



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๕๑

ที่ พม ๐๒๐๑/๒๕๒๗๘ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)

เรียน รองปลัดกระทรวงฯ ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ที่ปรึกษาวิชาการพัฒนาสังคม ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวงฯ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒
ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี ผู้ช่วยเลขาธิการ ศอ.บต. และผู้อำนวยการกลุ่มงานในสังกัดกองกลาง สป.พม.

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ) ที่จะว่างในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และเนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งสายงานเฉพาะด้าน (นิติการ) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต้องมีความรู้ ประสบการณ์ และผลงานด้านนิติการเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสายงานนิติการ และเพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการให้เข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและตรงตามที่หลักเกณฑ์กำหนดทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. หากข้าราชการตามข้อ ๑ ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกให้จัดทำแบบข้อมูลเพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งและแบบแสดงผลงานตามเอกสารแนบ ๒

๓. หากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองกลาง ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ หากมีข้าราชการในสังกัดที่ขอเข้ารับการคัดเลือกฯ มากกว่า ๑ รายขอให้จัดลำดับความเหมาะสมพร้อมเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายอนุกุล บิดแก้ว)
ผู้อำนวยการกองกลาง

คุณสมบัติบุคคลที่จะเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ระดับทรงคุณวุฒิ

.....

ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)

๑. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนด (ว 10/2551)

- ๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ และ
- ๑.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑.๓ ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๑.๔ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๑.๕ และปฏิบัติงานด้านนิติกรหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ว 16/2538) และเกณฑ์สายงานนิติกร

- ๒.๑ คุณวุฒิปริญญาตรี มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี คุณวุฒิระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๘ ปี และปริญญาเอกไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๒.๒ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งสายงานกฎหมาย หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานกฎหมายตามคุณวุฒิ และระดับที่จะแต่งตั้งตามข้อ ๒.๑
- ๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสายงานนิติกร ตามลักษณะ ๕ สายงาน ดังนี้
 - ๑) ลักษณะงานที่ ๑ งานด้านนิติกรทั่วไป เช่น นิติกรรมสัญญา ยกร่าง ปรับปรุงแก้ไขสัญญา ระเบียบ งานแปลกฎหมาย เป็นต้น
 - ๒) ลักษณะงานที่ ๒ งานด้านวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ เช่น งานสอบสวนและดำเนินการทางวินัย ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เป็นต้น
 - ๓) ลักษณะงานที่ ๓ งานเกี่ยวกับคดี
 - ๔) ลักษณะงานที่ ๔ งานค้นคว้าวิจัย เช่น หาข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยตามหลักวิชาการ เป็นต้น
 - ๕) ลักษณะงานที่ ๕ งานด้านให้คำปรึกษา งานที่ปรึกษากฎหมาย

แบบข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

๑. ชื่อ - สกุล

๒ ตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓ ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

เริ่มรับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

.....		
.....		
.....		
.....		

๕. ประวัติการรับราชการ (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการ ถึงปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน

สังกัด

.....			
.....			
.....			
.....			

๖. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

.....			
.....			
.....			
.....			

๗. ผลงานหรืองานสำคัญในตำแหน่งอื่นๆ ที่ปรากฏ

.....

.....

.....

.....

๘. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการซึ่งช่วยบ่งบอกถึงลักษณะสำคัญที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

๙. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

๑๐. สุขภาพและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....

.....

.....

๑๑. ประวัติทางวินัย และความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

.....

.....

๑๒. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าของประวัติ

แบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....
ตำแหน่งทางการบริหาร.....
ตำแหน่งในสายงาน.....
สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)		
๒.		
๓.		

เจ้าของผลงาน	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(ลงชื่อ)	
(.....)	
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....	

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....