



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๕๑๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เพื่อให้การบริหารผลการปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ ส่งผลให้การปฏิบัติราชการของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุเป้าหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อย่างแท้จริง โดยผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่เหมาะสม มีการติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- |      |  |                             |
|------|--|-----------------------------|
| ๑.๑  | รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประธานกรรมการ (CCO) ที่ได้รับมอบหมาย                                       |                             |
| ๑.๒  | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์   | รองประธานกรรมการ            |
| ๑.๓  | ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  | กรรมการ                     |
| ๑.๔  | ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย  | กรรมการ                     |
| ๑.๕  | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย   | กรรมการ                     |
| ๑.๖  | ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ   | กรรมการ                     |
| ๑.๗  | ผู้อำนวยการกองต่อต้านการค้ามนุษย์  | กรรมการ                     |
| ๑.๘  | ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม   | กรรมการ                     |
| ๑.๙  | ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์   | กรรมการ                     |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน  | กรรมการ                     |
| ๑.๑๑ | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   | กรรมการ                     |
| ๑.๑๒ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการบูรณาการงานของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ<br>กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | กรรมการ                     |
| ๑.๑๓ | ผู้อำนวยการกองกลาง   | กรรมการและ<br>เลขานุการร่วม |
| ๑.๑๔ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  | กรรมการและ<br>เลขานุการร่วม |
|      |  | /๑.๑๕ เจ้าหน้าที่กลุ่ม...   |

๑.๑๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการและผู้ช่วย

เลขานุการ

๑.๑๖ เจ้าหน้าที่กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง  
ที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการและผู้ช่วย

เลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ จัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๒ พิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้  
คะแนนเฉพาะตัวชี้วัดสำคัญตามภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๓ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง เฉพาะตัวชี้วัดสำคัญตาม  
ภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

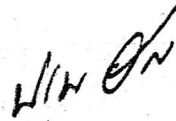
๒.๔ พิจารณาคำขออุทธรณ์ตัวชี้วัด และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๕ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตามความเหมาะสม

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปรเมธี วิมลศิริ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์