

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ หลักการคำนวณและรายละเอียดที่จำเป็นในการพิจารณา

ค่าอาหารต่อคนต่อปีของผู้รับบริการสงเคราะห์ (Unit Cost)

ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น ๓ อาคาร ๕

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

### ผู้มาประชุม

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑. นางสาวสรายุภัทร อนุมติราชกิจ<br>รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์                           | รองประธานคณะกรรมการ     |
| ๒. นางจินตนา จันทร์บำรุง<br>ผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์                            | คณะกรรมการ              |
| ๓. นางอุมาภรณ์ ผ่องจิตต์<br>นักสังคมสงเคราะห์เชี่ยวชาญ   | คณะกรรมการ              |
| ๔. นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ<br>ผู้อำนวยการกองต่อต้านการค้ามนุษย์   | คณะกรรมการ              |
| ๕. นางประภาวดี สิงห์วิชัย<br>ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ                         | คณะกรรมการ (ผู้แทน ผส.) |
| ๖. นางพรปวีณ์ เกียรติจักรวาล<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการ กรมกิจการเด็กและเยาวชน | คณะกรรมการ (ผู้แทน ดย.) |
| ๗. นางสาวสุเพ็ญ แทนวิทยานนท์<br>นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ   | คณะกรรมการ (ผู้แทน สค.) |
| ๘. นางเบญจวรรณ เทียนทอง<br>นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ  | คณะกรรมการ (ผู้แทน พก.) |
| ๙. นางสาวกัลญา ศรีสุขแก้ว<br>นักพัฒนาสังคมชำนาญการ   | คณะกรรมการ (ผู้แทน พส.) |
| ๑๐. นางสาวอุไร เล็กน้อย<br>ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน   | คณะกรรมการและเลขานุการ  |
| ๑๑. นางชญาภา นิธิญาณิน<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์       | คณะกรรมการและเลขานุการ  |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ๑. นางเกศสุดา มงคลนาวัน      | ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ กยผ. สป.พม.       |
| ๒. นางสาวอรอุมา อินทฉาย      | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสวัสดิการสังคม ผส. |
| ๓. นางสาวมาลินี แดงตาด       | นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ พก.             |
| ๔. นางสาวเพ็ญประภา กุลบุตรดี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สป.พม.    |
|                              | / ๕. นางสาวฝันหยก...                       |

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ๕. นางสาวผืนหยก บุญสวยขวัญ      | นักพัฒนาสังคมชำนาญการ กคม. สป.พม.   |
| ๖. นางสาวไพรยา อาสิงสมานันท์    | นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ผส.   |
| ๗. นางสาวโสมย์สุดา สดชื่น       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผส.                                      |
| ๘. นางสาวสุชัญญา เก่งเกตุ       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สค.                                      |
| ๙. นางจันทมา ช่างสลัก           | นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ กยผ. สป.พม.                                   |
| ๑๐. นางเกสร ทองเปลว             | นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ พก.   |
| ๑๑. นางสาวสุนิศา เจริญพันธุ์    | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ พก.   |
| ๑๒. นางสาวอัจฉราพรรณ มัทวานุกูล | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ พก.   |
| ๑๓. นางสาวนันท์นภัส เทียงแท้    | นักพัฒนาสังคม กคม. สป.พม.   |
| ๑๔. นายวันชัย ตะฉ่ำ             | ผู้ช่วยปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริม<br>การพัฒนาและสวัสดิการ ดย. |

**เริ่มประชุมเวลา** เวลา ๐๙.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

นางสาวสรานฎภัทร อนุมัติราชกิจ รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รองประธานคณะกรรมการพัฒนาสังคมและหลักเกณฑ์ หลักการคำนวณและรายละเอียดที่จำเป็นในการพิจารณาค่าอาหารต่อคนต่อปีของผู้รับการสงเคราะห์ (Unit Cost) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ และมอบให้เลขาธิการ นางสาวอุไร เล็กน้อย ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ หลักการคำนวณ และรายละเอียดที่จำเป็นในการพิจารณาค่าอาหารต่อคนต่อปีของผู้รับการสงเคราะห์ (Unit Cost) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓**

การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขาธิการได้จัดทำรายงานการประชุมและได้ทำหนังสือแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ พม ๐๒๐๘/ว๖๐๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรับรองสรุปการประชุมคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ หลักการคำนวณและรายละเอียดที่จำเป็นในการพิจารณาค่าอาหารต่อคนต่อปีของผู้รับการสงเคราะห์ (Unit Cost) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ทราบเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมฯ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

๒.๑ เรียงลำดับรายชื่อผู้มาประชุมให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยให้ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน และรักษาการผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาศังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อยู่ในสองลำดับสุดท้าย และแก้ไขตำแหน่งจากเดิม “คณะกรรมการ” เป็น “คณะกรรมการและเลขาธิการ”

/ ๒.๒ แก้ไขรายชื่อ...

