

ประกาศรับสมัครงาน

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เปิดรับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำแหน่ง:

เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์

จำนวน ๒ อัตรา

นักพัฒนาสังคม

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.foreignaffairs.m-society.go.th หรือ www.m-society.go.th
และ Facebook Fanpage กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กำหนดการรับสมัคร:

ยื่นใบสมัคร: ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์: วันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

สอบสัมภาษณ์: วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ พร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัครฉบับจริง

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและผู้สอบได้ลำดับสำรอง: วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

รายงานตัว: วันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

การรับสมัคร:

ติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ ๓๔ อาคาร ซี พี ทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๔ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๕ และ ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๘ หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ foreignaffairsmso@gmail.com โดยหมดเขตรับสมัคร ในวันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ณ กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง	อัตรา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน
๑. เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	๒ อัตรา	๑) ร่างจดหมายราชการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๒) ดำเนินการจัดแปลเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาไทย-อังกฤษ และภาษาอังกฤษ - ไทย ๓) ติดต่อประสานงานและเตรียมการสำหรับเดินทางไปต่างประเทศ รวมทั้งขออนุมัติค่าใช้จ่าย องค์ประกอบผู้แทนไทย ส่งหลักฐานใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศและที่เกี่ยวข้อง ๔) จัดเตรียมเอกสารและรายงานการเข้าร่วมประชุมทั้งในและต่างประเทศภายใต้ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนและการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้อง ๕) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในกรอบความร่วมมืออาเซียนทั้งในและต่างประเทศ ๖) ประสานงานการประชุมในเวทีอาเซียนกับประเทศในภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่น ๗) จัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานและเตรียมการในการเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนหรือการประชุมระหว่างประเทศในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบหลักประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนของไทย ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา ๒) มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ๓) หากมีผลคะแนนวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษดังต่อไปนี้ หรือเทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - TOEIC = ๕๕๐ ขึ้นไป - TU-Get = ๕๐๐ ขึ้นไป - CU-TEP = ๖๐ ขึ้นไป	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ตำแหน่ง	อัตรา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน
๒. นักพัฒนาสังคม	๑ อัตรา	๑) สำรวจ รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางวิชาการข้อมูล สถานการณ์ทางสังคมเบื้องต้น รวมถึงติดตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน และกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ ๒) ประสานงาน สนับสนุน ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรายสาขาของประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนหรือการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบความร่วมมืออาเซียน และกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ ๓) เตรียมการ ดำเนินการจัดประชุม ฝึกอบรมสัมมนาในประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย ๔) ให้บริการข้อมูล และประชาสัมพันธ์ข้อมูลของประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน และกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑) ได้รับวุฒิ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา ๒) มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ในระดับดี ๓) หากมีความรู้เกี่ยวกับการตัดต่อวีดิทัศน์ และการออกแบบ Infographic ต่างๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. การรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง โดยติดต่อยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ ๓๔ อาคาร ซี พี ทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๔ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๕, ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๘ หรือ ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ foreignaffairmso@gmail.com โดยหมดเขตรับสมัคร วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่คาดว่าจะได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ มายื่นแทนได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อกำกับโดยหลักฐานการสมัครตัวจริงขอให้นำมาในวันสอบสัมภาษณ์

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และกำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ www.foreignaffairs.m-society.go.th หรือ www.m-society.go.th และ Facebook Fanpage กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๗. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

กองการต่างประเทศจะทำการสอบสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน โดยจะทำการประเมิน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้จากการประเมินความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่นที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสัมภาษณ์ จะเรียงลำดับที่ได้จากผู้ได้คะแนน การประเมินมากที่สุดจะเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ที่มีหมายเลข ประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ ๓๔ อาคาร ซี พี ทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๔ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ www.foreignaffairs.m-society.go.th หรือ www.m-society.go.th และ Facebook Fanpage กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดไปในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

กองการต่างประเทศ จะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

ทั้งนี้ กองการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติ ตามประกาศรับสมัครเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของกองการต่างประเทศ สำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่

ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....