

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับกลุ่มภารกิจ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

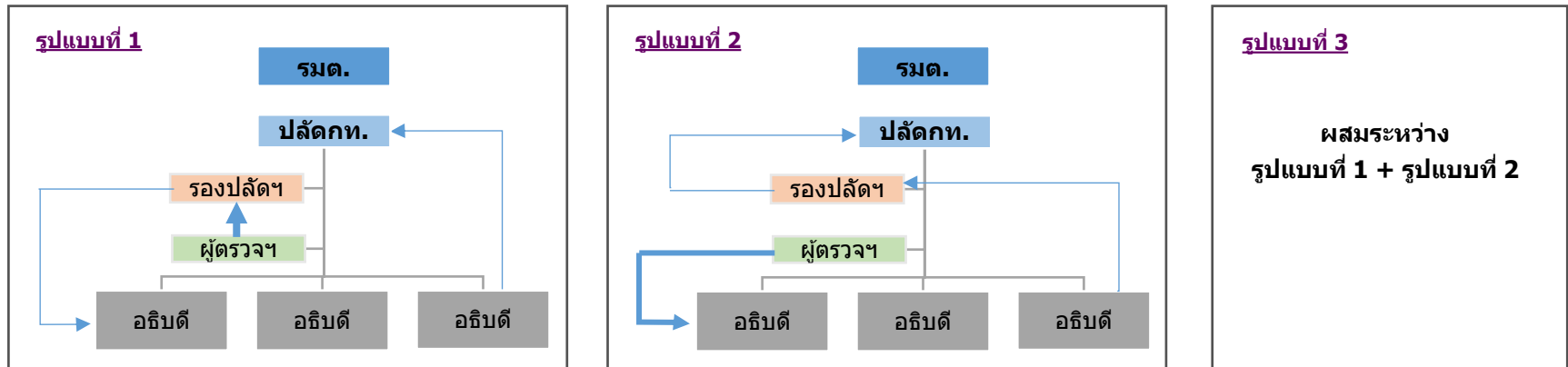
- 1 ที่มา และหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มภารกิจ.....●
- 2 การจัดกลุ่มภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ.....●
- 3 แนวทางการบริหารกลุ่มภารกิจ.....●

ที่มา (แนวคิดก่อนปฏิรูประบบราชการ ปี พ.ศ. 2545)

สภาพการณ์ของระบบราชการ

- ❑ ความเป็นนิติบุคคลมีอิสระในการบริหารงาน
- ❑ ขาดการบูรณาการระหว่างส่วนราชการในกระทรวงเดียวกัน
- ❑ การมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวง (ฝ่ายบริหาร/ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายปฏิบัติการ) แตกต่างกันไปไม่เป็นระบบ ขึ้นอยู่กับผู้มอบอำนาจแต่ละคน

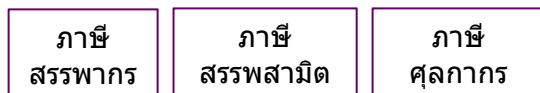
ระบบการบริหาร / การสร้างความก้าวหน้า



แนวคิด : การบูรณาการภารกิจที่เชื่อมโยงกัน

จากการรวมหน่วยงานสนับสนุน เป็นการรวมศูนย์ และเป็นการแบ่งปันทรัพยากรระหว่างกันในการกิจหลัก

สภาพการณ์เปลี่ยนแปลงตามนโยบายรัฐบาล เกิดแนวคิดทบทวนภาษี -> กลุ่มภารกิจ การจัดเก็บภาษี : รายได้ภาษี



- มองเรื่องการบริหารทรัพยากรให้กลุ่มภารกิจมีอำนาจจัดการงาน/เงิน/คน
- มองเรื่องระบบความก้าวหน้า ให้รองปลัดมีประสบการณ์หลายกรมเตรียมพร้อมความอาวุโสก่อนขึ้นปลัดกระทรวงฯ

□ มาตรา 21 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

“มาตรา ๒๑ ในกระทรวงให้มีปลัดกระทรวงคนหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบควบคุมราชการประจำในกระทรวง แปรงานโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ กำกับการทำงานของส่วนราชการในกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และประสานการปฏิบัติงานของส่วนราชการในกระทรวงให้มีเอกภาพสอดคล้องกัน รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวง

(๒) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการของส่วนราชการในกระทรวงรองจากรัฐมนตรี

(๓) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง

ในการปฏิบัติราชการของปลัดกระทรวงตามวรรคหนึ่ง จะให้มีรองปลัดกระทรวงคนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการตามที่ปลัดกระทรวงมอบหมายก็ได้

ว.3 ภายในกระทรวงจะออกกฎกระทรวงกำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปอยู่ภายใต้กลุ่มภารกิจเดียวกันก็ได้ โดยให้แต่ละกลุ่มภารกิจมีผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีคนหนึ่ง เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจรับผิดชอบราชการและบังคับบัญชาข้าราชการของส่วนราชการในกลุ่มภารกิจนั้น โดยปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงหรือขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง และในกรณีที่ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อปลัดกระทรวงตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

ว.4 ในกลุ่มภารกิจเดียวกัน หัวหน้ากลุ่มภารกิจอาจกำหนดให้ส่วนราชการของส่วนราชการระดับกรมแห่งหนึ่งปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสารบรรณ บุคลากร การเงิน การพัสดุ หรือการบริหารงานทั่วไปให้แก่ส่วนราชการแห่งอื่นภายใต้กลุ่มภารกิจเดียวกันก็ได้

ว.5 กระทรวงใดมิได้จัดให้มีกลุ่มภารกิจ และมีปริมาณงานมาก จะให้มีรองปลัดกระทรวงเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้นเป็นสองคนก็ได้

ว.6 ในกรณีที่กระทรวงได้มีการจัดกลุ่มภารกิจ จะให้มีรองปลัดกระทรวงเพิ่มขึ้นเป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจก็ได้ และให้อำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงเกี่ยวกับราชการของส่วนราชการในกลุ่มภารกิจเป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มภารกิจนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎกระทรวงกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น”



จากมาตรา 21 วรรค 3 วรรค 5 และวรรค 6 แห่งบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว ทำให้กระทรวงใดที่มีกลุ่มภารกิจ นอกจากจะกำหนดให้มีตำแหน่งรองปลัดกระทรวงคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการตามที่ปลัดกระทรวงมอบหมายแล้ว กระทรวงดังกล่าวอาจมีรองปลัดกระทรวงเพิ่มขึ้นในจำนวนตำแหน่งที่เท่ากับจำนวนกลุ่มภารกิจก็ได้ (N+1)

□ เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. 2545

โดยที่มาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 บัญญัติให้สามารถจัดให้มีกลุ่มภารกิจและกำหนดวิธีการปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจได้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีขั้นตอนที่สั้นลงและรวดเร็วยิ่งขึ้น สมควรจัดให้มีกลุ่มภารกิจในกระทรวงต่าง ๆ ตามความเหมาะสม จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

“กลุ่มภารกิจ” หมายถึง กลุ่มงานหรือกลุ่มของหน่วยงานที่มีภารกิจที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน แต่ละครกระทรวงอาจจัดกลุ่มภารกิจในสังกัดของ

วัตถุประสงค์ของการจัดกลุ่มภารกิจ

- เพื่อให้เกิดเป้าหมายการทำงานระดับกลุ่มภารกิจและมีผู้รับผิดชอบเป้าหมายของงานอย่างชัดเจน
- เพื่อให้เกิดการประสานการทำงานและการใช้ทรัพยากรในกลุ่มภารกิจนั้นอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญหรือความชำนาญเฉพาะด้านในงานนั้น ๆ

หลักการจัดกลุ่มภารกิจ

1. **เป็นการรวมกรมตั้งแต่สองกรมขึ้นไปเป็นกลุ่มภารกิจ** โดยกรมที่นำมาจัดเป็นกลุ่มภารกิจนั้น **ต้องเป็นกรมที่มีงานเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน** และการรวมกรมเป็นกลุ่มภารกิจทำให้เห็นเป้าหมายของการทำงานในรูปกลุ่มภารกิจเด่นชัดและเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับเป้าหมายของกระทรวง
2. **ไม่ได้พิจารณาจากขนาดของกรมว่าเป็นกรมขนาดใหญ่หรือเล็ก** แต่พิจารณาจากภารกิจหลักในเรื่องนั้น ๆ ว่าต้องประกอบด้วยส่วนราชการใดที่รับผิดชอบงานดังกล่าวบ้าง ซึ่งจำนวนของกลุ่มภารกิจขึ้นกับเนื้องานที่เป็นภารกิจหลักของกระทรวงนั้น ๆ
3. ไม่นำรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานในกำกับของกระทรวงนั้น ๆ มาจัดเป็นกลุ่มภารกิจ
4. กระทรวงอาจนำกรมตั้งแต่สองกรมขึ้นไปที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านนโยบายซึ่งเป็นนโยบายระดับมหภาคและนโยบายรายสาขา ไปกำหนดเป็นกลุ่มภารกิจด้านนโยบายเพื่อทำให้งานด้านนโยบายนั้นเด่นชัดขึ้นก็ได้ ซึ่งนโยบายดังกล่าวไม่ใช่การบริหารงานภายในกระทรวง
5. การจัดตั้งกลุ่มภารกิจทำโดยประกาศเป็นกฎกระทรวง

นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ

○ ร่าง รธน. : มาตราที่เกี่ยวข้อง



มาตรา 4

ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลย่อมได้รับความคุ้มครอง ปวงชนชาวไทยย่อมได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญเสมอกัน

มาตรา 27

บุคคลย่อมเสมอภาคกันในกฎหมาย ได้รับความคุ้มครองเท่าเทียมกัน ชายและหญิงมีสิทธิเท่าเทียมกัน มาตราการที่รัฐกำหนดขึ้นเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิหรือเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเพื่อคุ้มครองหรืออำนวยความสะดวกให้แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ หรือผู้ด้อยโอกาส ย่อมไม่ถือว่าเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

มาตรา 43

(4) จัดให้มีระบบสวัสดิการของชุมชน สิทธิของบุคคลและชุมชน หมายความว่ารวมถึงสิทธิที่จะร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรัฐในการดำเนินการดังกล่าวด้วย

มาตรา 70

รัฐพึงส่งเสริมและให้ความคุ้มครองชาวไทยกลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆ ให้มีสิทธิดำรงชีวิตในสังคมตามวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตดั้งเดิมตามความสมัครใจได้อย่างสงบสุข ไม่ถูกรบกวน ทั้งนี้ เท่าที่ไม่เป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือเป็นอันตรายต่อความมั่นคงของรัฐ หรือสุขภาพอนามัย

มาตรา 71

รัฐพึงเสริมสร้างความแข็งแรงของครอบครัวอันเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญของ สังคมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นพลเมืองที่ดี มีคุณภาพและความสามารถสูงขึ้น ให้ความช่วยเหลือเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ และคุ้มครองป้องกันไม่ให้บุคคลดังกล่าวถูกใช้ความรุนแรงหรือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งให้การบำบัด ฟื้นฟูและเยียวยาผู้ถูกกระทำดังกล่าว

○ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

○ แผนฯ 12

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

Thailand 4.0 : เป้าหมาย - ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม - ระบบสวัสดิการที่สมบูรณ์

○ สังคม 4.0

- มีระบบสวัสดิการที่สมบูรณ์
- ความเหลื่อมล้ำลดลง

○ คน 4.0

- มีการพัฒนาศักยภาพ
- มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- ได้รับโอกาสทางสังคม

ตามหลักการจัดกลุ่มภารกิจ :

เป็นการรวมภารกิจที่งานเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กันตั้งแต่ 2 กรมขึ้นไป

กลุ่มเป้าหมายตามช่วงวัย

- พัฒนาคนให้เต็มศักยภาพ เทียบเท่ากับคนอื่น และอยู่ได้อย่างปกติสุข
- พัฒนาชุมชน ครอบครัว และสังคมให้เข้มแข็ง

• เด็กและเยาวชน • สตรีและครอบครัว • ผู้สูงอายุ



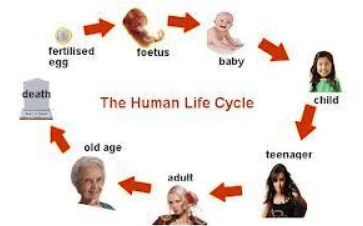
กรมกิจการเด็ก
และเยาวชน



กรมกิจการสตรีและ
สถาบันครอบครัว



กรมกิจการ
ผู้สูงอายุ



ได้โอกาส

ด้อยโอกาส

ช่วยเหลือนิเวศวิทยาฟื้นฟู



ผู้ยากจนขั้นต้น
(Suffered)



ผู้ประหวัดชีวิตไปวันๆ
(Survived)

สร้างภูมิคุ้มกันและ
สร้างโอกาส

ภารกิจกระทรวงพัฒนาสังคมฯ

การพัฒนาคนสังคม

เป้าหมาย : ความมั่นคงของมนุษย์
Free from "WANT" and "FEAR" + ประชาชนอยู่อย่างมีศักดิ์ศรี



คนที่อยู่อย่างยั่งยืน
(Sustained)



คนที่อยู่อย่างพอเพียง
(Sufficient)

พัฒนาศักยภาพ
และสร้างเครือข่าย

ผนึกกำลังทางสังคม
ช่วยเหลือเกื้อกูล

1 กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม

กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ: ทุกช่วงวัย

- ช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟู
- พัฒนากลุ่มเป้าหมาย ให้มีคุณภาพชีวิตเทียบเท่าคนทั่วไป

ผู้ยากไร้ คนยากจนในพื้นที่เฉพาะ
ผู้อยู่ในภาวะยากลำบาก อาทิ บุคคล
ไร้ที่พึ่ง คนขอทาน ราษฎรบนพื้นที่สูง
สมาชิคนิคมสร้างตนเอง



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ผู้พิการ



กรมส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ

ระบบสวัสดิการสังคม

"การก่อให้เกิดความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน"
Social Welfare = Social Well-being (wealth and health)



2 กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต

การจัดกลุ่มภารกิจในกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รองปลัดกระทรวงฯ 3 ตำแหน่ง

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงฯ 1 ตำแหน่ง

กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม

สป.พม.

การเป็นศูนย์กลางการบริหารราชการของกระทรวงทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค งานด้านการพัฒนา นโยบายและยุทธศาสตร์ ภาพรวมของกระทรวง รวมถึงงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และผู้ประสบปัญหาทางสังคม

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

เป้าหมาย : การมุ่งเน้นพัฒนามนุษย์ให้มีศักยภาพสูง และพัฒนาทุกช่วงวัยและตลอดช่วงชีวิต ให้เต็มศักยภาพสามารถอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรี และสร้างพลังในการพัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง (Empowerment)

ภารกิจสำคัญ :

การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ตลอดช่วงชีวิตตั้งแต่เด็กในครรภ์มารดาสู่การเป็นผู้ใหญ่ที่สมบูรณ์และมีภูมิคุ้มกันทางสังคม สตรี และวัยสูงอายุต่อเนื่องไปตลอดทุกช่วงชีวิต เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้และไม่เป็นภาระให้กับครอบครัว รวมทั้งการเสริมสร้างพลังให้ครอบครัว ชุมชน และสังคมมีความเข้มแข็ง ซึ่งเป็นการกิจที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

กรมกิจการผู้สูงอายุ

กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เป้าหมาย : การพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมที่สมบูรณ์ และการพัฒนาระดับคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายเฉพาะที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

ภารกิจสำคัญ :

การพัฒนานโยบายด้านสวัสดิการสังคมในภาพรวมของประเทศที่ต้องดูแลประชาชนทุกกลุ่ม ได้แก่ ระบบสวัสดิการสังคม ซึ่งประกอบด้วย 4 เสาหลัก ได้แก่ การช่วยเหลือทางสังคม การบริการสังคม การประกันสังคม และการสนับสนุนหุ้นส่วนทางสังคม และ 7 องค์ประกอบ ได้แก่ การศึกษา ที่อยู่อาศัย บริการทางสังคมทั่วไป สุขภาพอนามัย การทำงานและการมีรายได้ กระบวนการยุติธรรม และนันทนาการ รวมทั้งภารกิจเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมาย คือ คนพิการ คนยากจนในพื้นที่เฉพาะ ผู้ยากไร้ ผู้อยู่ในภาวะยากลำบาก อาทินุคคลไร้ที่พึ่ง คนขอทาน ฯลฯ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว เป็นกลุ่มเป้าหมายที่ไม่ได้ดูแลเฉพาะเจาะจงตามช่วงวัย แต่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่ต้องเข้าไปช่วยเหลือดูแลเป็นพิเศษ เพื่อเติมเต็มความต้องการขั้นพื้นฐาน และให้มีโอกาสในการเข้าถึงบริการทางสังคม รวมถึงการได้รับโอกาสในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาศักยภาพของบุคคลให้สามารถดำรงชีวิตประจำวันและพึ่งพาตัวเองได้ ซึ่งเป็นการกิจที่สอดคล้องกับร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

แนวทางการทำงาน ควรให้ความสำคัญกับงานเชิงรุกมากกว่าเชิงรับ ทั้งนี้ ในการทำงานของส่วนราชการนอกจากจะเน้นการพัฒนาสังคมให้กับกลุ่มเป้าหมายแล้ว ควรจะต้องร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาสังคมในเชิงพื้นที่หรือชุมชน โดยการแยกแยะว่าพื้นที่ดังกล่าวมีกลุ่มเป้าหมายในแต่ละช่วงวัยจำนวนเท่าใด และจำแนกกลุ่มเป้าหมายในแต่ละช่วงวัยดังกล่าว ตามแนวคิดการพัฒนาสังคมใน 4 ระดับ ได้แก่ 1) ผู้ยากจนขั้นแค้น (Suffered) 2) ผู้ประหวังชีวิตไปวัน ๆ (Survived) 3) คนอยู่อย่างพอเพียง (Sufficient) และ 4) คนที่อยู่อย่างยั่งยืน (Sustained) โดยกรมจะทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายมาตรฐาน งานด้านวิชาการที่ต้องพัฒนาองค์ความรู้เฉพาะด้าน และสนับสนุนท้องถิ่นในการดูแลตามกลุ่มเป้าหมายในแต่ละเรื่อง แต่ละพื้นที่ และแต่ละช่วงเวลา

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รองปลัดกระทรวงฯ 3 ตำแหน่ง

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงฯ 1 ตำแหน่ง

กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม

สป.พม.

- เป็นศูนย์กลางการบริหารราชการของ กท.
- พัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของ กท. เป็นแผนปฏิบัติงาน
- จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของ กท. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของ กท.
- พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์/ช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์และ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

เป้าหมาย : การมุ่งเน้นพัฒนามนุษย์ให้มีศักยภาพสูง และพัฒนาทุกช่วงวัยและตลอดช่วงชีวิต ให้เต็มศักยภาพสามารถอยู่ได้อย่างมีศักดิ์ศรี และสร้างพลังในการพัฒนาสังคมให้เข้มแข็ง (Empowerment)

ภารกิจสำคัญ :

1. กำหนดนโยบาย/มาตรการการพัฒนา คุ้มครอง และส่งเสริมสวัสดิการให้แก่กลุ่มเป้าหมาย (เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และครอบครัว)
2. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายให้มีภูมิคุ้มกันต่อความเปลี่ยนแปลง
3. การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการส่งเสริมสวัสดิการให้แก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต รวมถึงการช่วยเหลือ บำบัด พิ้นฟู และเยียวยาผู้ถูกกระทำรุนแรงหรือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
4. ส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางสังคม และองค์ความรู้ ชีตความสามารถ และระบบการบริหารจัดการด้านการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย
5. ส่งเสริมและสร้างความตระหนักด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
6. สร้างสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคม ให้มีความอบอุ่นและเข้มแข็ง โดยทุกภาคมีส่วนร่วม

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

กรมกิจการผู้สูงอายุ

กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เป้าหมาย : การพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมที่สมบูรณ์ และการพัฒนาระดับคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายเฉพาะที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

ภารกิจสำคัญ :

1. กำหนดนโยบาย/มาตรการการพัฒนาสังคม และระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมกับประชาชนทุกกลุ่ม ชุมชน และสังคมไทย
2. ช่วยเหลือ พิ้นฟู และพัฒนาศักยภาพคนพิการ คนไร้ที่พึ่ง ขาดทุนราษฎรบนพื้นที่สูง สมาชิกนิคมสร้างตนเอง ฯลฯ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
3. คุ้มครองส่งเสริมสิทธิ และส่งเสริมสวัสดิการให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
3. ส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมทางสังคม และองค์ความรู้ ชีตความสามารถ และระบบการบริหารจัดการด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย
4. เสริมสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางสังคมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
5. สร้างและพัฒนากลไกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เพื่อเป็นหุ้นส่วนในการจัดสวัสดิการสังคมและการพัฒนาสังคม

แนวทางการทำงาน มีทั้ง “เชิงรุก” เน้นสร้างกลไก/กระบวนการทำงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของกลุ่มเป้าหมาย และ “เชิงรับ” เน้นการสังเคราะห์ให้สวัสดิการกลุ่มที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ โดยมีการทำงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาสังคมในเชิงพื้นที่/ชุมชน โดยการแยกแยะว่าพื้นที่ดังกล่าวมีกลุ่มเป้าหมายในแต่ละช่วงวัยจำนวนเท่าใด และจำแนกกลุ่มเป้าหมายในแต่ละช่วงวัยตามแนวคิดการพัฒนาสังคมใน 4 ระดับ (Suffered, Survived, Sufficient, Sustained) ซึ่งกรมจะทำหน้าที่กำหนดนโยบาย มาตรฐาน งานด้านวิชาการที่ต้องพัฒนาองค์ความรู้เฉพาะด้าน และสนับสนุนท้องถิ่นในการดูแลตามกลุ่มเป้าหมายในแต่ละเรื่อง แต่ละพื้นที่ และแต่ละช่วงเวลา

กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์

ตัวชี้วัด

คำอธิบาย

กลุ่มภารกิจด้าน พัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม

กรมกิจการเด็ก
และเยาวชน

กรมกิจการสตรีและ
สถาบันครอบครัว

กรมกิจการ
ผู้สูงอายุ

1. ร้อยละของครอบครัวที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็งเพิ่มขึ้น
2. ร้อยละของประชากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีภูมิคุ้มกัน และพึ่งตนเองได้
3. เด็ก เยาวชน สตรี และผู้สูงอายุ ที่เป็นพลังทางสังคมเพิ่มขึ้น

- **พึ่งตนเอง** หมายถึง ไม่ประสบปัญหา ไม่ตกไปเป็นกลุ่มผู้มีรายได้น้อย
- **ภูมิคุ้มกัน** คือ มีความรู้ มีการอบรม การดูแลตัวเอง อยู่รอดเมื่อมีผลกระทบจากปัญหาต่าง ๆ
- **พลังทางสังคม** หมายถึง พลังอำนาจที่เกิดจากการประสานความร่วมมือ การร่วมคิดร่วมทำ พัฒนาค้นเอง พัฒนากันเอง และพัฒนาเป็นกลุ่มที่มีพลัง

กลุ่มภารกิจด้าน พัฒนาสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต

กรมพัฒนาสังคม
และสวัสดิการ

กรมส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ

1. มีระบบสวัสดิการสังคมที่ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
2. ร้อยละของประชากรกลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีเพิ่มขึ้น
3. จำนวนหุ้นส่วนการพัฒนาด้านสวัสดิการสังคมเพิ่มขึ้น

- **คุณภาพชีวิต (Quality of Life หรือ Well being)** หมายถึง ภาวะความเป็นอยู่ที่ดีทั้งร่างกาย จิตใจ และสังคม
- **ประชากรกลุ่มเป้าหมาย** ได้แก่ คนไร้ที่พึ่ง ขาดทุน ราษฎร-ชนพื้นที่สูง สมาชิกนิคมสร้างตนเอง ผู้พิการ คนยากจนยากไร้ประสบภาวะยากลำบาก
- **เครื่องมือการประเมิน** จะมีความหลากหลายขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับเรื่องที่จะประเมิน

ร่างกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

(ครม. ในการประชุมเมื่อวันที่ 30 พ.ค. 60 มีมติเห็นชอบในหลักการจัดตั้งกลุ่มภารกิจของกท.พม.)

-ร่าง-
บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ..)
พ.ศ.

หลักการ

แก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อกำหนดให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นกระทรวงที่มีกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม และกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต

เหตุผล

โดยที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและการสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน ดังนั้น เพื่อให้เกิดเป้าหมายการทำงานระดับกลุ่มภารกิจและมีผู้รับผิดชอบเป้าหมายของงานอย่างชัดเจน เกิดการประสานการทำงาน และการใช้ทรัพยากรในกลุ่มภารกิจอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ สมควรจัดให้มีกลุ่มภารกิจในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



-ร่าง-
กฎกระทรวง
ว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ..)
พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ วรรคสาม และวรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีกลุ่มภารกิจดังนี้

(ก) กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม

๑. กรมกิจการเด็กและเยาวชน

๒. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๓. กรมกิจการผู้สูงอายุ

(ข) กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต

๑. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๒. กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ”

ให้ไว้ ณ วันที่

๒๕๖๐

นายกรัฐมนตรี

“เมื่อองค์กรใดองค์กรหนึ่งมุ่งประโยชน์สูงสุดขององค์กรตัวเอง แล้วไปขัดแย้งกับผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรรวม หรือองค์กรใหญ่จะเกิดปัญหา”

... ดังนั้น ต้องมีคนคอยจัดการองค์กรที่อยู่ร่วมกันให้ไม่ขัดแย้งกัน ไม่มุ่งประโยชน์ของตัวเองโดยทำให้ประโยชน์ของส่วนรวมเสียหาย

... หัวหน้า **Cluster** จึงต้องทำหน้าที่ให้อธิบดียที่เกี่ยวข้องทำงานร่วมกันให้ได้

การแบ่งความรับผิดชอบ

- **รัฐมนตรี** : รับผิดชอบผลงานตามนโยบายรัฐบาลและแนวนโยบายการพัฒนาตามบทบาทภารกิจพื้นฐานแห่งรัฐ ภายในขอบเขตความรับผิดชอบของกระทรวง ประสานการพัฒนาในระดับมหภาคในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- **ปลัดกระทรวง** : รับผิดชอบงานด้านการกำหนดยุทธศาสตร์ การกำหนดและการจัดสรรทรัพยากรในภาพรวมของกระทรวง เพื่อให้การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามตรวจสอบและรายงานผลการทำงานต่อรัฐมนตรี
- **รองปลัดกระทรวงผู้เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ** : รับผิดชอบงานด้านปฏิบัติการของกลุ่มภารกิจ ซึ่งทำให้เกิดความชัดเจนและความเป็นเอกภาพในการดำเนินงานตามขอบเขตความรับผิดชอบของกลุ่มภารกิจนั้น
- **อธิบดี** : รับผิดชอบงานของกรมในความรับผิดชอบ โดยถ้าเป็นกรมในกลุ่มภารกิจต้องปฏิบัติงานโดยยึดเป้าหมายรวมกลุ่มภารกิจนั้นเป็นหลักในการดำเนินงานด้วย

1. การจัดกลุ่ม**ประเภทกลุ่มภารกิจ** เพื่อประโยชน์ในการจัดระบบการบริหารงานของกลุ่มภารกิจให้เหมาะสมกับกลุ่มภารกิจแต่ละประเภท

2. การกำหนด**ทรัพยากรร่วม**และการจัดหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อผลักดันให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันในกลุ่มภารกิจ

- กรณีไม่ได้จัดทรัพยากรร่วมไว้ในสป. ให้มีคณะกรรมการบริหารทรัพยากรร่วมของกลุ่มภารกิจ ปกต. หัวหน้ากลุ่มภารกิจเป็นประธาน และอธิบดีในกลุ่มภารกิจทุกคนเป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่จากกลุ่มที่เกี่ยวข้องเป็นฝ่ายเลขานุการ

ประเภทกลุ่มภารกิจ 5 ประเภท

- กลุ่มภารกิจในกท.ที่มีกรรมขนาดใหญ่ (มีรอบอัตราค่าสิ่ง ชรก.+ลจป. > 10,000 ตน.)
- กลุ่มภารกิจในกท.ที่มีกรรมขนาดกลาง (มีรอบอัตราค่าสิ่ง ชรก.+ลจป. < 10,000 ตน.)
- กลุ่มภารกิจในกท.ที่มีกรรมขนาดเล็ก (มีรอบอัตราค่าสิ่ง ชรก.+ลจป. < 1,000 ตน.)
- กลุ่มภารกิจในกระทรวงที่จัดเป็นทบวง
- กลุ่มภารกิจในกระทรวงที่จัดเป็นทบวงและกลุ่มภารกิจ

- แนวทาง : คำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และบรรลุเป้าหมายกระทรวง
- ทรัพยากรร่วม = บรรดาทรัพยากรทั้งหมดในส่วนราชการต่าง ๆ ภายในกลุ่มภารกิจ ได้แก่

1) **งบประมาณ :**

- แต่ละกรมจัดทำคำขอตั้งปม.รายจ่ายประจำปี แต่บูรณาการการจัดทำปม.ในกลุ่มภารกิจ
- ติดตาม ทบทวนแผนใช้จ่ายปม.รายไตรมาส เพื่อจัดให้มีการตัดโอนงบปม.เหลือจ่ายจากส่วนราชการหนึ่งไปใช้ในโครงการที่ยังขาดเงินในอีกส่วนราชการหนึ่งในกลุ่มภารกิจนั้น (ม. 19/1 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ... ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2545)

2) **การจัดซื้อจัดจ้าง :** ภายในกลุ่มภารกิจพิจารณาร่วมกันแล้วเห็นว่าก่อเกิดความประหยัด และสร้างขีดความสามารถในการเจรจาต่อรองในการดำเนินการอันจะเป็นประโยชน์กับทุกส่วนราชการหรือส่วนใหญ่ในกลุ่มภารกิจ ให้ดำเนินการ

- จัดซื้อรวมเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ในรายงานที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์
- จัดจ้างหรือจ้างเหมาการดำเนินงานในงานซึ่งแต่ละส่วนราชการจะต้องดำเนินการอยู่แล้ว เพื่อประโยชน์ร่วมกัน
- ต้องมีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-auction) ซึ่งอาจดำเนินการข้ามกลุ่มภารกิจได้

3) **บุคลากร :** จัดระบบบริหารงานบุคคล (ข้าราชการ+ลูกจ้าง) ทั้งในเรื่องนโยบายและการปฏิบัติการ และจัดระบบให้เจ้าหน้าที่กรมใดกรมหนึ่งในกลุ่มภารกิจปฏิบัติงานให้กับกรมอื่นในกลุ่มภารกิจนั้น

4) **เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ :** จัดระบบแบ่งปันให้สามารถใช้ร่วมกันได้ตามความเหมาะสม โดยจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ของแต่ละส่วนราชการเพื่อประโยชน์ใช้ร่วมกัน และให้มีการถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้ระหว่างส่วนราชการในกลุ่มภารกิจ

5) **ข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้เพื่อบูรณาการงานด้านต่าง ๆ :** จัดวางระบบฐานข้อมูลและองค์ความรู้ระหว่างส่วนราชการต่างๆ ในกลุ่มภารกิจ เพื่อสนับสนุนการทำงาน ให้ใช้ระบบเครือข่ายระหว่างส่วนราชการ ระบบการเข้าถึงข้อมูล และระบบป้องกันการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ทั้งนี้ อาจกำหนดให้ส่วนราชการหนึ่งเป็นหน่วยประสานและจัดการข้อมูลทั้งหมดในกลุ่มภารกิจหรือต่างกลุ่มในกระทรวงเดียวกันได้

6) **ยานพาหนะ :** จัดระบบการยืมใช้รถส่วนกลางระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ และระบบข้อมูลการใช้รถฯ ทั้งนี้ การบำรุงรักษารถส่วนกลางเป็นความรับผิดชอบของส่วนราชการเจ้าของยานพาหนะ

7) **อาคาร สถานที่ และสิ่งก่อสร้างที่ใช้ร่วมกัน :** จัดระบบการใช้ห้องต่าง ๆ เพื่อให้มีอาคาร สถานที่ระหว่างส่วนราชการ โดยจัดระบบข้อมูลการใช้ในกลุ่มภารกิจ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจควรบูรณาการการลงทุนด้านสิ่งก่อสร้างที่ใช้ร่วมกัน

3. การจัดให้มีสำนักงานหัวหน้ากลุ่มภารกิจและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

- กำหนดให้มีสำนักงานของหัวหน้ากลุ่มภารกิจ และมีกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างน้อย ดังนี้
 - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของเลขานุการ 1 ตำแหน่ง
 - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ
 - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเทคนิค/งานวิชาการ ตามความจำเป็น ในจำนวนที่เหมาะสมทั้งนี้ เพื่อพัฒนางานและสร้างทักษะ ควรสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่เข้าออกจากกลุ่มตามระยะเวลาที่เหมาะสม
- จำนวนตำแหน่ง ให้เกลี่ยจากสป. และส่วนราชการภายในกลุ่มภารกิจ และกรณีตัดโอนตำแหน่งจากกรมให้ตัดโอนอัตราเงินเดือนไปด้วย โดยจะต้องไม่เป็นการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่
- ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวรายงานตรงต่อหัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือผู้ที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจมอบหมาย
- ให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจเป็นผู้พิจารณาอนุญาต อนุมัติ พิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มภารกิจ โดย
 - หัวหน้ากลุ่มภารกิจมีโควตาการพิจารณาให้บำเหน็จความชอบแก่ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ (ที่ทำงานในสนง. ไม่น้อยกว่า 4 เดือน ในแต่ละรอบการประเมิน) เป็นกรณีพิเศษ 1 ขั้น สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนในวันที่ 1 เม.ย. และ 1 ต.ค. ได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริงในกลุ่มระดับ 1-8 และกลุ่มระดับ 9-11
 - กรณีที่คำนวณโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษหนึ่งขั้นในกลุ่มระดับใดได้เศษไม่ถึง 1 คน ให้นับเป็น 1 คน

4. อำนาจของหัวหน้ากลุ่มภารกิจ และการกำหนดเรื่อง การลาของหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ซึ่งวางแนวทางให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจลากับผู้ตนปฏิบัติราชการขึ้นตรง

- การมอบอำนาจ ดูพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550
 - อำนาจฯ ดู ข้อ 28 ของกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546
 - การลาฯ ดู ข้อ 22 ของกฎกระทรวงฯ -> ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด
- ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้แจ้งปลัดกระทรวง ทราบ

5. การกำหนด**ระบบบูรณาการงาน**ในกระทรวง เพื่อผลักดันให้การบริหารงานในทุกส่วนราชการของกระทรวงมุ่งไปสู่เป้าหมายของกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพ

- ให้สปล. ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับกลุ่มภารกิจของกระทรวง จัดระบบการบูรณาการแผนงานของกระทรวง รวมทั้งการจัดประชุมประสานกับกลุ่มภารกิจของกระทรวงเป็นประจำ โดยจะมีกรมในกลุ่มภารกิจรวมประชุมได้ตามที่สมควร
- กลุ่มภารกิจควรจัดประชุมประสานงานกับอธิบดีของกรมภายในกลุ่มภารกิจเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- เจ้าหน้าที่ของสำนักงานหัวหน้ากลุ่มภารกิจควรมีการเสนองานและการวิเคราะห์แผนงาน และผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในกลุ่มภารกิจนั้น เพื่อใช้ในการประชุม

6. แนวทางการ**แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ** ซึ่งเป็นการกำหนดแนวทางความก้าวหน้าของผู้เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

- รองปลัดกระทรวงหัวหน้ากลุ่มภารกิจเป็นตำแหน่งที่อาวุโส และควรแต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งอธิบดี/ผู้ตรวจราชการ/ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือเทียบเท่า และควรแต่งตั้งปลัดกระทรวงจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือผู้เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
- การขอตำแหน่งรองปลัดกระทรวงหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ดู ว.2/2558 เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ของ ก.พ.

7. **ระบบสารบรรณ/หนังสือราชการ**

- การจัดส่งหนังสือ : ให้แจ้งส่วนราชการอื่นทราบการแบ่งกลุ่ม + อำนาจหน้าที่ + ชื่อหัวหน้า เพื่อให้ส่วนราชการส่งหนังสือ/เอกสารถึงหัวหน้า โดยตรง หากไม่ระบุชื่อแต่งงานเกี่ยวข้องโดยตรงกับกลุ่มภารกิจนั้น ให้สารบรรณของสปล.ส่งให้หัวหน้า
- การลงชื่อในหนังสือ/เอกสารราชการ : “นาย/นาง/นางสาว
รองปลัดกระทรวง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้าน”

8. **การปฏิบัติราชการแทน**

ดูข้อ 29 และ ข้อ 30 ของกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546

9. **การรักษาราชการแทน**

ดูข้อ 31 ของกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546

10. **การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง**

ดูข้อ 32 ของกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546

กรณีบริหารราชการที่ไม่มีกลุ่มภารกิจ

• พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

มาตรา 21 วรรค 1 "ในกระทรวงให้มีปลัดกระทรวงคนหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) รับผิดชอบควบคุมราชการประจำในกระทรวง แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ กำกับการทำงานของส่วนราชการในกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และประสานการปฏิบัติงานของส่วนราชการในกระทรวงให้มีเอกภาพสอดคล้องกัน รวมทั้งเร่งรัดติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวง

(2) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการของส่วนราชการในกระทรวงรองจากรัฐมนตรี

(3) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง"

มาตรา 21 วรรค 2 "ในการปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่ง จะให้มีรองปลัดกระทรวงคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการตามที่ปลัดกระทรวงมอบหมายก็ได้"

มาตรา 21 วรรค 5 "กระทรวงใดมิได้จัดให้มีกลุ่มภารกิจ และมีปริมาณงานมาก จะให้มีรองปลัดกระทรวงเป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้นเป็นสองคนก็ได้"

กรณีการบริหารราชการที่มีการจัดกลุ่มภารกิจ

▪ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

มาตรา 21 วรรค 3 ภายในกระทรวงจะออกกฎกระทรวงกำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปอยู่ภายใต้กลุ่มภารกิจเดียวกันก็ได้ โดยให้แต่ละกลุ่มภารกิจมีผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีคนหนึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจรับผิดชอบราชการและบังคับบัญชาข้าราชการของส่วนราชการในกลุ่มภารกิจนั้น โดยปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงหรือขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง และในกรณีที่ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อปลัดกระทรวงตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง"

มาตรา 21 วรรค 4 "ในกลุ่มภารกิจเดียวกัน หัวหน้ากลุ่มภารกิจอาจกำหนดให้ส่วนราชการของส่วนราชการระดับกรมแห่งหนึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารบรรณ บุคลากร การเงิน การพัสดุ หรือการบริหารงานทั่วไปให้แก่ส่วนราชการแห่งอื่นภายใต้กลุ่มภารกิจเดียวกันก็ได้"

มาตรา 21 วรรค 6 "ในกรณีที่กระทรวงใดมีการจัดกลุ่มภารกิจ จะให้มีรองปลัดกระทรวงเพิ่มขึ้นเป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจก็ได้ และให้อำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงที่เกี่ยวกับราชการของส่วนราชการในกลุ่มภารกิจเป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มภารกิจนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎกระทรวงกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น"

▪ กฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546

หมวด 2 การบังคับบัญชา

ข้อ 22 "ให้กลุ่มภารกิจของส่วนราชการตามหมวด 1 ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรี เว้นแต่กลุ่มภารกิจของกระทรวงการต่างประเทศ ให้ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงแต่ให้รายงานโดยตรงต่อรัฐมนตรีอีกทางหนึ่งด้วย"

กรณีบริหารราชการที่ไม่มีกลุ่มภารกิจ

- พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
หมวด 3
การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง

มาตรา 57 (2) "การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เสนอนายกรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมดังกล่าวเป็นผู้สั่งบรรจุ..."

มาตรา 57 (5) "การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง"

มาตรา 57 (7) "การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้สั่งบรรจุ..."

มาตรา 57 (8) "การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ให้ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง"

- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552

ข้อ 3 "ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 57 เป็นผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน"

กรณีการบริหารราชการที่มีการจัดกลุ่มภารกิจ

- กฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546
หมวด 5
ข้อจำกัดอำนาจของผู้เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

ข้อ 28 "อำนาจในการสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป ให้ยังคงเป็นอำนาจของปลัดกระทรวง แต่ก่อนดำเนินการให้ปลัดกระทรวงหารือกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มภารกิจก่อน

การใช้อำนาจของหัวหน้ากลุ่มภารกิจในการสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป ให้กระทำได้เมื่อหารือกับปลัดกระทรวงแล้ว

ในกรณีที่รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง และหัวหน้ากลุ่มภารกิจเห็นว่าเพื่อประโยชน์แห่งประสิทธิภาพและความเป็นเอกภาพในการบริหารราชการ จะตกลงร่วมกันให้อำนาจหน้าที่บางประการของปลัดกระทรวงที่โอนไปเป็นของหัวหน้ากลุ่มภารกิจตามมาตรา 21 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฯ ยังคงเป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงต่อไปก็ได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือข้อตกลงร่วมกัน ในกรณีเช่นนั้นให้อำนาจหน้าที่ดังกล่าวยังคงเป็นของปลัดกระทรวงต่อไป"

(ดู มาตรา 13 แห่งพรฎ. ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550)

กรณีการบริหารราชการที่มีการจัดกลุ่มภารกิจ

▪ พรฎ.ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550

มาตรา 13 “ในกระทรวงที่มีการแบ่งกลุ่มภารกิจซึ่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจมีอำนาจเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงตามมาตรา 21 วรรคหก แห่งพ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจดำเนินการมอบอำนาจตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพรฎ.นี้ โดยให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นปลัดกระทรวงของส่วนราชการในกลุ่มภารกิจนั้น”

การบริหารงานในรูปแบบกลุ่มภารกิจ เป็นการบริหารโดยรวมกรมที่มีงานเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดี (ปกติมีรองปลัดกระทรวงเป็นผู้รับผิดชอบราชการและบังคับบัญชาข้าราชการในกลุ่มภารกิจนั้น) โดยมุ่งหวังจะให้มีการกระจายอำนาจของปลัดกระทรวงในการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ คำสั่ง และระเบียบปฏิบัติราชการซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมากให้มาเป็นอำนาจของหัวหน้ากลุ่มภารกิจ เพื่อที่จะนํานโยบายของกระทรวงมาปฏิบัติให้เกิดความสัมพันธ์กันในระหว่างส่วนราชการที่อยู่ในกลุ่มภารกิจ เกิดการบูรณาการร่วมกันในการทำงาน ทำให้มีความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานเป็นไปโดยรวดเร็วยิ่งขึ้น

หัวหน้ากลุ่มภารกิจจะมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับปลัดกระทรวงฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับราชการของส่วนราชการในกลุ่มภารกิจนั้น หมายถึง ถ้ามีกฎหมาย กฎ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติราชการใดที่เกี่ยวข้องกับกรมในกลุ่มภารกิจและเป็นอำนาจของปลัดกระทรวงด้วยแล้ว อำนาจในการปฏิบัติราชการนั้นจะเป็นของหัวหน้ากลุ่มภารกิจแทน ตาม ม.21 วรรค 6 แห่งพ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฯ

เมื่อหัวหน้ากลุ่มภารกิจมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับปลัดกระทรวงในส่วนราชการในกลุ่มภารกิจแล้ว ย่อมจะต้องมีอำนาจในการมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนเช่นเดียวกับปลัดกระทรวงสำหรับการปฏิบัติราชการในกลุ่มภารกิจของตน ฉะนั้นหัวหน้ากลุ่มภารกิจมอบอำนาจได้เสมือนเป็นปลัดกระทรวงของส่วนราชการในกลุ่มภารกิจนั้น และจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการมอบอำนาจให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพรฎ.นี้ด้วย

ปลัดกระทรวงจะสามารถมอบอำนาจให้แก่หัวหน้ากลุ่มภารกิจเพื่อปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงในภารกิจที่ปลัดกระทรวงจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติราชการได้หรือไม่ ในปัญหานี้โดยรองปลัดกระทรวงถือเป็นปลัดกระทรวงเฉพาะการปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มภารกิจ ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเช่นนั้นไม่ต้องมีการมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงอีก เพราะมีฐานะเป็นปลัดกระทรวงโดยตรงอยู่แล้ว แต่ในภารกิจอื่น ๆ ของกระทรวงที่เป็นภาระหน้าที่ของปลัดกระทรวงโดยตรงนั้น หัวหน้ากลุ่มภารกิจยังคงถือเป็นผู้บังคับบัญชาของปลัดกระทรวง ด้วยเหตุนี้ ปลัดกระทรวงจึงสามารถมอบอำนาจให้แก่หัวหน้ากลุ่มภารกิจปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงได้ และในการมอบอำนาจเช่นนี้ย่อมต้องถือว่าเป็นการมอบอำนาจแก่ผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการเดียวกัน

กรณีบริหารราชการที่ไม่มีกลุ่มภารกิจ

กรณีการบริหารราชการที่มีการจัดกลุ่มภารกิจ

▪ กฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. 2545

หมวด ๓

การรายงาน

ข้อ ๒๓ “งาน” ในหมวดนี้ หมายความว่า งานตามแผนงานหรือโครงการใดที่มีมูลค่าตามจำนวนที่รัฐมนตรีและปลัดกระทรวงร่วมกันกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจรายงานต่อปลัดกระทรวงในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดงานใดชิ้นใหม่โดยมิใช่เป็นงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้รายงานเมื่อได้กำหนดขอบเขตและกำหนดเวลาของงานนั้นชัดเจนแล้ว

(๒) เมื่อได้เริ่มลงมือปฏิบัติงานใดให้รายงานการเริ่มต้นทำงาน

(๓) ในกรณีมีเหตุอันสำคัญอันอาจทำให้เป้าหมายของงานเปลี่ยนไปไม่ว่าจะทำให้เสร็จเร็วขึ้นหรือช้าลง หรือไม่อาจสำเร็จได้ก็ตาม ให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจรายงานเหตุดังกล่าวและผลที่อาจเกิดขึ้น

(๔) ในกรณีที่เหตุสำคัญตาม (๓) เป็นอุปสรรคต่องาน เมื่อได้ริเริ่มใช้มาตรการใดเพื่อแก้ไขอุปสรรค ให้รายงานการดำเนินการ และถ้ามาตรการนั้นไม่อาจบรรลุผล ต้องเปลี่ยนไปใช้มาตรการใหม่ ให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจรายงานการเริ่มใช้มาตรการใหม่ด้วย

(๕) กรณีที่เหตุสำคัญตาม (๓) ยุติลงแล้ว ให้รายงานการยุติและประเมินผลที่จะตามมา

(๖) กรณีที่งานใดเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติ การใช้จ่ายงบประมาณบุคลากรและทรัพย์สิน พร้อมกับประเมินผลงานกับเป้าหมายที่ตั้งไว้

(๗) การรายงานความก้าวหน้าของงานตามที่ปลัดกระทรวงและหัวหน้ากลุ่มภารกิจตกลงกันหรือตามที่รัฐมนตรีมีคำสั่ง

ข้อ ๒๕ แบบรายงานและกำหนดเวลาการรายงานให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงและหัวหน้ากลุ่มภารกิจตกลงกันหรือตามที่รัฐมนตรีมีคำสั่ง

ข้อ ๒๖ ปลัดกระทรวงอาจกำหนดให้ไม่ต้องรายงานเมื่อใดก็ได้

ข้อ ๒๗ รัฐมนตรีอาจมีคำสั่งให้มีการรายงานเรื่องใดเพิ่มเติมจากที่กำหนดในข้อ ๒๔ ก็ได้

กรณีบริหารราชการที่ไม่มีกลุ่มภารกิจ

▪ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534

หมวด 5 การปฏิบัติราชการแทน

มาตรา 38 อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือ การดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้า กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่อง นั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบ อำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นใน ส่วนราชการเดียวกันหรือส่วนราชการอื่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติ ราชการแทนได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

หมวด 6 การรักษาราชการแทน

มาตรา 44 ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดกระทรวง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติ ราชการได้ ให้รองปลัดกระทรวงเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดกระทรวง หลายคน ให้นายกรัฐมนตรีสำหรับสำนักนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงแต่งตั้งรองปลัดกระทรวงคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มี ผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นายกรัฐมนตรีสำหรับสำนักนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแต่งตั้ง ข้าราชการในกระทรวงซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดีหรือเทียบเท่าเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวง หรือมีแต่ไม่อาจ ปฏิบัติราชการได้ ปลัดกระทรวงจะแต่งตั้งข้าราชการในกระทรวงซึ่งดำรง ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยการกองหรือเทียบเท่าเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้

กรณีการบริหารราชการที่มีการจัดกลุ่มภารกิจ

▪ กฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546

“หมวด ๕ การปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่รัฐมนตรีจะมอบอำนาจให้ปลัดกระทรวงปฏิบัติราชการแทน ถ้าเป็นราชการ หรือภารกิจของส่วนราชการในกลุ่มภารกิจใด จะมอบอำนาจให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจนั้นปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ข้อ ๓๐ หัวหน้ากลุ่มภารกิจซึ่งได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒๕ อาจมอบอำนาจต่อให้อธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ซึ่งอยู่ในกลุ่มภารกิจเดียวกัน หรือผู้ว่าราชการจังหวัดก็ได้

หมวด ๖ การรักษาราชการแทน

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ปลัดกระทรวงแต่งตั้งข้าราชการในกระทรวงซึ่งดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงหรือผู้ดำรงตำแหน่ง เทียบเท่า หรืออธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าในกลุ่มภารกิจนั้นเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีรองปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าตามวรรคหนึ่ง หรือ มีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ปลัดกระทรวงแต่งตั้งข้าราชการในกระทรวงซึ่งดำรงตำแหน่งรองอธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าในกลุ่มภารกิจนั้นเป็นผู้รักษาราชการแทน

ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

กรณีบริหารราชการที่ไม่มีกลุ่มภารกิจ

- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534

กรณีการบริหารราชการที่มีการจัดกลุ่มภารกิจ

- กฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546

หมวด ๓ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่มีการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองตามมาตรา ๔๔ และ ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ถ้ากฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๔๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ กำหนดให้ปลัดกระทรวงเป็นเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ ในกระทรวงที่มีการแบ่งกลุ่มภารกิจให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองเป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวง

(๒) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองเป็นอธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าในกลุ่มภารกิจ ให้เป็นอำนาจของหัวหน้ากลุ่มภารกิจนั้น”