๒.๒ แก้ไขรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จากเดิม “นางประภาวี สิงห์วิชัย” เป็น “นางประภาวดี สิงห์วิชัย” และเพิ่มเติมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม คือ “นางสาวอรอมา อินทฉาย ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสวัสดิการสังคม กรมกิจการผู้สูงอายุ”

๒.๓ ตัดกลุ่มย่อยของผู้รับการสงเคราะห์ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ คือ “ผู้ป่วยที่ต้องรับประทานยา (อายุ ๑๘ – ๕๙ ปี)” ออก

๒.๔ ย้ายมติที่ประชุม ตามข้อ ๓.๑ ไปยังท้ายตาราง สำหรับคำอธิบายตาราง ให้เพิ่มว่า “กรม/หน่วยงาน ได้นำเสนอการแบ่งกลุ่มผู้รับการสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้”

๒.๕ แก้ไขระเบียบวาระที่ ๔ ข้อ ๒. จากเดิม “ผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ความจำเป็นขั้นพื้นฐานของแต่ละหน่วยงาน ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)” เป็น “ผลการเบิกจ่ายค่าอาหารผู้ใช้บริการของแต่ละหน่วยงาน ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)”

๒.๖ เพิ่มเติมระเบียบวาระที่ ๔ ข้อ ๕. จากเดิม “ข้อมูลการวิเคราะห์สารอาหาร ที่ผู้รับการสงเคราะห์ในความดูแลของแต่ละหน่วยงานควรจะได้รับในแต่ละมื้อ ตามหลักโภชนาการ (Recommended Dietary Allowance; RDA)” เป็น “ข้อมูลการวิเคราะห์สารอาหาร ที่ผู้รับการสงเคราะห์ในความดูแลของแต่ละหน่วยงานควรจะได้รับในแต่ละมื้อ ตามหลักโภชนาการ (Recommended Dietary Allowance; RDA) และข้อมูลเอกสารทางวิชาการ เรื่อง “องค์ความรู้ ด้านอาหารและโภชนาการสำหรับทุกช่วงวัย (มกราคม ๒๕๕๙)” โดยคณะอนุกรรมการสังเคราะห์ องค์ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการสำหรับผู้บริโภค”

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ จะดำเนินการแก้ไขรายงานการประชุมตามมติที่ประชุม และจะดำเนินการแจ้งเวียนรายงานการประชุมต่อไป รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุม คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

**มติที่ประชุม**                      รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓**                      เรื่องเพื่อพิจารณา

ข้อมูลการพิจารณาเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ หลักการคำนวณและรายละเอียด ที่จำเป็นในการพิจารณาค่าอาหารต่อคนต่อปีของผู้รับการสงเคราะห์ (Unit Cost) ได้แก่

**๓.๑ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้รับการสงเคราะห์ของแต่ละหน่วยงาน แยกตามประเภท และการแบ่งกลุ่มแต่ละกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)**

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า ตามที่หน่วยงานได้จัดส่งข้อมูลสถิติ จำนวนผู้รับการสงเคราะห์ของแต่ละหน่วยงาน แยกตามประเภทและการแบ่งกลุ่มเป้าหมาย ของหน่วยงาน ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) มีรูปแบบของข้อมูลที่หลากหลาย ไม่เป็นรูปแบบเดียวกัน รวมถึงยังมีการแบ่งช่วงอายุของรับการสงเคราะห์ที่ไม่ตรงกัน ส่งผลให้การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ทำได้ลำบาก ด้วยเหตุนี้ในที่ประชุมจึงได้หารือถึงการปรับรูปแบบของข้อมูลให้เป็นรูปแบบเดียวกัน รวมถึง การปรับการแบ่งช่วงอายุของผู้รับการสงเคราะห์ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โดยที่ประชุมได้มีมติขอทบทวนรายละเอียด ดังต่อไปนี้

/ ๑) ทบทวน...

