

**โครงการพัฒนาระบบแผนที่ทางสังคม**  
**เพื่อการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (Social Map)**  
**กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

**๑. หลักการและเหตุผล**

จากนโยบายการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นพื้นฐานการพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นต้องสร้างฐานข้อมูลขนาดมหึมา (Big Data) โดยการบูรณาการด้านข้อมูลและส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลทางสังคม ให้ครอบคลุมและเชื่อมโยงกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจของกระทรวง โดยการพัฒนาฐานข้อมูลแผนที่ทางสังคมเพื่อการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ขึ้น เพื่อรวบรวม จัดเก็บข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม และข้อมูลผู้ได้รับการช่วยเหลือให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายในทุกพื้นที่ สามารถนำไปประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ กำหนดมาตรการ และการบริหารจัดการการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมได้อย่างแท้จริง

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบแผนที่ทางสังคมเพื่อการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (Social Map) ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ในภารกิจของกระทรวง

๒.๒ เพื่อบูรณาการข้อมูลกลุ่มเป้าหมายทางสังคมในความรับผิดชอบของกระทรวงและใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมได้อย่างเหมาะสมกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

**๓. เป้าหมาย**

ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัดและกรุงเทพมหานคร

**๔. วิธีการดำเนินงาน**

ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่ทางสังคมเพื่อการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (Social Map พม.) ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ดังนี้

**๔.๑ การทบทวนระบบ**

- ๑) ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย สสว.๑-๑๒ ศทส. กตร. กมพ.
- ๒) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกรอบแนวทางการพัฒนาระบบแผนที่ทางสังคมเพื่อการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๓) ประชุมทบทวน ระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม ระบบฐานข้อมูลเพื่อออกแบบระบบแผนที่ทางสังคม
- ๔) ออกแบบเครื่องมือจัดเก็บข้อมูล
- ๕) จัดทำเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลและคู่มือจัดเก็บข้อมูล

#### ๔.๒ การเตรียมการและจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูล มีขั้นตอนดำเนินงานดังนี้

- ๑) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้คณะทำงานจัดเก็บข้อมูลระดับจังหวัด
- ๒) ตรวจสอบข้อมูล/หมู่บ้าน/ชุมชน และกำหนดพื้นที่เป้าหมายและผู้จัดเก็บข้อมูล
- ๓) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในหมู่บ้าน/ชุมชนตามแผนที่กำหนด
- ๔) ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูล
- ๕) ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ
- ๖) ประชุมชี้แจงอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ และผู้นำท้องถิ่น

#### ๔.๓ การจัดเก็บข้อมูล

- ๑) ประชุมชี้แจงแบบจัดเก็บข้อมูลในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ให้กับ อพม. และอาสาสมัครอื่น ๆ ในหมู่บ้าน/ชุมชน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนและสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดเก็บ
- ๒) อพม.ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลรายครัวเรือน ตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๓) ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นและเสนอผ่านการรับรองข้อมูล โดยผู้นำท้องที่ และท้องถิ่น
- ๔) จัดส่งแบบจัดเก็บข้อมูลให้กับ สนง.พมจ.

#### ๔.๔ การพัฒนาโปรแกรม

- ๑) ประสานแบบจัดเก็บ ข้อคำถาม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้กับผู้พัฒนาระบบโปรแกรม นำไปออกแบบ พัฒนา โปรแกรมการบันทึกประมวล และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อออกรายงานตามที่กำหนด
- ๒) การติดตั้งโปรแกรมและตรวจสอบระบบโปรแกรม และให้ความรู้การใช้งานโปรแกรม

#### ๔.๕ การบันทึกข้อมูล

- ๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูล ของทีม One Home จังหวัด บันทึกข้อมูลเข้าระบบ
- ๒) พมจ. และ สสว. ตรวจสอบข้อมูล ความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ของข้อมูลที่บันทึกข้อมูลในระบบ ก่อนนำไปใช้ในฐานะข้อมูลกลางกระทรวง

