



บันทึกข้อความ

รอง ป.พ.ม.
๐๑๙
รับที่ ๑๖ ๓.๑. 2561
วันที่ 16 ๓.๑. 2561
เวลา ๐๘.47 น.

กองกลาง สป.พ.ม.
รับที่ 17077
วันที่ 12 ๓.๑. 2561
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๐ ๒๖๕๕ ๖๔๑๑-๒

ที่ พม ๐๒๒๕/๑๖๑ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ลงนามรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

๑.๑ ที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินการส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ ตามข้อ ๒๐ แห่งประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๑.๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๒๐ กำหนดว่า “ให้หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และ ก.พ. ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ในการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน ย้ายหรือโอนข้าราชการ ให้ใช้พฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้นั้น พิจารณาควบคู่กับความรู้ความสามารถ
- (๒) ปลุกฝังจริยธรรมให้ข้าราชการใหม่ จัดให้ข้าราชการลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรม จัดให้มีสมุดบันทึกประวัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของข้าราชการแต่ละคน รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมผู้บริหาร และข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) ประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
- (๔) คุ้มครองข้าราชการผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเพียงพอ
- (๕) ยกย่องข้าราชการและส่วนราชการที่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเคร่งครัด
- (๖) ตอบข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้
- (๗) จัดให้มีการศึกษาค่านิยมที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และดำเนินการแก้ไขปรับเปลี่ยนค่านิยมนั้น
- (๘) เผยแพร่ให้ประชาชน ผู้เป็นคู่สมรส ญาติ พี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงของข้าราชการ ตลอดจนประชาชนผู้มาติดต่อราชการทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อไม่ทำการอันเป็นการส่งเสริมหรือก่อให้เกิดการฝ่าฝืนจริยธรรม
- (๙) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้”

๒. ข้อพิจารณา

๒.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมจริยธรรมแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๒๐ (๒) ตามมติคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ และสามารถรวบรวมเพื่อใช้ข้อมูลในบันทึกประวัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของ

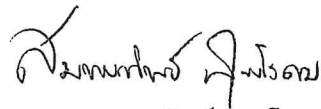
/ข้าราชการ...

ข้าราชการแต่ละคน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เห็นสมควรแจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ผ่านทาง QR Code ที่แนบมาท้ายหนังสือฉบับนี้ พร้อมกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มลงนามรับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจะรวบรวมภาพรวม เสนอคณะกรรมการจริยธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๒ สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่บรรจุใหม่ (หลังวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) เห็นควรมอบหมายให้ กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างที่บรรจุใหม่ เพื่อรับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๒ และลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

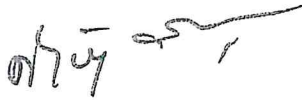


(นางสาวสมพรทิพย์ สุขวโรดม)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ดำเนินการตามเสนอ - ลงนามแล้ว



(นางสุกษชา สุทธิพิล)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

16 ต.พ. 2561

รับทราบประมวลจริยธรรมฯ

