายได้ เงินเดือน และค่าตอบแทนจากนายจ้าง เจ้าของสถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธาน อพม.ระดับอำเภอ หรือจังหวัด ประธานคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป

หรือ มีเอกสารหลักฐานเป็นผู้ลงทะเบียนและได้รับเงินช่วยเหลือเยียวยาตามโครงการเราไม่ทิ้งกันจากรัฐบาลในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเวลา ๓ เดือน

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

- ๑) วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
- ๒) มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft office , โปรแกรมสำเร็จรูป , การสร้าง infographic ได้เป็นอย่างดี
- ๓) มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๖ เดือน
- ๔) หนังสือรับรองการผ่านการอบรมหลักสูตรเทคนิค หรือการใช้คอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

(๒) ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม

- ๑) วุฒิปริญญาตรีทางด้านสังคมสงเคราะห์ จิตวิทยา กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ การพัฒนาชุมชน สังคมศาสตร์ มานุษยวิทยา ครุศาสตร์
- ๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- ๓) สามารถออกปฏิบัติงานในพื้นที่ได้
- ๔) มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๖ เดือน

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัดตราด ถนนราษฎร์นิยม ตำบลบางพระ อำเภอเมือง จังหวัดตราด และสมัครผ่านทาง Internet โดยจัดส่งใบสมัครทาง e-mail: trat๒๕๕๗@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมใดๆ

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีภูมิลำเนาในจังหวัดตราด หรือย้ายออกไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔) สำเนาปริญญาบัตรที่มีคุณวุฒิตามประกาศ จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

กรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำเอกสารรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

- ๖) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๒ ฉบับ
- ๗) เอกสารหลักฐานหรือหนังสือรับรองการว่างงาน ถูกเลิกจ้าง หยุดกิจการ หรือขาดรายได้ เงินเดือน และค่าตอบแทนจากนายจ้าง เจ้าของสถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาน อพม.ระดับอำเภอ หรือจังหวัด ประชานคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ข้าราชการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

หรือ เอกสารหลักฐานเป็นผู้ลงทะเบียนและได้รับเงินช่วยเหลือเยียวยาตามโครงการเราไม่ทิ้งกันจากรัฐบาลในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเวลา ๓ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

- ๘) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ www.trat@m-society.go.th และ Facebook สนง.พมจ.ตราด

การคัดเลือกใช้วิธีการสัมภาษณ์ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และมีเกณฑ์ประเมินจากความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่คัดเลือก ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกภาพและทักษะการสื่อสาร ทักษะคิดและความคิดเห็นต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งคุณลักษณะฯ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยกำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ศปก. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด

๗. กำหนดการ และรายละเอียดการคัดเลือก

วัน และเวลา	กำหนดการ	สถานที่	หมายเหตุ
๒๑-๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ	ประกาศรับสมัคร	สมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สนง.พมจ.ตราด ศาลากลางจังหวัดตราด	หรือส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานได้ทาง e-mail: trat๒๕๕๗@gmail.com
๒๘ เมษายน ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก	ทาง www.trat@m-society.go.th และ Facebook สนง.พมจ.ตราด	
๒๙ เมษายน ๒๕๖๓	คัดเลือกโดยวิธีการ สัมภาษณ์	ห้องประชุม ศปก.สนง.พมจ. ตราด ศาลากลางจังหวัดตราด	
๓๐ เมษายน ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การคัดเลือก เพื่อจ้าง เหมาบริการ	ทาง www.trat@m-society.go.th และ Facebook สนง.พมจ.ตราด	

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และประกาศรายชื่อ

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมา

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำข้อตกลงจ้างตามแบบที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจิราพร คำพูน)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

**รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด**

ขอบเขตของงานจ้าง

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (จำนวน ๑ อัตรา)

