



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคล การพิจารณาคุณสมบัติบุคคล และการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามที่ได้มีประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกบุคคล การประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ นั้น

อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคล การพิจารณาคุณสมบัติบุคคล และการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นไปแนวทางเดียวกัน มีความเหมาะสม และการดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคล การพิจารณาคุณสมบัติบุคคล และการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง) ดังนี้

๑. แนวทางการคัดเลือก

การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นจากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว เช่น ตำแหน่งระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ให้ปลัดกระทรวงฯ พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สป. กำหนด พร้อมทั้งระบุเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร โดยในการพิจารณาคัดเลือกต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของบุคคลและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

๒. คุณสมบัติผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ วุฒิการศึกษา ต้องตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ.

๒.๒ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

๑) ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี

๒) ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท

๓) ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการคัดเลือกไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดไว้ ให้ อ.ก.พ. สป. เป็นผู้พิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกุลกับสายงานที่จะเข้ารับการคัดเลือกมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งให้ครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดไว้ ก่อนนำเสนอปลัดกระทรวงฯ พิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

๓. ขั้นตอนการดำเนินการ

๓.๑ กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง ดำเนินการสำรวจข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. สป. กำหนด ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๓.๒ ดำเนินการส่งข้อมูลเอกสารประกอบการคัดเลือกให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อให้แจ้งข้าราชการผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก โดยให้เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประเมินคุณลักษณะบุคคล พร้อมทั้งระบุเหตุผลประกอบในการประเมิน แล้วส่งให้การเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๓ การเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลและเอกสารในเบื้องต้นก่อนนำเสนอปลัดกระทรวงฯ พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สป. กำหนด

กรณีที่ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือก ให้บุคคลดังกล่าวชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านหน่วยงานต้นสังกัด (ผู้บังคับบัญชา) แล้วส่งให้การเจ้าหน้าที่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและรายงานผลเสนอปลัดกระทรวงฯ พิจารณาต่อไป

๓.๔ แจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกรับทราบ และให้จัดส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานที่ อ.ก.พ. สป. กำหนด และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขผลงานของแต่ละสายงานที่หลักเกณฑ์ ก.พ. กำหนด

๓.๕ ให้มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สดส่วนผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) อย่างเปิดเผยและประกาศทางเว็บไซต์กระทรวง พม. เพื่อเปิดโอกาสให้ทักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

กรณีมีการทักท้วงให้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นโดยเร็ว หากพบว่าข้อทักท้วงมีมูลให้รายงานปลัดกระทรวงฯ ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ แต่ถ้าพบว่าเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตให้รายงานปลัดกระทรวงฯ ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป ทั้งนี้กรณีมีผู้ทักท้วงให้คณะกรรมการชะลอเรื่องไว้ก่อนจนกว่ากรณีทักท้วงจะแล้วเสร็จ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำผลงาน

ลักษณะของผลงาน ผลการปฏิบัติงาน หรือผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ได้แก่ ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคตที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง โดยใช้หลักวิชาการเฉพาะทางในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมาก ต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติด้วยตนเองได้ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือต่อความก้าวหน้าทางราชการหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สามารถช่วยเสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ซึ่งมีลักษณะองค์ประกอบ ดังนี้

/๔.๑ รูปแบบ...

๔.๑ รูปแบบผลงานที่จะเสนอประเมิน

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอผลงาน จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๔.๑.๑ เรื่องที่ ๑ ผลงานหรือผลการดำเนินงานที่ผ่านมา กำหนดให้มีรูปแบบการจัดทำผลงาน ๒ แบบ โดยให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจัดทำผลงานเพียง ๑ เรื่อง จากลักษณะของผลงาน ดังนี้

๑) รูปแบบที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ได้แก่ ผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ครองอยู่ เป็นผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้น โดยแสดงถึงความรู้ความสามารถและความชำนาญงานของบุคคลในการปฏิบัติงาน ผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้แก้ปัญหาหรือเสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และมีใช้เป็นการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๒) รูปแบบที่ ๒ การศึกษาวิจัยงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ ผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ครองอยู่ โดยใช้รูปแบบของการศึกษาวิจัยตามที่ระเบียบกำหนด และจะต้องมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล บรรณานุกรม และภาคผนวก