#### ๔.๖ การประมวลผลและรายงาน

- ๑) คณะทำงานประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล โดย จนท.ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการวิเคราะห์ รายงานผลข้อมูลให้กับผู้บริหาร

## ๕. กลไกการขับเคลื่อน

กลไกการขับเคลื่อน ประกอบด้วยคณะทำงาน จำนวน ๓ ฝ่าย ได้แก่

๑) คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ โดยมี รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นายณรงค์ คงคำ) เป็นประธาน ผู้บริหารกระทรวงฯ/กรม (ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ :CIO) เป็นคณะทำงาน มี ผอ.สสว. ๑๐ เป็นเลขานุการ และ ผอ.กมพ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ กำหนดนโยบายและรูปแบบการดำเนินงาน ตลอดจนอำนวยการ กำกับ ติดตามและให้คำปรึกษา แนะนำ

### ๒) คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๒.๑) คณะทำงานพัฒนาเครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล โดยมี ผอ.สสว.๑ เป็นประธาน ผู้แทนกรม/กอง ผู้แทน พมจ.เป็นคณะทำงาน หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สสว. ๑ เป็นเลขานุการ และหัวหน้ากลุ่มการวิจัยและการพัฒนา กมพ.และผอ.กลุ่มส่งเสริมการบูรณาการฯ สสว.๑-๑๒ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ วิเคราะห์ และออกแบบระบบข้อมูลทางสังคม รวมถึงจัดทำเครื่องมือจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนคู่มือจัดเก็บข้อมูล

๒.๒) คณะทำงานจัดเก็บข้อมูล โดยมี ผอ.สสว.๕ เป็นประธาน ผู้แทนกรมฯ/กอง หัวหน้าหน่วยงาน พม. เป็นคณะทำงาน ผอ.กตร.เป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ กตร. เจ้าหน้าที่ สสว.๕ และเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการบูรณาการฯ สสว.๑-๑๒ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ วางแผนและกำหนดแนวทางการจัดเก็บข้อมูล เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บข้อมูล และบริหารจัดการเก็บข้อมูล

๒.๓) คณะทำงานประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล โดยมี ผอ.สสว.๙ เป็นประธาน ผู้แทนกรม/กอง ผอ.ศทส. ผอ.สสว.๑-๑๒ เป็นคณะทำงาน และ ผอ.กลุ่มวิเคราะห์และเฝ้าระวังสถานการณ์ทางสังคม กมพ.เป็นเลขานุการ เจ้าหน้าที่ ศทส. เจ้าหน้าที่ สสว. ๙ และเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการบูรณาการฯ สสว.๑-๑๒ กมพ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ วิเคราะห์ ประมวลผลและนำเสนอข้อมูลและจัดทำข้อเสนอเพื่อพัฒนาระบบแผนที่ทางสังคมเพื่อการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (Social Map)

๓) คณะทำงานฝ่ายสนับสนุน โดยมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง เป็นประธาน ผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ/ผู้แทนกรม/กอง เป็นคณะทำงาน ผอ.กองกลาง เป็นเลขานุการ ผอ.กลุ่มการตรวจราชการ กตร. เจ้าหน้าที่กองกลาง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ สนับสนุน การบริหารจัดการ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบแผนที่ทางสังคมเพื่อการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (Social Map)

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

**๗. งบประมาณ**

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

**๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๒ ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ผู้ประสานงานโครงการ : สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ หมายเลขติดต่อ ๐-๒๕๗๗-๑๘๕๗ ๐ ๒๐๐๐ ๔๒๓๐ ต่อ ๑๐๖ , ๑๐๗

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ ประชากรกลุ่มเป้าหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงได้รับการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมตรงกับความต้องการอย่างทั่วถึง

๙.๒ หน่วยงานในสังกัดกระทรวง มีข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ในภารกิจของกระทรวงเพื่อนำไปวางแผนดำเนินการได้ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ

( นางวรรณา ลำเจียกเทศ )

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