- ช่วยดำเนินการในการกำกับ ติดตามการสำรวจสถานการณ์ความเข้มแข็งของครอบครัวและรวบรวมแบบประเมินความเข้มแข็งของครอบครัวของกลุ่มตัวอย่างแต่ละพื้นที่
- ช่วยดำเนินการจัดทำเอกสารแบบประเมินความเข้มแข็งของครอบครัว สถานการณ์ ความรุนแรงในครอบครัว และประสานชี้แจงพื้นที่ในการสำรวจ
- ช่วยดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของแบบประเมินความเข้มแข็งของครอบครัว และบันทึกข้อมูลในระบบมาตรฐานครอบครัวเข้มแข็งผ่านทาง <http://stat.thaifamily.in.th/>
- ช่วยดำเนินการในการจัดทำรายงานผลความเข้มแข็งของครอบครัว ตามแบบรายงานที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
- ช่วยดำเนินการสำรวจข้อมูลครอบครัวในระดับพื้นที่จำแนกตามประเภทครอบครัวที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด
- ช่วยดำเนินการบันทึกข้อมูลครอบครัวในรูปแบบไฟล์หรือระบบฐานข้อมูลที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนดและจัดทำรายงานสรุปส่งให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวภายในเวลาที่กำหนด
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม (จำนวน ๒ อัตรา)

- ช่วยดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ กลไก ระบบและแนวทางด้านการคุ้มครองสวัสดิการภาพบุคคลในครอบครัวและพิทักษ์สิทธิ การช่วยเหลือเยียวยาครอบครัวและผู้ประสบปัญหาทางสังคม
- ช่วยดำเนินการศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ครอบครัว สถานการณ์ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสตรีและบุคคลในครอบครัวในพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจในการบริหารจัดการของผู้บริหาร และหาแนวทางในการคุ้มครอง ช่วยเหลือเยียวยาครอบครัวและผู้ประสบปัญหาทางสังคม
- ช่วยดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องข้อมูลในการประสานติดตามการสำรวจสถานการณ์ความเข้มแข็งของครอบครัวและรวบรวมแบบประเมินความเข้มแข็งของครอบครัวของกลุ่มตัวอย่างแต่ละพื้นที่
- ช่วยดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในการจัดทำเอกสารแบบประเมินความเข้มแข็งของครอบครัว สถานการณ์ความรุนแรงในครอบครัว และประสานชี้แจงพื้นที่ในการสำรวจ จัดทำรายงานสถานการณ์ครอบครัว ข้อมูลประเภทครอบครัวและข้อมูลสมาคมฯ ปกป้องสิทธิในพื้นที่
- ช่วยดำเนินการจัดทำรายงานผลความเข้มแข็งของครอบครัวตามแบบรายงานที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด
- ช่วยดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมือ รวมทั้งแลกเปลี่ยนและบริการข้อมูลด้านครอบครัวแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
- ช่วยดำเนินการรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเสริมความเสมอภาคและความเท่าเทียมระหว่างเพศ การดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัว
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก เพื่อจ้างเหมาบริการ
ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด

๑. ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร ☐ นักพัฒนาสังคม
☐ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา

๓. วันเดือนปีเกิด..... อายุ..... ปี.....เดือน

๔. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออก ณ.....

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ

๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ E-mail

๖. วุฒิการศึกษา..... สาขา

สถานศึกษา.....

๗. ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) อย่างไร

.....

.....

.....

๘. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการสมัคร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ สำเนาวุฒิการศึกษา และทะเบียนแสดงผลการเรียน

☐ เอกสารหลักฐานหรือหนังสือรับรองการว่างงานถูกเลิกจ้าง หยุดกิจการหรือขาดรายได้ เงินเดือน และค่าตอบแทนจากนายจ้าง เจ้าของสถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธาน อพม.ระดับอำเภอ หรือจังหวัด ประธานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป

หรือ ☐ เอกสารหลักฐานเป็นผู้ลงทะเบียนและได้รับเงินช่วยเหลือเยียวยาตามโครงการเราไม่ทิ้งกันจากรัฐบาลในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเวลา ๓ เดือน

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....