๑) ทบทวนปรับปรุงรูปแบบของข้อมูลให้เป็นรูปแบบเดียวกัน โดยใช้รูปแบบข้อมูลของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นต้นแบบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒ ทั้งนี้ ข้อมูลที่บันทึกในแบบฟอร์มสถิติผู้รับการสงเคราะห์ ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) แต่ละหน่วยงานจะให้เป็นข้อมูลสรุปภาพรวมของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลยอดสุทธิที่จะแสดงให้เห็นแนวโน้มของจำนวนผู้รับการสงเคราะห์ เพื่อจัดตั้งเป็นข้อมูลให้สำนักงานงบประมาณสำหรับรายละเอียดย่อยที่จำแนกเป็นรายหน่วยงานในสังกัด หรือข้อมูลที่เก็บตามรูปแบบของแต่ละหน่วยงาน ขอให้เตรียมเอกสาร/หลักฐานเพื่อความสะดวกในการเรียกใช้งาน หรือนำเสนอสำนักงานงบประมาณ ในกรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม นอกจากนี้แล้ว ขอให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำส่งฝ่ายเลขานุการ เพื่อเสนอผู้เชี่ยวชาญทางด้านโภชนาการ จากสำนักโภชนาการ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นในการประชุมครั้งต่อไป

๒) ทบทวนการแบ่งช่วงอายุของผู้รับการสงเคราะห์ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยยึดตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีการแบ่งช่วงอายุเป็น ๕ ช่วงอายุ คือ (๑) อายุ แรกเกิด - ๒ ปี (๒) อายุ ๓ - ๖ ปี (๓) อายุ ๗ - ๑๘ ปี (๔) อายุ ๑๘ - ๕๙ ปี และ (๕) อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป มีรายละเอียดจำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	ประเภทผู้รับการสงเคราะห์	กลุ่มย่อยของผู้รับการสงเคราะห์
กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.)	เด็ก	- เด็กอ่อน (อายุ แรกเกิด - ๒ ปี) - เด็กเล็ก (อายุ ๓ - ๖ ปี) - เด็กโต (อายุ ๗ - ๑๘ ปี) - เด็กป่วย
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.)	คนพิการ	- เด็ก <ul style="list-style-type: none"> <li>● อายุ แรกเกิด - ๒ ปี                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ไปโรงเรียน</li> <li>○ ไม่ไปโรงเรียน</li> </ul> </li> <li>● อายุ ๓ - ๖ ปี                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ไปโรงเรียน</li> <li>○ ไม่ไปโรงเรียน</li> </ul> </li> <li>● อายุ ๗ - ๑๘ ปี                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ไปโรงเรียน</li> <li>○ ไม่ไปโรงเรียน</li> </ul> </li> </ul> - ผู้ใหญ่ (อายุ ๑๘ - ๕๙ ปี) ผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป) - ผู้พิการซ้ำซ้อน <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ผู้พิการติดเตียง</li> </ul>
กรมกิจการผู้สูงอายุ (ผส.)	ผู้สูงอายุ	- ปกติ (อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป) - ป่วย/ติดเตียง (อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป) -
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.)	คนไร้ที่พึ่ง	- ปกติ (อายุ ๑๘ - ๕๙ ปี)

หน่วยงาน	ประเภทผู้รับบริการสงเคราะห์	กลุ่มย่อยของผู้รับบริการสงเคราะห์
กองต่อต้านการค้ามนุษย์ (กคม.)	ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์	- อายุ แรกเกิด - ๒ ปี - อายุ ๓ - ๖ ปี - อายุ ๗ - ๑๘ ปี - อายุ ๑๘ - ๕๙ ปี
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.)	สตรี	- อายุ ๑๘ - ๕๙ ปี

ทั้งนี้ อัตราค่าอาหารจะคำนวณตามหลักโภชนาการ (Recommended Dietary Allowance; RDA)

