



ประกาศสำนักงานธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสำนักงานธรรมาภิบาล
ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล

ด้วยสำนักงานธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสำนักงานธรรมาภิบาลในตำแหน่งที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานธรรมาภิบาล จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสำนักงานธรรมาภิบาล ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล ดังมีรายละเอียดวิธีการรับสมัครและการคัดเลือกต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล จำนวนหลายอัตรา อัตราเงินเดือน ๑๐,๑๕๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) พิมพ์หนังสือ
- (๒) บันทึกข้อมูลต่าง ๆ
- (๓) บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ดำเนินการพิมพ์หนังสือ และเอกสารต่าง ๆ ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์
- (๒) ตรวจสอบความถูกต้องและความเรียบร้อยของสิ่งพิมพ์
- (๓) บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล

มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และมีความสามารถในการพิมพ์ดีดหรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ กับการบันทึกข้อมูล

ความรู้ความสามารถและคุณลักษณะของบุคคลที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
- (๒) มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ โดยการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมหรือมีความสามารถพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยการใช้เครื่องพิมพ์ดีด

(๓) มีมนุษย์ ...

- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์และมีน้ำใจในการให้บริการ
- (๔) มีความสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- (๕) มีความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไปของบุคคลภายนอกที่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- (๓) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นผู้ล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะหรือองค์การรูปแบบต่าง ๆ สังกัดราชการส่วนท้องถิ่นสังกัดราชการ หรือให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณะหรือองค์การรูปแบบต่าง ๆ สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น
- (๘) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือ ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

เมื่อได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกแล้ว หากปรากฏภายหลังพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก จะถือว่าเป็นผู้ที่ไม่เข้าคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ และจะไม่มีสิทธิบรรจุเป็นพนักงานสำนักงานธนานุเคราะห์

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๔ อาคาร ๘ สำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ของสำนักงานธนานุเคราะห์ www.pawn.co.th

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ชุดละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนา ...

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้าน
อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี
ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ รับรองว่ามีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ก่อนวันรับสมัคร

๓.๒.๖ หนังสือรับรองบุคคลเข้าทำงาน โดยผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือ
เทียบเท่า หรือพนักงานองค์การของรัฐไม่ต่ำกว่าระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่า และต้องเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัคร
เป็นอย่างดี

๓.๒.๗ สำเนารับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (แบบ สด.๔๓) หรือหนังสือสำคัญ
(แบบ สด.๘) ใบสำคัญ (แบบ สด.๙)

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติน
ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมเอกสารหลักฐาน
ตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน

๓.๓.๒ กรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐาน
เกี่ยวกับวุฒิการศึกษา ซึ่งผู้สมัครสอบได้ยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก
จะถือว่าผู้สมัครสอบผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

๓.๓.๓ สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร สำนักงานธนารักษ์จะไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้า
สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่
นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๓.๔ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบและเจ้าหน้าที่ได้ออก
ใบเสร็จรับเงินให้ผู้สมัครสอบไว้แล้ว ภายในวันและเวลาที่กำหนด ค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบจะไม่คืนให้
ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก เมื่อได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นใน
ใบสมัครและหลักฐานการสมัครแล้ว โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบพร้อมด้วยเลขประจำตัวสอบ ให้ทราบ
ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ อาคาร ๘ สำนักงานธนารักษ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร และทาง www.pawn.co.th

๕. หลักเกณฑ์ ...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานธนานุเคราะห์จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบคัดเลือกภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และภาคสัมภาษณ์ ดังนี้

๕.๑ ภาคทฤษฎี (เวลา ๒.๕ ชั่วโมง คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อทำการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น โปรแกรม MS - word และ MS - Excel และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองปัจจุบัน

๕.๒ ภาคปฏิบัติ (เวลา ๒.๕ ชั่วโมง คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อประเมินผู้สอบคัดเลือกโดยทดสอบการใช้โปรแกรม Microsoft Office พื้นฐาน ได้แก่ โปรแกรม MS - Word และ MS - Excel

ทั้งนี้ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ผ่านภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติได้คะแนนรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ สำหรับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ สำนักงานธนานุเคราะห์จะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบสัมภาษณ์

๕.๓ ภาคสัมภาษณ์ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อทำการสัมภาษณ์เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ ความรู้รอบตัว ความรู้ทั่วไปเกี่ยวข้องกับกิจการ เขาวน ท่วงที วาจา ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน รวมทั้งการพิจารณาถึงเรื่องจรรยาบรรณและจริยธรรมของพนักงาน

๖. กำหนดเกณฑ์ในการตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนภาคสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าสอบคัดเลือกได้

๗. การประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานธนานุเคราะห์ จะทำการสอบคัดเลือกฯ ภาคทฤษฎี ในวันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และภาคปฏิบัติ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ

๘.๑ สำนักงานธนานุเคราะห์ จะประกาศผลการสอบคัดเลือกภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เฉพาะผู้ที่สอบคัดเลือกฯ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ สำหรับวันและเวลา การสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๘.๒ สำนักงานธนานุเคราะห์ จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การบรรจุแต่งตั้ง

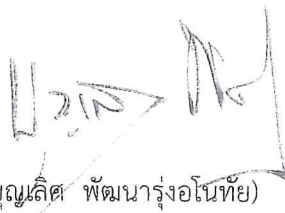
๙.๑ สำนักงานธนานุเคราะห์จะเรียกตัวผู้ที่สอบคัดเลือกตามลำดับในประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกฯ ตามลำดับเลขที่สอบได้ โดยจะปฏิบัติงานที่สำนักงานหรือสถานธนานุเคราะห์

๙.๒ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสำนักงานธนานุเคราะห์ต้องผ่านการทดลองงาน ก่อนเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าสามเดือน

๙.๓ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล จะต้องมีความรู้หลักประกันตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ ว่าด้วยหลักประกันของพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

สำนักงานธนานุเคราะห์จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสอบคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้สำนักงานธนานุเคราะห์ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายบุญเลิศ พัฒนารุ่งนทีย)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