๔.๑.๒ เรื่องที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานของตำแหน่งที่จะประเมิน ให้นำเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ แผนงาน/โครงการที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่ตั้ง โดยจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาดำเนินงานไว้ด้วย

๔.๒ ขอบเขตและเงื่อนไขของผลงาน

๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ

๒) ไม่ใช่ ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๓) ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๔) กรณีมีผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใดและเป็นสัดส่วนเท่าใด โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๕) ต้องเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นโดยไม่ลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเอง และไม่จ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้

๖) กรณีลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเอง และกรณีจ้างวานผู้อื่นตามข้อ ๕) จะเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๘๓ และฐานกระทำการอันใดชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (เลื่อน)

เมื่อผู้ขอรับการประเมินบุคคลและผลงาน “ผ่านประเมิน” ให้ปลัดกระทรวงฯ สั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง ได้รับเอกสารผลงานที่มีหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานและไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วน

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการการพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม (ย้าย โอน หรือบรรจุกลับ) ให้เข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๑. แนวทางการพิจารณาคัดเลือก

๑.๑ ให้ปลัดกระทรวงฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

๑.๒ ให้ อ.ก.พ.สป. เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามความเหมาะสมและประโยชน์ ที่ทางราชการจะได้รับ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

กรณีที่ ๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและอยู่ในกลุ่ม ตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้จัดกลุ่มตำแหน่งไว้โดยความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๓/๑๙๗ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และที่จะกำหนดเพิ่มเติมต่อไป) ให้ปลัดกระทรวงฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหรือ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลก็ได้ ทั้งนี้ให้แต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกได้ทันที โดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน

กรณีที่ ๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและ ไม่ได้จัดให้อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๓/๑๙๗ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และที่จะกำหนดเพิ่มเติมต่อไป)

๒.๑ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑) ให้ผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางที่ อ.ก.พ. สป. กำหนด จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกตามแบบย้าย โอน หรือบรรจุกลับ (รูปแบบที่ ๑) แล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ให้กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง ดำเนินการเสนอ อ.ก.พ. สป. เป็นผู้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

๒) อ.ก.พ. สป. พิจารณาจากข้อมูลบุคคล ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและอาจไม่ต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่หรืออาจต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อที่จะแสดงถึงศักยภาพ ความรู้ความสามารถของบุคคลนั้นก็ได้ โดยผลการพิจารณาแบ่งเป็น ๒ กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีไม่ต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่ ให้เสนอปลัดกระทรวงฯ แต่งตั้งได้ทันที

(๒) กรณีจัดทำผลงานชิ้นใหม่ ให้กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง แจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติดำเนินการจัดทำเอกสารผลงานเพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สป. กำหนดต่อไป

๒.๒ สำหรับข้าราชการประเภทอื่น (ตามที่ ก.พ.กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ และที่จะกำหนดเพิ่มเติม)

/(๑) ให้ผู้มี...

(๑) ให้ผู้มีคุณสมบัติจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกตามแบบย้าย โอน หรือบรรจุกลับ (รูปแบบที่ ๒) เพื่อเสนอ อ.ก.พ. สป. พิจารณาตามหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

(๒) อ.ก.พ. สป. พิจารณาคุณสมบัติบุคคล ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานแล้ว อาจพิจารณาให้ไม่ต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่ แต่หากมีข้อสงสัยในความเหมาะสมและคุณภาพของงานกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง อาจพิจารณาให้จัดทำผลงานชิ้นใหม่และเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (กรณีเลื่อน)

(๓) กรณีหาก อ.ก.พ. สป. มีมติให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อ เข้ารับการประเมินผลงานให้ผู้นั้นจัดทำผลงาน โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (กรณีเลื่อน) ดังนี้

- ผลงานหรือผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง
- ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง

กรณีที่ ๓ กรณีเป็นผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘)

(๑) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ อ.ก.พ.สป. เป็นผู้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

(๒) ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดำเนินการจัดทำเอกสารผลงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (เลื่อน)

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอแจ้งให้ทราบดังนี้

๑) การแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงานแล้ว ให้ปลัดกระทรวงฯ สั่งแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง ได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญของผลงานและไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์สำนักงาน ก.พ. และมติ อ.ก.พ. สป. กำหนด

๒) ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งหรือข้อความใดไม่ตรงกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

อนึ่ง การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการเดิมแล้ว ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศเดิมต่อไปจนกว่ากระบวนการ จะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปรเมธี วิมลศิริ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์