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักการตามที่เสนอ

### ๓.๒ ผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายความจำเป็นขั้นพื้นฐานของแต่ละหน่วยงาน ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า ตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายความจำเป็นขั้นพื้นฐานของแต่ละหน่วยงาน ย้อนหลัง ๓ ปี พบว่า แบบฟอร์มเก็บข้อมูลใช้คำว่า “ค่าใช้จ่ายความจำเป็นขั้นพื้นฐาน” ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการเก็บข้อมูล โดยบางหน่วยงานได้เก็บข้อมูลเฉพาะค่าอาหารของผู้รับบริการสงเคราะห์ แต่บางหน่วยงานเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายทุกอย่างที่อยู่ในหมวดค่าใช้จ่ายความจำเป็นขั้นพื้นฐานของผู้รับบริการสงเคราะห์ เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน และเพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพในการนำมาพิจารณาประกอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์ หลักการคำนวณ และรายละเอียดที่จำเป็นในการพิจารณาค่าอาหารต่อคนต่อปีของผู้รับบริการสงเคราะห์ (Unit Cost) ที่ประชุมจึงเห็นควรแก้ไขชื่อแบบฟอร์มเก็บข้อมูล จาก “ผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายความจำเป็นขั้นพื้นฐาน ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)” เป็น “ผลการเบิกจ่ายค่าอาหารผู้ใช้บริการของแต่ละหน่วยงาน ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)” โดยประกอบด้วยกรบันทึกข้อมูลใน ๓ ส่วน คือ (๑) งบประมาณค่าอาหารสำหรับผู้ให้บริการเพียงอย่างเดียว (๒) ผลการเบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับผู้ให้บริการ และ (๓) ร้อยละของการเบิกจ่าย เพื่อความเข้าใจในแนวทางเดียวกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

### ๓.๓ ข้อมูลเงินบริจาคทุกประเภท ของทุกหน่วยงาน ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า ตามข้อมูลเงินบริจาคทุกประเภท ของทุกหน่วยงาน ย้อนหลัง ๓ ปี พบว่า เกิดปัญหาอุปสรรคในการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม เนื่องจากบางหน่วยงานเข้าใจว่าข้อมูลที่นำมาบันทึกตามแบบฟอร์ม ไม่รวมเงินบริจาคสำหรับค่าอาหารจัดเลี้ยง เนื่องจากมีแบบฟอร์มข้อมูลค่าอาหารจัดเลี้ยงแยกต่างหากแล้ว แต่บางหน่วยงานได้ใส่ข้อมูลโดยรวมเงินบริจาคสำหรับค่าอาหารจัดเลี้ยงไว้ด้วย ทำให้ข้อมูลที่ได้ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ที่ประชุมจึงได้ทำความเข้าใจตกลงกันว่า ข้อมูลที่นำมาบันทึกในแบบฟอร์ม เป็นข้อมูลเงินบริจาคทุกประเภท ของทุกหน่วยงาน ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) โดยรวมเงินบริจาคต่าอาหารจัดเลี้ยงด้วย พร้อมทั้งให้ฝ่ายเลขานุการแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์ม เป็นเงินบริจาค ๒ ประเภท คือ เงินบริจacksonงบประมาณ และเงินบริจาคมูลนิธิ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

**๓.๔ ข้อมูลค่าอาหารจัดเลี้ยง ของทุกหน่วยงาน ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)**

ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า ตามข้อมูลค่าอาหารจัดเลี้ยง ของทุกหน่วยงาน ย้อนหลัง ๓ ปี พบว่า เป็นข้อมูลที่สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน คือ เป็นการจัดเก็บข้อมูล เฉพาะเงินบริจาคที่ผู้บริจาคเฉพาะเจาะจงว่าเพื่อการทำอาหารเลี้ยงผู้รับการสงเคราะห์ ภายในหน่วยงาน หรือเพื่อค่าอาหารสำหรับผู้รับการสงเคราะห์เพียงอย่างเดียว โดยมีใบกำกับภาษี รับเงินที่ระบุจำนวนชัดเจน เท่านั้น ทั้งนี้ ในที่ประชุมเห็นควรแก้ไขข้อบกพร่องเก็บข้อมูล จาก “ข้อมูลค่าอาหารจัดเลี้ยง ของทุกหน่วยงาน ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)” เป็น “ข้อมูล เงินบริจาคสำหรับค่าอาหารจัดเลี้ยง ของทุกหน่วยงาน ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)” เพื่อความชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมถึงให้หน่วยงานเตรียมข้อมูลหลักฐานหนังสือตอบขอบคุณผู้บริจาค ของทุกหน่วยงาน ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) สำหรับเป็นข้อมูลสนับสนุนในการพิจารณา ของสำนักงบประมาณ ในกรณีที่สำนักงบประมาณต้องการหลักฐานเอกสารเพิ่มเติม สำหรับหน่วยงานที่ ไม่มีการเก็บเอกสาร หลักฐานดังกล่าว ขอให้มีการเก็บเอกสาร หลักฐาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า โดยส่วนมากการบริจาคเงินสำหรับค่าอาหารจัดเลี้ยง มักเป็นการ บริจาคอาหารเพิ่มเติมหรือเพิ่มเติมในมือหลักที่หน่วยงานจัดให้ตามมือ มีเพียงส่วนน้อยที่จัดเลี้ยง แบบเต็มรูปแบบ ทำให้หน่วยงานมีข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับเงินบริจาคค่าอาหารจัดเลี้ยงไม่มากนัก

