

**รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

.....

ด้วยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 สัญชาติไทย

2.2 เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์

2.3 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.4 แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ หรือบริหารรัฐกิจ
รัฐประศาสนศาสตร์ หรือคุณวุฒิการศึกษาที่กำหนดเป็นปริญญาทางสังคมศาสตร์

4. อัตราเงินเดือน

15,000 บาท/เดือน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานต่างๆ ตามลักษณะงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

5.1 สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ภารกิจพัฒนาระบบราชการของ
กระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

5.1.1 การขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการกระทรวง
และสป.พม.และรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด

5.1.2 การพัฒนาโครงสร้างและระบบงานกระทรวงและสป.พม.

5.1.3 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล
ของสป.พม.

5.1.4 โครงการ/กิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

5.2 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

5.3 จัดทำระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ คณะทำงานหรือ
การประชุม ในวาระต่างๆ และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบบริหารราชการ
ใน สป.พม.

5.4 รับผิดชอบการจัดทำแผนงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งการติดตามประเมินผลการทำงานตามภารกิจการพัฒนากระบวนบริหารราชการ

5.5 วิเคราะห์และจัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารพิจารณา

5.6 สนับสนุนการจัดการประชุม คณะกรรมการ คณะทำงานและการประชุมในวาระต่างๆ เช่น การจัดทำหนังสือเชิญประชุม รับผิดชอบการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม การประสานงานติดต่อเพื่อความสำเร็จของการประชุม

5.7 รวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการในภาพกระทรวง ตามที่มีประเด็นในการพัฒนาระบบราชการของกระทรวง

5.8 ติดตามประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

5.9 ติดตามเอกสารการรายงานผลและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการในระดับกระทรวงและส.ป.ม.

5.10 จัดทำเอกสารการรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ และเอกสารอื่นๆ ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.11 ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาบริหารกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.12 รับผิดชอบงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร พร้อมสัมภาระ

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคารซีพีทาวเวอร์ 3 ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ระหว่างวันที่ 24 – 28 ตุลาคม 2562

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

6.5 สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

6.6 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ในวันที่ 29 ตุลาคม 2562 และเริ่มปฏิบัติงานงาน ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562

8. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้คัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด

