



บันทึกข้อความ

ผู้ช่วย ปพม.
รับที่ 563
วันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....

กองกลาง สป.พม.
รับที่ 17007
วันที่ - 9 ต.ค. 2560
เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงฯ โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๖

ที่ พม ๐๒๒๔/ ๑๘๗๕ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

ปพม.
รับที่ 9845
วันที่ 10 ต.ค. 2560
เวลา.....

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. เรื่องเดิม

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นเครื่องมือที่รัฐบาลใช้เพื่อการพัฒนากระบวนการราชการ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐปรับปรุงการทำงาน ยกกระตือรือร้นการบริหารจัดการและมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดย ครม. มีมติ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ รับทราบเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และให้ส่วนราชการดำเนินการยกระดับขีดสมรรถนะองค์การตามเกณฑ์คุณภาพฯ ดังกล่าว โดยปัจจุบันได้มีการพัฒนาเกณฑ์คุณภาพฯ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดย สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านการตรวจรับรองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานฉบับที่ ๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกาศผลเมื่อเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.พม. ขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพที่ได้มีการพัฒนาขึ้น กพบ. เห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สป.พม. และคณะทำงานฯ สรุปคำสั่งตามเอกสารแนบ (ทั้งนี้ได้ผ่านการตรวจสอบจาก กกม. เรียบร้อยแล้ว)

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๒ หากเห็นชอบกรุณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สป.พม. ที่แนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว


(นายพุมพัฒน์ เลิศเขวาสีรินทร์)
ปพม.
๑๐ ต.ค. ๒๕๖๐


(นางสาวบุษยา ใจสว่าง)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร


(นางสาวสรายุภัทร อนุมิตรราชกิจ)
ผู้ช่วย ปพม.
๙ ต.ค. ๒๕๖๐

วิสัยทัศน์ “เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนและบูรณาการนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสังคมสู่การปฏิบัติอย่างมีผลสัมฤทธิ์”
ค่านิยมองค์กร “อุทิศตน อาสางาน เอื้ออาทร อำนวยประโยชน์สุข”



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๑๓๘๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สป.พม.

เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๘
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕
จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ ๒๑๕๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหาร
จัดการภาครัฐ และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สป.พม.

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง | กรรมการ |
| ๔. ที่ปรึกษาวิชาการพัฒนาสังคม | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | กรรมการ |
| ๖. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย | กรรมการ |
| ๗. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๘. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง | กรรมการ |

๑๑. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองต่อต้านการค้ามนุษย์	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑- ๑๒	กรรมการ
๒๒. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒. ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ แก่คณะทำงานเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทางและแนวทางที่กำหนด

๓. ติดตาม เร่งรัดให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปตามแผนการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กำกับ ดูแลงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐผ่านเกณฑ์

๓. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ องค์ประกอบ

หมวด ๑ การนำองค์การ

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานคณะทำงาน
คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง | คณะทำงาน |

๔. ที่ปรึกษาวิชาการพัฒนาสังคม	คณะทำงาน
๕. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	คณะทำงาน
๖. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	คณะทำงาน
๗. ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ	คณะทำงาน
๑๑. ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	คณะทำงาน
๑๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑-๑๒	คณะทำงาน
๑๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและ เลขานุการ

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน		ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์		คณะทำงาน
๓. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	จำนวน ๒ คน	คณะทำงาน
๔. ผู้แทนกองกลาง	จำนวน ๒ คน	คณะทำงาน
๕. ผู้แทนกองตรวจราชการ	จำนวน ๒ คน	คณะทำงาน
๖. ผู้แทนกองมาตรฐานการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
๗. ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	จำนวน ๓ คน	คณะทำงาน
๘. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
๙. ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ ๑ และ ๒	จำนวน ๒ คน	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์		คณะทำงานและ เลขานุการ

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ		ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
๓. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
๔. ผู้แทนกองกลาง	จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน

/๕. ผู้แทนกอง...

๕. ผู้แทนกองกฎหมาย	จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
๖. ผู้แทนกองการต่างประเทศ	จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
๗. ผู้แทนกองตรวจราชการ	จำนวน ๓ คน	คณะทำงาน
๘. ผู้แทนกองต่อต้านการค้ายมนุษย์	จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
๙. ผู้แทนกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
๑๐. ผู้แทนกองมาตรฐานการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
๑๑. ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
๑๒. ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
๑๓. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
๑๔. ผู้แทนสถาบันพระประชาบดี	จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
๑๕. ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมและ สนับสนุนวิชาการ ๔ และ ๘	จำนวน ๒ คน	คณะทำงาน
๑๖. ผู้แทนกองตรวจราชการ	จำนวน ๑ คน	คณะทำงานและ เลขานุการ

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน		ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	จำนวน ๒ คน	คณะทำงาน
๓. ผู้แทนกองกลาง	จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
๔. ผู้แทนกองกฎหมาย	จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
๕. ผู้แทนกองตรวจราชการ	จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
๖. ผู้แทนกองต่อต้านการค้ายมนุษย์	จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
๗. ผู้แทนกองมาตรฐานการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	จำนวน ๒ คน	คณะทำงาน
๘. ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	จำนวน ๒ คน	คณะทำงาน
๙. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	จำนวน ๒ คน	คณะทำงาน
๑๐. ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ ๑ , ๒	จำนวน ๒ คน	คณะทำงาน
๑๑. ผู้แทนกลุ่มส่งเสริมบูรณาการงาน สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑- ๑๒ กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	จำนวน ๑ คน	คณะทำงาน
๑๒. ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน		คณะทำงานและ เลขานุการ

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง		ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล		คณะกรรมการ
๓. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	จำนวน ๑ คน	คณะกรรมการ
๔. ผู้แทนกองกลาง	จำนวน ๑๐ คน	คณะกรรมการ
๕. ผู้แทนสถาบันพระประชาบดี	จำนวน ๒ คน	คณะกรรมการ
๖. ผู้แทนกองกลาง	จำนวน ๑ คน	คณะกรรมการและ เลขานุการ

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้แทนกองกลาง	จำนวน ๓ คน	คณะกรรมการ
๓. ผู้แทนกองกฎหมาย	จำนวน ๑ คน	คณะกรรมการ
๔. ผู้แทนกองการต่างประเทศ	จำนวน ๑ คน	คณะกรรมการ
๕. ผู้แทนกองตรวจราชการ	จำนวน ๒ คน	คณะกรรมการ
๖. ผู้แทนกองต่อต้านการค้ามนุษย์	จำนวน ๒ คน	คณะกรรมการ
๗. ผู้แทนกองมาตรฐานการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	จำนวน ๓ คน	คณะกรรมการ
๘. ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	จำนวน ๓ คน	คณะกรรมการ
๙. ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	จำนวน ๑ คน	คณะกรรมการ
๑๐. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	จำนวน ๑ คน	คณะกรรมการ
๑๑. ผู้แทนสถาบันพระประชาบดี	จำนวน ๑ คน	คณะกรรมการ
๑๒. ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ ๓ และ ๑๒	จำนวน ๒ คน	คณะกรรมการ
๑๓. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	จำนวน ๑ คน	คณะกรรมการและ เลขานุการ

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

๑. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์		ประธานคณะกรรมการ
๒. ประธานคณะกรรมการหมวด ๒-๖		คณะกรรมการ
๓. คณะทำงานและเลขานุการหมวด ๑-๖		คณะกรรมการ
๔. ผู้แทนคณะกรรมการหมวด ๑-๖ หมวดละ ๓ คน		คณะกรรมการ
๕. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		คณะกรรมการและ เลขานุการ

๓.๒ อำนาจหน้าที่

๑. ประเมินองค์การตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และจัดทำแผนพัฒนาองค์การ รวมทั้งดำเนินการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ ให้เกิดผลการดำเนินงานที่บรรลุผลผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒. ผลักดันและขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในแต่ละหมวดให้เกิดการพัฒนาองค์การอย่างเป็นระบบ มีความเชื่อมโยงและต่อเนื่อง

๓. จัดเตรียมและสนับสนุนข้อมูลองค์กรในแต่ละหมวดที่รับผิดชอบเพื่อใช้ในการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร และการประเมินตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พร้อมทั้งจัดให้มีการรวบรวมหลักฐานเพื่อรองรับการตรวจประเมิน

๔. จัดทำเอกสารสำหรับการเสนอขอรับรางวัลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพุมพิณ เลิศเขวาสินธิ์)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์