

**รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งปฏิบัติงานด้านพัฒนาความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ กองต่อต้านการค้ายมนุษย์
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

ด้วยกองต่อต้านการค้ายมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำกลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์ กองต่อต้านการค้ายมนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 สัญชาติไทย
- 2.2 เป็นผู้มิอายุไม่ต่ำกว่า 24 ปีบริบูรณ์
- 2.3 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.4 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 2.5 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.7 ไม่เสพของมึนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- 2.8 แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับปริญญาตรี ทุกสาขา
- 3.2 มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะอย่างยิ่งโปรแกรม Microsoft Office (Word Excel และ Power point)

4. อัตราเงินเดือน

15,000 บาท/เดือน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ายมนุษย์ ดังนี้
- 5.1 จัดทำเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์
 - 5.2 ร่วมจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
 - 5.3 วิเคราะห์ ตรวจสอบ แนวทาง หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนองค์กรเอกชนที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์
 - 5.4 รวบรวม จัดเก็บข้อมูลสถิติ ข้อเสนอแนะความเห็นของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการของกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์ เอกสาร หนังสือ และคำสั่งต่างๆ
 - 5.5 รวบรวม จัดเก็บข้อมูล และดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนหมุนเวียนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และประสานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
 - 5.6 ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ ลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสาร การบันทึกข้อมูล

/5.7 จัดทำทะเบียน.....

- 5.7 จัดทำทะเบียนพัสดุ และครุภัณฑ์ รวมถึงจัดซื้อจัดจ้างภายในกลุ่มบริหารกองทุนฯ
- 5.8 เช็คข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มบริหารกองทุนฯ
- 5.9 ร่วมจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมของกลุ่มบริหารกองทุนฯ
- 5.10 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองต่อต้านการค้ายาเสพติด อาคารซีพีทาวเวอร์ 3 ชั้น 7 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หรือโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ 0 2202 9070 ในวันและเวลาราชการ

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- (5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี)

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และประกาศผลการคัดเลือก

7.1 กองต่อต้านการค้ายาเสพติด จะรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 – 12 กรกฎาคม 2562

7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้ากองต่อต้านการค้ายาเสพติด (สถานที่รับสมัคร) ในวันที่ 15 กรกฎาคม 2562

8. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่กองต่อต้านการค้ายาเสพติดได้คัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ายาเสพติดกำหนด