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่เสนอ

**๓.๕ ข้อมูลการวิเคราะห์สารอาหารที่ผู้รับการสงเคราะห์ในความดูแล ของแต่ละหน่วยงานควรจะได้รับในแต่ละมือ ตามหลักโภชนาการ (Recommended Dietary Allowance; RDA) และข้อมูลเอกสารทางวิชาการ เรื่อง “องค์ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการ สำหรับทุกช่วงวัย (มกราคม ๒๕๕๙)” โดยคณะอนุกรรมการสังเคราะห์องค์ความรู้ด้านอาหาร และโภชนาการสำหรับผู้บริโภค**

ที่ประชุมเห็นชอบในการมีหลักการคำนวณค่าอาหารผู้รับการสงเคราะห์ โดยยึดตามหลักโภชนาการ (Recommended Dietary Allowance; RDA) ที่ผู้รับการสงเคราะห์ แต่ละกลุ่ม แต่ละช่วงวัยควรได้รับในแต่ละมือ และรองประธานคณะทำงานได้มอบหมายภารกิจ แก่คณะทำงาน ในการคำนวณค่าอาหารผู้รับการสงเคราะห์ โดยยึดตามหลักโภชนาการ (Recommended Dietary Allowance; RDA) ดังนี้

**๓.๕.๑ มอบหมายกรมกิจการเด็กและเยาวชนดำเนินการ ดังนี้**

- **คำนวณสารอาหารที่ผู้รับการสงเคราะห์ทุกช่วงวัย ควรได้รับ ในแต่ละมืออาหาร โดยจัดส่งข้อมูลให้แก่ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓**
- **คำนวณค่าอาหารผู้รับการสงเคราะห์ ที่สอดคล้องกับสารอาหาร ที่ผู้รับการสงเคราะห์วัยเด็ก (อายุ แรกเกิด - ๑๘ ปี) ควรได้รับในแต่ละมืออาหาร**

**๓.๕.๒ มอบหมายกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ คำนวณค่าอาหาร ผู้รับการสงเคราะห์ ที่สอดคล้องกับสารอาหารที่ผู้รับการสงเคราะห์วัยผู้ใหญ่ปกติ (อายุ ๑๘ - ๕๙ ปี) ควรได้รับในแต่ละมืออาหาร**

/ ๓.๕.๓ มอบหมาย...

๓.๕.๓ มอพบหมายกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ คำนวณ  
ค่าอาหารผู้รับการสงเคราะห์ ที่สอดคล้องกับสารอาหารที่ผู้รับการสงเคราะห์ผู้ใหญ่ที่มีความเจ็บป่วย/  
พิการ (อายุ ๑๘ - ๕๙ ปี) ควรได้รับในแต่ละมื้ออาหาร

๓.๕.๔ มอพบหมายกรมกิจการผู้สูงอายุ คำนวณค่าอาหารผู้รับการสงเคราะห์  
ที่สอดคล้องกับสารอาหารที่ผู้รับการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป) ทั้งกลุ่มปกติ และป่วย/  
ติดเตียง ควรได้รับในแต่ละมื้ออาหาร

๓.๕.๕ มอพบหมายกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงฯ  
จัดทำแผนปฏิบัติการ (Time line) ในการขับเคลื่อนงานระยะต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

รองประธานคณะทำงาน ขอให้คณะทำงานดำเนินการตามที่ได้รับ  
มอบหมายให้เรียบร้อยและนำส่งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
เพื่อฝ่ายเลขานุการจะได้เตรียมข้อมูลสำหรับการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่  
๓ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยจะมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญทางด้านโภชนาการ จากสำนักโภชนาการ กรมอนามัย  
กระทรวงสาธารณสุข และกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ พิจารณาให้ความเห็น  
ต่อไป ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นางเกศสุดา มงคลนาวิน  
ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ  
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
ผู้จดยางานการประชุม

นางสาวอุไร เล็กน้อย  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม